

Objecte

Mitjançant aquest servei podràs obtenir la llista de classe i informar les qualificacions a les actes, tancar-les i signar-les telemàticament.

Qui pot demanar el tràmit

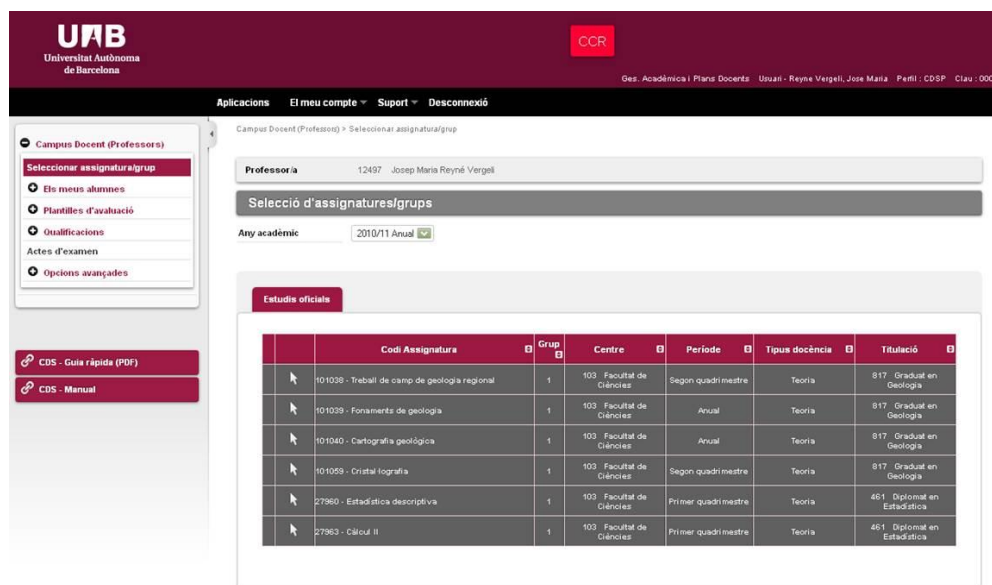
Aquest tràmit està adreçat al personal acadèmic dels centres docents propis de la UAB.

Descripció del servei

Un cop us hagueu identificat a l'aplicació Sigm@, per accedir al Campus Docent Sigm@ heu de fer clic en el vostre perfil en el menú de la part esquerra de la pantalla.



En la primera pantalla on accedeixes es mostra la llista dels teus grups.



El botó  permet seleccionar el grup amb el que es desitja treballar.

Cal tenir en compte que l'espai del professor de CDS és independent de la informació del grup i de la informació de les actes, quan aquestes estan generades. La informació del grup s'actualitza periòdicament de forma automàtica quan s'hi accedeix i també és possible actualitzar-ne les dades en el moment que sigui necessari mitjançant la opció de menú **Opcions avançades > Actualitzar dades**.

	Per obtenir la llista de classe cal seleccionar el grup i fer clic en l'apartat <i>Els meus alumnes</i> del menú present al lateral esquerra de la pantalla. L'apartat <i>Qualificacions</i> et permet informar les qualificacions finals dels teus alumnes, les que han de constar a les actes. L'apartat <i>Actes d'examen</i> permet gestionar les actes d'avaluació; així, en el moment en què aquestes estiguin generades, podràs gravar-hi les notes amb el procés <i>Traspasar qualificacions a les actes</i> i, un cop hakis fet la revisió d'examen i aquestes siguin definitives, podràs tancar i signar l'acta directament des del mateix Sigm@. Pots veure el funcionament del sistema de signatura i tancament de les actes d'avaluació en un breu vídeo a l'enllaç http://polimedia.uab.cat/#v_903. Per poder gestionar les actes de qualificació et farà falta la teva segona contrasenya o paraula clau d'accés a les actes, que podràs obtenir a través de la mateixa aplicació fent clic en el botó <i>Has oblidat la teva contrasenya</i> present a l'apartat <i>Actes d'examen</i>. Per si t'és d'utilitat, disposes de l'apartat <i>Plantilles d'avaluació</i> on pots definir una plantilla de qualificació, qualificar els alumnes per cada ítem i publicar les notes de cada ítem de manera que els alumnes les puguin veure a través de la consulta de l'expedient de Sigm@.
Manual d'ajuda	Guia d'ús del Campus Docent Sigm@
Accés al tràmit	Campus Docent Sigm@