

Índex

Pàgina

I. Disposicions generals i acords

I.1. Consell Social.....	2
I.2. Comissions del Consell Social.....	2
I.2.1. Comissió Acadèmica	2
I.2.2. Comissió Econòmica	2
I.3. Consell de Govern	3
I.4. Comissions del Consell de Govern	53
I.4.1. Comissió d'Economia i d'Organització	53
I.4.2. Comissió d'Estudis de Grau	59
I.4.3. Comissió d'Estudis de Postgrau	83
I.5. Comissió de Reclamacions	83
I.6. Resolucions del Rectorat	84
I.7. Resolucions de la Gerència	84

II. Nomenaments i cessaments

II.1. Facultats i Escoles universitàries.....	86
II.2. Departaments	87
II.3. Institucionals.....	87

III. Convenis

III.1. Marcs de col·laboració	87
III.2. Específics.....	88

IV. Convocatòries i resolucions de places

IV.1. Personal docent i investigador	89
IV.2. Personal d'administració i serveis.....	90

V. Disposicions d'interès per a la UAB

V.1. Estatals.....	91
V.2. Autonòmiques.....	92

I. Disposicions generals i acords

I.1. Consell Social

Acord 24/2010, de 22 de juliol, pel qual s'aprova la modificació del Pla d'Inversions Universitàries de la UAB corresponent al període 2007-2013 aprovat en acord 30/2007 del Ple del Consell Social de 27 de novembre, d'acord amb el que consta en el document PLE 21/07-2010.

Acord 25/2010, de 22 de juliol, pel qual s'acorda:

- 1) Informar favorablement la impartició dels estudis de Grau en Enginyeria Informàtica íntegrament al Campus de Bellaterra de la UAB.
- 2) Encarregar la UAB que comuniqui l'acord primer a la Generalitat de Catalunya, als efectes oportuns.

Acord 26/2010, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el nomenament del senyor Ramon Alberich Ferrer com a membre del consell d'administració de l'entitat Hotel Campus, SL, en representació del Consell Social de la UAB.

Acord 27/2010, de 22 de juliol, pel qual s'aprova la següent declaració:

En el context actual d'incertesa pressupostària, tant pel que fa a la situació de restricció econòmica com al venciment del model de distribució del finançament del sistema universitari de Catalunya a l'any 2010, el Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona:

- 1) Posa de manifest la política de gestió en un marc d'austeritat (contenció de despesa i diversificació dels ingressos) encetada per la UAB a l'any 2010.
- 2) Sol·licita a la Generalitat de Catalunya que clarifiqui les condicions de finançament d'enguany i anys següents fins que el nou model de distribució del finançament del sistema universitari català estigui acordat, de cara a disposar de la informació necessària per poder planificar les activitats pròpies de la Universitat.
- 3) Trasllada a la Generalitat de Catalunya la necessitat de disposar de la informació sol·licitada al més aviat possible, d'acord amb l'exposat en el punt segon.

I.2. Comissions del Consell Social

I.2.1. Comissió Acadèmica

Acord 26/2010, de 14 de juliol, pel qual s'acorda informar favorablement al Ple del Consell Social sobre la següent proposta d'acord:

Proposar al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa la impartició dels estudis de Grau en Enginyeria Informàtica íntegrament al Campus de Bellaterra de la UAB.

Acord 27/2010, de 14 de juliol, pel qual s'acorda informar a la rectora de les resolucions sobre el règim de permanència a la UAB, d'acord amb el que consta en el document CA 22/7-2010.

I.2.2. Comissió Econòmica

Acord 24/2010, de 9 de juliol, pel qual s'acorda:

Aprovació, si escau, dels preus dels estudis propis de la Universitat Autònoma de Barcelona i de l'adequació del decret de preus dels serveis acadèmics universitaris a determinats estudis de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs acadèmic 2010-2011, d'acord amb el que consta en el document CE 12/07-2010.

Acord 25/2010, de 9 de juliol, pel qual:

- 1) La Comissió Econòmica del Consell Social de la UAB es dona per assabentada de l'acord pres pel Claustre de la UAB de data 19 de maig de 2010 referent al punt de l'ordre del dia "Proposta de resolució

del Claustre de la UAB sobre la privatització de les places de pàrquing de la UAB".

- 2) Informar sobre l'esmentat acord del Claustre al Ple del Consell Social per tal que conegui el seu contingut.

Acord 26/2010, de 9 de juliol, pel qual s'acorda informar al Ple del Consell Social sobre la següent proposta d'acord:

Aprovar la modificació del Pla d'Inversions Universitàries de la UAB corresponent al període 2007-2013 aprovat en acord 30/2007 del Ple del Consell Social de 27 de novembre, d'acord amb el que consta en el document CE 13/07-2010. La modificació resta subjecta al que consta en el punt 1 de l'esmentat document.

Acord 27/2010, de 9 de juliol, pel qual s'aprova la participació de la UAB en el Grup de fundacions, associacions o corporacions de caràcter cultural, científic, benèfic, cívic, econòmic o professional relacionades en la proposta d'Estatuts de la Caixa d'Estalvis Unió de Caixes de Manlleu, Sabadell i Terrassa, que es constituirà per fusió de les Caixes d'Estalvi Comarcal de Manlleu, Caixa d'Estalvis de Sabadell i Caixa d'Estalvis de Terrassa, amb la facultat de designar a un conseller general de la nova entitat per a formar part de la seva Assemblea General. Aquesta participació no suposa cap cost econòmic per a la UAB.

Acord 28/2010, de 9 de juliol, pel qual s'aprova que la informació relativa als contractes formalitzats per la Universitat Autònoma de Barcelona mantingui els següents camps d'informació: data del contracte, data d'adjudicació definitiva del contracte, nom de l'empresa adjudicatària, tipus de contracte, import de l'adjudicació en euros, objecte del contracte i abast temporal del contracte (pluriennal o anual).

I.3. Consell de Govern

Acord 36/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda aprovar la declaració següent:

1. El seu desacord pel fet que el Tribunal Constitucional, malgrat la situació en què es troba, s'hagi acabat pronunciant per damunt de la voluntat nacional dels catalans expressada democràticament en referèndum.
2. La seva preocupació per les conseqüències que aquesta sentència pugui acabar tenint en el desenvolupament normal de l'autogovern, molt particularment per les repercussions que tindrà en l'acompliment dels objectius de la pròpia universitat catalana i, en general, per la frustració de les expectatives de futur que els catalans havien posat en aquest Estatut, vehiculades democràticament a través dels seus representants al Parlament de Catalunya i a les Corts espanyoles.
3. La seva adhesió a la convocatòria de manifestació pel dia 10 de juliol, en senyal de desgreuge i en gest de dignitat nacional que ha sorgit de la mateixa societat civil a la qual pertanyem i que ha rebut el suport del propi govern de la Generalitat i del Parlament de Catalunya.

Acord 37/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

PRIMER.- Donar-se per assabentat de les línies generals del model de dedicació variable del professorat pel que fa a la recerca i a la transferència.

SEGON: Donar als membres del Consell de Govern fins el 15 de setembre de 2010, per a la presentació de suggeriments i comentaris a les Línies Generals presentades pel vicerector d'Investigació.

TERCER.- Encarregar al vicerector d'Investigació que presenti, per a la seva aprovació, una proposta del nou model de dedicació variable del professorat pel que fa a la recerca i a la transferència en una propera sessió del Consell de Govern, prèvia realització dels tràmits escaients.

Acord 38/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

Vista la petició d'inici dels tràmits per a l'obtenció de l'equivalència del títol propi de Graduat Superior en Disseny pel títol oficial de Graduat/da en Disseny, presentada per l'Escola Eina, Escola de Disseny i Art, i després de revisada la documentació justificativa corresponent.

Vist l'article 36.2.a) de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que disposa que el Govern, previ informe del Consell d'Universitats, regularà les condicions per a la declaració d'equivalència de títols espanyols d'ensenyament superior universitària o no universitària a títols universitaris de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori espanyol.

Vist l'article 1.3. del Reial Decret 1272/2003, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les condicions per a la declaració d'equivalència, que disposa, que "no será posible declarar la equivalencia de títulos propios expedidos por las universidades a títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, salvo en aquellos casos en que, con anterioridad a la solicitud presentada, el Gobierno hubiera establecido algún título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional cuyos contenidos científicos y perfiles profesionales coincidan con el título propio de que se trate".

Vist l'article 4 del Reial Decret abans esmentat, que disposa, que el procediment d'equivalència s'iniciarà mitjançant una sol·licitud, dirigida al Ministeri corresponent, que haurà de sotmetre's a informe motivat del Consell de Coordinació Universitària amb l'informe preceptiu de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació, i que s'eleva al Consell de Ministres perquè, si s'escau, declari l'equivalència.

Vist l'article 12.c) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Grau, que estableix, que li correspon aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria acadèmica, de qualitat i d'avaluació dels estudis de grau, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.

Vist el precedent en aquesta Universitat de declaració d'equivalència del títol de Graduat Superior en Biotecnologia de la UAB al títol de Llicenciat en Biotecnologia de la UAB.

Atès que la proposta sobre l'inici dels tràmits de sol·licitud d'equivalència del títol propi de Graduat Superior en Disseny al títol oficial de Graduat/da en Disseny va ser aprovada a la sessió de la Comissió d'Estudis de Grau de 9 de juny de 2010.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents

ACORDS:

PRIMER.- Donar-se per assabentat de l'inici dels tràmits per a l'obtenció de l'equivalència del títol propi de Graduat Superior en Disseny al títol oficial de Graduat/da en Disseny.

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica que faci el seguiment de l'acompliment de l'acord primer, i informi a aquest Consell de Govern de les actuacions que es duguin a terme.

Acord 39/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

Vistes les peticions de creació de nous estudis de doctorat presentades a l'Escola de Postgrau, i després de revisada la documentació justificativa corresponent que acredita que les propostes reuneixen els requisits exigits per la UAB per a la creació d'aquest tipus d'estudis.

Vist l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la resta de normes d'aplicació general.

Vist el que disposa el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Vist el que disposa l'article 64.f i 171.1 i 175 dels Estatuts de la UAB sobre la creació d'estudis de doctorat de la UAB.

Vist l'article 14.3.d de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre creació d'ensenyaments i títols de postgrau.

Vist que les propostes de creació de nous estudis de doctorat, que a continuació es detallen, han estat informades favorablement a les sessions de la Comissió d'Estudis de Postgrau de 27 d'abril i 25 de maig de 2010:

- Egiptologia
- Electroquímica, Ciència i Tecnologia
- Mitjans, Comunicació i Cultura
- Publicitat i Relacions Públiques

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector d'Estudis de Postgrau, el Consell de Govern de la UAB ha aprovar, els següents

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR la creació dels nous estudis de doctorat següents:

Egiptologia
Electroquímica, Ciència i Tecnologia
Mitjans, Comunicació i Cultura
Publicitat i Relacions Públiques

SEGON.- Encarregar el delegat de la rectora per a l'Escola de Postgrau l'execució i el seguiment de l'acord primer.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

QUART.- Comunicar els presents acords a les facultats i centres de la UAB, als departaments i instituts de recerca de la UAB, a efectes del seu coneixement.

CINQUÈ.- Facultar la vicerectora de Política Acadèmica per tal que adapti, si escau, els acords anteriors i la documentació associada a allò que disposa el Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Acord 40/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

Vistes les diverses peticions de creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis que han estat presentades a l'Escola de Postgrau, i després de revisada la documentació justificativa corresponent que acredita que les propostes reuneixen els requisits exigits per la UAB per a la creació d'aquest tipus de títols.

Vist l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la resta de normes d'aplicació general.

Vist el que disposa l'article 64.f i 171.1 dels Estatuts de la UAB sobre la creació de titulacions pròpies de la UAB.

Vist l'article 14.3.d de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre creació d'ensenyaments i títols de postgrau.

Atès que la proposta de creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis va ser informada favorablement a la sessió de la Comissió d'Estudis de Postgrau de data 9 de juny de 2010.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat, els següents

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR la creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis, que tot seguit es transcriu:

Títols de màsters i diplomatures de postgrau propis

Màsters - Nova creació

Curs acadèmic 2010-2011

Denominació	Centre responsable	Direcció	ECTS	Aprovació CEP
Fisioteràpia de l'Esport i Recuperació a l'Activitat Física	EU de Fisioteràpia Gimbernat	Miquel Àngel Cos	60	09/08/2010
Medicina Reproductiva Humana	Dep. Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia i Medicina Preventiva	Ramon Carreras / Miquel À. Checa	60	29/08/2010
Ensenyament de Català per a l'Acolliment Lingüístic	Dep. Filologia Catalana i Facultat de Ciències de l'Educació	Enric Serra, M.Vilà, M.Pérez, M. Fradera	60	29/08/2010
La Comunicació dels Conflictes Internacionals Armats i els Socials	Dep. Mitjans, Comunicació i Cultura	Xavier Giró / Antoni Castel	60	29/08/2010
Accés a l'Advocacia	Facultat de Dret	Carmen Tort-Martorell	90	29/08/2010
Ciència i Enginyeria Computacional	Dep. Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius	Tomàs Margalef	120	29/08/2010

Diploma de Postgrau - Nova creació

Curs acadèmic 2009-2010

Denominació	Centre responsable	Direcció	ECTS	Aprovació CEP
Dret Local Avançat	Escola de Postgrau	Judith Gifreu	30	29/08/2010
Urbanisme	Dep. Dret Públic i Ciències Historicojurídiques	Marta Franch	30	29/08/2010

Diploma de Postgrau - Nova creació

Curs acadèmic 2010-2011

Denominació	Centre responsable	Direcció	ECTS	Aprovació CEP
La Comunicació dels Conflictes i dels Moviments Socials	Dep. Mitjans, Comunicació i Cultura	X.Giró / A. Castel	30	29/08/2010
Paisatges Turístics i Noves Tecnologies: Teoria Estètica i Gestió del Patrimoni	Dep. Filosofia Dep. Geografia	David Casacuberta	30	29/08/2010
Computació Científica i Simulació	Dep. Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius	Tomàs Margalef	30	29/08/2010
Arquitectures Paral·leles per a Ciència Computacional	Dep. Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius	Tomàs Margalef	30	29/08/2010

SEGON.- Encarregar el delegat de la rectora per a l'Escola de Postgrau l'execució i el seguiment de l'acord primer.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

QUART.- Facultar la vicerectora de Política Acadèmica per tal que adapti, si escau, els acords anteriors i la documentació associada a allò que disposa el Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Acord 41/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

En la sessió del Consell de Govern de data 13 de maig de 2010 la rectora va informar que l'equip de govern havia demanat a la direcció de l'Escola d'Enginyeria, atesa la davallada d'estudiants que experimenten els estudis d'enginyeria a tota Europa (i també a la UAB), un informe on s'avalués tècnicament si seria possible impartir el nou grau d'Enginyeria Informàtica íntegrament al campus de Bellaterra. L'informe emès ha confirmat que efectivament és possible impartir íntegrament el títol de grau al campus de Bellaterra.

En aquest sentit, també va informar que la voluntat de l'equip de Govern és prosseguir en aquesta direcció, i que, de cara als cursos vinents, a la seu de Sabadell acabarien, fins la seva extinció, les titulacions d'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes i d'Enginyeria Tècnica Informàtica de Gestió, que ja s'estan impartint, però que s'entenia que per raons d'eficiència ja no hi hauria de començar el nou grau.

Pel que fa a la materialització del procediment, es va instar la Secretaria General a iniciar-lo. Es va informar també que s'entenia que la decisió final havia de ser adoptada pel Consell de Govern i que, en qualsevol cas, s'havia de garantir un tràmit d'audiència als centres i departaments interessats.

En data 2 de juny de 2010 es va trametre als membres del Consell de Govern i als centres i departaments interessats la Memòria sobre la impartició del grau en Enginyeria Informàtica i es va obrir un període d'informació pública per tal que poguessin presentar les seves al·legacions i suggeriments fins el dia 18 de juny de 2010.

Com a resposta al període d'informació pública esmentat, només s'ha rebut el posicionament de la Junta Permanent provisional de l'Escola de Enginyeria davant la proposta de l'equip de govern de la UAB d'impartir el Grau en Enginyeria Informàtica totalment a la seu de Bellaterra. Ponderant aquest document, s'evidencia que s'assumeixen les raons que han dut a plantejar-se aquesta proposta, però també palesa la seva preocupació pel Campus de Sabadell, suggerint la conveniència d'impartir alguns estudis exclusivament en aquest Campus.

Vist el que disposa l'article 13 dels Estatuts de la UAB sobre les facultats i les escoles de la UAB, així com l'article 109.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, pel que fa a les variacions en les condicions de les autoritzacions per a la impartició d'estudis.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat, els següents

ACORDS:

PRIMER.- Informar favorablement la impartició dels estudis de Grau en Enginyeria Informàtica íntegrament al Campus de Bellaterra de la UAB.

SEGON.- Elevar aquest acord al Consell Social per a la seva aprovació, si escau.

TERCER.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment de l'acord primer. Entre les actuacions a realitzar, en particular, s'encomana la de comunicar a la Generalitat de Catalunya aquests acords, als efectes oportuns.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 42/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

Atès l'augment de la participació de la comunitat universitària en les programes d'intercanvi, així com la diversitat creixent d'aquests programes, es fa necessari revisar la Normativa de Programes d'Intercanvi d'Estudiants existent, aprovada per la Junta de Govern de la UAB en data 24 d'abril de 1998, per tal d'adaptar-la al panorama actual i recollir les normes i estructura d'aquests programes i el procediment per poder participar-hi.

Vista la proposta de normativa elaborada pel vicerectorat de Relacions Internacionals, informada favorablement per la Comissió d'Estudis de Grau de data 15 de juny de 2010, que té per objectiu regular els programes d'intercanvi en què la UAB participa.

Vist l'article 64.d dels Estatuts de la UAB i l'article 3. del Reglament del Consell de Govern, aprovat pel Consell de Govern de data 26 de febrer de 2004, que estableixen que correspon al Consell de Govern regular els assumptes objecte de la seva competència en matèria, entre d'altres, d'ordenació acadèmica.

Vist l'article 12.3.b de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic, un cop esmenada de manera puntual la proposta de normativa, i que es recull en el document que es presenta per a aprovació d'aquest Consell de Govern.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Relacions Internacionals, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat, el següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la Normativa de Programes d'Intercanvi d'Estudiants, que tot seguit es transcriu:



Universitat Autònoma de Barcelona

Preàmbul

La Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) va aprovar, en data 24 de d'abril de 1998, la Normativa de programes d'intercanvi, que entre d'altres aspectes regula el procediment d'actuació i l'estructura dels òrgans implicats.

L'augment de la participació de la comunitat universitària de la UAB en els programes de mobilitat i, en concret, en els d'intercanvi, així com la diversitat creixent d'aquests programes, fan que sigui necessari establir una nova normativa adaptada a les necessitats actuals de l'estructura dels programes, així com el procediment per a participar-hi.

Aquesta normativa regula els procediments administratius i acadèmics relacionats amb la gestió dels programes d'intercanvi d'estudiants, així com determinar l'estructura orgànica dels òrgans implicats i les seves funcions. Pel que fa a les referències a òrgans dels equips dels centres, s'ha d'entendre que aquesta normativa dóna recomanacions, deixant a l'autoorganització dels centres la concreció de la composició dels seus òrgans.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1

1. Aquesta normativa regula els programes d'intercanvi d'estudiants en què la Universitat Autònoma de Barcelona participa, desenvolupa i complementa el règim jurídic contingut en normes legals o reglamentàries aplicables en cada moment.

2. En queden exclosos:

- Els intercanvis internacionals d'estudiants de doctorat i d'estudis propis de postgrau, que es regeixen per la seva regulació específica.
- El programa Study Abroad, perquè constitueix un programa de mobilitat d'estudiants, no d'intercanvi.
- Els programes d'estudis per a l'obtenció de dobles titulacions amb universitats estrangeres, que es regeixen pels convenis de col·laboració subscrits.

Article 2

Definicions aplicables en l'àmbit d'aquesta normativa:

Intercanvi d'estudiants: qualsevol activitat acadèmica englobada dins de projectes, programes, convenis, contractes o acords subscrits entre la UAB i una altra institució acadèmica que permeten la mobilitat recíproca d'estudiants entre ambdues institucions.

Estudiants d'intercanvi sortints: estudiants de la UAB que fan una estada en una altra universitat, estrangera o no, en el marc d'un programa d'intercanvi.

Estudiants d'intercanvi entrants: estudiants d'una altra universitat, estrangera o no, que fan una estada a la UAB en el marc d'un programa d'intercanvi.

Reconeixement de crèdits: acceptació de la UAB dels crèdits obtinguts en uns ensenyaments oficials previs i superats a la UAB o a qualsevol altra universitat que són computats en els altres ensenyaments que l'estudiant estigui cursant, o als quals hagi estat admès, a l'efecte d'obtenir un títol oficial.

Capítol II. Proposta de programes d'intercanvi

Article 3

1. Tots els programes d'intercanvi d'estudiants s'han d'emmarcar en un acord signat entre les institucions participants.

2. L'acord d'intercanvi l'ha de signar el rector o la rectora, o la persona en qui delegui, a petició del coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre.

3. El coordinador o coordinadora d'intercanvi ha d'elaborar les propostes d'acords a partir de les peticions del professorat, de l'alumnat, del PAS del centre o de la institució interessada.



Universitat Autònoma de Barcelona

Capítol III. Contingut de les propostes de programes d'intercanvi**Article 4**

Les propostes que afectin la mobilitat d'estudiants han de preveure, de manera explícita, els aspectes següents:

- a) El compromís d'exempció del pagament de la matrícula de la universitat de destinació per als estudiants, així com de les taxes de certificació acadèmica que siguin necessàries per a executar el programa.
- b) El règim d'adaptació del període d'intercanvi al calendari acadèmic de la UAB establert per al curs corresponent.
- c) El compliment de qualsevol altre compromís que impliqui la participació en l'intercanvi o en el programa.

Article 5

Els acords que afectin la mobilitat d'estudiants han de preveure, de manera explícita, els aspectes següents:

- a) El període durant el qual tindrà lloc l'intercanvi.
- b) El nivell o nivells inclosos dins el programa d'intercanvi (grau, màster).

Article 6

Quan el centre ho consideri oportú s'establiran requeriments de coneixement d'idioma.

Capítol IV. L'alumnat de la UAB**Article 7**

1. L'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa s'estén a tots els estudiants de la UAB que participin en un programa d'intercanvi, gaudeixin o no d'ajuts per a aquest.
2. Els estudiants han de signar un document d'acceptació de les condicions de participació en el programa. L'incompliment de les condicions implica la suspensió dels beneficis econòmics i acadèmics per a l'estudiant.
3. Els estudiants reben de la UAB una credencial que els identifica com a estudiant d'intercanvi del curs corresponent.
4. L'estudiantat, com a representant de la seva universitat, ha d'actuar d'acord amb les normes de bon comportament, aplicables a ambdues institucions.

Secció I. Condicions per a accedir a un programa d'intercanvi**Article 8**

Per poder ser inclosos en un programa d'intercanvi, els estudiants de la UAB han d'estar matriculats al centre corresponent tant el curs en què fan la sol·licitud com el curs en què fan l'intercanvi. En la matrícula s'ha de fer constar la condició d'estudiant d'un programa d'intercanvi.

Article 9

Per accedir a un programa d'intercanvi els estudiants de grau han de tenir superats, com a mínim, per al primer curs, el nombre de crèdits que la comissió competent dels assumptes acadèmics que cada centre determini.

Article 10

Pel que fa als estudis de màster universitari (màster oficial), poden optar als programes d'intercanvi els alumnes que estiguin matriculats en un programa d'aquest nivell.

Article 11

L'estudiant ha de complir el període total d'estudi acordat amb la universitat d'acollida, que inclou els exàmens o altres formes d'avaluació; complir-ne les normes, així com altres requisits establerts en la normativa de cada programa.

Secció II. Condicions per a participar en un programa d'intercanvi**Article 12**

1. Pel que fa als criteris de selecció, s'han de tenir en compte els criteris següents:
-



Universitat Autònoma de Barcelona

- L'expedient acadèmic de l'estudiant i el coneixement d'idiomes (s'aplica a tots els centres el barem adjunt).
- Aquells estudiants que, havent estat seleccionats en cursos anteriors per a participar en un programa d'intercanvi, van renunciar-hi per causes no justificades, queden relegats a l'últim lloc de la llista de seleccionats.
- Les sol·licituds d'estudiants que han fet una estada d'intercanvi en el mateix programa en convocatòries anteriors només són considerades en cas que les places sol·licitades hagin quedat vacants. En qualsevol cas, l'estudiant no pot tornar a gaudir de beca.

2. Els estudiants poden participar en un programa d'intercanvi, com a màxim, dos cursos acadèmics.

3. Els centres que ho considerin necessari poden afegir altres criteris de selecció.

4. Tots els requisits, tant els generals de la Universitat com els particulars de cada centre o titulació, s'han de publicar abans de l'inici del període de sol·licitud.

Article 13

El nombre total de crèdits duts a terme a la universitat de destinació no pot ser superior al que s'autoritzi per a fer a la UAB durant el mateix període.

Article 14

Per a garantir l'aprofitament de l'estada, l'estudiant ha de preveure en el contracte d'estudis el nombre de crèdits següent:

- Per estades anuals, cal matricular-se com a mínim de 30 crèdits.
- Per a estades semestrals, cal matricular-se com a mínim de 15 crèdits.
- Per a estades en què l'estudiant prevegi elaborar el projecte de final d'estudis, es permet matricular de menys crèdits.

Article 15

L'estudiant ha de presentar, al llarg del procés d'intercanvi, tota la documentació que se li requereixi, per ambdues institucions.

Article 16

L'estudiant que, a la tornada, no està en condicions perquè se li reconeguin un mínim de 20 crèdits docents per a una estada d'un any no té dret a percebre l'ajut de la beca. Per a estades d'un semestre el mínim establert per a poder gaudir de la beca és de 10 crèdits superats. Si no compleix aquests mínims i ha rebut una bestreta, l'ha de retornar. Aquest requisit no és aplicable a les pràctiques en empreses o institucions, a les pràctiques de medicina ni als treballs de final d'estudis.

Article 17

El pagament de les beques es fa d'acord amb el període justificat als certificats d'estada de les universitats d'acollida.

Article 18

Tots els estudiants d'intercanvi, tant entrants com sortints, han d'acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica i de responsabilitat civil.

Secció III. Reconeixement d'estudis

Article 19

La UAB reconeix els estudis cursats en el marc d'un programa d'intercanvi en els termes que preveu aquesta normativa.

Article 20

1. Abans d'iniciar l'estada d'intercanvi s'ha de formalitzar un document de contracte d'estudis per a cada estudiant, en el qual s'han de fer constar les assignatures o mòduls en els quals s'ha matriculat a la UAB i els que cursarà a la universitat de destinació.

2. El document esmentat l'han de signar:

- a) Per a les titulacions de grau, la persona responsable designada per cada centre i l'estudiant.



Universitat Autònoma de Barcelona

- b) Per a les titulacions de màster universitari, la persona responsable designada per cada centre, el coordinador del màster i l'estudiant.
3. Aquest document s'ha de lliurar a la Gestió Acadèmica del centre, i cal aportar una còpia a la universitat de destinació per tal que doni el vistiplau a les assignatures que l'estudiant hi cursarà.

Article 21

1. Un cop aprovat el contracte d'estudis, l'estudiant pot sol·licitar per escrit al coordinador d'intercanvi o a la persona en què delegui que es modifiqui el contracte per tal d'introduir-hi possibles canvis, en el termini màxim de sis setmanes des del moment de la incorporació de l'estudiant a l'altra universitat (segons la data que consti al certificat d'arribada). El coordinador d'intercanvi ha de resoldre la sol·licitud esmentada en el termini de tres setmanes.

2. El contracte d'estudis definitiu, amb les modificacions, si n'hi ha, l'ha de signar la persona responsable designada per cada centre, en un període màxim de nou setmanes a partir de la data indicada en el certificat d'arribada. Cal aportar una còpia al centre s'acord amb el que es recull a l'article 20.

Article 22

El reconeixement es fa d'acord amb la normativa corresponent pel que fa als estudis vigents (màster, grau, llicenciatura, enginyeria, diplomatura o enginyeria tècnica).

Article 23

En cas de discrepàncies amb la resolució de reconeixement es pot interposar el recurs corresponent.

Secció IV. Actes de qualificació

Article 24

La qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació reconegudes com assignatures de la UAB ha de constar en actes diferenciades de les dels estudiants oficials que cursen les assignatures a la UAB. La qualificació es consignarà a partir del moment de l'arribada de les certificacions de la universitat de destinació. Només es reconeix allò que estigui validat en el contracte d'estudis.

Article 25

Les actes de les assignatures o mòduls reconeguts segons el procediment de la secció III han d'estar signades pel coordinador d'intercanvi del centre, o la persona en qui delegui, en el cas d'estudis de grau, màster, llicenciatura, enginyeria, diplomatura i estudis propis de la UAB d'aquells nivells.

Article 26

En el cas de matèries anuals que no s'hagin cursat íntegrament a l'altra universitat, es qualifica la part duta a terme a la UAB i es fa una mitjana ponderada en funció de l'estada entre aquesta nota i l'obtinguda a l'altra universitat.

Article 27

Les qualificacions obtingudes pels estudiants de la UAB a l'altra universitat, així com les matèries cursades, figuren a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Capítol V. L'alumnat admès a la UAB a través d'un programa d'intercanvi

Secció I. Accés i matriculació

Article 28

L'admissió dels estudiants d'intercanvi es fa després que la universitat d'origen n'hagi comunicat la selecció. L'estudiant ha d'estar matriculat a la universitat d'origen i complir tots els requisits per a participar en un programa d'intercanvi i satisfer les condicions establertes en els acords específics.

Article 29

1. Els estudiants entrants integrats en un programa d'intercanvi han de formalitzar obligatòriament la matrícula a la UAB. Aquesta matrícula es formalitza en el centre assignat, de manera gratuïta, independentment de quin sigui el cicle d'estudis al qual opten, i sempre que compleixin els requisits acadèmics. En cas que el programa ho permeti, s'ha de respectar la reciprocitat.



Universitat Autònoma de Barcelona

2. En els acords signats per una titulació o centre, els estudiants d'intercanvi entrants s'han de matricular com a mínim del 50 % dels crèdits que han de cursar en el centre d'admissió de la UAB, i poden cursar el nombre restant de crèdits en qualsevol dels centres propis, sempre que hi hagi places. En el cas dels centres adscrits o vinculats es necessita una autorització escrita.

Article 30

El full de prematrícula ha d'estar signat pel coordinador d'intercanvi del centre, o una altra persona que hagi estat designada com a tutor de l'estudiant d'intercanvi entrant.

Article 31

Si un estudiant vol fer assignatures d'altres centres en les quals no hi ha places d'intercanvi, ha d'obtenir l'autorització del coordinador d'intercanvi del centre de destinació, o del seu tutor o tutora, el qual ha de requerir la conformitat escrita del vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica o de la persona designada pel centre on vol cursar les altres assignatures.

Article 32

Els estudiants entrants que formen part d'un programa d'intercanvi, un cop matriculats, amb caràcter general, són considerats estudiants de la UAB.

Article 33

Les estades dels estudiants d'intercanvi entrants han de respectar el calendari acadèmic aprovat per la Universitat.

Secció II. Actes de qualificació

Article 34

Les qualificacions obtingudes pels estudiants d'intercanvi entrants es fan constar en les mateixes actes que els estudiants oficials, a partir de les quals se'n poden certificar les qualificacions.

Article 35

El centre ha d'enviar les certificacions necessàries a la universitat d'origen de l'estudiant participant en un programa d'intercanvi, d'acord amb els requeriments de cada programa.

Capítol VI. El coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre

Article 36

El coordinador o coordinadora d'intercanvi és nomenat pel rector o la rectora, a proposta del degà o degana o del director o directora del seu centre. Si el centre ho considera convenient, pot assumir la responsabilitat un vicedegà o vicedegana.

Cada centre disposa, com a mínim, d'un coordinador d'intercanvi.

Article 37

Són funcions del coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre:

- a) Representar el seu centre en els programes d'intercanvi, en nom del degà o degana o director o directora de centre, quan no assumeixi aquesta funció.
- b) Coordinar l'actuació dels sotscoordinadors d'intercanvi del seu centre, si escau.
- c) Fer les propostes d'acords recollint les peticions del professorat, de l'alumnat del PAS del centre o de la institució interessada.
- d) Ser responsable de la implementació i de la gestió dels convenis d'intercanvi (grau i màster) i vetllar perquè se'n faci un seguiment correcte.
- e) Autoritzar les admissions extraordinàries.
- f) Gestionar l'acollida i signar el certificat d'estada de l'estudiant estranger. Tutoritzar la matrícula.
- g) Gestionar els fons de coordinació de què disposi el seu centre, si escau.
- h) Convocar i coordinar la Comissió d'Intercanvi del centre, si escau.
- i) Promoure activitats d'informació sobre les possibilitats d'intercanvi.
- j) Acollir les delegacions d'altres universitats que visitin la UAB per a establir possibles intercanvis i visites institucionals al seu centre, sens perjudici de les competències que corresponguin a altres òrgans.
- k) Vetllar perquè es compleixi la Normativa de programes d'intercanvi de la UAB en el seu centre.
- l) Mantenir el contacte del centre amb l'Àrea de Relacions Internacionals.



Universitat Autònoma de Barcelona

- m) Aprovar les sol·licituds i les propostes d'adjudicació de places als alumnes en els diferents programes. Proposar els alumnes que han de fer prova d'idioma.
- n) Trametre a l'Àrea de Relacions Internacionals les propostes d'adjudicació dels ajuts.
- o) Acordar amb l'estudiant d'intercanvi sortint el contracte d'estudis, aprovar les possibles modificacions d'aquest acord en el període establert i signar el contracte d'estudis.
- p) Vetllar perquè l'estudiant d'intercanvi sortint formalitzi el contracte d'estudis i el lliuri a la Gestió Acadèmica del seu centre.
- q) Fer el seguiment de les activitats dins l'àmbit d'intercanvi del seu centre.
- r) Ser l'interlocutor per a consultes acadèmiques de les universitats amb les quals el centre té acordat un intercanvi.
- s) Fer gestions perquè hi hagi un tutor, si escau, per als estudiants implicats en els programes d'intercanvi de la UAB.

Capítol VII. El sotscoordinador o sotscoordinadora d'intercanvi

Article 38

El sotscoordinador o sotscoordinadora d'intercanvi és designat pel coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre, amb el vistiplau del coordinador o la coordinadora de la titulació, si escau.

Article 39

Són funcions del sotscoordinador o la sotscoordinadora d'intercanvi les que li delegui el coordinador o la coordinadora.

Capítol VIII. La Gestió Acadèmica del centre

Article 40

Són funcions de la persona responsable administrativa dels programes d'intercanvi:

- a) Col·laborar amb el coordinador o la coordinadora d'intercanvi de centre i el sotscoordinador, si escau, en el desenvolupament de les seves tasques.
- b) Actualitzar els expedients dels estudiants que participen en un programa d'intercanvi.
- c) Informar els estudiants del seu centre sobre dates límit i processos de sol·licitud de les universitats de destinació i distribuir, si escau, la documentació pràctica.
- d) Rebre les sol·licituds de participació en els programes d'intercanvi (de grau i de màster), revisar-les d'acord amb les bases de la convocatòria i lliurar-les als coordinadors d'intercanvi respectius.
- e) Recollir tota la documentació dels estudiants de la UAB requerida abans, durant i després de la seva estada d'intercanvi, comprovar que sigui correcta i lliurar-la a l'Àrea de Relacions Internacionals.
- f) Mantenir a l'expedient de l'estudiant la documentació necessària per a fer la gestió de la seva mobilitat.
- g) Elaborar les certificacions de reconeixement dels estudiants d'intercanvi sortints.
- h) Fer les gestions necessàries per a tramitar els contractes d'estudis, tant dels estudiants d'intercanvi entrants com dels estudiants d'intercanvi sortints.
- i) Emetre les certificacions de les qualificacions dels estudiants d'intercanvi entrants.
- j) Acollir els estudiants d'intercanvi entrants.
- k) Proporcionar informació que inclogui la normativa acadèmicoadministrativa als estudiants d'intercanvi entrants.
- l) Participar en la Comissió d'Intercanvi del centre, si escau.

Capítol IX. L'Àrea de Relacions Internacionals

Article 41

L'Àrea de Relacions Internacionals, en matèria de programes d'intercanvi, té assignades les funcions següents:

- a) Organitzar la convocatòria d'ajuts i places d'intercanvi.
- b) Elaborar i lliurar als centres les credencials de becari i els contractes de subvenció.
- c) Gestionar administrativament els acords bilaterals de mobilitat.
- d) Fer totes aquelles gestions (carta Erasmus, sol·licitud de subvenció, pressupost anual, etc.) que garanteixin la participació de la UAB en els programes d'intercanvi.
- e) Gestionar els fons rebuts per a cada projecte i fer-ne la distribució escaient.
- f) Comunicar a la universitat de destinació quins són els alumnes seleccionats.



Universitat Autònoma de Barcelona

- g) Comunicar al coordinador o coordinadora d'intercanvi de centre els estudiants que rebrà la UAB.
- h) Informar sobre dates límit i processos de sol·licitud de les universitats de destinació i distribuir, si escau, la documentació pràctica.
- i) Fer el pagament dels ajuts.
- j) Justificar els fons rebuts davant els organismes pertinents i presentar els informes que es requereixin.
- k) Proporcionar informació sobre els aspectes pràctics de l'estada a la UAB als estudiants d'intercanvi entrants.
- l) Encarregar-se de l'acollida dels estudiants d'intercanvi entrants pel que fa a aspectes informatius generals, juntament amb la unitat d'estudiants.
- m) Incentivar la participació dels estudiants de la UAB en els programes d'intercanvi fent jornades de promoció, juntament amb la unitat d'estudiants.
- n) Facilitar informació sobre allotjament als estudiants d'intercanvi entrants.
- o) Donar suport als estudiants d'intercanvi entrants i sortints en les possibles incidències derivades de la seva estada d'intercanvi.
- p) Informar els estudiants d'intercanvi entrants sobre l'oferta i les subvencions, si escau, de cursos de català i de castellà del Servei de Llengües.
- q) Gestionar les proves de nivell d'idioma del Servei de Llengües de la UAB dels estudiants d'intercanvi sortints, requerides pel coordinador d'intercanvi del centre.
- r) Vehicular, amb l'autorització prèvia del coordinador d'intercanvi, les admissions extraordinàries (admetre estudiants que canvien de centre, augmentar el nombre d'estudiants o el període, etc.).
- s) Fer el manteniment de la informació relacionada amb els programes d'intercanvi al web de la UAB o en altres suports informatius.
- t) Donar suport als coordinadors i coordinadores d'intercanvi de centre i a les gestions acadèmiques i assessorar-los en matèria d'intercanvis.
- u) Acceptar els estudiants d'intercanvi entrants proposats per les altres universitats, segons els acords bilaterals existents.

Capítol X. La Comissió d'Intercanvi del centre

Article 42

Cada centre pot formar, si ho considera oportú, una Comissió d'Intercanvi. A mode de recomanació se suggereix que estigui formada, com a mínim, pel responsable o responsables de centre, els coordinadors o coordinadores d'intercanvi, el gestor acadèmic o gestora acadèmica i el degà o degana o el director o directora de centre, o el membre del seu equip en qui delegui. El responsable administratiu d'intercanvi del centre assisteix a les reunions de la Comissió amb veu i sense vot. Quan calgui, hi assisteix també un membre de l'Àrea de Relacions Internacionals.

Article 43

Són funcions de la Comissió d'Intercanvi del centre:

- a) Adoptar els acords pertinents sobre els programes d'intercanvi referits al seu centre.
- b) Organitzar les activitats d'intercanvi en el centre.
- c) Fixar les condicions particulars de les convocatòries.
- d) Assegurar que es compleixi la normativa corresponent.
- e) Assumir totes les funcions que se li atorguin en el marc del seu centre.

Capítol XI. Ajuts a estudiants

Article 44

Les aportacions econòmiques que rebi un estudiant d'intercanvi de la UAB, independentment del programa en el qual participi, es consideren ajuts per a desplaçament i compensació per canvi de condicions. En cap cas aquests ajuts preveuen cobrir la totalitat de les despeses de l'estudiant durant la seva estada a la universitat de destinació.

Aquests ajuts s'ingressen al compte corrent de l'estudiant de la manera i en el moment que s'especifiquin en el procediment elaborat amb aquest fi per a cada programa d'intercanvi.



Universitat Autònoma de Barcelona

Disposicions addicionals**Primera**

Les qüestions derivades de la interpretació i de l'aplicació d'aquesta normativa són resoltes per la comissió delegada del Consell de Govern que tingui assumides les funcions corresponents en matèria de programes d'intercanvi, sense perjudici de les competències que tinguin assumides altres òrgans, segons la normativa vigent.

Segona

Aquesta normativa és aplicable a tots els programes d'intercanvi existents en el moment de ser aprovada i també els programes futurs als quals s'adhereixi la Universitat.

Tercera

Cada programa d'intercanvi ha d'elaborar els seus procediments específics.

Disposició transitòria

Als estudiants que actualment participin en una convocatòria de programa d'intercanvi anterior a la entrada en vigor d'aquesta normativa, els serà d'aplicació la normativa de programes d'intercanvi aprovada per la Junta de Govern el 24 d'abril de 1998.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Normativa de programes d'intercanvi aprovada per la Junta de Govern el 24 d'abril de 1998.

Disposició final

Aquesta normativa s'aplicarà a partir de les convocatòries dels programes d'intercanvi per al curs 2011-2012.

SEGON.- Encarregar la secretària general l'adaptació tècnica del contingut de la Normativa de Programes d'Intercanvi d'Estudiants, si escau, a allò que disposa al Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

TERCER.- Encarregar la vicerectora de Relacions Internacionals l'execució i el seguiment de l'acord primer.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

CINQUÈ.- Encarregar la secretària general que ordeni la incorporació aquesta normativa en els textos refosos que li van ser encarregats per acord del Consell de Govern de data 7 d'abril de 2010.

Acord 43/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

Atès el procés d'implementació dels nous estudis de grau i de postgrau, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'Ordenació dels Ensenyaments Universitaris Oficials, la Comissió d'Afers Acadèmics aprovà, en data 28 de juliol de 2009, la Normativa sobre l'extinció dels plans d'estudis d'ensenyaments estructurats d'acord ordenaments anteriors al Reial Decret 1393/2007, per tal de regular la situació de les persones que haguessin iniciat els ensenyaments segons ordenaments educatius anteriors i fins a la seva extinció definitiva.

Atesa la necessitat sobrevinguda de modificar la normativa abans esmentada per tal de preservar el dret dels estudiants a finalitzar els estudis en els plans d'estudis antics amb els que van començar.

Vista la proposta de modificació de la Normativa sobre l'extinció dels plans d'estudis d'ensenyaments estructurats d'acord ordenaments anteriors al Reial Decret 1393/2007, elaborada pel vicerectorat de Política Acadèmica, que té per objectiu la regulació de la situació de les persones que haguessin iniciat els ensenyaments segons ordenaments educatius anteriors al Reial Decret 1399/2007 i fins a la seva extinció definitiva.

Vist l'article 64.d dels Estatuts de la UAB i l'article 3. del Reglament del Consell de Govern, aprovat pel Consell de Govern de data 26 de febrer de 2004, que estableixen que correspon al Consell de Govern regular els assumptes objecte de la seva competència en matèria, entre d'altres, d'ordenació acadèmica.

Vist l'article 12.3.b de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau.

Vist els informes favorables sobre aquesta proposta de normativa emesos per la Comissió d'Estudis de Grau de data 11 de maig i 15 de juny de 2010.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern ha aprovat, els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la modificació de la Normativa sobre l'extinció dels plans d'estudis d'ensenyaments estructurats d'acord ordenaments anteriors al Reial Decret 1393/2007, aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics en data 28 de juliol de 2009, que tot seguit es transcriu:



Universitat Autònoma de Barcelona

Normativa sobre l'extinció dels plans d'estudis d'ensenyaments estructurats d'acord ordenaments anteriors al Reial Decret 1393/2007

(Acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2010)

La Universitat Autònoma de Barcelona va iniciar la impartició dels ensenyaments de grau el curs 2008-2009 i té previst desplegar, durant els propers cursos acadèmics, el seu mapa de titulacions d'ensenyaments regulats pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. Com a conseqüència d'aquest procés, es produirà progressivament l'extinció dels actuals ensenyaments regulats segons ordenaments educatius anteriors.

Per aquest motiu, és necessari regular les situacions de les persones que han iniciat els esmentats ensenyaments amb anterioritat, des del moment de la implantació dels nous plans d'estudis i fins a la seva extinció definitiva.

Aquesta regulació que a continuació es presenta ja ha estat adaptada a les disposicions del Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007 abans esmentat.

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable a l'alumnat que ha iniciat ensenyaments de diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, llicenciatura i graduat propi a la Universitat Autònoma de Barcelona, dels quals se n'ha iniciat el procés d'extinció.

Article 2. Expedient acadèmic

L'alumnat que ha iniciat estudis universitaris oficials d'acord amb ordenacions anteriors al Reial decret 1393/2007, dels quals se n'ha iniciat el procés d'extinció, podrà optar per completar el seu currículum:

- a) En els estudis en procés d'extinció. En aquest cas, seran aplicables les disposicions reguladores per les quals han iniciat els ensenyaments, fins a la data d'extinció definitiva de cada pla d'estudis. Aquesta data no pot superar el 30 de setembre de 2015, moment en el qual quedaran definitivament extingits els anteriors ensenyaments. No obstant això, la universitat, sense perjudici de les normes de permanència que sigui d'aplicació, garantirà l'organització d'almenys quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents a l'esmentada data d'extinció.
- b) En el nou pla d'estudis, d'acord amb l'establert al Reial decret 1393/2007 i a la normativa pròpia de la Universitat. Amb aquesta finalitat, el nou pla d'estudis ha d'incloure les previsions necessàries sobre els mecanismes d'adaptació dels expedients acadèmics als nous ensenyaments.

En tot cas, la decisió de sol·licitar l'adaptació a un nou pla d'estudis o de continuar a l'antic l'ha de prendre l'estudiant en el període fixat en el calendari acadèmic del centre i, en tot cas, abans d'haver formalitzat la matrícula del curs acadèmic corresponent.

Article 3. Procés d'extinció

3.1. L'extinció de les titulacions s'ha de dur a terme curs a curs de manera progressiva, llevat de les excepcions que pugui aprovar la comissió encarregada dels estudis de grau, de manera que es garanteixi el dret a finalitzar el pla d'estudis que es va iniciar.

3.2. Una vegada extingit un curs (o una assignatura troncal o obligatòria), es disposarà de quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents, sense docència, per a superar les matèries pendents, sempre que es compleixi la Normativa de permanència per als estudiants de la UAB. Durant aquest període, el centre pot oferir:

- a. Activitats formatives en substitució a la docència reglada (seminaris, tutories, ...).
- b. Docència alternativa de les assignatures antigues amb l'assistència a classe de les matèries equivalents del nou títol.



Universitat Autònoma de Barcelona

- c. Docència reglada de les assignatures extingides, quan el nombre d'estudiants que no hagi superat l'assignatura sigui més gran de 80. En cap cas es posaran a disposició dels centres recursos addicionals per a programar la docència d'aquest col·lectiu.
- 3.3. Els centres que compten amb l'autorització corresponent i han implantat el títol per immersió, també han d'extingir la titulació antiga curs a curs, per tal de garantir que els estudiants que han decidit no adaptar-se als nous ensenyaments puguin completar la titulació en el pla d'estudis iniciat.
- 3.4. Després de la implantació d'uns nous ensenyaments, el pla de estudis que ha estat substituït entra en fase d'extinció, i no s'admet la matrícula d'estudiants de nou accés.
- 3.5. Excepcionalment, el rector o la rectora de la UAB pot autoritzar l'admissió a ensenyaments en procés d'extinció a estudiants procedents d'altres universitats o titulacions, sempre que, després d'analitzar el seu expedient, i tenint en compte les assignatures ofertes en el nou pla d'estudis, no puguin cursar un percentatge raonable de crèdits en els nous ensenyaments. Aquesta admissió en cap cas comporta l'ampliació del període d'extinció aprovat per a cada assignatura.

Article 4. Matrícula, docència i avaluació d'assignatures en procés d'extinció

- 4.1. La comissió encarregada dels afers acadèmics de grau pot autoritzar, a sol·licitud dels centres, que les assignatures en extinció es puguin cursar fora del període assignat en els ensenyaments que s'extingeixen, per tal de facilitar la possibilitat d'assistir a la docència de l'assignatura homòloga impartida en el grau equivalent.
- 4.2. La comissió encarregada dels afers acadèmics de grau pot autoritzar, a sol·licitud dels centres, que s'anul·lin les incompatibilitats entre les assignatures dels ensenyaments que s'extingeixen per tal de facilitar la possibilitat d'assistir a la docència de l'assignatura homòloga impartida en el grau equivalent.
- 4.3. El vicerectorat responsable dels estudis de grau, a proposta del deganat o de la direcció del centre, pot autoritzar l'ampliació del nombre màxim de crèdits de matrícula anual a l'alumnat amb crèdits pendents de semestres anteriors, sempre que no se superi el nombre resultant d'aplicar la fórmula següent:

$$(\text{Càrrega total del títol} / \text{Nombre d'anys previstos}) * 1,5 = N$$

Els decimals que pugui tenir N s'han d'arrodonir al mig crèdit més proper.

- 4.4. En cas que no se'n programi docència, l'alumnat que s'ha de matricular per primera vegada d'assignatures de caire optatiu de cursos que han iniciat la seva extinció ha de cursar les assignatures equivalents presents en els nous ensenyaments de grau, segons la taula d'adaptació aprovada pels òrgans establerts per la Universitat.
- 4.5. Una vegada extingida definitivament una assignatura optativa, aquesta no es pot tornar a programar. Per aquest motiu, l'alumnat que no hagi superat la matèria i vulgui completar el seu currículum en els ensenyaments antics ha de formalitzar la matrícula d'una altra assignatura optativa del pla d'estudis que tingui oferta docent (o docència alternativa) durant el curs acadèmic.
- 4.6. Amb l'objectiu de facilitar la finalització dels ensenyaments regulats segons ordenaments educatius anteriors, s'incorpora el concepte de *reavaluació*. La reavaluació consisteix en l'avaluació, mitjançant un tribunal constituït a tal efecte, i a instàncies de la persona interessada, d'aquelles assignatures que no s'han superat una vegada finalitzades les convocatòries ordinàries establertes durant el curs acadèmic.
 - a. La reavaluació es pot sol·licitar com a màxim per a dues assignatures de la titulació, en cadascun dels supòsits següents:
 - i. Quan restin un màxim de 15 crèdits per a finalitzar els ensenyaments.
 - ii. Quan una assignatura de com a màxim 15 crèdits s'extingeixi definitivament durant un curs acadèmic determinat, encara que no s'estigui en disposició de finalitzar els ensenyaments.
 - b. Per a sol·licitar la reavaluació s'han de complir els següents requisits, a més dels supòsits recollits a l'apartat anterior:
 - i. Estar matriculat dels crèdits per als quals se sol·licita la reavaluació, i haver estat avaluat de l'assignatura durant el curs acadèmic en el qual es presenta la sol·licitud.
 - ii. Sol·licitar la reavaluació d'una única assignatura per curs acadèmic.
 - iii. No es pot sol·licitar la reavaluació de les assignatures de projecte de fi d'estudis o de pràcticum.



Universitat Autònoma de Barcelona

- c. Informació del procés:
 - i. El calendari del procés l'aprova anualment cada centre docent.
 - ii. El tribunal el nomena el deganat o la direcció del centre. Ha d'estar format per tres professors —un dels quals ha de ser de la matèria o àrea de coneixement corresponent a aquesta assignatura—, i el departament corresponent n'ha d'estar al corrent.
 - iii. El tribunal ha de determinar la qualificació de l'assignatura en base a la verificació dels coneixements mostrats pels estudiants segons els criteris que es determinin, entre els quals es podran incloure consideracions respecte de la valoració global que es puguin desprendre de la trajectòria curricular de l'estudiant.
 - iv. L'acta del resultat de l'avaluació i les qualificacions s'han d'eleva al deganat o a la direcció del centre.

Article 5. Adaptació als nous ensenyaments

- 5.1. Una vegada extingit definitivament un curs del pla d'estudis, l'alumnat que no n'hagi superat les assignatures troncal i obligatòries ha de continuar els estudis en el nou grau, amb el reconeixement de crèdits que s'hagi establert en la corresponent taula d'adaptació.
- 5.2. El procés d'adaptació dels plans antics als nous graus s'ha de dur a terme sense cost acadèmic i econòmic per part de l'alumnat de la UAB. No s'han de computar les convocatòries consumides de les assignatures no superades del pla antic, ni s'han d'aplicar els recàrrecs establerts al Decret de preus públics aprovat cada curs acadèmic.
- 5.3. En el procés d'adaptació s'han d'aplicar les taules d'adaptació aprovades per la comissió encarregada dels afers acadèmics de grau, les quals formaran part de les memòries de verificació dels plans d'estudis, així com les disposicions establertes a la Normativa de reconeixement i de transferència de crèdits vigent.
- 5.4. El preu públic de les assignatures en procés d'extinció és el que anualment s'estableixi al Decret de preus públics, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

Article 6. Titulacions de segon cicle

- 6.1. Els centres que imparteixen titulacions amb accés a segon cicle, o titulacions de només segon cicle, hauran de planificar un calendari d'oferta de places al segon cicle que estigui en concordança amb la data d'extinció definitiva de cada pla d'estudis. Aquesta data no podrà superar, en cap cas, el curs acadèmic 2013-2014, moment en el qual no es podran oferir places de nou accés al segon cicle.
- 6.2. El pla d'oferta de places de nou accés al segon cicle haurà de ser aprovat anualment per la comissió encarregada dels afers acadèmics de grau.

Article 7. Irreversibilitat del procés d'adaptació

L'accés al nou Grau serà irreversible, de manera que no serà possible reincorporar-se als plans d'estudi en extinció. Així mateix, no es podrà simultaniejar la matriculació en un títol en extinció i en el Grau que el substitueix.

SEGON.- Encarregar la secretària general l'adaptació tècnica del contingut de la Normativa de Programes d'Intercanvi d'Estudiants, si escau, a allò que disposa al Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

TERCER.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment de l'acord primer.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

CINQUÈ.- Encarregar la secretària general que ordeni la incorporació aquesta normativa en els textos refosos que li van ser encarregats per acord del Consell de Govern de data 7 d'abril de 2010.

Acord 44/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

Atesa la necessitat de modificació del règim jurídic regulador dels crèdits de lliure elecció per les raons que s'exposen.

Vista la Normativa de crèdits de lliure elecció, aprovada per la Junta de Govern de la UAB el 26 d'octubre de 2000, modificada en dates 23 de juliol de 2002, 8 de juliol de 2004, i 21 de febrer de 2003, que estableix en el seu article 5.1, que en el cas de les titulacions de llicenciatura, enginyeria i diplomatura els alumnes podran reconèixer un màxim de 2/3 parts dels crèdits de lliure elecció existents en el pla d'estudis que cursa entre activitats no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB.

Atès que la situació actual d'extinció dels ensenyaments regulats segons ordenament anteriors, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'Ordenació dels Ensenyaments Universitaris Oficials, dificulta que l'alumnat que està cursant els plans d'estudi de diplomatura, enginyeria i llicenciatura, pugui matricular-se d'assignatures de lliure elecció que siguin compatibles amb el seu currículum.

Vist l'existència de criteris diferents per a la incorporació a l'expedient acadèmic dels crèdits reconeguts, tal i com es desprèn de l'article 27 del Títol VI de la Normativa de crèdits de lliure elecció, que estableix que els crèdits reconeguts com a crèdits de lliure elecció s'incorporaran a l'expedient de l'alumne dins els terminis que per a la realització de les avaluacions d'aquell curs acadèmic fixi el calendari acadèmic administratiu, i de l'article 14 de la Normativa de Reconeixement i Transferència de crèdits, aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics, el 15 de juliol de 2008, i modificada el 28 de juliol de 2009, que estableix, que la convocatòria que es consignarà en els reconeixements de crèdits és la data de resolució del reconeixement.

Vista la proposta de modificació de la Normativa de crèdits de lliure elecció, elaborada pel vicerectorat de Política Acadèmica, i que té per objectius facilitar que l'alumnat pugui matricular-se d'assignatures de lliure elecció que siguin compatibles amb el seu currículum i l'homogeneïtzació del criteri referent a la data d'incorporació a l'expedient acadèmic dels crèdits reconeguts.

Vist l'article 64.d dels Estatuts de la UAB i l'article 3. del Reglament del Consell de Govern, aprovat pel Consell de Govern de data 26 de febrer de 2004, que estableixen que correspon al Consell de Govern regular els assumptes objecte de la seva competència en matèria, entre d'altres, d'ordenació acadèmica.

Vist l'informe favorable sobre aquesta proposta de modificació emès per la Comissió d'Estudis de Grau de data 15 de juny de 2010, en exercici de les competències que li corresponen, d'acord amb l'article 12 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern ha aprovat els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la modificació de la Normativa de crèdits de lliure elecció, aprovada per la Junta de Govern de la UAB el 26 d'octubre de 2000, i modificada en data 23 de juliol de 2002, 8 de juliol de 2004 i 21 de febrer de 2006, en els termes següents:

1. Deixar sense efecte l'article 5.1. per a l'alumnat de plans d'estudi de diplomatura, enginyeria i llicenciatura en procés d'extinció.
2. Modificar l'article 27, que d'ara endavant tindrà la redacció següent: "La data que es farà constar a l'expedient acadèmic de l'estudiant per al reconeixement de crèdits de lliure elecció, serà la data d'incorporació d'aquests crèdits, entenent com a data d'incorporació la data en què l'estudiant ha abonat el preu públic corresponent als crèdits reconeguts".

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment de l'acord primer.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

QUART.- Encarregar la secretària general que ordeni la incorporació aquesta normativa en els textos refosos que li van ser encarregats per acord del Consell de Govern de data 7 d'abril de 2010.

Acord 45/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

Vista la memòria per a la proposta de creació del CER Centre d'Estudis i de Recerca "Centre d'Accessibilitat i Intel·ligència Ambiental de Catalunya" presentada en data 28 de maig de 2010.

Atès que l'article 33 dels Estatuts de la UAB estableix que la Universitat pot crear, d'acord amb la normativa vigent i amb el que estableixen aquests Estatuts, altres estructures de recerca o de transferència de tecnologia o coneixement.

Atès que per acord del Consell de Govern de data 21 d'abril de 2005 es van aprovar els criteris i requisits bàsics per a la creació, el reconeixement i l'activitat de les estructures de recerca de la UAB. I que l'article 14 d'aquests criteris i requisits disposen que la creació d'un CER requerirà l'acord del Consell de Govern sobre la creació i sobre la proposta de reglament (a proposta de la Comissió d'Investigació). Així mateix s'estableix que el reglament del CER haurà d'ajustar-se al Reglament marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis.

Vist que l'article 16 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, preveu que correspon a la Comissió d'Investigació informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern en matèria de creació, modificació, supressió, adscripció i desadscripció d'instituts universitaris i centres d'estudis i de recerca.

Vist que la Comissió d'Investigació en la sessió del dia 22 de juny de 2010 va informar favorablement l'aprovació del CER "Centre d'Accessibilitat i Intel·ligència Ambiental de Catalunya i del seu Reglament.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerectorat d'Investigació el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la proposta de creació del Centre d'Estudis i de Recerca "Centre d'Accessibilitat i Intel·ligència Ambiental de Catalunya".

SEGON.- Aprovar el Reglament del Centre d'Accessibilitat i Intel·ligència Ambiental de Catalunya, que tot seguit es transcriu:



Universitat Autònoma de Barcelona

Reglament del Centre d'Accessibilitat i Intel·ligència Ambiental de Catalunya (CAIAC)

(Acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2010)

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Centre d'Accessibilitat i Intel·ligència Ambiental de Catalunya (CAIAC) és un centre d'estudis i de recerca propi de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), la titularitat jurídica del qual correspon a aquesta universitat.

El CAIAC és un centre dedicat a la investigació en l'àmbit de l'accessibilitat i la intel·ligència ambiental en els diferents vessants des de les humanitats fins a les enginyeries, amb una vocació transversal.

La finalitat del CAIAC és dur a terme programes i activitats en els àmbits de recerca, transferència de coneixement i tecnologia, innovació i docència de postgrau.

Article 2. Règim jurídic

El CAIAC, creat per acord del Consell de Govern del dia 7 de juliol de 2010, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per aquest reglament.

Article 3. Membres

1. Són membres del CAIAC:

- a) El personal acadèmic que hi adscriu la seva activitat de recerca i/o transferència.
- b) El personal investigador en formació que hi adscriu la seva activitat de recerca i/o transferència.
- c) Els estudiants de doctorat que s'hi adscriuin.
- d) El personal d'administració i serveis, tècnics superiors o tècnics de suport a la recerca que hi estiguin adscrits.

2. El personal acadèmic pot adscriure la seva activitat de recerca al CAIAC de manera total (100 %) o parcial (50 %).

3. El CAIAC pot incorporar, mitjançant el conveni corresponent, personal d'altres institucions, atenent els programes de recerca que s'hi duguin a terme.

Article 4. Funcions

1. Corresponen al CAIAC les funcions següents:

- a) Organitzar i desenvolupar la recerca científica i la transferència relacionada.
- b) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, principalment els referents a estudis de postgrau.
- c) Fomentar la renovació científica dels seus membres.
- d) Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.
- e) Promoure i subscriure contractes, en l'àmbit de la recerca, la transferència i la innovació, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupin.
- f) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
- g) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. Òrgans de govern

Els òrgans de govern universitaris del CAIAC són:

- a) El Consell del CAIAC.
- b) El director del CAIAC.



Universitat Autònoma de Barcelona

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DEL CENTRE**Article 6. Naturalesa i funcions**

El Consell del Centre, presidit pel director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern del CAIAC.

Article 7. Composició

1. Són membres del Consell del Centre:

- a) Tot el personal acadèmic amb dedicació a temps complet.
- b) Tot el personal acadèmic doctor adscrit al CAIAC.
- c) Tot el personal d'administració i serveis, tècnics superiors i tècnics de suport a la recerca adscrits al CAIAC amb dedicació a temps complet.
- d) Una representació del personal d'administració i serveis, tècnics superiors i tècnics de suport a la recerca adscrits al CAIAC amb dedicació a temps parcial, equivalent al 20 % com a màxim de la suma dels membres establerts als apartats a, b i c.
- e) Una representació del personal investigador en formació, equivalent al 15 % com a màxim de la suma dels membres establerts als apartats a, b i c.
- f) Una representació del personal acadèmic amb dedicació a temps parcial, equivalent al 10 % com a màxim de la suma dels membres establerts als apartats a, b i c.
- g) Una representació dels estudiants de doctorat adscrits al CAIAC, equivalent al 5 % com a màxim de la suma dels membres establerts als apartats a, b i c.

2. Els representants esmentats en els apartats c i d s'ha de renovar com a màxim cada tres anys i els ha d'escollir el col·lectiu corresponent. En tots els casos, el nombre de representants mai no pot ser inferior a 1 ni superior al 50 % dels membres del col·lectiu corresponent.

3. Els processos electorals han d'atendre al que disposa el títol I del Reglament electoral de la UAB.

Article 8. Competències

Són competències del Consell del Centre:

- a) Elaborar el Reglament del CAIAC i proposar-ne l'aprovació al Consell de Govern de la UAB.
- b) Establir-ne l'organització acadèmica i de serveis.
- c) Convocar les eleccions de la direcció, i elegir i revocar el director o directora.
- d) Aprovar el Pla d'activitats.
- e) Aprovar l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic.
- f) Vetllar per la qualitat de la recerca i les altres activitats que dugui a terme el CAIAC.
- g) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.
- h) Aprovar la proposta de pressupost i de dotacions de personal del centre de recerca perquè el Consell de Govern la incorpori al projecte de pressupost general de la Universitat.
- i) Aprovar la relació i la distribució de la despesa, i la seva execució.
- j) Aprovar, si escau, la memòria anual que presenti el director o directora.
- k) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 9. Funcionament

1. Les reunions del Consell del Centre poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

2. El Consell de Centre s'ha de reunir en sessió ordinària un cop a l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels membres.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell del Centre s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i l'han de signar totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa incorporar a l'ordre del dia. El director o directora ha de procedir a convocar la sessió en els deu dies següents a la petició.

4. Perquè la constitució del Consell de Centre sigui vàlida, han de ser-hi presents almenys el director o directora i el secretari o secretària —o qui els substitueixi— i la meitat dels membres en primera convocatòria o, com a mínim, un 30 % dels membres en segona convocatòria, que ha de tenir lloc mitja hora més tard que la primera.



Universitat Autònoma de Barcelona

Article 10. Adopció d'acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament s'ha de fer una votació ordinària, a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin, i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % dels membres presents. En tot cas l'elecció de director ha de ser secreta.
- d) Per poder adoptar vàlidament un acord hi han de ser presents, almenys, el 30 % dels membres del Consell, a més del director o directora i del secretari o secretària —o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques s'hagin d'adoptar per majoria qualificada.

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR O DIRECTORA**Article 11. Naturalesa i funcions**

El director o directora del CAIAC exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Centre i en té la representació.

Article 12. Elegibilitat i òrgan d'elecció

1. El director o directora s'elegeix entre el personal acadèmic doctor del CAIAC, i el nomena el rector o rectora.
2. Per poder ser director o directora del CAIAC cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona i constar com a inscrit en el cens electoral.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 13. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions a la direcció correspon al Consell del Centre i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual es va elegir. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral i ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.
2. El Consell del Centre s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció, i aquest punt ha de ser l'únic de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell del Centre disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar de manera anticipada.
4. Les paperetes de vot per elegir el director o directora han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.
5. En cas que es presenti més d'una candidatura, es proclama director la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, hi ha d'haver una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director la persona candidata que obtingui la majoria simple.
6. En cas que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama director la persona candidata si obté, com a mínim, la majoria simple dels vots.

Article 14. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia prolongada del director o directora, el secretari o secretària el substitueix. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell del Centre quan la substitució sigui per períodes de més d'un mes, i en cap cas no pot allargar-se més de sis mesos consecutius.

Article 15. Cessament

La revocació del director o directora la pot proposar un terç dels membres del Consell. La presentació de la proposta, que s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants, obliga el Consell a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es vota la



Universitat Autònoma de Barcelona

proposta, que s'aprova si obté el vot favorable dels dos terços de la totalitat de membres del Consell del Centre.

Article 16. Competències

Són competències del director o directora del CAIAC:

- a) Representar el Centre.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del Centre.
- c) Convocar i presidir el Consell del Centre i executar-ne els acords.
- d) Presentar al Consell del Centre la memòria anual d'activitats.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Dirigir els serveis i assignar-los els mitjans necessaris.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Centre.
- h) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- i) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al Centre.
- j) Vetllar perquè els membres del Centre compleixin els deures i se'ls respectin els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- k) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.
- l) Crear les comissions de treball necessàries per a actuacions concretes.

Article 17. L'equip de direcció

L'equip de direcció del CAIAC l'escull lliurement el director o directora entre els membres del Centre i té per funció assistir el director o directora en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 18. El secretari o secretària

El secretari o secretària, que ho és també del Consell, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i en custòdia la documentació.

TÍTOL III. LA REFORMA DEL REGLAMENT**Article 19. Modificació del reglament**

1. La modificació d'aquest reglament la pot proposar:

- a) El director o directora.
- b) Un terç dels membres del Consell del Centre.

En cas que la modificació sigui proposada per un terç dels membres del Consell del Centre, la proposta s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat que és objecte de reforma i el nou text proposat.

2. El director o directora ha de fer pública la proposta, habilitar un període d'un mes per presentar esmenes per escrit a la iniciativa de reformar i convocar el Consell en un termini màxim de dos mesos des de la presentació de la proposta per debatre-la, i aprovar-la, si escau, per la majoria absoluta dels seus membres de ple dret.

3. En tot cas, la reforma del Reglament l'ha de ratificar el Consell de Govern de la UAB.

Disposició addicional primera

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també s'han d'aplicar quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.

TERCER.- Encarregar a l'adjunta al vicerector d'Investigació i al vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació que faci el seguiment d'aquest acord.

Acord 46 / 2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

Vista la proposta de Reglament de l'Escola d'Enginyeria, aprovada per la Junta d'Escola en sessió de 10 de juny de 2010.

Atès que en data 14 de juny de 2010 la Secció Sindical del CAU-lac va impugnar l'acord esmentat, adduint, fonamentalment, que en el procés d'aprovació del Reglament esmentat es van produir vicis i anomalies que podrien afectar la validesa del procés de votació.

Atès que en data 28 de juny de 2010, la Junta d'Escola, assabentada de la impugnació, ha sotmès novament el projecte de Reglament a votació. En aquesta nova votació el projecte esmentat ha estat novament aprovat.

Ateses les anteriors circumstàncies, cal entendre que l'acord de la Junta d'Escola de 28 de juny deixa sense efectes l'acord anterior de la Junta de 10 de juny d'enguany. Conseqüentment, s'ha d'entendre que ha quedat sense objecte el recurs interposat per la Secció Sindical del CAU-lac, la qual cosa ha de ser adequadament notificada a la recurrent.

Vistos els articles 8, 18 i 24 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'acord amb els Estatuts de la UAB i la resta de normes d'aplicació general, el Gabinet Jurídic

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic al conjunt de la proposta en tant que s'ajusta al que disposa el Reglament marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis, aprovat per acords del Consell de Govern de 29 de gener i 29 d'abril de 2004 i 2 d'octubre de 2008. I havent estat acceptat el suggeriment de modificar el redactat de l'article 29.1 del projecte de Reglament per tal que s'adapti a allò que disposa l'article 202.1 dels Estatuts de la UAB, així com suprimir última frase de l'article 12.1.d i de l'article 15.3.d per tal que s'adaptin al funcionament normal dels òrgans col·legiats.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la secretària general, el Consell de Govern de la UAB ha acordat els següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar el Reglament de l'Escola d'Enginyeria, que tot seguit es transcriu:



Reglament de l'Escola d'Enginyeria de la UAB

PREÀMBUL

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), creada pel Decret 105/1998, de 4 de maig, de la Generalitat de Catalunya, era el centre responsable d'impartir els ensenyaments de les titulacions següents: Enginyeria Electrònica, Enginyeria Informàtica, Enginyeria de Materials, Enginyeria Química, Enginyeria Tècnica Industrial (especialitat en Química Industrial), Enginyeria Tècnica de Telecomunicació (especialitat en Sistemes Electrònics), Enginyeria de Telecomunicació i Gestió Aeronàutica.

L'Escola Universitària d'Informàtica de la UAB, creada pel Decret 259/1988, de 12 de setembre, de la Generalitat de Catalunya, era el centre responsable d'impartir els ensenyaments de dues titulacions, Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes i Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió.

Els canvis en la legislació que regeix les titulacions universitàries van fer aconsellable la fusió dels dos centres en un d'únic que és el responsable de l'organització dels nous ensenyaments d'enginyeria. Aquesta fusió es va aprovar a la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del dia 14 de juliol de 2008, i en la Junta d'Escola de l'Escola Universitària d'Informàtica del dia 16 de juliol de 2008. Posteriorment, el Consell de Govern de la UAB, en la sessió del 2 d'octubre de 2008, i el Consell Social de la UAB, en la sessió del 30 d'octubre de 2008, van aprovar la creació de l'Escola d'Enginyeria com a resultat de la fusió de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria i de l'Escola Universitària d'Informàtica. Finalment, la Conselleria d'Innovació, Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya, amb l'Ordre 333/2009, de 22 de juny, va aprovar la creació de l'Escola d'Enginyeria de la UAB.

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. L'Escola d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) és el centre encarregat d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris en l'àmbit de les enginyeries que la legislació vigent estableixi o que pugui atribuir-li la Universitat.
2. Els objectius prioritaris de l'Escola són: formar professionals amb un grau de competència elevat, capacitar per a la investigació i la docència en diversos dominis de l'enginyeria, participar en la creació de coneixements, promoure el contacte i la cooperació amb la indústria i les empreses en general, difondre la cultura a través d'activitats d'extensió universitària, estimular l'activitat intel·lectual i contribuir al progrés i al ple desenvolupament de la societat en general.

Article 2. Règim jurídic

L'Escola d'Enginyeria, creada per l'Ordre 333/2009, de 22 de juny, de la Conselleria d'Innovació, Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya, es regula per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel seu reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 14 dels Estatuts de la UAB, són membres de l'Escola d'Enginyeria:

- a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació amb tasques de docència a l'Escola.
- b) Els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola. S'entén, el PAS que realitza les seves funcions en serveis propis de l'Escola, en els departaments adscrits a l'Escola, i el que realitza les seves funcions en serveis compartits amb altres centres de la UAB.



Universitat Autònoma de Barcelona

Article 4. Funcions

En compliment de les finalitats generals, i d'acord amb l'article 15 dels Estatuts de la UAB, les funcions de l'Escola són:

- a) Elaborar i revisar els plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis de la seva competència.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis de l'Escola, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
- f) Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
- g) Establir relacions entre departaments i altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- i) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.
- j) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients i convalidació i altres processos de gestió acadèmica.
- k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- l) Promoure la col·laboració amb empreses i entitats públiques o privades de l'entorn, amb la finalitat de millorar la formació professional dels estudiants de l'Escola.
- m) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- n) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- o) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- p) Conèixer l'activitat investigadora dels departaments que hi imparteixen docència i facilitar-ne la difusió.
- q) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat els atribueixin.

Article 5. Estructura

1. L'Escola s'estructura en seccions. Aquestes seccions han de coordinar els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.
2. Cada secció es regirà pel seu reglament, el qual ha de ser aprovat per la Junta Permanent. Aquest reglament establirà una estructura mínima de gestió que garanteixi la representació de tots els estudis que conté la Secció a través d'una Junta de Secció i d'una Comissió de Docència.
3. Membres de la secció:
 - a) El professorat que imparteix docència en alguna de les assignatures dels plans d'estudis de la secció corresponent. D'acord amb això, un professor o professora pot ser membre de més d'una secció.
 - b) Els estudiants que cursin els estudis de la secció corresponent.
4. Són funcions de la secció participar en tots els aspectes relacionats amb la docència dels estudis corresponents. En particular, té la potestat d'elaborar les propostes de modificació dels plans d'estudis i tenir cura de la seva realització.
5. La iniciativa per a la creació, modificació i supressió de seccions correspon a la Junta d'Escola, a les seccions o als departaments afectats i la seva aprovació correspon al Consell de Govern.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**Article 6. Tipus d'òrgans**

1. Són òrgans de govern de l'Escola:
 - a) La Junta d'Escola.
 - b) La Junta Permanent.
 - c) El director o la directora i l'equip de direcció.



Universitat Autònoma de Barcelona

2. L'Escola també està formada pels òrgans següents:
 - a) Les juntes de secció.
 - b) Els coordinadors i les coordinadores d'estudis.
 - c) El Consell d'Estudiants.
 - d) La Junta Electoral de l'Escola.

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA D'ESCOLA

Article 7. Naturalesa

D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la Junta d'Escola és l'òrgan col·legiat de govern de l'Escola i es compon de representants dels membres especificats en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 8. Composició

1. La Junta d'Escola està formada per un màxim de dos-cents membres repartits de la manera següent:
 - a) El director o directora, que la presideix; pels membres de l'equip de direcció de l'Escola; pels coordinadors i coordinadores d'estudis; pels directors i directores dels departaments adscrits a l'Escola; per un representant de l'Administració de Centre i per un representant de la Gestió Acadèmica de l'Escola.
 - b) Una representació del personal acadèmic de l'Escola amb vinculació permanent a la universitat, el qual ha de representar un 51% del total (incloent-hi l'apartat a)).
 - c) Una representació de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a l'Escola, proporcionalment a la seva dedicació docent. La seva representació serà del 9% del total (incloent-hi l'apartat a)).
 - d) Una representació dels estudiants de l'Escola que inclogui totes les titulacions i seus. La seva representació serà del 30% del total.
 - e) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al centre. La seva representació serà del 10% del total.
 - f) La representació del PDI es distribuirà per departaments i serà proporcional a la docència impartida a l'Escola per cadascun d'ells. En el cas dels departaments no adscrits a l'Escola podran tenir una representació agrupada.
 - g) La representació dels estudiants es distribuirà per seccions i serà proporcional al nombre d'estudiants de cadascuna d'elles. Caldrà garantir que hi haurà un mínim d'un estudiant per cada titulació.
2. El director o directora pot convidar les persones que consideri oportú perquè s'incorporin a una sessió de la Junta d'Escola, amb veu i sense vot, en el moment en què s'hagi de tractar algun punt determinat de l'ordre del dia.
3. Els processos electorals per a escollir els membres electes de la Junta d'Escola s'han de dur a terme conforme al que estableixen els títols I i IV del Reglament Electoral de la UAB.

Article 9. Durada del mandat i cessament

1. D'acord amb l'article 86.1 dels Estatuts, el mandat de la Junta d'Escola és de tres anys.
2. Cas que algun membre electe de la Junta d'Escola deixi de ser membre de l'Escola serà substituït pel suplent corresponent en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral d'Escola. Durant el mandat de la Junta d'Escola cada any es pot obrir un procés electoral de caràcter extraordinari per tal de cobrir les baixes que s'hagin pogut produir i que no s'hagin cobert amb els suplents corresponents.
3. La Junta d'Escola podrà fer cessar els membres electes que hagin incorregut en tres absències injustificades a les reunions d'aquest òrgan. Aquests membres seran substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral d'Escola. Els membres electes de la Junta d'Escola no poden ser revocats en cap cas pels seus electors.

Article 10. Competències

1. Són competències de la Junta d'Escola:
 - a) Elaborar i aprovar el reglament de l'Escola.
 - b) Convocar les eleccions a la direcció.
 - c) Elegir i revocar el director o directora.



Universitat Autònoma de Barcelona

- d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de l'Escola.
 - e) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de la docència.
 - f) Elaborar els projectes de plans d'estudis.
 - g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de la seva supressió.
 - h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
 - i) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a l'Escola.
 - j) Resoldre, a proposta dels coordinadors i coordinadores d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
 - k) Proposar el nomenament de doctors/es honoris causa.
 - l) Crear comissions.
 - m) Aprovar la proposta de creació, modificació o supressió de seccions.
 - n) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.
2. La Junta d'Escola delega en la Junta Permanent les competències dels apartats e), h) i j), sense perjudici que pugui delegar-n'hi altres si ho considera oportú. En tot cas, no pot delegar les competències compreses a les lletres a), c) i d) de l'apartat anterior.

Article 11. Funcionament

1. Les reunions de la Junta d'Escola són obertes a tots els membres de l'Escola. Per accedir-hi com a públic, amb veu i sense vot, cal comunicar-ho prèviament al secretari amb una antelació mínima de 24 hores.
2. Les reunions de la Junta d'Escola poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.
3. La Junta d'Escola s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cada any. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui el director o directora, o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
4. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta d'Escola s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per totes les persones que la sol·liciten. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director o directora ha de procedir a convocar la reunió per tal que es pugui celebrar dintre dels deu dies hàbils següents al de la petició.
5. Les reunions de la Junta d'Escola s'han de fer públiques amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora, amb una antelació mínima de vuit dies hàbils en el cas d'una convocatòria ordinària i de dos dies hàbils en el cas d'una convocatòria extraordinària.
6. El director o directora fixa l'ordre del dia, en el qual s'han d'incloure, necessàriament, aquells punts presentats abans de la convocatòria de la Junta d'Escola que siguin avalats per un 25% de membres de la Junta, com a mínim, i que siguin competència de la Junta d'Escola. Com a mesura d'urgència, un cop convocada la Junta d'Escola, el director o directora pot acceptar les propostes d'inclusió de punts a l'ordre del dia presentades amb una antelació de dos dies hàbils. Acceptarà sempre totes aquelles propostes que siguin avalades per un mínim d'un 25% de membres de la Junta d'Escola. Els nous punts s'han de comunicar de manera immediata als membres de la Junta d'Escola.
7. El director o directora pot designar un membre de la Junta d'Escola que s'encarregui de moderar la reunió.
8. Perquè la constitució de la Junta d'Escola sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el director o directora i el secretari o secretària d'Escola –o les persones que els substitueixin– i la meitat dels seus membres en primera convocatòria o, com a mínim, un 30% dels seus membres en segona convocatòria, la qual tindrà lloc trenta minuts després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria.



Universitat Autònoma de Barcelona

Article 12. Adopció d'acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment, per votació ordinària o per votació secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Cas contrari es farà una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els vots a favor de la proposta; a continuació, els vots en contra i, finalment, les abstencions.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan el director o directora ho decideixi o a sol·licitud del 20% dels presents.
 - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord hi han de ser presents, com a mínim, el 30% dels membres de la Junta d'Escola a més del director o directora i el secretari o secretària, o bé les persones que els substitueixin.
2. El vot és indelegable.
3. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici del que disposa aquest reglament sobre els acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria absoluta o qualificada.

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT

Article 13. Composició

1. La Junta Permanent està constituïda pels membres següents de la Junta d'Escola, tret dels dos representants escollits a l'apartat b), en què no cal aquest requisit:
 - a) El director o directora de l'Escola, que la presideix, dues persones de l'equip de direcció i el secretari o secretària.
 - b) Els directors i directores dels departaments adscrits a l'Escola, juntament amb dos directors o directores de la resta de departaments amb docència a l'Escola, de manera que es garanteixi la representació del departament no adscrit amb més docència a l'Escola.
 - c) Un coordinador o coordinadora d'estudis de cadascuna de les seccions, excepte en el cas que la secció tingui titulacions en més d'una seu en què hi ha d'haver un representant de cadascuna de les seus.
 - d) Un representant de l'Administració de Centre i un representant de la Gestió Acadèmica.
 - e) Dos membres del professorat amb vinculació no permanent.
 - f) Dos membres del professorat amb vinculació permanent.
 - g) Una representació dels estudiants de cada secció a raó d'un representant per cada mil alumnes o fracció. En el cas que la secció tingui titulacions en més d'una seu disposarà d'un representant addicional, garantint almenys un representant per secció i seu.
 - h) Un membre del personal d'administració i serveis per cadascuna de les seus.
2. Les funcions del director o directora i les del secretari o secretària de l'Escola poden ser delegades en un membre de l'equip de direcció. Els membres dels apartats b), c) i d), del punt 1, poden ser substituïts, en sessió de la Junta Permanent, quan no hi puguin assistir personalment.
3. En cada col·lectiu representat en els apartats e), f), g) i h), del punt 1, l'elecció dels representants s'ha de fer pels seus membres i entre els membres.
 La Junta d'Escola ha de convocar les eleccions dels representants a proposta del director de l'Escola. Els representants dels diversos estaments de la Junta Permanent s'han d'eleger cada tres anys, excepte en el cas dels estudiants, en què s'ha de fer anualment. Quan un representant deixi de formar part de la Junta Permanent ha de ser substituït pel suplent corresponent en l'ordre de proclamació. Els membres electes de la Junta Permanent amb tres absències no justificades seran destituïts. En aquest supòsit són substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació. El secretari o secretària de l'Escola ho ha de fer públic a la junta permanent següent.

Article 14. Competències

La Junta Permanent exercirà, per delegació de la Junta d'Escola, les competències e), h) i j) del punt 1 de l'article 10, així com aquelles altres competències que li siguin delegades per acord de la Junta d'Escola. En tot cas, seran competències de la Junta Permanent, conèixer l'actuació de l'equip de direcció de l'Escola i garantir el compliment d'aquest reglament.

Article 15. Funcionament

1. Sobre la convocatòria de la Junta Permanent:



Universitat Autònoma de Barcelona

- a) Les reunions de la Junta Permanent poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.
- b) La Junta Permanent s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop cada trimestre, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
- c) La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta Permanent s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de procedir a convocar la reunió per tal que es pugui celebrar dintre dels deu dies hàbils següents al de la petició.
- d) Les convocatòries han de ser personals per a tots els membres de la Junta Permanent i han d'incloure l'ordre del dia, el dia, el lloc i l'hora. S'han de comunicar amb una antelació mínima de vuit dies hàbils en el cas d'una convocatòria ordinària i de dos dies hàbils en el cas d'una convocatòria extraordinària.
- e) El director o directora pot convidar a assistir a les juntes permanents, amb veu i sense vot, a qui cregui oportú. Qualsevol membre de l'Escola pot sol·licitar d'assistir a les deliberacions de la Junta, amb veu i sense vot, pel que fa a algun punt determinat de l'ordre del dia. La sol·licitud s'ha de lliurar per escrit al director o directora de l'Escola, amb una antelació mínima de 24 hores. En començar la sessió, la petició serà presentada i és competència de la Junta acceptar-la amb el vot favorable d'un 20%, o més, dels membres assistents.
- f) El director o directora fixa l'ordre del dia, en el qual s'han d'incloure, necessàriament, aquells punts presentats abans de la convocatòria de la Junta Permanent que siguin avalats per un 25% de membres de la Junta com a mínim i que siguin competència de la Junta Permanent. Com a mesura d'urgència el director o directora de l'Escola pot acceptar les propostes d'inclusió de punts de l'ordre del dia presentades amb una antelació de dos dies hàbils. Acceptarà sempre totes aquelles propostes que siguin avalades per un mínim d'un 25% de membres de la Junta Permanent. Els nous punts s'han de comunicar de manera immediata als membres de la Junta Permanent.
- g) Per tal que la constitució de la Junta Permanent sigui vàlida han de ser-hi presents la meitat dels seus membres i hi ha d'incloure el director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.

2. El secretari o secretària de l'Escola ha d'estendre una acta de cada sessió de la Junta. En cada sessió ordinària s'ha d'aprovar l'acta de la darrera sessió, tant si ha estat ordinària com extraordinària. El secretari o secretària ha de fer difusió a tota l'Escola dels acords que es prenguin en la sessió.

3. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Cas contrari es farà una votació ordinària a mà alçada; en primer lloc, els vots a favor de la proposta, a continuació els vots en contra i, finalment, les abstencions.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan el director o directora ho decideixi o a sol·licitud del 20% dels presents.
- d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord hi han de ser presents, com a mínim, el 50% de membres de la Junta Permanent.
- e) Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici del que disposa aquest reglament sobre els acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria absoluta o qualificada. En cas d'empat s'ha de repetir la votació; si l'empat persisteix, el vot de qualitat del director o directora és decisiu.

Article 16. Comissions

La Junta Permanent pot crear les comissions que consideri oportunes per tal d'exercir les competències que li són pròpies o bé delegades. N'hi haurà, com a mínim, dues: una dedicada als assumptes acadèmics i una altra dedicada als assumptes d'economia, infraestructura i serveis.

CAPÍTOL TERCER. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA I L'EQUIP DE DIRECCIÓ

Article 17. Naturalesa i funcions

El director o directora de l'Escola exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i ostenta la representació de l'Escola.



Universitat Autònoma de Barcelona

Article 18. Elegibilitat

1. La Junta d'Escola elegeix el director o directora de l'Escola entre el personal acadèmic permanent doctor que estigui adscrit a l'Escola.
2. Per poder ser director o directora de l'Escola cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la UAB.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 19. Elecció

1. La convocatòria d'elecció de director o directora correspon a la Junta d'Escola i s'ha de fer, com a mínim, 30 dies abans que expiri el mandat vigent. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral que respecti les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.
2. Els candidats a director o directora de l'Escola han de presentar a la Junta d'Escola, en els terminis establerts a aquest efecte, el programa d'actuació que pensen dur a terme.
3. Per a l'elecció del director o directora, la Junta d'Escola es reunirà en sessió extraordinària amb aquest únic punt a l'ordre del dia.
4. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
5. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a una candidatura o bé de vot en blanc.
6. En el supòsit que hi hagi diverses candidatures, es proclama director o directora de l'Escola la candidatura que hagi obtingut la majoria absoluta. Si cap candidatura no ha obtingut la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama director o directora de l'Escola la candidatura que obtingui la majoria simple de vots.
7. En el supòsit que hi hagi una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i s'ha de nomenar el candidat o la candidata si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 20. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora de l'Escola és de tres anys i pot ser renovat per un sol període consecutiu.
2. El director o directora ha de nomenar un sotsdirector o sotsdirectora que el/la substitueixi en cas d'absència o malaltia. La situació d'absència s'ha de comunicar als membres de la Junta d'Escola quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 21. Cessament

La revocació del director o directora de l'Escola l'ha de proposar un terç dels membres de la Junta d'Escola. La presentació de la proposta obliga la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat es fa la votació de la proposta, que s'aprovarà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres de la Junta d'Escola. En cas de cessament el director o directora continua en funcions fins a la presa de possessió del nou director o directora. L'elecció es durà a terme en la forma que estableix l'article 19.

Article 22. Competències

Segons l'article 102 dels Estatuts, són competències dels directors i directores d'escola:

- a) Representar l'Escola.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de l'Escola i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre departaments i serveis de l'Escola i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.



Universitat Autònoma de Barcelona

- e) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a l'Escola, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i cessament dels sotsdirectors i sotsdirectores, i del secretari o secretària de l'Escola, com també dels coordinadors i coordinadores de Secció i d'estudis per a cada titulació.
- g) Convocar i presidir la Junta d'Escola i la Junta Permanent i executar-ne els acords.
- h) Vetllar perquè els membres de l'Escola compleixin els seus deures i se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador o coordinadora d'estudis de la titulació corresponent.
- j) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector o rectora i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de l'Escola o als departaments.

Article 23. L'equip de direcció

1. El director o directora compta amb l'assistència dels sotsdirectors i sotsdirectores per poder desenvolupar millor les seves funcions. Aquestes persones, juntament amb el secretari o secretària de l'Escola, formen l'equip de direcció.
2. Els membres de l'equip de direcció els proposa el director o directora de l'Escola i els nomena el rector o rectora. El director o directora ha de comunicar als membres de la Junta Permanent qualsevol canvi que es produeixi en la composició de l'equip de direcció.
3. Com a mínim hi ha d'haver quatre sotsdireccions que cobriran, entre d'altres, les tasques relacionades amb l'àmbit acadèmic, l'econòmic i d'infraestructures i el de les relacions exteriors.
4. L'equip de direcció compta amb l'assistència de coordinacions que es nomenen per dur a terme altres tasques específiques de l'Escola. Aquests coordinadors i coordinadores desenvoluparan les seves funcions sota la direcció d'un membre de l'equip de direcció.

Article 24. El secretari o la secretària

1. El secretari o secretària de l'Escola, que ho és també de la Junta d'Escola i de la Junta Permanent, es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a l'Escola.
2. El secretari o secretària és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de l'Escola i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de l'Escola.
3. El secretari o secretària de l'Escola és membre nat de la Junta Electoral d'Escola i la presideix.

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Les juntes de secció

Article 25. La Junta de Secció

1. La Junta de Secció és l'òrgan superior de representació de la secció. El reglament de la secció ha d'establir-ne la composició i les funcions.
2. La composició de la Junta de Secció ha de garantir la representació de tots els sectors de la comunitat universitària i, en tot cas, la de tots els departaments que imparteixen docència a la secció.
3. Les funcions de la Junta de Secció són estrictament d'elaboració de propostes que s'han d'eleva a la Junta d'Escola.
4. La Junta de Secció serà presidida per un coordinador o coordinadora de Secció elegit entre els coordinadors i coordinadores d'estudis. Aquest coordinador o coordinadora podrà disposar d'un equip de persones en funció del nombre d'estudis i d'estudiants que hagi de coordinar.

Secció segona. Els coordinadors i les coordinadores d'estudis

Article 26. Naturalesa i funcions

1. Els coordinadors i coordinadores d'estudis són les persones encarregades, per delegació de la Direcció, de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a



Universitat Autònoma de Barcelona

l'Escola. Els coordinadors i les coordinadores d'estudis poden comptar amb l'ajut d'un sotscoordinador o sotscoordinadora d'estudis.

2. Els coordinadors i coordinadores d'estudis de les titulacions de l'Escola desenvolupen les seves tasques en col·laboració amb la sotsdirecció encarregada dels afers acadèmics.
3. Són competències dels coordinadors i coordinadores d'estudis:
 - a) Emetre un informe amb caràcter vinculant, per a elevar-lo a la Junta Permanent, en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.
 - b) Revisar i proposar els continguts de la titulació.
 - c) Elevar a la Direcció les propostes d'assignació de recursos per a la docència de la seva titulació i de qualsevol altre recurs que pugui arribar per a la mateixa finalitat.
 - d) Elevar a la Direcció la proposta de pla docent.
 - e) Sotmetre a la Junta d'Escola, o a qui la Junta d'Escola delegui, les qüestions relatives a la vigència del pla d'estudis pel que fa a la seva titulació i, si escau, elevar les propostes de reforma del pla d'estudis de la titulació.
 - f) Escoltar els estudiants en els temes acadèmics referents a la seva titulació i, si escau, canalitzar les propostes de millora i la resolució de conflictes.
 - g) Analitzar els resultats docents de les diverses assignatures de la titulació i elevar-ne les conclusions a la direcció.
 - h) Participar en la elaboració dels informes d'avaluació de la titulació, segons les directrius generals que estableixi la UAB.
 - i) Impulsar activitats, cursos interdisciplinaris i totes aquelles iniciatives que contribueixin a millorar la qualitat dels estudis sobre els quals té competència.
 - j) Assumir-ne d'altres que els puguin ser atorgades.

Article 27. Nomenament i mandat

1. A proposta de la Direcció de l'Escola, el rector o la rectora nomena els coordinadors i les coordinadores de Secció i d'estudis entre el personal acadèmic de l'Escola amb dedicació a temps complet.
2. La designació dels coordinadors i les coordinadores es farà d'acord amb la Junta de cada Secció.
3. El mandat dels coordinadors i coordinadores d'estudis i de Secció té una durada de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

Secció tercera. El Consell d'Estudiants

Article 28. Naturalesa

1. El Consell d'Estudiants és l'òrgan de representació i participació dels estudiants de l'Escola. Correspon al mateix Consell d'Estudiants, amb la participació dels estudiants de l'Escola, elaborar el seu reglament i aprovar-lo.
2. Aquest reglament haurà de ser ratificat per la Junta Permanent de l'Escola.

Secció quarta. La Junta Electoral de l'Escola

Article 29. Naturalesa i funcions

1. La Junta Electoral de l'Escola està formada, segons el que es disposa a l'article 202 dels Estatuts de la UAB, per cinc membres i els suplents respectius: el secretari o secretària de l'Escola, que n'és membre nat; un membre del professorat funcionari; un membre del professorat contractat; un membre dels estudiants i un membre del personal d'administració i serveis, tots escollits mitjançant un sorteig que se celebra cada dos anys, durant el mes de gener, entre els membres de l'Escola.
2. La presidència de la Junta Electoral recau en el secretari o secretària de l'Escola. El secretari o secretària de la Junta Electoral s'escull entre els seus membres.
3. La seu de la Junta Electoral de l'Escola és a la Direcció de l'Escola.

Article 30. Competències i actuacions

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de l'Escola són les que estableix el Reglament Electoral de la UAB.



Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL TERCER. REFORMA DEL REGLAMENT**Article 31. Modificació del reglament**

1. Poden proposar la reforma d'aquest reglament:
 - a) El director o la directora.
 - b) La Junta Permanent.
 - c) Una tercera part dels membres de la Junta d'Escola.
2. La proposta ha de ser raonada i ha d'explicitar els articles a reformar i el nou text proposat.
3. La iniciativa s'ha de presentar al secretari o secretària de l'Escola. El director o directora ha de tramitar la proposta i convocar la Junta d'Escola, en un termini màxim de 30 dies, per a l'aprovació del procediment de modificació.
4. La proposta de reforma l'ha d'aprovar la Junta d'Escola per majoria absoluta dels seus membres i l'ha de ratificar el Consell de Govern.

Disposicions addicionals**Disposició addicional primera**

En el moment d'aprovar aquest reglament l'Escola d'Enginyeria té dues seus: una al campus de Bellaterra (Edifici Q) i una altra al campus de Sabadell (Edifici S).

Disposició addicional segona

En el moment d'aprovar aquest reglament l'Escola d'Enginyeria s'estructura en vuit seccions: Enginyeria Electrònica, Enginyeria Informàtica, Enginyeria de Materials, Enginyeria Química, Enginyeria Tècnica Industrial (especialitat en Química Industrial), Enginyeria Tècnica de Telecomunicació (especialitat en Sistemes Electrònics), Enginyeria de Telecomunicació i Gestió Aeronàutica. Existeixen també dues titulacions, Enginyeria Tècnica d'Informàtica de Gestió i Enginyeria Tècnica d'Informàtica de Sistemes, les quals no estan adscrites a cap secció, però que, a efectes de representativitat, es considerarà cadascuna com una secció.

En el moment d'aprovar aquest reglament l'Escola d'Enginyeria té adscrita la docència de postgrau següent: Ciència i Enginyeria Computacional, Computació d'Altes Prestacions, Creació de Videojocs, Disseny de Sistemes de Telecomunicació, Enginyeria i Control de Processos Mediambientals, Enginyeria Micro i Nanoelectrònica, Gestió Aeronàutica, Informàtica Avançada, Nanotecnologia, Tecnologies Multimèdia, i Visió per Computador i Intel·ligència Artificial. La Junta Permanent n'articularà la seva estructura i regulació.

Disposició addicional tercera

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeix a l'elecció de persones.

Segon.- Comunicar el present acord a l'Escola d'Enginyeria i als departaments adscrits a l'Escola.

Acord 47/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

Vist l'article 120 de la Llei 1/2003, d'Universitats de Catalunya (LUC) de 19 de febrer de 2003, que regula el Pla d'inversions universitàries (PIU) i el defineix com l'instrument específic per a finançar les infraestructures i els equipaments de les universitats públiques que es requereixen per a l'execució de la programació universitària de Catalunya, així com també estableix que el Pla d'Inversions Universitàries l'aprova el Govern de la Generalitat de Catalunya.

Vist l'acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de data 17 de juliol de 2007 que aprova el Pla d'Inversions Universitàries 2007-2013.

Vistos els acords del Consell de Govern de data 7 de novembre de 2007 i del Consell Social de data 29 de novembre de 2007, pels quals s'aprova el Pla d'Inversions Universitàries de la UAB 2007-2013, el qual preveu que a l'any 2010 es revisarà l'estat d'execució de les inversions.

Vist l'article 64.p dels Estatuts de la UAB que estableix que correspon al Consell de Govern aprovar els projectes de pressupost i de programació econòmica pluriennal de la Universitat i trametre'ls al Consell Social.

Vist que l'article 10 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, preveu que correspon a la Comissió d'Economia i d'Organització elaborar propostes en relació amb el Pla pluriennal d'inversions.

Vist que la Comissió d'Economia i d'Organització va informar favorablement en data 22 de juny de 2010 la revisió del Pla d'Inversions Universitàries de la UAB 2007-2010.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerectorat d'economia i d'organització el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la modificació, si escau, el Pla d'Inversions Universitàries de la UAB 2007-2013, que tot seguit es transcriu:

1. REVISIÓ DEL PLA D'INVERSIONS UNIVERSITÀRIES 2007-2013

El Pla d'Inversions Universitàries 2007-2013 (d'ara en endavant PIU 2007-2013) té una durada de set anys amb dos períodes: 2007-2010 i 2011-2013. Tal i com es va acordar, el Pla i, en conseqüència, els convenis que el desenvolupen, han de ser objecte de revisió durant l'any 2010.

En aquest any es produeixen les novetats següents respecte a la programació acordada pel Consell de Govern de 7 de novembre de 2007:

- Canvi en el sistema de finançament del PIU amb la convocatòria de Campus d'Excel·lència 2008 atorgada pel Departament d'Innovació Universitats i Empresa.
- Canvi en el sistema de finançament del PIU per acord específic entre Ministerio de Educación i el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa derivat de la convocatòria de Campus d'Excel·lència 2009 que s'executa en el període 2010.
- Reforçament del PIU UAB amb una dotació addicional de 1.750.000€ pel trienni 2011-2013. Tot i que no està aprovat pel Govern de la Generalitat sí que s'espera que estigui aprovat abans de l'estiu 2010.

Com a conseqüència d'aquests canvis, s'ha fet una avaluació del que ja està executat i del que resta pendent, per tal de fer front als compromisos adquirits i revisar la programació anual per adequar-la a les necessitats actuals de la UAB.

És important remarcar els efectes, encara incerts, que pot tenir la situació de crisi econòmica en les inversions universitàries. És coneguda la reducció d'inversions tant a nivell de la Generalitat de Catalunya com de l'Administració General de l'Estat, i és raonable esperar una revisió a la baixa de l'actual PIU previst. Si aquesta reducció finalment es produeix caldrà revisar de nou el PIU per adequar-lo al nou escenari pressupostari.

2. REVISIÓ DELS OBJECTIUS 2007-2013

Els objectius i les línies prioritàries del PIU 2007-2013 de la UAB queden modificats de la manera següent:

Dades en milions d'euros	PIU 2007-2013	Revisió PIU 2007-2013
Objectiu 1: Adaptació a les noves necessitats tecnològiques	22,52	23,46
Objectiu 2: Adaptació a l'EEES	11,61	11,61
Objectiu 3: Reposició, manteniment i petites obres	38,28	37,26
Objectiu 4: Acabaments, noves obres i altres	40,39	45,68
Objectiu 5: Absorció d'inversions avançades 2004-2005	7,20	7,05
TOTAL	120,00	125,06

Explicació dels principals canvis en els objectius del PIU

Objectiu 1) Mantenir la infraestructura informàtica i adaptar-la a les noves necessitats tecnològiques.

S'acompleixen els objectius marcats en el conveni inicial. L'augment d'inversió consignada és deguda als recursos CEI 2008, dels quals el DIUE va destinar 0,9 milions d'euros per invertir en el projecte d'e-administració a la UAB (5 M€ per a totes les universitats públiques catalanes).

Objectiu 2) Adaptar els espais docents a les noves formes de treball que comporta l'EEES.

S'acompleixen els objectius marcats en el conveni inicial. No hi ha variacions significatives ni en l'obra executada ni en l'obra pressupostada.

Objectiu 3) Mantenir i adaptar el parc immobiliari actual i dur a terme la reposició dels equipaments que han quedat obsolets.

S'acompleixen bàsicament els objectius marcats en el conveni inicial, amb un ajust d'inversions d'1 milió d'euros en tres anys, que donada la naturalesa de l'objectiu no afectarà de forma significativa les inversions al campus.

Objectiu 4) Acabar els projectes iniciats i no finalitzats en el Pla anterior i reformar els edificis més antics o deteriorats.

El detall de les variacions és el següent:

Obra nova (en milions d'euros)	PIU 2007-2013	Revisió PIU 2007-2013
Aulari central i trasllat del Servei de Llengües	3,3	4,66
Ciències de la Salut	2,4	1,20
Hospital del Mar	3,3	5,02
Hospital Clínic Veterinari (2ª fase)	3,4	0,70
Ciències i Biociències	10,4	13,93
Filosofia i Lletres, i Psicologia	6,5	6,70
Ciències Socials	2,7	2,35
Ciències de l'Educació	3	4,22
Intervencions menors	3,4	1,73
Urbanisme	2	2,57
Veterinària	-	2,60
TOTAL	40,4	45,68

L'obra de l'Aulari Central i el trasllat del Servei de Llengües tindrà una desviació prevista per import d'1'3 M€. La causa de la desviació és l'augment de metres quadrats de superfície afectada per la reforma respecte de la previsió inicial ("xalet") .

Les inversions en l'àmbit de Ciències de la Salut i Hospital del Mar han canviat respecte de la planificació inicial, prioritzant-se la inversió de l'Hospital del Mar en front de la inversió del trasllat del deganat al recinte de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Aquest canvi de prioritats permet reformar i incrementar espai d'acord amb les programacions de les noves titulacions de Fisioteràpia i Medicina (UAB-UPF).

S'ajorna per al proper PIU la segona fase del Hospital Clínic Veterinari, prioritzant-se algunes millores d'espais que ocupava l'Hospital en la Facultat de Veterinària. Addicionalment, es realitzarà l'allargament de l'ala docent 3 i la sala de propedèutica.

A les Facultats de Ciències i Biociències s'estan duent a terme les actuacions derivades dels acords de la Comissió per a la reestructuració de les facultats signats l'any 2005.

La inversió prevista a la Facultat de Ciències de l'Educació ha tingut variacions respecte de la planificació inicial, degudes a un millor aprofitament de l'espai a reformar/construir dels mòduls docents.

Pel que fa a la partida d'intervencions menors, es proposa una reducció de 1'7 M€ d'inversions diverses a l'espera d'aconseguir finançament addicional o romanents específics de projectes d'inversions no exhaurits.

SEGON.- Elevar al Consell Social el present acord, per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER.- Encarregar a la vicerectora d'Economia i d'Organització que faci el seguiment d'aquest acord.

Acord 48/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

L'aprovació de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU), que va ser publicada al BOE de 13 d'abril de 2007 i que va entrar en vigor el 3 de maig de 2007, introdueix una sèrie de preceptes que comporten la necessitat d'introduir modificacions en els Estatuts de les universitats i, en aquest sentit, la disposició adicional vuitena de la LOMLOU estableix que les universitats adaptaran els seus estatuts en el termini màxim de tres anys.

Tal i com estableixen l'article 224 dels Estatuts i l'article 29 del Reglament del Claustre, la iniciativa de modificació dels Estatuts correspon a la rectora, al Consell de Govern o a una cinquena part dels membres del Claustre i, com ja es va manifestar a la darrera sessió del Consell de Govern, la rectora i l'equip de govern tenen la voluntat que el document final d'adaptació que es proposi al Claustre compti, prèviament, amb el màxim consens del Consell de Govern.

En aquest sentit, la primera proposta d'adaptació dels Estatuts de la UAB es va presentar a informació del Consell de Govern en la seva sessió del dia 13 de maig de 2010, el qual es va donar per assabentat i es va obrir alhora un termini perquè els membres d'aquest òrgan fessin arribar les seves propostes d'adaptació.

Així mateix i per tal de respectar les competències inherents al Claustre, l'equip de govern va voler que la mateixa documentació corresponent a la proposta d'adaptació tècnica dels Estatuts que ve ser enviada als membres del Consell de Govern, fos tramesa de forma simultània als membres del Claustre com a punt de l'ordre del dia de la sessió del Claustre del dia 19 de maig per tal d'assabentar el Claustre d'aquestes actuacions.

Durant el termini atorgat per a la presentació de propostes d'adaptació tècnica s'han presentat propostes per part de membres de diferents col·lectius de la UAB i dels serveis centrals del Rectorat, les quals s'han tingut en compte a l'hora de redactar la proposta d'adaptació en el sentit que consta a l'informe que s'annexa.

En aquest sentit, i tal com es va informar a la sessió anterior, la proposta que es presenta és una estricta adaptació tècnica dels Estatuts de la UAB a les previsions de la LOMLOU per tal que no hi hagi contradiccions entre el text estatutari i la norma legal esmentada. Per tant, les adaptacions que es proposen es limiten a traslladar al text estatutari les modificacions puntuals de la LOMLOU, de la manera més exacte o ajustada possible i afecten els aspectes següents:

- Garantia per afavorir el coneixement suficient de les llengües cooficials (art. 9.3).
- Definició de les competències del Consell de Govern i del Consell Social en relació amb els procediments de creació, modificació, supressió, adscripció i desadscripció de centres i instituts d'investigació i creació, implantació i supressió de títols i ensenyament (arts. 13, 27, 35, 37, 64 e) i h).
- Substitució del concepte àrea de coneixement pel d'àmbit de coneixement en aquells articles en que la LOMLOU utilitza aquest terme (arts. 19, 22, 93 i 137).
- Incorporació d'un nou tipus d'institut, els instituts mixtes (art. 28).
- Supressió de la Junta Consultiva (arts. 47, 64, 67, 68, 70 75, i 80).
- Substitució de la referència als cossos docents universitaris per la de professorat amb vinculació permanent a la Universitat com a condició per a ser elector i elegible en determinats càrrecs acadèmics, formar part en determinats òrgans col·legiats i ponderació en el procediment d'elecció de rector (arts 55, 61 f), 72, 86, 100 i 109).
- Adaptació de la composició del Consell de Govern (art. 61).
- Inclusió de les activitats de desenvolupament tecnològic i transferència de coneixement en la proposta d'assignació individual de retribucions addicionals que el Consell de Govern proposa al Consell de Social (art. 64 m).
- Adaptació del text estatutari a les categories actuals de professorat i règim dels professors emèrits (arts. 134, 138, 142 i Disposició transitòria segona).
- Substitució del sistema d'habilitació pel d'acreditació i adaptació del règim de concursos al derivat de la LOMLOU (arts. 135, 136 i 140).
- Reconeixement de drets dels estudiants (art. 149).
- Adaptació del text estatutari de la terminologia acadèmica derivada del nou marc legal (art. 174).
- Incorporació de la possibilitat de creació de centres o estructures mixtes i la pertinença o participació en xarxes de coneixement i plataformes tecnològiques (art. 185.3).

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la secretària general, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents

ACORDS

Primer.- Informar favorablement de la proposta d'adaptació tècnica dels Estatuts de la UAB per adaptar-los a les previsions de la LOMLOU.

Segon.- Elevar al Claustre aquesta proposta per tal que exerceixi les seves competències.

Acord 49/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

Vista la proposta del vicerectorat de planificació estratègica i planificació de la UAB en relació amb la creació de l'empresa de base tecnològica VETGENOMICS, dedicada a l'anàlisi i al diagnòstic genètic veterinari en animals de companyia i fauna salvatge, a partir de l'activitat de recerca generada pel Servei Veterinari de Genètica Molecular del Departament de ciència Animals i dels Aliments de la UAB.

Vista la declaració d'intencions subscripta en data 16 de maig de 2010, que s'annexa, entre el Vicerectorat de Projectes Estratègics i Planificació i els emprenedors, en la qual es determinen els elements a partir dels quals es planteja la creació de l'empresa de base tecnològica (EBT) i la transferència dels resultats de la recerca de la UAB de naturalesa tecnològica.

Vist l'informe emès pel vicerector de projectes estratègics i planificació, en data 16 de maig de 2010, que s'annexa, en el qual s'especifiquen els objectius i la necessitat de creació de l'empresa VETGENOMICS i l'objecte de transferència de coneixements, així com els beneficis que es preveuen per la UAB en el sentit de poder expandir una línia de negoci basada en serveis d'anàlisi en diagnòstic veterinari i el desenvolupament de nous productes, fomentar l'esperit emprenedor i generar al campus un teixit de noves empreses innovadores, generar noves oportunitats de llocs de treball d'alt valor afegit i la inserció de doctors a l'entorn UAB i potenciar la recerca col.laborativa amb la UAB.

Vist l'article 41 lletra g) de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, en relació amb el foment de la transferència de coneixements de les Universitats en el sistema productiu i de les empreses, i l'article 185 dels Estatuts de la UAB, sobre la creació d'empreses de base tecnològica a partir de l'activitat científica de la Universitat.

Vist el Reglament de creació d'empreses de base tecnològica i spin-offs de la UAB, aprovat per acord del Consell de Govern de 7 d'octubre de 2009, que estableix els requisits i el procediment per a la creació d'una empresa de base tecnològica (EBT).

Vist l'informe favorable de la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics, emès en data 2 de juny de 2010, en relació amb la creació de VETGENOMICS com empresa de base tecnològica i la participació de la UAB en l'empresa esmentada.

Vist que el Consell Social, en data 17 de juny de 2010, ha informat favorablement la proposta de creació de l'empresa de base tecnològica VETGENOMICS i la participació de la UAB, directament o a través d'una entitat instrumental creada amb aquesta finalitat, en el 10% del capital social de l'empresa, que suposa una aportació màxima de 3000 euros, en els termes que consten en la declaració d'intencions i en l'informe del Vicerector de Projectes Estratègics i Planificació a què abans s'ha fet referència.

Atès que s'estan ultimant els documents referents al contracte entre socis, el contracte de transferència de tecnologia i els estatuts de la societat.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerectorat de projectes estratègics i de planificació el Consell de Govern ha aprovat els següents

ACORDS:

PRIMER.- Autoritzar la creació de l'empresa VETGENOMICS com empresa de base tecnològica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i aprovar la participació de la UAB directament o a través d'una entitat instrumental creada amb aquesta finalitat.

SEGON.- Aprovar la participació de la UAB en el 10% del capital social de l'empresa, que suposa una aportació màxima de 3000 euros.

TERCER.- Certificar, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Vint-i-quatrena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la naturalesa de base tecnològica de l'empresa, així com que les contraprestacions a favor de la Universitat a què es fa esment a la part expositiva d'aquesta proposta són adequades.

QUART.- Autoritzar la rectora perquè, en nom i representació de la Universitat Autònoma de Barcelona, realitzi els actes següents:

- a) Formalitzar el contracte entre socis, el contracte de transferència de tecnologia, consistent en el know how propi en diagnòstic genètic veterinari, i l'aprovació dels estatuts corresponents, un cop confirmada la seva adequació jurídica i completada la tramitació interna de la UAB que en cada cas correspongui.
- b) Designar i nomenar, si s'escau, els representants de la UAB als diferents òrgans de la societat, així com les persones que hagin d'actuar en qualitat de substituïts a les reunions dels òrgans socials.
- c) Comparèixer davant qualsevol autoritat, organisme o entitat, pública o privada que siguin necessàries per a la formalització d'aquest acord i, en general, realitzar les actuacions pertinents per tal de fer efectiu el que disposa el present acord.

CINQUÈ.- Encarregar al vicerector de Projectes Estratègics i Planificació l'execució i el seguiment dels acords anteriors. En particular se li encarrega que, juntament amb el comissionat per al Parc de Recerca, informi al Consell de Govern sobre el desenvolupament de l'empresa VETGENOMICS en el termini d'un any, aproximadament.

SISE.- Comunicar els presents acords al vicegerent de Recerca per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius i per tal que en faci la difusió oportuna.

Acord 50/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

Davant l'increment incessant en l'ús del correu electrònic a la UAB, així com l'aparició de noves formes d'ús, i per tal d'evitar que aquesta eina es pugui transformar en un instrument cada cop menys operatiu per saturació dels usuaris o del sistema, s'ha constatat la necessitat de regular els aspectes essencials que han de regir la seva utilització, de tal manera que serveixi als objectius de la institució que l'ha fet disponible, i que al mateix temps es garanteixi que poden ser respectats adequadament els drets i els deures de tots els usuaris d'acord amb allò que disposa legislació vigent (especialment la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i la normativa que la desenvolupa).

L'origen del protocol que es presenta se situa l'any 2007 quan, des de la Secretaria General, es van establir els criteris actualment vigents, criteris que s'havien de fer servir per tal de determinar en quins supòsits es possibilitaria la difusió d'informació (i sota quines modalitats i condicionants), i que ara esdevé necessari renovar.

La proposta de protocol sobre comunicació electrònica de la UAB que es presenta a aprovació del Consell de Govern ha estat elaborada conjuntament per la Secretaria General i el Comissionat de la Rectora per a la Societat de la Informació i acordada per l'equip de Govern. Ha estat presentada i comentada en el sí de diversos òrgans col·legiats i de representació de la UAB. La proposta recull, en primer lloc, les eines disponibles i també els criteris actualment vigents (publicació a través de la Intranet, llistes de difusió de correu electrònic.). Pretén adaptar el seu contingut a les necessitats actuals, tot recollint suggeriments i propostes rebudes en el darrer any i intentant aportar solucions a algunes problemàtiques detectades. Entre les seves novetats trobem que s'ofereix als usuaris una eina nova, les anomenades llistes de difusió autogestionades. Aquestes llistes aportaran avantatges comunicatives, però els seus sol·licitants assumiran també responsabilitats concretes, amb l'objectiu que puguin ser garantits els drets i els deures de diferents òrgans, agrupacions a comunicar-se adequadament i també els drets dels individus d'acord amb la legislació que actualment esdevé aplicable. Una altra novetat és que el document inclou també, en el sentit sol·licitat expressament per alguns membres del Consell de Govern de la nostra Universitat, una guia de bones pràctiques. Estem davant de recomanacions que avui es consideren especialment oportunes i que s'entén, per tant, que hauríem d'anar incorporant progressivament en l'enviament i en la recepció de correu electrònic. En qualsevol cas, per tal de garantir l'aplicació adequada del text que es presenta i perquè sigui un instrument que s'adapti a les necessitats reals de la nostra Universitat es presenta per a la seva aprovació com un document sobre el que caldrà mantenir informat al Consell de Govern. En aquest sentit, en el termini d'un any s'encarrega a Secretaria General i al Comissionat per a la Societat de d'informació que en facin un seguiment i emetin i presentin un informe sobre com es procedeix a la seva aplicació, i sobre la necessitat, si s'escau, de modificar el seu contingut.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Ateses les consideracions anteriors, a proposta de la secretària general i del comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents

PRIMER.- Aprovar el protocol de comunicació electrònica de la UAB, que tot seguit es transcriu:



Protocol sobre comunicació electrònica a la UAB

(Acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2010)

El correu electrònic és l'eina de comunicació més important en la majoria de les institucions amb les característiques de la UAB; supera, en determinats aspectes, altres eines de comunicació i es transforma, juntament amb la navegació, en la principal aplicació d'Internet. Alguns dels principals motius del seu èxit són la flexibilitat, la conveniència del seu ús, la baixa interferència, la rapidesa i el baix cost.

Aquesta disponibilitat ha fomentat noves maneres d'utilitzar-lo o, si més no, noves i diverses maneres d'entendre'l. Esdevé necessari, doncs, regular mínimament la utilització d'aquesta eina de tal manera que serveixi als objectius de la institució que l'ha fet disponible, però al mateix temps sigui hàbil per garantir també que es compleixen adequadament els drets i els deures de tots els usuaris d'acord amb la legislació vigent, especialment amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i la normativa que la desenvolupa.

El correu electrònic, per la seva flexibilitat i per la seva facilitat d'ús, pot transformar-se, si no es disposa de criteris d'utilització adequats, en una eina poc operativa; es pot arribar a saturar els usuaris (un excés de correus fa que esdevingui necessari dedicar molt de temps a triar allò que és útil d'allò que no ho és) i assolir un estat de saturació del sistema per causa del correu no desitjat (correu brossa o *spam*).

Per aquest motiu, l'any 2007 la Secretaria General va establir els criteris que s'havien de fer servir per tal de determinar els supòsits amb els quals es difondria informació a través de la intranet, mitjançant el portal d'estudiants; quan i sota quines circumstàncies s'utilitzarien les llistes de difusió de correu electrònic; el contingut i els objectius dels missatges, etc. Aquells criteris són els que avui cal actualitzar mínimament i acompanyar d'altra informació que doni una idea completa de quines són les eines que es posen a disposició de la comunitat universitària.

En aquest sentit, el document que a continuació es desenvolupa conté un recull de les eines disponibles i també dels criteris actualment vigents per a utilitzar-les (publicació a través de la intranet, llistes de difusió de correu electrònic, etc.). S'ha pretès adaptar el contingut del document a les necessitats actuals, recollint suggeriments i propostes rebuts, i s'hi ha intentat aportar solucions a algunes problemàtiques detectades en els darrers temps. Entre les novetats del document hi ha el fet que per primer cop s'ofereix als usuaris una eina nova, les anomenades *llistes de difusió autogestionades*, que s'entén que aportaran avantatges comunicatius, però per a les quals els seus sol·licitants assumiran també responsabilitats concretes, amb l'objectiu que es garanteixin els drets i els deures dels diferents òrgans i agrupacions de comunicar-se adequadament i que també es garanteixin els drets dels individus d'acord amb la legislació que actualment és aplicable. Una altra novetat és que el document inclou també, tal com van sol·licitar expressament alguns membres del Consell de Govern de la nostra universitat, una guia de bones pràctiques, de recomanacions adreçades a la comunitat universitària.

Amb aquest protocol es pretén refundre, per tant, en un únic document, els diferents aspectes que configuren la regulació de les comunicacions electròniques a la UAB. Amb aquest objectiu es divideix en tres apartats: les eines de què disposen els col·lectius de la UAB per a la comunicació electrònica, els criteris generals per a la difusió d'informacions per correu electrònic utilitzant les llistes de difusió, per la intranet o pel portal d'estudiants, i la guia de bones pràctiques en la comunicació electrònica de la UAB.

A. Eines de què disposen els col·lectius de la UAB per a la comunicació electrònica

1. Adreça de correu electrònic. La UAB proporciona una adreça de correu electrònic a les persones que formen part dels seus col·lectius (personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, i estudiants) tant d'ús institucional com personal, i també assigna adreces de correu electrònic de comptes no personals amb uns criteris predefinits d'assignació de noms i domini (p. ex. *sec.genera@uab.cat*).



Universitat Autònoma de Barcelona

Aquestes adreces les gestiona l'Oficina de Coordinació Institucional, amb el suport del Servei d'Informàtica. D'altra banda, el personal docent i investigador i també els estudiants tenen la possibilitat de comunicar-se directament amb els integrants dels grups de classe que hagin estat assignats al professorat, a través de les eines integrades en el Campus Virtual. Per aquest mitjà se'ls ofereix la possibilitat d'enviar correus electrònics amb efectes únicament dins del Campus Virtual o bé amb efectes externs.

Aquesta eina de comunicació electrònica es gestiona a través de les infraestructures institucionals per a ús exclusiu dels col·lectius de la UAB i sense cost econòmic.

2. Intranet. La UAB ofereix la possibilitat de difondre informació general emprant les pàgines d'accés restringit que corresponen als diferents col·lectius (*intranet del PAS, del PDI, etc.*).

La gestió del contingut de la intranet en qüestió correspon a les diverses àrees, que a la pràctica són responsables del contingut de la informació, i també a l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB.

Aquesta eina de comunicació electrònica es gestiona, també, a través de les infraestructures institucionals per a ús exclusiu dels col·lectius de la UAB i sense cost econòmic.

3. Ús del directori. La UAB facilita l'enviament de comunicacions del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis al personal del seu mateix àmbit a través de l'eina del directori, a la qual es pot accedir a partir del web institucional (dins l'apartat o pestanya que porta per rúbrica *Directori*).

Aquesta és una eina autogestionada pels mateixos usuaris i a la qual es pot accedir amb la identificació institucional (NIU). També és de caràcter gratuït.

4. Llistes de difusió institucional. La UAB ofereix la possibilitat de dur a terme difusió institucional a partir de llistes de correus electrònics dels diferents col·lectius, que poden ser seleccionats per diversos criteris, com ara per centres, per departaments, etc. Amb aquestes llistes es pot fer difusió d'informació a tot el col·lectiu seleccionat (i s'han d'aplicar, per aquests casos, els criteris generals que consten a l'apartat B d'aquest document i que són aplicables a la difusió d'informacions a les llistes de difusió, a la intranet o al portal d'estudiants).

La difusió de correus electrònics a través d'aquestes llistes es gestiona des de la Secretaria General de la UAB mitjançant l'Oficina de Coordinació Institucional.

Els correus electrònics procedents de les llistes de difusió de caràcter institucional de la UAB són de recepció obligatòria i no és possible anul·lar-ne la subscripció. Es reben a conseqüència de la vinculació directa amb la institució, per raó de la vinculació laboral o funcional, el càrrec, etc.

Aquesta eina de comunicació electrònica es gestiona, com les anteriors, a través de les infraestructures institucionals. És per a ús exclusiu dels col·lectius de la UAB i tampoc té cap cost econòmic.

5. Llistes de col·laboració autogestionades. La UAB ofereix la possibilitat de crear llistes de correus electrònics específiques que permeten gestionar adreces electròniques de manera centralitzada, i que sempre han de ser emprades per a difondre informació d'una temàtica concreta a un conjunt de persones que tenen interessos comuns dins la UAB.

Cada llista té una persona que se'n responsabilitza i n'assumeix l'administració, que és qui la gestiona i qui defineix les polítiques d'enviament i la publicitat de la llista.

Qualsevol persona que pertanyi a algun dels col·lectius de la UAB es pot subscriure a aquest tipus de llistes, i també gaudeix del dret d'anul·lar-ne la subscripció.

Aquesta eina de comunicació electrònica es gestiona a través de les infraestructures institucionals per a ús exclusiu dels col·lectius de la UAB i sense cost econòmic.



Universitat Autònoma de Barcelona

Les peticions de creació d'aquestes llistes cal que es facin a través d'un formulari (és el que consta al web del Servei d'Informàtica, <http://www.uab.cat/si>, a l'apartat Correu, subapartat Llistes de distribució).

6. Llistes de difusió autogestionades. La UAB ofereix la possibilitat de crear llistes de correus electrònics a partir d'una sol·licitud prèvia de la persona interessada i sempre que justifiqui adequadament la finalitat a la qual destinarà les adreces electròniques de la llista. La UAB aporta el contingut de la llista de destinataris.

Podran sol·licitar la creació d'aquestes llistes els titulars d'òrgans de govern unipersonals, els representants dels agents socials i altres persones que ocupin càrrecs de representació.

Les peticions de creació d'aquestes llistes s'han d'adreçar a la Secretaria General, que les gestionarà mitjançant l'Oficina de Coordinació Institucional.

Les llistes han de tenir sempre un administrador, que és l'únic que pot dur a terme les comunicacions amb els membres de la llista. Aquest administrador assumeix la responsabilitat de gestionar la llista i de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter general; a aquest efecte, prèviament, sempre ha de subscriure un document de compromís de confidencialitat i d'assumpció de responsabilitats (que és el que consta a l'annex I), i cal que l'aporti al Comissionat per a la Societat d'Informació (o càrrec equivalent) abans d'iniciar les difusions. L'assumpció de responsabilitat és de caràcter personal i és vigent durant la durada en el càrrec de l'administrador de la llista; en cas de renovació o canvi de la persona responsable de la llista s'ha de signar un nou document.

Qualsevol persona que estigui inclosa en alguna d'aquestes llistes pot anul·lar-ne la subscripció i la petició d'anul·lació ha de ser atesa per la persona responsable.

Aquesta eina de comunicació electrònica es gestiona a través de les infraestructures institucionals per a ús exclusiu dels col·lectius de la UAB i sense cost econòmic.

7. Llistes pròpies. Qualsevol persona dels col·lectius de la UAB pot confeccionar una llista pròpia d'adreces de correu electrònic per a enviar missatges.

El propietari d'aquest tipus de llista assumeix directament la responsabilitat de gestionar la llista i de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter general. En aquest sentit, també assumeix la responsabilitat davant les possibles infraccions en què pugui incórrer, particularment a partir de les denúncies que poden presentar les persones incloses en una llista davant l'Agència Catalana de Protecció de Dades. (Veieu, en aquest sentit, allò que es fa saber des del mateix web de l'Agència, a <http://www.apdcat.net/ca/index.php>).

Per últim, cal recordar també que els missatges enviats per aquest mitjà poden ser considerats missatges no sol·licitats (correu brossa o *spam*).

B. Criteris generals per a la difusió d'informacions per correu electrònic utilitzant les llistes de difusió institucionals, per la intranet o pel portal d'estudiants

Quan se sol·liciti la realització d'una difusió massiva d'informació ha de ser autoritzada en base als criteris següents:

1. Publicació a la intranet o al portal d'estudiants. Es publiquen per aquests mitjans, prèvia autorització, les informacions relatives als assumptes següents:

- Activitats acadèmiques, seminaris, cursos, ofertes de feina i beques, etc. (excepte quan estiguin dirigits a col·lectius molt reduïts i definits).
- Activitats o serveis oferts pels serveis de la UAB.
- Ofertes de formació per al personal acadèmic i el personal d'administració i serveis.



Universitat Autònoma de Barcelona

- Comunicats amb informació laboral o sindical, en seccions específiques.
- Actes acadèmics o institucionals d'interès general.

Aquestes informacions es publiquen com *Notícies* a la portada de la intranet, per tal de facilitar la detecció de les novetats, independentment que també es puguin recollir a les seccions corresponents (Agenda, Formació, Serveis, etc.).

2. Difusió per correu electrònic per llistes de difusió. Es poden utilitzar les llistes de difusió institucional, prèvia autorització, en els casos següents:

- Informacions específiques sobre docència i recerca (convocatòries, programes especials, etc.).
- Informacions adreçades a col·lectius molt determinats i que es poden discriminar amb les llistes disponibles: estudiants per facultat o titulació i professorat i personal d'administració i serveis per edificis.
- Informació institucional rellevant per al conjunt de la comunitat, segons el parer de l'Equip de Govern.

Els criteris descrits anteriorment són implementats per la Secretaria General de la UAB mitjançant l'Oficina de Coordinació Institucional. El desenvolupament i la concreció d'aquests criteris, si escau, poden ser objecte d'una circular emesa conjuntament per la Secretaria General i el Comissionat per a la Societat de la Informació o el càrrec equivalent.

C. Guia de bones pràctiques en la comunicació electrònica de la UAB

1. Recomanacions de caràcter general

- Mantenir al dia les actualitzacions del programari i del sistema operatiu, especialment l'antivirus, i, en la mesura que es pugui, fer servir el programari recomanat. (Consulteu l'apartat Maquinari i programari recomanat a <http://www.uab.cat/si>.)
- Controlar periòdicament la bústia de correu (la capacitat de la qual és limitada), a fi d'evitar que es quedi sense espai lliure (per exemple, traspassar els correus que es vol conservar a les carpetes locals i fer còpies de seguretat d'aquestes; es fan còpies de la bústia institucional automàticament). Les persones que us envien correus us agrairan que no tingueu la bústia plena (no els arribarà un missatge de rebuig) i també us ho agrairà el servidor de correu.
- Descarregar els adjunts que siguin útils (sense imprimir el contingut del missatge si no és realment necessari, ja que el cost d'espai en disc equivalent és més de 150.000 vegades més baix que el cost d'impressió) i eliminar el missatge (o també moure'l a una carpeta local). Recordar de buidar la paperera i la carpeta de correus enviats sempre que sigui possible.
- Protegir les paraules clau d'accés a les bústies de correu electrònic i evitar-ne la divulgació a terceres persones. En cas de pèrdua o de desconfiança que algú les pugui fer servir, canviar-les tan aviat com sigui possible a través de la pàgina http://sia.uab.es/gestio_pwd.html.
- Donar amb moderació l'adreça de correu institucional i intentar tenir, sempre que sigui possible, un compte gratuït (gmail, yahoo, hotmail, etc.) per a registrar-se en webs i per a enviar i rebre correu no institucional, per evitar la publicitat no desitjada.
- No acceptar documents ni arxius adjunts provinents de desconeguts o de coneguts que tinguin un origen poc fiable o del qual es desconfia. En tot cas, tenir molta cura amb els arxius adjunts i, si no s'està segur, contactar amb el remitent o deixar primer l'arxiu en una carpeta i, sense fer-hi un doble clic a sobre, passar-hi l'antivirus actualitzat. No fer cas, tampoc, de peticions de canvi de paraules clau ni afegir-se a grups externs (MySpace, Facebook, etc.), ja que la majoria són frauds per a obtenir les paraules clau i informació personal de l'usuari (accions conegudes com *phishing*).



Universitat Autònoma de Barcelona

- g. Fer servir les unitats de disc compartides (en procés d'actualització i modernització per a facilitar l'accés) o el Campus Virtual. Si és per a ús no institucional, utilitzar sistemes gratuïts (fins a grandàries de gigabytes) com ara Megaupload, DropBox, Filedropper, SkyDrive, etc., ja que el correu electrònic no és el mecanisme adequat ni eficient per a transferir fitxers.
- h. Evitar l'ús del correu per a enviar imatges, vídeos o altres adjunts no necessaris o no sol·licitats. Per exemple, és millor copiar el text d'un document en el correu (si és d'informació i no cal conservar-ne el format) que afegir un adjunt i si s'ha d'enviar informació adjunta sempre és millor enviar-la en format PDF si no és necessari modificar el document. Valorar, segons la grandària de l'arxiu adjunt, la possibilitat d'enviar l'arxiu comprimit (el més comú és en fitxers Zip, però hi ha molts tipus de formats comprimits) per a millorar la rapidesa en l'enviament i l'espai en el servidor. Fer servir l'opció de comprimir del propi sistema operatiu (si està disponible) o utilitats específiques gratuïtes per a comprimir o descomprimir l'adjunt en un fitxer Zip.
- i. No facilitar dades personals a persones desconegudes i no fer servir mai el correu per enviar dades de caràcter financer o personal si el correu no és xifrat (o com mínim segur, com per exemple IMAPS o HTTPS).
- j. No respondre mai al correu no sol·licitat (*spam*). Respondre al correu no sol·licitat és una manera d'augmentar la quantitat de correu brossa, ja que indica al remitent que el compte és actiu. Des de <https://webmail.uab.es>, en l'apartat Opcions es poden introduir, modificar i verificar els filtres de correu que s'apliquen a la bústia institucional.
- k. Evitar participar en el reenviament de correu no sol·licitat (acudits, cadenes de missatges, rumors, publicitat, etc.) o d'enganys i trucs (*hoax* en anglès). Les cases comercials i els centres d'alerta legítims tenen per norma redirigir els correus a servidors web que donen informació de manera fiable i detallen les accions que cal prendre.
- l. Respectar la privadesa dels missatges i el destinatari. No reenviar missatges sense el permís del remitent, sobretot aquells que tenen un contingut sensible, conflictiu o confidencial.
- m. No abusar de funcionalitats com ara l'avís de recepció; tenen una eficàcia escassa quan s'utilitzen de manera indiscriminada o continuada i arriben a molestar el remitent. Activar-les només en els casos en què realment sigui necessari.

2. Recomanacions d'actitud i de redacció

- a. Tenir present que el correu electrònic és una eina de comunicació i, per tant, respondre tan aviat com sigui possible o, en cas que el correu es derivi en un procediment o el volum de correus per processar sigui molt gran, respondre breument per informar de la situació simplement dient que es tractarà el tema tan aviat com sigui possible (les bones pràctiques aconsellen respondre generalment com a màxim quatre dies hàbils després de rebre el correu i, si cal més temps, recomanen enviar una resposta curta per avisar).
- b. Fer servir un nom d'usuari de correu electrònic que pugui reconèixer el destinatari, ja que, en cas contrari, el missatge podria ser esborrat sense ser llegit. Per al correu institucional es compleix aquesta norma, però si es fa servir un altre correu s'ha de tenir en compte.
- c. Escriure una línia d'assumpte que descrigui clarament el contingut del missatge.
- d. Donar un aspecte clar i ordenat al text del correu, tenir cura de la sintaxi i l'ortografia, no superar els 80 caràcters per línia (facilita la lectura), fer servir només quan sigui necessari la negreta, la cursiva i el subratllat, i signar sempre el correu (sobretot si és un correu no personal, p. ex. d'un àrea, una oficina, etc.) en la part inferior del missatge perquè el destinatari pugui saber qui és el remitent i com posar-s'hi en contacte. La signatura ha d'incloure el nom, la responsabilitat o el càrrec, la institució i el telèfon per a facilitar la comunicació; cal mostrar moderació en la informació posada per evitar que ocupi més



Universitat Autònoma de Barcelona

- que el missatge enviat. (Es pot configurar el programa de correu electrònic per a incloure automàticament la signatura en tots els correus electrònics de sortida.)
- e. No fer servir totes les lletres en majúscula tant en la línia d'assumpte com en el missatge en cas que no sigui realment important. Fer servir majúscules és equivalent a cridar. Considerar si cal fer servir el telèfon en cas que el missatge sigui crític, important o d'alerta per a una persona. Per a un missatge de correu, una paraula en majúscules és sovint eficaç però més d'una, tot el contrari.
 - f. Incloure el missatge original sota la resposta quan es fa un «Respon» (*Reply*) (configurar el programari perquè es faci automàticament) i eliminar tota la informació supèrflua del correu original (aquesta última recomanació és aplicable també als «Reenvia», *Forward*).
 - g. No enviar correus amb còpia en obert (CC, *carbon copy*) a un nombre molt gran d'usuaris (o usuaris no habituals o de fora de la institució) excepte si els receptors estan d'acord a rebre'ls. En alguns casos es pot incórrer en una falta de LOPD (susceptible de ser sancionada amb multes d'a partir de 600 €). En enviar còpies de correu a usuaris no habituals o de fora de la institució, fer servir la còpia oculta només en els casos que sigui necessari enviar còpies (BCC, *blind carbon copy*).
 - h. Establir una resposta automàtica en el compte de correu electrònic (Missatge de vacances, en les opcions de configuració de <http://webmail.uab.es>) en els casos d'absència per un període perllongat de temps (per vacances, conferències, malaltia, etc.) en què no es pugui consultar el correu periòdicament.
 - i. Valorar si és adient que la comunicació es faci per correu electrònic, sobretot en les comunicacions de caràcter institucional o en relació amb qüestions sensibles o personals: de vegades, el correu electrònic no és la millor manera de comunicar-se atès que el missatge pot ser percebut com poc important o irrespectuós.

3. Bones pràctiques en la realització d'enviaments massius

- a. Contactar amb el Servei d'Informàtica per a obtenir assessorament sobre l'enviament massiu (congressos, activitats, etc.).
- b. Fer ús de les eines adients per a l'enviament massiu (llistes de distribució). Consulteu: <http://www.uab.es/si>, apartat Correu, subapartat Llistes de distribució.
- c. Tenir sempre en compte que la responsabilitat dels enviaments massius és de la persona que fa l'enviament (la UAB, per normativa, té un registre de tots els correus enviats i rebuts a bústies institucionals). En cas que es faci l'enviament massiu per la bústia institucional, dividir els destinataris en diversos grups o subllistes de distribució de manera que el volum de correu quedi repartit de manera equitativa (com més grups i menys nombre de destinataris per grup millor). Recordar que si hi ha un volum molt gran de correus similars enviats des d'un ordinador poden ser considerats com correu brossa i els filtres dels diferents servidors pels quals passa el correu el bloquejaran i cap correu arribarà al destinatari.
- d. Fer els enviaments en hores vall i espaiar els enviaments entre grups.
- e. Dur a terme un manteniment periòdic de les llistes d'usuaris subscrits, tractar d'evitar subscripcions no desitjades, adreces de correu sospitoses i adreces de correu que rebutgen constantment els correus que s'hi envien.
- f. Tenir present la LOPD a l'hora d'enviar correus que poden ser considerats com no desitjats pel destinatari, i exercir el dret de no rebre comunicacions, amb responsabilitat directa per al remitent.



Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX I

COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT I ASSUMPCIÓ DE RESPONSABILITATS PER A LA CREACIÓ D'UNA LLISTA DE DIFUSIÓ AUTOGESTIONADA

XXXXXXXXXX, amb DNI número XXXXXXXX, actuant en nom i representació de XXXXXX en la seva condició de XXXXXX,

EXPOSQ:

Que la UAB posa a la meua disposició una llista de distribució autogestionada que inclou les adreces de correus electrònics corresponents a XXXX.

MANIFESTO EL MEU COMPROMÍS PER A:

PRIMER. Dur a terme el tractament de les dades incloses en la llista de difusió, complint el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei, i la resta de normativa sobre la matèria (*aquest compromís sobre les dades que consten a la llista de difusió s'estén també amb posterioritat a la meua vinculació com XXX*), i en especial la relativa a l'assumpció de responsabilitat, la qualitat de les dades, la seguretat i el deure de secret.

SEGON. Tractar les dades que m'han estat facilitades d'acord amb el que disposi la normativa interna de la UAB i fer servir la llista de distribució per a l'ús concret de comunicació amb el col·lectiu representat, per a l'àmbit que és objecte de la meua representació i sempre respectant el drets de les persones representades d'acord amb el que estableix la LOPD.

TERCER. Complir el secret professional respecte a les dades que són objecte de tractament, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb ocasió del compliment de la meua responsabilitat, i no comunicant a terceres persones les dades subministrades, ni tan sols a fi de conservar-les.

QUART. Assumir les obligacions legals que corresponen al responsable del tractament respecte de les dades que li han estat facilitades i, per tant, afrontar la responsabilitat en cas que les dades es destinessin a finalitats diferents de les estipulades, es comuniquessin o s'utilitzessin incomplint les responsabilitats pròpies de l'òrgan de representació; i respondre de les infraccions en què es pugui incórrer, de les reclamacions de tercers i dels procediments que insti l'Agència de Protecció de Dades o aquell òrgan que sigui competent per raó de la matèria.

CINQUÈ. Ser el responsable de la custòdia de les paraules d'accés per a gestionar la llista de difusió i de les mesures de seguretat que es facin servir per a la custòdia. No obstant això, la UAB és responsable, en el sentit que disposa l'article 9 de la LOPD, de les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades tractades, d'acord amb el nivell de protecció que correspongui (reglament aprovat mitjançant Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre).



Universitat Autònoma de Barcelona

StsÈ. Ser el responsable de fer efectives les noves subscripcions i les baixes que es produeixin en aquesta llista de difusió i que obeeixen als drets dels representats de gestionar els missatges, de moderació i de les accions de manteniment de la llista. Establir els condicionants tècnics i els mecanismes d'actualització dels nous membres del col·lectiu representat, amb el suport dels Serveis Informàtics de la UAB i a través del Comissionat de la Rectora per a la Societat de la Informació o el càrrec polític equivalent. Pel que fa al personal de nova adscripció, establir el mecanisme adient (a través de les àrees responsables) per tal que es garanteixi l'actualització de les llistes amb una freqüència semestral; es durà a terme sota la coordinació del Comissionat de la Rectora per a la Societat de la Informació o el càrrec polític equivalent.

SETÈ. Gestionar, en els casos de canvi de la persona responsable, el traspàs de les claus d'accés gestionades amb la nova persona escollida. El traspàs no pot fer-se efectiu fins que la nova persona no signi el document de compromís i l'aportí a la UAB.

VUITÈ. Sol·licitar per escrit la finalització de la vigència d'aquest document amb un preavis de 5 dies hàbils al Comissionat de la Rectora per a la Societat de la Informació o el càrrec polític equivalent.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), XX de XX de 2010.

Signat

SEGON.- Encarregar la secretària general i el comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació l'execució i el seguiment d'aquest acord. Entre aquestes tasques se sol·licita, particularment, que presentin en el termini d'un any un informe sobre l'aplicació d'aquesta normativa acompanyat, si s'escau, de la proposta de modificació que es consideri oportuna.

TERCER.- Comunicar els presents acords al gerent, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius i per tal que en faci la difusió oportuna.

Acord 51/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

Vist l'acord del Consell de Govern de data 13 de maig de 2010 pel qual s'aprova el model de dedicació del professorat de la UAB per 34 vots a favor, 2 vots en contra i 4 abstencions.

Vist el recurs de reposició interposat per la senyora Josefina Sala Roca, en data 10 de juny de 2010, en nom i representació de la Junta de Personal Docent i Investigador (JPDI), del Comitè d'Empresa PDI, i de les seccions sindicals de la UAB de CCOO, UGT, CSIF i CGT contra aquell acord i en el que, de manera resumida, s'addueix que no s'ha respectat el tràmit previ de negociació de la proposta amb les organitzacions sindicals i/o representants dels empleats públics.

Atès que els Estatuts de la UAB preveuen a l'article 193 que les resolucions del rector i els acords del Claustre, del Consell de Govern, del Consell Social i de la Junta Electoral General exhaureixen la via administrativa. I que la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú preveu a l'article 116 que els actes administratius que exhaureixin la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat i que, per tant, correspon al Consell de Govern adoptar les decisions que s'escaiguin per a resoldre aquests recursos.

Vist l'informe del Gabinet Jurídic, que s'annexa, i en el que queda degudament confirmada la correcció jurídica del procediment seguit a l'efecte i del contingut del document que va ser aprovat per aquest Consell de Govern. Vist que el Gabinet Jurídic finalment proposa, amb fonamentació jurídica que, un cop analitzada, s'enten que ha de ser assumida per aquest òrgan col·legiat, el següent:

1. Declarar la inadmissió a tràmit del recurs de reposició interposat per la JPDI i el Comitè d'Empresa del PDI, per manca de legitimació activa, d'acord amb els raonaments que consten en el cos d'aquest escrit.
2. Desestimar el recurs de reposició interposat per les seccions sindicals de la UAB de CCOO, UGT, CSIF i CGT, d'acord amb la fonamentació acabada d'exposar.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, assumint-se en la seva totalitat les propostes del Gabinet Jurídic, a instància de la Secretaria General el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat i per degudament informat de l'informe emés per part del Gabinet Jurídic i de les propostes que s'eleven a aquest Consell de Govern.

SEGON.- Declarar la inadmissió a tràmit del recurs de reposició interposat per la JPDI i el Comitè d'Empresa del PDI, per manca de legitimació activa, d'acord amb els raonaments que consten en el cos d'aquest escrit.

TERCER.- Desestimar el recurs de reposició interposat per les seccions sindicals de la UAB de CCOO, UGT, CSIF i CGT, d'acord amb la fonamentació acabada d'exposar.

QUART.- Encarregar la secretària general la notificació dels anteriors acords als recurrents.

Acord 52/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda donar-se per assabentat dels acords presos pel Claustre de la UAB de data 19 de maig de 2010, referents al punts de l'ordre del dia "Proposta de resolució del Claustre de la UAB sobre la privatització de les places de pàrquing de la UAB" i "Proposta de resolució del Claustre de la UAB sobre les beques de col·laboració".

Acord 53/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

En l'ordre del dia de la sessió del Claustre de data 19 de maig de 2010, a proposta de 15 membres del Claustre, es van afegir, per acord de la Mesa del Claustre, cinc punts addicionals: Proposta de resolució del Claustre de la UAB sobre la privatització de les places de pàrquing de la UAB; Proposta de resolució del Claustre de la UAB sobre la normativa d'exàmens; Proposta de resolució del Claustre de la UAB sobre les beques de col·laboració; Proposta de resolució del Claustre de la UAB sobre la congelació de les taxes extracomunitàries dels màsters oficials i Proposta de mesures sobre política de personal i control de les despeses.

Cadascun dels punts abans esmentats va ser presentat i discutit pels membres del Claustre. També es va decidir fer una única ronda de votacions amb una proposta d'acord per a cada punt, que va ser consensuada entre la Mesa del Claustre amb els proposants dels punts.

Dins el marc de les competències del Claustre per a formular recomanacions, propostes i declaracions institucionals contingudes en l'article 58.j dels Estatuts de la UAB i en l'article 4.j del Reglament del Claustre, el Claustre va acordar, en relació al punt "Proposta de resolució del Claustre de la UAB sobre la privatització de les places de pàrquing de la UAB".

Instar al Consell de Govern i al Consell Social que no converteixi parts del campus en zones d'aparcament de pagament. En cap cas aquesta mesura pot ser una solució a la manca de finançament estructural que pateix la universitat, pel fet de suposar una discriminació a col·lectius com:

- Persones que necessiten del transport privat per suplir les mancances en la xarxa de transport públic.
- Persones que necessiten compaginar feina i estudis i, per tant, no disposen de prou temps per utilitzar un transport públic de periodicitat insuficient.
- Persones amb mobilitat reduïda o ,requeriments especials, les quals sovint no troben una alternativa satisfactòria a l'ús del vehicle privat.
- Persones que per raons, econòmiques necessiten del, cotxe, en el cas que aquesta opció suposi una despesa menor.

i en relació al punt "Proposta de resolució del Claustre de la UAB sobre les beques de col·laboració":

Instar a l'equip de govern i, si s'escau, al Consell de Govern, a analitzar i, si correspon, elaborar els punts següents:

- 1- Un pla formatiu real i efectiu per als beneficiaris d'ajuts de col·laboració en tant que alumnes de la UAB. Aquest pla haurà de tenir en compte els estudis que cursa cada alumne en concret i procurar-ne per tant una complementarietat demostrable.
- 2- En cas que aquest pla no sigui possible garantir-lo al complert per a totes les destinacions d'ajuts de col·laboració, es laborabilitzaran les tasques amb la realització d'un contracte entre el beneficiari i la universitat, i la corresponent adequació a la normativa laboral vigent en el nostre país.
- 3- Una major transparència en el funcionament i una major voluntat de diàleg per part dels organismes de la UAB que regulen els ajuts de col·laboració, d'acord amb el reglament.
- 4- Un reglament per als ajuts de col·laboració que es faci complir en tota la seva extensió, sobretot en matèria de responsabilitat dels organismes de la UAB que han de contemplar de forma efectiva la realització del pla formatiu indicat o, en el seu defecte, l'adequació legal de l'ajut al lloc que realment correspon.

Per tal de donar compliment als acords anteriors, es presenten als membres del Consell de Govern per tal que coneguin el seu contingut.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del Claustre de la UAB, el Consell de Govern de la UABha aprovat el següent

ACORD:

Donar-se per assabentat dels acords presos pel Claustre de la UAB de data 19 de maig de 2010, referents al punts de l'ordre del dia "Proposta de resolució del Claustre de la UAB sobre la privatització de les places de pàrquing de la UAB" i "Proposta de resolució del Claustre de la UAB sobre les beques de col·laboració".

Acord 54/2010, de 7 de juliol, pel qual s'acorda:

En data 11 de maig de 2010 el president de Caixa d'Estalvis de Sabadell va comunicar a la UAB la seva fusió amb les Caixes d'Estalvis de Manlleu i de Terrassa, per tal de donar lloc a la nova entitat Caixa d'Estalvis Unió de Caixes de Manlleu, Sabadell i Terrassa.

Així mateix va sol·licitar que la UAB formi part del Grup de fundacions, associacions o corporacions de caràcter cultural, científic, benèfic, cívic, econòmic o professional, amb la facultat de designar un conseller general de la nova entitat per a formar part de la seva Assemblea General.

Atès que la UAB ha estat representada a l'Assemblea General de Caixa d'Estalvis de Sabadell dins el sector d'Associacions, Fundacions i Corporacions, des de l'any 1991, sembla adequat continuar amb aquesta representació en la nova entitat creada per fusió.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la secretària general, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents

ACORDS:

PRIMER.- Acceptar formar part del Grup de fundacions, associacions o corporacions de caràcter cultural, científic, benèfic, cívic, econòmic o professional relacionades en els Estatuts de la Caixa d'Estalvis Unió de Caixes de Manlleu, Sabadell i Terrassa, constituïda per fusió de les Caixes d'Estalvi Comarcal de Manlleu, Caixa d'Estalvis de Sabadell i Caixa d'Estalvis de Terrassa, d'acord amb la seva sol·licitud d'11 de maig de 2010.

SEGON.- Facultar la rectora per tal que procedeixi al nomenament del representant de la UAB com a conseller general per a formar part de l'Assemblea General de la nova caixa d'estalvis.

TERCER.- Encarregar la secretària general la notificació d'aquests acords a l'entitat peticionària.

I.4. Comissions del Consell de Govern

I.4.1. Comissió d'Economia i d'Organització

Acord 7/2010, de 22 de juliol, pel qual s'acorda aprovar la convocatòria 2010 per la compra d'equips de protecció individual, que tot seguit es transcriu:

**CONVOCATÒRIA 03/2010 PER A LA COMPRA D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)
PER A L'ANY 2010**
0. Preàmbul

La Universitat Autònoma de Barcelona, després d'identificar i valorar els riscos existents en cada lloc de treball, ha d'aplicar les mesures preventives necessàries. Entre aquestes, està la de facilitar al personal els equips de protecció individual (EPI) quan els riscos no es puguin evitar o reduir suficientment per mitjans tècnics de protecció col·lectiva o mesures, mètodes o procediments d'organització del treball.

S'entén per equip de protecció individual el destinat a ser portat o subjectat pel treballador per tal que el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o salut en el treball, així com els seus complements o accessoris.

Atès que, en determinades activitats cal la utilització d'EPI per tal de garantir una protecció eficaç del personal que les desenvolupa, la UAB ha establert una mesura de caràcter excepcional per a l'adquisició i reposició dels EPI.

1. Bases de la convocatòria

- a) Els ajuts estan destinats exclusivament a l'adquisició/reposició d'EPI per al PAS, personal acadèmic i PIF. No s'hi inclou la compra de bates, d'uniformes, de guants d'un sol ús, d'EPI d'alumnat (que s'haurà d'incloure a la convocatòria de docència), i de sabates o altre calçat llevat de casos en que els riscos derivats de l'activitat ho justifiquin.
- b) Podrà prendre part en aquesta convocatòria tot el personal de la UAB que estigui afectat per un risc que no pugui ser controlat mitjançant protecció col·lectiva o mesures, mètodes o procediments d'organització del treball. Les sol·licituds, única per a cada sol·licitant, seran centralitzades pels departaments, àrees, instituts, administracions de centre, serveis i centres especials de recerca, de manera que només podrà presentar-se una sola petició.
- c) La quantitat disponible per a aquesta convocatòria és de 12.000 €.
- d) Els criteris d'adjudicació s'establiran a partir de les situacions detectades en:
 - Avaluacions de riscos
 - Avaluacions de riscos específiques
 - Investigació d'accidents
 - Altres activitats preventives (inspeccions, seguiment, etc.)
- e) El material concedit es lliurarà des de Serveis a la Comunitat al centre sol·licitant i no es donarà en forma de crèdit ni es finançaran EPI's ja comprats.
- f) L'Àrea de Prevenció i Assistència ha elaborat una sèrie de fitxes informatives específiques dels equips més freqüents a la UAB i altres informacions que us poden ser d'utilitat. Podeu fer la consulta a la intranet (espai de treball / prevenció de riscos / EPI)

Per facilitar la tasca dels sol·licitants i invertir els recursos allà on siguin més necessaris, es pot demanar l'assessorament dels tècnics de l'APA abans de fer les sol·licituds.

2. Condicions econòmiques

- a) En la sol·licitud ha de constar l'import total de la petició (IVA desglossat).
- b) Només es consideraran els preus dels proveïdors proposats que podeu consultar-los a la mateixa adreça d'intranet.
- c) Per a peticions especials podeu consultar prèviament a l'Àrea de Prevenció i Assistència prèviament.
- d) Si l'import de l'adjudicació no supera els 100 euros, el cost de transport del proveïdor serà a càrrec del peticionari.
- e) Quedaran excloses les sol·licituds inferiors a 30 euros.

3. Documentació que cal presentar a l'Àrea de Prevenció i Assistència

- Formulari de sol·licitud que s'annexa respectant el format inicial (xls) i sense alterar en cap cas l'estructura..
- Només per a peticions especials del punt 2 c): Pressupost on es detalli el cost i totes les característiques (model, talla, ...) dels equips sol·licitats en pdf o jpg (màx. 200 ppp).

4. Termini i presentació de les sol·licituds

- Les sol·licituds s'han d'enviar des de l'adreça institucional (o compte no personal), dels àmbits especificats en l'apartat 2. En cap cas des de l'adreça personal
- Les sol·licituds i la resta de documentació, si cal, es lliuraran, en format electrònic, a l'adreça següent: Ajuts.Prevencio@uab.cat. Cal lliurar les peticions amb avís de rebuda per tal de deixar constància de la seva tramesa.
- El termini finalitzarà el **23 de setembre de 2010** a les 23.00 hores.

Acord 8/2010, de 22 de juliol, pel qual s'acorda aprovar la convocatòria 2010 d'ajuts als laboratoris docents, que tot seguit es transcriu:

CONVOCATÒRIA 02/2010 PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DESTINATS A MILLORAR LA PREVENCIÓ DE RISCOS ALS LABORATORIS DE DOCÈNCIA DE LA UAB PER A L'ANY 2010
--

0. Preàmbul

La Universitat Autònoma de Barcelona, després d'identificar i valorar els riscos existents en cada lloc de treball, ha d'aplicar les mesures preventives necessàries. Per tal de col·laborar en el desenvolupament del [document de funcions i responsabilitats en matèria preventiva](#), aprovat pel Consell de Govern el 19 de desembre de 2007, es convoca un ajut propi destinat a millorar la prevenció de riscos en els laboratoris de docència.

1. Convocatòria

Convocatòria destinada a millorar la prevenció de riscos en els laboratoris de docència

- La quantitat disponible és de 60.000 euros.
- Podran prendre part en aquesta convocatòria, mitjançant el seu responsable, les facultats i les escoles que disposen de laboratoris docents. Les peticions, només una per sol·licitant, hauran de ser presentades segons l'apartat 5è d'aquesta convocatòria, pels responsables dels centres.
- Es prioritzaran les peticions relacionades amb:
 - o Mesures destinades a eliminar o reduir els riscos greus detectats a les avaluacions de riscos.
 - o Mesures derivades de les investigacions d'accidents
 - o Sistemes de ventilació general dels laboratoris
 - o Extracció localitzada, com ara campanes o instal·lacions específiques.
 - o Equips de protecció individual només per a estudiants.
- No són objecte d'aquesta convocatòria el mobiliari i el material de pràctiques. Tampoc ho són els equips de protecció individual per al personal de la UAB atès que n'hi ha una d'específica.
- El total de cada sol·licitud, sense incloure el cofinançament, no podrà superar els 20.000 euros.

2. Condicions de les convocatòries

- Per facilitar la tasca dels sol·licitants i invertir els recursos allà on siguin més necessaris, es pot demanar l'assessorament tècnic a l'Àrea de Prevenció i Assistència abans de fer les sol·licituds.
- No són objecte d'aquestes convocatòries les reparacions d'equipament científic, el manteniment o les revisions independentment de la seva obligatorietat.
- Cal tenir en compte que quedaran excloses les sol·licituds de projectes o productes inferiors a 200 euros.
- El sol·licitant s'ha de comprometre a cofinançar el 25% com a mínim de l'import total de la sol·licitud.
- Les sol·licituds que impliquin instal·lació (ventilació, campanes, gasos tècnics, polispasts, ...) hauran d'incorporar el cost de la instal·lació, prèviament visada i pressupostada per la Direcció d'Arquitectura i Logística (DAL) junt amb la valoració de la idoneïtat tècnica.
- Si les peticions superen la quantitat determinada per a cada convocatòria, en cas d'empat, es prioritzaran les accions que abastin el màxim nombre de persones.

No es tindran en compte les peticions incloses en algun dels punts següents:

- Les que suposin canvis en els equipaments estandarditzats per a la UAB
- Les que siguin repeticions d'equips ja concedits en anys anteriors llevat de justificació suficient.
- Les d'equips que no siguin tècnicament correctes o que els pressupostos no siguin conformes

3. Criteris per a l'adjudicació

S'avaluaran tres aspectes quantitatius:

- 1) La prioritat preventiva, és a dir, la gravetat del risc a evitar o reduir i l'eficàcia de la mesura proposada, fins a 10 punts (annex 1).
- 2) El grau de cofinançament ofert, fins a 4 punts (annex 2).
- 3) El grau d'implicació en la prevenció de riscos del sol·licitant, és a dir, el nivell d'implantació, fins a 6 punts (annex 3).

Si un dels tres apartats resulta valorat amb 0, no es tindran en compte els altres dos. Podeu veure els criteris als annexos 1, 2 i 3 del document.

4. Documentació que cal presentar a l'Àrea de Prevenció i Assistència

- Formulari de sol·licitud (annex 4)
- Autodeclaració d'implicació en PRL (annex 3)
- Pressupost o factura proforma en què es faci constar detalladament la sol·licitud i el cost total, amb l'IVA desglossat
- Justificació de la despesa, de l'últim any en que s'hagi atorgat un ajut.
- Document on consti l'adaptació del pla de formació en prevenció al departament / àrea / servei / facultat del sol·licitant

5. Termini i presentació de les sol·licituds

- Les sol·licituds s'han d'enviar des de l'adreça institucional –o compte no personal- (en cap cas des de la personal) dels àmbits descrits en l'apartat 2.
- El lliurament dels formularis establerts es farà respectant el format inicial (*.xls,) i sense alterar en cap cas l'estructura..
- Les sol·licituds i la resta de documentació es lliuraran, **només** en format electrònic, a l'adreça institucional següent: Ajuts.Prevenccio@uab.cat Cal lliurar les peticions amb avís de rebuda per tal de deixar constància de la seva tramesa.
- Si hi ha documentació en format paper s'haurà de lliurar escanejada (format PDF o JPG -200 ppp) i annexa a la sol·licitud.
- El termini de presentació de sol·licituds finalitza l'**1 d'octubre de 2010** a les 23.00 hores.

6. Avaluació i resolució

- L'Àrea de Prevenció i Assistència avaluarà les sol·licituds i elevarà una proposta de resolució de la convocatòria a la Comissió d'Economia i Organització.
- La resolució serà notificada per correu electrònic al correu institucional i serà publicada a la intranet.

7. Assignació de l'ajut

- Als adjudicataris se'ls assignarà un programa pressupostari específic on caldrà traspassar el corresponent cofinançament.
- L'Àrea de Prevenció i Assistència farà el seguiment de l'execució de l'ajut.

Acord 9/2010, de 22 de juliol, pel qual s'acorda aprovar la convocatòria 2010 d'ajuts als laboratoris de recerca, que tot seguit es transcriu:

CONVOCATÒRIA 01/2010 PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DESTINATS A MILLORAR LA PREVENCIÓ DE RISCOS ALS LABORATORIS DE RECERCA DE LA UAB PER A L'ANY 2010

0. Preàmbul

La Universitat Autònoma de Barcelona, després d'identificar i valorar els riscos existents en cada lloc de treball, ha d'aplicar les mesures preventives necessàries. Per tal de col·laborar en el desenvolupament del [document de funcions i responsabilitats en matèria preventiva](#), aprovat pel Consell de Govern el 19 de desembre de 2007, es convoca un ajut propi destinat a millorar la prevenció de riscos en els laboratoris de recerca.

1. Convocatòria

Convocatòria destinada a millorar la prevenció de riscos en els laboratoris de recerca

- La quantitat disponible és de 120.000 euros.
- Podran prendre part en aquesta convocatòria, mitjançant el seu responsable, els departaments, instituts d'investigació propis, serveis propis de suport a la docència i a la recerca i serveis científicotècnics (S1 i S2), centres d'estudis i de recerca i grups de la xarxa it. Les peticions, només una per sol·licitant, hauran de ser presentades segons l'apartat 5è d'aquesta convocatòria, pel seu responsable.
- Es prioritzaran les peticions relacionades amb:
 - o Mesures destinades a eliminar o reduir els riscos greus detectats a les avaluacions de riscos.
 - o Mesures derivades de les investigacions d'accidents
 - o Extracció localitzada, com ara campanes o instal·lacions específiques.
 - o Cadires ergonòmiques especials per a treballs amb micròtoms i microscopis. Només per a treballs de llarga durada, d'acord amb les recomanacions dels tècnics en ergonomia de l'Àrea de Prevenció i Assistència.
 - o Ubicació d'ampolles i dipòsits de gasos tècnics fora dels edificis.
- No són objecte d'aquesta convocatòria els equips de protecció individual, atès que n'hi ha una d'específica.
- El total de cada sol·licitud, sense incloure el cofinançament, no podrà superar els 25.000 euros.

2. Condicions de les convocatòries

- Per facilitar la tasca dels sol·licitants i invertir els recursos allà on siguin més necessaris, es pot demanar l'assessorament tècnic a l'Àrea de Prevenció i Assistència abans de fer les sol·licituds.
- No són objecte d'aquestes convocatòries les reparacions d'equipament científic, el manteniment o les revisions independentment de la seva obligatorietat.
- Cal tenir en compte que quedaran excloses les sol·licituds de projectes o productes inferiors a 200 euros (llevat de les cadires ergonòmiques).
- El sol·licitant s'ha de comprometre a cofinançar el 25% com a mínim de l'import total de la sol·licitud.
- Les sol·licituds que impliquin instal·lació (ventilació, campanes, gasos tècnics, polispasts, ...) hauran d'incorporar el cost de la instal·lació, prèviament visada i pressupostada per la Direcció d'Arquitectura i Logística (DAL) junt amb la valoració de la idoneïtat tècnica.
- Si les peticions superen la quantitat determinada per a cada convocatòria, en cas d'empat, es prioritzaran les accions que abastin el màxim nombre de persones.

No es tindran en compte les peticions incloses en algun dels punts següents:

- Les que suposin canvis en els equipaments estandarditzats per a la UAB
- Les que siguin repeticions d'equips ja concedits en anys anteriors llevat de justificació suficient.
- Les d'equips que no siguin tècnicament correctes o que els pressupostos no siguin conformes

3. Criteris per a l'adjudicació

S'avaluaran tres aspectes quantitatius:

- 1) La prioritat preventiva, és a dir, la gravetat del risc a evitar o reduir i l'eficàcia de la mesura proposada, fins a 10 punts (annex 1).
- 2) El grau de cofinançament ofert, fins a 4 punts (annex 2)
- 3) . El grau d'implicació en la prevenció de riscos del sol·licitant, és a dir, el nivell d'implantació, fins a 6 punts (annex 3).

Si un dels tres apartats resulta valorat amb 0, no es tindran en compte els altres dos. Podeu veure els criteris als annexos 1, 2 i 3 del document.

4. Documentació que cal presentar a l'Àrea de Prevenció i Assistència

- Formulari de sol·licitud (annex 4)
- Autodeclaració d'implicació en PRL (annex 3)
- Pressupost o factura proforma en què es faci constar detalladament la sol·licitud i el cost total, amb l'IVA desglossat
- Justificació de la despesa, de l'últim any en que s'hagi atorgat un ajut.
- Document on consti l'adaptació del pla de formació en prevenció al departament / àrea / servei / facultat del sol·licitant

5. Termini i presentació de les sol·licituds

- Les sol·licituds s'han d'enviar des de l'adreça institucional –o compte no personal- (en cap cas des de la personal) dels àmbits descrits en l'apartat 2.
- El lliurament dels formularis establerts es farà respectant el format inicial (*.xls) i sense alterar en cap cas l'estructura..
- Les sol·licituds i la resta de documentació es lliuraran, **només** en format electrònic, a l'adreça institucional següent: Ajuts.Prevenccio@uab.cat Cal lliurar les peticions amb avís de rebuda per tal de deixar constància de la seva tramesa.
- Si hi ha documentació en format paper s'haurà de lliurar escanejada (format PDF o JPG -200 ppp) i annexa a la sol·licitud.
- El termini de presentació de sol·licituds finalitza l'**1 d'octubre de 2010** a les 23.00 hores.

6. Avaluació i resolució

- L'Àrea de Prevenció i Assistència avaluarà les sol·licituds i elevarà una proposta de resolució de la convocatòria a la Comissió d'Economia i Organització.
- La resolució serà notificada per correu electrònic al correu institucional i serà publicada a la intranet.

7. Assignació de l'ajut

- Als adjudicatariis se'ls assignarà un programa pressupostari específic on caldrà traspasar el corresponent cofinançament.
- L'Àrea de Prevenció i Assistència farà el seguiment de l'execució de l'ajut.

I.4.2. Comissió d'Estudis de Grau

Acord 64/ 2010, de 13 de juliol, pel qual s'aproven les taules d'adaptació dels estudis actuals als nous graus, que tot seguit es transcriu:

Taules d'adaptació dels estudis actuals als nous graus

Taula d'estudis actuals	Taules d'estudis nous	Estat
Enginyeria Informàtica	Enginyeria Informàtica	Nova
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió	Enginyeria Informàtica	Nova
Diplomatura en Fisioteràpia (Escola Universitària de Ciències de la Salut)	Grau en Fisioteràpia (Escola Universitària de Ciències de la Salut)	Modificació
Diplomatura de Fisioteràpia (Escola Universitària d'Infermeria i Fisioteràpia Gimbernat)	Grau en Fisioteràpia (Escola Universitària d'Infermeria i Fisioteràpia Gimbernat)	Modificació
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió	Grau en Informàtica i Serveis	Modificació
Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat en Sistemes Electrònics	Grau d'Enginyeria Electrònica de Telecomunicació	Modificació
Enginyeria Tècnica de Telecomunicació especialitat en Sistemes Electrònics	Grau d'Enginyeria de Sistemes Electrònics	Modificació
Diplomatura de Ciències Empresarials	Grau de Gestió d'Empreses	Nova
Llicenciatura de Ciències Ambientals	Grau de Ciències Ambientals	Nova
Diplomatura d'Estadística	Grau d'Estadística Aplicada	Nova
Llicenciatura em Medicina	Grau de Medicina	Nova
Llicenciatura de Veterinària	Grau de Veterinària	Nova

Acord 65/ 2010, de 13 de juliol, pel qual, per delegació del Consell de Govern, s'aproven les memòries de retitulació als estudis de Grau) següents:

- Enginyeria d'Informàtica i Serveis
- Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació
- Enginyeria Elèctrica
- Enginyeria Electrònica de Telecomunicació
- Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica
- Enginyeria Mecànica
- Estadística Aplicada
- Fisioteràpia
- Turisme

Acord 66/ 2010, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el pla d'extinció de les titulacions d'Enginyeria Informàtica/Llicenciatura en Matemàtiques i d'Enginyeria Informàtica/Grau en Matemàtiques.

Acord 67/ 2010, de 13 de juliol, pel qual, per delegació del Consell de Govern, es modifica la tipologia de diferents assignatures dels estudis simultanis d'Enginyeria Informàtica/Grau en Matemàtiques.

Acord 68/ 2010, de 13 de juliol, pel qual, per delegació del Consell de Govern, s'aprova, l'anul·lació de les incompatibilitats del pla d'estudis de la Llicenciatura en Dret.

Acord 69/ 2010, de 13 de juliol, pel qual, per delegació del Consell de Govern, s'acorda prorrogar l'apartat 3 de les *Disposicions transitòries per a l'accés als Graus durant el curs acadèmic 2009/2010*, aprovades per la Comissió d'Afers Acadèmics en data 28 de juliol de 2009, referent al canvi d'estudis per interdisciplinarietat entre plans d'estudis d'ensenyaments estructurats d'acord amb el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre (Llicenciatures, Enginyeries, Diplomatures i Graduats, per al curs acadèmic 2010-2011).

Acord 70/ 2010, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el reconeixement de Cicles Formatius de Grau Superior (CFGs) per crèdits d'estudis de grau, que tot seguit es transcriu:

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU D'ENGINYERIA INFORMÀTICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA EN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR DE Administració de sistemes informàtics

QUADRE 1

UNIVERSITAT	
Universitat Autònoma de Barcelona	
ESTUDI UNIVERSITARI	
Grau d'Enginyeria Informàtica	
CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR	
Administració de sistemes informàtics	
CÀRREGA LECTIVA TOTAL:	240 crèdits ECTS
CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:	crèdits ECTS
CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:	27 crèdits ECTS
ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Metodologia de la programació	6
Fonaments d'informàtica	9
Bases de dades	6
Xarxes	6
SUMA TOTAL DE CRÈDITS	27

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU D'ENGINYERIA INFORMÀTICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA EN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR DE Desenvolupament d'aplicacions informàtiques

QUADRE 1

UNIVERSITAT	
Universitat Autònoma de Barcelona	
ESTUDI UNIVERSITARI	
Grau d'Enginyeria Informàtica	
CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR	
Desenvolupament d'aplicacions informàtiques	
CÀRREGA LECTIVA TOTAL:	240 crèdits ECTS
CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:	crèdits ECTS
CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:	27 crèdits ECTS
ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Metodologia de la programació	6
Fonaments d'informàtica	9
Bases de dades	6
Xarxes	6
SUMA TOTAL DE CRÈDITS	27

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU D'ENGINYERIA INFORMÀTICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA EN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR DE Sistemes de telecomunicacions i informàtics

QUADRE 1

UNIVERSITAT	
Universitat Autònoma de Barcelona	
ESTUDI UNIVERSITARI	
Grau d'Enginyeria Informàtica	
CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR	
Sistemes de telecomunicacions i informàtics	
CÀRREGA LECTIVA TOTAL:	240 crèdits ECTS
CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:	crèdits ECTS
CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:	21 crèdits ECTS

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Metodologia de la programació	6
Fonaments d'informàtica	9
Xarxes	6
SUMA TOTAL DE CRÈDITS	21

Acord 71/ 2010, de 13 de juliol, pel qual es dóna el vistiplau a l'oferta d'activitats susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció per a cada centre de la UAB, que tot seguit es transcriu:

VIST-PLAU DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ
Curs Acadèmic 2010-2011 - Comissió d'Estudis de Grau del 13 de juliol del 2010
Centre: Facultat de Filosofia i Lletres

Nom Institució	Prop.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu actiu (€)	Informe CEG (**)	Cr. (**)2	Motiu (**)2	Observacions
Departament de Filologia Espanyola	1	Símpsi Internacional de Corpus Diacrònic en Llengües Iberoromàniques	25	1.5	Fac. Filosofia i Lletres.	Si	Si	09/02/2011-12/02/2011	50,00	A	1,5		
Grup d'Estudis Precolombins	2	V. Jornades Internacionals sobre Tèxtils Precolombins	30	2	Fac. Filosofia i Lletres.	Si	Si	29/11/2010-02/12/2010	60,00	A	2		
Museu de Gavà	3	Congrés Internacional Xarxes al neolític	24	1.5	Fac. Filosofia i Lletres.	Si	Si	02/02/2011-04/02/2011	50,00	A	2		

La Comissió d'Estudis de Grau de la UAB, reunida en sessió de data 13 de juliol de 2010 ha acordat acceptar i denegar les propostes d'activitats que es detallen a continuació.

La Presidenta de la Com. d'Estudis de Grau La Secretària de la Com. d'Estudis de Grau

Montserrat Farell Ferrer

Neus López Izquierdo

(*) annex 1: "relació dels centres propis, adscrits i vinculats a la UAB"

(**) A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada

Si la proposta és acceptada, especifiqueu el núm. de crèdits aprovats.

Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu.

10 Marca documentació

12 Marca documentació informació

30 Marca especificació del calendari

50 No complint els criteris establerts per la UAB

70 Activitat presentada per duplicat

11 Marca informació

20 Contingut qualitatiu d'assignatures de la Universitat

40 Activitat única

60 Presentació fora de termini

80 Activitat nova 2008/09 sense convalidar UAB

VIST: PLAU DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADRES PER AL RECONEXIMENT DE CRÈDITS DE LLUIRE ELECCIÓ
Curs Acadèmic 2010-2011 - Comissió d'Estudis de Grau del 13 de juliol del 2010
Centre: Facultat de Ciències

Nom Institut	Prop.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Gràdificació sol·licitada	Adreçat a (*)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu actiu (€)	Informe CEG (*)	Gr. (*)	Motiu (*)
Departament d'Enginyeria de la Informació de les Comunicacions	1	Curs bàsic de GNU/Linux	22,5	1,5	Fac. Ciències.	S	S	1r i 2n semestre	120,00	A	1,5	
Escola d'Enginyeria	2	Programació en Java	22,5	1,5	Fac. Ciències.	S	S	1r i 2n semestre	100,00	A	1,5	
Escola d'Enginyeria	3	Desenvolupament avançat de pàgines web (eBusiness Designer)	30	2	Fac. Ciències.	S	S	01/10/2009 - 30/10/2009	100,00	A	2	
Escola d'Enginyeria	4	Presentacions electives per a enginyers	30	2	Fac. Ciències.	S	S	07/10/2010 - 09/12/2010	90,00	A	2	
Escola d'Enginyeria	5	Configuració i administració servidors GNU/Linux	22,5	1,5	Fac. Ciències.	S	S	01/04/2011 - 29/04/2011	100,00	A	1,5	
Escola d'Enginyeria	6	Curs d'Enginyeria Domòtica en Edificis Intel·ligents	22,5	1,5	Fac. Ciències.	S	S	02/05/2011 - 31/05/2011	100,00	A	1,5	
Escola d'Enginyeria	7	Programació en Ruby i Ruby on rails	22,5	1,5	Fac. Ciències.	S	S	02/11/2010 - 21/12/2010	100,00	A	1,5	
Escola d'Enginyeria	8	Servidors Java (J2EE) i Java en mòbils (J2ME)	60	4	Fac. Ciències.	S	S	01/04/2011 - 31/05/2011	245,00	A	4	
Escola d'Enginyeria	9	Gestió de Projectes	30	2	Fac. Ciències.	S	S	01/02/2011 - 28/02/2011	120,00	A	2	
Escola d'Enginyeria	10	Programació de Dispositius de Control Industrial	22,5	1,5	Fac. Ciències.	S	S	01/12/2010 - 23/12/2010	100,00	A	1,5	
Escola d'Enginyeria	11	El Robot, tot un món per a l'enginyeria	80	4	Fac. Ciències.	S	S	04/10/2010 - 31/05/2011	140,00	A	4	
Escola d'Enginyeria	12	Desenvolupament ràpid d'aplicacions orientades a objectes	30	2	Fac. Ciències.	S	S	01/10/2010 - 30/10/2010	100,00	A	2	
Escola d'Enginyeria	13	Presentació oral i escrita de treballs formals	30	2	Fac. Ciències.	S	S	01/04/2010 - 31/05/2010	120,00	A	2	
Escola d'Enginyeria	14	Curs de Robòtica Aplicada	30	2	Fac. Ciències.	S	S	01/02/2011 - 11/02/2011	120,00	A	2	
Escola d'Enginyeria	15	Curs de desenvolupament i configuració Oracle Siebel	22,5	1,5	Fac. Ciències.	S	S	01/07/2011 - 29/07/2011	100,00	A	1,5	
Escola d'Enginyeria	16	Govern i Gestió del servei de Sistemes d'informació	22,5	1,5	Fac. Ciències.	S	S	02/11/2010 - 30/11/2010	100,00	A	1,5	
Escola d'Enginyeria	17	Creació ràpida de sites web amb gestors de contingut	22,5	1,5	Fac. Ciències.	S	S	02/11/2010 - 22/12/2010	100,00	A	1,5	
Escola d'Enginyeria	18	Intel·ligència artificial aplicada a la Robòtica	30	2	Fac. Ciències.	S	S	01/09/2010 - 30/09/2010	120,00	A	2	
Escola d'Enginyeria	19	Desenvolupament de pàgines web	22,5	1,5	Fac. Ciències.	S	S	01/10/2009 - 30/10/2009	100,00	A	1,5	
Escola d'Enginyeria	20	Introducció a la Gestió de la Seguretat de Sistemes d'informació	30	2	Fac. Ciències. Alumnas de TEUI, i més alumnas de IETSE i de TEUI Tomás Cerdà.	S	S	10/01/2011 - 31/01/2011	120,00	A	2	
Escola d'Enginyeria	21	Planificació de la Producció més enllà de l'ERP	22,5	1,5	Fac. Ciències.	S	S	01/02/2011 - 11/02/2011	100,00	A	1,5	

Nom institució	Prop.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu actiu(6)	Informe CEG (*)	Cr. (*)	Motiu (*)
Escola d'Enginyeria	22	Macromèdia Flash	22.5	1.5	Fac. Ciències.	SI	SI	02/05/2011 31/05/2011	100.00	A	1,5	
Escola d'Enginyeria	23	Marketing web	22.5	1.5	Fac. Ciències.	SI	SI	01/12/2010 22/12/2010	100.00	A	1,5	

La Comissió d'Estudis de Grau de la UAB, reunida en sessió de data 13 de juliol de 2010 ha acordat acceptar i denegar les propostes d'activitats que es detallen a continuació (Cerdanyola del Vallès), 14 de juliol de 2010

La Presidenta de la Com. Estudis de Grau

La Secretària de la Com. Estudis de Grau

Montserrat Fariell Ferrer

Neus López Izquierdo

(*) annex 1. "Indicació dels centres propis, adscrits i vinculats a la UAB"
(*) Annex 2. Activitat acceptada/denegada. D = activitat denegada.
Si la proposta és acceptada, especificar el núm. de crèdits aprovats.
Si la proposta és denegada, especificar el motiu.

10) manca d'informació
11) manca d'informació i informació
20) manca de perfilació d'activitat
30) manca de perfilació d'activitat
50) no s'ha completat el formulari de la UAB

11) manca d'informació
20) manca de perfilació d'activitat
40) manca de perfilació d'activitat
50) no s'ha completat el formulari de la UAB

VISTAFULAU DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONEXIMENT DE CRÈDITS DE LLUIRE ELECCIÓ
Curs Acadèmic 2009-2010 - Comissió d'Estudis de Grau del 13 de juliol del 2010
Centre: Facultat de Ciències de l'Educació

Nom institució	Prep.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreça (*)	Avul.	Qual.	Data realització	Preu actv. (€)	Informe CEG (2)	Cr. (2)	Motiu (2)	Observacions
Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació	1	Intervenció sociolaboral en contextos de diversitat	48	3	Fac. Ciències de l'Educació	SI	SI	05/10/2009 - 15/01/2010	20,00	A	3		

La Comissió d'Estudis de Grau de la UAB, reunida en sessió de data 13 de juliol de 2010 ha acordat acceptar i denegar les propostes d'activitats que es detallen

Belaterra (Cerdanyola del Vallès), 14 de juliol de 2010

La Presidenta de la Com. Estudis de Grau La Secretària de la Com. Estudis de Grau

Montserrat Fanell Ferrer Neus López Izquierdo

(*) Si s'accepta l'activitat dels crèdits sol·licitats, s'indica el vincle amb la UAB

(2) A. Activitat acceptada/denegada. O. no acceptada/denegada

Si la proposta és acceptada, s'indica el nom de crèdits aprovats

Si la proposta és denegada, s'especifica el motiu

1) Motiu documental

2) Motiu documental: informació

3) Motiu documental: informació

4) Motiu documental: informació

5) Motiu documental: informació

6) Motiu documental: informació

7) Motiu documental: informació

8) Motiu documental: informació

9) Motiu documental: informació

10) Motiu documental: informació

11) Motiu documental: informació

12) Motiu documental: informació

13) Motiu documental: informació

14) Motiu documental: informació

15) Motiu documental: informació

16) Motiu documental: informació

17) Motiu documental: informació

18) Motiu documental: informació

19) Motiu documental: informació

20) Motiu documental: informació

21) Motiu documental: informació

22) Motiu documental: informació

23) Motiu documental: informació

24) Motiu documental: informació

25) Motiu documental: informació

26) Motiu documental: informació

27) Motiu documental: informació

28) Motiu documental: informació

29) Motiu documental: informació

30) Motiu documental: informació

31) Motiu documental: informació

32) Motiu documental: informació

33) Motiu documental: informació

34) Motiu documental: informació

35) Motiu documental: informació

36) Motiu documental: informació

37) Motiu documental: informació

38) Motiu documental: informació

39) Motiu documental: informació

40) Motiu documental: informació

41) Motiu documental: informació

42) Motiu documental: informació

43) Motiu documental: informació

44) Motiu documental: informació

45) Motiu documental: informació

46) Motiu documental: informació

47) Motiu documental: informació

48) Motiu documental: informació

49) Motiu documental: informació

50) Motiu documental: informació

51) Motiu documental: informació

52) Motiu documental: informació

53) Motiu documental: informació

54) Motiu documental: informació

55) Motiu documental: informació

56) Motiu documental: informació

57) Motiu documental: informació

58) Motiu documental: informació

59) Motiu documental: informació

60) Motiu documental: informació

61) Motiu documental: informació

62) Motiu documental: informació

63) Motiu documental: informació

64) Motiu documental: informació

65) Motiu documental: informació

66) Motiu documental: informació

67) Motiu documental: informació

68) Motiu documental: informació

69) Motiu documental: informació

70) Motiu documental: informació

VIST I PLAN DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONeixEMENT DE CRÉDITS DE LLUIRE ELECCIÓ
Curs Acadèmic 2009-2010 - Comissió d'Estudis de Grau del 13 de juliol de 2010
Centre: Escola Universitària Creu Roja

nom institució	prop.	títol de l'activitat	hores de durada	crèdits sol·licitats	adreça (*)	aval.	qual.	data realització	preu actv.(€)	informe CEG (*)	cr. (*)	matr. (*)	observacions
Escola Universitària d'Infermeria de la Creu Roja	1	Course on the use of Creative expression and Arts in Occupational Therapy	53	3,5	EU Creu Roja. Alumnas de Teràpia Ocupacional	Si	Si	12/05/2010-19/05/2010	400,00	A	3,5		

La Comissió d'Estudis de Grau de la UAB, reunida en sessió de 0929 13 de juliol de 2010 ha acordat acceptar i denegar les propostes (ordinades) que es detallen

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 14 de juliol de 2010

La Presidenta de la Com. Estudis de Grau

La Secretària de la Com. Estudis de Grau

Montserrat Farell Ferrer

Neus López Izquierdo

(*) annex 1: "relació dels centres propis, adreçats i indicats a la UAB"

(**) A = Activitat acceptada i aprovada, D = activitat denegada

Si la proposta és acceptada, s'ha indicat el nom de crèdits aprovats.

Si la proposta és denegada, s'especifica el motiu

1) manca documentació

2) manca documentació i informació

3) manca especificació del centre

4) no s'ha complert el termini establert per a la UAB

5) Activitat pròpia de l'activitat

1) manca documentació

2) manca documentació i informació

3) manca especificació del centre

4) no s'ha complert el termini establert per a la UAB

5) Activitat pròpia de l'activitat

VIST-PLAU DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLUIRE ELECCIÓ
Curs Acadèmic 2009-2010 - Comissió d'Estudis de Grau del 19 de juliol del 2010
Centre: Facultat de Ciències de la Comunicació

Nom Institució	Prop.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreça a (*)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu actiu(€)	Informe CEG (*)	Cr. (*)	Motiu (*)	Observacions
Facultat de Ciències de la Comunicació	1	El paper del delegat com a gestor comunicant el centre i el grup de classe	30	2	Fac. C.C. De la Comunicació	Si	Si	01/09/2009 - 28/05/2010	0,00	A	2		

La Comissió d'Estudis de Grau de la UAB, reunida en sessió de 09a 19 de juliol de 2010 ha acordat acceptar i denegar les propostes d'activitats que es detallen a continuació (Cerdanyola del Vallès), 14 de juliol de 2010.

La Presidenta de la Com. Estudis de Grau La Secretària de la Com. Estudis de Grau

Montserrat Farell Ferrer

Neus López Izquierdo

(*)1) annex 1 "relació dels centres propis, adreces i vinculats a la UAB"
(*)2) A = Activitat acceptada i aprovada, D = activitat denegada.
Si la proposta és acceptada, s'escriu el nom de l'activitat aprovada.
Si la proposta és denegada, s'escriu el motiu.

1) Menys documentació
2) Menys documentació i informació
3) Menys especificació del centre
4) No s'ha complert el requisit per a la UAB

1) Menys documentació
2) Menys documentació i informació
3) Menys especificació del centre
4) No s'ha complert el requisit per a la UAB

Acord 72/ 2010, de 13 de juliol, pel qual s'aproven les activitats proposades per al reconeixement de crèdits de lliure elecció, que tot seguit es transcriu:

PROPOSTA DEL VICERECTORAT DE POLÍTICA ACADÈMICA SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ. ACTIVITATS PRESENTADES PER A TOTS ELS ALUMNES DE LA UAB
Curs Acadèmic 2008-2009 - Comissió d'Estudis de Grau del 13 de juliol de 2010

Nom Institució	Prop.	Títol de l' Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activ.(€)	Proposta vicer(*)	Cr. (*)	Motiu (*)	Observacions
Gabinet de Comunicació i Educació	1	Expedició Tahina-Can 2009	100	5	Tota la UAB	SI	SI	01/09/2009-30/09/2009	1100	A	5		

S'adjunta a l'informe un dossier amb la documentació lliurada per cada institució, a fi que es formuli la resolució.

Belaterra (Cerdanyola del Vallès), 7 de juliol de 2010
Vicerectora de Política Acadèmica

Montserrat Farell Ferrer

(*) annex 1: "Relació dels centres propis, adonats i vinculats a la UAB"
(*)/A = Activitat acceptada/aprovada. D = activitat denegada.
Si la proposta és acceptada, especifiqueu el núm. de crèdits aprovats.
Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu:

10 Mètrica documentals
12 Mètrica documentals i informals
20 Mètrica especificació del còndol
50 No compleix els criteris establerts per la UAB
70 Activitat presentada per duplicar

11 Mètrica informals
20 Contingut igual als d'investigadors de la Universitat
40 Activitat ritual
60 Presentació fora de termini
90 Invalidat entre 2008/09 i sense convalidar UAB

Acord 73/ 2010, de 13 de juliol, pel qual, per delegació del Consell de Govern, s'aprova la concessió de premis extraordinaris de titulació, dels alumnes següents:

Facultat de Veterinària

Ana Devesa Sapena
Sonia Marcos Serralta
Javier Díaz Olaizola

Escola de Prevenció i Seguretat Integral

Silvia Segura Almazor
Daniel Villegas Hernández

Acord 74/ 2010, de 27 de juliol, pel qual, per delegació del Consell de Govern, s'aprova la simultaneïtat dels estudis de Grau en Dret + Grau en ADE, i dels estudis de Grau en Traducció i Interpretació + Llicenciatura en Filologia Francesa.

Acord 75/ 2010, de 27 de juliol, pel qual, per delegació del Consell de Govern, s'aprova la modificació de les memòries del títol de Graduat/Graduada en Enginyeria Química i Graduat/Graduada en Veterinària.

Acord 76/ 2010, de 27 de juliol, pel qual, per delegació del Consell de Govern, s'aproven les taules d'adaptació dels estudis actuals als nous graus, que tot seguit es transcriu:

Taula 1: Adaptacions de les assignatures de la Llicenciatura de Comunicació Audiovisual a les assignatures del Grau de Comunicació Audiovisual

Llicenciatura de Comunicació Audiovisual (BOE 21/01/1993)					Grau de Comunicació Audiovisual				
Codi	Assignatura	Crèdits	Tipologia*	Cicle	Codi	Assignatura	ECTS	Tipologia*	Curs
20650	Història de la Comunicació Social a Catalunya	5	OB	1	103025	Història de la Comunicació	6	FB	1
20690	+ Història General de la Comunicació	5	TR	1					
20698	Història del Món Actual	5	TR	1	103019	Perspectiva Històrica del Món Contemporani	6	FB	1
20712	Llengua Espanyola Oral	5	TR	1	103028	Estàndard Oral i Escrit de la Llengua Castellana	6	FB	1
20713	+ Llengua Espanyola I	5	TR	1					
20685	Estructura Social	5	TR	1	103045	Estructura Social i Política	6	FB	1
20694	Estàndard Oral de la Llengua Catalana	5	TR	1	103027	Llengua Catalana Estàndard en els Mitjans de Comunicació	6	FB	1
20695	+Estàndard Escrit de la Llengua Catalana	5	TR	1					
20655	Estructura de la Comunicació de Masses I	5	OB	1	103026	Estructura de la Comunicació	6	FB	1
20761	Història de les Idees Estètiques	5	OB	1	103017	Art Contemporani	6	OB	1
20768	+ Art del Segle XX	5	OT	2					
20773	Teoria i Tècnica del Guió Radiofònic	5	TR	2	103041	Estudis d'Audiència i Recepció	6	OB	3
20774	Teoria i Tècnica del Guió Televisiu i Cinematogràfic	10	TR	2	103036	Planificació, Gestió i Realització d'una Obra Audiovisual	6	OB	3
20773	Teoria i Tècnica del Guió Radiofònic	5	TR	2	103065	Guió Audiovisual de Ficció	6	OB	2
20774	+ Teoria i Tècnica del Guió Televisiu i Cinematogràfic	10	TR	2					
20656	Psicologia de la Percepció	5	OB	1	103018	Psicologia de la Percepció Aplicada a la Comunicació Audiovisual	6	FB	2
20716	Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals	5	OB	1	103030	Tecnologies en Comunicació Audiovisual	6	OB	2
20662	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses I	5	OB	1	103022	Teories de la Comunicació	6	FB	2
20689	+ Teories de la Comunicació I	5	TR	1					
20764	Història del Cinema	10	OB	1	103051	Història del Cinema	6	OB	2
20787	Projecció i Gestió de Mitjans Audiovisuals	5	OT	2	103020	Models de Producció i Difusió de la Indústria Audiovisual	6	OB	2
20769	Teories de la Comunicació Audiovisual	5	TR	2	103069	Teoria dels Gèneres Audiovisuals	6	OB	2
20669	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses II	5	OB	2	103040	Mètodes de Recerca en Comunicació	6	OB	2
20792	Estructura del Sistema Audiovisual	8	TR	2	103021	Estructura del Sistema Audiovisual	6	OB	2
20765	Història de la Ràdio i la Televisió	5	OB	1	103052	Història de la Ràdio i la Televisió	6	OB	2

20763	Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu	10	TR	1	103057	Llenguatge Televisiu	6	OB	3
20763	Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu	10	TR	1	103029	Dret de la Comunicació Audiovisual	6	OT	4
20777	• Teoria i Anàlisi de la Televisió	5	OB	2	103048	• Teoria i Anàlisi de la Televisió	6	OT	4
20762	Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic	10	TR	1	103058	Llenguatge Radiofònic	6	OB	3
20762	Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic	10	TR	1	103049	Teoria i Anàlisi de la Ràdio	6	OT	4
20785	• Teoria i Anàlisi del Film	5	OT	2					
20686	Redacció i Locució als Mitjans Audiovisuals	5	TR	1	103056	Locució i Presentació	6	OT	3
20798	Animació Audiovisual	5	OT	2	103039	Animació Audiovisual	6	OT	3
20687	Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa	5	TR	1	103038	Disseny i Composició Visual	6	OT	4
20786	Cultura de Masses i Societat	5	OB	2	103044	Cultura Mediàtica i Societat	6	OT	4
20709	Semòtica de la Comunicació de Masses	5	OT	2	103042	Semiotica de la Comunicació	6	OT	4
20760	Introducció a la Teoria i Tècniques Cinematogràfiques	10	OB	1	103047	Teoria i Anàlisi del Film	6	OT	4
20659	Teoria i Tècnica de la Fotografia	5	OB	1	103050	Teoria i Anàlisi de la Fotografia	6	OT	4
20778	Teoria de l'Expressió Acústica	5	TR	2	103055	Teoria de l'Expressió Sonora	6	OT	4
20788	Teoria i Tècnica de la Producció i Realització Radiofònica	5	TR	2	103034	Tècniques de Realització i Direcció Radiofònica	6	OT	4
20797	• Teoria i Tècnica de la Programació a la Ràdio i la Televisió	5	OB	2					
20789	Teoria i Tècnica de la Producció, Realització i Direcció Televisiva	10	TR	2	103032	Tècniques de Realització Televisiva	6	OT	4
20797	• Teoria i Tècnica de la Programació a la Ràdio i la Televisió	5	OB	2					
20790	Teoria i Tècnica de la Producció i Direcció Cinematogràfica	10	TR	2	103035	Tècniques de Direcció Cinematogràfica	6	OT	4
20799	Video i Televisió Interactius	5	OT	2	103033	Tècniques de Realització Interactiva	6	OT	4
20767	Dramatúrgia Audiovisual	5	OB	1	103066	Dramatúrgia i Guió Cinematogràfic	6	OT	4
20783	Gèneres Televisius	5	OB	2	103071	Gèneres Televisius	6	OT	4
20782	Gèneres Radiofònics	5	OB	2	103072	Gèneres Radiofònics	6	OT	4
20772	Gèneres Fotogràfics	5	OB	2	103075	Gèneres Fotogràfics	6	OT	4
Crèdits Llicenciatura		258	ECTS Grau		240				
Ràtio teòrica		0,74	Ràtio proposta		0,93				

Taula 2: Assignatures de la Llicenciatura de Comunicació Audiovisual no incloses a la taula d'adaptacions del Grau de Comunicació Audiovisual

A més de les adaptacions considerades a la taula anterior, es decidirà individualment el possible reconeixement de les assignatures següents, considerant les competències adquirides per l'estudiant.

Llicenciatura de Comunicació Audiovisual (BOE 21/01/1993)				
Codi	Assignatura	Crèdits	Tipologia*	Cicle
20660	Documentació informativa	6	TR	1
20684	Comunicació Corporativa	5	TR	1
20693	Teoria i Pràctica de la Redacció Periodística	10	TR	1
20696	Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques	10	TR	1
20770	Teoria i Història del Disseny	5	OT	2
20771	Teoria i Estructura del Llenguatge Musical	5	OT	2
20779	Estètica de la Imatge	5	OT	2
20780	Literatura Comparada del segle XX	5	OT	2
20781	Disseny Gràfic i Direcció d'Art en Comunicació Audiovisual	10	OT	2
20791	Teoria i Tècnica de la Postproducció Audiovisual	5	OT	2
20793	Seminari de Qüestions Actuals de Comunicació	2	OT	2
20794	Llenguatges específics en Mitjans Audiovisuals en Català	5	OT	2
20795	Taller Producció de Programes d'Entreteniment i Ficció a RTV	10	OT	2
20796	Taller de producció de Ficció Cinematogràfica	10	OT	2
20728	Introducció a l'Ordenament Jurídic	5	TR	2
20742	Llibertat d'Expressió i Dret de la Informació	5	TR	2
20766	Literatura i Mitjans Audiovisuals	5	OB	1
20776	Estadística aplicada a la Comunicació Audiovisual	5	OT	2

Taula 3: Assignatures del Grau de Comunicació Audiovisual no incloses a la taula d'adaptacions.

En cap cas es podrà adaptar l'assignatura Treball de fi de grau, que s'haurà de cursar obligatòriament.

Grau de Comunicació Audiovisual				
Codi	Assignatura	Crèdits	Tipologia	Curs
103024	Llenguatges Comunicatius Escrits i Audiovisuals	6	FB	1
103063	Narrativa Audiovisual	6	OB	1
103023	Tecnologies de la Informació i la Comunicació	6	FB	1
103060	Llenguatge Cinematogràfic	6	OB	3
103068	Pràcticum	12	OB	3
103059	Llenguatge Multimèdia	6	OB	3
103064	Guió Audiovisual de No-Ficció	6	OT	3
103037	Fotografia Contemporània	6	OT	3
103053	Estudis Visuals	6	OT	3
103070	Programació en Ràdio i Televisió	6	OT	3
103067	Fonts i Recursos d'Informació	6	OT	4
103046	Teoria i Història de la Comunicació Interactiva	6	OT	4
103062	Tècniques de Guió Audiovisual	6	OT	4
103076	Gèneres Cinematogràfics	6	OT	4
103074	Gèneres Interactius	6	OT	4
103073	Gèneres Publicitaris	6	OT	4
103031	Teoria i Pràctica del Documental	6	OT	4
103043	Gestió de Continguts i Usabilitat en Mitjans Interactius Generats pels Usuaris	6	OT	4
103061	Producció i Expressió Periodística en Multimèdia i Interactius	6	OT	4
103054	Treball de fi de Grau	12	OB	4

Totes aquelles circumstàncies derivades del procediment d'adaptació que no puguin ser resoltes amb la taula d'adaptacions, seran resoltes per l'equip docent designat pel deganat/direcció del centre per aquesta finalitat.

(*) Tipologies d'assignatures:

TR – Troncal
FB – Formació bàsica

OB – Obligatòria
CF – Complement de formació

OT – OTfativa

Taula 1: Adaptacions de les assignatures de la Llicenciatura de Periodisme a les assignatures del Grau de Periodisme

Llicenciatura de Periodisme (BOE 21/01/1993)					Grau de Periodisme				
Codi	Assignatura	Crèdits	Tipologia*	Cicle	Codi	Assignatura	ECTS	Tipologia*	Curs
20650	Història de la Comunicació Social a Catalunya	5	OB	1	103025	Història de la Comunicació	6	FB	1
20690	✦ Història General de la Comunicació	5	TR	1					
20685	Estructura Social	5	TR	1	103045	Estructura Social i Política	6	FB	1
20694	Estàndard Oral de la Llengua Catalana	5	TR	1	103027	Llengua Catalana Estàndard en els Mitjans de Comunicació	6	FB	1
20695	✦ Estàndard Escrit de la Llengua Catalana	5	TR	1					
20723	Història de Catalunya (s.XX)	5	OB	1	103107	Història Contemporània de Catalunya i Espanya	6	FB	1
20722	Gèneres Informatius i Interpretatius en Premsa	10	OB	1	103113	Teoria i Tècnica dels Gèneres Periodístics	6	OB	1
20725	✦ Gèneres d'Opinió en Premsa Diària i no Diària	5	OB	1					
20655	Estructura de la Comunicació de Masses I	5	OB	1	103026	Estructura de la Comunicació	6	FB	1
20719	✦ Estructura de la Comunicació de Masses II	5	OB	1					
20712	Llengua Espanyola Oral	5	TR	1	103028	Estàndard Oral i Escrit de la Llengua Castellana	6	FB	1
20713	✦ Llengua Espanyola I	5	TR	1					
20721	✦ Llengua Espanyola II	5	OB	1					
20693	Teoria i Pràctica de la Redacció Periodística	10	TR	1	103110	Esriptura en Premsa	6	OB	1
20686	Redacció i Locució als Mitjans Audiovisuals	5	TR	1	103111	Esriptura Audiovisual	6	OB	1
20689	Teories de la Comunicació I	5	TR	1	103022	Teories de la Comunicació	6	FB	2
20683	✦ Teories de la Comunicació II	5	OB	1					
20665	Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic	5	TR	1	103109	Esriptura Periodística en Multimèdia i Interactius	6	OB	2
20666	✦ Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu	5	TR	1					
20729	Producció Periodística	5	TR	2	103114	Mètodes, Tècniques, Fonts i Organització del Treball Periodístic	6	OB	2
					103091	o bé Periodisme Cultural	6	OT	4
20687	Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa	5	TR	1	103038	Disseny i Composició Visual	6	OT	3
20687	Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa	5	TR	1					
20740	✦ Disseny Gràfic i Direcció d'Art en	5	TR	2	103117	Producció, Expressió i Disseny en Premsa	6	OB	2

	Premsa								
20716	Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals	5	OB	1	103023	Tecnologies de la Informació i la Comunicació	6	FB	2
20742	Llibertat d'Expressió i Dret de la Informació	5	TR	2	103106	Deontologia Periodística i Llibertat d'Expressió	6	OB	2
20745	Informació Especialitzada en Mitjans Audiovisuals	5	OT	2	103061	Producció i Expressió Periodística en Multimèdia i Interactius	6	OB	2
20702	Economia d'Espanya i de Catalunya	5	OT	2	103127	Teoria i Estructura Econòmica	6	FB	2
20662	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses I	5	OB	2	103040	Mètodes de Recerca en Comunicació	6	OB	2
20669	✦ Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses II	5	OT	2					
20743	Història del Periodisme	5	TR	2	103096	Història del Periodisme a Catalunya i Espanya	6	OB	3
20718	✦ Història dels Mitjans de Comunicació	5	OB	1					
20733	Projectes i Gestió de l'Empresa Informativa	10	TR	2	103098	Economia de la Comunicació	6	OB	3
20746	Teoria i Tècnica dels Programes Informatius Televisius	10	OB	2	103118	Informatius en Ràdio i Televisió	6	OB	3
20747	✦ Teoria i Tècnica dels Programes Informatius Radiofònics	10	OB	2					
20750	Polítiques de Comunicació	5	TR	2	103095	Polítiques de Comunicació	6	OB	3
20660	Documentació Informativa	6	TR	1	103079	Documentació Periodística	6	OT	3
20726	Teoria i Tècnica del Fotoperiodisme	5	OB	1	103119	Fotoperiodisme	6	OT	3
20730	Comunicació i Educació	5	OT	2	103125	Comunicació, Educació i Alfabetització Mediàtica	6	OT	3
20698	Història del Món Actual	5	TR	1	103019	Perspectiva Històrica del Món Contemporani	6	OT	3
20709	Semiòtica de la Comunicació de Masses	5	OT	2	103042	Semiòtica de la Comunicació	6	OT	4
20706	Comunicació Política	5	OT	2	103122	Comunicació Política	6	OT	4
20744	Periodisme Especialitzat II	5	TR	2	103090	Periodisme de Proximitat	6	OT	4
					103092	o bé Periodisme Científic	6	OT	4
					103087	o bé Periodisme Esportiu	6	OT	4
20753	Periodisme d'Investigació	5	OT	2	103089	Periodisme d'Investigació	6	OT	4
20728	Introducció a l'Ordenament Jurídic	5	TR	2	103108	Dret de la Informació	6	OT	4
20739	Periodisme Especialitzat I	10	TR	2	103088	Periodisme Econòmic	6	OT	4
					103083	o bé Periodisme Polític i Parlamentari	6	OT	4
					103086	o bé Periodisme i Societat	6	OT	4
20735	Relacions Internacionals	5	OT	2	103112	Relacions Internacionals	6	OT	4
20736	Sistema Polític Espanyol i Català	5	OT	2	103104	Sistema Polític Espanyol i Català	6	OT	4
20749	Sistemes Polítics Comparats	5	OT	2	103105	Política Mundial Comparada	6	OT	4
20731	Literatura Catalana Contemporània	5	OT	2	103078	Literatura Catalana	6	OT	4

						Contemporània			
20684	Comunicació Corporativa	5	TR	1	103124	Comunicació Empresarial i Institucional	6	OT	4
20737	Recepció de la Comunicació i Opinió Pública	5	OT	2	103100	Comunicació i Opinió Pública	6	OT	4
		Crèdits Llicenciatura	281			ECTS Grau	234		
		Ràtio teòrica	0,75			Ràtio proposta	0,83		

Taula 2: Assignatures de la Llicenciatura de Periodisme no incloses a la taula d'adaptacions del Grau de Periodisme.

A més de les adaptacions considerades a la taula anterior, es decidirà individualment el possible reconeixement de les assignatures següents, considerant les competències adquirides per l'estudiant.

Llicenciatura de Periodisme (BOE 21/01/1993)				
Codi	Assignatura	Crèdits	Tipologia*	Cicle
20696	Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques	10	TR	1
20717	Institucions Polítiques Contemporànies	5	OB	1
20720	Models d'Ús de la Llengua Catalana	5	OB	1
20724	Introducció a l'Economia Actual	5	OB	1
20727	Gèneres Informatius i Rutines de Producció a la Ràdio i TV	10	OB	1
20732	Edició en Premsa	5	TR	2
20734	L'Entrevista i el Reportatge Radiofònic	5	OB	2
20738	Llenguatge d'Especialitat en Català	5	OT	2
20741	L'Entrevista i el Reportatge Televisiu	5	OB	2
20748	Política Internacional Europea	5	OT	2
20751	Estadística Aplicada a la Investigació en Comunicació de Masses	5	OT	2
20752	Seminari de Qüestions Actuals de Comunicació	2	OT	2
20754	Periodisme de Precisió	5	OT	2
20755	Taller de Redacció de Premsa	10	OT	2
20756	Taller de Redacció de Ràdio	10	OT	2
20757	Taller de Redacció de Televisió	10	OT	2
20758	Teoria i Tècnica de les Retransmissions Esportives RTV	5	OT	2

Taula 3: Assignatures del Grau de Periodisme no incloses a la taula d'adaptacions.

En cap cas es podrà adaptar l'assignatura Treball de fi de grau, que s'haurà de cursar obligatòriament.

Grau de Periodisme				
Codi	Assignatura	Crèdits	Tipologia	Curs
103024	Llenguatges Comunicatius Escrits i Audiovisuals	6	FB	1
103116	Producció i Expressió Audiovisual	6	OB	2
103082	Teoria i Pràctica del Periodisme Especialitzat	6	OB	3
103080	Pràcticum	12	OB	3
103031	Teoria i Pràctica del Documental	6	OT	3
103101	Comunicació i Estudis de Gènere	6	OT	4
103123	Comunicació i Salut	6	OT	4
103077	Llenguatges d'Especialitat i Divulgació Periodística	6	OT	4
103085	Periodisme Internacional	6	OT	4
103081	Moviments Socials Contemporanis	6	OT	4
103084	Periodisme Mediambiental i de Viatges	6	OT	4
103120	Documental Periodístic	6	OT	4
103121	Gabinets de Premsa i Comunicació	6	OT	4
103126	Comunicació, Cooperació i Desenvolupament	6	OT	4
103094	Polítiques de Comunicació i Indústries Culturals	6	OT	4
103099	Comunicació Intercultural	6	OT	4
103115	Producció Periodística Multiplataforma	6	OT	4
103093	Tendències de Desenvolupament d'Internet	6	OT	4
103097	Gestió de Continguts Digitals	6	OT	4
103102	Infografia, Animació i Espais Virtuals	6	OT	4
103103	Gèneres i Formats Audiovisuals Multimèdia	6	OT	4
103128	Treball de Fi de Grau	12	OB	4

Totes aquelles circumstàncies derivades del procediment d'adaptació que no puguin ser resoltes amb la taula d'adaptacions, seran resoltes per l'equip docent designat pel deganat/direcció del centre per aquesta finalitat.

(*) Tipologies d'assignatures:

TR – Troncal
FB – Formació bàsica

OB – Obligatòria
CF – Complement de formació

OT – Optativa

Taula 1: Adaptacions de les assignatures de la Llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques a les assignatures del Grau de Publicitat i Relacions Públiques

Llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques (BOE 28/01/1993)					Grau de Publicitat i Relacions Públiques				
Codi	Assignatura	Crèdits	Tipologia*	Cicle	Codi	Assignatura	ECTS	Tipologia*	Curs
20650	Història de la Comunicació Social a Catalunya	5	OB	2	103025	Història de la Comunicació	6	FB	1
20690	• Història General de la Comunicació	5	TR	1					
20657	Sociologia del Consum	5	OB	2	103131	Estructura Social i Sociologia del Consum	6	FB	1
20713	Llengua Espanyola I	5	TR	1	103028	Estàndard Oral i Escrit de la Llengua Castellana	6	FB	1
20712	• Llengua Espanyola Oral	5	TR	1					
20692	Economia Aplicada i de l'Empresa	5	OB	1	103140	Economia Aplicada i de l'Empresa	6	FB	1
20652	Tecnologia Audiovisual en Publicitat (Fotografia Publicitària)	5	OB	2	103023	Tecnologies de la Informació i la Comunicació	6	FB	1
20677	• Tecnologia dels Mitjans Audiovisuals en Publicitat (Televisió i Cinema)	10	OB	2					
20695	Estàndard Escrit de la Llengua Catalana	5	TR	1	103027	Llengua Catalana Estàndard en els Mitjans de Comunicació	6	FB	1
20694	• Estàndard Oral de la Llengua Catalana	5	TR	1					
20655	Estructura de la Comunicació de Masses I	5	OT	2	103026	Estructura de la Comunicació	6	FB	1
20669	• Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses II	5	OB	2					
20665	Teoria i Tècnica del Llenguatge Radiofònic	5	TR	1	103024	Llenguatges Comunicatius Escrits i Audiovisuals	6	FB	1
20686	+ Redacció i Locució als Mitjans Audiovisuals	5	TR	1					
20663	Història de la Publicitat i de les Relacions Públiques	5	OB	1	103137	Teoria i Estructura de la Publicitat	6	OB	2
20683	Teories de la Comunicació II	5	OB	1	103022	Teories de la Comunicació	6	FB	2
20689	• Teories de la Comunicació I	5	TR	1					
20651	Processos i Tècniques Creatives	10	TR	2	103146 103142	Creativitat Publicitària • Processos i Tècniques Creatives	6 6	OB OB	2 3
20664	Introducció a la Psicologia	5	OB	1	103129	Psicologia de la Percepció Aplicada a la Publicitat i a les Relacions Públiques	6	FB	2
20656	• Psicologia de la Percepció	5	OT	2					
20674	Estructura de l'Activitat de Relacions Públiques a Espanya i Catalunya	5	OB	2	103134	Estratègies en Publicitat i Relacions Públiques	12	OB	2
20676	Mètodes d'Investigació de la Publicitat i el Consumidor	5	OB	2	103144	Disseny en Publicitat i Relacions Públiques	6	OB	2

20671	Programació i Tècniques de les Relacions Públiques	5	TR	2	103136	Teoria i Estructura de les Relacions Públiques	6	OB	2
20696	• Teoria i Estructura de la Publicitat i les Relacions Públiques	10	TR	1					
20662	Mètodes i Tècniques d'Investigació en Comunicació de Masses I	5	OB	1	103040	Mètodes de Recerca en Comunicació	6	OB	2
20704	Direcció de Comptes	5	OT	2	103162	Direcció de Comptes	6	OB	3
20661	Aplicació Estadística a la Investigació Publicitària	10	OB	1	103132	Estadística Aplicada a la Publicitat i les Relacions Públiques	6	OB	3
20688	Introducció a la Creativitat Publicitària	10	OB	1	103135	Creativitat en Publicitat i Relacions Públiques	12	OB	3
20693	Teoria i Pràctica de la Redacció Periodística +	10	TR	1	103141	Redacció del Missatge Publicitari	6	OB	3
20701	Redacció Publicitària en Català	5	OT	2					
20654	Estratègia i Planificació de Mitjans Publicitaris	5	OB	2	103158	Planificació de Mitjans	6	OB	3
20675	Estratègia Creativa	5	TR	2	103143	Estratègia Creativa	6	OT	4
20670	Teoria del Consumidor	5	OT	2	103150	Recerca de Mercats i del Consumidor	6	OT	4
20672	Estratègia, Conceptualització i Redacció del Missatge Publicitari	10	TR	2	103161	Estratègia de Mitjans Publicitaris	6	OT	4
20715	Gestió de Comunicació a l'Empresa Pública i Privada	10	OT	2	103160	Gabinets de Comunicació	6	OT	4
20714	Propaganda i Publicitat Institucionals	5	OT	2	103156	Relacions Públiques en Sectors Específics	6	OT	4
Crèdits Llicenciatura		220	ECTS Grau		174				
Ràtio teòrica		0,75	Ràtio proposta		0,79				

Taula 2: Assignatures de la Llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques no incloses a la taula d'adaptacions del Grau de Publicitat i Relacions Públiques

A més de les adaptacions considerades a la taula anterior, es decidirà individualment el possible reconeixement de les assignatures següents, considerant les competències adquirides per l'estudiant.

Llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques (BOE 28/01/1993)				
Codi	Assignatura	Crèdits	Tipologia*	Cicle
20653	Introducció a la Investigació de Mitjans Publicitaris	5	TR	2
20658	Introducció a la Teoria i Tècnica Cinematogràfica	5	OB	1
20659	Teoria i Tècnica de la Fotografia	5	OB	1
20667	Introducció a la Mercadotècnia	10	OB	1
20668	Mercadotècnia Estratègica i Corporativa	5	OB	2
20673	Estructura de l'Activitat Publicitària a Espanya i Catalunya	5	OB	2
20678	Normativa de l'Activitat Publicitària	5	TR	2
20679	Subjectes de l'Activitat Publicitària	5	TR	2
20681	Conceptualització i Direcció d'Art del Missatge Publicitari	5	OB	2
20682	Introducció a l'Estadística Aplicada	5	OB	1
20687	Disseny, Composició Visual i Tecnologia en Premsa	5	TR	1
20691	Moviments Estètics Moderns i Publicitat	5	OB	1
20697	Introducció a l'Economia Actual	5	OB	1
20698	Història del Món Actual	5	TR	1
20699	Relacions Públiques en Sectors Especialitzats	5	TR	2
20700	Informàtica Documental i Teledocumentació	5	OT	2
20702	Economia d'Espanya i de Catalunya	5	OT	2
20703	Producció i Disseny Gràfic en Publicitat	5	OB	2
20706	Comunicació Política	5	OT	2
20707	Sistemes i Formes de Comunicació Empresarial	5	OT	2
20708	Sistemes d'Informació de Mercadotècnia	5	OT	2
20709	Semiòtica de la Comunicació de Masses	5	OT	2
20710	Recursos Lingüístics en Publicitat i Relacions Públiques	5	OT	2
20711	Laboratori de Pràctiques de Creativitat Publicitària	5	OT	2
20666	Teoria i Tècnica del Llenguatge Televisiu	5	TR	1
20684	Comunicació Corporativa	5	TR	1
20685	Estructura Social	5	TR	1
20705	Models Matemàtics en la Planificació de Mitjans Publicitaris	5	OT	2
20680	Tècniques Analítiques de la Investigació Publicitària	5	OT	2
20660	Documentació Informativa	6	TR	1

Taula 3: Assignatures del Grau de Publicitat i Relacions Públiques no incloses a la taula d'adaptacions.

En cap cas es podrà adaptar l'assignatura Treball de fi de grau, que s'haurà de cursar obligatòriament.

Grau de Publicitat i Relacions Públiques				
Codi	Assignatura	Crèdits	Tipologia	Curs
103133	Màrqueting i Gestió Documental	12	OB	1
103138	Sistemes Publicitaris Contemporanis	6	OB	2
103163	Comunicació de les Organitzacions	6	OB	3

103159	Màrqueting Estratègic i Operatiu	6	OB	3
103130	Realització Audiovisual Publicitària	6	OB	3
103151	Pràctiques Externes	12	OT	4
103152	Treball de Fi de Grau	12	OB	4
103139	Actualitat en Publicitat i Relacions Públiques	6	OT	4
103148	Creativitat Audiovisual	6	OT	4
103147	Creativitat Gràfica	6	OT	4
103145	Direcció d'Art	6	OT	4
103149	Book Creatiu	6	OT	4
103157	Planificació Estratègica	6	OT	4
103155	Sistemes d'Informació en Màrqueting	6	OT	4
103154	Tècniques de Negociació i Lideratge	6	OT	4
103165	Administració i Direcció d'Empreses de Publicitat	6	OT	4
103153	Tècniques Especialitzades de Relacions Públiques	6	OT	4
103122	Comunicació Política	6	OT	4
103164	Administració i Direcció d'Empreses de Relacions Públiques	6	OT	4

Totes aquelles circumstàncies derivades del procediment d'adaptació que no puguin ser resoltes amb la taula d'adaptacions, seran resoltes per l'equip docent designat pel deganat/direcció del centre per aquesta finalitat.

(*) Tipologies d'assignatures:

TR – Troncal

FB – Formació bàsica

OB – Obligatòria

CF – Complementos de formació

OT – Optativa

Acord 77/ 2010, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'oferta d'assignatures d'universitat per al curs acadèmic 2010-2011, que tot seguit es transcriu:

Assignatures d'universitat de lliure elecció per al curs 2010-2011 - Centres propis (Comissió d'Estudis de Grau de 27 de juliol de 2010)

Codi	Assignatura	Te	Pr	Tot	S	Of 09-10	matr 08-09	matr 09-10	Gr	Eix	Centre	Departament / altres	Professorat	Horari	Of 10-11	Observacions
25311	Teoria i pràctica de la mediació com a eina de comunicació interpersonal	3,0	3,0	6,0	2n	40-60	17	15	1	2	Ciències de la Comunicació	Periodisme	Barba, David	Dc 18:30-19:30	40-60	OK

S: Seqüenciació, 1r: primer semestre, 2n: segon semestre; 0: primer i segon sem.; A: anual
Obs.Pr: indicació tipologia cr si la pr no es d'aula

Assignatures d'universitat de lliure elecció per al curs 2010-2011 - Escoles adscrites (Presentades a la Comissió d'Estudis de Grau de 27 de juliol de 2010)

Codi	Assignatura	Te	Pr	Tot	S	Of 10-11	Gr	Eix	Centre	Departament / altres	Professorat
26271	Anglès per infermeria II	2,0	2,5	4,5	1r	40-60	1	3	EU d'Infermeria Gimbernat	Infermeria	Edwards, Nicholas John

Acord 78/ 2010, de 27 de juliol, pel qual s'informa favorablement la proposta de modificació de la *Normativa de Reconeixement i Transferència de crèdits de la UAB*, aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics el 15 de juliol de 2008, i modificada el 28 de juliol de 2009, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 79/ 2010, de 27 de juliol, pel qual s'aproven les activitats susceptibles de reconeixement acadèmic per al curs acadèmic 2010-2011, condicionat a l'aprovació de la modificació de la normativa anterior pel Consell de Govern, que tot seguit es transcriu:

Activitats amb reconeixement acadèmic

Activitats Culturals: Edifici d'Estudiants i Cultura – Curs 2010/2011

Tipologia	Activitat	CRÈDITS	
		LRU	ECTS
B	Programa Mèntor (1r semestre)	5	2,5
B	Programa Mèntor (2n semestre)	5	2,5
B	Programa Mèntor (anual)	8	5
A	Curs d'estratègies d'aprenentatge per a universitaris	3	2
A	Curs d'afrontament a l'estrès	3	2
A	Programa d'Assessors d'Estudiants (*)	5	6
B	Tallers de valoració del Programa d'Assessors d'Estudiants (*)	2	1
B	Aula de Dansa: Iniciació a la dansa contemporània	4	2,5
B	Aula de Dansa: Improvisació / contact	2,5	1,5
B	Aula de Dansa: Taller de creació coreogràfica 2010/2011	6	4
B	Aula de Dansa: Grup estable de dansa contemporània	9	6
B	Aula de Música: Tècnica de Veu	3	2
B	Aula de Música: Introducció al cant coral (semestral)	3	2
B	Aula de Música: Introducció a l'Orquestra (semestral)	4	2,5
B	Aula de Música: Orquestra 2010/2011	8	5
B	Aula de Música: Combo 2010/2011	5	3
B	Aula de Música: Cor 2010/2011	6	4
A	Aula de Teatre: Tècniques d'expressió oral	3	2
B	Aula de Teatre: Introducció al Clown	2,5	1,5
B	Aula de Teatre: Iniciació a la interpretació teatral	6	4
B	Aula de Teatre: Taller de creació d'espectacles	8	5
B	Aula de Teatre: Grup estable de teatre 2010/2011	9	6
B	Tècnica Alexander	2,5	1,5
A	Centre de la Imatge: Com promocionar el teu curt o film independent	1,5	1
A	Centre de la Imatge: Organització de Festivals de Cinema	3	2
B	Centre de la Imatge: Mites i Cinema: representacions de l'inconscient col·lectiu	2	1,5
A	Espai B5-125 d'Art: Taller de gestió d'exposició	4	3
A	Espai B5-125 d'Art: Curs de fotografia	3,5	2,5
A	Taller d'escriptura creativa	3	2
A	Taller artístic: dibuix, color i volum	4	3
A	Òpera Oberta 2010/2011	2	1,5

(*) aquests tallers ja no s'ofereixen com a crèdits de lliure elecció (LRU)

Activitats del Servei d'Activitat Física		CRÈDITS	
Tipologia	Activitat	LRU	ECTS

Tipologia Activitat: Activitat Física, esports i salut

A	Pilates Mat – Centres DIR (1r semestre)	1,5	1
A	Exercici Físic la sala de Fitness – SAF (1r semestre)	2	1,5
A	Exercici Físic la sala de Fitness – Centres DIR (1r semestre)	2	1,5
A	Aquafitness – Centres DIR (1r semestre)	2	1,5
A	Ioga – DIR (1r semestre)	2	1,5
A	Massatge (1r semestre)	3	2
A	Arts Marcials: Karate (1r semestre)	3	2
A	Tai- Txi- tuan: principis Bàsics (1r semestre)	3	2
A	Fonaments de la tècnica i tàctica del tennis (1r semestre)	3	2
A	Escalada en Roca (iniciació) Grup A (1r semestre)	3	2
A	Escalada en Roca (iniciació) Grup B (1r semestre)	3	2
A	Organització i gestió en esdeveniments esportius 1 (1r semestre)	3	2
B	Raquetes de neu (Iniciació) (1r semestre)	3	2
B	Espeleologia (1r semestre)	3	2

A	Dansa Moviment Teràpia (2n semestre)	1,5	1
A	Exercici Físic la sala de Fitness – SAF (2n semestre)	2	1,5
A	Ciclisme en Sala (Indoor) (2n semestre)	3	2
A	Arts marcial: tae-kwon-Do (Iniciació) (2n semestre)	3	3
A	Arts marcial: tae-kwon-Do (Ampliació) (2n semestre)	3	2
A	Vies Ferrades (2n semestre)	2	1,5
A	Organització i gestió en esdeveniments esportius 1 (2n semestre)	3	2
A	Escalada en roca (perfeccionament) (2n semestre)	3	2
A	Escola de l'esquena (2n semestre)	3	2
A	Massatge (2n semestre)	3	2
A	Muntanya Mitjana (iniciació) (2n semestre)	3	2
A	Alta Muntanya (iniciació) (2n semestre)	3	2

A	Tècniques de reeducació postural (Estiu-juliol)	1,5	1
A	Tècniques de relaxació (Estiu-juliol)	2	1,5
A	Massatge (Estiu-juliol)	3	2
A	Muntanya Mitjana (iniciació) Grup A (Estiu-Juliol)	3	2
A	Muntanya Mitjana (iniciació) Grup B (Estiu-Juliol)	3	2

Tipologia Activitat: Activitat Física, esports i salut (Amb Titulació)

A	Socorrisme en primers auxilis (1r semestre)	6	4,5
A	Socorrisme en primers auxilis – Intensiu (1r semestre)	6	4,5
A	Socorrisme en primers auxilis (2n semestre)	6	4,5
A	Capacitació en Seguretat Aquàtica (Socorrisme Aquàtic) (2n semestre)	6,5	5

Tipologia	Activitat	CRÈDITS	
		LRU	ECTS

Tipologia Activitat: Educació Física i millora d'hàbits de vida

B	Educació Física i millora d'hàbits de vida Grup A – SAF (Anual)	6	4
B	Educació Física i millora d'hàbits de vida Grup A – SAF (Anual)	6	4
B	Educació Física i millora d'hàbits de vida - Centres DIR - (Març – Setembre)	6	4

Tipologia Activitat: Competició esportiva universitària

B	Competició Curta 1 (1r semestre)	3	2
B	Competició Curta 2 (1r semestre)	3	2
B	Competició Llarga 1 (1r semestre)	4,5	3
B	Competició Llarga 2 (1r semestre)	4,5	3
B	Competicions Interuniversitàries : esports individuals 1 (representació UAB) (2n semestre)	2	1

Activitats de participació: Vicerectorat de Política Acadèmica

Acció formativa	Nombre de crèdits
Promoció de la participació dels estudiants en l'assegurament de la qualitat	2 crèdits ECTS

Activitats de solidaritat i cooperació: Fundació Autònoma Solidària

Tipologia	Nom del curs	Quantitat		Curs			
		CLE	ECTS	07-08	08-09	9-10	10-11
A	Cicle de primavera de conferències, tallers i cinema sobre temes socials	1,5	1,5	X	X		
A	Cicle de tardor de conferències, tallers i cinema sobre temes socials	1,5	1,5	X	X		
A	Curs agents de salut	2	1,5	X	X	X	
A	Curs d'introducció a l'àmbit de la justícia	2	1,5	X	X	X	
A	Curs de cooperació per a la desenvolupament: Els objectius del mil·lenni	2	1,5	X	X	X	
A	Curs sobre discapacitat i integració	2	1,5	X	X	X	
A	Setmana de la cooperació	1,5	1,5	X	X	X	
B	Curs de formació bàsica en voluntariat nivell I	1,5	1,5	X	X		
B	Curs de formació bàsica en voluntariat nivell II	1,5	1,5	X	X		
A	IV Congrés d'Universitat i Cooperació per a la desenvolupament	1,5	1,5		X		
A	Cicle de primavera de conferències, tallers i cinema sobre temes socials	2	1,5			X	
A	Cicle de tardor de conferències, tallers i cinema sobre temes socials	2	1,5			X	
B	Programa d'agents de salut	3	3			X	X
B	Programa de participació en activitats solidàries i de voluntariat	3	3			X	X
A	Curs d'introducció a situacions de desigualtat i exclusió social	2	1				X
A	Curs trencants silencis: l'actualitat dels centres penitenciaris	2	1				X
A	Curs d'introducció a la cooperació per al desenvolupament	2	1				X
A	Integra't amb la discapacitat	2	1				X
A	Curs agents de salut	2	1				X
A	Curs de sexualitat i afectivitat. Una mirada integradora.	2	1				X
A	Curs sobre drogues	2	1				X

Activitats de solidaritat i cooperació: Servei de Llengües

Acció Formativa	LRU	ECTS
Curs de formació del voluntariat lingüístic	1	1
Pràctiques d'acolliment lingüístic	1	1

Acord 80/ 2010, de 27 de juliol, pel qual es dóna el vistiplau a l'oferta d'activitats susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció per a cada centre de la UAB, que tot seguit es transcriu:

VIST-PLAU DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIBRE ELECCIÓ
Curs Acadèmic 2010-2011 - Comissió d'Estudis de Grau del 27 de juliol del 2010
Centre: Facultat de Medicina

Nom Institució	Prop.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu sol·licitat	Informe CEG (**)	Cr. (**) (1)	Motiu (**) (2)	Observacions
Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i de Balears	1	L'Hospital dels ossos de pel·l·lícula (AECG)	30	2	Fac. Medicina.	SI	No		40	A	2		
Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i de Balears	2	Intercanvis clínics a l'estranger i a Espanya (AECG)	160	9	Fac. Medicina.	SI	No		270	A	9		
Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i de Balears	3	Intercanvis de recerca a l'estranger i a Espanya (AECG)	160	9	Fac. Medicina.	SI	No		264	A	9		
Associació Cor de Can Ruti	4	Cor de Can Ruti	90	6	Fac. Medicina. Al·lums de la Facultat de Medicina UD Germans Trias i Pujol	No	No	25/09/2010	0	A	3		Activitat aprovada pels cursos 05/06 i 06/07 per 3 cr.
Associació d'Estudiants de Can Ruti	5	Grup de Teatre de Can Ruti	90	3	Fac. Medicina.	No	No	01/10/2010	0	A	3		
Banc de sang i teixits	6	Medicina Transfusional a Catalunya	30	2	Fac. Medicina.	SI	SI		0	A	2		
Facultat de Medicina	7	Anatomia patològica a la pràctica clínica	68	4,5	Fac. Medicina.	SI	SI	01/03/2011	0	A	4,5		
Facultat de Medicina	8	Al·lèrgia	18	1,5	Fac. Medicina.	SI	SI	07/03/2011	0	D		60	Activitat aprovada des del curs 05/06 per 1,5 cr. Només es justifiquen 18 hores. No compleix els criteris exigits per la UAB
Facultat de Medicina	9	Tècniques anatòmiques i embriològiques.	60	4	Fac. Medicina.	SI	No		0	A	4		
Facultat de Medicina	10	Fonaments i anàlisi de la Medicina Complementària	30	2	Fac. Medicina.	SI	No		60	A	2		
Facultat de Medicina	11	Activitats Acadèmiques als departaments amb docència a Medicina i serveis hosp.	60	4	Fac. Medicina.	SI	SI		0	A	4		
Facultat de Medicina	12	Activitats representació d'estudiants de la Facultat de Medicina	48	3	Fac. Medicina.	SI	No		0	A	3		
Facultat de Medicina	13	Futbol Sala Facultat Medicina	75	5	Fac. Medicina.	SI	No	06/09/2010	60	A	5		
Facultat de Medicina	14	Conseil d'Estudiants de Medicina	75	5	Fac. Medicina.	SI	No	01/10/2010	0	A	5		
Facultat de Medicina	15	Aspectes generals i d'investigació bàsica en càncer de mama	69	4,5	Fac. Medicina.	SI	SI	08/11/2010	0	A	4,5		
Facultat de Veterinària	16	IX Workshop sobre Mètodes ràpids i automatització en microbiologia alimentària	24	1,5	Fac. Medicina.	SI	No	23/11/2010	12	A	1,5		
Servei d'Anatomia Patològica. Hospital de la Vall d'Hebron	17	Introducció a l'Anatomia patològica diagnòstica	100	9	Fac. Medicina.	SI	SI	01/07/2011	0	A	6,5		Activitat aprovada des del curs 05/06 per 9 cr. El nombre d'hores només permet reconèixer 6,5 cr.

La Comissió d'Estudis de Grau de la UAB, reunida en sessió de data 27 de juliol de 2010 ha acordat acceptar i denegar les propostes d'activitats que es detallen a continuació (Cerdanyola del Vallès), 30 de juliol de 2010

La Presidenta de la Com. Estudis de Grau La Secretària de la Com. Estudis de Grau

Montserrat Farel Ferrer Neus López Izquierdo

(*) annex 1: "Relació dels centres propis, adreçats i vinculats a la UAB"

(**) A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada
Si la proposta és acceptada, especifiqueu el nom de cèrula aprovada.
Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu:

10 Marca de comoditat

11 Marca d'informació

12 Marca de comoditat i informació

13 Marca de comoditat i informació

14 Marca de comoditat i informació

15 No ocupat en altres esdeveniments de la UAB

16 Activitat presentada per l'alumnat

17 Marca d'informació

18 Contingut que no és d'obligació de la Universitat

19 Activitat vinculada

20 Presentació fora de termini

21 Ineficàcia nova (2006/09) sense canviar UAB 22 Ineficàcia nova (2006/09) sense canviar UAB

VIST-PLAU DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIBRE ELECCIÓ
Curs Acadèmic 2010-2011 - Comissió d'Estudis de Grau del 27 de juliol del 2010
Centre: Escola Universitària Salesiana de Sarrià

Nom Institució	Prop.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu sol·licitat	Informe CEG (**) (1)	Cr. (**) (2)	Motiu (**) (3)	Observacions
Escola Universitària Salesiana de Sarrià	1	D'estudiants a treballador: Trobada amb món Lab. a l'empresa.	22,5	1,5	EU Salesians de Sarrià. Al·lums EU Salesians de Sarrià	SI	SI	29/03/2011 - 18/05/2011	68	A	1,5		
Escola Universitària Salesiana de Sarrià	2	Aproximació al marketing Indust. El paper del tec.comercial	22,5	1,5	EU Salesians de Sarrià. Al·lums EU Salesians de Sarrià	SI	SI	13/10/2010 - 12/01/2011	68	A	1,5		

La Comissió d'Estudis de Grau de la UAB, reunida en sessió de data 27 de juliol de 2010 ha acordat acceptar i denegar les propostes d'activitats que es detallen a continuació (Cerdanyola del Vallès), 30 de juliol de 2010

La Presidenta de la Com. Estudis de Grau La Secretària de la Com. Estudis de Grau

Montserrat Farel Ferrer Neus López Izquierdo

(*) annex 1: "Relació dels centres propis, adreçats i vinculats a la UAB"

(**) A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada
Si la proposta és acceptada, especifiqueu el nom de cèrula aprovada.
Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu:

10 Marca de comoditat

11 Marca d'informació

12 Marca de comoditat i informació

13 Marca de comoditat i informació

14 Marca de comoditat i informació

15 No ocupat en altres esdeveniments de la UAB

16 Activitat presentada per l'alumnat

17 Marca d'informació

18 Contingut que no és d'obligació de la Universitat

19 Activitat vinculada

20 Presentació fora de termini

21 Ineficàcia nova (2006/09) sense canviar UAB 22 Ineficàcia nova (2006/09) sense canviar UAB

VIST-PLAU DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIBRE ELECCIÓ
Curs Acadèmic 2010-2011 - Comissió d'Estudis de Grau del 27 de juliol del 2010
Centre: Facultat d'Economia i Empresa

Nom Institució	Prop.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activ.(€)	Informe CEG (*)	Cr. (*)	Motiu (*)	Observacions
Facultat d'Economia i Empresa	1	Microeconomia (docència en anglès)	45	1,5	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	20/09/2010 - 24/02/2011	0	A	1,5		
Facultat d'Economia i Empresa	2	Anàlisi de mercats de capitals i gestió de Carteres (docència en anglès)	67,5	1,5	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	14/02/2011 - 29/09/2011	0	A	1,5		
Facultat d'Economia i Empresa	3	Direcció Financera (docència en anglès)	135	3	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	20/09/2010 - 29/09/2011	0	A	3		
Facultat d'Economia i Empresa	4	Direcció Comercial II (Polítiques de Marketing) (docència en anglès)	45	1,5	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	14/02/2011 - 29/09/2011	0	A	1,5		
Facultat d'Economia i Empresa	5	Macroeconomia I (docència en anglès)	67,5	1,5	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	20/09/2010 - 24/02/2011	0	A	1,5		
Facultat d'Economia i Empresa	6	Macroeconomia II (docència en anglès)	67,5	1,5	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	14/02/2011 - 29/09/2011	0	A	1,5		
Facultat d'Economia i Empresa	7	Integració Econòmica Europea (docència anglès)	45	1,5	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	14/02/2011 - 29/09/2011	0	A	1,5		
Facultat d'Economia i Empresa	8	Estadística II (docència en anglès)	67,5	1,5	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	14/02/2011 - 29/09/2011	0	A	1,5		
Facultat d'Economia i Empresa	9	Microeconomia II (docència en anglès)	67,5	1,5	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	14/02/2011 - 29/09/2011	0	A	1,5		
Facultat d'Economia i Empresa	10	Direcció Comercial I (Anàlisi i Investigació comercial) (docència en anglès)	45	1,5	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	20/09/2010 - 24/02/2011	0	A	1,5		
Facultat d'Economia i Empresa	11	Microeconomia I (docència en anglès)	67,5	1,5	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	20/09/2010 - 24/02/2011	0	A	1,5		
Facultat d'Economia i Empresa	12	Econometria (docència en anglès)	135	3	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	20/09/2010 - 29/09/2011	0	A	3		
Facultat d'Economia i Empresa	13	Gestió Financera (docència en anglès)	67,5	1,5	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	20/09/2010 - 24/02/2011	0	A	1,5		
Facultat d'Economia i Empresa	14	Estadística I (docència en anglès)	67,5	1,5	Facultat d'Economia i Empresa.	SI	SI	20/09/2010 - 24/02/2011	0	A	1,5		

La Comissió d'Estudis de Grau de la UAB, reunida en sessió de data 27 de juliol de 2010 ha acordat acceptar i denegar les propostes d'activitats que es detallen Belaterra (Cerdanyola del Vallès), 30 de juliol de 2010

La Presidenta de la Com. Estudis de Grau

La Secretària de la Com. Estudis de Grau

Montserrat Farell Ferrer

Neus López Izquierdo

(*) annex 1: "Relació dels centres propis, adreçats i vinculats a la UAB"

(*)2 A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada
Si la proposta és acceptada, especifiqueu el nom de crèdit aprovat.
Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu:

10 Manca documentació
11 Manca documentació i informació
20 Manca especificació del calendari
30 No compleix els criteris exigits per la UAB
70 Activitat presentada per duplicat

11 Manca informació
20 Confligut quan s'ha d'assignar crèdits de la Universitat
40 Activitat vinculada
60 Presentació fora de termini
80 Indistint i nova 2008/09 sense canviar UAB 83 Indistint i nova 2008/09 sense canviar UAB

Acord 81 / 2010, de 27 de juliol, pel qual s'aproven les activitats proposades per al reconeixement de crèdits de llibre elecció, que tot seguit es transcriu:

RESOLUCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ESTUDIS DE GRAU SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIBRE ELECCIÓ. ACTIVITATS ADREÇADES A TOTS ELS ALUMNES DE LA UAB.
Curs Acadèmic 2010-2011 - Comissió d'Estudis de Grau del 27 de juliol de 2010

Nom Institució	Prop.	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activ.(€)	Resol. CAA(*)	Cr. (*)	Motiu (*)	Observacions
Creu Roja de Catalunya	1	Socorrisme aquàtic	50	3	Tota la Universitat.	SI	SI		354,32	A	3		
Creu Roja de Catalunya	2	Auxiliar de transport sanitari (Tècnic ambulància)	110	7	Tota la Universitat.	SI	SI		546,88	A	7		
Creu Roja de Catalunya	3	Assistència Sanitària immediata Nivell II	50	3	Tota la Universitat.	SI	SI		243,61	A	3		
Inst. d'Estudis Nord-Americans	4	Estudi de llengües Anglès-08 Inst. d'Estudis Nord-Americans	-	-	Tota la Universitat.	SI	SI	diferents edicions	a determinar	A	-		Cursar mín.1,5cr corresponent 22,5h una act.aval:45h sense Reconèixer màx.9cr.curs.Relació:15h/1cr.act.amb aval:15h/0,5cr sense

La Comissió d'Estudis de Grau, reunida en sessió de data 27 de juliol de 2010, ha acordat acceptar i denegar les propostes d'activitats que es detallen Belaterra (Cerdanyola del Vallès), 30 de juliol de 2010

Presidenta de la Comissió d'Estudis de Grau

Secretària de la Comissió d'Estudis de Grau

Montserrat Farell Ferrer

Neus López Izquierdo

(*) annex 1: "Relació dels centres propis, adreçats i vinculats a la UAB"

(*)2 A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada
Si la proposta és acceptada, especifiqueu el nom de crèdit aprovat.
Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu:

10 Manca documentació
11 Manca documentació i informació
20 Manca especificació del calendari
30 No compleix els criteris exigits per la UAB
70 Activitat presentada per duplicat

11 Manca informació
20 Confligut quan s'ha d'assignar crèdits de la Universitat
40 Activitat vinculada
60 Presentació fora de termini
80 Indistint i nova 2008/09 sense canviar UAB

Acord 82/ 2010, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'ampliació extraordinària del calendari d'accés als estudis d'Història i Ciències de la Música i d'Enginyeria Electrònica.

Acord 83/ 2010, de 27 de juliol, pel qual s'informa favorablement la proposta de *Normativa d'Avaluació en els estudis de la UAB*.

I.4.3. Comissió d'Estudis de Postgrau

Acord 55/ 2010, de 27 de juliol, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, el pla d'estudis del Màster universitari en Salut Internacional.

Acord 56/ 2010, de 27 de juliol, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la modificació del pla d'estudis del Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents.

Acord 57/ 2010, de 27 de juliol, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la modificació del contingut dels estudis de doctorat en "Ciència Política", "Cirurgia" i "Medicina".

Acord 58/ 2010, de 27 de juliol, pel qual, per delegació del Consell de Govern, i a proposta del Departament corresponent, concedir els premis extraordinaris de doctorat als següents doctors:

Paulo Jablonski García
Juan Emilio Nieto Moreno
Olga Paz Torres
Helena Ysàs Molinero

Acord 59/ 2010, de 27 de juliol, pel qual s'informa favorablement la creació de nous títols de màster i diplomes de postgrau propis següents, i s'eleva al Consell de Govern per la seva aprovació:

- Màster en Mediació: Especialitat en Mediació Comunitària
- Màster en Estudis Avançats en Règim Jurídic Local
- Diploma de Postgrau en Animals, Dret i Societat
- Diploma de Postgrau en Habilitats Directives i Comunicació

Acord 60/ 2010, de 27 de juliol, pel qual s'informa favorablement la modificació de la denominació del "Diploma de Postgrau en Direcció i Gestió de Centres Geriàtrics", que passa a denominar-se "Diploma de Postgrau en Direcció i Gestió de Centres Gerontològics", i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 61/ 2010, de 27 de juliol, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, els plans d'estudis de màster i diplomes de postgrau propis de nova creació i de renovació adaptats a l'EEES següents:

- Màster en Mediació: Especialitat en Mediació Comunitària
- Màster en Estudis Avançats en Règim Jurídic Local
- Diploma de Postgrau en Animals, Dret i Societat
- Diploma de Postgrau en Habilitats Directives i Comunicació
- Màster en Direcció Urbanística i Immobiliària
- Màster en Patologia Retinovascular, Inflamacions i Tumors Intraoculars
- Màster en Patologia de la Còrnia i de la Superfície Ocular
- Diploma de Postgrau en Direcció Urbanística
- Diploma de Postgrau en Direcció Immobiliària

Acord 62/ 2010, de 27 de juliol, pel qual es dóna el vistiplau als nous cursos d'especialització.

Acord 63/ 2010, de 27 de juliol, pel qual s'acorda informar favorablement la proposta de *Normativa d'Avaluació en els estudis de la UAB* i s'eleva al Consell de Govern per la seva aprovació.

I.5. Comissió de Reclamacions

Acord 2/ 2010, de 13 de juliol, pel qual es proposa a la rectora la desestimació del recurs presentat per una professora al concurs de referència 37/D0414 i destinació al Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació, i en conseqüència, ratificar íntegrament la proposta esmentada.

I.6. Resolucions del Rectorat

Resolució de la rectora, de 8 de juliol de 2010, per la qual designa el vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació, doctor Carles Jaime Cardiel, rector suplent els dies 12 i 13 de juliol de 2010.

Resolució de la rectora, de 8 de juliol de 2010, per la qual designa la vicerectora de Relacions Internacionals, doctora Mercedes Unzeta López, rectora suplent durant el període comprès entre el 14 i el 16 de juliol de 2010, ambdós inclosos.

Resolució de la rectora, de 19 de juliol de 2010, per la qual designa el vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació, doctor Carles Jaime Cardiel, rector suplent durant el període comprès entre el 9 i el 15 d'agost de 2010, ambdós inclosos.

Resolució de la rectora, de 19 de juliol de 2010, per la qual designa la vicerectora de Relacions Internacionals, doctora Mercedes Unzeta López, rectora suplent durant el període comprès entre el 16 i el 31 d'agost de 2010, ambdós inclosos.

I.7. Resolucions de la Gerència

Resolució del gerent, de 23 juliol de 2010, per la qual s'informa de la cobertura de serveis mínims per a al període de vacances d'agost de 2010, que tot seguit es transcriuen:

Organització dels serveis mínims per al període de vacances d'agost de 2010

1. CORREU INTERN

A partir de les 9.00 hores, recollida i distribució els dies:

Campus de Bellaterra:	3, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26 i 30
Campus de Sabadell:	17, 19, 24, 26 i 30
Unitat Docent de l'Hospital Germans Trias i Pujol:	3, 5 i 30
Unitat Docent de l'Hospital de Sant Pau:	3, 5, 10, 12, 24, 26 i 30
Unitat Docent de l'Hospital de la Vall d'Hebron:	26 i 30
Hospital del Mar	30

2. RESTAURACIÓ

Bar cafeteria de Ciències Socials	De dilluns a divendres de 8.30 a 16.00h
Bar Autoservei Plaça Cívica	Dies 30 i 31 d'agost de 8.30 a 16.00h
Restaurant Orió (buffet lliure)	De dilluns a divendres de 13.00 a 16.00h
Restaurant Arc's de l'Hotel Campus	Obert tots els dies
Cafeteria de l'Hotel Campus-Larissa	Obert tots els dies

3. NETEJA

Servei restringit, acordat directament des de cada Administració de centre.

4. SEGURETAT

Servei permanent tots els dies de l'any, durant les 24 hores. Telèfon: 93 581 25 25

5. MANTENIMENT

Tècnic responsable de manteniment i instal·lacions

Feiners de 8:00 a 15:00 h

Sr. José Luis Pajares	Telf. 2086	De l'1 al 6 d'agost
Sr. Jaume Escudé	Telf. 4486	De l'1 al 31 d'agost
Sr. David Ibars	Telf. 3466	Del 16 al 31 d'agost

6. CENTRES DE GESTIÓ DOCUMENTAL (Copisteries)

Facultat de Ciències Facultat d'Economia i Empresa Rectorat / Planta -1	dies feiners de 8:00 a 15:00 h
Màquines d'autoservei	De 0 a 24:00 h

7. FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Línia S2	(Sabadell—Plaça Catalunya) a l'estació Universitat Autònoma
Línia S55	(Plaça Catalunya-UAB)

8. RENFE – Línia 7

Per saber horaris concrets poden consultar la web www.renfe.es

Feiners	Hospitalet-UAB-Martorell: 1a sortida 7.00h, darrera 22.49h
	Martorell-UAB-Hospitalet: 1a sortida 7.03h, darrera 22.37h
Dissabtes i Festius	Hospitalet-UAB-Martorell: 1a sortida 6.58h, darrera 22.58h
	Martorell-UAB-Hospitalet: 1a sortida 6.46h, darrera 22.12h

9. AUTOBUSOS UAB

Sortides cada 30' aprox. De les 7:35 a les 22:00 cobrint l'arribada i sortida dels trens

Veure horaris a <http://www.uab.cat/serveis/Satellite/amb-autobus-1255415640050.html>

10. SERVEI D'AUTOBUSOS SARBU

Cerdanyola del Vallès — UAB				UAB — Cerdanyola del Vallès			
	feiners	dissabtes	festius		feiners	dissabtes	festius
Primera sortida	7.45	7.45	8.45	Primera sortida	7.30	7.30	9.00
Darrera sortida	21.45	21.45	21.35	Darrera Sortida	22.10	22.10	21.50
freqüència	40'	40'	70'	Freqüència	40'	40'	3,5h

Barcelona — Cerdanyola - UAB				UAB — Cerdanyola - Barcelona			
	feiners	dissabtes	festius		feiners	dissabtes	festius
Primera sortida	7.30	7.30	8.30	Primera sortida	7.30	7.30	9.00
Darrera sortida	21.30	21.30	21.20	Darrera sortida	22.10	22.10	21.50
Freqüència	40'	70'	70'	Freqüència	40'	40'	3,5h

11. SERVEIS

Servei Logístic i Punt d'Informació (SLiPI)

Horaris de Servei :

(*) Període tancat sense servei
(1) Servei centralitzat a l'SLiPI d'Economia i Empresa

CENTRE	1a Setmana 1 al 8	2a Setmana 9 al 15	3a Setmana 16 al 22	4a Setmana 23 al 29	5a Setmana 30 al 31
- Facultat de Ciències	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h
- Facultat de Biociències	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h
- Facultat de Filosofia i Lletres Psicologia	8-14h	8-14h	8-20h	8-20h	8-20h
- Campus de Sabadell	*	*	8-14h	8-20h	8-20h
- Facultat de Ciències de l'Educació	8-17h	8-17h	8-17h	8-17h	8-17h
- Facultat de Traducció i Interpretació	8-14h	*	*	8-14h	8-14h
- Facultat de ciències de la Comunicació	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h
- Escola d'Enginyeria	8-13h	8-13h	8-13h	8-13h	8-13h
- Facultat de Veterinària	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h
- Rectorat	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h
- Facultat de Medicina	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h
- Facultat de Dret (1)	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h
- Facultat de CC Politiques Sociologia (1)	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h
- Facultat d'Economia i Empresa (1)	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h

Registre

Fins a les 9:00 a 14:00 h

Per a més informació: <http://autaya.uab.es/serveis-general>

Escola de Postgrau

Horari d'atenció a l'usuari: de 9:30 a 13:00 hores

Servei de Granges i Camps Experimentals, Servei de Diagnòstic de Patologia Veterinària, Hospital Clínic Veterinari i Laboratori de Psicobiologia

Horari en funció de les necessitats, i/o de producció del servei.

Centre d'Assistència i Suport a l'Usuari - CAS

Durant l'agost l'horari serà de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Podeu posar-vos en contacte a través de l'enllaç: "enviar la seva consulta" de la web www.uab.cat/cas, o bé per correu a cas@uab.cat.

Servei d'Estabulari

De 8.15 a 13.45 h

Per a consultes sobre horaris concrets adreça-vos a v.estabulari@uab.cat o telèfon 1474

Servei Assistencial de Salut

Obert de 9:00 a 15:00 h: Del 2 al 6 i del 30 al 31 d'agost

Tancat del 9 al 27 d'agost

Per saber els horaris de cada servei concret (urgències, visites mèdiques, etc) adreça-vos al SAS. Per urgències mèdiques fora de l'horari d'obertura trucar a seguretat: Extensió 2523

Servei d'Activitat Física

Dies feiners, de 8:30 a 22:00 hores

Servei d'Informàtica - Tècnics

De 9:00 a 14:00 h

A més del servei de producció externalitzat habitual, a la franja especificada es garantirà no responsable de projectes de la UAB

SID Campus Sabadell

Del 16 al 20 d'agost de 10:15 a 13:45 h

Del 23 al 27, 30 i 31 d'agost de 9:15 a 19:45 h

De l'1 al 15 d'agost el Campus Sabadell romandrà tancat

SIEE (Servei d'Informàtica Escola d'Enginyeria)

Del 16 al 31 d'agost de 8:00 a 14:00h

De l'1 al 15 d'agost l'aula d'informàtica de l'Escola d'Enginyeria romandrà tancada

SID Lletres i Psicologia

Del 23 al 31 d'agost de 8:00 a 14:00h

De l'1 al 22 d'agost les aules d'Informàtica de Lletres-Psicologia romandran tancades

Promoció, informació i Comunicació

Horari: De 8:00 a 14:00 hores

Punt d'informació (Telèfon 1111)

Welcome Point (Telèfon 1439)

Gestions Acadèmiques

(*) Període tancat sense servei
(1) Tancat dia 7

CENTRE	1a Setmana 1 al 8	2a Setmana 9 al 15	3a Setmana 16 al 22	4a Setmana 23 al 29	5a Setmana 30 al 31
- Ciències	8-14h	*	*	8-14h	8-14h
- Biociències	8-14h	*	*	8-14h	8-14h
- Filosofia i Lletres	8-14h	*	*	8-14h	8-14h
- Dret	8-14h	*	*	8-14h	8-14h
- Ciències Polítiques i Sociologia	8-14h	*	*	8-14h	8-14h
- Ciències de l'Educació	8-14h	*	*	8-14h	8-14h
- Veterinària	8-14h (1)	*	*	8-14h	8-14h
- Economia i Empresa	8-14h	*	*	8-14h	8-14h
- Traducció i Interpretació	8-14h	*	*	8-14h	8-14h
- Psicologia	8-14h	*	*	8-14h	8-14h
- Escola d'Enginyeria	9-13h	9-13h	9-13h	9-13h	9-13h
- Campus de Sabadell	*	*	10-13h	10-13h	10-13h
- Medicina	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h
- Ciències de la Comunicació	10-13h	*	*	10-13h	10-13h

Sala d'Estudis de la Biblioteca de Ciències Socials

Oberta tots els dies de l'any les 24 hores.

Sala d'Estudis de la Biblioteca d'Humanitats

Del 23 al 31 d'agost, oberta les 24 hores.

Biblioteques

Per a conèixer els horaris d'atenció al públic podeu consultar la web del Servei de Biblioteques:

<http://www.uab.cat/bib>

Horari d'agost :

(*) Període tancat sense servei
(1) Durant l'estiu l'accés es fa per la porta Planta 0 (Plaça Clívia)
(2) Tancat dia 7
(3) Horari fins 17 setembre
(4) Horari dies 23 i 24: de 14:30 a 18:45 h
(5) Tancat dies 23 i 24

	1a Setmana 1 al 8	2a Setmana 9 al 15	3a Setmana 16 al 22	4a Setmana 23 al 29	5a Setmana 30 al 31
- Medicina de Bellaterra	*	*	*	9-19:30h	9-19:30h
- Medicina Hospital del Mar	8-20h (1)	*	*	8-20h	8-20h (4)
- Medicina Germans Trias i Pujol	8:30-14:30h	8:30-14:30h	8:30-14:30	8:30-14:30h	8:30-14:30
- Medicina Hospital St.Pau Josep Laporte	*	*	9-14:30h	9-14:30h	9-14:30h
- Medicina i Infermeria Vall d'Hebron	*	*	*	8:30-19:30h (2)	8:30-19:30
- Ciències Socials	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h	8-20h
- Veterinària	*	*	*	8-19:30h (5)	8-19:30h
- Universitat de Sabadell	*	*	8-14h	8-20h	8-20h
- Ciència i Tecnologia	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h
- Humanitats	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h
- Sala de Revistes d'Humanitats	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h
- Comunicació i Hemeroteca General (2)	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h	8-14h

12. GERENT EN FUNCIONS

Del 7 al 15 d'agost:	Genoveva Sánchez Martínez
Del 16 al 20 d'agost:	Ivan Martínez Flores
Del 21 al 31 d'agost:	Enric Font Oller
Secretaria del Rectorat	Secretaria de la Gerència
De 9:00 a 14:00 h	De 9:00 a 14:00 h
Telèfon 93 581 22 00	Telèfon 93 581 11 08

II. Nomenaments i cessaments

II.1. Facultats i Escoles universitàries

Nomenaments

Resolució de la rectora, d'1 de juliol de 2010, per la qual es nomena la senyora Gloria González Anadón directora en funcions de l'Escola d'Enginyeria.

Resolució de la rectora, de 8 de juliol de 2010, per la qual es nomena el senyor Juan José Ramos González coordinador d'Estudis de Gestió Aeronàutica de l'Escola d'Enginyeria.

Resolució de la rectora, de 13 de juliol de 2010, per la qual es nomena el senyor Juan José Perona Páez coordinador d'Estudis de Publicitat i Relacions Públiques de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 13 de juliol de 2010, per la qual es nomena el senyor Josep Ros Badosa coordinador dels Estudis de Grau en Nanociència i Nanotecnologia de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora, de 13 de juliol de 2010, per la qual es nomena el senyor Ramon Muñoz Tapia coordinador d'Estudis adjunt de la Titulació de Física de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora, de 13 de juliol de 2010, per la qual es nomena la senyora Laura Bergés Saura soscoordinadora d'Estudis de Periodisme de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 13 de juliol de 2010, per la qual es nomena el senyor José Maria Perceval Verde coordinador d'Estudis de Periodisme de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 27 de juliol de 2010, per la qual es nomena la senyora Florentina Zapico Yáñez coordinadora d'Estudis de Grau d'Infermeria de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 27 de juliol de 2010, per la qual es nomena el senyor Romualdo Moreno Ortiz sotsdirector d'Economia i Infraestructures de l'Escola d'Enginyeria.

Cessaments

Resolució de la rectora, d'1 de juliol de 2010, per la qual el senyor Joan Sorribes Gomis cessa com a director en funcions de l'Escola d'Enginyeria.

Resolució de la rectora, de 8 de juliol de 2010, per la qual el senyor Miquel Àngel Piera Eroles cessa com a coordinador d'Estudis de Gestió Aeronàutica de l'Escola d'Enginyeria.

Resolució de la rectora, d'1 de juliol de 2010, per la qual la senyora Gemma Larrégola Bonastre cessa com a membre de la Comissió Gestora de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 13 de juliol de 2010, per la qual el senyor David Roca Correa cessa com a coordinador d'Estudis de Publicitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 13 de juliol de 2010, per la qual la senyora Maria Luisa Arboleya Cimadevilla cessa com a coordinadora dels Estudis de Grau en Geologia.

Resolució de la rectora, de 13 de juliol de 2010, per la qual la senyora Dolors Bernadas Suñé cessa com a coordinadora docent dels Serveis de Suport a la Docència i a la Recerca de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 13 de juliol de 2010, per la qual el senyor José Maria Perceval Verde cessa com a sotscoordinador d'Estudis de Periodisme de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 13 de juliol de 2010, per la qual la senyora Maria del Carme Ferré Pavia cessa com a coordinadora d'Estudis de Periodisme de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 15 de juliol de 2010, per la qual la senyora Mia Victori Blaya cessa com a directora acadèmica del Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL) de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 27 de juliol de 2010, per la qual la senyora Glòria González Anadón cessa com a sotsdirectora d'Economia i Infraestructures de l'Escola d'Enginyeria.

II.2. Departaments

Nomenaments

Resolució de la rectora, d'1 de juliol de 2010, per la qual es nomena la senyora Montserrat Meneses Benítez coordinadora de Tercer Cicle del Departament de Telecomunicació i d'Enginyeria de Sistemes.

Resolució de la rectora, d'1 de juliol de 2010, per la qual es nomena el senyor José López Vicario coordinador del Departament de Telecomunicació i d'Enginyeria de Sistemes.

Cessaments

Resolució de la rectora, d'1 de juliol de 2010, per la qual el senyor Carles Pedret Ferré cessa com a coordinador de Tercer Cicle del Departament de Telecomunicació i d'Enginyeria de Sistemes.

Resolució de la rectora, d'1 de juliol de 2010, per la qual el senyor Josep Parrón Granados cessa com a coordinador del Departament de Telecomunicació i d'Enginyeria de Sistemes.

II.3. Institucionals

Nomenaments

Resolució de la rectora, d'1 de juliol de 2010, per la qual es nomena la senyora Magda Solà Tey representant de la Universitat Autònoma de Barcelona a l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona.

Resolució de la rectora, de 19 de juliol de 2010, per la qual es nomena la senyora Luisa Carlota Solé Puig directora del Centre d'Estudis i Recerca en Migracions.

Cessaments

Resolució de la rectora, d'1 de juliol de 2010, per la qual la senyora Immaculada Vilardell Riera cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona a l'Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona.

III. Convenis

III.1. Marcs de col·laboració

Conveni de 8 de febrer de 2010, entre la UAB, el Consorci Sanitari de Terrassa(CST), l'Ajuntament de Terrassa i la Generalitat de Catalunya, per a establir una aliança estable en l'àmbit de la Salut.

Conveni de 20 d'abril de 2010, entre la UAB, la Universidad Nacional de Córdoba (Argentina), la Universidad Nacional de Quilmes (Argentina), la Universidad Nacional de la Plata (Argentina) i la Universidad Nacional de San Martín (Argentina), per contribuir a la consolidació d'espais de col·laboració acadèmica i científica bilateral.

Conveni d'1 de juny de 2010, entre la UAB i el Departamento de Agricultura, Alimentación y Acción Rural (DAR), el Departamento de Salud i la Organización Interprofesional del aceite de oliva, per a la realització d'actuacions per a l'estudi de les propietats saludables de l'oli d'oliva, i en concret sobre el càncer de mama que desenvolupa el Grup Multidisciplinar per a l'estudi del Càncer de Mama (GEMECCM) a la UAB.

Conveni de 7 de juny de 2010, entre la UAB i Escuela Normal "Profr. Serafín Peña" (Mèxic), per establir el marc de col·laboració a través del Grup d'Investigació CIFO del Departament de Pedagogia Aplicada de la UAB.

Conveni de 10 de juny de 2010, entre la UAB i la Universidad Autónoma Metropolitana, México, per promoure l'interès en activitats de docència, investigació i preservació i difusió de la cultura de les respectives institucions.

Conveni de 25 de juliol de 2010, entre la UAB i Wikidiario, S.L., per a emmarcar i coordinar l'actuació de les parts en activitats de formació, investigació científica de desenvolupament tecnològic i en la transferència de tecnologia desenvolupada pel Departament de Periodisme i el Gabinet de Comunicació i Educació de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Conveni de 27 de juliol de 2010, entre la UAB i General Elèctric Healthcare España, S.A, per establir el marc de col·laboració entre ambdues parts.

III.2. Específics

Conveni de 20 de setembre de 2009, entre la UAB i la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUDGIF), per a la realització de pràctiques sense compensació econòmica. Inclou Màster en Psicoteràpia Psicoanalítica. Edició Presencial (2n curs) Estudiants: Marta Bonet Jordà, Gerard López Boada i Jordi Miquel Riera.

Conveni d'11 de novembre de 2009, entre la UAB i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB), pel qual la Universitat Autònoma dispensa a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB) l'abonament del cànon de les activitats realitzades per la Fundació doctor Robert Centre de Formació Avançada en Ciències de la Salut i de la Vida.

Conveni de 21 de desembre de 2009, entre la UAB i el Ministerio de Educación, per impulsar i implementar sistemes tutorials d'estudis de grau.

Conveni d'1 de febrer de 2010, entre la UAB i l'Ajuntament de Sabadell, per establir el treball conjunt per apropar la Universitat a la realitat socioeconòmica del seu entorn.

Conveni de 9 de febrer de 2010, entre la UAB (a través del centre GISTAL) i el Centre UNESCO de Catalunya (UNESCOCAT), per a fixar el marc de col·laboració entre ambdues parts.

Conveni de 24 de febrer de 2010, entre la UAB i la University of Cyprus (Xipre) per a l'establiment d'un conveni interdepartamental.

Conveni de 26 de febrer de 2010, entre la UAB i la Universidad Nacional del Comahue, Neuquén (Argentina) per a promoure activitats d'investigació i intercanvi per a la innovació docent en l'educació superior a través de la Facultat de Turisme de la Universidad Nacional del Comahue i de la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB.

Conveni de 3 de març de 2010, entre la UAB, la Fundación Carolina i l'Institut Universitari Barraquer, per a la realització del Màster en Patologia i Cirurgia de la Màcula, Vitri i Retina per al curs 2010-2011. (Convocatòria de beques d'especialització).

Addenda de 14 d'abril de 2010, entre la UAB, la Universitat Pompeu Fabra (UPF), la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i l'Institut del Teatre de Barcelona (ITB), al conveni de col·laboració per a la realització d'accions docents en el marc del màster oficial en estudis teatrals.

Conveni de 30 d'abril de 2010, entre la UAB i Forestal Catalana, S.A., desenvolupar el Viver de Sant Llorenç de Vilardell en el marc del projecte Museu del Bosc.

Conveni d'1 de maig de 2010, entre la UAB i el Consorci de la Zona Franca de Barcelona (CZFB), per a la construcció i explotació de l'edifici EUREKA I.

Conveni de 4 de maig de 2010, entre la UAB i la Sociedad Estatal Televisión Española, S.A.U, per a cedir sense exclusivitat els drets d'emissió d'un documental elaborat per un grup de recerca de la Universitat.

Conveni d'1 de juny de 2010, entre la UAB i la Generalitat de Catalunya (Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (STSI)), per impulsar el sector de les tecnologies de la Informació i la Comunicació a Catalunya en el marc del pla TIC.CAT.

Conveni d'1 de juny de 2010, entre la UAB i la Fundación ICO, per a la elaboració del Anuario de la competencia 2009.

Conveni d'1 de juny de 2010, entre la UAB i Suministros Urbanos y Mantenimientos, S.A (SUMASA), per establir l'Acord d'Adhesió a la Plataforma Electrònica de Contractació de les Administracions Públiques (PECAP).

Conveni d' 1 de juny de 2010, entre la UAB, l'Àgència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià, per establir el programa de reconeixement de Sistemes de Garantia interna de la Qualitat de la Formació Universitària (Programa AUDIT).

Conveni de 6 de juliol de 2010, entre la UAB i Universidad Antonio Nariño (Colòmbia), per establir la constitució de la Unidad GRAAL de la Universidad AB, en Colòmbia.

Conveni de 6 de juliol de 2010, entre la UAB i la Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), Brasil, per a la promoció de la cooperació tècnica i científica internacional i interuniversitària, l'intercanvi de professors, investigadors, alumnes i tècnics, per a dur a terme projectes d'interès comú i realització conjunta de cursos de postgrau, conferències i seminaris.

Conveni de 19 de juliol de 2010, entre la UAB i Institut National de Recherche Pédagogique (INRP), Lyon (France), per a l'organització del seminari "Escola i Nació" a Barcelona els dies 21 i 22 d'octubre de 2010.

Annex de 19 de juliol de 2010, entre la UAB i l'Institut d'Estudis de la Salut (IES) i la Fundació Doctor Robert (FDR) per a la renovació del conveni de col·laboració de data 2 de maig de 2006, per a la continuïtat de la càtedra de recerca educativa.

Addenda de 27 de juliol de 2010, entre la UAB, la Universitat de Barcelona (UB), la Universitat de Girona (UdG), la Universitat de Lleida (UdL), la Universitat Ramon Llull (URL) i la Universitat Rovira i Virgili (URV), al conveni per a la realització conjunta del Màster interuniversitari de Psicologia de l'Educació de 18 d'octubre de 2006.

Conveni de 28 de juliol de 2010, entre la UAB i el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, per a l'edició del volum núm. 4 de la Sèrie Inventaris del Fons Musical de Catalunya.

IV. Convocatòries i resolucions de places

IV.1. Personal docent i investigador

Convocatòries

Resolució de la rectora, de 6 de maig de 2010, per la qual es convoquen concursos d'accés a cossos de funcionaris docents universitaris (DOGC núm. 5661 – d'1 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, de 6 de maig de 2010, per la qual es convoca concurs públic per l'accés a places d'agregat o agregada en règim de contracte laboral (DOGC núm. 5661 – d'1 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, de 6 de maig de 2010, per la qual es convoquen concursos d'accés a cossos de funcionaris docents universitaris per ocupar places assistencials bàsiques incloses en el conveni subscrit el 29 de març de 2001 entre la Universitat Autònoma de Barcelona i el Consorci Parc Salut MAR de Barcelona (DOGC núm. 5662 – de 2 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, de 6 de maig de 2010, per la qual es convoquen concursos d'accés a cossos de funcionaris docents universitaris per ocupar places assistencials bàsiques incloses en el conveni subscrit el 19 de març de 1990 entre la Universitat Autònoma de Barcelona i el Patronat de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (DOGC núm. 5662 – de 2 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, de 6 de maig de 2010, per la qual es convoquen concursos d'accés a cossos de funcionaris docents universitaris per ocupar places assistencials bàsiques incloses en el conveni subscrit el 15 de març de 2002 entre aquesta universitat i l'Institut Català de la Salut. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 5672, pàg. 55047, de 16.7.2010) (DOGC núm. 5662 – de 2 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, de 17 de juny de 2010, per la qual es convoca concurs d'accés a places de cossos docents universitaris (BOE núm. 195 – de 12 d'agost de 2010).

Resolució de la rectora, de 30 de juny de 2010, per la qual s'anul·la una plaça convocada, per resolució d'aquesta universitat de 6 de maig de 2010, de professor titular d'universitat de l'àrea de medicina i cirurgia animal (DOGC núm. 5681 – de 29 de juliol de 2010).

Resolucions

Resolució de la rectora, de 20 de juny de 2010, per la qual declara conclòs el procediment i deserta plaça de professor titular d'universitat (BOE núm. 175, de 20 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, de 20 de juny de 2010, per la qual declara finalitzat el procediment per proveir una plaça del cos de funcionaris docents (DOGC núm. 5672, de 16 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, de 21 de juny de 2010, per la qual nomena el senyor Joan Baucells Lladós professor titular d'universitat (BOE núm. 175, de 20 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, de 30 de juny de 2010, per la qual es corregeixen errors a la de 6 de maig de 2010, per la qual es convoca concurs d'accés a places vinculades de cossos docents (BOE núm. 175, de 20 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, de 30 de juny de 2010, per la qual es modifica la resolució de 6 de maig de 2010, per la qual es convoca concurs d'accés a places de cossos docents universitaris (BOE núm. 184 – de 30 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, d'1 de juliol de 2010, per la qual nomena el senyor Juan Lorente Guerrero professor titular d'universitat (DOGC núm. 5672 – de 16 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, de 5 de juliol de 2010, per la qual es corregeixen errors a la resolució de 6 de maig de 2010, per la qual es convoquen concursos d'accés a cossos de funcionaris docents universitaris amb places vinculades (DOGC núm. 5672 - de 16 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, de 14 de juliol de 2010, per la qual nomena el senyor Eloy Espín Basany professor titular d'universitat (BOE núm. 185 – de 31 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, de 15 de juliol de 2010, per la qual nomena el senyor Antonio Gil Moreno professor titular d'universitat (BOE núm. 185 – de 31 de juliol de 2010).

Resolució de la rectora, de 16 de juliol de 2010, per la qual nomena el senyor Francisco Javier Clop Garcia i el senyor Bernat Hernández Hernández professors titulars d'universitat (BOE núm. 185 – de 31 de juliol de 2010).

IV.2. Personal d'administració i serveis

Resolucions

Resolució del gerent, d'1 de juliol de 2010, per la qual s'atorga a la senyora Núria Boquet de la Fuente, funcionària de carrera de l'escala administrativa, una comissió de serveis per a ocupar la plaça de Secretaria de la cap de l'Àrea d'Organització i Planificació amb efectes del dia 1 de juliol de 2010.

Resolució del gerent, de 12 de juliol de 2010, per la qual s'assigna, de forma provisional, les funcions i les responsabilitats de tècnic informàtic sènior del SERM de la Facultat de Traducció i d'Interpretació, al senyor Xavier Cercós Sánchez, amb efectes del dia 10 de juliol de 2010.

Resolució del gerent, de 12 de juliol de 2010, per la qual s'assigna, de forma provisional, les funcions i les responsabilitats de tècnic informàtic sènior del SERM de la Facultat de Traducció i d'Interpretació, al senyor Xavier Cercós Sánchez, amb efectes des del dia 1 de juny de 2010 fins el dia 9 de juliol de 2010.

Resolució del gerent, de 12 de juliol de 2010, per la qual s'assigna, de forma provisional, les funcions i les responsabilitats de cap del SID de la Facultat de Ciències de l'Educació, al senyor Josep maria Montraveta Cabó, amb efectes del dia 1 de juny de 2010.

Resolució del gerent, de 21 de juliol de 2010, per la qual estima la sol·licitud de la senyora Matilde Roure Farreny.

Resolució del gerent, de 27 de juliol de 2010, per la qual s'atorga al senyor Mario Jiménez Linde, funcionari de carrera de l'escala de gestió, una comissió de serveis per a ocupar la plaça de gestor d'administració del Centre de Biotecnologia Animal i Teràpia Gènica amb efectes del dia 1 de setembre de 2010.

Resolució del gerent, de 27 de juliol de 2010, per la qual s'atorga a la senyora Immaculada Ruano Moyano, funcionaria de carrera de l'escala de gestió, una comissió de serveis per a ocupar la plaça de Gestora Departamental del Departament d'Economia Aplicada amb efectes del dia 1 de setembre de 2010.

Resolució del gerent, de 31 de juliol de 2010, per la qual s'atorga a la senyora Rafaela Cortés Torres funcionaria administrativa, una comissió de serveis per a ocupar la plaça de secretaria del Cap de l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca amb efectes del dia 1 de setembre de 2010.

V. Disposicions d'interès per a la UAB

V.1. Estatals

Resolució de 17 de juny 2010, de la Secretaría General de Universidades, per la qual es concedeixen ajuts per a estades breus a Espanya i a l'estranger a personal investigador en formació del Programa Nacional de Formación de Profesorado Universitario (BOE núm. 162 – de 5 de juliol de 2010)

Resolució de 23 de juny de 2010, de la Presidencia de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, per la qual es convoquen ajuts per a la realització de les diverses modalitats que conformen el Programa de Cooperación Interuniversitaria e Investigación Científica (BOE núm. 160 – de 2 de juliol de 2010).

Resolució de l'Instituto de Salud Carlos III, de 28 de juny de 2010, per la qual es declara inhàbil el mes d'agost a efectes de plaços en procediments de concessió d'ajuts de l'Acción Estratégica de Salud, en el marc del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2008-2011, convocades per Resolució de 22 de febrer de 2010 (BOE núm. 171 – de 15 de juliol de 2010).

Ordre EDU/1781/2010 del Ministerio de Educación, de 29 de juny de 2010, per la qual es convoquen beques de caràcter general i de mobilitat pel curs acadèmic 2010-2011, per a estudiants d'ensenyaments universitaris (BOE núm. 161 – de 3 de juliol de 2010).

Ordre EDU/1799/2010, de 29 de juny de 2010, per la qual es convoquen beques de col·laboració d'estudiants a departaments universitaris pel curs acadèmic 2010-2011 (BOE núm. 162 – de 5 de juliol de 2010).

Reial Decret 861/2010 del Ministerio de Educación, de 2 de juliol de 2010, pel qual es modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (BOE núm. 161 – de 3 de juliol de 2010).

Llei de 15/2010, de 5 de juliol de 2010, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials (BOE núm. 163 – de 6 de juliol de 2010).

Resolució de la Secretaría General de Universidades, de 6 de juliol de 2010, per la qual es modifiquen els Annexes I i IV de l'Ordre EDU/1161/2010, de 4 de maig, per la qual s'estableix el procediment per a l'accés a la Universitat espanyola per part dels estudiants procedents de sistemes educatius als quals és d'aplicació l'article 38.5 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació (BOE núm. 167 – de 10 de juliol de 2010).

Resolució de l'Instituto de la Mujer, de 9 de juliol de 2010, per la qual es convoca la concessió de les subvencions públiques destinades a la realització de *Postgrados oficiales de Igualdad entre Mujeres y hombres, Acciones complementarias a la investigación en el ámbito universitario y Actividades de las Unidades de Igualdad de las Universidades*, per a l'any 2010 (BOE núm. 206 – de 25 d'agost de 2010).

Resolució de la Secretaría del Consejo de Universidades, de 19 de juliol de 2010, per la qual es fan públics els números de registre de personal de professors que pertanyen als cossos docents universitaris (BOE núm. 187 – de 3 d'agost de 2010).

Orden CIN/2035/2010 del Ministerio de Ciencia e Innovación, de 26 de juliol de 2010, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions de l'any 2010, per a iniciatives de I+D+i i Transferència de Coneixement a través del Programa INNOCAMPUS, en el marc del Programa Campus de Excelencia Internacional (BOE núm. 181 – de 27 de juliol de 2010).

Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Código civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família (BOE núm. 203 – de 21 d'agost de 2010).

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya (BOE núm. 203 – de 21 d'agost de 2010).

Resolució de l'Instituto de la Mujer, de 4 d'agost de 2010, per la qual es convoquen subvencions destinades a la realització d'investigacions relacionades amb els estudis de les dones i del gènere, per l'any 2010 (BOE núm. 208 – de 27 d'agost de 2010).

Reial Decret 1002/2010 del Ministerio de Educación, de 5 d'agost de 2010, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE núm. 190 – de 6 d'agost de 2010).

Resolució conjunta de la Secretaría de Estado de Investigación i de la Presidencia del Instituto Nacional de Investigación y Tecnología Agraria y Alimentaria, de 10 d'agost de 2010, per la qual s'aprova la convocatòria per l'any 2010 del procediment de concessió d'ajuts a la ciència i tecnologia en la línia instrumental d'actuació d'infraestructures científic-tecnològiques, del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica, 2008-2011 per algunes de les seves modalitats d'actuació (BOE núm. 210 – de 30 d'agost de 2010).

V.2. Autonòmiques

Resolució de la rectora, de 20 de maig de 2010, per la qual es fa públic el reglament d'establiment de la seu electrònica de la universitat (DOGC núm. 5687 – de 6 d'agost de 2010).

Resolució del Departament de Treball, de 15 de juny de 2010, per la qual es corregeixen errades a la Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes per al període del 10.10.2006 al 31.12.2009 (codi de conveni núm. 7902502) (DOGC núm. 4821, pàg. 5277, de 14.2.2007) (DOGC núm. 5664 – de 6 de juliol de 2010).

Resolució TRE/2425/2010 del Departament de Treball, de 16 de juny de 2010, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió negociadora sobre modificacions en el text articulat del Conveni col·lectiu de treball del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, per al període de 10.10.2006 a 31.12.2009 (codi de conveni núm. 7902500) (DOGC núm. 5674 – de 20 de juliol de 2010).

Resolució IUE/2195/2010 del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, de 28 de juny de 2010, per la qual es fa públic el calendari de la preinscripció i la matriculació universitàries per al curs acadèmic 2010-2011 de les universitats públiques de Catalunya i de la Universitat de Vic (DOGC núm. 5662 – de 2 de juliol de 2010).

Resolució TRE/2270/2010 del Departament de Treball, de 8 de juliol de 2010, per la qual es modifica l'article 16 de la Resolució TRE/1573/2010, de 7 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per presentar sol·licituds de concessió de subvencions per a la realització de plans d'ocupació amb entitats sense ànim de lucre i universitats públiques dins el marc del Projecte Impuls-Treball, per a l'any 2010 (DOGC núm. 5667 – de 9 de juliol de 2010).

Resolució IUE/2502/2010 del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, de 16 de juliol de 2010, per la qual es dona publicitat al procediment per a l'emissió de l'acreditació de recerca, d'acord amb la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 5678 – de 26 de juliol de 2010).

Resolució IUE/2503/2010 del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, de 16 de juliol de 2010, per la qual es dóna publicitat al procediment per a l'emissió de l'acreditació de recerca avançada, d'acord amb la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 5678 – de 26 de juliol de 2010).

RESOLUCIÓ IRP/2548/2010 del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, de 19 de juliol 2010, per la qual es dóna publicitat a les subvencions concedides durant l'exercici 2009 per l'Institut Català Internacional per la Pau (DOGC núm. 5681 – de 29 de juliol de 2010).

Decret 98/2010 del Departament de la Presidència, de 20 de juliol de 2010, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2010-2011. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 5710, pàg. 66783, de 8.9.2010) (DOGC núm. 5676 – de 22 de juliol de 2010).

Resolució 754/VIII, de 22 de juliol de 2010, per la qual s'aprova el Pla director de cooperació al desenvolupament 2011-2014 (tram. 259-00003/08) (DOGC núm. 5690 – d'11 d'agost de 2010).

Resolució IUE/2644/2010 del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, de 30 de juliol de 2010, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per a la contractació de personal investigador novell per a l'any 2011 (FI-DGR). (Correcció d'errada en el DOGC núm. 5745, pàg. 79318, de 29.10.2010).. (Pàg. 61897) (DOGC núm. 5687 – de 6 d'agost de 2010)

Resolució IUE/2690/2010 del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, de 30 de juliol de 2010, per la qual es fa públic el nomenament del membre del Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona representatiu dels antics alumnes (DOGC núm. 5689 – de 10 d'agost de 2010)

Llei 29/2010 del Departament de la Presidència, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya (DOGC núm. 5687 – de 6 d'agost de 2010).



Secretaria General

Edifici A – Campus de la UAB – 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Tel.: 93 581 1390 – 93 581 2484 – Fax: 93 581 1612

www.uab.cat