 Universitat Autònoma de Barcelona	XolidoSign, eina de signatura digital Manual d'usuari	<Unidad Organizativa> Oficina de Gestió de la Informació i la Documentació
--	---	--



Universitat Autònoma de Barcelona


Unitat de Certificació i Projectes d'Administració Electrònica
Oficina de Gestió de la Informació i la Documentació

XolidoSign, eina de signatura digital

Manual d'usuari


Versió: 0002

Data: 20/02/2018

 Universitat Autònoma de Barcelona	XolidoSign, eina de signatura digital Manual d'usuari	<Unidad Organizativa> Oficina de Gestió de la Informació i la Documentació
--	---	--

FULL DE CONTROL

Organisme	Unitat de certificació i projectes d'administració electrònica. Oficina de Gestió de la Informació i la Documentació		
Projecte	XolidoSign, eina de signatura digital. Manual d'usuari		
Versió/Edició	002	Data versió	20/02/2018
Núm. Total de pàgines	27		
Versions anteriors	001	Data versió	10/11/2014
Referències documentals	-Fonts pròpies. - https://www.xolido.com/extras/xolidosign/Manual_XolidoSign_V_2_2_1_es_firmado_por_XOLIDO_SYSTEMS.pdf - https://professional.xolidosign.com/manual/XolidoSign_Professional_Manual_usuario_v10.1.pdf - https://www.youtube.com/watch?v=JzJKmt7JfA		

 Universitat Autònoma de Barcelona	XolidoSign, eina de signatura digital Manual d'usuari	<Unidad Organizativa> Oficina de Gestió de la Informació i la Documentació
--	---	--

INDEX

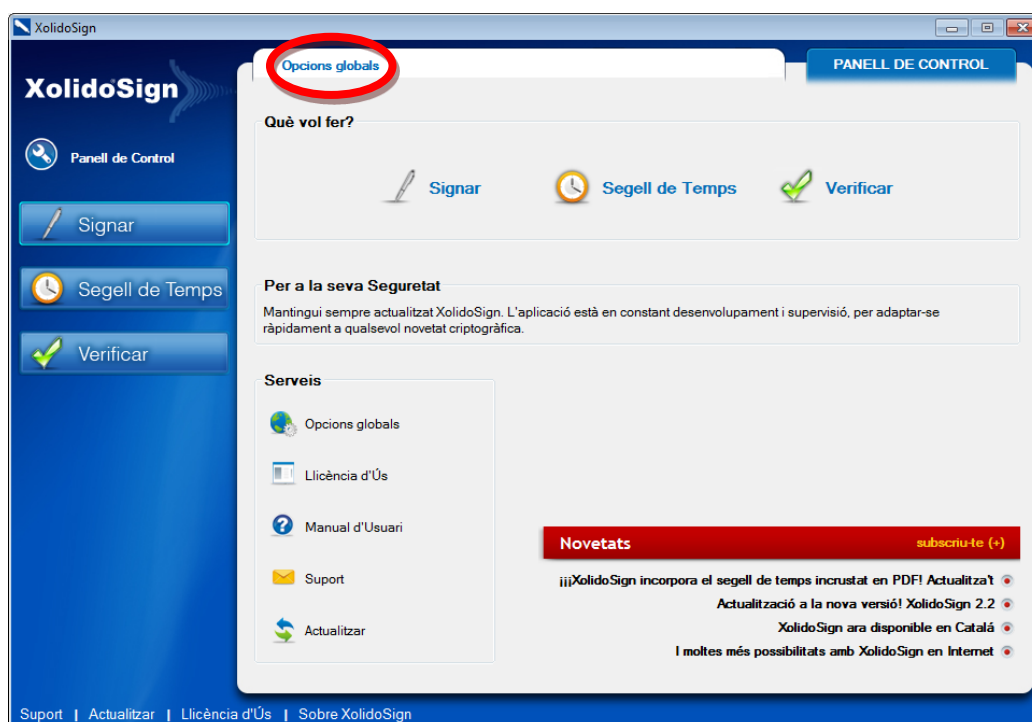
1. Configuració de les opcions globals	4
1.1 Aplicació d'inici	4
1.2 Llengua de l'aplicació	5
1.3 Opcions de llibreries.....	6
1.4 Opcions avançades.....	7
2. Configuració del mòdul de signar	9
2.1 Certificats	10
2.2 Signatura electrònica.....	12
2.3 Segell de temps	15
2.4 Opcions de PDF	17
2.5 Opcions de sortida	18
2.6 Opcions avançades.....	20
3. Signatura de documents.....	21
4. Verificació de la signatura.....	24

1. Configuració de les opcions globals

La primera vegada que utilitzeu XolidoSign aquest programa us mostrarà el “Panel de Control”.

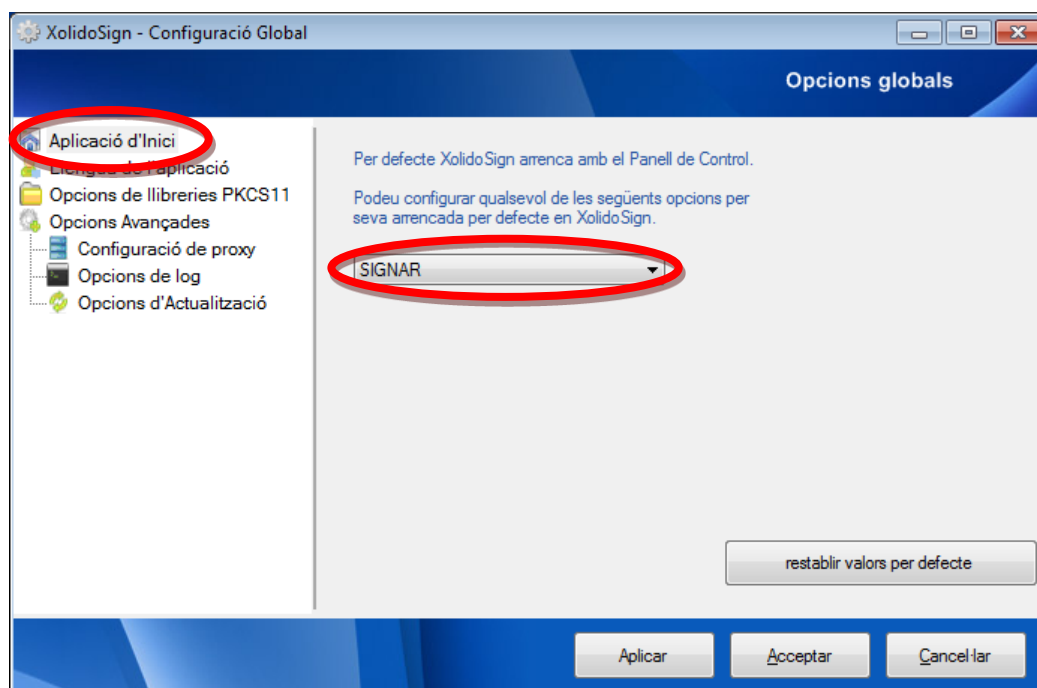
En aquest document podeu trobar la configuració que cal fer per utilitzar aquesta eina adequadament.

Dins la pestanya “Opcions globals” podeu configurar els temes que es descriuen a continuació.



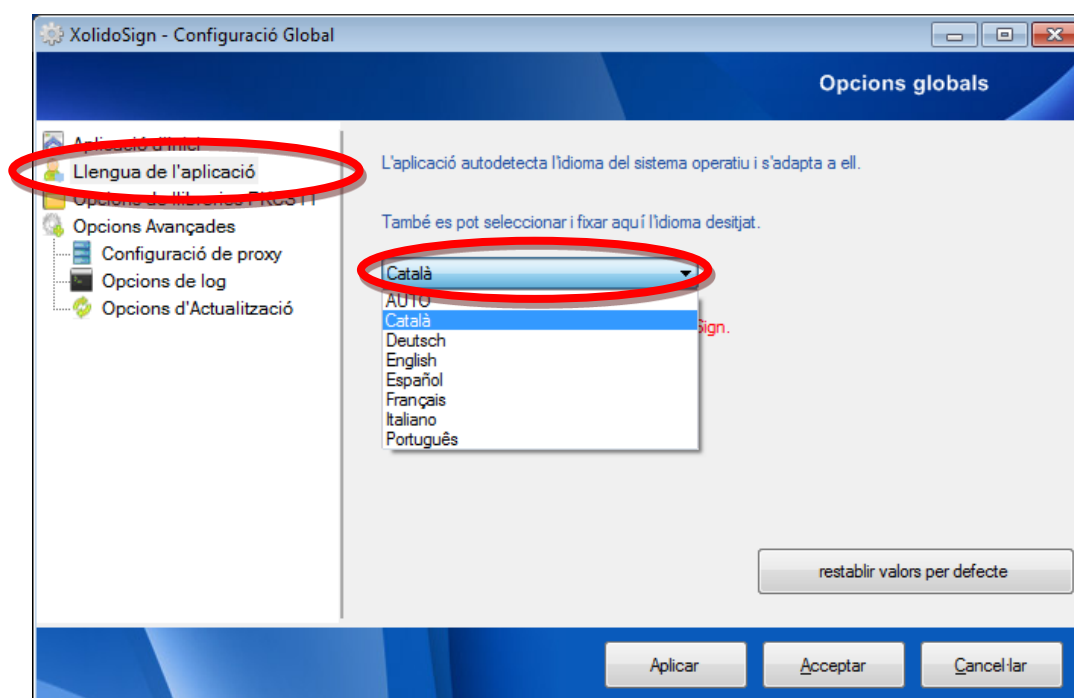
1.1 Aplicació d'inici

Aquesta opció permet configurar quina serà la pantalla principal que es mostrarà per defecte cada cop que iniciu el programa. Us recomanem que seleccioneu l'opció “Signar”.



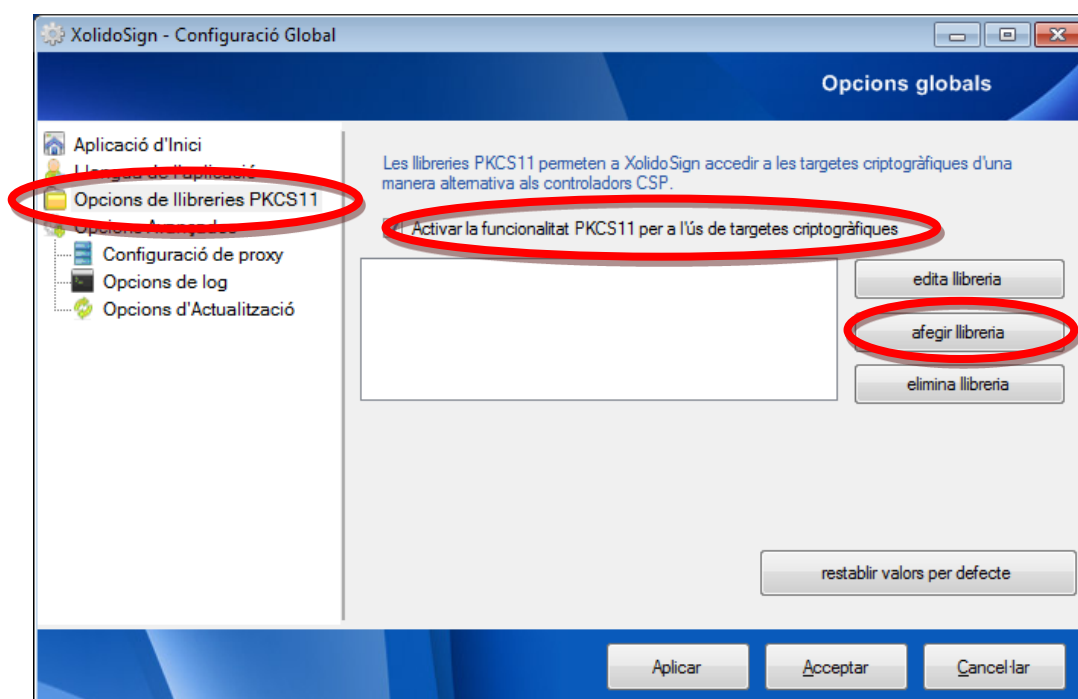
1.2 Llengua de l'aplicació

A l'apartat “*Llengua de l'aplicació*” podeu seleccionar l'idioma que desitgeu per treballar amb l'aplicació.

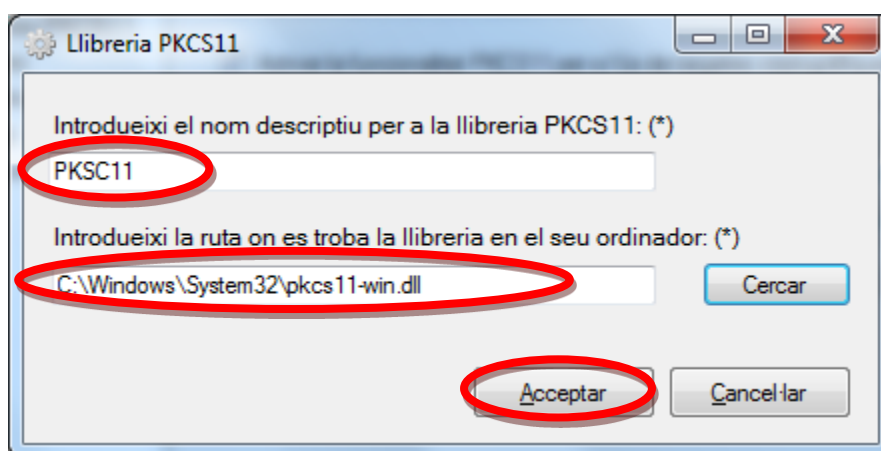


1.3 Opcions de llibreries PKCS11

A la pestanya “Opcions de llibreries PKCS11 caldrà que marqueu l’opció “*Activar la funcionalitat PKCS11 per a l’ús de targetes criptogràfiques*”.



A continuació feu clic a “Afegir llibreria” i empleneu la informació tal i com apareix a la imatge:



A la casella “Introdueixi el nom descriptiu per a la llibreria PKCS11” escriviu “PKCS11”.

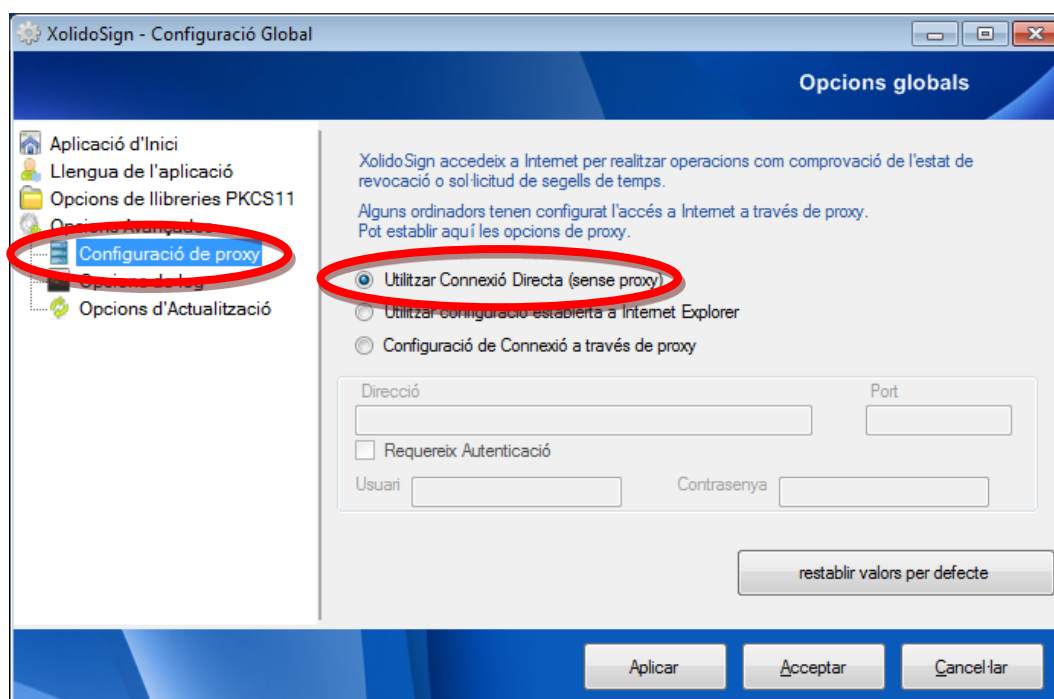
<p>UAB Universitat Autònoma de Barcelona</p>	<p>XolidoSign, eina de signatura digital Manual d'usuari</p>	<p><Unidad Organizativa> Oficina de Gestió de la Informació i la Documentació</p>
---	--	---

A la casella “Introdueixi la ruta on es troba la llibreria en el seu ordinador” indiqueu la ruta següent: c:\windows\system32\pkcs11-win.dll.

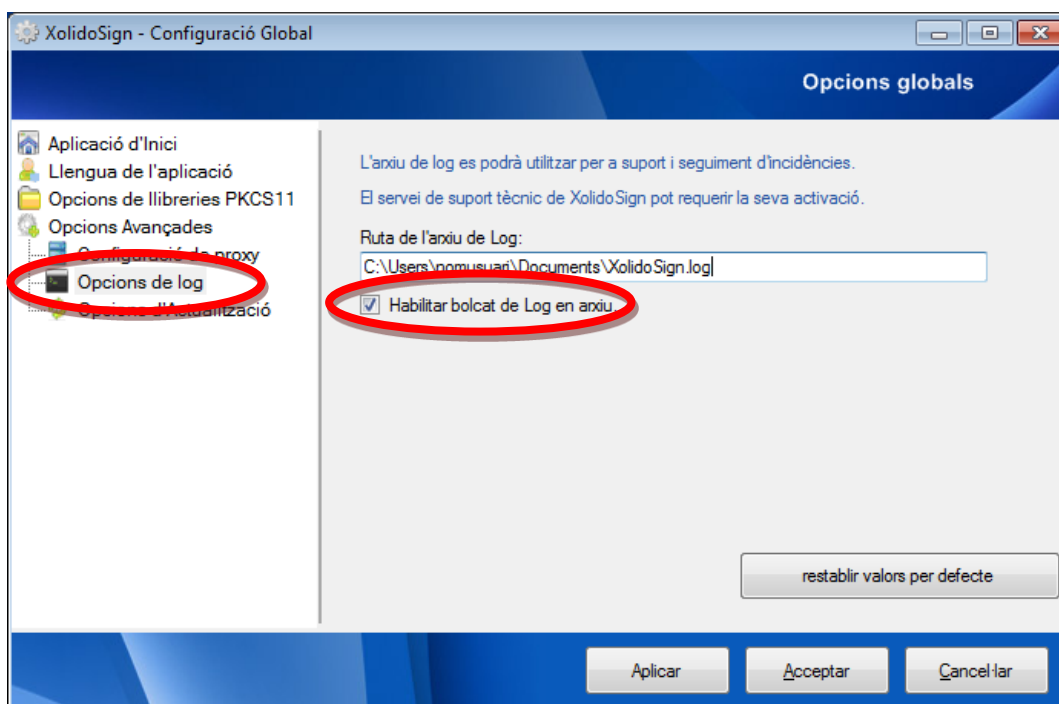
Feu clic a “Acceptar”.

1.4 Opcions avançades

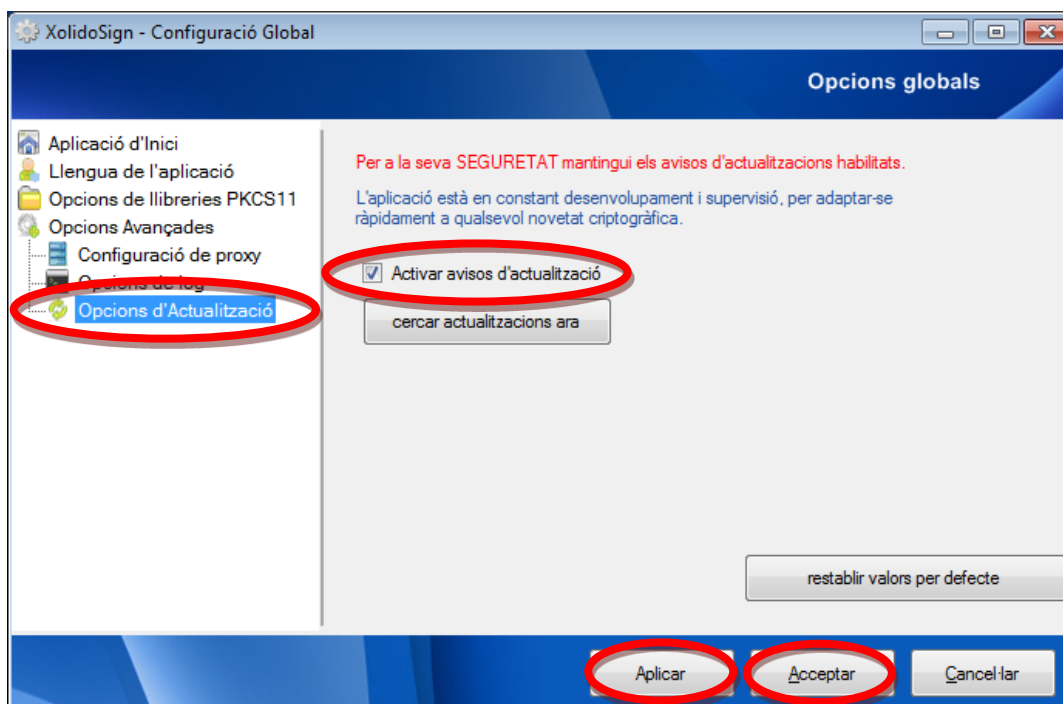
A l'apartat “Configuració de Proxy” verifiqueu que teniu marcada l'opció “Utilitzar Connexió Directa (sense proxy)”.



A l'apartat “Opcions de log”, opcionalment, podeu activar el bolcat del log en un fitxer i seleccionar la ruta on ho voleu desar.



A l'últim apartat, "Opcions d'Actualització", verifiqueu que està marcada l'opció "Activar avisos d'actualització".

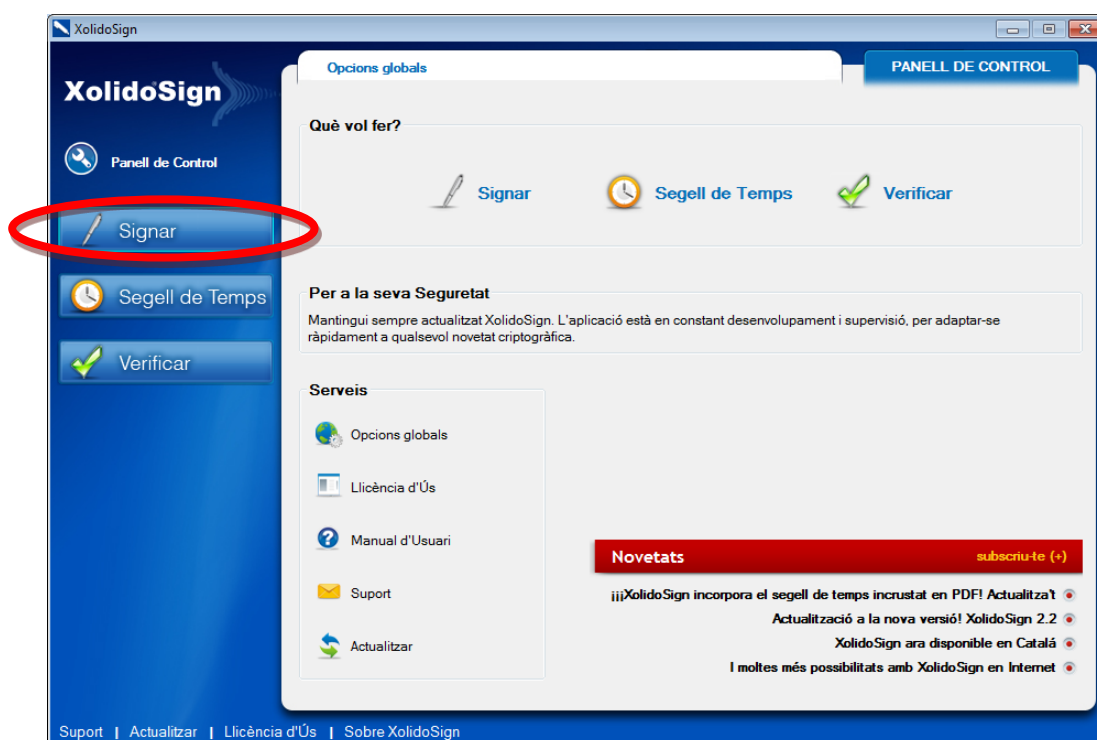


Per desar els canvis, cal que premeu "Aplicar" i "Acceptar".

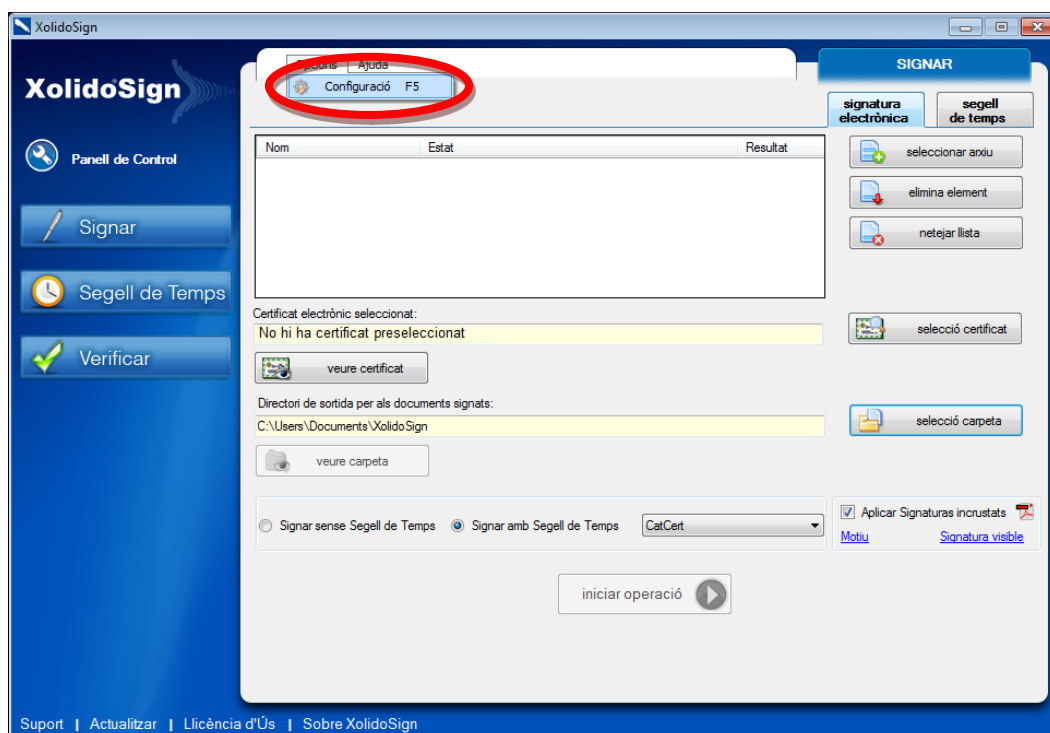
2. Configuració del mòdul de signar

A continuació es descriu com cal configurar el mòdul de signar.

Feu clic al botó “Signar”

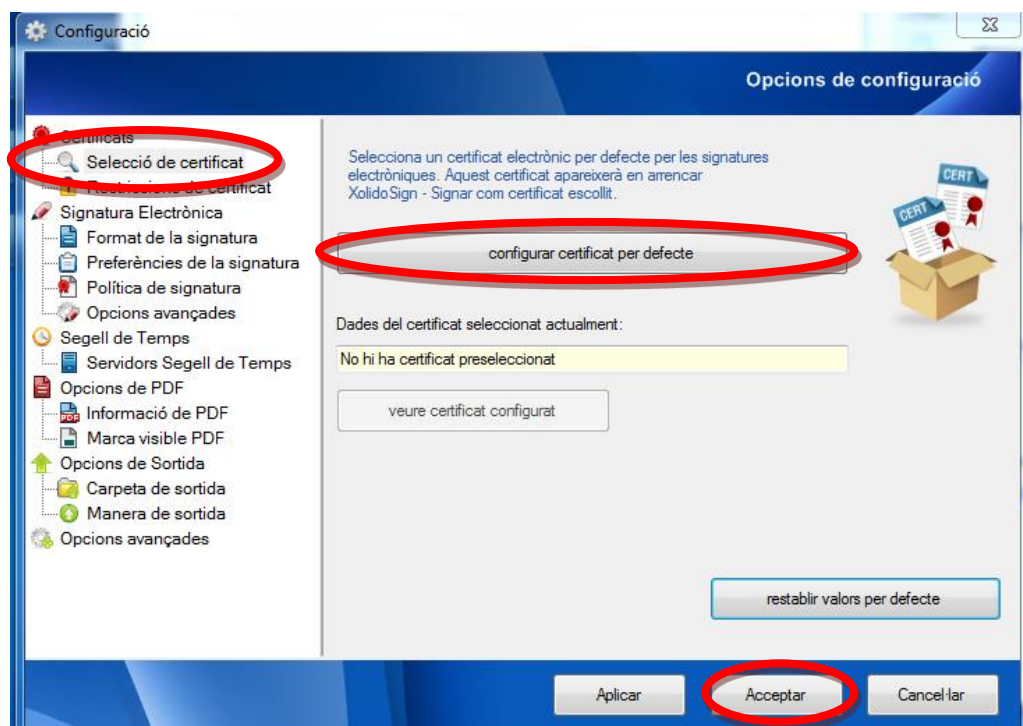


A continuació us mostrarà la següent pantalla on cal que feu clic a “Opcions” i accediu al menú “Configuració”: També podeu accedir a aquest menú prement la tecla F5 del teclat.

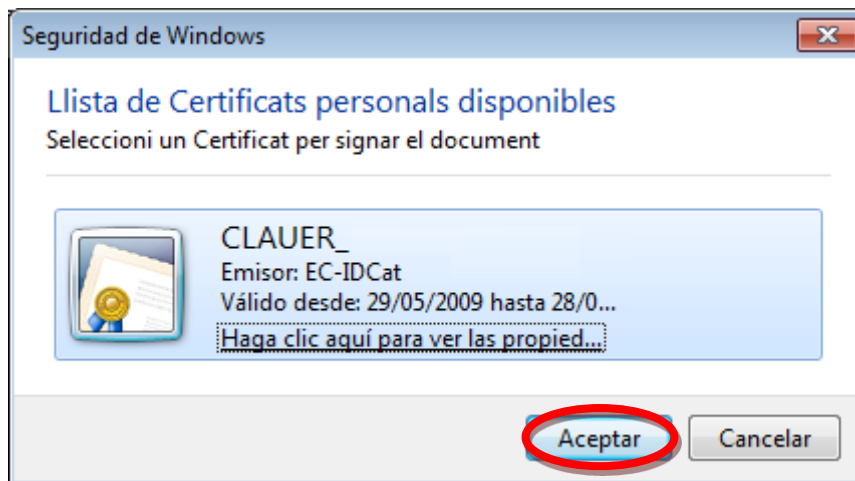


2.1 Certificats

Us apareixerà una pantalla, en la que cal que accediu a l'apartat “*Selecció de certificat*” i feu clic al botó “*configurar certificat per defecte*”.



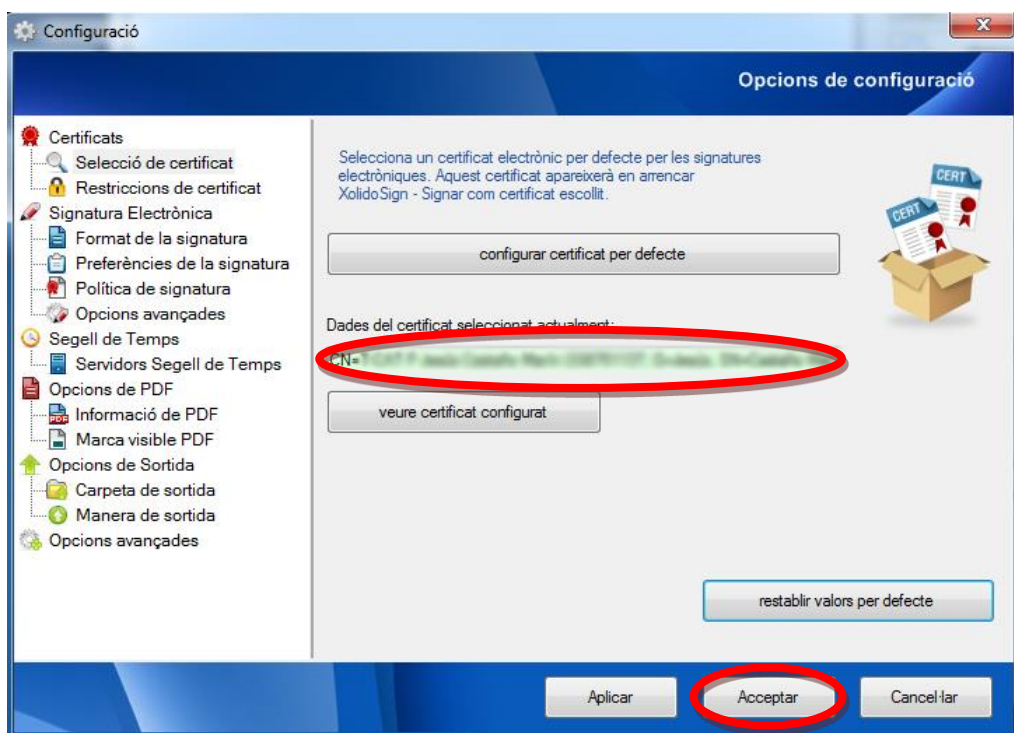
Selecioneu el certificat que voleu utilitzar i feu clic a “*Aceptar*”.



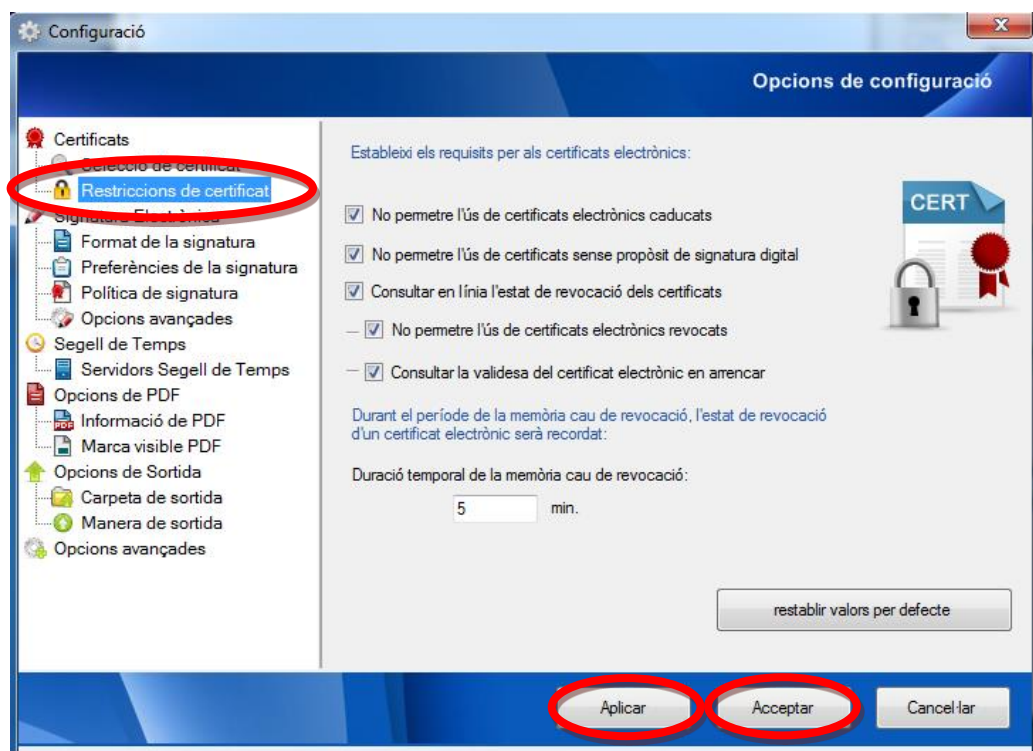
A continuació, es farà la validació del certificat.



Si tot ha anat correctament, l'aplicació us mostrarà les dades del certificat.

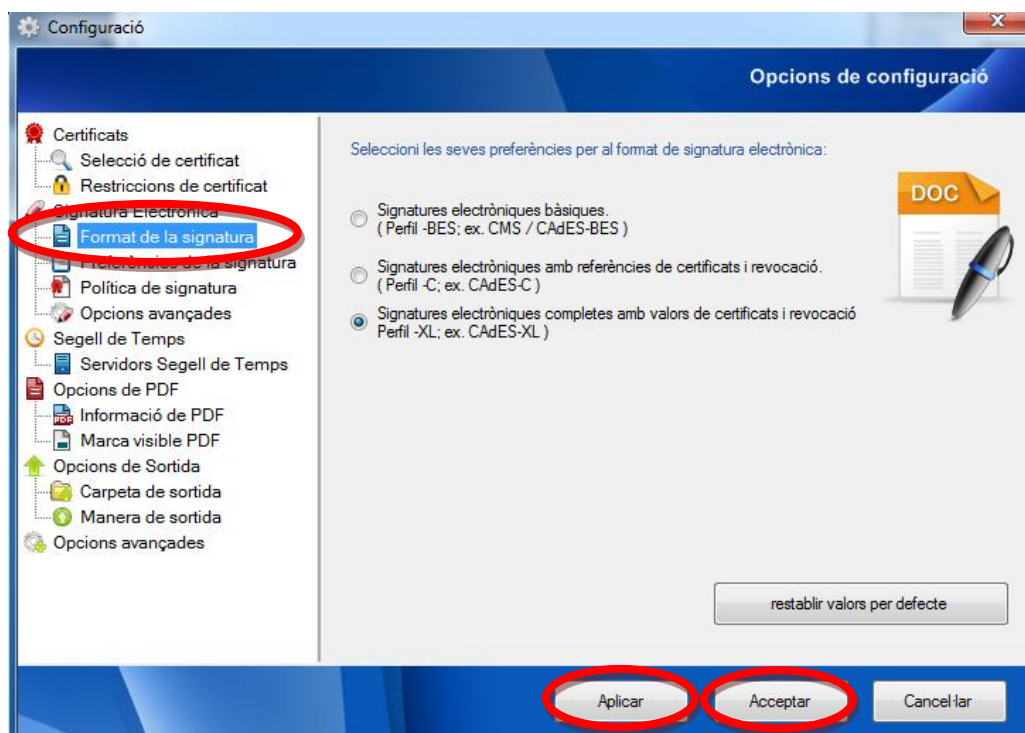


A l'apartat "Restriccions de certificat" cal que marqueu les mateixes opcions que s'indiquen en la pantalla següent i que feu clic a "Aplicar" i "Acceptar".

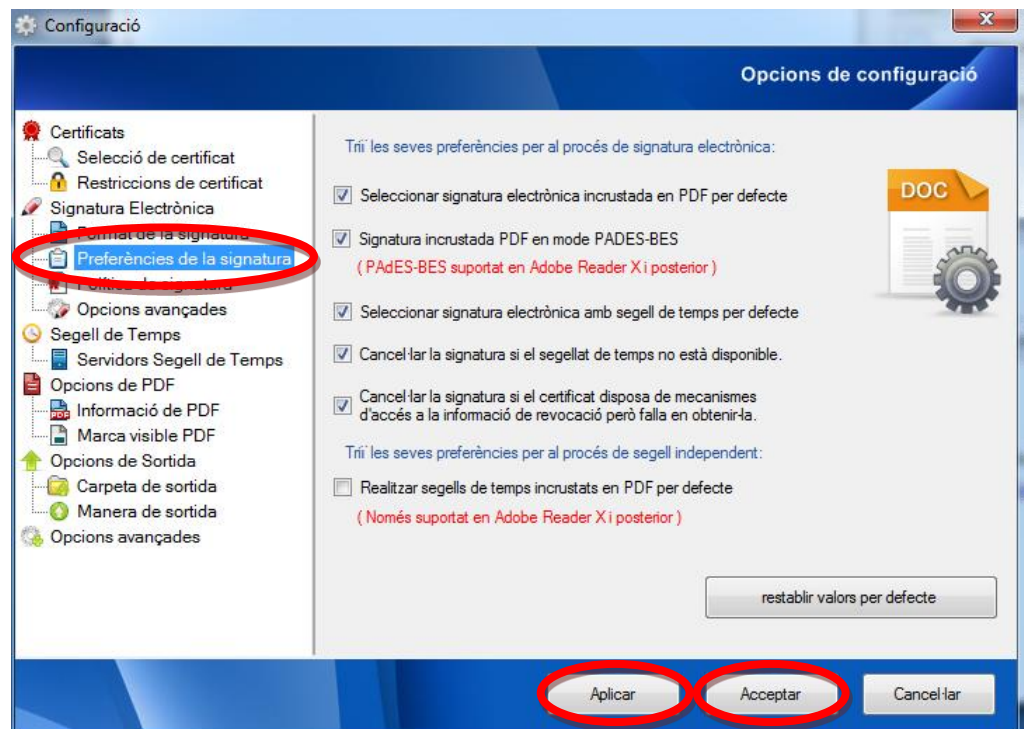


2.2 Signatura electrònica

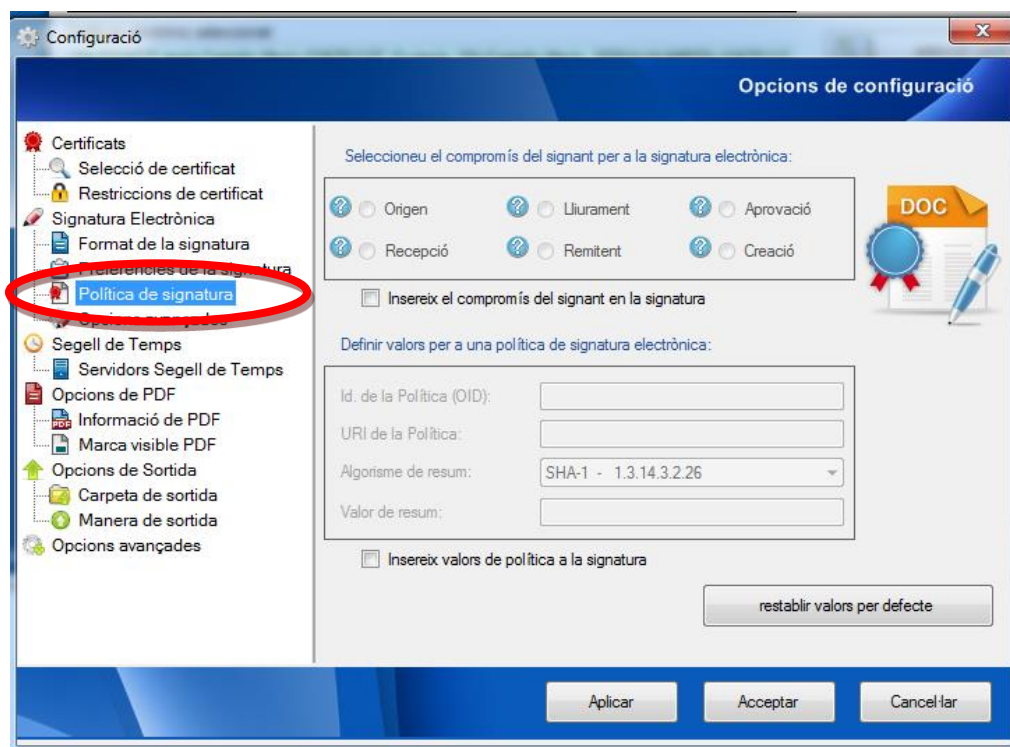
A l'apartat "Format de la signatura" cal marcar l'opció "Signatures electròniques completes amb valors de certificats i revocació (CAdES-XL)". Feu clic a "Aplicar" i a "Acceptar".



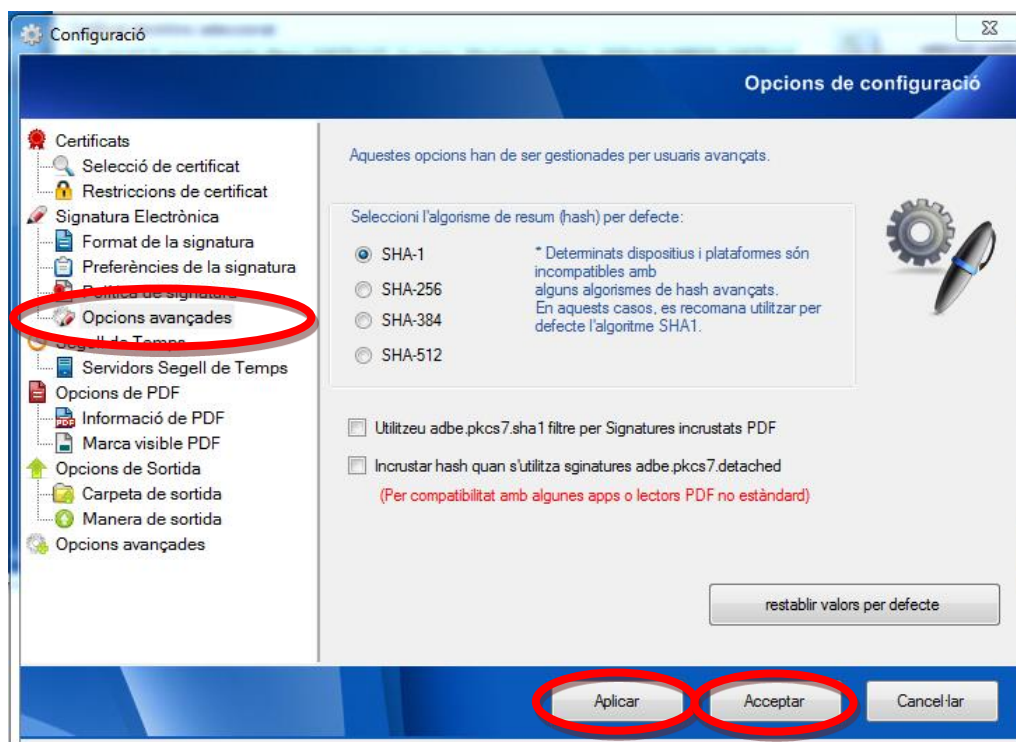
L'opció "Preferències de la signatura" cal que la configureu de la manera següent. Feu clic a "Aplicar" i a "Acceptar".



L'opció "Política de signatura", cal deixar les opcions que surten per defecte.

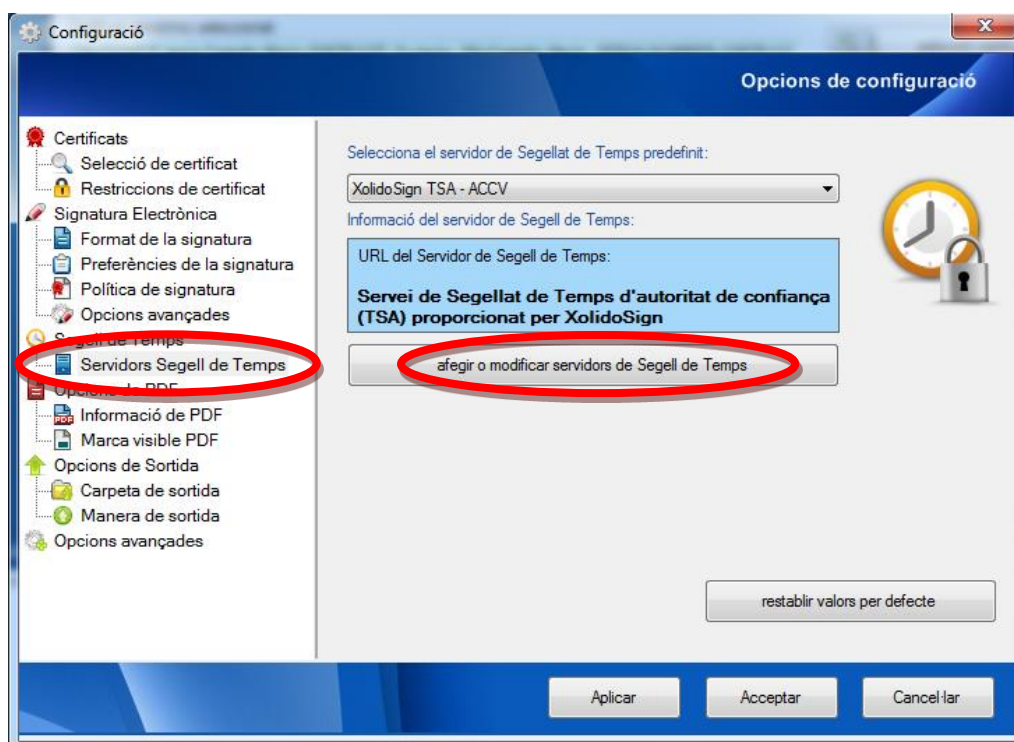


A "Opcions avançades" cal que marqueu SHA-1. Feu clic a "Aplicar" i a "Acceptar".

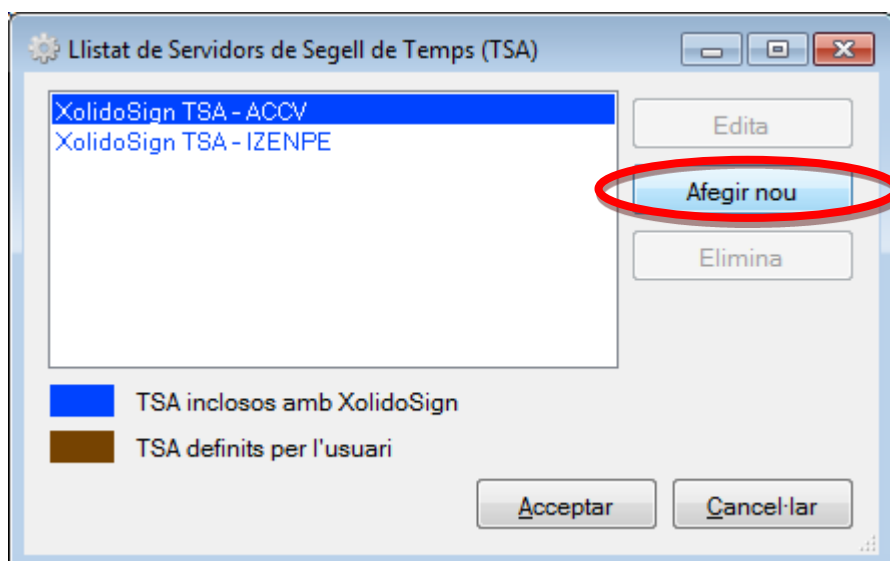


2.3 Segell de temps

A “Servidors segell de temps” feu clic al botó “afegir o modificar servidors de Segell de Temps”.



Apareixerà la finestra següent on cal que feu clic a “Afegir nou”.

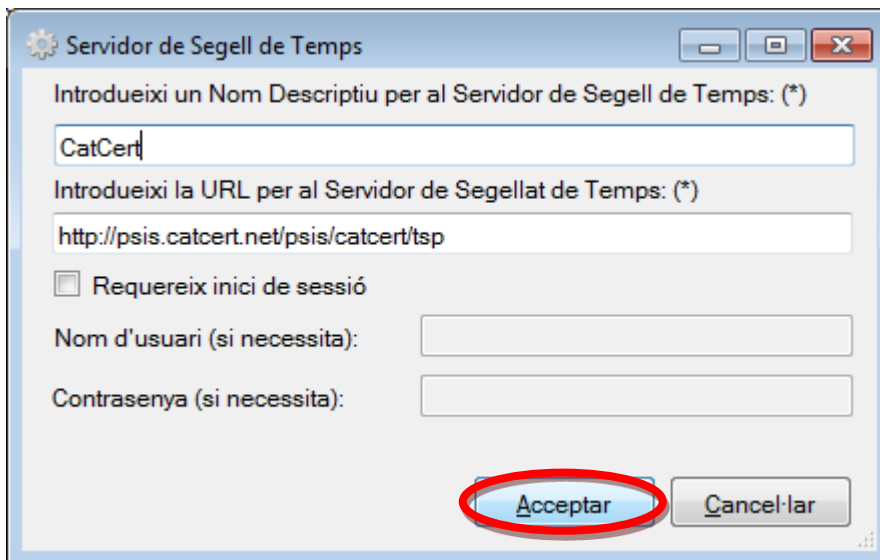


Cal emplenar les dades tal i com s'indica a continuació:

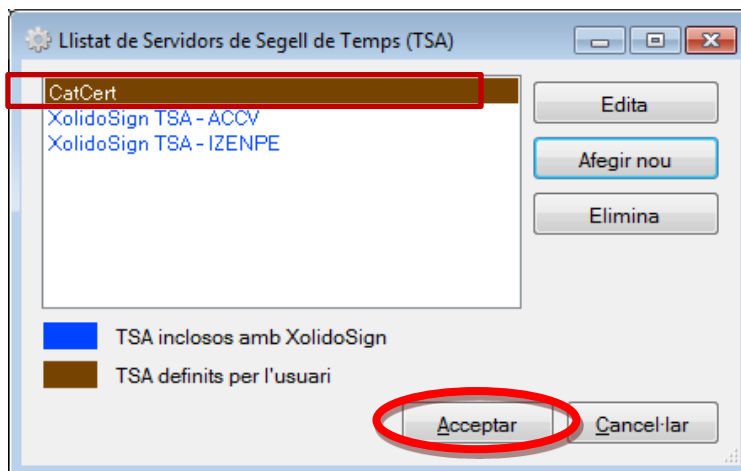
A “Introdueixi un Nom Descriptiu per al Servidor de Segell de Temps” poseu “CatCert”

A “Introdueixi la URL per al Servidor de Segellat de Temps” indiqueu l'adreça següent:
<http://psis.catcert.net/psis/catcert/tsp>

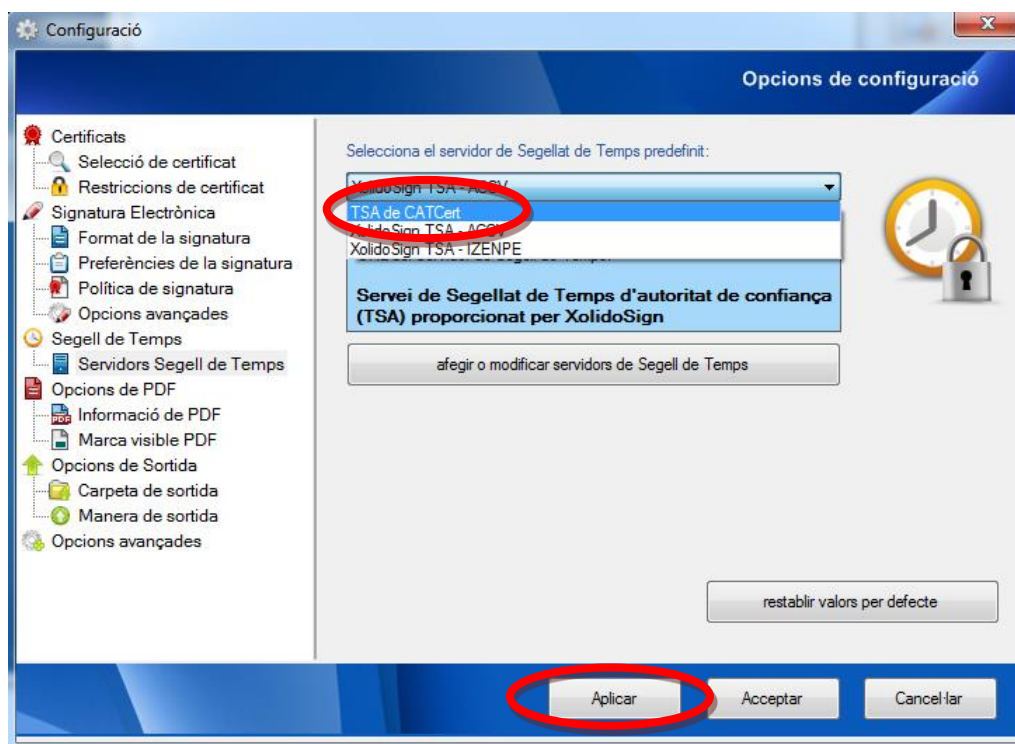
Feu clic a “Acceptar”.



A la següent finestra marqueu “CatCert” i feu clic a “Acceptar”.

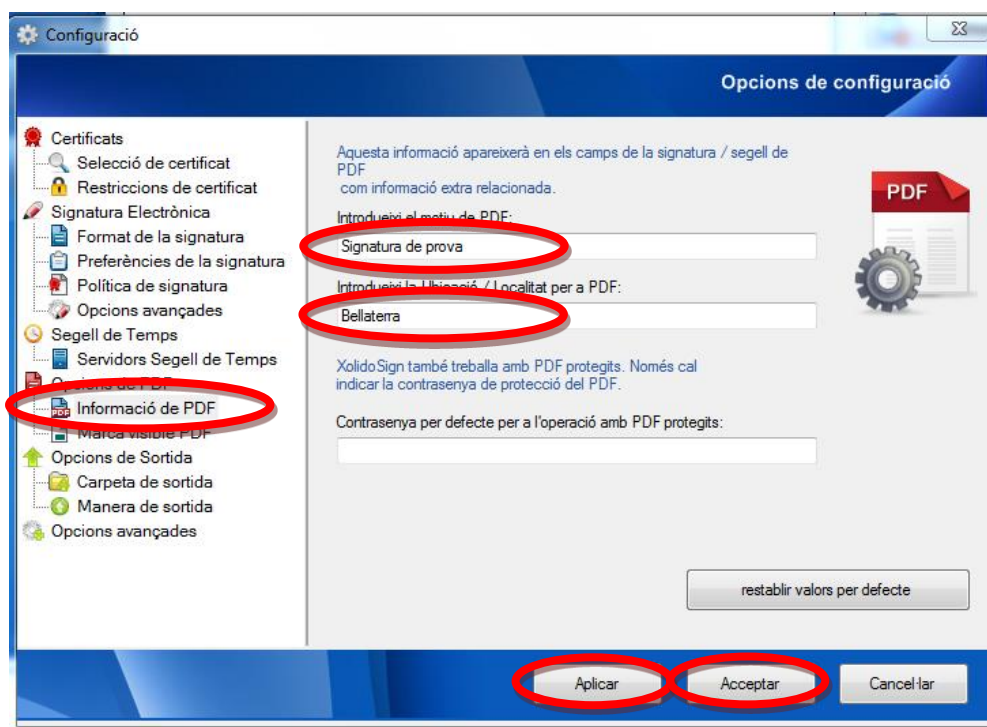


Al desplegable torneu a seleccionar “CatCert” i feu clic a “Aplicar”.



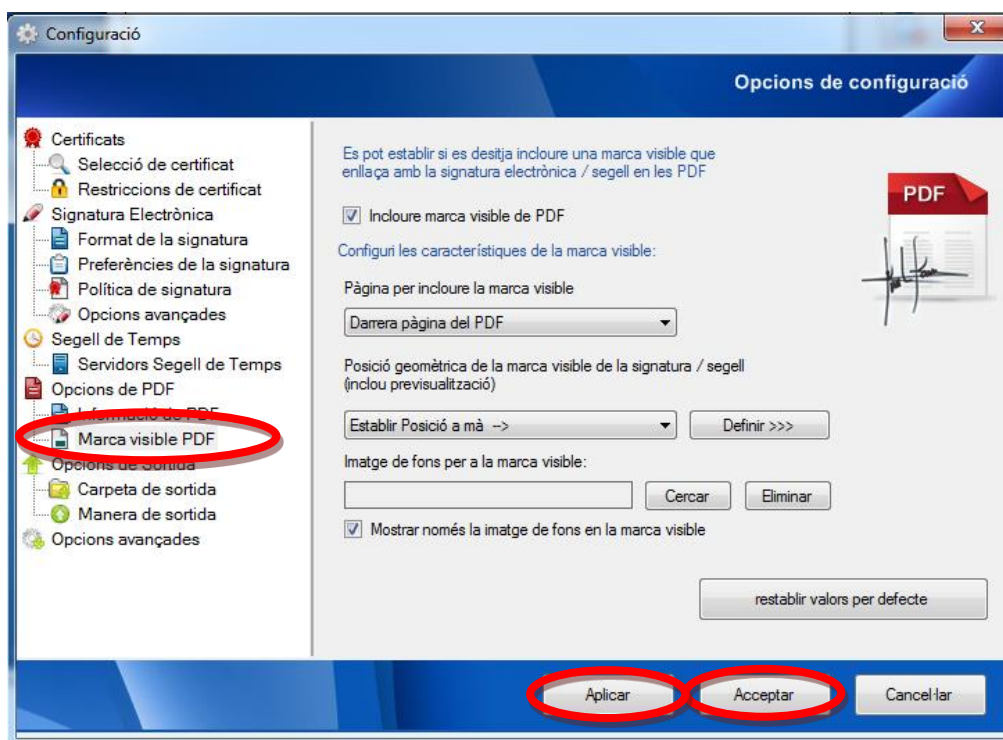
2.4 Opcions de PDF

Per continuar aneu a l'apartat "*Opcions de PDF*" i feu clic al submenú "*Informació de signatura PDF*" on podeu introduir el motiu de les firmes i la ubicació. Aquesta informació és opcional. Feu clic a "Aplicar" i "Acceptar".



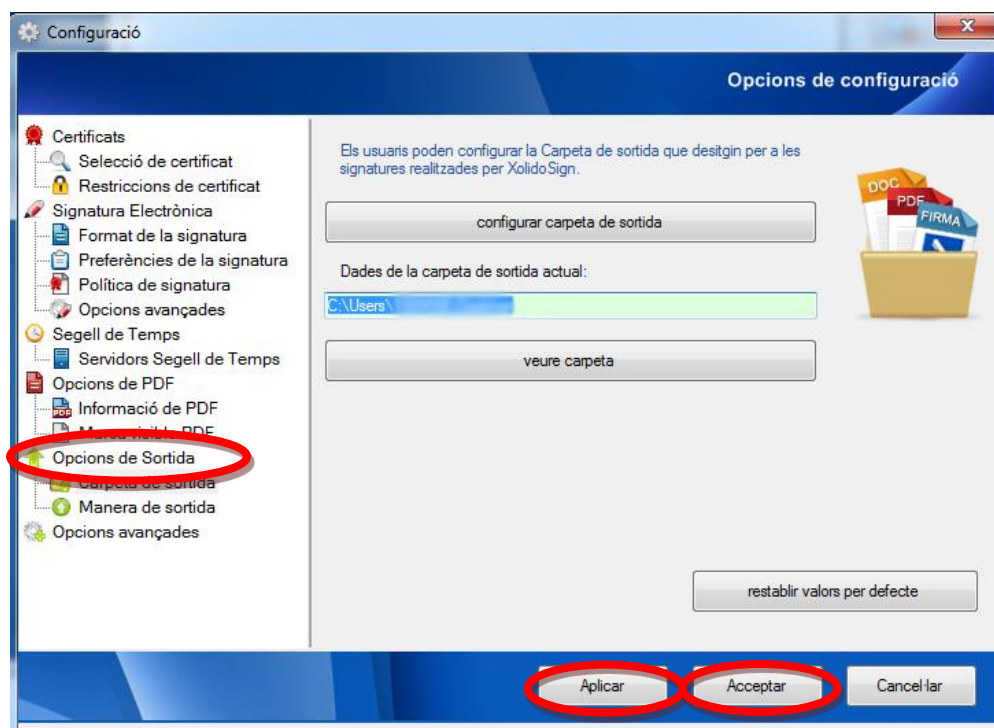
Dins de l'apartat *"Marca visible signatura PDF"* podeu indicar si voleu incloure la signatura dins del document i a quina ubicació. També podeu incloure la imatge de la vostra signatura manuscrita.

Feu clic a *"Aplicar"* i *"Acceptar"*.

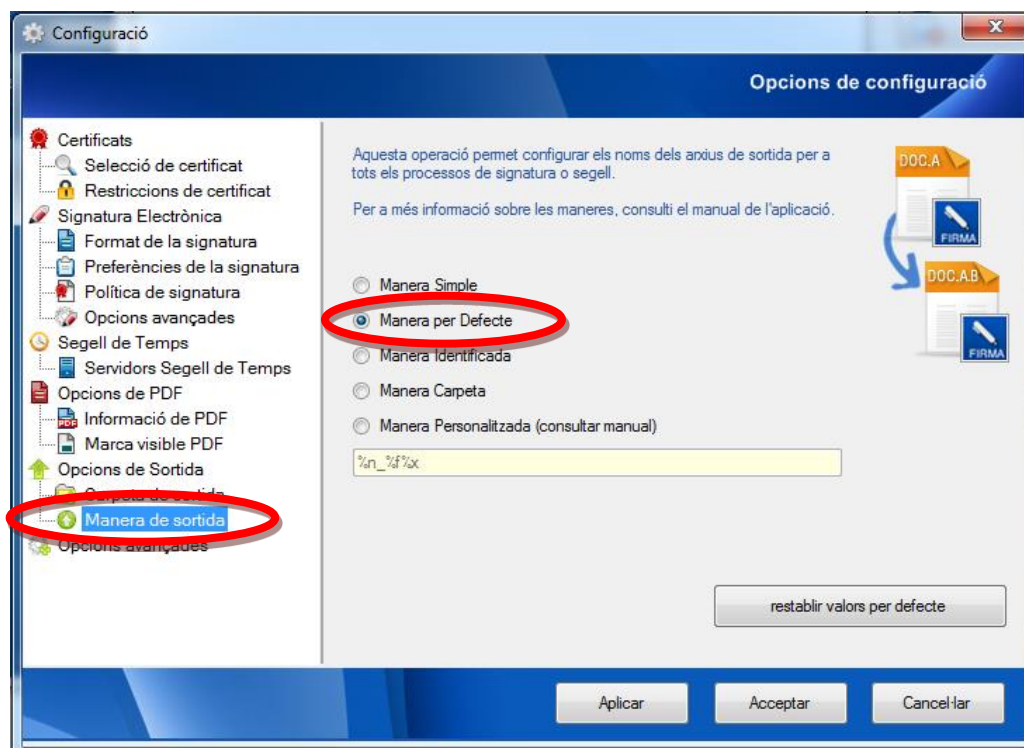


2.5 Opcions de sortida

Al subapartat *"Carpeta de sortida"* heu de seleccionar la carpeta de sortida on voleu que es dessin dels documents signats. Feu clic a *"Aplicar"* i *"Acceptar"*.

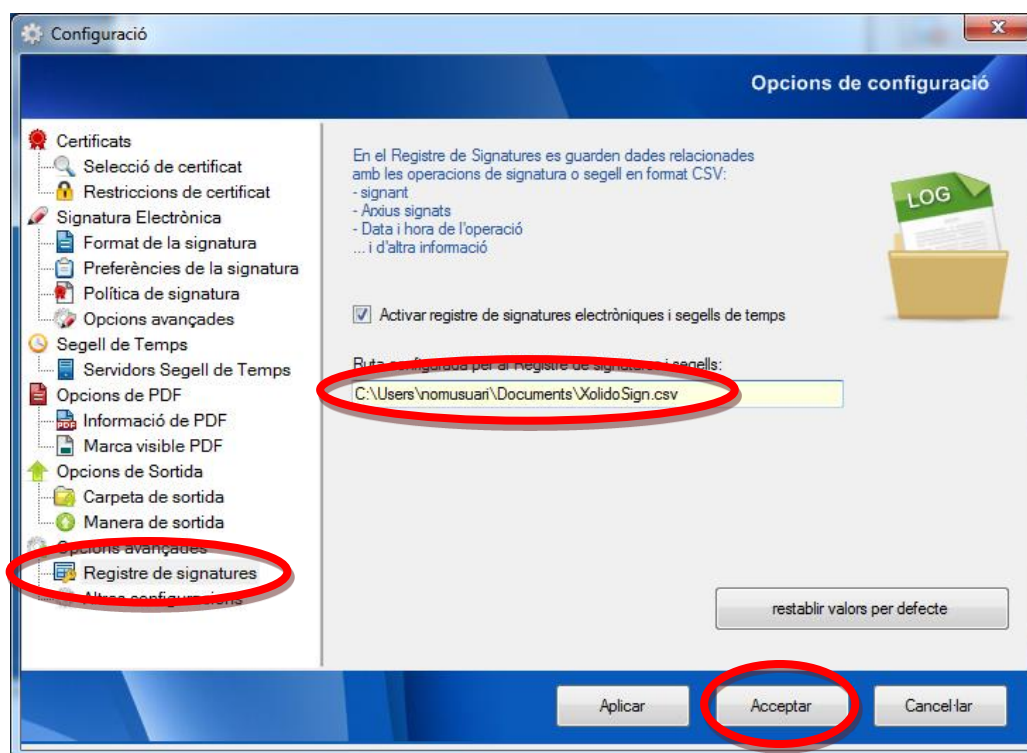


A l'apartat “Manera de sortida” cal que indiqueu “Manera per defecte”.



2.6 Opcions avançades

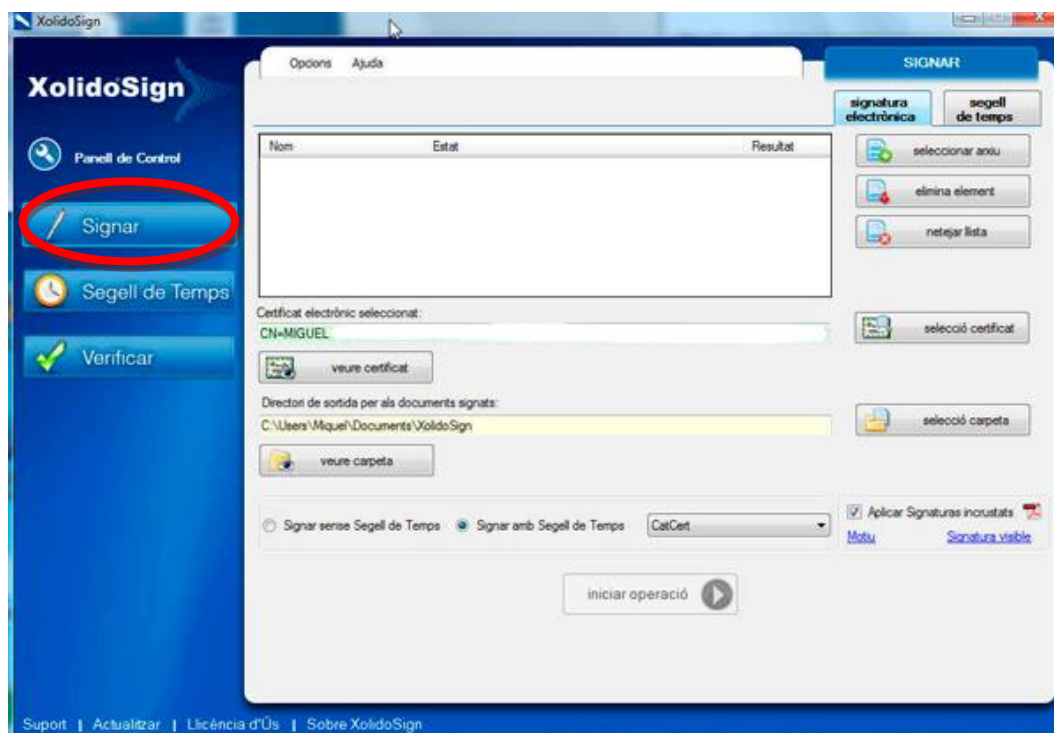
Dins de l'últim apartat seleccionareu “*Registre de signatures*” i, si ho considereu oportú, podeu marcar “*Activar el registre de signatures electròniques i segells de temps*” i es crearà un fitxer CSV. Per finalitzar feu clic a “*Acceptar*”.



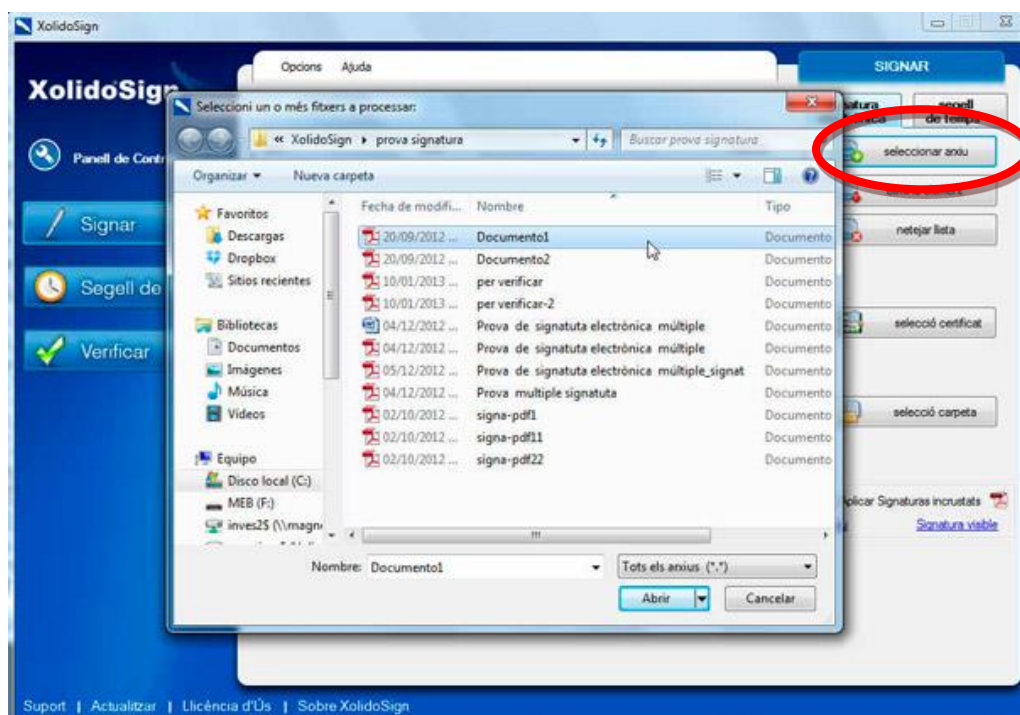
3. Signatura de documents

A continuació es detalla com cal procedir per signar un document, en aquest cas un arxiu PDF.

En primer lloc heu de seleccionar el botó “Signar” perquè us mostri la següent pantalla.

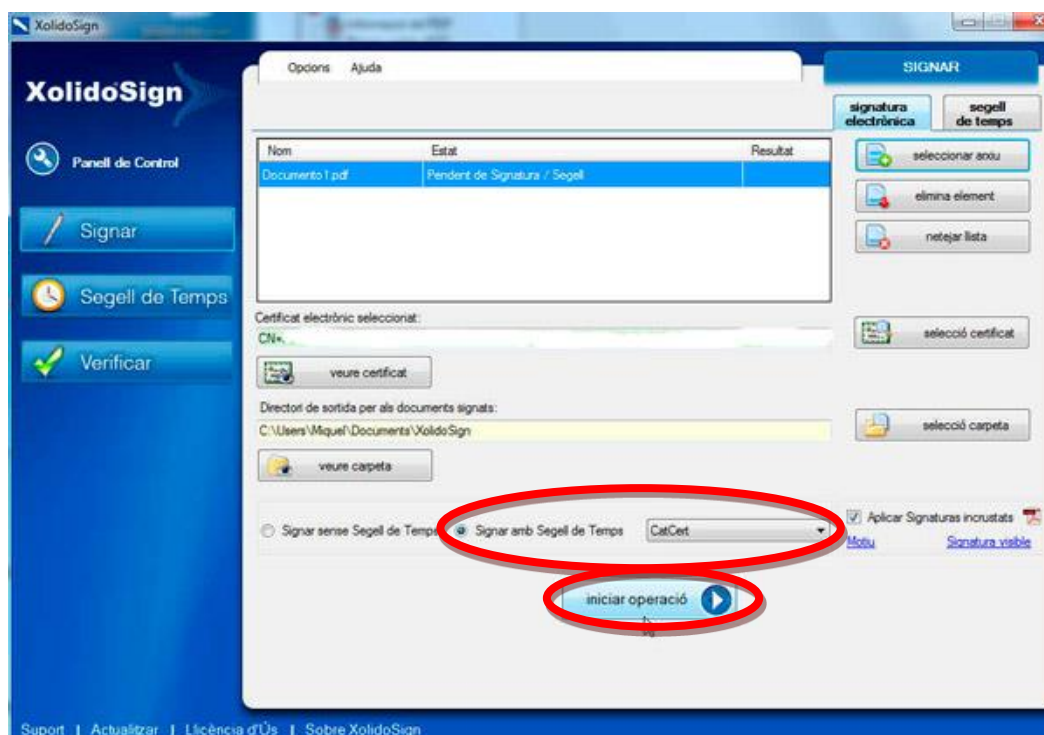


Feu clic a “seleccionar arxiu” i trieu el document que voleu signar.

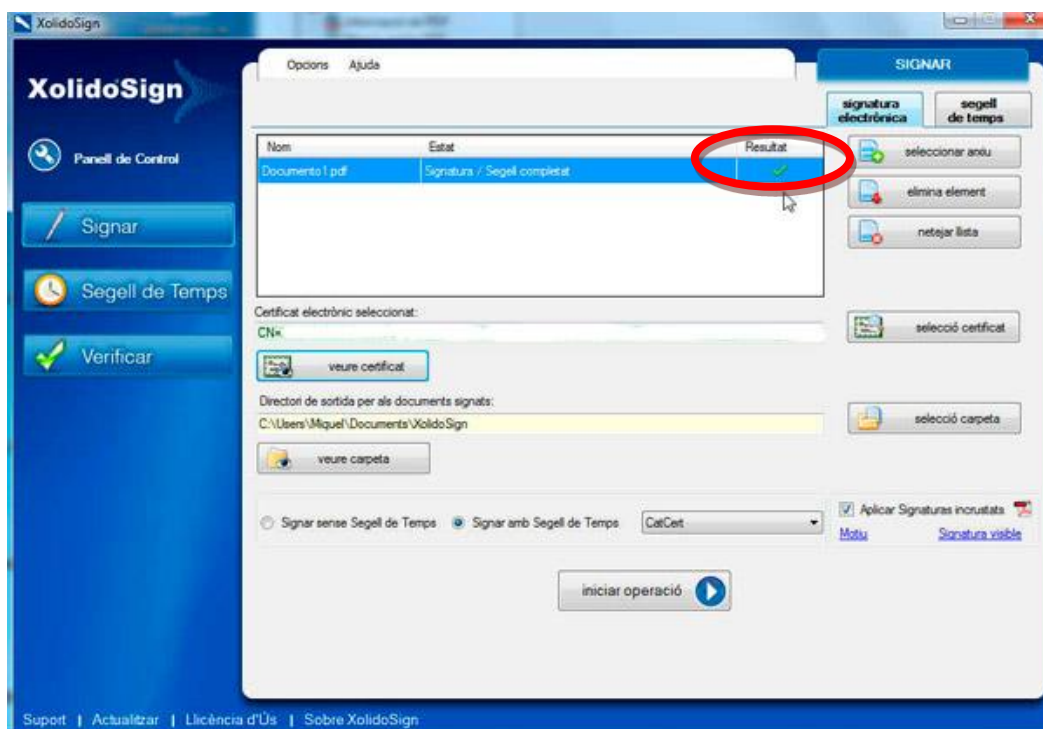


Un cop seleccionat/s el/s arxius/s podeu iniciar l'operació.

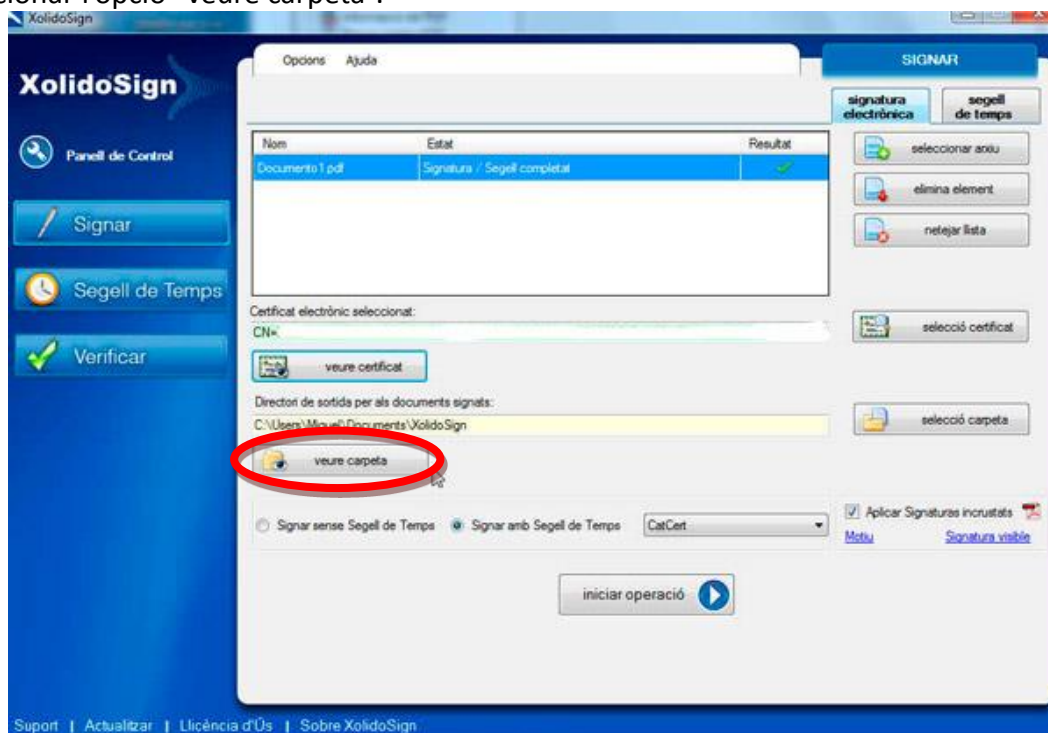
Activeu, si no està per defecte, el botó "Signar amb Segell de Temps" i comproveu que, al desplegable que hi ha al costat, estigui seleccionat "CATCert".



Acabada la signatura, podeu comprovar, al camp “*Resultat*”, l’estat de l’operació amb el signe de l’Ok, o d’error en cas que no s’hagi pogut signar.

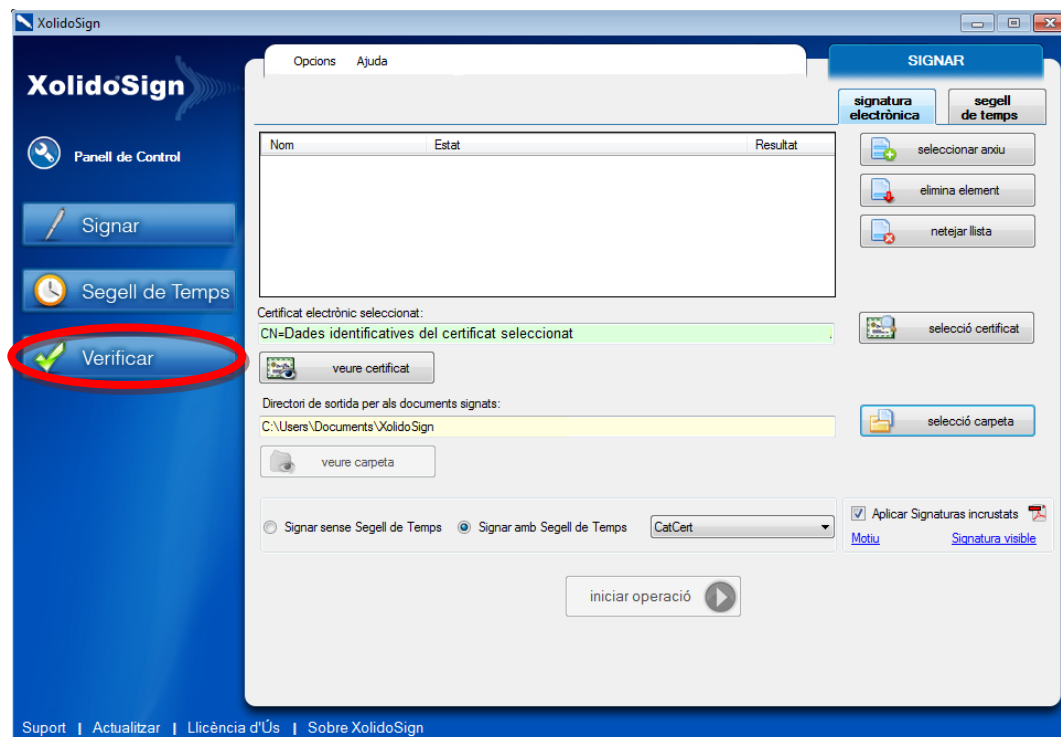


Per anar directament a la carpeta, predefinida, on es guarden els documents signats podeu seleccionar l’opció “veure carpeta”.

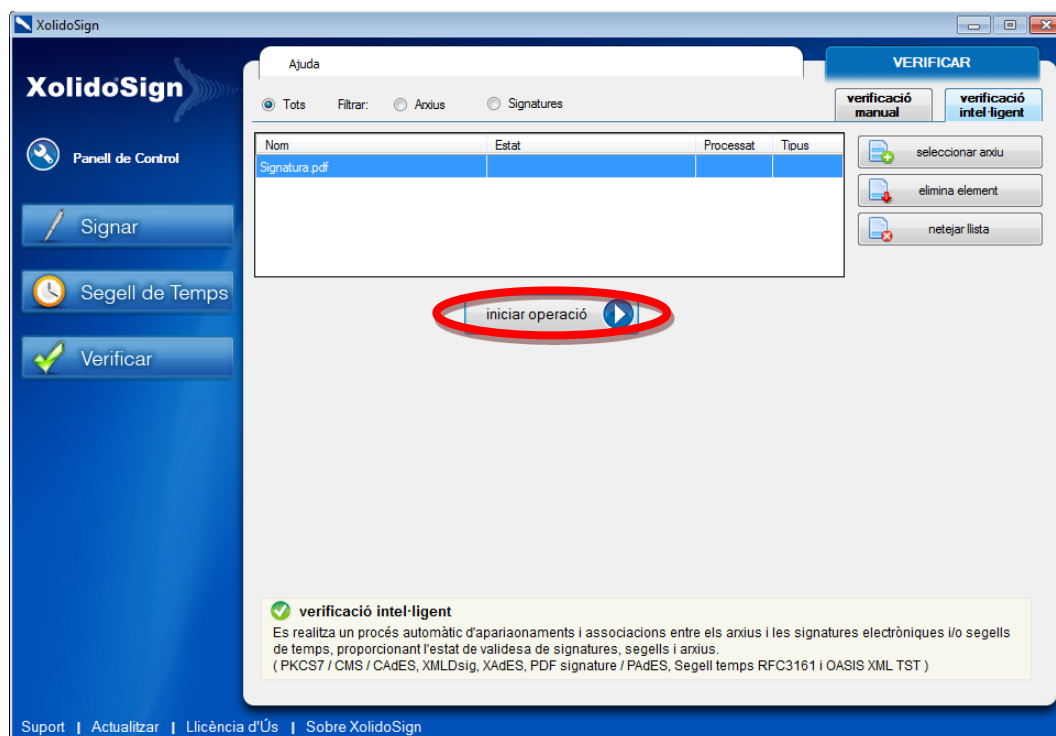
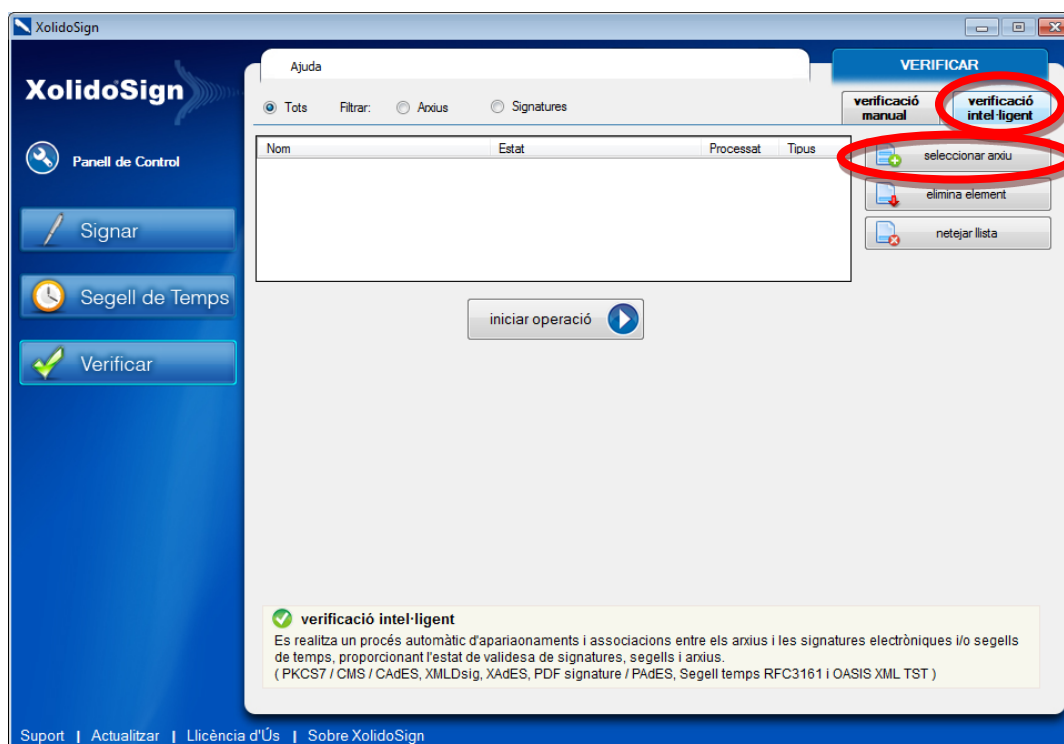


4. Verificació de la signatura

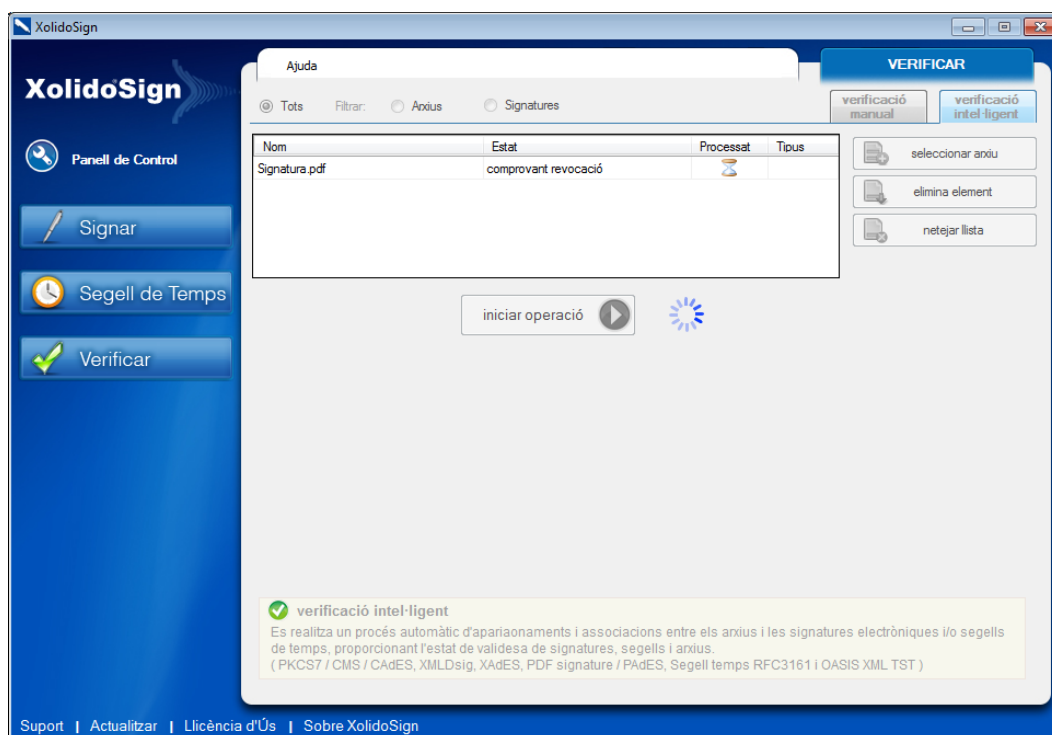
Podeu verificar la signatura dels arxius amb l'opció "Verificar".



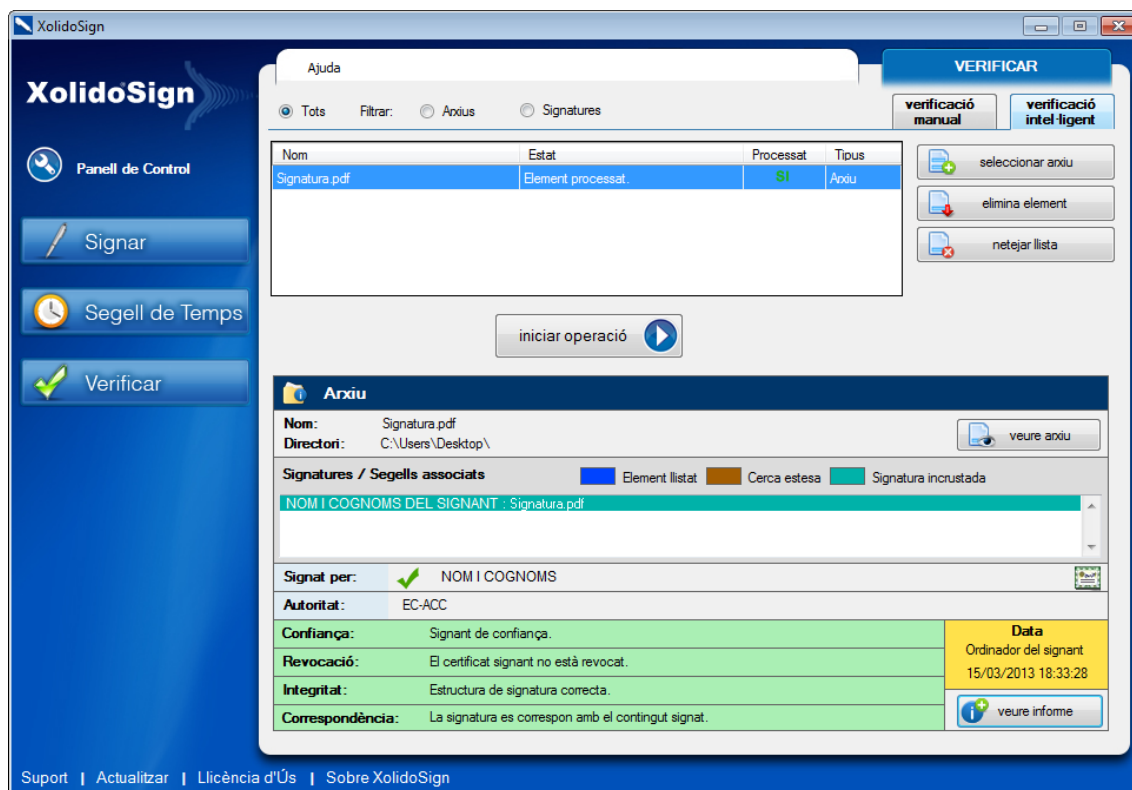
A continuació us apareixerà la següent pantalla, en la qual, dins de la pestanya "Verificació intel·ligent", cal que feu clic al botó "seleccionar arxIU" i seleccioneu el document.




Feu clic a “Iniciar operació” i començarà la validació.

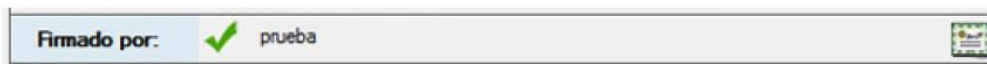


Finalment, un cop acabat us mostrarà l'informe de la validació.

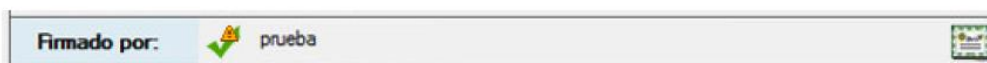


 Universitat Autònoma de Barcelona	XolidoSign, eina de signatura digital Manual d'usuari	<Unidad Organizativa> Oficina de Gestió de la Informació i la Documentació
--	---	--

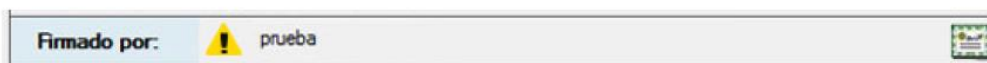
En aquest cas, la signatura és vàlida. No obstant aquesta validació pot donar altres resultats:



La firma es válida.



La firma es correcta pero deberían revisarse las advertencias.



La firma presenta problemas.



La firma no es válida.