

Índex

Pàgina

I. Disposicions generals i acords

I.1. Consell Social.....	2
I.2. Comissions del Consell Social.....	2
I.2.1. Comissió Acadèmica	2
I.3. Claustre.....	3
I.4. Consell de Govern	21
I.5. Comissions del Consell de Govern.....	46
I.5.1. Comissió d'Estudis de Grau	46
I.5.2. Comissió d'Estudis de Postgrau.....	49
I.5.3. Comissió de Personal Acadèmic	50
I.5.4. Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics	76
I.6. Resolucions de la Gerència	78

II. Nomenaments i cessaments

II.1. Departaments	89
II.2. Instituts universitaris.....	91
II.3. Institucionals.....	91

III. Convenis

III.1. Marcs de col·laboració	91
III.2. Específics.....	91

IV. Convocatòries i resolucions de places

IV.1. Personal docent i investigador	92
IV.2. Personal d'administració i serveis.....	93

V. Disposicions d'interès per a la UAB

V.1. Europees.....	95
V.2. Estatals.....	95
V.3. Autonòmiques.....	96

I. Disposicions generals i acords

I.1. Consell Social

Acord 36/2009, de 22 de desembre, pel qual s'acorda:

- a) Aprovar que la UAB adquireixi a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona la totalitat de les 3.006 participacions, numerades de l'1 al 3.006, representatives de la totalitat del capital social de Futurfirms, SL d'un euro de valor nominal cadascuna d'elles. Aquestes participacions socials s'adquireixen lliures de càrregues i gravàmens.
- b) Fixar el preu de la venda en la quantitat global de 76.191,70 euros.
- c) Facultar solidàriament i indistintament la Rectora, el Vicerector de Projectes Estratègics – Parc de Recerca i la Secretària General per tal que, en nom i representació de la Universitat Autònoma de Barcelona, procedeixin a:
 - 1) l'execució dels acords anteriors;
 - 2) portar a terme tots els actes que es precisin per a la seva efectivitat;
 - 3) elevar a públic els acords anteriors, atorgant més escriptures públiques comprensives dels mateixos, inclosa l'esmena i la rectificació, en els termes més amplis;
 - 4) presentar, si escau, les escriptures públiques corresponents davant els Registres Públics competents per a la seva inscripció, i realitzar totes les gestions necessàries per a aconseguir la inscripció definitiva de les mateixes.

Acord 37/2009, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el conveni entre la UAB i la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau, segons consta en el document PLE 32/12-2009.

Acord 38/2009, de 22 de desembre, pel qual s'acorda aprovar la ratificació de l'acord del Consell de Direcció del Consorci de Transferència del Coneixement, de 12 de març de 2009, de dissolució del Consorci, d'acord amb el que consta en el document PLE 33/12-2009.

Acord 39/2009, de 22 de desembre, pel qual s'acorda no aprovar el Pressupost 2010 de la UAB a l'espera que l'escenari pressupostari de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2010 es clarifiqui, previsiblement en el primer trimestre de l'any. Així mateix, es recomana que en la presentació del document del pressupost 2010 de la UAB, es detallin les mesures de gestió (austeritat i ingressos) de nova implantació en el 2010 i que s'acompanyi el document amb les mesures de gestió (austeritat i ingressos) a dur a terme en els propers anys.

Acord 40/2009, de 22 de desembre, pel qual s'aprova la creació, per al curs 2010-2011, del màster oficial universitari en Arxivística i gestió de documents, segons document PLE 34/12-2009.

Acord 41/2009, de 22 de desembre, pel qual s'aprova l'adscripció dels estudis de Graduat/Graduada en Fisioteràpia a la Facultat de Medicina de la UAB.

Acord 42/2009, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el canvi de denominació del títol de Graduat/Graduada en Nanociències i Nanotecnologia pel de Graduat/Graduada en Nanociència i Nanotecnologia.

I.2. Comissions del Consell Social

I.2.1. Comissió Acadèmica

Acord 26/2009, de 15 de desembre, pel qual s'acorda informar favorablement al Ple del Consell Social sobre la proposta de creació, per al curs 2010-2011, del màster oficial universitari en Arxivística i gestió de documents.

Acord 27/2009, de 15 de desembre, pel qual s'acorda informar favorablement al Ple del Consell Social sobre la proposta d'adscripció dels estudis de Graduat/Graduada en Fisioteràpia a la Facultat de Medicina,

Acord 28/2009, de 15 de desembre, pel qual s'acorda informar favorablement al Ple del Consell Social sobre la proposta de canvi de denominació del títol de Graduat/Graduada en Nanociències i Nanotecnologia pel de Graduat/Graduada en Nanociència i Nanotecnologia.

Acord 29/2009, de 15 de desembre, pel qual s'acorda:

- Informar favorablement la petició de continuïtat dels estudis presentada pels alumnes de primer curs que s'adjunten en el document CA 6/12-2009 que s'annexa a l'acta, als quals els és d'aplicació la Normativa de Permanència aprovada pel Consell Social el 16 de juliol de 2004.

- Informar desfavorablement la petició de continuïtat dels estudis presentada pels alumnes de primer curs que s'adjunten en el document CA 6/12-2009 que s'annexa a l'acta, als quals els és d'aplicació la Normativa de Permanència aprovada pel Consell Social el 16 de juliol de 2004.

- Informar favorablement la concessió de la sol·licitud de convocatòria de gràcia presentada pels estudiants que s'adjunten en el document CA 6/12-2009 que s'annexa a l'acta per a que es matriculin en el curs 2009-2010 de l'assignatura/les assignatures per la que/les que s'ha esgotat el nombre màxim de convocatòries. A les esmentades sol·licituds els és d'aplicació la Normativa de Permanència aprovada pel Consell Social el 22 de maig de 1992 i modificada el 17 de juny de 1994 i el 17 de setembre de 1999.

- Informar desfavorablement la concessió de la sol·licitud de convocatòria de gràcia presentada pels estudiants que s'adjunten en el document CA 6/12-2009 que s'annexa a l'acta. A les esmentades sol·licituds és d'aplicació la Normativa de Permanència aprovada pel Consell Social el 16 de juliol de 2004.

- Informar favorablement la concessió de la sol·licitud de convocatòria de gràcia presentada pels estudiants que s'adjunten en el document CA 6/12-2009 que s'annexa a l'acta per a que es matriculin en el curs 2009-2010 de l'assignatura/les assignatures per la que/les que s'ha esgotat el nombre màxim de convocatòries. A les esmentades sol·licituds els és d'aplicació la Normativa de Permanència aprovada pel Consell Social el 16 de juliol de 2004.

1.3. Claustre

Acord 5/2009, de 18 de desembre, pel qual s'acorda aprovar l'informe anual de la rectora sobre les línies generals de la política de la Universitat, que tot seguit es transcriu:

Pla director 2010-2012

1. Introducció

L'Equip de Govern de la UAB, conscient dels canvis que s'estan produint i dels reptes que una universitat del segle XXI ha d'assumir, i alhora convençut de la necessitat d'una direcció eficaç, eficient, transparent i amb visió de futur, ha decidit iniciar l'elaboració del pla estratègic de la UAB.

Per a que el pla estratègic respongui a la riquesa i a la pluralitat de la nostra Universitat, és necessari que tots participem en la seva elaboració. Amb la participació activa, la implicació i la complicitat de tota la comunitat universitària, aconseguirem traçar les línies que ens permetin mantenir la Universitat en la posició que es mereix i anticipar-nos al futur.

La recent obtenció de la distinció de Campus d'Excel·lència Internacional (UAB^{CEI}) representa el reconeixement institucional a la trajectòria seguida per la UAB els darrers anys i és un instrument que ens permetrà millorar en docència, en investigació i en transferència, així com en qualsevol altre activitat desenvolupada en el campus a curt i mitjà termini. El projecte UAB^{CEI} està alineat amb la trajectòria d'evolució permanent de la universitat, conformant una situació transitòria entre la vinculació bilateral de la UAB amb cadascun dels centres de R+D+i, hospitals, fundacions i ajuntaments, fins a l'escenari futur del Clúster del Coneixement UAB-30, planificat per a l'any 2020. Per tant, és una aposta de futur que permet anar dirigint la UAB cap a millors posicions en el panorama universitari europeu i mundial.

El projecte UAB^{CEI} respon a l'actitud innovadora i de millora constant en la docència i en la investigació que caracteritzen la UAB i té com a una de les seves missions visualitzar les agregacions amb les institucions de l'entorn més proper. El projecte UAB^{CEI} es planteja tres objectius estratègics amb diferents horitzons temporals:

- Iniciar mesures pioneres en docència i en recerca amb actuacions que serveixin de referència (objectiu a curt i a mitjà termini).

- Aprofundir en la integració de tots els centres de R+D+i del campus (objectiu a mitjà termini).
- Intensificar la dimensió internacional aprofitant no tan sols la qualitat docent, investigadora i de transferència, sinó també el model d'atracció i de gestió del talent i l'impuls en l'ús de l'anglès (objectius a mitjà i llarg termini)

En contrast, el pla director és un full de ruta pensat per ser desenvolupat al llarg d'un mandat, i té la missió d'entrar més detalladament en les actuacions concretes que s'hauran d'anar presentant any rere any per a ser realitzades. Així, les accions i les inversions que es pretenen portar a terme estan alineades en un mateix sentit.

Aquest procés de reflexió que comporta la realització d'un pla director, **permet analitzar on ens trobem, visualitzar on volem estar i consensuar com hi podem arribar**. Aquest pla director, doncs, ens permetrà dissenyar el camí a seguir per apropar la nostra institució a la Universitat que voldríem que fos.

El pla director ha de ser el resultat del procés d'interacció amb tota la comunitat universitària i, finalment, ha de ser aprovat pel Consell de Govern que és qui té competències d'establiment de línies estratègiques i programàtiques de la Universitat. El text que es presenta és, per tant, un primer document que ha de permetre i incentivar la reflexió i que, en la seva redacció final, incorporarà aportacions que sorgeixin d'aquesta interacció entre diversos òrgans de govern i de representació i de les que siguin suggerides des de la comunitat universitària.

2. El punt de partida: la UAB del 2009

La UAB és una universitat que acaba de complir 40 anys, està situada en un entorn de gran potencial i té una estructura de campus pràcticament única en el país: 263 hectàrees de les quals només 74 estan construïdes i la resta són boscos i zones verdes, i que constitueixen un dels seus grans actius. Aquest capital es completa amb un campus a Sabadell i instal·lacions a Barcelona, i amb una corona hospitalària d'alt nivell pel que fa a docència, a recerca i a atenció sanitària.

Al campus s'hi ubiquen la Vila Universitària, que ofereix 2.632 places per a estudiants i professors, una zona residencial per a professors i personal d'administració i serveis, un hotel de quatre estrelles, diversos locals i sales de reunions per a les associacions i col·lectius, un cinema i un teatre (edifici ETC), un servei per facilitar la integració dels estudiants al mercat laboral ("Treball Campus"), unes instal·lacions esportives principalment emprades pels estudiants, un centre d'assistència sanitària, una escola bressol, un centre públic d'educació infantil i primària, un centre públic de secundària i un hospital veterinari amb quiròfans per a grans animals. Aquest entorn proporciona unes grans oportunitats d'interacció interdisciplinària a estudiants, a professors i a investigadors.

La docència, impartida a un col·lectiu d'uns 40.000 estudiants, es du a terme per un total de 3.600 professors. Aquesta docència de qualitat, demostrada per les elevades taxes d'inserció laboral (entre el 90 i el 100% en quasi totes les titulacions), cobreix els àmbits humanístic, social, científic, tecnològic i de la salut, i és impartida a 13 facultats o escoles. Aquesta pluridisciplinarietat és un dels seus motors d'excel·lència.

En aquests moments, la UAB està pràcticament adaptada a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). Aquest curs 2009-2010, s'estan impartint 47 titulacions de grau, 127 titulacions de màster universitari i 73 doctorats totalment adaptats. El curs vinent, 2010-2011, s'acabarà el procés de convergència amb la posada en marxa de la resta de titulacions de grau, fins arribar a la totalitat de titulacions que defineix el mapa de títols de grau de la UAB.

Actualment, la UAB comença a destacar com un centre d'atracció de talent reconegut tant a nivell nacional (ocupa la segona posició nacional en el rànquing QS-Times) com internacional (ocupa la posició 92 entre les universitats europees i la 211 entre les mundials, sempre segons el rànquing QS-Times, mentre que l'any 2008 ocupava la 106 i la 256, respectivament).

La recerca de la UAB es desenvolupa en 57 departaments, 6 instituts de recerca propis i altres 17 instituts i centres amb personalitat jurídica pròpia. La gran varietat de disciplines presents al campus facilita la interdisciplinarietat i les propostes d'investigació en àrees emergents. Alguns dels resultats de la recerca de la UAB són: 467 tesis doctorals defensades el curs 2008-2009, 277 projectes de recerca i 1.616 articles publicats l'any 2008 (el 60% dels quals estan en el primer quartil dels índexs de factor d'impacte).

La UAB també contribueix a la transferència del coneixement mitjançant múltiples accions derivades de les activitats dels investigadors de tots els àmbits. Aquest panorama de recerca i transferència es completa amb el conjunt d'hospitals vinculats a la UAB que acullen les unitats docents de la Facultat de Medicina: els hospitals de la Santa Creu i Sant Pau, de la Vall d'Hebrón i del Mar, a Barcelona; el "Germans Trias i Pujol", a Badalona, i el consorci Parc Taulí, a Sabadell.

Els estudiants són la raó de ser d'una universitat. A la UAB aquesta afirmació té unes connotacions substancials atès que, per la configuració territorial de la universitat al voltant d'un campus pràcticament únic, amb un conjunt de serveis molt ampli, els estudiants són també ciutadans d'una veritable ciutat del coneixement, on juntament a la seva tasca d'aprendre s'hi afegeixen la de viure en societat, integrant-se en la vida social del campus.

Aquesta singularitat que ens proporciona el nostre campus provoca l'existència d'un teixit associacionista dels estudiants en molts àmbits (esportius, culturals, ONGs, etc.) que mostra la seva sensibilitat no només en el temes estrictament de la UAB sinó també en els que afecten la totalitat de la universitat i que deriven de l'esperit crític que és un dels actius més importants de la universitat al llarg dels segles de la seva existència com a institució.

3. El Pla Director

El Pla Director 2009-2012 presenta dues novetats destacades respecte dels anteriors plans directors de la UAB: la **comunicació** i la garantia de la seva correcta **execució / seguiment**.

És summament important que tota la comunitat universitària conegui el contingut i els objectius del pla director, que tothom sàpiga el seus trets bàsics i pugui treballar en l'assoliment dels seus objectius, i que els diferents plans sectorials i els que facin les facultats, escoles o centres es puguin alinear adientment amb el seu contingut. D'altra banda, és igualment rellevant poder garantir que se'n farà un seguiment adequat de cadascuna de les accions proposades en el pla, accions que, enguany, presenten la novetat de tenir uns responsables directes que hauran de retre comptes de l'assoliment de les diverses accions.

La UAB és una universitat pública amb voluntat de servei a la comunitat, per la qual cosa ha de retre comptes als òrgans que la societat ha determinat que controlin la institució. Aquests òrgans són el Consell Social, que vetlla pels interessos de la societat, i el Consell de Govern, que pren les decisions del funcionament de la universitat.

El pla director s'estructura de la manera següent:

- la declaració de la missió
- la concreció dels valors
- la definició de la visió
- els objectius estratègics
- els àmbits d'actuació
- els objectius operatius i les actuacions concretes, planificades anualment

3.1. La missió

La UAB és una universitat pública, catalana, de vocació internacional, que, mitjançant una docència de qualitat estretament lligada a l'activitat de recerca i a la transferència de coneixement i aprofitant les potencialitats del seu capital humà, actua des dels seus campus com a motor de desenvolupament econòmic i social del seu entorn, d'acord amb els seus valors.

3.2 Valors

Els valors de la UAB són:

L'excel·lència, l'esperit innovador, la diversitat, la solidaritat, el compromís social i cultural, la responsabilitat, l'eficàcia, l'eficiència, la transparència i la sostenibilitat.

3.3. La visió

La UAB vol ser:

- Un centre de captació de talent
- Reconeguda internacionalment
- Excel·lent en la docència
- Motor de la recerca del país, de la transferència de coneixement i de la innovació
- Un node de referència a diferents escales territorials, integrat funcionalment i físicament amb l'entorn local i metropolità
- Reconeguda per la qualitat dels seus campus
- Un referent per estudiar, per treballar i per viure
- Reconeguda pel seu compromís amb la sostenibilitat en la seva triple dimensió: social, ambiental i econòmica
- Un referent per la seva organització interna
- Garant del desenvolupament personal i professional

3.4. Objectius estratègics

- Els objectius estratègics del darrer pla director de la UAB per al període, 2006-2009 van ser dos:
- Aprofitar el procés de convergència a l'EEES per convertir la UAB en una universitat reconeguda internacionalment per la seva excel·lència en els seus estudis i en la seva recerca
- Construir una oferta docent equilibrada i de qualitat, especialment potent en postgrau, adequant el campus i les infraestructures docents, així com les condicions de treball i d'estudi del personal i dels estudiants.

És clar que la UAB es troba ara en una situació diferent a la de l'any 2006. Tenim una oferta docent equilibrada i de qualitat i hem aconseguit, com ja s'ha dit abans, tenir una posició més que acceptable en els rànquings nacionals i internacionals.

Els objectius estratègics que proposem per al període 2010-2012, en absoluta consonància amb el projecte UAB^{CEI}, són també dos:

- La captació i la fidelització de talent
- La internacionalització del campus

La captació de talent s'ha d'entendre en un sentit ampli. Volem captar talent a tots els nivells: estudiants, professors, investigadors i PAS. Per aconseguir-ho, s'han iniciat accions diverses com poden ser les convocatòries de beques per al personal investigador en formació (PIF), les convocatòries de beques postdoc, els ajuts de matrícula per als estudiants, l'obertura d'una oficina a Shanghai (per atreure fonamentalment estudiants) i una altra a Seül (per incrementar les col·laboracions amb les institucions sudcoreanes en projectes de recerca i de transferència), etc. Tot això són només alguns exemples del que significa la captació de talent en aquest pla director. Al llarg de totes les actuacions que es detallen més endavant, emanen mesures per fer de la captació de talent un objectiu clau per a la nostra universitat.

La internacionalització és un objectiu fonamental per al futur de la UAB, derivat de manera indirecta dels processos d'adaptació a l'EEES i a l'Espai Europeu de Recerca (EER). En l'àmbit docent, aquesta internacionalització s'ha de visualitzar fonamentalment en els màsters i doctorats, però una veritable internacionalització hauria d'afectar també al nivell de grau. A nivell de màster, s'aposta pels màsters internacionals de qualitat impartits, en els casos que sigui possible, en anglès (ja estem impartint 11 màsters en aquest idioma) i els complements de formació dels màsters per als estudiants de la UE que vinguin amb graus de 180 crèdits, haurien de contemplar que un grup s'impartís en anglès.

El doctorat a l'EEES és la frontissa entre la docència i la recerca. Els doctorands aprenen mentre fan recerca i, per tant, les tesis doctorals en cotutela són una de les eines més adients per a aquesta internacionalització dels dos espais europeus, l'EEES i l'EER, juntament amb els recentment apareguts Doctorats Erasmus Mundus, dins del programa Erasmus Mundus II. Quant a la recerca, la participació de la UAB en projectes del programa marc de la UE són una bona mesura de la situació actual (més de 14 M€ en el VI programa marc per al període 2002-2006 i ja s'han obtingut quasi 10 M€ per al VII programa del període 2007-2013). Altres activitats d'internacionalització són: la participació en xarxes estratègiques, els més de 1.400 acords amb universitats de 50 països, l'Aliança 4Universitats (amb la UAM, la UC3 i la UPF) i les oficines de Brussel·les (A4U+CSIC), Shanghai i Seül. La internacionalització és present en moltes de les accions proposades en aquest pla director.

3.5. Àmbits d'actuació

Les funcions bàsiques de la universitat són tres: la docència, la recerca i la transferència del coneixement. Ara bé, una universitat és una institució molt més complexa i aquesta divisió no representa adequadament les diferents tasques de totes el col·lectius universitaris: el professorat, el personal d'administració i serveis i els estudiants.

Per aconseguir una millor definició de tots els processos universitaris, utilitzarem uns àmbits d'actuació diferents: les **Persones**, la **Innovació i la Creació de Valor**, l'**Entorn** i els **Recursos**. Aquests quatre àmbits es consideren clau per al compliment de la missió i, per a cada àmbit, cal concretar els objectius que han de permetre assolir la visió de la UAB.



A més de la classificació per àmbits, i per aconseguir mostrar gràficament la interrelació que existeix entre els àmbits en els que organitzarem el pla director i les tres grans funcions bàsiques de la universitat, emprarem un codi de colors que ens permetrà identificar les possibles relacions d'una actuació concreta en més d'una funció. De la mateixa manera, per indicar els objectius que també formen part del projecte UAB^{CEI}, s'ha inclòs aquesta marca gràfica .

El desplegament del pla director s'ha de concretar en els diferents plans operatius. Aquests plans reflectiran les actuacions generals orientades a assolir cadascun dels objectius estratègics on es concreten les tasques, les responsabilitats, els recursos, les prioritats i el calendari.

3.6. Objectius operatius i actuacions concretes

Els objectius proposats i les actuacions concretes per a cadascun d'aquests àmbits són:

a) Àmbit de les Persones

Els estudiants són una part essencial de la universitat. Els i les estudiants ens indiquen els canvis que van succeint en la nostra societat, i la universitat ha de treballar per detectar aquests indicis i adaptar-se a les noves realitats.

La UAB ha de ser un lloc que proporcioni els mitjans i organitzi les activitats dels seus estudiants, professors i personal d'administració i serveis per aconseguir la màxima eficiència en les seves tasques respectives.

S'ha de reconèixer l'esforç i valorar els mèrits assolits per cadascú, tenint en compte els perfils i els entorns diferents on es desenvolupa la seva tasca. S'han de fer polítiques que potenciïn el creixement dels seus membres i els ajudin a progressar acadèmicament i professionalment.

Els campus de la UAB permeten activitats per reforçar els vincles de les persones, abastant les particularitats, les aficions, les necessitats i els hàbits de tothom. Aquests vincles, acompanyats d'una bona comunicació interna, poden reforçar el sentiment de pertinença a una gran universitat com la nostra.

Objectiu P1. Aconseguir la participació i la dinamització dels estudiants en els processos universitaris, mitjançant la creació d'un ambient favorable que faciliti la seva implicació.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AP.1		Dissenyar un instrument de participació estable i periòdic amb associacions i representants dels estudiants per tal d'augmentar-ne la comunicació i facilitar la participació i el diàleg. L'objectiu d'aquest instrument és escoltar les sol·licituds dels estudiants i que assumeixin el protagonisme en el procés d'aprenentatge.	2010-2012	Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau
AP.2		Potenciar l'ús de les TIC per incrementar la comunicació i crear nous canals d'informació, en el marc d'un Pla de Comunicació Interna per als estudiants.	2010-2012	Vr. Rel. Institucionals Comissionat SI
AP.3		Adaptar la programació dels estudis a la realitat personal de l'estudiantat (vies lentes, conciliació de vida laboral i familiar, ...)	2010-2012	Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau
AP.4		Promoure jornades i debats d'interès per als estudiants.	2010-2012	Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau
AP.5	  	Definir i dissenyar la xarxa Alumni desenvolupant els avantatges i mitjans de comunicació, de participació i de col·laboració amb els seus membres.	2010	Vr. Estudis Postgrau Comissionat SI
AP.6		Impulsar la mobilitat dels nostres estudiants cap a universitat d'altres països mitjançant els diferents programes d'intercanvi (ERASMUS i propi UAB).	2010-2012	Vr. Rel. Internacionals

Objectiu P2. Reconèixer la tasca i gestionar eficaçment el PDI.

P2.1. Regulació de la carrera acadèmica en les seves tres fases: inicial, promoció i emeritatge.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AP.7	  	Fer una nova norma de concursos de PDI que reguli els criteris propis per a l'accés a les diferents categories de PDI i fixi un marc general comú per a la valoració de mèrits.	2010	Vr. Personal Acadèmic
AP.8	  	Elaborar un marc normatiu sobre la incorporació i l'estabilització del professorat lector dels departaments i dels investigadors Ramon & Cajal de departaments i instituts.	2011	Vr. Personal Acadèmic Vr. Investigació
AP.9		Dissenyar un model de carrera acadèmica per al professorat d'Unitats Docents Hospitalàries.	2011-2012	Vr. Personal Acadèmic
AP.10	  	Fer un Model de Dedicació Acadèmica del Professor que inclogui la dedicació docent, la dedicació a la recerca i a la transferència, i la dedicació a la gestió.	2010-2011	Vr. Personal Acadèmic Vr. Investigació Vr. Transf. Social i Cultural
AP.11		Elaborar un programa de promoció a càtedres.	2010-2011	Vr. Personal Acadèmic
AP.12	  	Elaborar un marc normatiu per a professors emèrits que permeti aprofitar aquest capital humà de manera sostenible.	2010	Vr. Personal Acadèmic

P2.2. Fomentar la mobilitat

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AP.1 3	  	Fer un pla d'incentivació de la mobilitat nacional i internacional per al PDI que reforci els programes de llicències i sabàtics com a mecanisme natural de formació i reciclatge del PDI, integrat en les activitats docents, investigadores i de gestió.	2011-2012	Vr. Personal Acadèmic
AP.1 4	  	Promoure i incentivar la mobilitat dels investigadors en formació.	2010-2012	Vr. Investigació
AP.1 5		Promoure l'establiment de convenis amb universitats internacionals de prestigi en l'àmbit acadèmic, per tal d'incentivar la mobilitat internacional del PDI.	2010-2012	Vr. Rel. Internacionals
AP.1 6		Donar suport a la sol·licitud de projectes europeus (no vinculats a la recerca).	2010-2012	Vr. Rel. Internacionals

P2.3. Atraure i retenir talent

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AP.1 7	  	Potenciar l'establiment d'acords amb els departaments que permetin planificacions de caràcter plurianual que facilitin la incorporació de nou professorat a càrrec de futures jubilacions o prejubilacions.	2011-2012	Vr. Personal Acadèmic
AP.1 8	 	Fer una anàlisi de les beques BSR, per proposar la modificació del reglament de les BSR.	2010	Vr. Investigació

Objectiu P3. Reconèixer la tasca i gestionar eficaçment el PAS

P3.1. Dissenyar el model de la carrera professional del PAS

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AP.1 9	  	Dissenyar una metodologia transparent i objectiva de distribució de recursos de PAS en les estructures en les quals encara no existeix, així com l'anàlisi del resultat de l'aplicació en els àmbits en què ja és operativa, amb propostes de correccions per als casos no satisfactoris.	2010-2011	Gerència
AP.2 0	  	Establir un sistema clar de progressió professional del PAS de la UAB, en relació amb el rendiment personal de cada treballador, la seva responsabilitat i l'adquisició de les competències necessàries per al compliment de la tasca encomanada.	2011-2012	Gerència
AP.2 1	  	Endegar un procés de diàleg amb els agents socials per dissenyar uns trams de progressió, uns itineraris professionals i una formació que fomentin la millora del desenvolupament professional, sempre subjecte a una avaluació transparent que legítimi les decisions preses.	2010	Gerència
AP.2 2	  	Instaurar, d'acord amb els agents socials, un programa de mobilitat de PAS, basat en llicències o permisos, i lligat a projectes formatius per tal de poder conèixer, de primera mà, els problemes, les solucions i les oportunitats que han afrontat altres universitats europees i espanyoles i que ens ajudi a avançar en la internacionalització del campus.	2011	Gerència Vr. Rel. Internacionals

AP.2 3		Instaurar, en un àmbit més local, un programa de mobilitat temporal interna que contribueixi a la formació integral del personal.	2010	Gerència
AP.2 4		Disseny d'un pla de formació integral del PAS.	2011	Gerència
AP.2 5		Reorientar el programa de Tècnics de Suport a la Recerca i estudiar el seu cofinançament.	2010	Vr. Investigació

Objectiu P4. Impulsar el sentiment de pertinença a la UAB.

P4.1. Millorar i fomentar la comunicació interna.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AP.2 6		Elaboració d'un pla de comunicació interna de la UAB per a la comunitat universitària: PAS, PDI i estudiants. Es tractaria de dissenyar el model de comunicació que volem amb els diferents col·lectius per tal de promoure la relació, la participació i el sentiment de pertinença a la Universitat.	2010- 2011	Vr. Rel. Institucionals Secr. General
AP.2 7		Intensificar les relacions institucionals, la comunicació, la coordinació i la participació de les persones i de les estructures de la comunitat universitària	2010- 2012	Equip de Govern

P4.2. Fomentar la igualtat, la solidaritat, la cooperació i la cohesió social, amb polítiques específiques per a tothom.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AP.2 8		Fer visibles les actuacions específiques que s'estan duent a terme a la UAB en l'àmbit de la solidaritat, de la cooperació per al desenvolupament, de la cohesió social i del voluntariat.	2010	Vr. Transf. Social i Cultural
AP.2		Elaboració del pla d'acció per la igualtat d'oportunitats per a les persones amb discapacitat de la UAB.	2010	Vr. Rel. Institucionals Vr. Transf. Social i Cultural
AP.3		Impulsar el programa de la "Universitat a l'abast", juntament amb altres programes de compromís social i la relació amb les aules d'extensió universitària per a gent gran.	2010- 2012	Vr. Transf. Social i Cultural
AP.3		Seguiment de la implantació del segon pla d'acció per la igualtat entre homes i dones.	2010- 2012	Vr. Rel. Institucionals

P4.3. Potenciar l'oferta cultural i de serveis adreçada a les persones que viuen, treballen i estudien a la UAB.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AP.3 2		Estimular i donar suport als projectes artístics i culturals dels membres de la comunitat universitària: assessorament tècnic i artístic, finançament i facilitació de recursos logístics.	2011	Vr. Transf. Social i Cultural
AP.3 3		Potenciar acords i convenis amb institucions externes a la UAB per fer accions artístiques i culturals conjuntes.	2011	Vr. Transf. Social i Cultural
AP.3 4		Adaptar l'oferta cultural i de serveis al nou marc dels crèdits de lliure elecció de l'EEES.	2010	Vr. Transf. Social i Cultural
AP.3 5		Potenciar els serveis d'acollida als estudiants, professors i investigadors internacionals que arriben al campus.	2010	Vr. Rel. Internacionals

P4.4. Promoure un estil de vida saludable per a la comunitat universitària.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AP.3 6		Implantació del pla per a la promoció de la salut i potenciar l'oferta esportiva.	2010	Vr. Estudis Grau
AP.3 7		Crear l'observatori d'hàbits de vida saludable de la UAB.	2012	Vr. Estudis Grau

Objectiu P5. Satisfacció dels estudiants com a clau de la projecció externa de la universitat.

P5.1. Facilitar la integració dels titulats al mercat laboral. 

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AP.3 8		Instaurar un sistema d'avaluació per competències durant el procés d'aprenentatge de l'estudiant.	2010	Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau
AP.3 9		Realitzar un estudi bianual sobre l'ocupabilitat dels Graduats.	2010-2012	Vr. Estudis Postgrau
AP.4 0		Impulsar mesures que facilitin als doctors i doctores de la UAB l'accés a estades postdoctorals en centres de prestigi o la seva captació per part d'empreses, centres de recerca o altres universitats.	2011	Vr. Estudis Postgrau
AP.4 1		Desenvolupar una oferta formativa per als doctors recent s en competències que facilitin la seva integració al mercat laboral.	2011	Vr. Estudis Postgrau
AP.4 2		Dissenyar, en el marc del Portal Alumni, un sistema de comunicació i d'informació específic (beques, ofertes, etc.) sobre avantatges i inserció laboral que faciliti la interacció i la col·laboració dels seus usuaris.	2012	Vr. Estudis Postgrau

b) Innovació i creació de valor

Els nous requeriments dels nostres plans d'estudis, derivats de l'adaptació a l'EEES (pràctiques externes i coneixement de l'anglès), obliguen a prendre mesures adients per tal de posicionar la UAB en una situació capdavantera en el panorama universitari català. L'assoliment del projecte UAB^{CEI} ens facilitarà la inserció dels nostres estudiants en les institucions públiques i privades del nostre entorn més pròxim, tant per a la realització de les pràctiques curriculars com per a la seva inserció en el món laboral.

La dimensió i la complexitat de la UAB requereix una estructura organitzativa que faciliti el dia a dia de la universitat. Cal una actitud activa per adaptar la nostra organització a les exigències dels nostres usuaris, i que ens permeti sentir-nos còmodes en la nostra tasca laboral, docent, de recerca i d'aprenentatge. En aquest sentit, la dimensió de la innovació organitzativa i la creació de valor en els nostres processos pren molta rellevància en el present pla.

Per a tot això cal:

- Dissenyar una formació de qualitat prenent com a base les competències que han d'adquirir els estudiants per millorar les seves capacitats, per incrementar el rendiment acadèmic, per afavorir l'ocupabilitat i per millorar les competències lingüístiques.
- Desenvolupar una recerca innovadora i de qualitat, adequada a les demandes de la societat, que assegurï la nostra competitivitat per tal de mantenir la capacitat de captació de talent i de recursos.

Objectiu I1. Millorar l'eficàcia i l'eficiència de l'organització a partir de la millora dels seus processos. 

I1.1. Millorar la programació dels estudis, dissenyant models per al grau i pel postgrau

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AI.1		Desenvolupar una organització del postgrau oficial i propi que garanteixi la coordinació i la qualitat.	2010	Vr. Estudis Postgrau

AI.2		Fomentar i aconseguir el reconeixement de títol propi UAB de 180 ECTS a l'EEES.	2010-2011	Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau
AI.3		Estabilitzar el model grau-postgrau basat en els complements de formació.	2010-2011	Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau
AI.4		Desenvolupar programes que condueixin a dobles titulacions, graus i màsters conjunts, cotuteles de tesis doctorals, etc., i protocol·lització dels procediments.	2010-2011	Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau Vr. Rel. Internacionals
AI.5		Definició i implantació d'un model de programació docent basat en la millora de l'eficiència en grau i en postgrau.	2010-2011	Vr. Estudis Grau
AI.6	  	Desenvolupar i implementar el concepte de tesi doctoral "professional".	2012	Vr. Estudis Postgrau
AI.7		Garantir que totes les actuacions relatives a l'avaluació de la qualitat, la innovació docent i les bones pràctiques tinguin en compte les necessitats específiques dels estudiants amb discapacitat. Introducció del "professor coordinador dels estudiants amb discapacitat" a cada facultat.	2011	Vr. Transf. Social i Cultural
AI.8		Vetllar per la qualitat de la docència dels centres adscrits a la UAB.	2010-2012	Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau Vr. Rel. Institucionals
AI.9		Impulsar la coordinació del professorat per dimensionar la dedicació de treball de l'estudiant.	2010-2012	Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau

I.1.2. Adaptar l'estructura del professorat a la demanda docent i millorar la qualitat del professorat.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AI.10		Identificació de costos i d'ingressos per titulació i per programes, mitjançant la comptabilitat analítica, per pactar la programació i els recursos de professorat necessaris per a graus i per a postgraus.	2011-2012	Vr. Economia
AI.11		Regular la composició teòrica dels departaments d'acord al grau d'experimentalitat, a les ratios d'estudiants/professors i a les especificitats curriculars de les titulacions en les quals participen.	2011-2012	Vr. Personal Acadèmic Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau

I.1.3. Millorar el sistema d'avaluació de la docència.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AI.12		Fomentar la introducció del seguiment intern de la qualitat en el grau i en el postgrau (oficial i propi).	2010-2012	Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau
AI.13		Fomentar que els màsters propis es presentin a avaluacions externes.	2010-2012	Vr. Estudis Postgrau

I.1.4. Aprofitament de l'agregat del projecte UAB^{CEI}.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AI.14	  	Fomentar les pràctiques externes curriculars i no curriculars, i fer estades de recerca (tesis doctorals, estades postdoctorals, etc.) aprofitant l'agregat del UAB ^{CEI} .	2012	Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau

I1.5. Iniciar una política de descentralització de competències i funcions de l'equip de govern a altres estructures del campus

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AI.15		Anàlisi de l'assignació vigent de competències i funcions	2010-2012	Equip de Govern
AI.16		Analitzar les potencials competències i funcions a descentralitzar	2010-2012	Equip de Govern
AI.17		Disseny i implementació d'un pla pilot en un nombre limitat d'estructures a les quals s'executaria temporalment la nova proposta de descentralització	2010-2012	Equip de Govern
AI.18		Validació i aprovació pels òrgans competents de les noves competències i funcions per a tot el campus	2010-2012	Equip de Govern

Objectiu I2. Desenvolupar una recerca innovadora. 

I2.1. Revisar i millorar el procés de captació de finançament per a la recerca.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AI.19		Donar suport a la sol·licitud de projectes europeus coordinats per la UAB.	2010-2012	Vr. Investigació

I2.2. Revisar i millorar el procés de generació de coneixement.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AI.20		Convocatòria de premis d'excel·lència.	2010-2012	Vr. Investigació
AI.21		Potenciar l'organització "horitzontal" de la recerca: - Revisar i adaptar els reglaments de CERs i d'instituts de recerca universitaris i generar un model d'assignació de recursos de suport a la recerca a instituts i CERs. - Incloure les estructures transversals de recerca en el model d'assignació d'espais. - Potenciar els Serveis científicotècnics en el marc del UAB ^{CEI}	2010	Vr. Investigació
AI.22		Potenciar la capacitat investigadora dels SGR mitjançant beques predoctorals i beques postdoctorals.	2010-2012	Vr. Investigació

I2.3. Definir el procés de transferència. 

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AI.23		Finançar i donar suport als processos de transferència de coneixements proposats pels mateixos investigadors, prioritzant els que tinguin més possibilitats de tenir una sostenibilitat futura i que puguin generar major impacte social.	2010-2012	Vr. Transf. Social i Cultural
AI.24		Donar suport a les accions que afavoreixin la visibilització de l'impacte aconseguit a través de processos de transferència exitosos (sessions informatives, premi a la millor idea de transferència en CC. Socials, reconeixement al procés de transferència amb més èxit, etc).	2010-2012	Vr. Transf. Social i Cultural
AI.25		Creació, dins del pla de comunicació-e, d'un repositori amb informació relativa als recursos disponibles per a la transferència de coneixements en ciències socials i humanitats, així com informació relativa als recursos disponibles.	2010	Vr. Transf. Social i Cultural Comissionat SI

AI.26		Creació i participació d'una xarxa europea d'universitats amb l'objectiu de desenvolupar un projecte de bones pràctiques en l'àmbit de la TCSSH, aprofitant la col·laboració encetada amb la Universitat d'Edimburg i la pertinença a l'ECIU.	2010	Vr. Transf. Social i Cultural
AI.27		Desenvolupar les condicions i la metodologia per a la creació d'empreses de base tecnològica i empreses spin-off de la UAB.	2010	Vr. Projectes Estratègics
AI.28		Promoure la signatura de convenis de col·laboració amb parcs tecnologicocientífics a nivell internacional.	2010	Vr. Rel. Internacionals Vr. Projectes Estratègics

I2.4. Millorar el procés d'avaluació de la recerca i de la transferència.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AI.29	 	Programa específic de detecció, de reconeixement i d'impuls de la recerca de qualitat.	2010-2012	Vr. Investigació
AI.30	 	Elaborar una metodologia per avaluar la recerca en humanitats i socials.	2010-2012	Vr. Investigació

Objectiu I3. Millorar els processos d'administració i de gestió orientant-los a l'assoliment d'objectius.

I3.1 Organitzar i racionalitzar els sistemes d'informació. Descobrir mancances i fer una diagnosi sobre els sistemes actuals i la seva obsolescència: cens dels aplicatius, bases de dades, fluxos d'informació, etc. i establir els plans d'actuació.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AI.31	  	Realitzar un cens dels aplicatius i de les bases de dades, fluxos d'informació i pla d'actuació per optimitzar el sistemes d'informació.	2010	Comissionat SI
AI.32	  	Actualització refosa i difusió de les normatives vigents en cada àmbit de la universitat.	2010	Secr. General
AI.33	  	Elaborar un procediment per a la signatura i de seguiment dels convenis, i posar en marxa el Registre Únic de Convenis.	2010	Secr. General

I3.2. Revisar i adaptar l'estructura organitzativa a les necessitats derivades del pla director.

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AI.34		Estudi de les necessitats organitzatives per a la implantació i la consolidació de l'EEES.	2010-2011	Comissionat SI Gerència
AI.35	 	Adaptació de l'àmbit de recerca i transferència a les necessitats derivades del pla director.	2010-2012	Vr. Investigació Gerència
AI.36	  	Desenvolupar mesures orientades a la descentralització de la gestió i dels recursos necessaris.	2010-2012	Gerència
AI.37		Reorientar els objectius de l'Escola de Postgrau per adequar-los als reptes de l'EEES.	2010-2011	Gerència Vr. Estudis Postgrau

I3.3. Consolidar la Universitat-e com a aposta de present i de futur per crear un entorn acadèmic d'excel·lència modern, avançat i productiu. 

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AI.38	  	Implementar l'Administració-e, la Gestió-e i la Documentació-e.	2010-2012	Comissionat SI Secr. General

AI.39		Implantar la Comunicació-e, la Participació-e i la Col·laboració-e.	2010-2011	Comissionat SI Vr. Rel. Institucionals Secretaria General
AI.40		Definir i potenciar l'Empresa-e.	2010-2011	Comissionat SI
AI.41		Promoure les Infraestructures-e (millora de la xarxa sense fils garantint l'accés a la informació de manera segura i controlada per a col·lectius interns i externs -Single Sign On-).	2010	Comissionat SI
AI.42		Consolidar l'Aprenentatge-e per donar suport a la docència de grau, de postgrau o de formació continuada.	2010	Comissionat SI
AI.43		Definir i desenvolupar el concepte de Recerca-e	2010-2011	Comissionat SI Vr. Investigació

Objectiu I4. Incorporar criteris de sostenibilitat a totes les actuacions de la universitat. 

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AI.44		Elaborar un pla de sostenibilitat (gestió eficient de l'aigua, recollida selectiva de residus, minimització de residus, informació i sensibilització ambientals) que sigui un referent en la presa de decisions de la UAB.	2010-2012	Vr. Economia
AI.45		Fer un pla de gestió dels espais agroforestals, el disseny dels itineraris de natura del campus, etc.	2010-2012	Vr. Economia
AI.46		Aplicar el Pla de Mobilitat de la UAB.	2010-2012	Vr. Economia

c) Entorn

La UAB és una universitat capdavantera en docència, en recerca, en transferència de coneixement, en qualitat de vida al campus, i en la integració amb l'entorn. L'obtenció del segell UAB^{CEI} ens ha de permetre interaccionar més i millor amb el nostre entorn més proper, reforçant així el caràcter de motor per al desenvolupament que representa la UAB en el territori i millorant substancialment el posicionament de la nostra universitat a nivell nacional i internacional. El segell obtingut és motiu de satisfacció, però encara hi ha camí per endavant per a que se'ns reconegui la nostra excel·lència a aquests nivells.

Les bones pràctiques pel que fa a responsabilitat social corporativa són un factor de competitivitat positiva, sobretot a llarg termini, que s'associa a la qualitat, a la transparència i a la sostenibilitat. L'actual context de crisi en què ens trobem accentua les debilitats de les organitzacions, però també ofereix oportunitats. Per això, el compromís de la universitat amb els diferents grups d'interès, el mediambient i la societat en general, són clau per al seu desenvolupament futur.

Objectiu E1. Facilitar la integració de la UAB al seu territori d'influència i a la societat en general, assumint els principis de la Responsabilitat Social Corporativa. 

E1.1. Reforçar els lligams de la UAB amb el sistema educatiu de la seva àrea d'influència geogràfica i, de manera singular amb l'ensenyament secundari, a partir de la llarga experiència de l'ICE i amb la col·laboració de la Facultat de Ciències de l'Educació 

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AE.1		Promoure i ampliar el projecte "Ítaca" incorporant el "Campus Ítaca senior" (adreçat al professorat de secundària) i les estades per realitzar els treballs de recerca del batxillerat, comptant amb un tutor de la UAB.	2010-2011	Vr. Transf. Social i Cultural
AE.2		Organitzar jornades d'orientació per al professorat de secundària sobre els nous graus.	2010-2011	Vr. Transf. Social i Cultural
AE.3	  	Negociar amb el Departament d'Educació la incorporació de determinats professors a tasques docents i de recerca de la UAB, en règim de mitja jornada. Es podrien proposar unes 10 places, en períodes d'un any, renovables en funció dels resultats	2010-2012	Vr. Transf. Social i Cultural
AE.4		Renovació dels convenis amb els centres adscrits.	2010-2012	Vr. Rel. Institucionals

E1.2. Reforçar i consolidar el posicionament diferencial de la UAB

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AE.5	  	Estudi qualitatiu i quantitatiu per avaluar com es projecta la universitat en el nostre entorn.	2010-2011	Vr. Transf. Social i Cultural Vr. Projectes Estratègics

E1.3. Compromís de la UAB en Responsabilitat Social Corporativa (RSC)

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AE.6	  	Elaborar una memòria de sostenibilitat com a instrument de rendició de comptes.	2010-2012	Vr. Economia
AE.7	  	Iniciar el procediment per a l'assumpció de la RSC per part de la UAB.	2010-2012	Equip de Govern
AE.8	  	Elaborar un codi ètic per a la UAB.	2010-2012	Equip de Govern

E1.4. Crear un sentit de patrimoni natural, arquitectònic, documental, artístic i científic col·lectiu com a signe d'identitat de la UAB

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AE.9	  	Documentar la història de la UAB, inventariar i incrementar el patrimoni artístic, i promoure la singularitat natural i arquitectònica del campus de Bellaterra i de Casa de Convalescència.	2010-2012	Vr. Transf. Social i Cultural
AE.10	  	Establir un protocol per a la preservació de determinats materials que poden ser testimoni de les maneres del treball científic, docent i de gestió de la UAB.	2010	Vr. Transf. Social i Cultural

Objectiu E2. Establir aliances estratègiques de la UAB amb empreses i institucions per aconseguir la seva implicació amb la docència, amb la recerca i amb la comunitat universitària de la UAB

E2.1. Consolidar el Parc de Recerca UAB (PRUAB)

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AE.11	 	Iniciar les activitats de la Incubadora UAB i atreure empreses consolidades a l'espai Eureka.	2010	Vr. Projectes Estratègics
AE.12	 	Organització d'activitats de difusió de les accions del PRUAB.	2010-2012	Vr. Projectes Estratègics
AE.13	 	Generació del Consell Assessor Empresarial i del "Club d'Empreses Preferents" del PRUAB.	2010	Vr. Projectes Estratègics

E2.2. Definir i estructurar les ofertes tecnològiques, de coneixements i de serveis (de gestió i científicotecnològiques) del PRUAB i d'entitats hospitalàries associades

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AE.1 4	 	Ampliar les eines de comunicació i d'informació del PRUAB per tal que incloguin les ofertes tecnològiques i de serveis, així com de personal i d'activitats de les diferents entitats ubicades al PRUAB.	2010	Vr. Projectes Estratègics
AE.1 5	 	Oferir a les entitats hospitalàries associades la difusió de les seves ofertes i activitats a través del PRUAB.	2010	Vr. Projectes Estratègics

E2.3. Impulsar el paper de "la UAB com a motor del territori" 

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AE.1 6	 	Desenvolupar accions i contactes translacionals entre la recerca bàsica que es desenvolupa principalment al campus i la recerca clínica que es desenvolupa en els entorns hospitalaris, per afavorir l'aparició de parcs de recerca en l'àmbit biomèdic i de la salut.	2010	Vr. Projectes Estratègics
AE.1 7	 	Avançar cap a la constitució d'un "clúster de la innovació" en el nostre entorn territorial, segons la proposta del UAB ^{CEI} .	2010	Vr. Projectes Estratègics
AE.1 8	 	Iniciar i potenciar les activitats de les entitats Barcelona Nanocluster-Bellaterra, CRAG -Centre de Recerca en Agrigenòmica-, CIN2 -Centre d'Investigació en Nanociència i Nanotecnologia-, etc.	2010	Vr. Projectes Estratègics
AE.1 9	 	Ampliar el PRUAB amb el desenvolupament del projecte de l'Edifici de Fusió UAB-CSIC (dedicat a gran part dels serveis científicotècnics de la UAB), amb el nou edifici ICTA – ICP i amb el projecte de la ICTS de Biologia Estructural i Proteòmica Lligada a Sincrotró.	2010	Vr. Projectes Estratègics
AE.2 0	 	Establir la participació de la UAB en el Parc de l'Alba i en el consorci CBATEG – Mouse Clinic.	2010	Vr. Projectes Estratègics
AE.2 1	  	Utilitzar la Fundació Autònoma Solidària com a mitjà per potenciar la integració al territori.	2010-2012	Vr. Transf. Social i Cultural

Objectiu E3. Millorar la percepció i el reconeixement internacional de la UAB en docència, en recerca i en transferència incloent-hi els seus valors, per mitjà d'un pla de promoció de la UAB nacional i internacional. 

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AE.2 2	  	Presència activa en xarxes i fòrums internacionals i assistència a fires internacionals.	2010-2012	Vr. Rel. Internacionals
AE.2 3	  	Promoció de les oficines de Shanghai i Seül.	2010-2012	Vr. Rel. Internacionals
AE.2 4	  	Seguiment i facilitació de les dades demanades pels diferents organismes que elaboren els rànquings internacionals.	2010-2012	Vr. Rel. Internacionals
AE.2 5	 	Disseny i desenvolupament d'un portal de Recerca i de Transferència de Coneixement de la UAB, elaborat en tres llengües, que ens permetrà millorar la presència internacional de la nostra activitat investigadora i destacar la UAB com una universitat de referència.	2011	Vr. Investigació

AE.2 6		Promoure internacionalment la UAB en el context del consorci A4U, tant en l'àmbit acadèmic com en el de la recerca, articulant la relació amb l'Oficina a Brussel·les A4U.	2010-2012	Vr. Rel. Internacionals
AE.2 7		Elaborar el proper Pla de Llengües de la UAB, alineat a la realitat catalana, espanyola i europea.	2011	Secr. General Vr. Rel. Internacionals
AE.2 8		Fomentar la docència en anglès en grau i en el postgrau.	2010-2012	Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau
AE.2 9		Potenciar la divulgació internacional de les capacitats d'I+D dels SGRs, mitjançant l'organització internacional de congressos i ajuts a la publicació d'actes.	2010-2012	Vr. Investigació
AE.3 0		Captació de talent internacional per fer les tesis doctorals a la UAB: Projecte Zhejiang (Xina); negociació del nombre d'estudiants de doctorat amb les universitats xineses.	2010-2012	Vr. Rel. Internacionals
AE.3 1		Creació en l'ECIU (European Consortium of Innovative Universities) d'una xarxa de beques per tal d'intercanviar postdocs.	2011	Vr. Rel. Internacionals
AE.3 2		Promoure convenis amb universitats de prestigi internacional: conveni amb Corea.	2010	Vr. Rel. Internacionals

d) Recursos

S'ha escrit molt sobre l'actual escenari econòmic, on creixen els desequilibris estructurals de l'economia catalana i espanyola. Al desembre del 2010 finalitza el model actual de finançament de les universitats públiques catalanes i es preveu que, en un futur, no hi haurà increments substancials del finançament públic per a les universitats. El canvi de paradigma fa que la gestió eficient dels recursos sigui un aspecte fonamental a l'hora de plantejar-se l'assoliment d'objectius, en un entorn de competència i de qualitat.

Objectiu R1. Millorar el finançament tot aconseguint una major diversificació dels recursos

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AR.1		Aconseguir que la UAB tingui un paper determinant en el disseny del futur model de finançament de les universitats públiques.	2010	Vr. Economia
AR.2		Diversificació de les fonts de finançament.	2010-2012	Equip de Govern
AR.3		Determinar un sistema d'assignació de recursos basat en el compliment d'objectius del model de finançament variable de la Generalitat.	2010	Equip de Govern
AR.4		Anàlisi del model de cànon i "overhead" per a recerca.	2010	Vr. Economia Vr. Investigació
AR.5		Impulsar activament la modificació de normes estatals que puguin tenir efectes econòmics a la Universitat.	2010	Equip de Govern

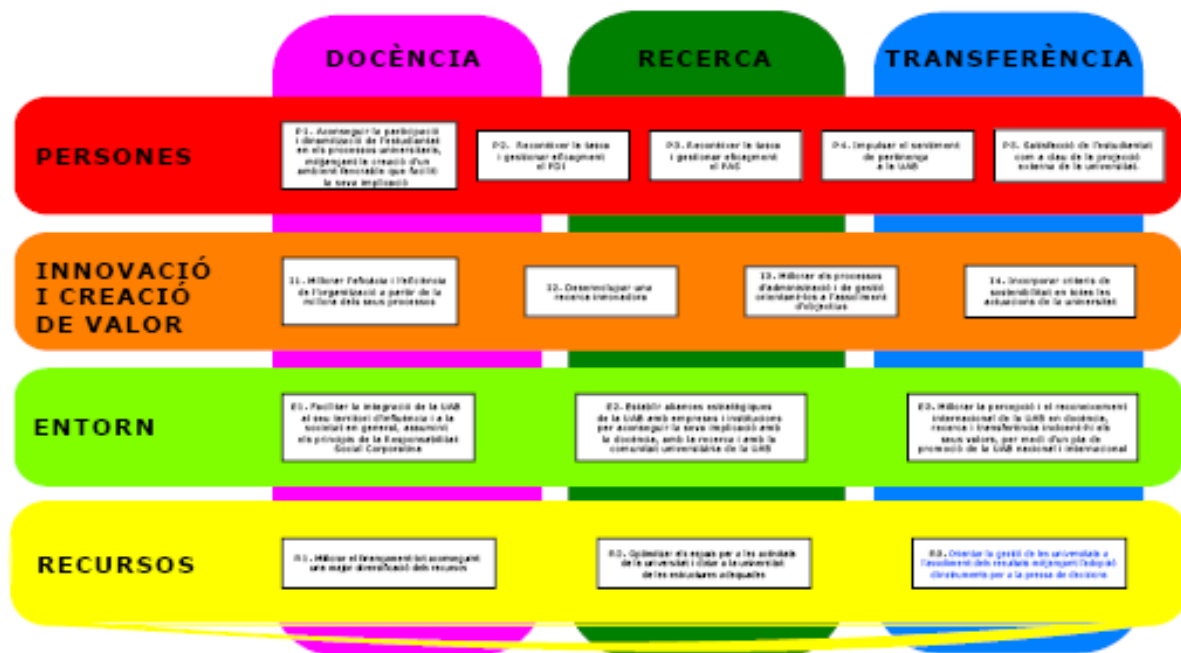
Objectiu R2. Optimitzar els espais per a les activitats de la universitat i dotar a la universitat de les estructures adequades

C_A	MISSIÓ	ACTUACIONS	PERÍODE	RESPONSABLE
AR.6		Adequació dels espais docents a la implementació de l'EEES, amb un pla de reforma d'aules per facultats.	2010-2012	Vr. Economia Vr. Estudis Grau
AR.7		Optimització dels espais dels aularis amb la reprogramació d'assignatures transversals i amb la reagrupació dels grups de teoria.	2010-2012	Vr. Economia Vr. Estudis Grau Vr. Estudis Postgrau

AR.8		Elaboració del model de distribució d'espais als departaments, instituts propis i centres de recerca propis.	2010	Vr. Economia Vr. Investigació Vr. Projectes Estratègics
AR.9		Crear un entorn per al nou concepte del Gestor del Coneixement en Ciència i Tecnologia.	2012	Vr. Investigació

3.7. Mapa estratègic i quadre de comandament

El mapa estratègic és la representació gràfica dels objectius estratègics.

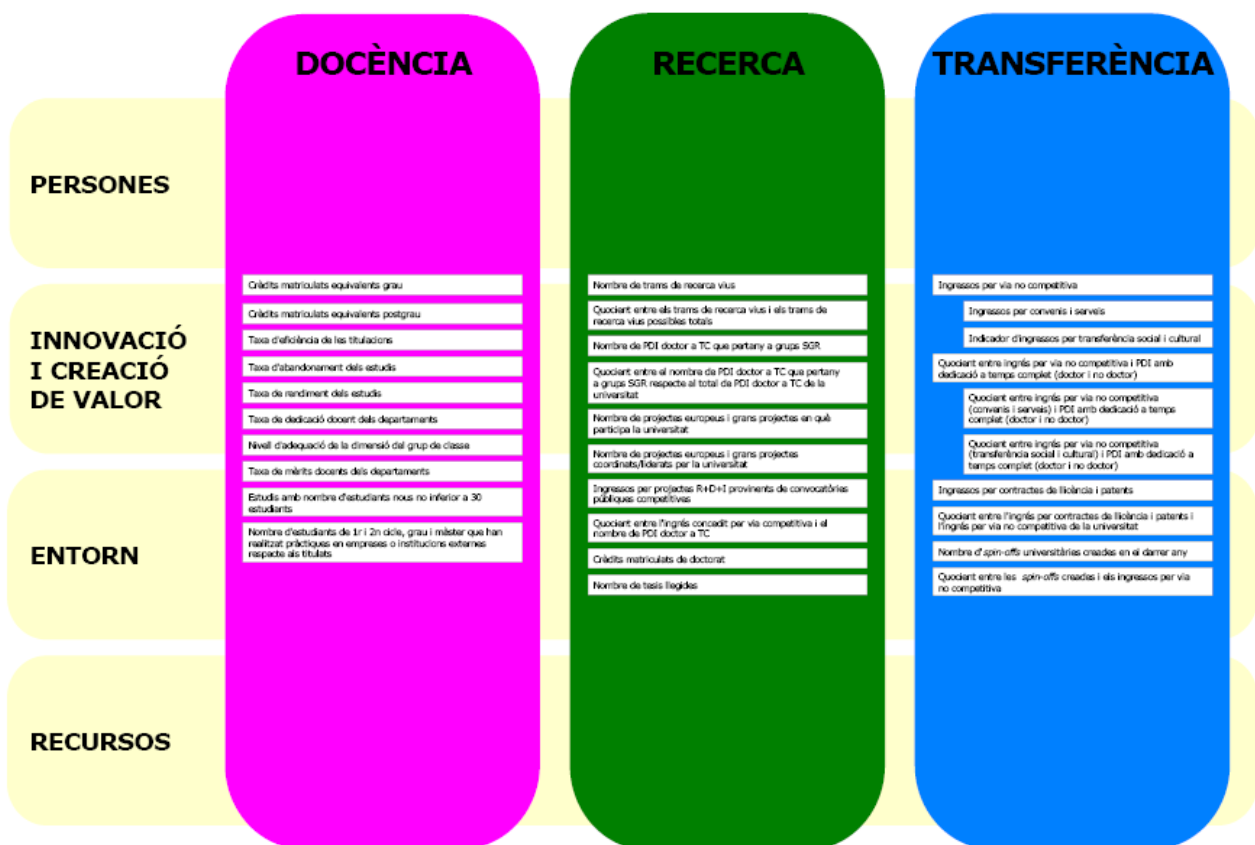


Quadre de comandament

El quadre de comandament és la concreció dels objectius estratègics mitjançant indicadors clau de la universitat, els quals faciliten el seguiment per comprovar si s'han assolit els objectius i donen alertes per establir mesures correctores, en cas que sigui necessari.

El quadre de comandament s'hauria de interpretar com una matriu de doble entrada: d'una banda s'actua sobre les persones, l'organització, l'entorn i els recursos i, de l'altra, es visualitzen els resultats de les actuacions realitzades sobre la docència, la recerca i la transferència.

Dibuixar aquesta matriu de doble entrada no és senzill. Per aquest motiu es presenten dos visions de quadres de comandament. D'una banda, un quadre amb els indicadors que mesuren l'evolució de les actuacions i, de l'altra, un quadre amb els indicadors que mesuren els resultats d'aquestes actuacions.



I.4. Consell de Govern

Acord 64/2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda informar favorablement de la proposta de pressupost de la UAB per a l'any 2010, i elevar la proposta al Consell Social.

Acord 65/2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda la declaració següent:

Declaració del Consell de Govern sobre la situació econòmica de la UAB

Davant d'aquesta situació, el Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona acorda:

- Instar a la Generalitat de Catalunya que faci front als compromisos financers acordats.
- Instar a la Generalitat de Catalunya un aclariment de la situació pressupostària de les universitats públiques catalanes per als propers anys, imprescindible per a poder planificar les activitats pròpies de la nostra universitat.
- Si això no fos possible, davant la impossibilitat de la universitat per fer front a mig termini a les seves obligacions amb treballadors i proveïdors, i donada la manca d'instruments de què disposen els òrgans de govern d'una institució pública per fer front a la situació, demanem a la Generalitat de Catalunya que dicti les mesures oportunes per solucionar els problemes.
- Finalment, demanar al Consell Social, màxim responsable de la representació de la societat catalana davant la universitat, una defensa decidida davant les autoritats dels compromisos financers adquirits.

El Consell de Govern sol·licitarà formalment al Consell de Govern i al Claustre General de la Universitat Autònoma de Barcelona que s'adhereixi a aquesta declaració.

Acord 66/2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Elegir els membres de les comissions del Consell de Govern següents:

COMISSIÓ D'ECONOMIA I D'ORGANITZACIÓ

Dos representants del personal d'administració i serveis membres del Claustre un dels quals, com a mínim, ha de ser membre del Consell de Govern

Titular:

Marta Violeta Labrador (membre del Claustre)

COMISSIÓ DE PERSONAL ACADÈMIC

Un representant del col·lectiu del personal investigador en formació (PIF)

Titular:

David Moreno Mendoza

Suplents:

Jorge Aurelio Herrera Cuartas

Joan Gemio Valero

COMISSIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Dos professors/es un per l'àmbit de Ciències Experimentals i Tecnologies, i un per l'àmbit de Ciències de la Salut

Titulars:

Josefina Plaixats Boixadera (professora de l'àmbit de Ciències de la Salut)

Lluís Ribas Xirgo (professor de l'àmbit de Ciències Experimentals i Tecnologies)

Suplent:

Ester Anton Martorell (professora de l'àmbit de Ciències Experimentals i Tecnologies)

2. Encarregar l'Oficina de Coordinació Institucional que prengui les mesures necessàries per a fer-lo efectiu.

3. Comunicar el present acord a les persones que han estat escollides com a representants de les comissions del Consell de Govern.

Acord 67/2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Elegir els membres de la Junta Electoral General en representació del professorat funcionari i de l'estudiantat, següents:

Professor funcionari

Joan Marcet Morera

Estudiant

Gloria Garcia-Romeral Moreno

2. Encarregar l'Oficina de Coordinació Institucional que prengui les mesures necessàries per a fer-lo efectiu.
3. Comunicar el present acord a les persones que han estat escollides com a membres de la Junta Electoral General.

Acord 68 / 2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Aprovar la creació de títols de màsters i diplomatures de postgrau propis, que tot seguit es transcriu:

Títols de màsters i diplomatures de postgrau propis

Master - Nova creació

Denominació	Centre responsable	Col·laboradors	Direcció	ECTS	C. E. Postgrau
Gestió de la Seguretat i la Qualitat Alimentària	Escola de Prevenció i Seguretat Integral		Manuel Balibé	70	22/10/2009
Rehabilitació de la veu	Dep. Medicina Fundació Doctor Robert	Escola de Patologia del Llenguatge (HSP)	Josep M. Vendrell	60	22/10/2009
Gestió de la Indústria de la Moda i del Disseny (títol interuniversitari UAB-URL)	Escola de Postgrau	Escola Superior del Disseny (Universitat Ramon Llull)	Lluís Jovell	70	22/10/2009
Comptabilitat Superior i Auditoria	Dep. Economia de l'Empresa	Col·legi d'Economistes de	Francesc Gómez	80	22/10/2009
Estudis Europeus	Dep. Ciència Política i Dret Públic	Universidad de Celaya (Mèxic)	Francesc Morata	60	10/11/2009

Diploma de Postgrau - Nova creació

Denominació	Centre responsable	Col·laboradors	Direcció	ECTS	C. E. Postgrau
Tècniques Ortopèdiques	Fundació Doctor Robert		Domingo Ruano	30	22/10/2009
Comptabilitat Superior i Fiscalitat	Dep. Economia de l'Empresa	Col·legi d'Economistes de	Francesc Gómez	35	22/10/2009
Auditoria	Dep. Economia de l'Empresa	Catalunya	Francesc Gómez	35	22/10/2009
Desenvolupament Econòmic Local	Dep. Ciència Política i Dret Públic	COLCPIIS (Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya)	Joan Botella	30	10/11/2009

Màster - Renovació amb canvi de títol

Títol proposat	Títol anterior	Centre responsable	Direcció	ECTS	C. E. Postgrau
Formació en psiquiatria i psicologia de la infància i l'adolescència	Psiquiatria	Dep. Psiquiatria i Medicina Legal	Adolf Tobeña J. Tomás Vilaltella	120	22/10/2009

2. Encarregar el delegat de la rectora per a l'Escola de Postgrau que faci el seguiment de l'acompliment d'aquest acord.
3. Comunicar el present acord a l'Escola de Postgrau i a l'Àrea d'Afers Acadèmics, per tal que portin a terme les mesures necessàries per a fer efectiu el present acord.

Acord 69 / 2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Aprovar la creació de l'estudi de doctorat "Morfologia i patologia estructural i molecular".
2. Encarregar el vicerector d'Estudis de Postgrau que faci el seguiment del compliment d'aquest acord.
3. Comunicar el present acord a l'Escola de Postgrau i a l'Àrea d'Afers Acadèmics, per tal que portin a termes les mesures necessàries per a fer efectiu el present acord.

Acord 70 / 2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Aprovar l'adscripció dels estudis de Graduat/Graduada en Fisioteràpia a la Facultat de Medicina.
2. Elevar el present acord al Consell Social per a la seva aprovació.
3. Encarregar la vicerectora d'Estudis de Grau que faci el seguiment de l'acompliment d'aquest acord.
4. Comunicar el present acord a la Facultat de Medicina i a l'Àrea d'Afers Acadèmics, per tal que portin a termes les mesures necessàries per a fer efectiu el present acord.

Acord 71/2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Ratificar el Reglament de la Facultat d'Economia i Empresa, que tot seguit es transcriu:

Reglament de la Facultat d'Economia i Empresa

PREÀMBUL

La Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), creada pel Decret 1774/1968, de 27 de juliol, era el centre responsable de la impartició de les titulacions d'Economia; Administració i Direcció d'Empreses; Investigació i Tècniques de Mercat, i de la doble titulació d'Administració i Direcció d'Empreses i Dret.

L'Escola Universitària d'Estudis Empresarians de la UAB, creada pel Decret 1378/1972, de 10 de maig, era el centre responsable de la impartició de la Diplomatura de Ciències Empresarians.

Els canvis en la legislació que regeix les titulacions universitàries van fer aconsellable la fusió dels dos centres en un d'únic, que és el responsable de l'organització dels nous ensenyaments. Aquesta fusió es va aprovar en les juntes de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarians i de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarians en data del 14 de juliol de 2008. Posteriorment, el Consell de Govern de la UAB, en la sessió del 2 d'octubre de 2008, i el Consell Social de la UAB, en la sessió del 30 d'octubre de 2008, van aprovar la creació de la Facultat d'Economia i Empresa com a resultat de la fusió de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarians i l'Escola Universitària d'Estudis Empresarians de la UAB. Finalment, el Departament d'Innovació, Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya va aprovar la creació de la Facultat d'Economia i Empresa en data del 12 de juny de 2009.

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

La Facultat d'Economia i Empresa de la UAB és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols universitaris en l'àmbit de l'economia i l'empresa o que li atribueixi la Universitat.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat d'Economia i Empresa, creada per l'Ordre IUE/308/2009, de 12 de juny (DOGC 5404, de 19 de juny de 2009), es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel seu reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 14 dels Estatuts de la UAB, són membres de la Facultat:

- a) El personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat,
- b) Els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen,
- c) El personal d'administració i serveis (PAS) adscrit a la Facultat.

També es consideraran membres de la Facultat el PAS interfacultatiu que hi presta serveis i el PAS dels departaments adscrits a la Facultat, així com el personal investigador en formació amb tasques de docència a la Facultat.

Article 4. Funcions

Són funcions de la Facultat:

- a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions de grau i postgrau.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis de la seva competència.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g) Establir relacions entre departaments i altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular suggeriments als departaments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- i) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients i convalidació, i d'altres processos de gestió acadèmica.

- j) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- k) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- l) Servir de canal d'informació per afavorir la representació i la participació dels membres de la Facultat en el govern de la Universitat i la relació de la Universitat amb la societat.
- m) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- n) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la UAB li atribueixin.
- o) Realitzar totes aquelles altres tasques pròpies del seu àmbit de competència.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgan

1. Són òrgans de govern de la Facultat:
 - a) La Junta de Facultat
 - b) La Junta Permanent de Facultat
 - c) El degà o la degana i l'equip de deganat
2. La Facultat també compta amb els òrgans següents:
 - a) Els coordinadors d'estudis
 - b) La Junta Electoral de la Facultat
 - c) El Consell d'Estudiants de Facultat

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

1. D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat i es compon de representants del personal acadèmic, del personal investigador en formació, de l'estudiantat i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.
2. D'acord amb l'article 85.2 dels Estatuts de la UAB, hi haurà una Junta Permanent de Facultat.

Article 7. Composició

1. La Junta de Facultat estarà formada per un màxim de 64 membres, d'acord amb la següent composició:
 - a) El degà o la degana, que la presideix; el vicedegà o la vicedegana d'affers docents i acadèmics; el vicedegà o la vicedegana d'economia i serveis; el vicedegà o la vicedegana del campus de Sabadell; el secretari o la secretària de la Facultat; el coordinador o la coordinadora d'estudis de cadascuna de les titulacions de la Facultat i els directors dels departaments (o el membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat.
 - b) Una representació del personal acadèmic amb vinculació permanent a la Universitat de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la Facultat formada per un total de 33 persones incloent-hi els membres nats explícitats a l'apartat a que pertanyin a aquesta mateixa categoria.
 - c) Una representació de la resta de personal acadèmic i investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la Facultat formada per un total de sis persones incloent-hi els membres nats explícitats a l'apartat a que pertanyin a aquesta mateixa categoria.
 - d) Una representació dels estudiants de les diferents titulacions de la Facultat formada per un total de dinou persones.
 - e) Una representació del personal d'administració i serveis de la Facultat formada per un total sis persones.
2. La representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació dels departaments que imparteixen docència a la Facultat, establerta als apartats b i c del punt 1, serà proporcional a la dedicació docent de cada departament i sector electoral. La dedicació docent es computarà a partir de la mitjana de crèdits impartits i crèdits matriculats en les titulacions de la Facultat d'acord amb el pla docent del curs anterior. Tots els representants del personal acadèmic i investigador en formació han d'impartir docència al centre.
3. Els membres de la Facultat que pertanyin al personal acadèmic i al personal investigador en formació dels departaments que imparteixin docència a la Facultat votaran per elegir els representants del departament i sector electoral a què pertanyin, sempre que els correspongui tenir representació segons el procediment d'assignació de representants establert al punt 2 d'aquest article. Cada votant d'aquests sectors electorals podrà votar com a màxim a favor de tants candidats com siguin elegibles pel seu departament i sector electoral.

4. La representació dels estudiants serà proporcional al nombre d'estudiants de cada titulació de la Facultat. Cada estudiant podrà votar com a màxim a favor de tants candidats com siguin elegibles per la seva titulació.
5. Cada membre del personal d'administració i serveis de la Facultat podrà votar com a màxim a favor de sis candidats.
6. Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta de Facultat han de celebrar-se conforme el que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral de la UAB.
7. En les sessions de la Junta de Facultat hi assistiran, amb veu i sense vot: la resta de vicedegans que puguin formar part de l'equip de deganat, els sotscoordinadors d'estudis, en cas d'haver-n'hi, i el sotssecretari del campus de Sabadell. La mateixa presència tindran l'administradora o l'administrador de centre de la Facultat i els gestors acadèmics, sempre que no siguin membres electes de la Junta de Facultat
8. El degà o la degana podrà convidar un membre de la Facultat o més perquè s'incorpori a una sessió de la Junta de Facultat, amb veu i sense vot, en el moment en què s'hagi de tractar un determinat punt de l'ordre del dia.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. Segons l'article 86.1 dels Estatuts de la UAB, el mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.
2. En cas que es produeixi alguna baixa entre els representants dels sectors electorals corresponents als apartats *b*, *c*, *d* i *e* del punt 1 de l'article 7 d'aquest Reglament, aquesta baixa serà coberta pels suplents corresponents. La llista de suplents per a cada sector electoral, departament i titulació estarà formada pels candidats que no han estat escollits, ordenats pel nombre de vots obtinguts.
3. Per al sector electoral corresponent a professorat, en cas que no hi hagi suplents, el departament designarà un substitut d'acord amb el criteri que el mateix departament determini.
4. Per als sectors electorals corresponents a estudiants i PAS, cada any hi pot haver eleccions per cobrir les baixes que s'hagin pogut produir entre els seus representants.
5. La substitució de baixes a la Junta de Facultat prevista en els punts 2, 3 i 4 d'aquest article haurà de respectar les quotes de representació que tenien els diferents sectors electorals, departaments i titulacions en el moment de la constitució de la Junta.
6. La Junta de Facultat podrà regular les mesures a adoptar en cas de reiterades absències injustificades d'algun dels seus membres llevat dels membres nats. En cap cas els membres electes de la Junta de Facultat podran ser revocats pels seus electors.

Article 9. Competències

1. Són competències de la Junta de Facultat:
 - a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
 - b) Convocar les eleccions de degà o degana.
 - c) Elegir i revocar el degà o la degana.
 - d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
 - e) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de les activitats docents i acadèmiques.
 - f) Elaborar els projectes de plans d'estudis i fer propostes de modificació dels plans d'estudis vigents.
 - g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.
 - h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
 - i) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i l'adscripció de centres a la UAB que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
 - j) Pronunciar-se sobre les sol·licituds d'adscripció a la Facultat presentades pels departaments per ser aprovades pel Consell de Govern de la UAB.
 - k) Resoldre, a proposta dels coordinadors d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
 - l) Proposar el nomenament de doctors *honoris causa*.
 - m) Crear comissions.
 - n) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.
2. La Junta de Facultat no pot delegar, en cap cas, les competències establertes als apartats *a*, *c* i *d*.

Article 10. Funcionament

1. Les sessions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.
2. La Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim tres cops l'any i en sessió extraordinària quan la convoqui el degà o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta de Facultat s'ha de dirigir al degà o a la degana i ha de fer-se per escrit amb la signatura de tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per ser incorporats en l'ordre del dia. El degà o la degana ha de procedir a la convocatòria de la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.
4. La convocatòria de les sessions de la Junta de Facultat serà duta a terme pel degà o per la degana amb set dies d'antelació com a mínim. A la convocatòria de la sessió, que es comunicarà individualment a tots els membres, es farà constar l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la sessió. La documentació relacionada amb els punts de l'ordre del dia que hagin de ser aprovats s'haurà de fer arribar als dits membres amb una antelació mínima de tres dies naturals.
5. Després de la convocatòria es podran introduir nous punts en l'ordre del dia fins a tres dies naturals abans de la sessió, sempre que la modificació es comuniqui a tots els membres de la Junta de Facultat.
6. Per a la vàlida constitució d'una sessió de la Junta de Facultat és necessària la presència almenys del degà o la degana i del secretari o la secretària de Facultat, o qui els substitueixi, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30 % dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc quinze minuts després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Altrament, es farà una votació ordinària, que es durà a terme a mà alçada: en primer lloc, votaran els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin de votar.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i també quan ho decideixi el degà o la degana o ho sol·liciti el 20 % dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de degà o de degana.
 - d) Per poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents almenys el 30 % dels membres de la Junta de Facultat, a més del degà o la degana i el secretari o la secretària de Facultat, o les persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sens perjudici del que disposa aquest Reglament per a l'elecció de degà o degana, de la reforma del Reglament i dels acords que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria absoluta o qualificada.

Article 12. La Junta Permanent de Facultat

1. La Junta Permanent de Facultat estarà composta pel degà o la degana, que la presideix; el secretari o la secretària de la Facultat, que actuarà com a secretari de la Junta; la resta de membres de l'Equip de deganat; els directores dels departaments (o el membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat; una persona escollida per i d'entre els membres de la Junta de Facultat que pertanyi al personal acadèmic no funcionari i al personal investigador en formació; tres persones escollides per i d'entre els estudiants membres de la Junta de Facultat; i una persona escollida per i d'entre els membres de la Junta de Facultat que pertanyi al personal d'administració i serveis.
2. En funció de l'assumpte que s'hagi de tractar, el degà o la degana podrà convidar un o més membres de la Facultat perquè s'incorpori a una sessió de la Junta Permanent de Facultat, amb veu i sense vot, en el moment en què s'hagi de tractar un determinat punt de l'ordre del dia.
3. La Junta Permanent de Facultat exercirà, per delegació de la Junta de Facultat, la competència establerta a l'apartat b del punt 1 de l'article 9, sempre que aquesta competència no hagi estat prèviament exercida per la Junta de Facultat en sessió ordinària. La Junta Permanent de Facultat també assumirà totes aquelles competències que li delegui la Junta de Facultat.
4. La Junta Permanent de Facultat també es reunirà per tractar assumptes que el degà o la degana consideri urgents o excepcionals i per als quals sigui impossible reunir la Junta de Facultat. En aquest cas, els acords

adoptats per la Junta Permanent hauran de ser comunicats als membres de la Junta de Facultat i ratificats en la següent reunió ordinària de la Junta de Facultat.

5. La Junta Permanent també podrà actuar com a òrgan consultiu i assessor del degà o la degana.

Article 13. Comissions

1. La Junta de Facultat tindrà, com a mínim, tres comissions amb caràcter permanent: la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de les titulacions impartides al campus de Bellaterra, la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de les titulacions impartides al campus de Sabadell i la Comissió d'Economia i Serveis.

2. De la Comissió d'Economia i Serveis en dependrà una Comissió Específica d'Economia i Serveis al campus de Sabadell que tindrà les funcions que s'especifiquen a l'apartat 9 d'aquest article.

3. Les comissions es renovaran cada tres anys, després que ho faci la Junta de Facultat.

4. La Comissió d'afers docents i acadèmics de les titulacions impartides al campus de Bellaterra i la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de les titulacions impartides al Campus de Sabadell tenen les següents funcions en relació amb els seus àmbits d'actuació respectius:

- a) Aprovar els projectes de plans docents, horaris lectius i calendaris d'examen que es presentaran posteriorment a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.
- b) Vetllar per l'aplicació dels plans d'estudis i pel bon funcionament de cada curs.
- c) Proposar mesures de millora en l'àmbit docent i acadèmic.
- d) Realitzar totes les tasques docents i acadèmiques que li encarregui la Junta de Facultat.

5. La Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de les titulacions impartides al campus de Bellaterra estarà formada pel vicedegà o la vicedegana d'afers docents i acadèmics que la presideix; els coordinadors de titulació del campus de Bellaterra; els directors de departament (o el membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat; tres professors escollits per la Junta de Facultat, que no n'han de ser necessàriament membres; quatre estudiants de les titulacions del campus de Bellaterra escollits per i d'entre els estudiants membres de la Junta de Facultat, i el gestor acadèmic del campus de Bellaterra, que actuarà com a secretari.

6. La Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de les titulacions impartides al campus de Sabadell estarà formada pel vicedegà o la vicedegana d'afers docents i acadèmics; el vicedegà o la vicedegana del campus de Sabadell que la presideix; els coordinadors de titulació del campus de Sabadell; els directors de departament (o el membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat; tres professors escollits per la Junta de Facultat, que no n'han de ser necessàriament membres; quatre estudiants de les titulacions del campus de Sabadell escollits per i d'entre els estudiants membres de la Junta de Facultat, i el gestor acadèmic del campus de Sabadell, que actuarà com a secretari.

7. La Comissió d'Economia i Serveis té les funcions següents:

- a) Aprovar els projectes de pressupostos, tancaments d'estats de comptes i projectes d'obres que es presentaran posteriorment a la Junta de Facultat.
- b) Vetllar pel manteniment dels locals i equipaments de la Facultat al campus de Bellaterra, i proposar actuacions de millora.
- c) Totes aquelles tasques relacionades amb l'administració i gestió econòmica i dels serveis i equipaments de la Facultat que li encarregui la Junta de Facultat.

8. La Comissió d'Economia i Serveis estarà formada per la vicedegana o el vicedegà d'Economia i Serveis, que la presideix; el secretari de Facultat, que actuarà com a secretari de la Comissió; el vicedegà o la vicedegana del campus de Sabadell; els directors dels departaments (o el membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat; tres professors escollits per la Junta de Facultat, que no n'han de ser necessàriament membres; l'administrador o l'administradora de centre de la facultat; l'administrador o l'administradora del campus de Sabadell i quatre estudiants escollits per i d'entre els estudiants membres de la Junta de Facultat. També en formaran part, amb veu i sense vot, el responsable de la biblioteca de Ciències Socials, el responsable dels serveis informàtics de Ciències Socials, el gestor econòmic de la Facultat i un representant del Suport Logístic i Punt d'Informació (SLIPI) de la Facultat al campus de Bellaterra.

9. La Comissió Específica d'Economia i Serveis, al campus de Sabadell, té les funcions següents:

- a) Vetllar pel manteniment dels locals i equipaments de la Facultat al campus de Sabadell, i proposar actuacions de millora.

- b) Totes aquelles tasques relacionades amb l'administració i gestió econòmica i dels serveis i equipaments de la Facultat al campus de Sabadell que li encarregui la Junta de Facultat o la Comissió d'Economia i Serveis.

10. La Comissió Específica d'Economia i Serveis al campus de Sabadell estarà formada pel vicedegà o la vicedegana de campus de Sabadell, que la presideix; el sotssecretari o la sotssecretària del campus de Sabadell, que actuarà com a secretari; els directors de departament (o el membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat; tres professors escollits per la Junta de Facultat, que no n'han de ser necessàriament membres; l'administrador o l'administradora de centre de la Facultat; l'administrador del campus de Sabadell i quatre estudiants escollits per i d'entre els estudiants membres de la Junta de Facultat. També en formaran part, amb veu i sense vot, el gestor econòmic de la Facultat, o la persona en qui delegui del campus de Sabadell, el responsable de la biblioteca del campus de Sabadell, el responsable dels serveis informàtics del campus de Sabadell i un representant del Suport Logístic i Punt d'Informació (SLIPI) del campus de Sabadell.

11. El vicedegà o la vicedegana que presideixi una comissió podrà convidar un o més membres de la Facultat perquè s'incorporin a una sessió de la Comissió, amb veu i sense vot, en el moment en què s'hagi de tractar un determinat punt de l'ordre del dia.

12. Les comissions es reuniran com a mínim dues vegades l'any i el seu funcionament es regirà per les mateixes normes que regulen la Junta de Facultat pel que fa a la seva constitució, votacions i adopció d'acords.

CAPÍTOL SEGON. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 14. Naturalesa i funcions

1. La degana o el degà exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació de la Facultat.

Article 15. Elegibilitat

1. La degana o el degà és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat doctor que reuneixi les condicions establertes per la normativa vigent.

2. Per ésser degana o degà cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la UAB.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal i com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 16. Elecció

1. La convocatòria d'elecció de degana o degà correspon a la Junta de Facultat o a la Junta Permanent de Facultat, d'acord amb allò establert al punt 3 de l'article 12, i s'ha d'anunciar almenys 30 dies abans que expiri el mandat pel qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que respectarà les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del reglament electoral de la UAB.

2. Els candidats a degana o degà hauran de fer constar en la seva candidatura els membres del seu equip de deganat.

3. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del degà, que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

4. Cada membre de la Junta de Facultat disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

5. Les paperetes de vot per a l'elecció de degana o degà han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.

6. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama degana o degà la candidata o el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidata o candidat obtingui la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degana o degà la candidata o el candidat que obtingui la majoria simple de vots.

7. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama degana o degà la candidata o el candidat, si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 17. Durada del mandat i substitució

1. El mandat de la degana o el degà és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.
2. La degana o el degà nomenarà una vicedegana o un vicedegà com a substitut en cas d'absència o malaltia. La situació d'absència s'ha de comunicar als membres de la Junta de Facultat quan la substitució sigui per un període superior a quinze dies i en cap cas podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 18. Cessament

La revocació del degà pot ser proposada per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta de Facultat a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es farà la votació de la proposta, que reeixirà si obté el vot favorable de la majoria absoluta de la Junta de Facultat.

Article 19. Competències

Segons l'article 102 dels Estatuts de la UAB, són competències de la degana o el degà:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre departaments i serveis de la Facultat i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector o la rectora el nomenament i cessament dels vicedegans, del secretari o la secretària de Facultat i del sotssecretari o la sotssecretària del campus de Sabadell, així com dels coordinadors i sotscoordinadors d'estudis per a cada titulació.
- g) Convocar i presidir la Junta de Facultat i la Junta Permanent de Facultat i executar-ne els acords.
- h) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i es respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Resoldre els expedients de convalidació a proposta de la persona responsable de la coordinació d'estudis de la titulació corresponent.
- j) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts de la UAB i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector o la rectora i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o dels departaments.

Article 20. Equip de deganat

1. El degà o la degana comptarà amb l'assistència dels vicegedans per a un millor desenvolupament de les seves funcions. Aquests, conjuntament amb el secretari o la secretària de Facultat, formen l'equip de deganat.

2. Els membres de l'equip de deganat són proposats pel degà o la degana i nomenats pel rector o la rectora. El degà o la degana comunicarà als membres de la Junta de Facultat qualsevol canvi que es produeixi en la composició de l'equip de deganat.

3. Una persona podrà ocupar un mateix vicedeganat per un període màxim de sis anys consecutius.

4. Com a mínim hi haurà una vicedegana o un vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics, una vicedegana o un vicedegà d'Economia i Serveis i una vicedegana o un vicedegà del campus de Sabadell.

5. Per delegació del degà o la degana, el vicedegà o la vicedegana del campus de Sabadell podrà assumir la relació institucional amb el món econòmic i social de Sabadell.

6. L'equip de deganat comptarà amb l'assistència de coordinadors per temes específics. Aquests coordinadors desenvoluparan les seves tasques sota la direcció del membre de l'equip de deganat que se'ls assigni.

Article 21. La secretària o el secretari de Facultat

1. El secretari o la secretària de Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat, és designat pel personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.

2. El secretari o la secretària de Facultat és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, aixeca acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.

3. Atenent les especificitats de la facultat amb docència en dos campus, hi haurà un sotssecretari o una sotssecretària que tindrà delegades les funcions per al campus de Sabadell.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Els coordinadors d'estudis

Article 22. Naturalesa i funcions

1. Els coordinadors d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació dels degans. A més a més, els coordinadors s'encarregaran d'atendre els estudiants de les seves titulacions en relació amb els assumptes relacionats amb els seus estudis.

2. Hi podrà haver sotscoordinadors d'estudis per a les titulacions organitzades conjuntament amb altres facultats i per a les titulacions en què la presència de la Facultat sigui important. Les competències dels sotscoordinadors d'estudis seran les mateixes que les dels coordinadors d'estudis en l'àmbit de les seves respectives titulacions.

3. Els coordinadors i sotscoordinadors d'estudis de les titulacions de la Facultat desenvoluparan les seves tasques en col·laboració amb el vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics.

4. Els coordinadors i sotscoordinadors d'estudis de les titulacions de la Facultat emetran un informe amb caràcter vinculant per elevar-lo a la Junta de Facultat en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals. Els coordinadors desenvoluparan també totes aquelles funcions que l'equip de deganat els encarregui en l'àmbit de la seves respectives titulacions.

Article 23. Nomenament i mandat

1. Els coordinadors i sotscoordinadors d'estudis són nomenats pel rector o la rectora a proposta del degà o la degana.

2. La proposta de nomenament dels coordinadors i sotscoordinadors d'estudis es farà amb prèvia consulta del degà o la degana als directors dels departaments adscrits a la Facultat.

3. El mandat dels coordinadors i sotscoordinadors d'estudis és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.

Secció segona. La Junta Electoral de Facultat

Article 24. Naturalesa i funcions

1. La Junta Electoral de Facultat està formada, segons disposa l'article 202 dels Estatuts de la UAB, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari de Facultat, que n'és membre nat, un professor funcionari, un professor contractat, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que se celebra cada dos anys, durant el mes de gener, pels membres de la Facultat.

2. El president de la Junta Electoral és el secretari de Facultat. El secretari de la Junta Electoral de Facultat és elegit per i d'entre els seus membres.

3. La seu de la Junta Electoral de Facultat estarà al deganat de la Facultat.

Article 25. Competències i actuacions

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que estableix el Reglament Electoral de la UAB.

Secció tercera. El Consell d'Estudiants de Facultat

Article 26. Naturalesa

1. El Consell d'Estudiants de Facultat és l'òrgan de representació i participació dels estudiants de la Facultat. Correspon al mateix Consell d'Estudiants de Facultat, amb la participació dels estudiants de la Facultat, l'elaboració del seu Reglament.

2. El Reglament del Consell d'Estudiants de Facultat ha de ser ratificat per la Junta de Facultat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 27. Modificació del Reglament

1. Poden proposar la reforma del present Reglament:

- a) El degà o la degana,

- b) L'equip de deganat,
- c) Una cinquena part dels membres de la Junta de Facultat.

2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de la reforma i el nou text proposat.

3. La iniciativa de reforma s'ha de presentar al secretari o la secretària de Facultat. L'equip de deganat ha de tramitar la proposta i determinar la forma i els terminis per presentar esmenes a la iniciativa de reformar, i convocar en un termini màxim de 45 dies la sessió de la Junta de Facultat per a la seva discussió.

4. La proposta de reforma ha de ser aprovada per la Junta de Facultat, reunida en sessió extraordinària. L'aprovació requerirà el vot favorable de, com a mínim, les tres cinquenes parts dels membres de la Junta de Facultat.

5. Aquesta aprovació ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Disposició transitòria primera

Un cop ratificat aquest Reglament pel Consell de Govern, els membres de la Junta Constituent, escollits en data del 3 de novembre de 2009, d'acord amb el que disposa el Reglament Electoral de la UAB i en els mateixos termes previstos en aquest Reglament, es constituïran com a Junta de Facultat i assumiran les funcions que estableix aquest Reglament i la resta de normativa vigent. D'aquesta manera, immediatament, obriran la convocatòria d'eleccions de degà o degana.

Disposició transitòria segona

El primer Reglament del Consell dels Estudiants serà elaborat pels estudiants electes de la Facultat d'Economia i Empresa al Claustre de la Universitat i a la Junta de Facultat.

2. Comunicar el present acord a la Facultat d'Economia i Empresa i als departaments adscrits a la Facultat.

Acord 72/2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Aprovar el Reglament del Departament de Mitjans, Comunicació i Cultura, que tot seguit es transcriu:

Reglament del Departament de Mitjans, Comunicació i Cultura

TÍTOL PRIMER: NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS DEL DEPARTAMENT

Article 1. Denominació i finalitat

Aquest Reglament estableix el marc jurídic pel qual es regeix el Departament de Mitjans, Comunicació i Cultura de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

El Departament té com a finalitat organitzar la docència i la recerca en els camps que corresponen a la seva denominació.

En l'àmbit de la docència el Departament és el responsable dels ensenyaments d'aquestes matèries que s'imparteixen en les titulacions organitzades per les diferents facultats de la UAB i, de manera molt especial, en les titulacions de la Facultat de Ciències de la Comunicació. El Departament organitza i desenvolupa ensenyaments de doctorat i de postgrau.

Com a unitat bàsica de recerca promou les iniciatives i les activitats de recerca i transferència de coneixement del seu personal acadèmic i hi dóna suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Mitjans, Comunicació i Cultura de la UAB va ser creat, amb la seva estructura actual, per acord del Consell de Govern el 15 de juliol de 2009.

El seu funcionament es regeix per la legislació universitària vigent i, de manera especial, pel present Reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement de Periodisme i de Ciències de la Comunicació que conformen el Departament,
- b) el personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Article 4. Funcions

1. D'acord amb l'article 22 dels Estatuts de la UAB, correspon al Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i les escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure la signatura de contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió de la comunitat universitària.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos en el Títol III dels Estatuts.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. El Departament elabora una memòria cada any, en la qual dona a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectiva en la docència i en la recerca d'acord amb les competències descrites a l'apartat precedent. Aquesta memòria, elaborada per la Comissió Executiva, ha de ser aprovada pel Consell de Departament i elevada als òrgans competents de la UAB.

Article 5. Adscripció

El Departament de Mitjans, Comunicació i Cultura està adscrit a la Facultat de Ciències de la Comunicació.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN

Article 6. Tipus d'òrgans

Són òrgans de govern del Departament:

- a) el Consell de Departament,
- b) el director del Departament,
- c) la Comissió Executiva.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 7. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 8. Composició

1. Són membres del Consell de Departament tots els membres del personal acadèmic doctor i no doctor, els ajudants amb dedicació a temps complet, els becaris de recerca i tot el personal d'administració i serveis adscrit.

2. Els estudiants dels programes de doctorat tindran dos representants al Consell.

3. El Consell de Departament pot crear les comissions que consideri adients per facilitar la presa de decisions. Com a mínim s'establiran les comissions següents: Comissió Acadèmica i de Professorat, Comissió de Recerca i Tercer Cicle i Comissió d'Economia i Serveis, les quals són presidides pel responsable corresponent de l'equip de direcció del Departament.

4. Al Consell de Departament podran assistir amb veu però sense vot representants dels col·lectius universitaris convidats expressament per la direcció quan tinguin relació amb el tema que s'hagi de tractar.

Article 9. Competències

1. D'acord amb els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts de la UAB, són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions a director.
- c) Elegir i revocar el director.
- d) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
- f) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- g) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.
- h) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que consideri oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- j) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- k) Promoure la signatura de contractes amb entitats públiques o privades per realitzar treballs científics, tècnics o artístics.
- l) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- m) Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat perquè siguin designats.
- n) Proposar la contractació de professorat visitant i el nomenament de professorat emèrit.
- o) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per dur a terme treballs temporals o específics.
- p) Crear comissions.
- q) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.

2. Les reunions ordinàries han de tenir lloc almenys tres vegades l'any, prèvia convocatòria del director del Departament –amb una antelació mínima de set dies–, que ha de contenir els punts de l'ordre del dia de la reunió.

3. El Consell de Departament es reunirà en sessió extraordinària quan el convoqui el director del Departament, o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

4. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de convocar la sessió en el termini de deu dies a partir de la data de la petició.

5. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el director i el secretari –o les persones que els substitueixin– i la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, el 30 % dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard.

6. El secretari del Departament estendrà acta de cada sessió, que serà enviada amb antelació a tots els membres del Consell perquè hi puguin fer rectificacions i serà aprovada en ferm a l'inici de la sessió següent.

Article 11. L'adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b. Altrament, s'ha d'efectuar una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta, a continuació els que la desaprovïn i, finalment, els que s'hi abstinguin.
- c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud del 20 % dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director.
- d. Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el 30 % dels membres del Consell, a més del director i del secretari o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

Article 12. La Comissió Executiva

1. El Departament té una Comissió Executiva com a òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament entre reunió i reunió del Consell, les competències de la qual són les següents:

- a) Redactar el projecte de memòria anual d'activitats a què fa referència l'article 4 d'aquest Reglament i també els de gestió econòmica i de les activitats acadèmiques i publicacions del Departament.
- b) Conèixer les propostes que formulin les comissions que es puguin constituir, d'acord amb la naturalesa de les qüestions que es derivin específicament de les propostes esmentades, i assessorar-les.
- c) Resoldre provisionalment qualsevol afer no previst en el Reglament i retre'n comptes en la propera reunió del Consell de Departament.
- d) Vetllar perquè es compleixin les normes reglamentàries.

2. Formen la Comissió Executiva:

- a) el director del Departament,
- b) l'equip de direcció, previst en l'article 20 del present Reglament,
- c) la resta de membres de les comissions del Consell de Departament,
- d) un representant dels alumnes de tercer cicle,
- e) un representant del PAS.

Pel que fa als membres no nats dels apartats d) i e), s'elegiran suplents que poden assistir a les reunions en cas d'absència del representant oficial.

3. Els representants esmentats a l'apartat 2 d'aquest article seran elegits en una sessió del Consell de Departament. Un cop elegits tots els membres de la Comissió Executiva, la composició es donarà a conèixer a tots els membres del Departament.

4. En el cas que es produeixin renúncies o baixes, caldrà cobrir les vacants en un termini breu. En tot cas la Comissió Executiva s'ha de renovar quan finalitzi el mandat del director del Departament.

5. La Comissió Executiva s'ha de reunir un cop al mes, prèvia convocatòria del director del Departament –amb una antelació mínima de set dies–, que ha de contenir els punts de l'ordre del dia de la reunió. El secretari del Departament estendrà acta de les reunions i la posarà en coneixement dels membres de la Comissió, els quals podran fer-hi esmenes per escrit –aportant una redacció alternativa–, que hauran d'adreçar al director del Departament en el termini de deu dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat esmenes, l'acta es considerarà aprovada en ferm i serà exposada al taulell d'anuncis del Departament; en el cas que es presentin esmenes l'acta s'aprovarà a la següent sessió.

El director informará el Consell de Departament de les decisions adoptades per la Comissió Executiva.

6. El Consell de Departament no pot delegar, en cap cas, a la Comissió Executiva les competències establertes a les lletres a) i c) de l'article 10 d'aquest Reglament.

Article 13. Les comissions

1. Les comissions del Consell de Departament estaran formades pel coordinador, que en serà el president, i per dos membres: un en representació del professorat doctor i dedicació completa i un en representació de les altres categories de professorat. Tots ells seran elegits pel Consell de Departament a proposta del director. Tots els membres del Departament poden participar amb veu però sense vot en les discussions de les comissions. Per assistir-hi han de comunicar amb antelació la seva voluntat de fer-ho al coordinador de la comissió corresponent.

2. Les comissions han de donar a conèixer l'ordre del dia de les reunions amb una antelació mínima de set dies i l'han de difondre a tots els membres del Departament. El secretari –o un membre de la comissió delegat per aquest– estendrà acta de la reunió, que serà posada en coneixement dels membres de la comissió, els quals hi podran fer esmenes per escrit en el termini de deu dies. Transcorregut aquest termini l'acta es considerarà aprovada en ferm i serà exposada al taulell d'anuncis del Departament.

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT**Article 14. Naturalesa i funcions**

El director del Departament hi exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 15. Elegibilitat

1. El director del Departament és elegit pel Consell de Departament –i nomenat pel rector de la UAB– entre el personal acadèmic amb vinculació permanent a la Universitat.

La seva candidatura haurà d'haver obtingut el suport previ d'un mínim d'un terç dels membres del Consell de Departament.

2. Per poder ser director del Departament cal tenir una antiguitat de dos anys, almenys, a la UAB.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 16. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del director del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit el director sortint. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral.
2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director i aquest assumpte constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.
5. En el supòsit que es presentin diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no l'hagi obtinguda, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 17. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director és de tres anys i és renovable per un període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, les funcions del director són assumides pel secretari del Departament o, en absència d'aquest, per qualsevol altre membre de l'equip de direcció que determini el director. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan sigui per un període superior a un mes i en cap cas pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 18. Cessament

La revocació del director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després dels debats, es farà la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Departament.

Article 19. Competències

Són competències del director del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 20. L'equip de direcció

1. El director del Departament és assistit en les seves funcions per un equip de direcció format pels coordinadors de les comissions del Consell de Departament. Aquests coordinadors són elegits pel Consell de Departament a proposta del director.
- També forma part de l'equip de direcció el secretari del Departament, que també és escollit pel Consell de Departament a proposta del director.

2. A més, correspon a l'equip de direcció, a proposta del director del Departament, crear altres comissions específiques encarregades de dur a terme treballs o gestions no previstos en les competències d'altres òrgans del Departament, així com fixar-ne la comesa i el funcionament.

3. El director del Departament informarà la Comissió Executiva de les decisions adoptades per l'equip de direcció.

Article 21. El secretari del Departament

El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes que hi tenen lloc i dels acords que s'hi prenen, i com a tal estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

Ha de tenir cura, especialment, de l'organització de les tasques del personal d'administració i serveis, sense perjudici de la dependència d'aquests de l'administrador del centre.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 22. La modificació del Reglament

El present Reglament pot ser modificat totalment o parcial mitjançant un acord del Consell de Departament. La proposta de modificació a instància del director o d'un 30 % dels membres del Consell de Departament haurà d'haver estat inscrita com a punt de l'ordre del dia de la reunió del Consell de Departament. Les modificacions hauran d'obtenir l'aprovació dels òrgans superiors corresponents de la UAB abans de ser aplicades.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Mentre el Departament no disposi d'un programa de doctorat propi, la representació dels estudiants de doctorat s'entendrà referida als estudiants que realitzen la tesi doctoral sota la direcció o tutoria d'un membre del Departament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A l'efecte d'aquest Reglament s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan s'elegeixin persones.

2. Comunicar el present acord al Departament de Mitjans, Comunicació i Cultura, així com a la Facultat de Ciències de la Comunicació per al seu coneixement.

Acord 73/2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Aprovar el Reglament del Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació, que tot seguit es transcriu:

Reglament del Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació

TÍTOL PRIMER: NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS DEL DEPARTAMENT

Article 1. Denominació i finalitat

Aquest Reglament estableix el marc jurídic pel qual es regeix el Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

El Departament té com a finalitat organitzar la docència i la recerca en els camps que corresponen a la seva denominació.

En l'àmbit de la docència el Departament és el responsable dels ensenyaments d'aquestes matèries que s'imparteixen en les titulacions organitzades per les diferents facultats de la UAB i, de manera molt especial, en les titulacions de la Facultat de Ciències de la Comunicació. El Departament organitza i desenvolupa ensenyaments de doctorat i de postgrau.

Com a unitat bàsica de recerca promou les iniciatives i les activitats de recerca i transferència de coneixement del seu personal acadèmic i hi dona suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació de la UAB va ser creat, amb la seva estructura actual, per la Junta de Govern el 15 de juliol de 2009.

El seu funcionament es regeix per la legislació universitària vigent i, de manera especial, pel present Reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic i el personal investigador de les àrees de coneixement de Periodisme i de Ciències de la Comunicació que conformen el Departament,
- b) els estudiants de tercer cicle: doctorat i postgrau,
- c) el personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Article 4. Funcions

1. D'acord amb l'article 22 dels Estatuts de la UAB, correspon al Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure la signatura de contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió de la comunitat universitària.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al Títol III dels Estatuts.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar-ne la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. El Departament elabora una memòria cada any, en la qual dona a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectiva en la docència i en la recerca d'acord amb les competències descrites a l'apartat precedent. Aquesta memòria, elaborada per l'equip de direcció, ha de ser aprovada pel Consell de Departament i elevada als òrgans competents de la UAB.

Article 5. Adscripció

El Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació està adscrit a la Facultat de Ciències de la Comunicació.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN

Article 6. Tipus d'òrgans

Són òrgans de govern del Departament:

- a) el Consell de Departament,
- b) el director del Departament,
- c) l'equip de direcció del Departament.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 7. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 8. Composició

1. Són membres del Consell de Departament tot el seu personal acadèmic doctor i una representació de la resta, així com una representació del personal investigador en formació, del personal d'administració i serveis i dels estudiants.

2. Les altres categories de personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis i els alumnes dels ensenyaments de tercer cicle hi seran representats de la manera següent:

- a) professorat associat no doctor: 2 representants,
- b) personal d'administració i serveis: 1 representant,
- c) estudiants: 1 estudiant en representació dels programes de doctorat i màster oficial de recerca i 1 estudiant en representació dels màsters i els cursos de postgrau.

Article 9. Competències

1. D'acord amb els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts de la UAB, són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament de funcionament intern, en el marc de les directrius establertes pel Consell de Govern.
- b) Convocar les eleccions a director.
- c) Elegir i revocar, en el seu cas, el director.
- d) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
- e) Aprovar la memòria anual de les seves activitats.
- f) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, així com la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- g) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.
- h) Formular a la Junta de Facultat o d'Escola els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- j) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències dins de les seves àrees de coneixement i especialitats i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- k) Promoure la signatura de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- l) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- m) Proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat, d'acord amb els presents Estatuts.
- n) Proposar la contractació de professorat visitant i el nomenament de professorat emèrit.
- o) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per efectuar treballs temporals o específics.
- p) Crear comissions.
- q) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els presents Estatuts i la resta de normes aplicables.

2. El Consell de Departament elegirà un equip de direcció que assistirà al director en l'execució i el desenvolupament dels acords adoptats pel Consell de Departament, així com en l'activitat ordinària del Departament.

3. El Consell de Departament es dota de tres comissions ordinàries: la Comissió de Docència, la Comissió d'Investigació i Tercer Cicle i la Comissió d'Activitats Culturals i Publicacions.

L'elecció dels membres de les diferents comissions correspon al Consell de Departament a proposta del director.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.

2. El Consell del Departament es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any i quan el convoqui el seu director o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

3. El Consell de Departament es reunirà en sessió extraordinària quan el convoqui el director del Departament, o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

4. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de convocar la sessió en el termini de deu dies a partir de la data de la petició.

5. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el director i el secretari –o les persones que els substitueixin– i la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, el 30 % dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard.

6. El secretari del Consell estendrà acta de cada sessió, que serà enviada amb antelació a tots els membres del Consell perquè hi puguin fer rectificacions, i serà aprovada en ferm a l'inici de la sessió següent.

Article 11. L'adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b. Altrament, s'ha d'efectuar una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació els que la desaprovin i, finalment, els que s'hi abstinguin.
- c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud del 20 % dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director.
- d. Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el 30 % dels membres del Consell, a més del director i del secretari o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT, L'EQUIP DE DIRECCIÓ I LES COMISSIONS REGULARS

Article 12. Naturalesa, funcions i constitució

El director del Departament hi exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 13. Elecció del director

1. El director del Departament és elegit pel Consell de Departament –i nomenat pel rector de la UAB– entre el personal doctor que pertanyi als cossos docents universitaris.

La seva candidatura haurà d'haver obtingut el recolzament previ d'un mínim del 20 % dels membres del Consell de Departament.

2. Per poder ser director del Departament cal tenir una antiguitat de dos anys, almenys, a la UAB.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 14. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del director del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit el director sortint. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director i aquest assumpte constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.

5. En el supòsit que es presentin diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no l'hagi obtinguda, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 15. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director és de tres anys i és renovable per un període consecutiu.

2. El director pot ser substituït en cas d'absència o malaltia. El director ha de comunicar per escrit aquesta circumstància a l'equip de direcció, especificant quin dels vicedirectors o secretari el substituirà.

La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan sigui per un període superior a un mes i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 16. Cessament

La revocació del director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després dels debats, es farà la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços dels membres del Consell de Departament.

Article 17. Competències

Són competències del director del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 18. L'equip de direcció

1. El director del Departament és assistit en les seves funcions per un equip de direcció format pels coordinadors de les comissions del Consell de Departament. Aquests coordinadors són elegits pel Consell de Departament a proposta del director.

També forma part de l'equip de direcció el secretari del Departament, que també és escollit pel Consell de Departament a proposta del director.

2. A més, correspon a l'equip de direcció, a proposta del director del Departament, crear altres comissions específiques encarregades de dur a terme treballs o gestions no previstos en les competències d'altres òrgans del Departament, així com fixar-ne la comesa i el funcionament.

Article 19. El secretari del Departament

El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes que hi tenen lloc i dels acords que s'hi prenen i com a tal estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

Article 20. Les Comissions ordinàries: Comissió de Docència, Comissió d'Activitats Culturals i Publicacions i Comissió d'Investigació i Tercer Cicle

Tant la Comissió de Docència com la Comissió d'Activitats Culturals i Publicacions estaran formades pel president –que serà membre de l'equip de direcció– i per tres membres –dos en representació del personal acadèmic doctor i un en representació de les altres categories de professorat– elegits pel Consell a proposta de l'equip de direcció. També en formen part el director del Departament i el secretari.

La Comissió d'Investigació i Tercer Cicle estarà formada pel president, que serà membre de l'equip de direcció del Departament, per l'equip de coordinació del màster oficial de recerca i dels estudis de doctorat i pels directors dels grups d'investigació del Departament reconeguts per la UAB. També en formen part el director del Departament i el secretari.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 21. La modificació del Reglament

El present Reglament pot ser modificat totalment o parcial mitjançant un acord del Consell de Departament. La proposta de modificació a instància del director, de la Comissió Executiva, o d'un quart dels membres del Consell de Departament haurà d'haver estat inscrita com a punt de l'ordre del dia de la reunió del Consell de Departament. Les modificacions hauran d'obtenir l'aprovació dels òrgans superiors corresponents de la UAB abans de ser aplicades.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A l'efecte d'aquest Reglament s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan s'elegeixin persones.

2. Comunicar el present acord al Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació, així com a la Facultat de Ciències de la Comunicació per al seu coneixement.

Acord 74/2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Aprovar la proposta de creació del Centre d'Estudis i de Recerca en Migracions i del seu Reglament, que tot seguit es transcriu:

Reglament del Centre d'Estudis i Recerca de Migracions

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**Article 1. Denominació i finalitat**

El Centre d'Estudis i Recerca de Migracions (CER de Migracions) és un centre d'estudi i de recerca format originàriament per quatre grups de recerca (GEDIME, EMIGRA, MIGRACOM, GIPE-PTP) les finalitats del qual són les següents:

- a) Dur a terme recerca especialitzada en el camp de les migracions contemporànies i les societats multiculturals.
- b) Promoure l'intercanvi científic entre les diferents àrees de la recerca en migracions a la UAB i a escala nacional i internacional.
- c) Desenvolupar un assessorament crític a les institucions socials i als organismes públics a càrrec de la gestió de les migracions contemporànies i de les problemàtiques específiques de les societats multiculturals.
- d) Fer una tasca activa de divulgació dels coneixements científics produïts en migracions al conjunt de la societat.

La titularitat jurídica del CER de Migracions correspon exclusivament a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 2. Règim jurídic

El CER de Migracions ha estat creat per acord del Consell de Govern del dia 2 de desembre de 2009 i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per aquest reglament.

Article 3. Membres

Són membres del CER de Migracions:

- a) El personal acadèmic de la UAB que hi adscriu la seva activitat de recerca
- b) El personal investigador en formació de la UAB que hi adscriu la seva activitat de recerca
- c) L'alumnat de postgrau que fa la seva recerca al CER de Migracions
- d) El personal d'administració i serveis, tècnics superiors o tècnics de suport a la recerca que hi estiguin adscrits.

Article 4. Funcions

Correspon al CER de Migracions:

- a) Organitzar i desenvolupar recerca científica o activitats de creació artística, tot plantejant línies de recerca en les diferents disciplines i especialitats de l'estudi de les migracions contemporànies, promovent-ne la interdisciplinarietat.
- b) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats en el camp de les migracions contemporànies i les societats multiculturals en els àmbits tècnics i científics.
- c) Fomentar la renovació científica dels seus membres.
- d) Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.
- e) Promoure i realitzar contractes, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupin.
- f) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
- g) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

h) Elaborar produccions científiques i programar-ne la seva difusió en forma de publicacions, seminaris i congressos.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. Òrgans de govern

Els òrgans de govern universitaris del CER de Migracions són:

- a) El Consell del Centre.
- b) El director o la directora i el sotsdirector o sotsdirectora del CER.
- c) La Comissió Executiva.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL

Article 6. Naturalesa i funcions

El Consell del Centre, presidit pel seu director o la directora, és l'òrgan col·legiat de govern del CER de Migracions.

Article 7. Composició

Són membres del Consell del Centre tot el personal acadèmic amb dedicació a temps complet, una representació de la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació, així com del personal d'administració i serveis adscrit al centre de recerca, en els termes que s'estableixin.

El Consell del Centre ha de tenir la composició següent:

- a) Tots els membres doctors amb una dedicació igual o superior al 50 %.
- b) Una representació del personal investigador en formació equivalent al 25 %, com a màxim, dels membres establerts a l'apartat a.
- e) Tot el personal d'administració i serveis (PAS), els tècnics superiors i els tècnics de suport a la recerca que hi estiguin adscrits.

Article 8. Competències

Segons l'article 97 dels Estatuts, són competències del Consell del Centre:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament de CER de Migracions.
- b) Establir la seva organització acadèmica i de serveis del Centre.
- c) Convocar les eleccions a la direcció i elegir i revocar el director o la directora.
- d) Aprovar el Pla d'activitats.
- f) Aprovar l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic, dins de les seves línies de recerca.
- g) Vetllar per la qualitat de la recerca i les altres activitats que dugui a terme el centre de recerca.
- h) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- i) Elaborar la proposta de pressupost i de dotacions de personal del centre de recerca per ser aprovat i incorporat al projecte de pressupost general de la Universitat per part del Consell de Govern.
- j) Aprovar la relació i distribució de la despesa, així com la seva execució.
- k) Aprovar, si escau, la memòria anual que presenti el director.
- l) Proposar la contractació de personal, en l'àmbit de la recerca, per efectuar feines temporals o específiques.
- m) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 9. Funcionament

1. Les reunions del Consell del Centre poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.
2. El Consell de Centre es reuneix ordinàriament, un cop a l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el seu director o la directora o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell del Centre s'ha de fer-se per escrit, ha d'estar signada, per tots els sol·licitants, i s'ha d'adreçar al director o la directora. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director o la directora ha de procedir a la convocatòria de la sessió dintre dels deu dies següents a la petició.
4. Per a la constitució vàlida del Consell del Centre és necessària la presència almenys del director i del secretari, o qui els substitueixi, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30 % dels seus membres en segona convocatòria, (aquest reglament pot establir un quòrum superior).

Article 10. Adopció d'acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b. En altre cas es farà una votació ordinària, que es realitzarà aixecant la mà, en primer lloc, els que aprovin la proposta, a continuació els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
 - c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director, o a sol·licitud del 20 % de les persones. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director o directora.
 - d. Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres del Consell, a més del director o la directora i del secretari o la secretària, o persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques s'hagin d'adoptar per majoria qualificada.

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA I EL SOTSDIRECTOR O LA SOTSDIRECTORA**Article 11. Naturalesa i funcions**

El director o la directora exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Centre i en té la representació.

Article 12. Elegibilitat i òrgan d'elecció

1. El director o la directora l'elegeix el Consell de Centre entre el seu personal acadèmic doctor, i el nomena el rector o la rectora.
2. Per a poder exercir la direcció de CER de Migracions cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona i està inscrit al cens electoral.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 13. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions a director o directora correspon al Consell d'Institut o de Centre i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral i ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en al Títol I del Reglament electoral.
 2. El Consell de centre s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció, la qual constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.
 3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar de manera anticipada.
 4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.
 5. En el supòsit que hi hagi diverses candidatures, es proclama la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta.
- En el cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, hi ha d'haver una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. A la segona votació es proclama el candidat o candidata que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit que hi hagi una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació. Es proclamarà el candidat o candidata si obté, com a mínim, la majoria simple de vots.

Article 14. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o de la directora és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.
2. El reglament ha d'establir la substitució del director o de la directora en cas d'absència o malaltia, i ha d'especificar quin membre de l'equip de direcció en serà el substitut. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell d'Institut o Centre de Recerca quan la substitució sigui per períodes llargs, i en cap cas es pot perllongar més de sis mesos consecutius.

Article 15. Cessament

El reglament ha d'establir el procediment per a la revocació del director o de la directora, la qual podrà ser en els termes següents:

La revocació del director o de la directora de centre de recerca propi la poden proposar per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Centre a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, la qual reeixirà si obté el vot favorable dels dos terços de la totalitat de membres del Consell de Centre.

Article 16. Competències

Són competències del director o de la directora del CER de Migracions:

- a) Representar el centre.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre.
- c) Convocar i presidir el Consell del Centre i executar-ne els acords.

- d) Presentar al Consell de Centre la memòria anual d'activitats.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Dirigir els serveis del centre i assignar-hi els mitjans necessaris.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al centre.
- h) Proposar al rector o a la rectora el nomenament i cessament dels càrrecs del seu equip.
- i) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al centre.
- j) Vetllar perquè els membres del centre compleixin els seus respectius deures i es respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- k) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit del centre no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.
- h) Convocar la Comissió Executiva com a mínim un cop l'any en sessió ordinària i, quan ho consideri pertinent, en sessió extraordinària.

Article 17. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Centre i hi estan representats tots els grups de recerca.
2. Són components de la Comissió Executiva:
 - a) El director o la directora.
 - b) El sotsdirector o la sotsdirectora.
 - c) Els directors o les directores dels grups de recerca, o les persones en qui deleguin.
 - d) Un coordinador de Recerca.
 - e) Un coordinador de Formació.
 - f) Un representant del personal investigador en formació.
 - g) Un representant del personal d'administració i serveis.
3. Són funcions de la Comissió Executiva:
 - a) El govern ordinari del Centre.
 - b) Proposar al Consell de Centre l'aprovació dels Pressuposts.
 - d) Elaborar les memòries d'activitats i proposar-les al Consell de Centre perquè les aprovi.
 - e) Gestionar els programes de recerca; de docència de tercer cicle, de pregrau i de postgrau; de formació continuada i especialitzada.
 - f) Acordar l'ordre del dia de les convocatòries del Consell de Centre
 - g) Aprovar l'adscripció de nous membres, acord que ha de ser ratificat pel Consell de Centre i s'ha d'ajustar a la normativa general de la Universitat.
 - h) Atendre i acordar les propostes de creació de noves unitats i grups de recerca, i també de canvi de nom de les existents, i proposar-les al Consell de Centre perquè les aprovi.
 - i) Proposar la creació de les comissions que consideri adients per al funcionament del Centre.
 - j) Qualsevol altra funció que no hagi estat atribuïda explícitament al Consell de Centre o que aquest li hagi delegat.
 - k) Establir els mecanismes de difusió de les activitats de la Comissió a tots els membres del Centre.
4. La Comissió Executiva s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o la directora o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

Article 18. El sotsdirector o la sotsdirectora

1. El sotsdirector o la sotsdirectora, que ho és també del Consell de Centre i de la Comissió Executiva, és la persona que substitueix el director o la directora en totes les funcions i competències que li són atribuïdes, d'acord amb l'article 17.
2. La substitució a què fa referència l'apartat anterior s'efectuarà quan convingui per delegació o absència del director o la directora.
3. Exerceix les funcions de secretaria, i actua com a persona fedatària dels actes o acords que es prenen. Com a tal, aixeca acta de les sessions i en custodia la seva documentació.
4. El sotsdirector o la sotsdirectora és escollit pel Consell de Centre, al mateix temps que el director o a la directora, dins de la proposta de candidatura a director.
5. El mandat del sotsdirector o la sotsdirectora és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu, de manera equivalent al director.

TÍTOL III. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 19. Modificació del reglament

Poden proposar la reforma d'aquest reglament:

- a) El director del Centre de Recerca.
- b) La Comissió Executiva.
- c) Un 25 % dels membres del Consell del Centre.

La proposta de modificació serà aprovada si la recolzen dues terceres parts dels membres del Consell.

Disposició addicional

Als efectes d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també s'han d'aplicar quan es procedeixi a l'elecció de persones.

2. Encarregar a l'adjunta al Vicerectorat d'Investigació i de Projectes Estratègics que faci el seguiment d'aquest acord.

Acord 75/2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Aprovar la proposta de conveni entre la UAB i la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau.
2. Encarregar al delegat de la rectora per a les Institucions Sanitàries que faci el seguiment del compliment d'aquest acord.
3. Elevar el present acord al Consell Social per a la seva aprovació.
4. Un cop rebuda l'aprovació del Consell Social, comunicar el present acord als centres i entitats interessats.

Acord 76/2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Comprar a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona la totalitat de les 3.006 participacions, numerades de l'1 al 3.006, representatives de la totalitat del capital social de Futurfims SL, d'un euro de valor nominal cadascuna d'elles. Aquestes participacions socials s'adquireixen lliures de càrregues i gravàmens.
2. Fixar el preu de la venda en la quantitat global de 76.191,70€
3. Facultar solidàriament i indistinta la Rectora, el Vicerector de Projectes Estratègics - Parc de Recerca i la Secretaria General per tal que, en nom i representació de la Universitat Autònoma de Barcelona, procedeixin a:
a) l'execució dels acords anteriors; b) portar a terme tots els actes que es precisin per a la seva efectivitat; c) elevar a públic els acords anteriors, atorgant una o més escriptures públiques comprensives dels mateixos, inclosa l'esmena i la rectificació, en els termes més amplis; d) presentar, si s'escau, les escriptures públiques corresponents davant els Registres Públics competents per a la seva inscripció, i realitzar totes les gestions necessàries per a aconseguir la inscripció definitiva de les mateixes.
4. Elevar el present acord al Consell Social per a la seva aprovació.
5. Encarregar al Vicerectorat de Projectes Estratègics - Parc de Recerca que faci el seguiment del compliment d'aquest acord.
6. Comunicar el present acord a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona.

Acord 77/2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Aprovar la modificació de títol de Graduat/Graduada Nanociències i Nanotecnologia per Graduat/Graduada en Nanociència i Nanotecnologia.
2. Elevar aquest acord al Consell Social per a la seva aprovació, si escau.
3. Encarregar la vicerectora d'Estudis de Grau que faci el seguiment de l'acompliment d'aquest acord.
4. Comunicar el present acord a l'Oficina de Programació i Qualitat i a l'Àrea d'Afers Acadèmics, per tal que portin a termes les mesures necessàries per a fer-lo efectiu.
5. Comunicar el present acord a la Facultat de Ciències, centre al qual està adscrit el títol de Graduat/Graduada en Nanociència i Nanotecnologia.

Acord 78/2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Acceptar la proposta de complements retributius autonòmics per al professorat funcionari i contractat.
2. Elevar aquest acord al Consell Social per a la seva aprovació, si escau.
3. Comunicar el present acord a l'Àrea de Personal Acadèmic, per tal que portin a termes les mesures necessàries per a fer-lo efectiu.
4. Encarregar el vicerector de Personal Acadèmic i el vicegerent de l'Àmbit de Recursos Humans que facin el seguiment de l'acompliment d'aquest acord.

Acord 79/2009, de 2 de desembre, pel qual s'acorda:

1. Ratificar l'acord del consell de Direcció del Consorci de Transferència de Coneixement, de 12 de març de 2009, de dissolució del Consorci.
2. Encarregar a la Secretaria General que faci el seguiment del compliment d'aquest acord.
3. Elevar el present acord al Consell Social per a la seva aprovació.
4. Comunicar el present acord a la Generalitat de Catalunya per a la seva execució.

I.5. Comissions del Consell de Govern

I.5.1. Comissió d'Estudis de Grau

Acord 11/2009, de 15 de desembre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la memòria de Graduat/Graduada en Ciència i Tecnologia dels Aliments.

Acord 12/2009, de 15 de desembre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la modificació del pla d'estudis del títol de Graduat/Graduada en Direcció de comerç i Distribució.

Acord 13/2009, de 15 de desembre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la concessió de premis extraordinaris de titulació als següents alumnes:

Garcia Morales, Luis
 Bauça Rosselló, Josep Miquel
 Graña Montes, Ricardo
 Bagaria Morato, Guillem
 Beas Moix, Mireia
 Ibáñez Gimeno, Pedro
 Masachs Janoher, Nuria
 Santos Nogueira, Eva

Acord 14/2009, de 15 de desembre, pel qual es ratifiquen les activitats proposades per al reconeixement de crèdits de lliure elecció següents: Estratègia d'empresa, de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, i Laboratori de Produccions Radiofòniques Informatives, de la Facultat de Ciències de la Comunicació, que tot seguit es transcriu:

PROPOSTA DEL VICERECTORAT D'ESTUDIS DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ
 Curs Acadèmic 2009-2010 - Comissió d'Estudis de Grau del 15 de desembre de 2009

Centre: Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

Nom Institució	Prop.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activ.(€)	Proposta Vicer.(*)	Cr. (*)	Motiu (*)	Observacions
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	1	Estratègia d'empresa (docència en anglès)	0	1,5	Fac. CC. Econòmiques i Empresariales. Alumnat del Programa Universitat-Empresa	Si	Si		0	A	1,5		Activitat aprovada a la Junta del Centre 8 de setembre per al primer i segon semestre.

S'adjunta a l'informe un dossier amb la documentació lliurada per cada Institució, a fi que es formulï la resolució.
 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 26 de novembre de 2009
 Vicerectora d'Estudis de Grau

Montserrat Faroll i Ferrer

(*) annex 1: "relació dels centres propis, adscrits i vinculats a la UAB"

(*)2) A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada

Si la proposta és acceptada, especifiqueu el núm. de crèdits aprovats.

Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu.

10 Manca documentació

12 Manca documentació i informació

30 Manca especificació del calendari

50 No compleix els criteris exigits per la UAB

70 Activitat presentada per duplicat

11 Manca informació

20 Contingut igual als d'assignatures de la Universitat

40 Activitat virtual

60 Presentació fora de termini

80 Institució nova 2009/10 sense conveni UAB

PROPOSTA DEL VICERECTORAT D'ESTUDIS DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADAES PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIBRE ELECCIÓ

Curs Acadèmic 2009-2010 - Comissió d'Estudis de Grau del 15 de desembre de 2009

Centre: Facultat de Ciències de la Comunicació

Nom Institució	Prop.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activ.(€)	Proposta Vicer.(2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Facultat de Ciències de la Comunicació	1	Laboratori de Produccions Radiofòniques Informatives	0	9	Fac. CC.de la Comunicació	Si	Si	05/10/2009 13/01/2010	0	A	9		Activitat adreçada a alumnes del centre amb docència al 1r semestre i presentada amb data 30 d'octubre

S'adjunta a l'informe un dossier amb la documentació lliurada per cada Institució, a fi que es formulï la resolució.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 26 de novembre de 2009

Vicerectora d'Estudis de Grau

Montserrat Farell i Ferrer

(*1) annex 1: "relació dels centres propis, adscrits i vinculats a la UAB"

(*2) A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada

Si la proposta és acceptada, especifiqueu el núm. de crèdits aprovats.

Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu

10 Manca documentació

12 Manca documentació i informació

30 Manca especificació del calendari

50 No compliu els criteris exigits per la UAB

70 Activitat presentada per duplicat

11 Manca informació

20 Contingut igual als d'assignatures de la Universitat

40 Activitat virtual

60 Presentació fora de termini

80 Institut nova 2009/09 sense conveni UAB

Acord 15 /2009, de 15 de desembre, pel qual s'aproven les activitats proposades per al reconeixement de crèdits de lliure elecció, que tot seguit es transcriu:

PROPOSTA DEL VICERECTORAT D'ESTUDIS DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADAES PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIBRE ELECCIÓ. ACTIVITATS PRESENTADES PER A TOTS ELS ALUMNES DE LA UAB

Curs Acadèmic 2009-2010 - Comissió d'Estudis de Grau de 15 de desembre de 2009

Nom Institució	Prop.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activ.(€)	Proposta Vicer.(2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Alliance Française de Sabadell (Associació Sabadell per la República)	1	Elements de republicanisme	30	2	Tota la Universitat.	Si	Si	22/02/2010 - 08/06/2010	15	A	2		Activitat de 30 h. aprovada per 2 crèdits pel curs 08/09.
Associació Ajuda Social Cel Obert	2	Formació en Teràpia Gestalt	45	3	Tota la Universitat.	Si	No	27/02/2010 - 15/05/2010	190	A	3		Activitat aprovada com "Curs Aproximació Teràpia Gestalt" per 3 crèdits als cursos 05/07 i 07/08
Associació Ajuda Social Cel Obert	3	Formació de tècnics d'acollida familiar i adopció	48	3	Tota la Universitat.	Si	No	25/02/2010 - 27/05/2010	190	A	3		Activitat de 45 h. aprovada pels cursos 07/08 i 08/09 per 3 crèdits.
Associació Internacional d'Estudiants de Veterinària (IVSA)	4	Etologia	22.5	1.5	Tota la Universitat.	Si	Si	23/03/2010 - 01/06/2010	55	A	1.5		Activitat molt específica per a alumnes de la Facultat de Veterinària
Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat	5	Curs de disseny gràfic i edició digital	45	3	Tota la Universitat.	Si	No	21/06/2010 - 06/07/2010	220	A	3		Activitat de 45 hores de durada aprovada pels cursos 03/04, 04/05, 05/06, 07/08 i 08/09 per 3 crèdits.
Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació	6	Taller d'Estudi Transversal de la situació al Sàhara Occidental	75	5	Tota la Universitat.	Si	Si	01/03/2010 - 09/03/2010	0	A	5		
Departament de Psicologia Clínica i de la Salut	7	Normalitat versus anormalitat en psicologia de la personalitat	30	2	Tota la Universitat.	Si	Si	12/07/2010 - 16/07/2010	180	A	2		Activitat de 30 hores aprovada pels cursos 04/05, 05/06, 05/07, 07/08 i 08/09 per 2 crèdits.
Directió Xeral de Política Lingüística Consell. de Educ. Univ. Xunta de Galicia	8	Curs de gallec per a adults (nivell Ceiga 4)	75	5	Tota la Universitat.	Si	Si	16/02/2010 - 08/06/2010	0	A	5		Activitat de 75 h. aprovada pels cursos 07/08 i 08/09 per 5 crèdits.
Directió Xeral de Política Lingüística Consell. de Educ. Univ. Xunta de Galicia	9	Curs de gallec per a adults (nivell Ceiga 2)	75	5	Tota la Universitat.	Si	Si	17/02/2010 - 09/06/2010	0	A	5		Activitat de 75 h. aprovada pel curs 08/09 per 5 crèdits.
DotNetClub Z2 / GNUAB	10	Cicle de xerrades sobre tecnologia actual	24	1.5	Tota la Universitat.	Si	Si	20/10/2009 - 04/02/2010	10	A	1.5		Activitat amb docència 1r semestre. Pendent Dr. Basart d'enviar programa definitiu. A proposta del Consell d'estudiants de l'Escola.
Escola Massana, Centre Municipal d'Art i Disseny	11	Disseny en vidre	60	4	Tota la Universitat.	Si	Si	01/03/2010 - 17/05/2010	538	A	4		Activitat de 60 h. aprovada pel curs 08/09 per 4 crèdits.
Escola Massana, Centre Municipal d'Art i Disseny	12	Encastat de pedres precioses	105	7	Tota la Universitat.	Si	Si	03/03/2010 - 23/06/2010	669	A	7		Activitat que per al curs 08/09 s'aprovà per 6 crèdits (93 h.)
Escola Massana, Centre Municipal d'Art i Disseny	13	El text, volum i espai	90	6	Tota la Universitat.	Si	Si	04/03/2010 - 18/06/2010	522	A	6		
Escola Massana, Centre Municipal d'Art i Disseny	14	Neofortissia, dissenyar amb materials trobats o rebrotats	90	6	Tota la Universitat.	Si	Si	03/03/2010 - 17/06/2010	538	A	6		
Escola Massana, Centre Municipal d'Art i Disseny	15	Tècniques de millora i perfeccionament del dibuix	105	7	Tota la Universitat.	Si	Si	03/03/2010 - 23/06/2010	760	A	7		
Escola Massana, Centre Municipal d'Art i Disseny	16	Aproximació a la ceràmica del neolític	120	8	Tota la Universitat.	Si	Si	01/03/2010 - 21/06/2010	932	A	8		
Escola Massana, Centre Municipal d'Art i Disseny	17	Disseny d'espais interiors en vaixelles d'esbarjo	105	7	Tota la Universitat.	Si	Si	01/03/2010 - 21/06/2010	669	A	7		Activitat de 105 h. aprovada pel curs 08/09 per 7 crèdits.
Escola Massana, Centre Municipal d'Art i Disseny	18	Art i energia. Geometria sagrada	60	4	Tota la Universitat.	Si	Si	01/03/2010 - 21/06/2010	446	A	4		
Escola de Cultura de Pau	19	Taller de creativitat i conflicte	22.5	1.5	Tota la Universitat.	Si	Si	23/02/2010 - 23/03/2010	30	A	1.5		Activitat aprovada pels cursos 06/07 i 05/08 per 1,5 crèdits.
Escola de Prevenció i Seguretat Integral	20	Curs de conducció segura - Seguretat viària en automòbils	22.5	1.5	Tota la Universitat.	Si	Si	01/02/2010 - 30/04/2010	160	A	1.5		

Nom Institució	Prop.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activ.(€)	Proposta Vicer.(*)	Gr. (*)	Motiu (*)	Observacions
Escola de Prevenció i Seguretat Integral	21	Curs conducció segura en motocicletes per millorar capacitat resposta i control	22.5	1.5	Tota la Universitat	Si	Si	01/02/2010 - 30/04/2010	160	A	1.5		Títol sencer: Curs de conducció segura en motocicletes per millorar la capacitat de resposta i control del vehicle davant condicions adverses i situacions de risc en la conducció diària.
Facultat de Ciències de la Comunicació	22	XIII Cicle de Conferències de Publicitat	30	2	Tota la Universitat	Si	Si	20/04/2010 - 23/04/2010	50	A	2		Activitat de 30h. aprovada pels cursos 08/09, 07/08 i 06/07 per 2 crèdits.
Facultat de Dret / Síndic de Greuges	23	El Síndic de Greuges	25	1.5	Tota la Universitat	Si	No	01/03/2010 - 29/03/2010	0	A	1.5		Activitat aprovada per als cursos 06/07 i 03/04 per 1,5 crèdits.
Facultat de Traducció i d'Interpretació	24	Polònia: motor del canvi. Llengua i societat I	60	6	Tota la Universitat	Si	Si	17/02/2010 - 18/06/2010	120	A	4		La institució sol·licita 60h/6 crèdits, la relació hores/crèdits per 60 hores és de 4 crèdits.
Fundació Internacional Olof Palme	25	Reptes actuals als drets humans: delictes d'odi i discrimin. davant la div. soc.	60	4	Tota la Universitat	Si	No	26/04/2010 - 03/05/2010	80	A	4		
Fundació Internacional Olof Palme	26	Mirades a l'Amèrica llatina: moviments polítics i socials a l'Amèrica del sud	45	3	Tota la Universitat	Si	No	01/03/2010 - 05/03/2010	60	A	3		
Fundació Internacional Olof Palme	27	XIV Curs permanent de Nacions Unides: anàlisi dels conflictes del 2009	45	3	Tota la Universitat	Si	No	03/05/2010 - 07/05/2010	60	A	3		Activitat aprovada per als cursos: 01/02, 02/03, 03/04, 04/05, 05/06 i 06/07 per 4 crèdits i els cursos: 07/08 i 08/09 per 3 crèdits.
Fundació Internacional Olof Palme	28	El dret dels animals	45	3	Tota la Universitat	Si	No	19/04/2010 - 23/04/2010	60	A	3		Activitat aprovada pel curs 02/03 per 2,5 crèdits.
Fundació Internacional Olof Palme	29	El reconeixement del dret a un medi ambient sostenible com a dret humà	45	3	Tota la Universitat	Si	No	22/03/2010 - 26/03/2010	60	A	3		
Fundació Internacional Olof Palme	30	XII Jornades de mediació: La mediació a l'interior de les organitzacions	30	2	Tota la Universitat	Si	No	05/07/2010 - 09/07/2010	40	A	2		
Fundació Internacional Olof Palme	31	El dret dels infants i adolescents: Treball infantil i explotació laboral	45	3	Tota la Universitat	Si	No	07/06/2010 - 11/06/2010	60	A	3		
Fundació Internacional Olof Palme	32	V Curs permanent d'estrangeria: retorns voluntaris i retorns forçats	45	3	Tota la Universitat	Si	No	12/07/2010 - 16/07/2010	60	A	3		
Fundació Universitat Autònoma de Barcelona	33	Bases de dades i d'informació Advanced (ECDL)	45	3	Alumnes de tota la UAB menys Eng. Inform. i Eng. Tèc. Inform. de l'Escola d'Enginyeria i Tomàs Cerdà	Si	Si	Activitat Virtual	203	A	3		
Fundació Universitat Autònoma de Barcelona	34	Tractament de textos Advanced (ECDL)	30	2	Alumnes de tota la UAB menys Eng. Informàtica i Eng. Tèc. Inform. de l'Escola d'Enginyeria i T. Cerdà	Si	Si	Activitat Virtual	138	A	2		
Fundació Universitat Autònoma de Barcelona	35	Fulls de càlcul Advanced (ECDL)	30	2	Alumnes de tota la UAB menys Eng. Inform. i Eng. Tèc. Inform. de l'Escola d'Enginyeria i Tomàs Cerdà	Si	Si	Activitat Virtual	138	A	2		
Fundació Universitat Autònoma de Barcelona	36	Presentació i disseny Advanced (ECDL)	23	1.5	Alumnes de tota la UAB menys Eng. Inform. i Eng. Tèc. Inform. de l'Escola d'Enginyeria i Tomàs Cerdà	Si	Si	Activitat Virtual	69	A	1.5		
Grup de recerca d'Història Moderna "Manuscripts" (UAB) / Museu Hist. Cat. / Ajunt. Ascó/Inst. Ramon Muntaner	37	IV Centenari de l'expulsió dels moriscos de Catalunya (1610-2010)	50	1.5	Tota la Universitat	No	No	12/04/2010 - 18/04/2010	0	A	1.5		No hi ha conveni específic, però l'avalua el Departament d'Història. Manca segell a la proposta.
Institut de Drets Humans de Catalunya (IDHC)	38	XXVIII Curs anual de Drets Humans	48	4	Tota la Universitat	Si	Si	01/03/2010 - 19/03/2010	170	A	3		Activitat aprovada pel curs 08/09 per 3 crèdits.
Keté (Associació de Mamífers Acuàtics)	39	VIII Simposium Internacional Keté: Ambients Polars	24	1.5	Tota la Universitat	Si	Si	16/04/2010 - 18/04/2010	50	A	1.5		

Nom Institució	Prop.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activ.(€)	Proposta Vicer.(*)	Gr. (*)	Motiu (*)	Observacions
Museu de la Música. L'Auditori	40	Curs d'organologia. L'estudi dels instruments musicals	30	2	Tota la Universitat	Si	Si	12/02/2010 - 07/05/2010	60	A	2		Activitat de 30 h. aprovada pel curs 07/08 per 2 crèdits.
OUTBACK Ser Esportius Muntanya	41	Descoberta a cavall de la cultura i el paisatge de La Cerdanya	45	3	Tota la Universitat	Si	Si	16/04/2010 - 18/04/2010	250	A	3		Proposen 26 hores presencials i la realització d'un quadern de camp sense especificar la durada d'aquest darrer. Activitat ja aprovada per 45 hores i 3 crèdits pel curs 07/08.
Servei d'Activitat Física	42	Pilates mat	24	1.5	Tota la Universitat	Si	Si	27/02/2010 - 27/03/2010	90	A	1.5		
Servei d'Activitat Física	43	Aquafitness	30	2	Tota la Universitat	Si	Si	10/04/2010 - 15/05/2010	120	A	2		
Servei de Llengües de la UAB	44	Comunicació universitària eficaç (Programa Argumental)	0	0	Tota la Universitat	Si	Si	1r i 2n semestre	0	A			A cursar un mínim d'1,5cr./22,5h per activitat amb avaluació, o 1,5cr./45h per activitat sense avaluació, fins un màxim de 9cr. per curs.
Servei de Llengües de la UAB	45	Curs de formació del voluntariat lingüístic	0	0	Tota la Universitat	Si	Si	10/12/2009 - 17/12/2009	26	A			A cursar un mínim d'1,5cr./22,5h per activitat amb avaluació, o 1,5cr./45h per activitat sense avaluació, fins un màxim de 9cr. per curs.
Servei de Llengües de la UAB	46	Pràctiques d'acolliment lingüístic	0	0	Tota la Universitat	Si	Si	1r i 2n semestre	0	A			A cursar un mínim d'1,5cr./22,5h per activitat amb avaluació, o 1,5cr./45h per activitat sense avaluació, fins un màxim de 9cr. per curs.
Unitat d'Estudiants i Cultura - Cultura en viu	47	Centre de la imatge: Cinema - assaig: anàlisi, crítica i producció	30	2	Tota la Universitat	Si	Si	01/03/2010 - 02/05/2010	0	A	2		Dates i horari encara per determinar
Universitat de Barcelona - Facultat de Medicina	48	Coral de Gospel - Zombisingers In The Window	72	4.5	Tota la Universitat	Si	No	01/10/2009 - 30/06/2010	0	A	4.5		Activitat aprovada fora de plaç, la docència va començar a l'octubre de 2009. Aprovada pel curs 08/09 per 4,5 crèdits. Avala la proposta la Fac. de Traducció i d'Interpretació.
Veterinària sense fronteres	49	El camí cap a la igualtat	22.5	1.5	Tota la Universitat	Si	Si	19/03/2010 - 21/03/2010	30	A	1.5		
Vicerektorat d'Estudiants de Grau	50	Promoció de la participació dels estudiants en l'assegurament de la qualitat	30	1.5	Tota la Universitat	Si	Si	08/03/2010 - 12/03/2010	15	A	1.5		Activitat de 30h. aprovada pel curs 08/09 per 1,5 crèdits.

S'adjunta a l'informe un dossier amb la documentació lliurada per cada institució, a fi que es formuli la resolució.
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

Vicerectora d'Estudis de Grau

(signatura)

Montserrat Farell Ferrer

(*)1) annex 1: "relació dels centres propis, adscrits i vinculats a la UAB"

(*)2) A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada

Si la proposta és acceptada, especifiqueu el nòm. de crèdits aprovats.

Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu:

10 Manca documentació

12 Manca documentació i informació

30 Manca especificació de calendari

50 No compleix els criteris exigits per la UAB

70 Activitat presentada per duplicat

11 Manca informació

25 Confligut qualsevol als d'organismes de la Universitat

40 Activitat virtual

60 Presentació fora de termini

80 Institució nova 2008/09 sense conveni UAB

I.5.2. Comissió d'Estudis de Postgrau

Acord 20/2009, de 10 desembre, pel qual s'informa favorablement la creació de nous títols de màster propis i diplomes de postgrau següents, i s'eleva al Consell de Govern per la seva aprovació:

- Màster en Tècniques Estadístiques
- Màster en Fisioteràpia Equina
- Màster en Neonatologia
- Diploma de Postgrau en Analgèsia, Anestèsia i Cirurgia de Petits Animals
- Diploma de Postgrau en Lideratge i Governança Local
- Diploma de Postgrau en Gestió de la Innovació
- Màster en Criminalística. Especialitat: Conseller en Ciències Forenses
- Màster en Criminalística. Especialitat en Documentoscòpia i perícia judicial de la propietat intel·lectual i industrial

Acord 21/2009, de 10 desembre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, els plans d'estudis de màster i diplomes de postgrau propis de nova creació i de renovació adaptats a l'EEES següents:

- Màster en Tècniques Estadístiques
- Màster en Fisioteràpia Equina
- Màster en Neonatologia
- Diploma de Postgrau en Analgèsia, Anestèsia i Cirurgia de Petits Animals
- Diploma de Postgrau en Lideratge i Governança Local
- Diploma de Postgrau en Gestió de la Innovació
- Màster en Experimentació Química
- Màster en Gestió Empresarial
- Màster en Psicogeriatria
- Màster en Psicologia de l'Esport i de l'Activitat Física
- Diploma de Postgrau en Psicologia Aplicada al Rendiment Esportiu
- Diploma de Postgrau Psicologia de l'Esport en Edat Escolar
- Diploma de Postgrau en Iniciació Professional a l'Empresa (Gestió Empresarial)
- Diploma de Postgrau en Psicogeriatria
- Diploma de Postgrau en Periodisme Sociolaboral
- Màster en Criminalística. Especialitat: Conseller en Ciències Forenses
- Màster en Criminalística. Especialitat en Documentoscòpia i perícia judicial de la propietat intel·lectual i industrial

Acord 22/2009, de 10 desembre, pel qual s'informa favorablement per a elevació al Consell de Govern els canvis de denominació dels màsters universitaris del curs 2010-2011 següents:

- Màster de Investigación en didáctica de las ciencias sociales, la geografía, la historia y el arte
- Màster en Musicología, Educación Musical i Interpretació de la Música Antiga/ Master en Musicología, Educación Musical e Interpretación de la Música Antigua/ Master Degree in Musicology, Musical Education and Early Music Performance

Acord 23/2009, de 10 desembre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, les memòries i els plans d'estudis de títols de màster universitaris del curs 2010-2011 següents: Màster Universitari en Arxivística i Gestió Documental, Màster Universitari en Musicologia y Educación Musical, Màster Universitari en Investigación en Didáctica de las Ciencias Sociales, la Geografía, la Historia y l'Art.

Acord 24/2009, de 15 desembre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, les memòries i els plans d'estudis de títols de màster universitaris del curs 2010-2011 següents: Màster Universitari en Anàlisi Econòmica especialitzada, Màster Universitari en Relacions Internacionals i Màster Universitari en Polítiques Públiques i Desenvolupament Internacional.

Acord 25/2009, de 15 desembre, pel qual s'aprova la modificació del contingut dels Estudis de Doctorat en Traducció i Estudis Interculturals, condicionat a que es substitueixi la paraula "curs" per la paraula "seminari" i a que aquest seminari s'ofereixi de manera indefinida.

Acord 26/2009, de 15 desembre, pel qual s'aprova la lectura de tres tesis d'un programa del Doctorat en Ciències Jurídiques al Salvador abans del transcurs del termini d'un any des de la inscripció i dipòsit de la tesi.

I.5.3. Comissió de Personal Acadèmic

Acord 26/2009, de 17 de desembre, pel qual s'aproven les modificacions a la guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB., que tot seguit es transcriu:

Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona

Acord del Consell de Govern de 7 de novembre de 2007, modificat per l'acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació de 25 de juny de 2008, i modificat per l'acord de la Comissió de Personal Acadèmic de 18 de desembre de 2009

ÍNDEX

1. Introducció
2. Abast i finalitat de l'avaluació
3. Objecte
4. Agents de l'avaluació
5. Requisits per a ser avaluat
6. Indicadors i mecanismes de l'avaluació
7. Resultats i repercussions de l'avaluació
8. La Comissió de Personal Acadèmic de la UAB
9. Els grups d'avaluació
10. El procediment de sol·licitud i les reclamacions
11. La difusió dels resultats de l'avaluació
12. El seguiment de l'avaluació
13. Annexos
 - I. Full de sol·licitud d'avaluació
 - II. Informe de l'activitat docent
 - III. Indicacions per a complimentar l'informe de l'activitat docent
 - IV. Informe del degà/degana o del director/a del Centre
 - V. Protocol de sol·licitud del tram docent autonòmic

1. Introducció

La Universitat Autònoma de Barcelona considera que, per a ser una universitat de referència amb un prestigi guanyat més enllà de les pròpies fronteres, ha d'excel·lir en els dos àmbits que són essencials a les institucions d'ensenyament superior: la recerca i la docència.

L'Equip de Govern de la UAB creu que, globalment, la qualitat docent del seu professorat és bona, però tot i així pensa que cal fer un esforç continu per a seguir millorant. Per a aconseguir-ho cal implicar tot el professorat de la Universitat de manera que assumeixi que el seu rol passa tant per investigar com per ensenyar. Amb aquest objectiu s'està creant la cultura de campus segons la qual una bona universitat no és només aquella que investiga molt i bé, sinó aquella que també és reconeguda per la qualitat de la docència. I de la mateixa manera que avaluem la recerca individual amb la sol·licitud i, si escau, la concessió dels trams de recerca, també s'ha de fer amb la docència per mitjà dels trams docents autonòmics.

Demandar el tram no només significa la possibilitat de rebre un complement econòmic sinó que, sobretot, és l'ocasió perquè cada professor/a reflexioni sobre la seva pràctica docent i es plantegi quins elements d'innovació aplica, però també amb quines dificultats es troba i quines solucions adopta. Tota aquesta informació permet a la UAB disposar de dades fiables sobre com s'està impartint docència a la institució i atacar els problemes que es detectin introduint processos d'assegurament de la qualitat en el marc de l'espai europeu d'educació superior.

Aquesta *Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona* es planteja com un instrument de caràcter tècnic, que ha de servir, també, per a mesurar la qualitat de la docència.

La UAB entén que l'avaluació és una pràctica derivada del compromís de la nostra comunitat amb la qualitat i l'excel·lència i, alhora, amb el servei a la societat i al país, als quals cal retre regularment comptes. I és per això que l'avaluació de l'activitat docent ha de tenir una relació estreta amb la política de professorat que impulsi la Universitat. I per anar en aquesta direcció, el que es vol com a universitat és que, en un futur proper, el sistema d'avaluació dels docents de la UAB es basi en el dossier de docència (portafolio docent) del professor/a, cosa que ens permetrà fer una valoració molt més qualitativa que no quantitativa; per això, ja s'està treballant en aquesta línia.

2. Abast i finalitat de l'avaluació

Aquest capítol determina les característiques de l'avaluació, concretades en els punts següents:

- El model d'avaluació ha d'abastar tot el professorat, excepte el professorat associat i el personal investigador en formació.
- L'avaluació abastarà un període de cinc anys.
- La finalitat, els criteris i les repercussions de l'avaluació han de ser clars i ben visibles.

La conseqüència més directa de l'avaluació de l'activitat docent del professorat és el reconeixement de la tasca docent d'un determinat professor o professora, i, per tant, un complement retributiu. La UAB pot determinar, en els seus documents sobre política de professorat, que tenir trams docents pot ser un mèrit que cal considerar en altres aspectes de l'activitat universitària.

3. Objecte

El que s'ha d'avaluar en cada cas individual són la planificació docent, el desenvolupament docent i els resultats de l'acció docent, que quedaran reflectits en quatre apartats:

- la dedicació docent,
- la formació, la innovació i el reconeixement,
- la valoració dels resultats del professor/a,
- l'informe d'autoavaluació.

4. Agents de l'avaluació

Així mateix, a la UAB els agents avaluadors seran:

- El mateix professor/a, per mitjà de l'elaboració de l'*Informe de l'activitat docent* (vegeu l'annex 1) que contindrà els quatre apartats esmentats abans. Moltes de les dades que han d'aparèixer en aquest informe li seran proporcionades.
- Els responsables acadèmics, que elaboraran els informes individuals sobre els docents sotmesos a avaluació. Aquests responsables són el degà o degana o el director/a del centre on el docent imparteix la docència amb el suport del coordinador/a de la titulació i havent consultat el director del departament al qual pertany el professor/a.
- L'estudiantat, per mitjà de les enquestes de satisfacció sobre el professorat que imparteix les assignatures.
- Els "grups d'avaluació", formats per 3 professors de cadascuna de les 5 branques de coneixement (Art i Humanitats, Ciències, Ciències de la Salut, Ciències Socials i Jurídiques, Enginyeria i Arquitectura).
- La Comissió de Personal Acadèmic, que té la darrera paraula sobre els expedients presentats pels docents (vegeu el punt 8).

5. Requisits per a ser avaluat

L'experiència acumulada des de 2003 ens diu que el model d'avaluació ha de ser senzill, ha de ser fàcil d'implementar i de gestionar i ha de permetre al professorat aportar amb garanties les evidències que consideri

necessàries perquè se l'avaluï. Alhora, l'avaluació de l'activitat docent hauria de ser una oportunitat i un estímul per a reflexionar sobre la pròpia docència i així poder-hi introduir, si es considera necessari, elements de millora. Així es proposa:

- Per a poder sol·licitar el tram docent autonòmic, caldrà, com exigeix AQU, que el professor/a tingui una docència mínima de 120 hores per any o de 600 hores al llarg del quinquenni avaluat.
- L'avaluació de l'activitat sempre serà a petició del docent.
- El professor/a ha de completar l'*Informe de l'activitat docent*, per a la qual cosa disposarà d'un manual d'instruccions elaborat i aprovat per la Comissió de Personal Acadèmic.

6. Indicadors i mecanismes de l'avaluació

L'Informe de l'activitat docent que fa el professor/a és una peça clau en el procés d'avaluació, ja que serà ell/a mateix/a qui aportarà bona part de les dades que permetran avaluar si la seva activitat docent és satisfactòria. Per a una avaluació favorable serà necessari haver obtingut una valoració positiva en cadascun dels quatre blocs d'indicadors, i cal tenir en compte que no es pot aplicar un sistema de compensació entre els blocs d'avaluació.

6.1 Mecanismes d'avaluació

L'informe d'activitat docent preparat pel professor serà avaluat per un "grup d'avaluació" de la branca de coneixement en la qual majoritàriament el professor imparteixi docència. En l'apartat 9 es defineix la composició i les competències d'aquests grups d'avaluació.

El grup d'avaluació lliurarà les seves valoracions a la Comissió de Personal Acadèmic. Aquesta comissió validarà els resultats si els considera adequats i aprovarà la proposta de resolució de la convocatòria.

6.2 Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació són els següents:

6.2.1. Dedicació docent

La dedicació docent es valorarà en funció de la quantitat de docència impartida sempre que aquesta superi el mínim establert. Si durant el període que s'avalua s'han exercit càrrecs de gestió, el docent pot haver fet un 25 % menys de docència que el llinar mínim establert (és a dir, 90 hores de docència a l'any o 450 al llarg del quinquenni).

Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat i adopció o acolliment temporal durant el període d'avaluació no computaran per al càlcul de la mitjana de dedicació docent, d'acord amb el que estableix la LOU.

Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar, com a mínim, d'una puntuació de 10, tenint en compte que la puntuació màxima és de 35.

En aquest apartat es valoraran els criteris següents:

- Docència impartida. Es valorarà com a mèrit addicional el fet d'impartir docència a primer curs.
- Càrrecs de coordinació i participació en comissions de docència, comissions de revisió de plans d'estudis, comitès d'avaluació interna de titulacions de la UAB, o comitès d'avaluació de titulacions d'altres institucions com a membres externs.
- Direcció de treballs (tesis doctorals, treballs de recerca de doctorat, memòries de màster, etc.).
- Altres aportacions com ara tasques relacionades amb la transició de secundària a la universitat, captació d'estudiants, tutories especials (estudiants amb discapacitats, esportistes d'alt nivell, programació específica de facultats, etc.), assignatures propedèutiques, etc.

6.2.2. Formació, innovació i reconeixement

L'actuació professional i el desenvolupament d'aquesta es valoraran en funció de la realització de determinades activitats per part del docent (veure Annex 2).

Aquest apartat inclou els elements següents:

- Formació del professorat. Els cursos i seminaris de millora docent impartits i/o rebuts que repercuteixin en la millora i la innovació docent del professorat.
- Innovació, que comprèn tots els aspectes relacionats amb la implantació de millores. Els aspectes que s'avaluen són els *projectes* (direcció o participació en projectes d'innovació docent finançats), els *materials* (elaboració de materials docents propis, com ara llibres de text, documents audiovisuals, pàgines web i material docent per al campus virtual), *l'assistència i/o participació presentant ponències, comunicacions o pòsters als congressos* sobre innovació docent i *la publicació d'articles sobre innovació docent* en revistes.
- Reconeixement de la tasca docent del professorat per part d'altres institucions. Comprèn els premis i les distincions, les invitacions per a impartir docència en altres universitats o les beques de mobilitat.

6.2.3. Valoració dels resultats del professor/a

Aquest apartat inclou dues parts, la valoració dels responsables acadèmics i dels estudiants respecte del docent:

- La valoració dels responsables acadèmics (vegeu l'annex 2) sobre el docent, emesa per mitjà d'un informe de caràcter confidencial fet pel degà o degana o pel director/a del centre on imparteix docència el professor/a. Per a fer l'informe, cal haver-se assessorat amb el coordinador/a de titulació i haver consultat el director/a del departament on el professor/a està inscrit/a.
- Les enquestes de satisfacció dels estudiants respecte de la docència rebuda pel professor/a. A la UAB tot el professorat i les assignatures han de ser sotmesos a enquesta com a mínim una vegada al llarg d'un bienni (quatre semestres). Per tant, es garanteix que l'activitat docent de cada professor/a, al llarg del quinquenni, ha estat sotmesa a avaluació pels seus estudiants com a mínim dues vegades. El docent avaluat pot incloure comentaris als resultats de les enquestes, en l'apartat d'observacions, si ho considera oportú.

6.2.4. Informe d'autoavaluació

En aquest apartat, el docent ha d'explicar la seva tasca docent seguint els criteris que trobarà al document *Informe de l'activitat docent*. El docent també podrà fer referència a totes aquelles situacions, limitacions i condicionants que tinguin alguna repercussió, tant positiva com negativa, en la docència impartida i en els seus resultats.

Alguns dels elements sobre els quals podrà centrar les seves reflexions són els següents:

- Planificació de l'activitat docent
 - o Condicions en que es desenvolupa l'activitat docent (característiques dels grups, espais o escenaris, etc.)
 - o Coordinació d'activitats amb altres professors (costos, beneficis i problemes)
 - o Plans d'estudis o de formació: aspectes positius, mancances estructurals (ordenació, nombre de crèdits assignats, etc.), ubicació, etc.
 - o Guia docent i/o programes de les assignatures: articulació de la docència
- Desenvolupament de l'activitat docent
 - o Les característiques de l'estudiantat: desenvolupament d'activitats, importància del treball autònom, etc.
 - o Els plans de formació propis: adequació dels objectius, activitats, metodologies, recursos, sistemes d'avaluació, calendari, etc.
 - o Valoració de l'actuació docent pròpia (punts forts i febles)
- Resultats de l'activitat docent
 - o Resultats acadèmics: nivell de desenvolupament de l'estudiantat d'acord amb les competències establertes en el pla d'estudis i en la planificació docent.
 - o Valoració de l'opinió de l'estudiantat respecte a les activitats cursades.

- o Nivell de satisfacció. Anàlisi i valoració d'innovacions i millores incorporades

7. Resultats i repercussions de l'avaluació

Una vegada analitzats els informes presentats per cadascun dels docents que es volen sotmetre a avaluació del tram docent autonòmic, la Comissió de Personal Acadèmic els atorgarà una valoració final de "favorable" o "desfavorable", que estarà determinada per la valoració obtinguda a cadascun dels blocs indicadors.

Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent té diversos tipus de repercussions, tant per al professor a títol individual com per a la Facultat on fa docència.

1. Per al professor: a més d'informar a AQU Catalunya i al Departament competent en matèria d'Universitats per a l'obtenció del tram docent autonòmic, els resultats individuals de l'avaluació han de servir a la Universitat Autònoma de Barcelona per a:
 - a. Informar dels resultats de l'avaluació dels candidats als tribunals de concursos per a places de professorat.
 - b. Considerar-se un mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
 - c. Considerar-se un requisit per a poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent.
 - d. Considerar-se un requisit per formar part d'un tribunal de places de professorat i processos de promoció
 - e. Altres que el Consell de Govern determini en acords posteriors a l'aprovació d'aquest document.
2. Per als Centres: la relació entre els resultats de l'avaluació de la docència i les polítiques i decisions específiques s'haurà de visualitzar, per tal que la comunitat universitària de la UAB vegi l'esforç per a la qualitat de la docència que estan fent els docents del centre. Això es considerarà un indicador que pot repercutir en la millora del finançament dels centres, ja que s'inclourà el número de professors de cada Facultat que ha obtingut la valoració de favorable en el tram docent autonòmic.

8. La Comissió de Personal Acadèmic de la UAB

L'organisme encarregat de valorar els trams docents autonòmics i de determinar si l'avaluació és o no favorable per al professorat que s'ha presentat a la convocatòria és la Comissió de Personal Acadèmic. La Comissió de Personal Acadèmic actuarà en el marc de les normes que fixin els criteris i mecanismes generals que, d'acord amb el que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), s'hagin establert a la Mesa de Negociació del Personal Docent i Investigador de la UAB i ratificat al Consell de Govern.

La Comissió de Personal Acadèmic és la comissió encarregada de redactar l'informe final que es trameta a AQU amb la valoració que han rebut cadascun dels candidats que s'han presentat a avaluació. L'informe final consta del nom dels professors que obtenen la qualificació de favorable i de no favorable i, per a cada docent, la puntuació de cadascun dels apartats dels que consta l'expedient de sol·licitud i que és el que motiva la decisió final. Aquest informe conté la valoració qualitativa de tot el procés d'avaluació.

La Comissió de Personal Acadèmic es reuneix tantes vegades com sigui necessari per analitzar els expedients i fer-ne la valoració. Compte amb el suport de les unitats tècniques de la UAB que faciliten el procés de recopilació i anàlisi de la informació, i amb el suport dels grups d'avaluació.

La composició de la Comissió de Personal Acadèmic és pública i pot consultar-se a través del portal de la Universitat Autònoma de Barcelona www.uab.cat, "Coneix la UAB→Òrgans de govern (Generals)→Comissions del Consell de Govern"

9. Els grups d'avaluació

Els grups d'avaluació són grups de professors creats per a donar suport a la Comissió de Personal Acadèmic en la seva tasca d'avaluació de l'activitat docent del professorat.

9.1 Missió dels grups d'avaluació

La missió dels grups d'avaluació és avaluar l'informe elaborat pel professor i assignar-li una puntuació d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquesta Guia.

9.2 Composició dels grups d'avaluació

Es nomenaran 5 grups d'avaluació, un per cada branca de coneixement.

Cada grup d'avaluació estarà format per un mínim de tres professores, un dels quals exercirà la tasca de Coordinador del grup. Amb l'objectiu de preveure la substitució justificada d'un professor, o la necessitat de contar amb més de tres professors en cas que existeixi un nombre molt elevat de sol·licituds d'avaluació en una branca de coneixement determinada, la Comissió de Personal Acadèmic nomenarà fins a 6 professors suplents per grup d'avaluació.

Els professors que formin part d'un grup d'avaluació han de complir les següents condicions:

- Estar en possessió de com a mínim un tram autonòmic de docència (quinquenni)
- Estar en possessió d'un mínim de 2 trams de recerca (sexennis)
- Haver obtingut en les enquestes d'avaluació de l'activitat docent una mitjana igual o superior a 3 durant els darrers 3 anys enquestats.

9.3 Nomenament dels components dels grups d'avaluació

La comissió de Personal Acadèmic nomenarà anualment els professors que formaran part dels grups d'avaluació. En cas que els grups d'avaluació continuen amb la mateixa composició no serà necessari de fer un nou nomenament.

9.4 Procediment d'actuació dels grups d'avaluació

1. Cada grup d'avaluació rebrà de la OPQ els informes d'activitat docent corresponents a la seva branca de coneixement, preservant la identitat dels professors sota avaluació.
2. L'OPQ haurà assignat prèviament a cadascun dels apartats de l'informe, amb l'excepció del punt 4 (Informe d'autoavaluació), una puntuació provisional de caràcter tècnic
3. El grup d'avaluació haurà de validar l'adequació d'aquesta pre-avaluació, modificar-la si es considera adient, i avaluar el punt 4. Tots aquells apartats d'un informe que no arribin a la puntuació mínima requerida es justificaran individualment.
4. El resultat de les avaluacions realitzades pel grup es lliurarà a l'OPQ que les remetrà a la Comissió de Personal Acadèmic
5. En cas de reclamacions que incideixin sobre la puntuació assignada, els grups d'avaluació es reuniran per a analitzar les al·legacions i emetre un informe que faran arribar a la Comissió de Personal Acadèmic

10. El procediment de sol·licitud i les reclamacions

El procediment que ha de seguir el professorat que vulgui participar en la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent i optar a la retribució addicional pel tram de docència autonòmic està especificat en un protocol creat amb aquest efecte que es troba a l'annex 4.

Aquest protocol es concreta en la convocatòria que rep cada professor per mail i per correu intern de la UAB, juntament amb una carta del/ la Vicerector/a de Personal Acadèmic en que se li comunica el començament del procés d'avaluació de l'activitat docent i que té dret a presentar-s'hi. El procediment de sol·licitud, i la informació que rep el professor és la següent:

10.1 Destinataris de la convocatòria

Aquesta convocatòria està destinada a aquells professors que compleixen els requisits següents:

- Ser professor funcionari en actiu i amb dedicació a temps complet, o professor de les àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet, integrat en algun dels cossos docents següents: catedràtic d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària i professorat titular d'escola universitària.

- Ser professor contractat en actiu i amb dedicació a temps complet, d'alguna de les següents categories: catedràtic, professor agregat, professor col·laborador permanent i professorat lector.
- Estar en disposició de sol·licitar, en la data establerta anualment, l'avaluació d'un període de 5 anys de l'activitat docent desenvolupada en universitats de l'Estat espanyol o haver estat en disposició de presentar-se a alguna de les convocatòries d'avaluació per al tram autonòmic anteriors i no haver-se presentat o no haver obtingut una avaluació favorable.
- Tenir una docència mínima de 120 hores per any o de 600 hores al llarg del quinquenni avaluat.

Segons estableix el Decret 405/2006: *"Per al còmput dels 5 anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzaran un 50 % de la durada del període."*

10.2 Procés general de l'avaluació de l'activitat docent

- El professorat interessat ha de presentar el full de sol·licitud d'inici del procés d'avaluació en suport paper en el termini establert a la convocatòria i que sol tenir una durada de set dies hàbils. La sol·licitud ha d'anar signada pel professor/a; la signatura d'aquesta sol·licitud indica l'acceptació dels procediments, dels criteris, les actuacions d'avaluació i dels recursos previstos a la Guia d'avaluació i en la convocatòria.
- Cal dipositar la sol·licitud al Registre General de la UAB (edifici del Rectorat) o als punts de registre de cada facultat, o enviar-la per qualsevol dels procediments previstos a l'article 38 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Un cop rebudes les sol·licituds, l'Oficina de Planificació i de Qualitat (OPQ) de la UAB elaborarà i trametrà al professorat sol·licitant, en un termini aproximat de 4 setmanes un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, les dades de què disposa sobre la docència dels cursos acadèmics que s'han d'avaluar.
- El professorat té de termini per a elaborar i presentar la documentació al Registre General de la UAB la data marcada en la convocatòria, que sol ser d'un mínim de quatre setmanes després que el professor hagi rebut tota la informació proporcionada per l'OPQ. Aquesta documentació dels mèrits docents s'ha de presentar en el format que es preveu a la Guia d'avaluació de l'activitat docent de la UAB. En cas que no s'estigui d'acord amb les dades facilitades per l'OPQ, caldrà justificar i acreditar la nova informació. En cas que no es presenti la documentació en el termini previst, la sol·licitud quedarà exclosa d'aquesta convocatòria.

10.3 Les reclamacions

- Els grups d'avaluació valoraran els expedients i comunicaran a la Comissió de Personal Acadèmic les seves puntuacions.
- La Comissió de Personal Acadèmic validarà, si s'escau, aquests resultats i informarà al professorat amb puntuació inferior al mínim requerit sobre la possibilitat de presentar, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la comunicació, les reclamacions que es considerin escaients.
- La Comissió de Personal Acadèmic, assessorada si es considera adient pels grups d'avaluació, valorarà les reclamacions i publicarà la proposta de resolució de la convocatòria a la Intranet de professorat a la pestanya: Tasca docent i investigadora, Carrera professional, Convocatòries, Avaluació trams, Trams de docència autonòmics.
- Contra la resolució de la convocatòria el professorat podrà presentar un recurs d'alçada davant el rector o la rectora en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació a la intranet.
- La proposta de resolució de la convocatòria serà tramesa a AQU Catalunya per a tramitar la certificació.
- Un cop obtinguda la certificació serà traslladada al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria, els procediments i els models de documentació que cal adjuntar estaran publicats a la Intranet de professorat en la pestanya: Tasca docent i investigadora, Carrera professional, Convocatòries, Avaluació trams, Trams de docència autonòmics. A més a més, s'enviaran per e-mail als professors que presentin la sol·licitud per a ser avaluats.

11. La difusió dels resultats de l'avaluació

Els resultats de l'avaluació decidits per la Comissió de Personal Acadèmic seran difosos de la manera següent:

- Cada professor/a que s'hagi presentat a avaluació rebrà per e-mail, per correu intern o per correu postal, segons la seva tria manifestada en el moment de fer la sol·licitud, els resultats individuals del seu expedient, seguint les pautes de l'informe que es fa arribar a AQU, amb la valoració obtinguda a cadascun dels apartats, menys la obtinguda de l'informe dels degans, que és confidencial.
- La Comissió de Personal Acadèmic farà un informe qualitatiu de l'avaluació anual que s'ha fet a la universitat, que serà enviat a tots els òrgans de govern implicats en la docència de la UAB i a més es penjarà a la Intranet de la universitat. Aquest informe comptarà, també, amb els resultats globals de tots els professors presentats, amb el desglossament estadístic pertinent (per centres i facultats, per departaments, per categoria laboral, per sexe, etc).

12. El seguiment de l'avaluació

La UAB analitzarà, anualment, el seguiment de les accions derivades de l'avaluació, concretant-ho en:

Respecte del professorat:

- Del professorat que no hagi obtingut l'avaluació favorable es demanarà informació sobre aquells aspectes que van motivar la no concessió del tram i s'emprendran accions per tal que pugui obtenir-lo en un futur proper (p.e. recomanar-li les accions que ha de desenvolupar per poder obtenir el tram en el futur)
- Fer més i millor difusió dels mitjans establerts per tal que els docents puguin millorar la seva implicació en la docència, com els cursos de formació organitzats per l'IDES o PETIC, el Campus virtual, els programes de mobilitat Erasmus, etc.
- Respecte dels professors que no es presenten a les convocatòries dels trams docents autonòmics, realitzar una enquesta cada tres anys al professorat que NO ha demanat de ser avaluat en el tram autonòmic per saber-ne els motius i proposar solucions per animar-los a presentar-se en properes convocatòries.

Respecte del conjunt de la universitat:

- Analitzar els informes que realitzen anualment els responsables acadèmics (degà/ana de facultat o director/a d'escola), per poder detectar els punts forts i febles de la docència al campus.
- A partir de l'anàlisi dels informes, elaborar les estratègies de millora de l'activitat docent.
- A partir de l'anàlisi dels resultats de les enquestes de les persones recentment graduades incidir en la programació i millora de l'activitat docent del professorat

13. Annexos

Annex I: Full de sol·licitud d'avaluació

Annex II: Informe de l'activitat docent

Annex III: Indicacions per a complimentar l'informe de l'activitat docent

Annex IV: Informe del degà/degana o del director/a del Centre

Annex V: Protocol de sol·licitud del tram docent autonòmic

Annex I: Full de sol·licitud d'avaluació

Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat
Universitat Autònoma de Barcelona

Full de sol·licitud d'avaluació**FULL DE SOL·LICITUD D'INICI DEL PROCÉS
D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT
(TRAM DE DOCÈNCIA AUTONÒMIC)****Nom i cognoms:****NIF:****Adreça electrònica:****PDI funcionari, cos docent:****PDI contractat, categoria:****Departament:****Tel.:****Centre/s:****SOL·LICITO:**

L'avaluació de la meva activitat docent, d'acord amb la *Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona* (acord del Consell de Govern del 7 de novembre de 2007 i modificat per l'acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació del 25 de juny de 2008), en la convocatòria dels períodes meritats fins el 31 de desembre de 2008, atès que reuneixo els requisits necessaris.

Bellaterra,

(Signatura)

NOTA: marqueu amb una X l'opció que us resulti més còmoda per tal de rebre les dades que disposem sobre la vostra activitat docent:

☐

Per correu electrònic, amb avís de rebuda electrònic, a l'adreça

☐

Per correu intern amb avís de rebuda en suport paper.

☐

Per correu postal amb avís de rebuda.

RECTORA MAGNÍFICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Annex II: Informe de l'activitat docent

Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat
Universitat Autònoma de Barcelona

Informe de l'activitat docent

Universitat Autònoma de Barcelona

Informe de l'activitat docent

Dades d'identificació	
COGNOMS I NOM:	
NIF:	
PDI funcionari	☐
PDI contractat	☐
Cos docent:	
Categoria:	
DEPARTAMENT:	
CENTRE/S:	
DATA:	
SIGNATURA	

DECLARO que les dades consignades en aquesta plantilla són certes. (En cas que, en el procés de verificació, quedés constància de falsedat o ocultació de dades, o de qualsevol altra circumstància que acrediti que la persona interessada no reuneix els requisits exigits per a aquesta convocatòria, la seva sol·licitud quedarà sense efectes.)

Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat
Universitat Autònoma de Barcelona

(Nota: Per a obtenir una avaluació favorable el professor o professora ha d'obtenir una valoració favorable en cadascun dels quatre apartats. Tots quatre apartats són d'obligat compliment)

1. DEDICACIÓ DOCENT

Puntuació màxima: 35 punts

Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 10

1.1. Docència impartida

L'encàrrec docent mínim que ha de tenir un docent és de 120 hores a l'any o de 600 hores al llarg del quinquenni.

Assignatura	Cicle	Curs	Hores
.....			

Observacions:

(el professorat pot posar-hi les rectificacions de les dades proporcionades per l'OPQ)

1.2. Coordinacions i/o participació en Comissions

Tasques de Coordinació i/o participació en comissions de docència, de revisió o d'elaboració dels plans d'estudis; comitès d'avaluació interna de titulacions de la UAB o d'avaluació externa de titulacions d'altres universitats

Coordinació	Facultat / universitat	Curs/os acadèmics

Nom de la comissió	Tipus de participació	Facultat / universitat	Curs acadèmic

Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat
Universitat Autònoma de Barcelona

1.3. Direcció de treballs

Cal indicar la direcció de treballs del tipus tesi doctoral, treball de recerca dels programes de doctorat, memòria de recerca dels màsters, etc.

Títol del treball	Tipologia del treball	Nom del màster o del doctorat	Any de presentació del treball

1.4. Altres aportacions

Desenvolupament d'activitats relacionades amb la transició de secundària a universitat i la captació d'estudiants. Tutories especials (alumnes discapacitats, esportistes d'elit, etc.)

Tipus d'activitat	Facultat	Any

Observacions:

--

Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat
Universitat Autònoma de Barcelona

2. FORMACIÓ, INNOVACIÓ I RECONeixEMENT

Puntuació màxima: 20 punts

Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 3

2.1. Formació del professorat

2.1.1. Formació impartida (cursos i seminaris de millora docent impartits)

Títol del curs	Nom de la institució on s'imparteix	Any	Durada del curs (hores)

2.1.2. Formació rebuda (assistència a cursos, seminaris o activitats formatives que repercuteixen en la millora o en la innovació docent)

Títol del curs	Nom de la institució on es rep	Any	Durada del curs (hores)

2.2. Innovació

Aspectes relacionats amb la innovació docent i la implantació de millores

2.2.1. Projectes (direcció o participació en projectes d'innovació docent finançats per la UAB, pel departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats, pel MEC o per altres organismes durant el quinquenni)

Títol del projecte	Entitat finançadora	Tipus de participació	Data

2.2.2. Materials (elaboració de materials docents propis)

- Publicacions docents, llibres de text, capítols de llibres, documents sobre innovació docent, material audiovisual, etc.

Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat
Universitat Autònoma de Barcelona

2.3. Reconeixement

Fa referència a les activitats que demostrin el reconeixement del docent en altres institucions

2.3.1. Premis i distincions docents rebuts durant el quinquenni

Nom del premi o la distinció	Institució que l'atorga	Any

2.3.2. Invitacions per a impartir docència en altres universitats o institucions i/o beques de mobilitat dins dels programes europeus o altres (p. ex. Sòcrates, Erasmus, etc.)

Títol del curs o de l'assignatura	Curs acadèmic	Idioma	Nombre de crèdits	Universitat o institució

Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat
Universitat Autònoma de Barcelona

Descripció bibliogràfica del material (autors, títol, editorial, col·lecció, etc.)	Assignatura en què s'usa

- Documents docents per al campus virtual de la UAB, altres documents docents en xarxa gestionats per la UAB, pàgines web

Descripció del material (autoria, títol, característiques)	Assignatura en què s'usa

Observacions:

--

2.2.3. Congressos i articles

Assistència i/o presentació d'alguna ponència o comunicació a congressos, jornades o seminaris específics sobre metodologies i innovació docent, i/o publicació d'articles sobre millora i innovació docent en revistes.

Nom del congrés	Tipus de participació	Data	Aportació i títol (si escau)

Nom de la revista	Referències (vol, any, pàgines)	Autors	Títol de l'article

Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat
Universitat Autònoma de Barcelona

3. VALORACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ I DELS RESULTATS DEL PROFESSOR/A

Puntuació màxima: 30 punts
Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 10

3.1. Valoració del responsable acadèmic

(informe confidencial dels degans amb el suport dels coordinadors de titulació i després de consultar els directors dels departaments)

3.2. Valoració de la satisfacció de l'estudiantat amb la docència impartida

(resultats de les enquestes que responen els estudiants sobre l'activitat docent del professorat)

Observacions del professor:

4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ

Puntuació màxima: 15 punts

Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 7

El professor/a que sol·licita l'avaluació del tram docent reflexionarà sobre els aspectes següents:

- Planificació de l'activitat docent

S'hi poden considerar:

- criteris de selecció de la matèria i integració a l'àrea de coneixement
- observacions sobre els models i les línies mestres i d'organització docent
- coordinació amb altres professors
- línies mestres o elements que cal considerar a l'hora de dissenyar el programa de formació
- principals punts de vista en què es basa la pràctica docent: procés de preparació de la matèria i justificació dels continguts i les activitats.

- Desenvolupament de l'activitat docent

S'hi poden considerar:

- factors que influeixen en el compliment del programa, del curs i de les activitats
- interacció amb els estudiants a l'aula, participació d'aquests en l'aprenentatge
- procediments d'avaluació: motius de l'elecció i utilitat de les activitats.

- Resultats de l'activitat docent

S'hi poden considerar:

- resultats acadèmics assolits per l'estudiantat i grau d'aprofitament de la matèria, competències en què s'ha avançat més. Cal destacar-ne els punts forts, els febles i les propostes de millora respecte a:
- desenvolupament de l'aprenentatge de l'estudiantat (cal destacar si les revisions han implicat canvis en la metodologia docent)
- dificultats pròpies de la tasca docent i altres condicionants externs
- actualització de continguts a partir d'activitats de formació continuada, actualització metodològica o participació en projectes d'innovació i millora docent.

Annex III: Indicacions per a complimentar l'informe de l'activitat docent

ALGUNES INDICACIONS PER A COMPLETAR L'INFORME DE L'ACTIVITAT DOCENT

1. Introducció

El document que s'utilitza per a sol·licitar el tram docent és l'*Informe de l'activitat docent*. Aquest està pensat perquè sigui fàcil de completar pels docents que demanen el tram. Tal com s'especifica al punt 2, una part de la informació no l'ha de proporcionar el docent sinó que serà donada per la mateixa UAB a través de les seves unitats tècniques. De tota manera, per a resoldre els dubtes que puguin sorgir, s'ha elaborat aquesta llista d'indicacions de com complimentar aquest informe.

L'*Informe de l'activitat docent* consta de quatre criteris. Cada criteri té una puntuació màxima i una puntuació mínima, que és la que el docent ha d'obtenir si vol ser avaluat positivament. **Els diferents criteris no es poden compensar en cap cas.**

No és el professor/a qui s'atorga la puntuació per cadascun dels criteris, sinó que ho fa la Comissió de Personal Acadèmic, amb l'assessorament d'un grup d'avaluació especialment nomenat per aquesta tasca, analitzant cada expedient i a partir de les directrius aprovades per l'AQU a la *Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona*.

Cal tenir en compte que, d'entrada, no es demana al docent que porti la documentació justificativa de la informació que exposa en cap dels quatre criteris, però que la Comissió de Personal Acadèmic la pot reclamar si ho considera oportú.

Us recordem, també, que els períodes avaluats van sempre del 16 de setembre de l'any x al 15 de setembre de l'any y. Per exemple: "quinquenni que va del 16 de setembre de 2003 al 15 de setembre de 2008".

DISTRIBUCIÓ I ASSIGNACIÓ DE PUNTS	Puntuació màxima	Puntuació mínima per ser avaluat favorablement
1. DEDICACIÓ DOCENT	35	10
1.1 Docència impartida	18	
1.1.1 Hores de docència (veure taula 1.1.a)	16	
1.1.2 Docència a primer curs	2	
1.2 Coordinacions i participacions en Comissions	6	
1.3 Direcció de treballs	8	
1.4 Altres aportacions	3	
2. FORMACIÓ, INNOVACIÓ I RECONeixEMENT	20	3
2.1 Formació	4	
2.1.1 Formació impartida	1	
2.1.2 Formació rebuda	3	
2.2 Innovació	11	
2.2.1 Projectes	3	
2.2.2 Materials	5	
2.2.3 Articles i Congressos	3	
2.3 Reconeixement	5	
2.3.1 Premis	3	
2.3.2 Invitacions	2	
3. VALORACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ I DELS RESULTATS DEL PROFESSOR/A	30	10
3.1 Valoració del responsable acadèmic	15	
3.2 Valoració de la satisfacció de l'estudiantat	15	
4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ	15	7
4.1 Informe d'autoavaluació	15	
Totals	100	30

El punt 3.1 és informació confidencial que arribarà directament a l'OPQ

L'exposició que segueix pretén aclarir què significa cadascun dels criteris de què consta l'*Informe de l'activitat docent*, que ha de completar el professorat que vulgui ser avaluat per obtenir del tram docent autònom.

CRITERI 1. DEDICACIÓ DOCENT

Consta de quatre subcriteris:

1.1. Docència impartida

Inclou tota la docència que ha fet el professor/a, comptada per assignatures, cicle, curs i hores, al llarg del quinquenni que se sotmet a avaluació. **Aquesta informació serà proporcionada al docent per l'Oficina de Planificació i de Qualitat.** En el requadre d'observacions, el professor/a que no estigui d'acord amb les dades que se li han facilitat, hi podrà posar les rectificacions que consideri oportunes.

El professor/a que hagi impartit menys de 120 hores de classe a l'any o menys de 600 al llarg del quinquenni sotmès a avaluació, no pot presentar la sol·licitud, ja que aquest és un requisit indispensable marcat per l'AQU.

Els 18 punts assignats es distribueixen en dos apartats: hores de docència (que inclouen l'encàrrec docent i la docència complementària) amb 16 punts i docència impartida a primer curs amb 2 punts. L'assignació de punts es fa tenint en compte les distribucions següents:

TAULA 1.1.a

Interval hores/any	Interval hores/quinquenni	Puntuació
120-134	600 - 674	8
135-149	675 – 749	9
150-164	750 – 824	10
165 - 179	825 – 899	11
180 - 194	900 - 974	12
195 - 209	975 – 1.049	13
210 - 224	1.050 – 1.124	14
225 - 239	1.125 – 1.199	15
240 o més	1.200 o més	16

TAULA 1.1.b

Nombre d'assignatures de 1r curs impartides en el quinquenni	Puntuació
Entre 1 i 4	Fins a 1
5 o més	2

1.2. Coordinacions i participació en comissions

El professor/a farà constar si ha realitzat tasques de coordinació o format part, en el quinquenni avaluat, de comissions de docència a la seva facultat, si ha participat en les comissions de revisió o d'elaboració de plans d'estudis, si ha estat membre de comitès d'avaluació interna de titulacions de la UAB o d'avaluació externa de titulacions d'altres universitats, o qualsevol altre tipus de comissió relacionada amb la docència que consideri important de destacar.

Per cada aportació, el professor/a ha de posar:

- Descripció de les tasques de Coordinació (p.ex. Coordinador del Grau X)
- Nom de la comissió en què ha estat (p.ex. Comissió de Docència).
- Tipus de participació (p. ex. president, representant del departament X, etc.).
- Facultat o centre a la qual pertanyia la comissió o el comitè d'avaluació interna de què es formava part. En cas de formar part d'un comitè d'avaluació externa, s'ha d'indicar el nom de la universitat objecte d'avaluació.
- El curs o cursos acadèmics en què s'ha format part de la comissió (p. ex. 2004-2005 o 2003-2006).

Cada aportació podrà ser valorada, com a màxim, amb 1 punt per any de pertinença a la comissió.

1.3. Direcció de treballs

El professor/a ha de fer constar els treballs que ha dirigit, la seva tipologia, el nom del màster o programa de doctorat en què s'ha inserit aquest treball de recerca i l'any de lectura o presentació del treball esmentat.

Les dades referents a les tesis doctorals i els treballs de recerca dins d'un programa de doctorat (DEA) li seran proporcionades per l'OPQ.

Cada tesi doctoral dirigida podrà ser valorada, com a màxim, amb 3 punts; s'assignarà el 50 % de la puntuació en cas de codirecció.

Cada treball de màster o treball de recerca de Doctorat dirigit podrà ser valorat, com a màxim, amb 1 punt; s'assignarà el 50 % de la puntuació en cas de codirecció.

1.4. Altres aportacions

El docent pot ressenyar les altres activitats que hagi desenvolupat en el marc de la dedicació docent. Ens referim a aspectes com ara:

- Activitats relacionades amb la transició de secundària a la universitat (p. ex. conferències dels Dissabtes de la Física, direcció de treballs d'estudiants de batxillerat, etc.).
- Actuacions per captar estudiants (p. ex. xerrades als instituts de secundària; xerrades a l'estudiantat que ve a les Jornades de Portes Obertes del campus; assistència al Saló de l'Ensenyament en nom de la UAB, etc.).
- Tutories especials d'estudiants que tenen algun tipus de discapacitat o que són esportistes d'elit o qualsevol altre cas que es vulgui considerar.

La informació que s'ha de donar és:

- Tipus d'activitat que s'ha dut a terme (p. ex. tutoria d'un/a estudiant amb discapacitat del 70 %; tutoria de dos esportistes membres de la selecció estatal de natació sincronitzada; dues conferències als instituts x i y, etc.).

- Nom de la facultat on es fa l'acció de tutoria o per a la qual es fa alguna altra activitat (si és difusió del global de la UAB es posa el nom de la institució).
- Curs acadèmic en què es desenvolupa l'activitat.

Respecte de les activitats relacionades amb les actuacions per a captar estudiants, l'OPQ proporcionarà les dades al professor a partir del que la informació de l'Oficina de Promoció i Comunicació de la UAB.

Cada aportació podrà ser valorada, com a màxim, amb 0.5 punts.

CRITERI 2. FORMACIÓ, INNOVACIÓ I RECONeixEMENT

Consta de tres subcriteris:

2.1. Formació del professorat

S'hi han d'explicitar els cursos i seminaris **de millora docent** rebuts i/o impartits, que repercuteixen en la millora docent del professorat. En ambdós casos, les dades que cal consignar són les següents:

- Títol del curs seguit o impartit.
- Institució en què s'ha fet.
- Curs acadèmic en què s'ha fet.
- Nombre d'hores.

La informació sobre els cursos impartits o seguits a la Universitat Autònoma de Barcelona la proporcionarà l'OPQ a partir de les dades que li donarà l'IDES i/o PETIC. El professor/a només haurà de completar la informació que consideri incorrecta o la d'altres cursos fets en altres centres universitaris o institucions.

Cada activitat podrà ser valorada, com a màxim, amb 1 punt.

2.2. Innovació

Comprèn els aspectes relacionats amb la implantació de millores. S'hi tindran en compte tres tipus d'accions.

2.2.1. *Projectes d'innovació docent* finançats per la UAB, pel MEC, per la Generalitat o per altres organismes al llarg del quinquenni. **En el cas de projectes finançats per la UAB i per la Generalitat, serà la mateixa OPQ qui donarà les dades al docent.** En els altres casos, el professor/a ha de proporcionar la informació. El que es demana és:

- Títol del projecte.
- Entitats finançadores.
- Tipus de participació del professor/a (director/a, membre de l'equip).
- Data (temps que dura el projecte amb any d'inici i final).

Cada activitat podrà ser valorada, com a màxim, amb 2 punts, per any, si s'és director del projecte, s'assignarà 1 punt, per any, en cas de ser membre de l'equip.

2.2.2. *Materials*. Elaboració dels materials docents propis, és a dir, d'aquells documents que serveixen per impartir la docència, bibliografia de l'assignatura, etc. Es divideixen en dos tipus de materials:

- Publicacions: llibres de text, capítols de llibres, material audiovisual, etc. Se n'ha de fer constar la descripció bibliogràfica i l'assignatura per a la qual s'usa l'obra.
- Documents penjats al campus virtual de la UAB i pàgines web pròpies. En aquest cas també s'ha de fer una descripció del material i indicar en quina assignatura s'usa. L'OPQ proporcionarà la llista de les assignatures que té vigents el docent al campus virtual, segons dades de l'OAID, però no indicarà quins en són els continguts.
- Documents a Open Course Ware

Cada llibre podrà ser valorat, com a màxim, amb 2 punts; s'assignarà el 50 % de la puntuació en cas de coautoría.

Cada capítol podrà ser valorat, com a màxim, amb 1 punt; s'assignarà el 50 % de la puntuació en cas de coautoría.

Cada assignatura al campus virtual document podrà ser valorada, com a màxim, amb 1 punt.

Cada assignatura a OpenCourse Ware serà puntuada amb un màxim de 2 punts.

2.2.3. *Articles i Congressos*. Publicació d'articles i/o assistència o presentació de ponència, comunicació o pòster, o bé participació en taula rodona, en aquells congressos, jornades o seminaris que estiguin especialitzats en metodologies i innovació docent i oberts a la participació de professorat universitari de qualsevol especialitat, és a dir, no congressos limitats als pedagogs. Per exemple, les jornades o mini-jornades IDES, o congressos com el CIDUI, l'AEFOL, JENUI, etc. La informació que caldrà indicar serà:

- Articles:
 - o Nom de la revista
 - o Referències bibliogràfiques (vol., any, pàgines)
 - o Autors
- Congressos
 - o Nom del congrés.
 - o Tipus de participació.
 - o Data que ha tingut lloc el congrés.
 - o Aportació i títol (p. ex. comunicació sobre "títol de la comunicació").

Cada aportació podrà ser valorada, com a màxim, amb 1 punt.

2.3. Reconeixement

Aquest subcriteri fa referència a les activitats que demostrin el reconeixement extern del docent en altres institucions i també la seva voluntat de mobilitat impartint docència en altres centres universitaris estrangers. Inclou dos apartats:

2.3.1. *Premis i distincions docents* que hagi rebut al llarg del quinquenni. Cal posar el nom del premi o distinció, el nom de la institució que l'atorga i la data en què se li ha donat el premi.

2.3.2. *Docència en altres institucions*, que inclou tant les invitacions per a impartir docència en altres universitats com les beques de mobilitat (Erasmus, etc.) que s'hagin obtingut al llarg del període. La informació que cal fer constar és la següent:

- Títol del curs o assignatura impartits.
- Curs acadèmic en què es desenvolupa l'estada.
- Idioma de treball.
- Nombre d'hores de docència (inclou classes presencials més tutories; subjecte a les normes ja establertes en els programes d'intercanvi).
- Universitat o institució on s'imparteix la docència.

Si es tracta d'una estada Erasmus, es proporcionaran les dades des de l'OPQ per mitjà de l'Oficina de Relacions Internacionals.

Els premis seran valorats en 2 punts (1 si és compartit). Les invitacions i estades ho seran amb 1 punt cadascuna.

CRITERI 3. VALORACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ I DELS RESULTATS DEL PROFESSOR/A

En aquest apartat, **el docent no ha de proporcionar cap dada**, ja que s'hi inclouen la valoració del responsable acadèmic —que és sol·licitada per l'OPQ al degà del centre on fa docència el professor/a i és un informe confidencial—, i la valoració de la satisfacció de l'estudiantat amb la docència rebuda (enquestes fetes pels estudiants), que són unes dades que proporcionarà l'OPQ directament. El docent podrà utilitzar l'apartat d'observacions per afegir algun comentari al resultat de les enquestes.

CRITERI 4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ

Aquest criteri inclou la reflexió personal del professor/a sobre la seva activitat docent. Per tant, és un comentari absolutament lliure que serveix per a plantejar les bondats i les complicacions que té la seva docència, ja sigui per les condicions en què la fa (mida dels grups, titulacions de pla pilot, infraestructures, quantitat i varietat d'assignatures, etc.); pels canvis de la formació prèvia de l'estudiantat que arriba a les aules; per la mateixa evolució de la seva especialitat científica, etc. Per tant, pot parlar de la planificació de l'activitat docent, del desenvolupament de la seva docència i dels resultats que n'obté.

Es demana que el text ocupi entre 1 i tres fulls a 1,5 d'espai interlineat.

Annex IV: Informe del degà/degana o del director/a del Centre**INFORME CONFIDENCIAL DEL CENTRE**

(L'ha d'omplir el degà o degana de facultat o el director/a d'escola, amb l'assistència de la coordinació de la titulació i havent consultat el director/a del departament al qual pertany el professor/a.)

Nom i cognoms del professor/a: _____

1. Grau de compliment de l'encàrrec docent per part del professor/a

1.A. Valoreu, en conjunt, aspectes com ara l'assistència del professor/a a les classes, segons les evidències de què es disposen —fulls de signatura, queixes de l'estudiantat, etc.—, així com la presència o l'absència del professor/a al despatx durant l'horari de tutoria fixat.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

 Molt satisfactori

1.B. Valoreu, també globalment, si el professor/a compleix les obligacions en relació amb la revisió de notes, l'entrada de qualificacions a les actes, etc.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

 Molt satisfactori

2. Responsabilitat del professor/a en la planificació docent

Valoreu, en conjunt, aspectes com ara la dedicació del professor/a en l'elaboració i l'actualització dels programes, així com en el compliment dels requeriments del centre i/o la coordinació de titulació respecte als requisits que han de reunir els programes docents, les pràctiques, les proves, etc.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

 Molt satisfactori

3. Participació del professor/a en la docència, més enllà del compliment estricte d'aquesta

Valoreu globalment la implicació del professor/a en les tasques institucionals que li han estat encomanades, així com la seva participació i actitud en comissions de docència, d'elaboració i/o revisió de plans d'estudis, de coordinació docent amb altres professors/es de la mateixa assignatura i/o titulació, activitats de promoció de la titulació, etc.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

 Molt satisfactori

4. Resultats de l'actuació docent del professor/a

Valoreu el rendiment acadèmic dels estudiants que han rebut la docència d'aquest professor/a, així com altres indicadors relacionats amb l'actuació docent, com ara la satisfacció de l'alumnat envers aquest professor/a.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

Molt satisfactori

5. Valoració global de l'actuació docent del professor/a. Es recomana recollir el màxim nombre d'evidències per a fer-ho (p. ex. dades sobre les reunions amb els delegats de curs, els resultats de les comissions de docència, etc.)

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

Molt satisfactori

Observacions

--

Data i signatura del degà o degana, o del director o directora del Centre

Annex V: Protocol de sol·licitud del tram docent autonòmic**PROTOCOL DE SOL·LICITUD DEL TRAM DOCENT AUTONÒMIC**

- El professor o professora, a partir de la data de la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent, disposa d'un termini per a presentar al Registre General de la UAB la sol·licitud en suport paper, segons el model que figuri en l'annex de la convocatòria. Aquest model també es pot trobar a la pàgina web: www.uab.cat/opq i a la intranet del professorat.
- Vistes les sol·licituds, l'Oficina de Planificació i de Qualitat (OPQ) de la UAB elaborarà i trametrà al professor o professora sol·licitant les dades de què disposa sobre la seva docència. El professor o professora ha de retornar a l'OPQ l'avís que confirma que ha rebut la documentació.
- A partir de la recepció d'aquestes dades, el professor o professora disposa d'un altre termini per tal d'elaborar i presentar el seu informe d'avaluació de l'activitat docent, segons el manual de la UAB i el model normalitzat de recollida d'informació dissenyat per a facilitar l'entrada de les dades, així com per a presentar reclamacions justificades i acreditades en cas de no conformitat amb les dades que li ha facilitat l'OPQ. La documentació caldrà presentarla en suport paper i havent signat tots els fulls al Registre General de la UAB.
- Posteriorment, la Comissió de Personal Acadèmic resoldrà i comunicarà els expedients avaluats.
- El professorat, en el termini reglamentari, podrà presentar les reclamacions que consideri oportunes.
- La Comissió de Personal Acadèmic revisarà les al·legacions, resoldrà i comunicarà els resultats. Contra aquesta resolució el professorat podrà presentar, en el termini d'un mes, un recurs davant el rector o rectora.
- La Comissió de Personal Acadèmic trametrà a l'AQU la llista del professorat amb avaluació positiva per a fer-ne la certificació.
- Finalment, es presenta al Consell de Govern perquè formuli la proposta d'assignació al Consell Social.
- Les dates i els terminis específics figuraran en cada convocatòria.

Mecanismes de control de la informació confidencial

- Es garanteix la plena confidencialitat de qualsevol informació facilitada, d'acord amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de setembre, per a la protecció de dades personals.
- Les dades recollides mitjançant formularis, correus electrònics o altres vies s'han de destinar exclusivament a les finalitats indicades.
- La Comissió de Personal Acadèmic, com a comissió delegada del Consell de Govern de la UAB, es reserva la possibilitat de contrastar la veracitat de les dades aportades.
- Les dades rebudes s'han de tractar d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa concordant vigent a Espanya.

Mecanismes de transparència i de recurs

El professorat ha de conèixer prèviament els criteris i els referents adoptats per la UAB. La signatura de la sol·licitud indica que el professor o professora accepta els procediments i les actuacions d'avaluació i recurs del model de la Universitat, els quals s'han publicat en la convocatòria.

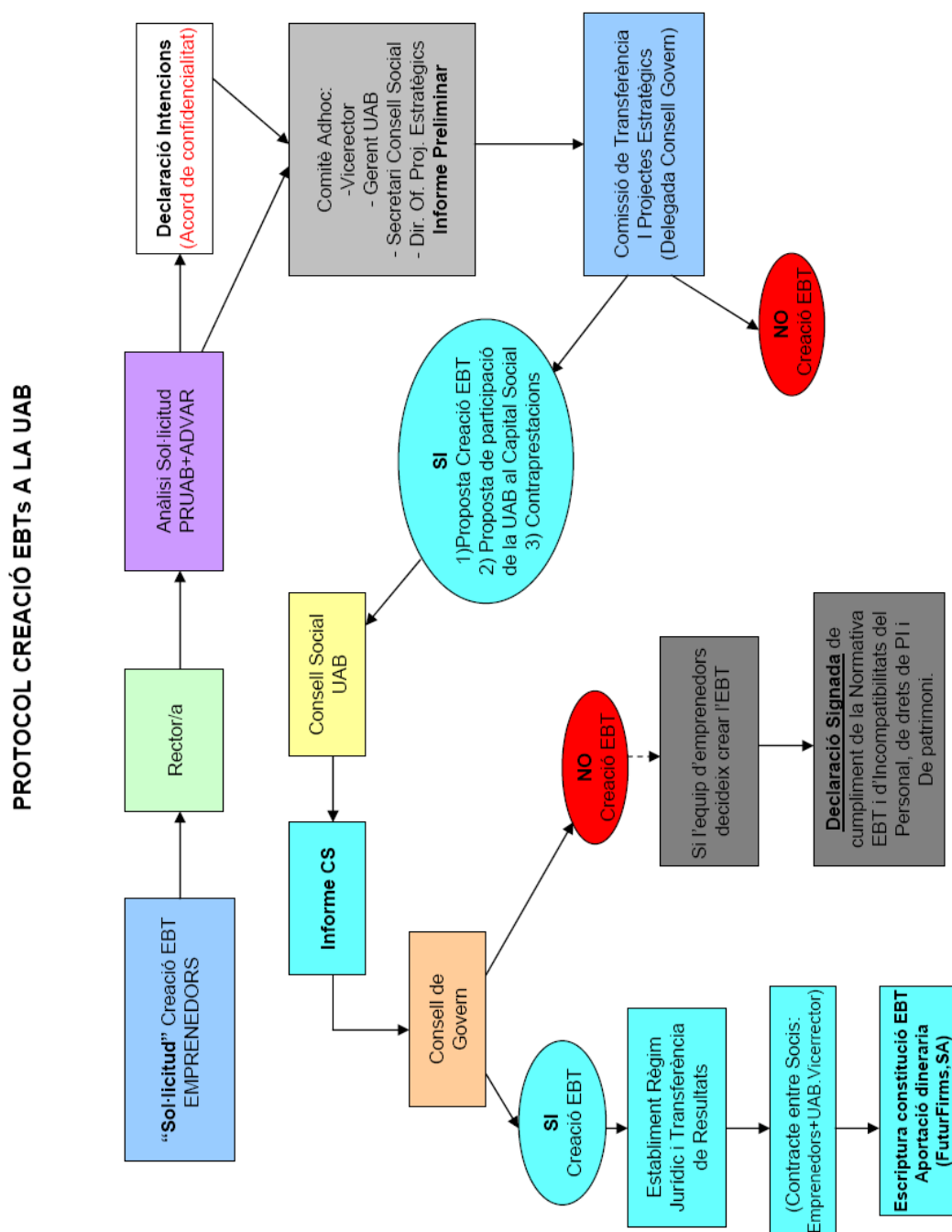
Acord 27/2009, de 17 de desembre, pel qual s'informa favorablement de l'avaluació de l'activitat docent d'una professora per optar a sol·licitar la certificació docent d'AQU Catalunya.

Acord 28/2009, de 17 de desembre, pel qual s'aprova el canvi d'adscripció de la doctora M. Dolors Márquez del Departament d'Economia de l'Empresa al Departament d'Economia i d'Història Econòmica.

1.5.4. Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics

Acord 1/2009, de 17 de desembre, pel qual s'aprova el Protocol de creació d'empreses de base tecnològica, que tot seguit es transcriu:

Protocol de creació EBTs a la UAB



Acord 2/2009, de 17 de desembre, pel qual s'aprova el procediment de creació de laboratoris de prestació de serveis, que tot seguit es transcriu:

Procediment de regularització i nova creació de "Laboratoris de prestació de Serveis"

Introducció

La normativa bàsica de serveis de la UAB, aprovada per acord de Consell de Govern de 9 de juny de 2008 estableix la següent tipologia de serveis:

- Serveis Generals
- Serveis Científicotècnics
- Serveis de Suport a la Docència

D'aquesta manera, queden "fora" de la actual normativa els serveis reconeguts en l'anterior normativa com a "laboratoris de prestació de serveis", també anomenats S3 i llistats en l'annex dels actuals estatuts de la UAB (pàg. 94/95).

Aquests serveis tenen com a finalitat la prestació de serveis a entitats externes i han d'ésser plenament autofinançats per l'activitat que generen. La UAB considera la prestació de serveis a entitats externes com un dels aspectes significatius de la Transferència de Coneixement (tercera missió universitària), especialment quan aquests serveis estan directament lligats a l'activitat de recerca que es desenvolupa en els nostres grups i altres estructures de recerca.

Malgrat com ja s'ha dit, els "Laboratoris de Prestació de Serveis" no queden recollits en la nova normativa, sí que ho estan als Estatuts de la UAB i segueix sent convenient que els grups i altres estructures de recerca puguin disposar d'una "marca UAB" de cara a l'oferta de prestació de serveis lligada a l'article 83 de la LOU,

Per tant, per tal de regularitzar la situació dels Laboratoris de Prestació de Serveis i disposar d'un mecanisme per a la creació, si s'escau, de nous, es proposa el següent procés de reconeixement i seguiment de la seva activitat:

Proposta d'acord

- La sol·licitud de autorització d'ús de nom de servei (laboratori de prestacions de serveis), podrà ser presentada per qualsevol investigador/a de la UAB amb el vist-i-plau del responsable de la estructura de recerca que recolzi la petició (SGR, Departament, CER, Institut).
- La proposta serà avaluada i aprovada, si s'escau, per la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics.
- Tots els Laboratoris de Prestació de Serveis seran recollits en la nomenclatura de la UAB i degudament codificats per l'Oficina de Coordinació Institucional (OCI).
- Els laboratoris de prestació de serveis hauran de presentar amb periodicitat anual a la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics un informe sobre la seva activitat. La Comissió, en base a l'informe, podrà decidir sobre la seva continuïtat.

Acord 3/2009, de 17 de desembre, pel qual s'aprova la creació del Laboratori de Tecnologies per a la Traducció Audiovisual.

I.6. Resolucions de la Gerència

Resolució del gerent, de 21 de desembre de 2009, per la qual s'estableix el calendari laboral i el manteniment dels serveis als períodes de cessament d'activitat per a l'any 2010, per al personal d'administració i serveis de la UAB,, que tot seguit es transcriu:

Calendari laboral del Personal d'Administració i Serveis de la UAB per a l'any 2010

1. Festes de caràcter nacional i local

1.1 Festes de caràcter nacional

1/01/2010	Cap d'any	Divendres
6/01/2010	Reis	Dimecres
2/04/2010	Divendres Sant	Divendres
5/04/2010	Dilluns de Pasqua Florida	Dilluns
1/05/2010	Festa del Treball	Dissabte
24/06/2010	Sant Joan	Dijous
11/09/2010	Diada Nacional de Catalunya	Dissabte
12/10/2010	Festa Nacional d'Espanya	Dimarts
1/11/2010	Tots Sants	Dilluns
6/12/2010	Dia de la Constitució	Dilluns
8/12/2010	La Immaculada	Dimecres
25/12/2010	Nadal	Dissabte

1.2 Festes de caràcter local

Barcelona (campus de Bellaterra)

24.05.2010	Dilluns de Pasqua Granada	(Dilluns)
24.09.2010	La Mercè	(Divendres)

Sabadell

10.05.2010	La Salut	(Dilluns)
06.09.2010	Festa Major	(Dilluns)

Badalona

11.05.2010	Festa local	(Dimarts)
24.05.2010	Dilluns de Pasqua Granada	(Dilluns)

2. Permisos de Pasqua i de Nadal

2.1 Permís de Pasqua

Del 29 de març (dilluns) al 5 d'abril (dilluns) de 2010, ambdós inclosos.

2.2 Permís de Nadal

Del 24 de desembre de 2010 (divendres) al 6 de gener de 2011 (dijous), ambdós inclosos.

3. Calendari laboral

S'adjunta el calendari resultant per a cada grup horari i les regularitzacions de la jornada laboral anual calculades a partir del torn de vacances del mes d'agost i del torn de vacances del mes de juliol.

L'assignació de les vacances es farà prenent com a marc de referència les normes generals i/o específiques d'atorgament de vacances que preveu la legislació laboral i la de funció pública (Conveni Laboral vigent, Llei de la Funció Pública, Lleis de Conciliació familiar i d'altres regulacions específiques).

La interpretació contenciosa d'aquest calendari dins la UAB correspondrà al Gerent escoltada la part social.

4. Manteniment dels serveis durant determinats períodes de l'any donada la seva activitat docent i/o de recerca

S'adjunten per períodes els serveis que s'han de mantenir tot indicant-hi l'horari i el nombre d'efectius. Així mateix, s'adjunta la relació de compensacions per la prestació d'aquests serveis.

En cas que s'hagués de produir algun canvi en algun dels serveis serà comunicat oportunament.

CALENDARI LABORAL 2010
 Dilluns-Divendres BCN-Campus
GENER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	0
4	5	6	7	8	9	10	14
11	12	13	14	15	16	17	35
18	19	20	21	22	23	24	35
25	26	27	28	29	30	31	35
							119

FEBRER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	35
8	9	10	11	12	13	14	35
15	16	17	18	19	20	21	35
22	23	24	25	26	27	28	35
							140

MARÇ

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	35
8	9	10	11	12	13	14	35
15	16	17	18	19	20	21	35
22	23	24	25	26	27	28	35
29	30	31					0
							140

ABRIL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
			1	2	3	4	0
5	6	7	8	9	10	11	28
12	13	14	15	16	17	18	35
19	20	21	22	23	24	25	35
26	27	28	29	30			35
							133

MAIG

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2		0
3	4	5	6	7	8	9	35
10	11	12	13	14	15	16	35
17	18	19	20	21	22	23	35
24	25	26	27	28	29	30	28
31							7
							140

JUNY

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
	1	2	3	4	5	6	28
7	8	9	10	11	12	13	35
14	15	16	17	18	19	20	35
21	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30					21
							147

JULIOL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
			1	2	3	4	12
5	6	7	8	9	10	11	30
12	13	14	15	16	17	18	30
19	20	21	22	23	24	25	30
26	27	28	29	30	31		30
							132

AGOST

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
					1	0	
2	3	4	5	6	7	8	30
9	10	11	12	13	14	15	30
16	17	18	19	20	21	22	30
23	24	25	26	27	28	29	30
30	31						12
							132

SETEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	21
13	14	15	16	17	18	19	35
20	21	22	23	24	25	26	28
27	28	29	30				28
							147

OCTUBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
			1	2	3		7
4	5	6	7	8	9	10	35
11	12	13	14	15	16	17	28
18	19	20	21	22	23	24	35
25	26	27	28	29	30	31	35
							140

NOVEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	28
8	9	10	11	12	13	14	35
15	16	17	18	19	20	21	35
22	23	24	25	26	27	28	35
29	30						14
							147

DESEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	21
13	14	15	16	17	18	19	35
20	21	22	23	24	25	26	28
27	28	29	30	31			0
							105

Total d'hores laborables			
Amb vacances el mes d'agost:	1490	Amb vacances el mes de juliol:	1490
Regularització:	28	Regularització:	28

DLL-DV BCN-Campus

Hores a regularitzar pel torn de vacances d'agost: 1490 - 1462 (hores anuals segons el Conveni) = 28 hores
 Hores a regularitzar pel torn de vacances de juliol: 1490 - 1462 (hores anuals segons el Conveni) = 28 hores

És possible, d'acord amb les necessitats del servei, establir altres torns de vacances, preferentment durant el període de jornada intensiva (juliol i agost). En aquest cas, la variació del torn de vacances comportarà que s'alteri també el nombre d'hores per regularitzar.

Regularització (corresponent a tot l'any d'actiu)

Les hores excedents s'hauran de gaudir en:

- 28 hores: 4 jornades d'horari complet (7 hores), a disposar lliurement sempre que les necessitats del servei ho permetin.

De les hores de regularització que resulten del calendari laboral d'enguany se'n podran utilitzar, sempre d'acord amb les necessitats del servei, com a màxim 15 d'aquestes hores en els períodes del 21 al 30 de juny i de l'1 al 10 de setembre per tal de fer jornada intensiva (seguint els mateixos criteris que en els mesos de juliol i agost).

Cas que l'empleat/da tingui sol·licitada l'hora lactància o bé una reducció de jornada li correspondrà la part proporcional de la regularització.

CALENDARI LABORAL 2010

Dilluns-Dissabte BCN-Campus

GENER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	0
4	5	6	7	8	9	10	17
11	12	13	14	15	16	17	35
18	19	20	21	22	23	24	35
25	26	27	28	29	30	31	35
							122

FEBRER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	35
8	9	10	11	12	13	14	35
15	16	17	18	19	20	21	35
22	23	24	25	26	27	28	35
							140

MARÇ

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	35
8	9	10	11	12	13	14	35
15	16	17	18	19	20	21	35
22	23	24	25	26	27	28	35
29	30	31					0
							140

ABRIL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	0
4	5	6	7	8	9	10	29
11	12	13	14	15	16	17	35
18	19	20	21	22	23	24	35
25	26	27	28	29	30		30
							129

MAIG

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
					1	2	0
3	4	5	6	7	8	9	35
10	11	12	13	14	15	16	35
17	18	19	20	21	22	23	35
24	25	26	27	28	29	30	29
31							6
							140

JUNY

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
	1	2	3	4	5	6	29
7	8	9	10	11	12	13	35
14	15	16	17	18	19	20	35
21	22	23	24	25	26	27	29
28	29	30					18
							146

JULIOL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	15
4	5	6	7	8	9	10	30
11	12	13	14	15	16	17	30
18	19	20	21	22	23	24	30
25	26	27	28	29	30	31	30
							135

AGOST

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
						1	0
2	3	4	5	6	7	8	30
9	10	11	12	13	14	15	30
16	17	18	19	20	21	22	30
23	24	25	26	27	28	29	30
30	31						10
							130

SETEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	23
4	5	6	7	8	9	10	30
11	12	13	14	15	16	17	35
18	19	20	21	22	23	24	29
25	26	27	28	29	30		24
							141

OCTUBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	11
4	5	6	7	8	9	10	35
11	12	13	14	15	16	17	29
18	19	20	21	22	23	24	35
25	26	27	28	29	30	31	35
							145

NOVEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	29
4	5	6	7	8	9	10	35
11	12	13	14	15	16	17	35
18	19	20	21	22	23	24	35
25	26	27	28	29	30		12
							146

DESEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	23
4	5	6	7	8	9	10	23
11	12	13	14	15	16	17	35
18	19	20	21	22	23	24	24
25	26	27	28	29	30	31	0
							105

Total d'hores laborables

Amb vacances el mes d'agost:	1489	Amb vacances el mes de juliol:	1484
Regularització:	27	Regularització:	22

DLL-DSS BCN-Campus

Hores a regularitzar pel torn de vacances d'agost: 1489 - 1462 (hores anuals segons el Conveni) = 27 hores
Hores a regularitzar pel torn de vacances de juliol: 1484 - 1462 (hores anuals segons el Conveni) = 22 hores

És possible, d'acord amb les necessitats del servei, establir altres torns de vacances, preferentment durant el període de jornada intensiva (juliol i agost). En aquest cas, la variació del torn de vacances comportarà que s'alteri també el nombre d'hores per regularitzar.

Regularització (corresponent a tot l'any d'actiu)

Les hores excedents s'hauran de gaudir en:

- 27 hores: 4 jornades d'horari complet (6 hores) i 3 hores, a disposar lliurement sempre que les necessitats del servei ho permetin.
- 22 hores: 3 jornades d'horari complet (6 hores) i 4 hores, a disposar lliurement sempre que les necessitats del servei ho permetin.

De les hores de regularització que resulten del calendari laboral d'enguany se'n podran utilitzar, sempre d'acord amb les necessitats del servei, com a màxim 15 d'aquestes hores en els períodes del 21 al 30 de juny i de l'1 al 10 de setembre per tal de fer jornada intensiva (seguint els mateixos criteris que en els mesos de juliol i agost).

Cas que l'empleat/da tingui sol·licitada l'hora lactància o bé una reducció de jornada li correspondrà la part proporcional de la regularització.

CALENDARI LABORAL 2010

Dilluns-Divendres SBD

GENER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	0
4	5	6	7	8	9	10	14
11	12	13	14	15	16	17	35
18	19	20	21	22	23	24	35
25	26	27	28	29	30	31	35
							119

FEBRER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	35
8	9	10	11	12	13	14	35
15	16	17	18	19	20	21	35
22	23	24	25	26	27	28	35
							140

MARÇ

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	35
8	9	10	11	12	13	14	35
15	16	17	18	19	20	21	35
22	23	24	25	26	27	28	35
29	30	31					0
							140

ABRIL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
			1	2	3	4	0
5	6	7	8	9	10	11	28
12	13	14	15	16	17	18	35
19	20	21	22	23	24	25	35
26	27	28	29	30			35
							133

MAIG

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2		0
3	4	5	6	7	8	9	35
10	11	12	13	14	15	16	28
17	18	19	20	21	22	23	35
24	25	26	27	28	29	30	35
31							7
							140

JUNY

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
	1	2	3	4	5	6	28
7	8	9	10	11	12	13	35
14	15	16	17	18	19	20	35
21	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30					21
							147

JULIOL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	12
5	6	7	8	9	10	11	30
12	13	14	15	16	17	18	30
19	20	21	22	23	24	25	30
26	27	28	29	30	31		30
							132

AGOST

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
					1		0
2	3	4	5	6	7	8	30
9	10	11	12	13	14	15	30
16	17	18	19	20	21	22	30
23	24	25	26	27	28	29	30
30	31						12
							132

SETEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	21
6	7	8	9	10	11	12	28
13	14	15	16	17	18	19	35
20	21	22	23	24	25	26	35
27	28	29	30				28
							147

OCTUBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	7
4	5	6	7	8	9	10	35
11	12	13	14	15	16	17	28
18	19	20	21	22	23	24	35
25	26	27	28	29	30	31	35
							140

NOVEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	28
8	9	10	11	12	13	14	35
15	16	17	18	19	20	21	35
22	23	24	25	26	27	28	35
29	30						14
							147

DESEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	21
6	7	8	9	10	11	12	21
13	14	15	16	17	18	19	35
20	21	22	23	24	25	26	28
27	28	29	30	31			0
							105

Total d'hores laborables

Amb vacances el mes d'agost:	1490	Amb vacances el mes de juliol:	1490
Regularització:	28	Regularització:	28

DLL-DV SBD

Hores a regularitzar pel torn de vacances d'agost: 1490 - 1462 (hores anuals segons el Conveni) = 28 hores
Hores a regularitzar pel torn de vacances de juliol: 1490 - 1462 (hores anuals segons el Conveni) = 28 hores

És possible, d'acord amb les necessitats del servei, establir altres torns de vacances, preferentment durant el període de jornada intensiva (juliol i agost). En aquest cas, la variació del torn de vacances comportarà que s'alteri també el nombre d'hores per regularitzar.

Regularització (corresponent a tot l'any d'actiu)

Les hores excedents s'hauran de gaudir en:

- 28 hores: 4 jornades d'horari complet (7 hores), a disposar lliurement sempre que les necessitats del servei ho permetin.

De les hores de regularització que resulten del calendari laboral d'enguany se'n podran utilitzar, sempre d'acord amb les necessitats del servei, com a màxim 14 d'aquestes hores en els períodes del 21 al 30 de juny i de l'1 al 10 de setembre per tal de fer jornada intensiva (seguint els mateixos criteris que en els mesos de juliol i agost).

Cas que l'empleat/da tingui sol·licitada l'hora lactància o bé una reducció de jornada li correspondrà la part proporcional de la regularització.

CALENDARI LABORAL 2010

Dilluns-Divendres BDN

GENER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	0
4	5	6	7	8	9	10	14
11	12	13	14	15	16	17	35
18	19	20	21	22	23	24	35
25	26	27	28	29	30	31	35
							119

FEBRER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	35
8	9	10	11	12	13	14	35
15	16	17	18	19	20	21	35
22	23	24	25	26	27	28	35
							140

MARÇ

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	35
8	9	10	11	12	13	14	35
15	16	17	18	19	20	21	35
22	23	24	25	26	27	28	35
29	30	31					0
							140

ABRIL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	28
12	13	14	15	16	17	18	35
19	20	21	22	23	24	25	35
26	27	28	29	30			35
							133

MAIG

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
					1	2	0
3	4	5	6	7	8	9	35
10	11	12	13	14	15	16	28
17	18	19	20	21	22	23	35
24	25	26	27	28	29	30	28
31							7
							133

JUNY

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
	1	2	3	4	5	6	28
7	8	9	10	11	12	13	35
14	15	16	17	18	19	20	35
21	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30					21
							147

JULIOL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	30
12	13	14	15	16	17	18	30
19	20	21	22	23	24	25	30
26	27	28	29	30	31		30
							132

AGOST

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
						1	0
2	3	4	5	6	7	8	30
9	10	11	12	13	14	15	30
16	17	18	19	20	21	22	30
23	24	25	26	27	28	29	30
30	31						12
							132

SETEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	35
13	14	15	16	17	18	19	35
20	21	22	23	24	25	26	35
27	28	29	30				28
							154

OCTUBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	7
4	5	6	7	8	9	10	35
11	12	13	14	15	16	17	28
18	19	20	21	22	23	24	35
25	26	27	28	29	30	31	35
							140

NOVEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	28
8	9	10	11	12	13	14	35
15	16	17	18	19	20	21	35
22	23	24	25	26	27	28	35
29	30						14
							147

DESEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	21
13	14	15	16	17	18	19	35
20	21	22	23	24	25	26	28
27	28	29	30	31			0
							105

Total d'hores laborables

Amb vacances el mes d'agost:	1490	Amb vacances el mes de juliol:	1490
Regularització:	28	Regularització:	28

DLL-DV BDN

Hores a regularitzar pel torn de vacances d'agost: 1490 - 1462 (hores anuals segons el Conveni) = 28 hores
Hores a regularitzar pel torn de vacances de juliol: 1490 - 1462 (hores anuals segons el Conveni) = 28 hores

És possible, d'acord amb les necessitats del servei, establir altres torns de vacances, preferentment durant el període de jornada intensiva (juliol i agost). En aquest cas, la variació del torn de vacances comportarà que s'alteri també el nombre d'hores per regularitzar.

Regularització (corresponent a tot l'any d'actiu).

Les hores excedents s'hauran de gaudir en:

- 28 hores: 4 jornades d'horari complet (7 hores), a disposar lliurement sempre que les necessitats del servei ho permetin.

De les hores de regularització que resulten del calendari laboral d'enguany se'n podran utilitzar, sempre d'acord amb les necessitats del servei, com a màxim 15 d'aquestes hores en els períodes del 21 al 30 de juny i de l'1 al 10 de setembre per tal de fer jornada intensiva (seguint els mateixos criteris que en els mesos de juliol i agost).

Cas que l'empleat/da tingui sol·licitada l'hora lactància o bé una reducció de jornada li correspondrà la part proporcional de la regularització.

COMPENSACIONS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN ELS PERÍODES DE CESSAMENT DE L'ACTIVITAT (SERVEIS MÍNIMS)

Per a establir les compensacions, cada cap acordarà amb els seus col·laboradors la modalitat més adient en cada cas, tenint en compte les necessitats del servei. En aquest sentit les dues possibilitats de compensació són l'econòmica i la compensació en dies.

Compensació econòmica

<u>Laborals</u>	<u>Funcionaris</u>	<u>Import</u>
4	D	127,42€
3	C	150,98€
2	B	174,54€
1	A	198,87€

Aquests imports es revisaran anualment. La revisió dels imports per a l'any 2010 es publicarà tan aviat com es conegui l'increment de l'IPC corresponent.

Compensació en dies

Les compensacions establertes són:

- Quatre dies (a més dels dies treballats), en cas de treballar durant tot el període de Nadal.
- Dos dies (a més dels dies treballats), en cas de treballar durant tot el període de Setmana Santa

En cas que el cap i el col·laborador acordin qualsevol compensació horària de tipus parcial, aquesta haurà de comptar amb el vist-i-plau de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 21 de desembre de 2009

Període: Data:		
SETMANA SANTA Del 29 de març al 5 d'abril de 2010		
SERVEI	PERSONAL	HORARI
Suports Logístics i Punts d'Informació		
Rectorat	1 + 1	8 a 15/14 a 21 h
Veterinària	1 + 1	8 a 15/14 a 21 h
Lletres i Psicologia	1 + 1	8 a 15/14 a 21 h
Ciències Socials	1 + 1	8 a 15/14 a 21 h
Ciències	2 + 2	8 a 15/14 a 21 h
Servei d'Informàtica	1 + 1	8 a 15/14 a 21 h
Campus Sabadell	1	8 a 15 h
Ciències de l'Educació	1	8 a 15 h
Ciències de la Comunicació	1	8 a 15 h
Medicina	1	8 a 15 h
F.T.I.		
Gestió Acadèmica i Suport Logístic i Punt d'Informació (1)	1	8 a 15 h
Escola d'Enginyeria		
Gestió Acadèmica i Suport Logístic i Punt d'Informació (1)	1	8 a 15 h
Campus Sabadell		
Aula d'Informàtica	1 operador	8 a 15 h
Escola d'Enginyeria		
Aula d'Informàtica	1 operador	8 a 15 h
Servei d'Informàtica (2)	1	8 a 15 h
Registre (3)	1	9 a 17 h
Servei de Granges i Camps Experimentals	Aquests serveis mínims depenen de les necessitats productives i en són responsables els administradors de centre i directors de serveis corresponents, els quals hauran de disposar la previsió detallada de tot l'any a l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, durant el primer trimestre.	
Hospital Clínic Veterinari		
Servei de Diagnòstic de Patologia Veterinària		
Laboratori de Psicobiologia	1	8 a 15 h
Servei d'Estabulari (4)	1 equip	8:15 a 14:45 h
Secretaries del Rectorat i de la Gerència	1 + 1	9 a 17 h
Servei Assistencial de Salut (5)	1 equip	9 a 15 h
Biblioteques (6)		
Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General (7)	2BB, 3C/D, 1 LG4	8 a 15 h
Ciència i Tecnologia	1 BB/A, 2C/D/LG/BB	8 a 15 h
Ciències Socials	1 BB, 2 C/D, 1 LG4	8 a 15 h
Humanitats - Edifici L	4 C/D, 2 B	8 a 15 h
Humanitats - Sala de Revistes	2 BB, C/D o LG	8 a 15 h
Manteniment (8)	1	8 a 15 h

NOTA: L'obertura dels diferents serveis durant els períodes de cessament de l'activitat serà analitzada conjuntament amb tots els àmbits i, si hi ha algun canvi o modificació, es comunicarà oportunament.

(1) Totes dues funcions s'integren en una mateixa unitat.

(2) Tot i l'externalització del servei de producció es garantirà la presència d'un responsable de projectes

(3) Els horaris esmentats corresponen a l'horari del Personal d'Administració i Serveis. Per a conèixer l'horari d'atenció al públic podeu consultar la web de l'Arxiu General i Registre: <http://antalya.uab.es/arxiu-general>

(4) Per a consultes d'horaris concrets dirigiu-vos al Servei d'Estabulari: Telf.1474, A/e s.estabulari@uab.es

(5) Per saber els horaris de cada servei (urgències, visites mèdiques, etc.) dirigiu-vos al Servei Assistencial de Salut

(6) Els horaris de les biblioteques esmentats corresponen a l'horari del Personal d'Administració i Serveis. Per a conèixer l'horari d'atenció al públic podeu consultar el web de la UAB accedint a les següents opcions: estudiants/biblioteques/horaris de les biblioteques.

(7) Durant aquest període l'accés a la Biblioteca es farà exclusivament per la porta de la Planta 0-Pça. Cívica de l'edifici.

(8) D'acord amb les necessitats del servei aquesta previsió es pot veure modificada

COBERTURA DEL SERVEI AL MES D'AGOST		
De l'1 al 31 d'agost del 2010		
SERVEI	PERSONAL	HORARI
Suports Logístics i Punts d'Informació		
Rectorat	1 + 1	8 a 14/14 a 20 h
Veterinària	1	8 a 14
Lletres i Psicologia		
Del 2 al 15 d'agost de 2010	1	8 a 14 h
Del 16 al 31 d'agost de 2010	1 + 1	8 a 14/14 a 20 h
Ciències Socials	1 + 1	8 a 14 / 14 a 20 h
Ciències	2 + 1+1	8 a 14/14 a 20 h/15 a 21 h
Medicina	1 + 1	8 a 14/14 a 20 h
Servei d'Informàtica	1	8 a 14 h
Campus Sabadell		
Del 16 al 20 d'agost de 2010	1	8 a 14 h
Del 23 al 31 d'agost de 2010	1 + 1	8 a 14 h / 14 a 20 h
Ciències de l'Educació	1 + 1	8 a 14/9 a 15 h
Ciències de la Comunicació	1	8 a 14 h
F.T.I.		
Gestió Acadèmica i Suport Logístic i Punt d'Informació (1)	1	8 a 14 h
Escola d'Enginyeria		
Gestió Acadèmica i Suport Logístic i Punt d'Informació	1	8 a 14 h
Aules d'Informàtica		
Campus Sabadell		
Del 16 al 20 d'agost de 2010	1	8 a 14 h
Del 23 al 31 d'agost de 2010	1 + 1	8 a 14/14 a 20 h
Escola d'Enginyeria		
Del 16 al 31 d'agost de 2010	1	8 a 14 h
Lletres i Psicologia		
Del 23 al 31 d'agost de 2010	1	8 a 14 h
Servei d'Informàtica (2)	1	8 a 14 h / 9 a 15 h
Registre (3)	1	8 a 14 h
Promoció, Informació i Comunicació	1	8 a 14 h
Servei de Granges i Camps Experimentals		
Hospital Clínic Veterinari	Aquests serveis mínims depenen de les necessitats productives i en són responsables els administradors de centre corresponents, els quals hauran de disposar la previsió detallada de tot l'any a l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, durant el primer trimestre.	
Servei de Diagnòstic de Patologia Veterinària		
Laboratori de Psicobiologia		
Servei d'Estabulari (4)	1 equip	8:15 a 13:45 h
Secretaries del Rectorat i de la Gerència	1 + 1	8 a 14 h
Servei Assistencial de Salut (5)	1 equip	9 a 15 h
Biblioteques (6)		
Ciència i Tecnologia	1BB/A, 2 C/D/LG/BB	8 a 14 h
Ciències Socials		
De l'1 al 22 d'agost de 2010	1 BB, 1C/D, 1LG4	8 a 14 h
Del 23 al 31 d'agost de 2010	1 BB, 2 C/D, 1LG4	8 a 14 h
De l'1 al 31 d'agost de 2010	1 BB, 1C/D, 1LG4	14 a 20 h
Humanitats - Edifici L		
De l'1 al 31 d'agost de 2010	3 BB, 3 C/D, 1 LG4	8 a 14 h
Humanitats - Sala de Revistes		
De l'1 al 31 d'agost de 2010	1 BB o C/D i 1 LG	8 a 14 h
Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General (7)	3 BB, 4 C/D, 1 LG4	8 a 14 h
Veterinària (8)		
Del 25 al 31 d'agost de 2010	1 BB, 1C/D + 1BB, 1C/D	8 a 14 h/14 a 20 h
Campus Sabadell		
Del 16 al 20 d'agost de 2010	1 C/BB	8 a 14 h
Del 23 al 31 d'agost de 2010	1 C/BB+1 C/BB	8 a 14/14 a 20 h
Medicina	1BB, 1C/D	8 a 14 h
Del 23 al 31 d'agost de 2010	1 BB/C/D/LG4 + 1 BB/C/D/LG4	8 a 14/14 a 20 h
Manteniment	1	8 a 14 h
Gestions acadèmiques (9)	1	8 a 14 h

NOTA: L'obertura dels diferents serveis durant els períodes de cessament de l'activitat serà analitzada conjuntament amb tots els àmbits i, si hi ha algun canvi o modificació, es comunicarà oportunament.

- (1) La G. Acadèmica i SLiPI d'FTI romandrà tancada del 9 al 20 d'agost.
- (2) Tot i l'externalització del servei de producció es garantirà la presència d'un responsable de projectes.
- (3) Els horaris essencials corresponen a l'horari del Personal d'Administració i Serveis. Per a conèixer l'horari d'atenció al públic podeu consultar el web de l'Arxiu General i Registre: <http://antalya.uab.es/arxiu-general>
- (4) Per a consultes d'horaris concrets dirigiu-vos al Servei d'Estabulari: Telf. 1474, A/e. s.estabulari@uab.es
- (5) Per saber els horaris de cada servei (urgències, visites mèdiques, etc.) dirigiu-vos al Servei Assistencial de Salut.
- (6) Els horaris de les biblioteques essencials corresponen a l'horari del Personal d'Administració i Serveis. Per a conèixer l'horari d'atenció al públic podeu consultar el web de la UAB accedint a les següents opcions: estudiants/biblioteques/horaris de les biblioteques.
- (7) Durant aquest període l'accés a la Biblioteca es farà exclusivament per la porta de la Planta 0-Pça. Cívica de l'edifici.
- (8) Entre el 26 i el 30 de juliol la biblioteca de Veterinària restarà oberta de 8 a 14 h. Entre l'1 i el 24 d'agost la biblioteca romandrà tancada.
- (9) La gestió acadèmica de Veterinària romandrà tancada del 9 al 22 d'agost.
- La G. Acadèmica de l'Escola Universitària de Sabadell romandrà tancada del 2 al 15 d'agost.
- La G. Acadèmica de Psicologia romandrà tancada del 9 al 15 d'agost.
- La G. Acadèmica de CC. Econòmiques romandrà tancada entre el 9 i el 20 d'agost.
- La G. Acadèmica de CC. Polítiques i Sociologia romandrà tancada del 9 al 20 d'agost.
- La G. Acadèmica de Biociències romandrà tancada del 9 al 20 d'agost.
- La G. Acadèmica de Ciències romandrà tancada del 9 al 20 d'agost.
- La G. Acadèmica de CC. Educació romandrà tancada del 9 al 20 d'agost.

Període: NADAL-REIS		
Data: Del 24 de desembre de 2010 al 6 de gener de 2011		
SERVEI	PERSONAL	HORARI
Suports Logístics i Punts d'Informació		
Rectorat	1 + 1	8 a 15/14 a 21 h
Veterinària	1 + 1	8 a 15/14 a 21 h
Lletres i Psicologia	1 + 1	8 a 15/14 a 21 h
Ciències Socials	1 + 1	8 a 15/14 a 21 h
Ciències	2 + 2	8 a 15/14 a 21 h
Servei d'Informàtica	1 + 1	8 a 15/14 a 21 h
Medicina	1	8 a 15h
Campus Sabadell	1	8 a 15 h
Ciències de l'Educació	1	8 a 15 h
CC. Comunicació	1	8 a 15 h
F.T.I.		
Gestió Acadèmica i Suport Logístic i Punt d'Informació (1)	1	8 a 15 h
Escola d'Enginyeria		
Gestió Acadèmica i Suport Logístic i Punt d'Informació (1)	1	8 a 15 h
Aules d'Informàtica		
24, 27, 28, 29, 30 i 31 de desembre de 2010 i 3, 4, i 5 de gener de 2011		
Campus Sabadell	1 operador	8 a 15 h
Ciències	1 operador	8 a 15 h
Escola d'Enginyeria	1 operador	8 a 15 h
Servei d'Informàtica (2)	1	8 a 15 h
Registre (3)	1	9 a 17 h
Servei de Granges i Camps Experimentals	Aquests serveis mínims depenen de les necessitats productives i en són responsables els administradors de centre corresponents, els quals hauran de dipositar la previsió detallada de tot l'any a l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, durant el primer trimestre.	
Hospital Clínic Veterinari		
Servei de Diagnòstic de Patologia Veterinària		
Laboratori de Psicobiologia	1	8 a 15 h
Servei d'Estabulari (4)	1 equip	8:15 a 14:45 h
Secretaries del Rectorat i de la Gerència	1 + 1	9 a 17 h
Servei Assistencial de Salut (5)	1 equip	9 a 15 h
Biblioteques (6)		
24, 27, 28, 29, 30 i 31 de desembre de 2010		
Ciència i Tecnologia	1 BB/A, 2 C/D/LG/BB	8 a 15 h
Ciències Socials	1 BB, 2 C/D, 1 LG4	8 a 15 h
Humanitats - Edifici L	4 C/D, 2 B	8 a 15 h
Humanitats - Sala de Revistes	2 BB, C/D o LG	8 a 15 h
Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General (7)	2 BB, 3 C/D, 1 LG4	8 a 15 h
Dies 3, 4, i 5 de gener de 2011		
Ciència i Tecnologia	1 BB/A, 2 C/D/LG/BB	8 a 15 h
Ciències Socials	1+1 BB, 2+1 C/D, 1+1 LG4	8 a 15/14 a 21 h
Humanitats - Edifici L	4 C/D, 2 B	8 a 15 h
Humanitats - Sala de Revistes	2 BB, C/D o LG	8 a 15 h
Biblioteca de comunicació i hemeroteca general (7)	2 BB, 3 C/D, 1 LG4	8 a 15 h
Manteniment	1	8 a 15 h

NOTA: L'obertura dels diferents serveis durant els períodes de cessament de l'activitat serà analitzada conjuntament amb tots els àmbits i, si hi ha algun canvi o modificació, es comunicarà oportunament.

(1) Totes dues funcions s'integren en una mateixa unitat.

(2) Tot i l'externalització del servei de producció es garantirà la presència d'un responsable de projectes

(3) Els horaris esmentats corresponen a l'horari del Personal d'Administració i Serveis. Per a conèixer l'horari d'atenció al públic podeu consultar el web de l'Arxiu General i Registre: <http://antalya.uab.es/arxiu-general>

(4) Per a consultes d'horaris concrets dirigiu-vos al Servei d'Estabulari: Telf. 1474, A/e s.estabulari@uab.es

(5) Per saber els horaris de cada servei (urgències, visites mèdiques, etc.) dirigiu-vos al Servei Assistencial de Salut

(6) Els horaris de les biblioteques esmentats corresponen a l'horari del Personal d'Administració i Serveis. Per a conèixer l'horari d'atenció al públic podeu consultar el web de la UAB accedint a les següents opcions: estudiants/biblioteques/horaris de les biblioteques.

(7) Durant aquest període l'accés a la Biblioteca es farà exclusivament per la porta de la Planta 0-Pça. Cívica de l'edifici.

Centre: SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA		
DATES	PERSONAL	HORARI
SETMANA SANTA El SAF es mantindrà obert entre el 29 de març i l'1 d'abril	*1 equip	9:00 a 22:00
VACANCES D'ESTIU El SAF es mantindrà obert durant els mesos de juliol i agost de 2010	*1 equip	Juliol DI-Dv 7:30-22:00; Dss 9:00-20:00; Dg 9:00-14:00 Agost DI-dv 8:30-22:00
NADAL - REIS El SAF obrirà els dies 24, 27, 28, 29, 30 i 31 de desembre de 2010 i els dies 3, 4 i 5 de gener de 2011	*1 equip	Desembre 27, 28, 29 i 30 de 9:00 a 22:00 24 i 31 de 9:00 a 20:00 Gener 3, 4 i 5 de 9:00 a 22:00

* Aquest equip d'obertura el formaran: socorristes, personal d'atenció al públic i personal de la sala de fitness

Nota: Aquesta previsió pot patir variacions en funció de les necessitats del servei.

Resolució del gerent, de 23 de desembre de 2009, per la qual s'informa de la cobertura de serveis mínims per a al període de vacances de Nadal 2009-2010, que tot seguit s'indiquen:

Organització dels serveis mínims per al període de vacances de Nadal 2009-2010

1. CORREU INTERN	
A partir de les 9.00hores, recollida i distribució els dies.	
Campus de Bellaterra.	29/12/09 i 05/01/2010
Campus de Sabadell.	
Unitat Docent de l'Hospital Germans Trias i Pujol.	Tancat
Unitat Docent de l'Hospital de Sant Pau.	Tancat
Unitat Docent de l'Hospital de la Vall d'Hebron.	Tancat
Hospital del Mar.	Tancat

2. RESTAURACIÓ	
Bar cafeteria de Ciències Socials	28.29, 30/12/09 i 4,5/1/10 - 8.30 a 16.00h 24 i 31/12/09 - 8.30 a 15.00h
Restaurant Sirius (bufet lliure)	De dilluns a divendres (excepte festius) 8.30 a 16.00h i 20.30 a 23.00h
Restaurant Arc's de l'Hotel Campus	Obert tots els dies de 13.30 a 16.00 i de 20.30 a 23.00h excepte diumenge nit, tancat
Cafeteria de l'Hotel Campus-Larissa	Obert tots els dies de 8.00 a 24.00h

3. NETEJA	
Servei restringit, acordat directament des de cada Administració de centre	

4. SEGURETAT	
Servei permanent tots els dies de l'any, durant les 24 hores. Telèfon 93 581 25 25	

5. CENTRES DE GESTIÓ DOCUMENTAL (Copisteries)		
Facultat de Ciències		
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials		De 8.00 a 15.00h
Rectorat - planta sotà		
Màquines d'autoservei		De 0 a 24.00h
La resta de centres romandran tancats		

6. MANTENIMENT		
Tècnic responsable de manteniment i Instal·lacions		
Feiners de 8.00 a 15.00h		
Sr. José Pozo	Tel. 3390	Dies 31/12/09 i 4 i 5/1/10
Sr. Óscar Hernández	Tel. 8376	Dies 24, 38, 29, 30 i 31/12/09
Sr. José Luis Pajares	Tel. 2086	Dies 28, 29 i 30/12/09
Sr. Oscar Abellan	Tel. 4487	Dies 24/12/09 i 4 i 5/1/10

7. FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	
Servei regular de la línia S2 (Sabadell - Plaça Catalunya) a l'estació Universitat Autònoma.	
Servei de la línia S55 (Plaça Catalunya - UAB) amb sortida de Plaça Catalunya a les 8.07, 8.19 i 8.31h	

8. RENFE	
per saber horaris concrets podeu consultar la web www.renfe.es	
Línia 7	
FEINERS	L'Hospitalet-UAB-Martorell. primera sortida 6.19 h, última sortida 22.08 h. Martorell-UAB-L'Hospitalet. primera sortida 6.27 h, última sortida 22.18 h
DISSABTES I FESTIUS	L'Hospitalet-UAB-Martorell. primera sortida 6.22 h, última sortida 22.16 h. Martorell-UAB-L'Hospitalet. primera sortida 6.27 h, última sortida 21.52 h
Per saber horaris concrets podeu consultar la web www.renfe.es	

9. AUTOBUSOS UAB	
Sortides cada 30' aprox. Cobrint l'arribada dels trens (més informació a www.uab.cat)	

10. SERVEI D'AUTOBUSOS SARBUS
Veure horaris a : www.sarbus.cat
Barcelona (Fabra i Puig) - UAB
A partir de les 8.35 h cada 60 minuts fins les 20.35h
UAB - Barcelona (Fabra i Puig)
A partir de les 9.20h cada 60 minuts fins les 21.20h

11. SERVEIS

Suport Logístic i Punt d'Informació (SLiPI)		
Facultat de Ciències (Tel. 1055)		de 8.00 a 21.00h
Facultat de Lletres i Psicologia (tels. 1158 i/o 3454)		de 8.00 a 21.00h
Servei d'Informàtica		de 8.00 a 20.30h
Edifici de Sabadell (tel. 7700)		de 8.00 a 15.00h
Facultat de Ciències de l'Educació (tels. 1834 i 2712)		de 8.00 a 15.00h
Facultat de Traducció i Interpretació		de 8.00 a 15.00h
Gestió acadèmica i SLiPI	(tels. 1876, 4683 i 2855)	
Facultat de Ciències de la Comunicació (Tel. 1695)		de 8.00 a 15.00h
Escola d'Enginyeria		de 8.00 a 15.00h
Gestió acadèmica i SLiPI (tels. 3049 i 1301)		
Veterinària (Tel. 1298)		de 8.00 a 21.00h
Facultat de Ciències Socials (Tel. 1572)		de 8.00 a 21.00h
SLiPIs de Rectorat (Tel. 1109)		de 8.00 a 21.00h
SLiPIs de la resta de centres. Dies feiners		de 8.00 a 20.00h
Facultat de Medicina (Tel. 1801)		de 8.00 a 15.00h

Registre
Feiners de 9.00 a 14.00h
Per a consultar els horaris d'atenció al públic: http://antalya.uab.cat/arxiu-general

Servei de Granges i Camps Experimentals, Servei de Diagnòstic de Patologia Veterinària, Hospital Clínic Veterinari i Laboratori de Psicobiologia
Horari en funció de les necessitats i/o de producció del servei

Servei d'Estabulari
Per a consultes sobre horaris concrets adreueu-vos al Servei d'Estabulari: s.estabulari@uab.cat
Veterinaris: tel. 2588 De 8.15 a 13.45 h Personal Laboral: tel. 1474

Servei Assistencial de Salut
Per saber els horaris de cada servei concret (urgències, visites mèdiques...) adreueu-vos al SAS
De 9.00 a 15.00h de dilluns a divendres
Tel. 1311, 1800, 1900 i les urgències al 6047

Servei d'Activitat Física
Dia 24 de 7.30 a 20.00h. Dies 28, 29 i 30 de 9.00 a 22.00h, dia 31 de 9.00 a 22.00, dia 2 de 9.00 a 14.00h, dies 4 i 5 de 9.00 a 22.00h Tel. 1934

Servei d'Informàtica - Tècnics
De 8.00 a 15.00h Tel. 1908 i 2297
A més del servei de producció externalitzat habitual, a la franja especificada es garantirà un responsable de projectes de la UAB

SID Edifici de Sabadell
De 8.00 a 15.00h Tel. 7724

SIEE (Servei d'Informàtica de l'Escola d'Enginyeria)
De 8.00 a 15.00h Tel. 3489

Promoció, Informació i Comunicació
De 8.00 a 14.00h Tel. 1111

Gestions Acadèmiques
Romandran tancades

Biblioteques
Ciència i Tecnologia (Tel. 1906) , Humanitats (tel. 2992), de 8.00 a 15.00h
Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General (*)
Ciències Socials (Tels. 1064 i 1801) 24, 28, 29, 30, 31/12: 8 a 15.00h 4 i 5/1: 8.00 a 21.00h
Medicina Germans Trias i Pujol (tel. 93 497 88 99) de 8.00 a 15.00h
Medicina Campus Universitari Mar (tel. 93 318 3535) de 8.00 a 20.00h
(*) Durant aquest període l'accés a la Biblioteca es farà exclusivament per la porta de la Planta 0 (Plaça Cívica) de l'edifici (tels. 4003)
Per a més informació: http://www.bib.uab.cat

12. GERENT EN FUNCIONS
Mireia Cendrós 24/12/09 i 4 i 5/1/10
Ramon Bonastre 28 i 29/12/09
Rosa Fedi 30 i 31/12/09

Secretaria del Rectorat	Secretaria de la Gerència
Dies 24 i 31/12 i 5/1 9.00-14.00h	Dies 24 i 31/12 i 5/1 9.00-14.00h
Dies 28,29,30/12 i 4/1 9.30-14.00 i 15.00-16.30h	Dies 28,29,30/12 i 4/1 9.30-14.00 i 15.00-16.30h
Telf. 93 581 2222	Telf. 93 581 1108

II. Nomenaments i cessaments

II.1. Departaments

Nomenaments

Resolució de la rectora, de 17 de desembre de 2009, per la qual es nomena el senyor Josep Anton Castellanos Vila sotscoordinador de la Unitat de Ciències de la Comunicació del Departament de Filologia Catalana.

Resolució de la rectora, de 17 de desembre de 2009, per la qual es nomena la senyora M. Ángeles Jiménez López coordinadora de la Unitat de Ciències de la Comunicació del Departament de Filologia Catalana.

Resolució de la rectora, de 17 de desembre de 2009, per la qual es nomena el senyor Joaquín Puig González secretari del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat I.

Resolució de la rectora, de 17 de desembre de 2009, per la qual es nomena la senyora Matilde Delgado Reina directora del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat I.

Resolució de la rectora, de 17 de desembre de 2009, per la qual es nomena la senyora Matilde Delgado Reina directora del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat I.

Resolució de la rectora, de 17 de desembre de 2009, per la qual es nomena la senyora M. Encarnación Gutiérrez García vicedirectora de Docència i d'Ordenació Acadèmica del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat I.

Resolució de la rectora, de 17 de desembre de 2009, per la qual es nomena el senyor Francesc Xavier Ribes Guàrdia vicedirector de Recerca, Economia i Relacions Institucionals del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat I.

Resolució de la rectora, de 18 de desembre de 2009, per la qual es nomena la senyora M. Pilar García Guerreiro coordinadora de la Unitat de Genètica del Departament de Genètica i de Microbiologia.

Resolució de la rectora, de 18 de desembre de 2009, per la qual es nomena la senyora Olga Sánchez Martínez coordinadora de la Unitat de Microbiologia de Campus del Departament de Genètica i de Microbiologia.

Resolució de la rectora, de 18 de desembre de 2009, per la qual es nomena el senyor Antonio Pedro Villaverde Corrales coordinador dels Estudis de Postgrau del Departament de Genètica i de Microbiologia.

Resolució de la rectora, de 18 de desembre de 2009, per la qual es nomena el senyor Ricard Marcos Dauder director del Departament de Genètica i de Microbiologia.

Resolució de la rectora, de 18 de desembre de 2009, per la qual es nomena el senyor Ricard Marcos Dauder director del Departament de Genètica i de Microbiologia.

Resolució de la rectora, de 18 de desembre de 2009, per la qual es nomena la senyora Núria Gaju Ricart secretària del Departament de Genètica i de Microbiologia.

Cessaments

Resolució de la rectora, de 17 de desembre de 2009, per la qual la senyora M. Ángeles Jiménez López cessa com a sotscoordinadora de la Unitat de Ciències de la Comunicació del Departament de Filologia Catalana.

Resolució de la rectora, de 17 de desembre de 2009, per la qual el senyor Josep Anton Castellanos Vila cessa com a coordinador de la Unitat de Ciències de la Comunicació del Departament de Filologia Catalana.

Resolució de la rectora, de 17 de desembre de 2009, per la qual el senyor Joaquín Puig González cessa com a secretari en funcions del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat I.

Resolució de la rectora, de 17 de desembre de 2009, per la qual el senyor Josep Maria Martí Martí cessa com a director en funcions del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat I.

Resolució de la rectora, de 17 de desembre de 2009, per la qual la senyora Virginia Luzón Fernández cessa com a coordinadora de Doctorat i vicedirectora d'Ordenació Acadèmica del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat I.

Resolució de la rectora, de 17 de desembre de 2009, per la qual la senyora Matilde Delgado Reina cessa com a vicedirectora de Professorat del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat I.

Resolució de la rectora, de 18 de desembre de 2009, per la qual el senyor Antoni Barbadilla Prados cessa com a coordinador de la Unitat de Genètica del Departament de Genètica i de Microbiologia.

Resolució de la rectora, de 18 de desembre de 2009, per la qual la senyora Núria Gaju Ricart cessa com a coordinadora de la Unitat de Microbiologia de Campus del Departament de Genètica i de Microbiologia.

Resolució de la rectora, de 18 de desembre de 2009, per la qual el senyor Ricardo Marcos Dauder cessa com a coordinador dels Estudis de Postgrau del Departament de Genètica i de Microbiologia.

Resolució de la rectora, de 18 de desembre de 2009, per la qual la senyora Montserrat Llagostera Casas cessa com a directora del Departament de Genètica i de Microbiologia.

Resolució de la rectora, de 18 de desembre de 2009, per la qual el senyor Jordi Surrallés Calonge cessa com a secretari del Departament de Genètica i de Microbiologia.

II.2. Instituts universitaris

Nomenaments

Resolució de la rectora, de 2 de desembre de 2009, per la qual es nomena la senyora María Elena Galea Rodríguez Velasco vicedirectora de l'Institut de Neurociències.

II.3. Institucionals

Nomenaments

Resolució de la rectora, de 3 de desembre de 2009, per la qual es nomena la senyora Blanca Vilà Costa coordinadora del Programa Oficial de Postgrau d'Estudis Europeus.

Cessaments

Resolució de la rectora, de 3 de desembre de 2009, per la qual el senyor Francesc Morata Tierra cessa com a coordinador del Programa Oficial de Postgrau d'Estudis Europeus.

III. Convenis

III.1. Marcs de col·laboració

Conveni de 28 de juliol de 2009 entre la UAB i la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD), Colombia, per a establir el marc de col·laboració en els aspectes acadèmics, professionals i d'investigació.

Conveni de 6 de d'octubre de 2009 entre la UAB i Universidad de Santo Tomás (Filipines), per a realitzar la 2a renovació del conveni de cooperació signat el 03/03/97 per al desenvolupament de l'ensenyament i de la recerca, i la promoció cultural entre les parts.

Conveni de 29 d'octubre de 2009 entre la UAB i Hallym University (Corea), per a la col·laboració en l'ensenyament i recerca en el camp de l'educació.

III.2. Específics

Conveni d'1 d'abril de 2009 entre la UAB i el Centro d'Investigación Biomédica en Red de Bioingeniería, Biomateriales y Nanomedicina (CIBER-BBN), per al desenvolupament de les relacions entre el CIBER-BBN i les institucions integrades en el consorci.

Addenda de 29 de maig de 2009 entre la UAB i la Caixa de Catalunya, per la qual La Fundació Caixa Catalunya es subroga en tots els drets i obligacions que tingués Caixa Catalunya en el conveni de col·laboració per a la creació de la càtedra "Antoni Serra i Ramoneda, UAB-Caixa Catalunya" d'Economia de l'Empresa signat en data 23/11/05.

Conveni de 9 de setembre de 2009 entre la UAB i l'Ajuntament de Sant Celoni, per a l'establiment d'un Viver a Sant Llorenç de Vilardell per a facilitar la recerca científica relacionada amb el futur Museu del Bosc.

Addenda d'11 de setembre de 2009 entre la UAB i el Centro d'Investigación Biomédica en Red de Bioingeniería, Biomateriales y Nanomedicina (CIBER-BBN), al conveni de Col·laboració per al desenvolupament de les relacions entre el CIBER-BBN i les institucions integrades en el consorci.

Conveni de 15 de setembre de 2009 entre la UAB, l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària (IMAS) i la CRC Corporació Sanitària, S.A., per a la renovació del conveni per a l'organització d'una activitat d'investigació, i formació avançada en l'àmbit de postgrau en neurociència cognitiva i neuroimatge a través del Departament de Psiquiatria i Medicina Legal de la UAB signat en data 09/06/06.

Conveni de 9 d'octubre de 2009 entre la UAB i el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya, per a les distincions per a la promoció de la recerca universitària per a l'any acadèmic 2009-2010.

Conveni d'1 de novembre de 2009 entre la UAB i l'Invest Korea Plaza, Corea (Kotra), per al lloguer d'un despatx a l'edifici Invest Korea Plaza.

Conveni de 23 de novembre de 2009 entre la UAB i la Generalitat de Catalunya, pel desenvolupament i extensió del projecte Espurn@.

Conveni de 3 de desembre de 2009 entre la UAB i la Universitat de Vic (UVic), per a la realització conjunta dels estudis conduents al títol universitari de Graduat/ada en Estadística Aplicada a partir del curs 2010-2011.

Conveni de 10 de desembre de 2009 entre la UAB, l'Institut Català de la Salut (ICS) i el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya, per a la desadscripció progressiva de l'Escola Universitària d'Infermeria Vall d'Hebron (EUIVH) a conseqüència de la integració dels estudis de Graduat d'Infermeria a la UAB el curs acadèmic 2009-2010.

Conveni de 21 de desembre de 2009 entre la UAB i la Organización Interprofesional del Aceite de Oliva Español, per a la realització d'actuacions per a l'estudi de les propietats saludables de l'oli d'oliva, i en concret sobre el càncer de mama que desenvolupa el Grup Multidisciplinari per a l'estudi del Càncer de Mama (GEMECCM) en la UAB.

IV. Convocatòries i resolucions de places

IV.1. Personal docent i investigador

Resolucions

Resolució de rectora de 2 de novembre de 2009, per la qual es nomena el senyor Miquel Torras Cortina professor titular d'universitat (BOE núm. 295 de 08/12/2009).

Resolució de rectora de 6 de novembre de 2009, per la qual es nomena el senyor Javier Blanco Escoda catedràtic d'universitat (BOE núm. 295 de 08/12/2009).

Resolució de rectora de 10 de novembre de 2009, per la qual es nomena la senyora Rosella Nicolini professora titular d'universitat (BOE núm. 295 de 08/12/2009).

Resolució de rectora de 12 de novembre de 2009, per la qual es nomena el senyor Vicente Martínez Perea professor titular d'universitat (BOE núm. 295 de 08/12/2009).

Resolució de rectora de 16 de novembre de 2009, per la qual es nomena la senyora Maria Aranzazu Uranga del Monte professora titular d'universitat (BOE núm. 295 de 08/12/2009).

Resolució de rectora de 17 de novembre de 2009, per la qual es nomenen professors titulars d'universitat, i que tot seguit es detalla: (BOE núm. 295 de 08/12/2009).

Es resol nomenar professor titular d'universitat:

-El senyor Jordi Nadal Tera, de l'àrea de coneixement de Geografia Física del Departament Geografia.

-El senyor Albert Pèlach Mañosa, de l'àrea de coneixement de Geografia Física del Departament Geografia.

Resolució de rectora de 18 de novembre de 2009, per la qual es nomena el senyor Jaume Piñol Ribas professor titular d'universitat (BOE núm. 295 de 08/12/2009).

Resolució de rectora de 23 de novembre de 2009, per la qual es nomena el senyor Josep Maria Fusté Miquel professor titular d'universitat (BOE núm. 295 de 08/12/2009).

Resolució de la rectora de 24 de novembre de 2009, per la qual es nomenen professors titulars d'universitat, i que tot seguit es detalla (BOE núm. 295 de 08/12/2009):

Es resol nomenar professors titulars d'universitat:

-La senyora Beatriz Ferrús Anton, de l'àrea de coneixement de Literatura Espanyola del Departament Filologia Espanyola.

-El senyor Jordi Pomés Vives de l'àrea de coneixement de Història Contemporània del Departament Història Moderna i Contemporània.

IV.2. Personal d'administració i serveis

Convocatòries

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 2 de desembre de 2009, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/iva de departament amb destinació al Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular, de l'Administració de Centre de la Facultat de Medicina.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 2 de desembre de 2009, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir una plaça d'administratiu/iva amb destinació a la Unitat de Formació, de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 4 de desembre de 2009, per la qual s'anuncia una convocatòria pública per a cobrir una plaça de tècnic/a mitjà/ana amb destinació a la Unitat de Gestió de Dades, de l'Àrea de Gestió de la Recerca.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 9 de desembre de 2009, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/iva amb destinació al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular, de l'Administració de Centre de Medicina.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 14 de desembre de 2009, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir una plaça d'auxiliar administratiu/iva amb destinació a la Unitat de Formació, de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 14 de desembre de 2009, per la qual s'anuncia una concurrència per a cobrir una plaça d'administratiu/iva amb destinació al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular – Administració de Veterinària.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 15 de desembre de 2009, per la qual s'anuncia una convocatòria interna per a cobrir una plaça d'administratiu/iva amb destinació a Contractació i Gestió de Personal de Suport a la Recerca de l'Àrea de Personal Acadèmic.

Resolució de la rectora, de 15 de desembre de 2009, per la qual s'anuncia una convocatòria pública per a accedir a una plaça de l'escala de gestió amb destinació a l'Àrea d'Afers Acadèmics.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 17 de desembre de 2009, per la qual s'anuncia una convocatòria pública per a cobrir una plaça d'administrador/a de Centre amb destinació a l'Administració de Centre de Ciències i Biociències.

Resolucions

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 3 de desembre de 2009, per la qual es declara desert el concurs per a cobrir una plaça de tècnic/a mitjà/ana amb destinació a la Unitat de Gestió de Dades, de l'Àrea de Gestió de la Recerca.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 4 de desembre de 2009, per la qual s'atorga la plaça de gestor/a d'ingressos acadèmics al senyor Juan José Pancho Moro, amb destinació a Comptabilitat Pressupostària – Ingressos de l'Àrea d'Economia i Finances.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 9 de desembre de 2009, per la qual es declara desert el concurs per a cobrir una plaça de gestor/a de propostes i recursos amb destinació a l'Escola de Postgrau.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 10 de desembre de 2009, per la qual es fa pública la llista per a cobrir substitucions de tècnic/a especialista de laboratori (Estabulari) amb destinació a diferents Administracions de Centre.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 10 de desembre de 2009, per la qual es fa pública la llista, per ordre de prelació, per a cobrir substitucions de tècnic/a especialista de laboratori (Estabulari) amb destinació a diferents Administracions de Centre, i que tot seguit es detalla:

- David Pérez Cáceres
- Magdalena Giralt Martí

- Llorenç Grau Roma
- Anna Coll Asensio
- Carme Prats Fuxet

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 10 de desembre de 2009, per la qual s'atorga la plaça d'administratiu/iva de departament, al senyor Josep Palau Paloma, amb destinació al Departament de Ciència Política i Dret Públic (Administració de Centre de les facultats de Ciències Econòmiques i Empresarials, de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia).

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 10 de desembre de 2009, per la qual s'atorga la plaça d'administratiu/iva a la senyora Maria Isabel Gomà Rodríguez, amb destinació a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 10 de desembre de 2009, per la qual s'atorga la plaça d'administratiu/iva de justificacions a la senyora María Dolores Ranchal Heras, amb destinació a Comptabilitat Pressupostària – Ingressos de l'Àrea d'Economia i Finances.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, d'11 de desembre de 2009, per la qual es deixa sense efectes la resolució de 9 de desembre de 2009, en la qual es declarava desert el concurs per manca de candidatures per a cobrir una plaça de gestor/a de propostes i recursos amb destinació a l'Escola de Postgrau, i continuar el procés de selecció de la plaça esmentada en convocatòria interna.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 14 de desembre de 2009, per la qual es declara desert el concurs per a cobrir una plaça d'administratiu/iva amb destinació a la Unitat de Formació de l'Àrea de Personal i Serveis.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 14 de desembre de 2009, per la qual es declara desert el concurs per a cobrir una plaça de gestor/a d'afers acadèmics amb destinació a l'Àrea d'Afers Acadèmics.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 14 de desembre de 2009, per la qual es declara desert el concurs per a cobrir una plaça de gestor/a d'afers acadèmics amb destinació a l'Àrea d'Afers Acadèmics.

Resolució del gerent, de 15 de desembre de 2009, per la qual es designa amb caràcter definitiu, com a coordinador de logística, el senyor Jordi Armengol Umbert, amb la missió de coordinar els serveis logístics, amb dependència funcional i orgànica del cap de l'Àrea de Serveis Logístics i d'Administració, amb efectes del dia 1 de desembre.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 17 de desembre de 2009, per la qual es declara desert el torn de reincorporació d'excedències per a cobrir la plaça d'adjunt/a d'atenció a l'usuari, amb destinació al Servei d'Activitat Física, i es continua el procés de selecció en el torn de promoció.

Resolució de la rectora, de 18 de desembre de 2009, per la qual per la qual es fa públic el nomenament de la senyora Neus Amorós Masana com a funcionària de carrera de l'escala de gestió, ja que superat les diferents fases de les proves selectives d'accés a l'escala de gestió (subgrup A2) (DOGC núm. 5536 de 30/12/2009).

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 18 de desembre de 2009, per la qual es declara desert el concurs per a cobrir la plaça d'administratiu/iva, amb destinació al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular de l'Administració de Centre de Medicina.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 22 de desembre de 2009, per la qual es declara desert el concurs per a cobrir la plaça d'administratiu/iva, amb destinació al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular de l'Administració de Centre de Veterinària.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 22 de desembre de 2009, per la qual s'atorga la plaça d'administratiu/iva responsable de tarda al senyor Alejandro López Español, amb destinació al Departament de Pedagogia Aplicada de l'Administració de Centre de les facultats de Ciències de l'Educació i de Traducció i Interpretació.

Resolució del cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 22 de desembre de 2009, per la qual s'atorga la plaça d'auxiliar administratiu/iva a la senyora Eva Corral Fulla, amb destinació a l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis – Formació.

Resolució del gerent, de 23 de desembre de 2009, per la qual es destina provisionalment el senyor Jordi Prieto Feliu al Servei de Llengües.

V. Disposicions d'interès per a la UAB

V.1. Europees

Reglament (CE) núm. 1150/2009 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 10 de novembre de 2009, pel qual es modifica el Reglament (CE) no 1564/2005 pel que fa als formularis normalitzats per a la publicació d'anuncis en el marc dels procediments d'adjudicació de contractes públics conformement a les Directives 89/665/CEE i 92/13/CEE (Text pertinent a l'efecte del EEE) (*Diari Oficial de la Unió Europea* de 28/11/2009).

V.2. Estatals

Resolució de 18 de novembre de 2009, de la Presidencia de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, per la qual s'estableixen els criteris específics en cadascun dels camps d'avaluació (*BOE núm. 289 de 01/12/2009*).

Resolució de 18 de novembre de 2009, de la Secretaría General de Universidades, per la qual es fixa el procediment i termini de presentació de sol·licituds d'avaluació de l'activitat investigadora a la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora (*BOE núm. 289 de 01/12/2009*).

Resolució de 6 de novembre de 2009, de la Secretaria del Consejo de Universidades, per la qual es publiquen els nombres de registre de personal de diversos professors pertanyents a cossos docents universitaris (*BOE núm. 291 de 03/12/2009*).

Reial decret 1677/2009, de 13 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament del Consell d'Universitats (*BOE núm. 292 de 04/12/2009*).

Resolució de 30 d'octubre de 2009, de l'Instituto de Salud Carlos III, per la qual es publiquen les ajudes i subvencions concedides en el tercer trimestre de 2009 (*BOE núm. 292 de 04/12/2009*).

Resolució de 4 de novembre de 2009, de la Secretaría de Estado de Investigación, per la qual es concedeixen subvencions per a la contractació laboral de doctors per centres d'investigació i desenvolupament, subprograma Juan de la Cierva (*BOE núm. 294 de 07/12/2009*).

Ordre EDU/3318/2009, de 9 de desembre, del Ministerio de Educación, la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques per als projectes que obtinguin un Esment de Qualitat en el Subprograma per al Desenvolupament i Concreció d'un Pla Estratègic de Viabilitat i Conversió a Campus d'Excel·lència Internacional, i es convoca la seva concessió en l'any 2009 (*BOE núm. 298 de 11/12/2009*).

Resolució de 3 de desembre de 2009, de la Dirección general de Política Universitaria, per la qual es fixa la quantia de la compensació econòmica a les entitats col·laboradores per la gestió de les ajudes per a estades de mobilitat *posdoctoral en centres estrangers, gestionades per la Direcció general de Política Universitària en el marc de l'Estatut del personal investigador en formació (*BOE núm. 301 de 15/12/2009*).

Resolució de 7 de desembre de 2009, de la Presidencia de l'Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, per la qual s'aprova la convocatòria dels programes de "Beques MAEC-AECID" del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, per a ciutadans estrangers per al curs acadèmic 2010-2011 (*BOE núm. 302 de 16/12/2009*).

Decret 167/2009, de 3 de novembre, de la Comunitat Autònoma de Catalunya, pel qual s'aprova la constitució de l'entitat municipal descentralitzada de Bellaterra, en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès (*BOE núm. 303 de 17/12/2009*).

Ordre EDU/3424/2009, de 11 de desembre, del Ministerio de Educación, per la qual es modifica l'Ordre ECI/3858/2007, de 27 de desembre, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habilitin per a l'exercici de les professions de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes (*BOE núm. 306 de 21/12/2009*).

Resolució de 3 de desembre de 2009, de la Dirección general de Política Universitaria, per la qual es fixa la quantia de la compensació econòmica a les entitats col·laboradores per la gestió de les ajudes per a estades de mobilitat de professors visitants i d'estudiants en programes de doctorat que hagin obtingut l'Esment de Qualitat i per a l'Esment Europeu en el títol de doctor, gestionades per la Direcció general de Política Universitària, en el marc de les convocatòries de mobilitat de postgrau, posdoctorat i estades de mobilitat de professors i investigadors en centres estrangers i professors i investigadors en centres espanyols (BOE núm. 306 de 21/12/2009).

Resolució de 3 de desembre de 2009, de la Dirección general de Política Universitaria, per la qual es fixa la quantia de la compensació econòmica a les entitats col·laboradores per la gestió de les ajudes per a afavorir la mobilitat de professors visitants i d'estudiants en ensenyaments universitaris oficials de màster per al curs acadèmic 2008-2009, gestionades per la Direcció general de Política Universitària, en el marc de les convocatòries de mobilitat de postgrau, posdoctorat i estades de mobilitat de professors i investigadors en centres estrangers i professors i investigadors en centres espanyols (BOE núm. 306 de 21/12/2009).

Resolució de 3 de desembre de 2009, de la Secretaría General de Universidades, per la qual es fixa la quantia de la compensació econòmica a les entitats que han subscrit un conveni de col·laboració amb el Ministeri d'Educació, per a les ajudes del programa de Formació de Professorat Universitari, gestionades per la Direcció general de Política Universitària en el marc de l'Estatut del personal investigador en formació (BOE núm. 306 de 21/12/2009).

Resolució de 30 de novembre de 2009, de la Secretaría General de Universidades, per la qual s'acorda compensar a les Universitats els preus públics per serveis acadèmics corresponents als alumnes becaris del curs 2008-2009 (BOE núm. 308 de 23/12/2009).

Resolució de 30 de novembre de 2009, Secretaría General de Universidades, per la qual s'acorda compensar a les Universitats públiques per la reducció dels preus públics per serveis acadèmics corresponents als estudiants pertanyents a famílies nombroses de tres fills, del curs acadèmic 2008-2009 (BOE núm. 308 de 23/12/2009).

Correcció d'errors en l'Ordre EDU/3083/2009, de 6 de novembre, del Ministerio de Educación, per la qual es convoquen ajudes per a beques i contractes de Formació de Professorat Universitari del Programa Nacional de Formació de Recursos Humans d'Investigació, en el marc del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica 2008-2011 (BOE núm. 312 de 28/12/2009).

Ordre EHA/3497/2009, de 23 de desembre, per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació administrativa a partir del 1 de gener de 2010 (BOE núm. 313 de 28/12/2009).

Resolució de 22 de desembre de 2009, de la Secretaría General de Universidades, per la qual s'adjudiquen subvencions de la Modalitat A de el subprograma d'estades de mobilitat de professors i investigadors estrangers en centres espanyols (BOE núm. 314 de 30/12/2009).

Resolució de 23 de desembre de 2009, de la Secretaría General de Universidades, per la qual s'adjudiquen subvencions de la Modalitat B del subprograma d'estades de mobilitat de professors i investigadors estrangers en centres espanyols (BOE núm. 314 de 30/12/2009).

Resolució de 30 de desembre de 2009, de la Secretaría de Estado de Investigación, per la qual s'aprova la convocatòria per a l'any 2010 del procediment de concessió d'ajudes per a la realització de projectes d'investigació i accions complementàries dintre del Programa Nacional de Projectes d'Investigació Fonamental, en el marc del VI Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica 2008-2011 (BOE núm. 315 de 31/12/2009).

V.3. Autonòmiques

Ordre IUE/515/2009, de 23 de novembre, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, per la qual s'autoritza l'adscripció de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral (EPSI) a la Universitat Autònoma de Barcelona i s'hi implanta el màster en gestió de riscos tecnològics i laborals (DOGC núm. 5519 de 03/12/2009).

Resolució IUE/3489/2009, de 16 de novembre, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, per la qual es dóna publicitat al Conveni entre el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i les universitats públiques catalanes pel qual s'adjudiquen les subvencions per a la preparació de les propostes de nous plans d'estudis en el marc de la nova ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, en el procés d'adaptació a l'EEES (DOGC núm. 5526 de 15/12/2009).

Resolució IUE/3543/2009, de 4 de desembre, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, per la qual es dóna publicitat als criteris específics per avaluar l'activitat de recerca del personal docent i investigador de les universitats públiques de Catalunya per a l'assignació dels complements addicionals per mèrits de recerca (DOGC núm. 5528 de 17/12/2009).

Decret 196/2009, de 16 de desembre, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, de concessió de la Medalla i de la Placa Narcís Monturiol al mèrit científic i tecnològic a tretze personalitats i a tres entitats (DOGC núm. 5529 de 18/12/2009).

Resolució IUE/3549/2009, de 9 de desembre, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, per la qual es dóna publicitat al procediment i els terminis de presentació de les sol·licituds d'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador funcionari i contractat, per a períodes que hagin finalitzat com a màxim el 31 de desembre de 2009 (DOGC núm. 5529 de 18/12/2009).

Resolució IUE/3550/2009, de 9 de desembre, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, per la qual es dóna publicitat al procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins al 31 de desembre de 2009, per a l'assignació de les retribucions addicionals (DOGC núm. 5529 de 18/12/2009).

Resolució de 13 de desembre de 2009, de la Universitat Autònoma de Barcelona, per la qual es fa pública la modificació de la Resolució de 10 de gener de 2008, per la qual es creen diversos fitxers de dades de caràcter personal (DOGC núm. 5530 de 21/12/2009).

Edicte de 21 de desembre de 2009, Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de notificació dels acords d'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador funcionari de les universitats públiques catalanes (DOGC núm. 5533 de 24/12/2009).

Anunci de 16 de desembre de 2009, Universitat Autònoma de Barcelona, pel la qual s'anuncia la licitació del concurs número 153/2009, d'assistència sanitària al Servei Assistencial de Salut (DOGC núm. 5533 de 24/12/2009).

Edicte de 16 de desembre de 2009, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya (DOGC núm. 5535 de 29/12/2009).

Resolució IRP/3686/2009, de 22 de desembre, de Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, per la qual es dóna publicitat a les subvencions concedides durant l'exercici de 2008 pel Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació (DOGC núm. 5536 de 30/12/2009).

Llei 25/2009, del 23 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2010 (DOGC núm. 5537 de 31/12/2009).

Llei 26/2009, del 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives (DOGC núm. 5537 de 31/12/2009).

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

Secretaria General

Edifici A – Campus de la UAB – 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Tel.: 93 581 1390 – 93 581 2484 – Fax: 93 581 1612

www.uab.cat