UAB Universitat Autònoma de Barcelona

BOUAB

Butlletí Oficial de la Universitat Autònoma de Barcelona

Núm. 77 – Setembre del 2010 www.uab.cat/bouab

Índex Pàgina

I. Disposicions generals i acords

I.1. Consell Social 2
I.2. Comissions del Consell Social 2
I.2.1. Comissió Econòmica 2
I.3. Consell de Govern 2
I.4. Comissions del Consell de Govern 69
I.4.1. Comissió d'Economia i d'Organització 69
I.4.2. Comissió d'Estudis de Grau 69
I.4.3. Comissió d'Estudis de Postgrau 88
I.4.4. Comissió d'Investigació 94
I.5. Resolucions del Rectorat 103
I.6. Resolucions de la Gerència 103

II. Nomenaments i cessaments

II.1. Facultats i Escoles universitàries 103
II.2. Departaments 105
II.3. Instituts universitaris 107
II.4. Institucionals 108

III. Convenis

III.1. Marcs de col·laboració 108
III.2. Específics 108

IV. Convocatòries i resolucions de places

IV.1. Personal docent i investigador 109
IV.2. Personal d'administració i serveis 109

V. Disposicions d'interès per a la UAB

V.1. Estatals 110
V.2. Autonòmiques 111

UAB CEI CAMPUS D'EXCEL·LÈNCIA INTERNACIONAL

La publicació d'aquest Butlletí no afecta a l'entrada en vigor ni a la validesa de les disposicions i dels actes administratius dels quals dóna difusió

I. Disposicions generals i acords

I.1. Consell Social

Acord 28/2010, de 23 de setembre, pel qual s'acorda aprovar l'acta de la sessió del dia 22 de juliol de 2010.

I.2. Comissions del Consell Social

I.2.1. Comissió Econòmica

Acord 29/2010, de 16 de setembre, pel qual s'acorda l'aprovació de l'acta de la sessió del dia 9 de juliol de 2010.

Acord 30/2010, de 16 de setembre, pel qual s'acorda aprovar les tarifes del Programa d'Study Abroad Campus per al curs acadèmic 2011-2012, d'acord amb el que consta en el document CE 14/09-2010.

Acord 31/2010, de 16 de setembre, pel qual s'acorda aprovar les tarifes corresponents a l'any 2010 dels següents serveis científico-tècnics:

a) Servei d'Estabulari, d'acord amb el que consta en el document CE 15/09-2010
b) Laboratori d'Ambient Controlat, d'acord amb el que consta en el document CE 16/09-2010
c) Laboratori d'Informació Geogràfica i de Teledetecció, d'acord amb el que consta en el document CE 17/09-2010
d) Servei de Microscòpia, d'acord amb el que consta en el document CE 18/09-2010
e) Servei de Cultius Cel·lulars, Producció d'Anticossos i Citometria, d'acord amb el que consta en el document CE 19/09-2010
f) Servei Unitat de Garantia de Qualitat, d'acord amb el que consta en el document CE 20/09-2010

Acord 32/2010, de 16 de setembre, pel qual s'acorda sol·licitar, atesa la incertesa donada pel context econòmic, pressupostari i polític actual del país, informat a la Comissió Econòmica del Consell Social de 16 de setembre de 2010, que la UAB elabori i presenti al Consell Social un pla de sostenibilitat pressupostària a mig termini, informació que es considera necessària en el procés d'elaboració i aprovació del pressupost de la UAB per a l'any 2011.

I.3. Consell de Govern

Acord 55/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

Vistes les diverses peticions de creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis que han estat presentades a l'Escola de Postgrau, i després de revisada la documentació justificativa corresponent que acredita que les propostes reuneixen els requisits exigits per la UAB per a la creació d'aquest tipus de títols.

Vist l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la resta de normes d'aplicació general.

Vist el que disposa l'article 64.f i 171.1dels Estatuts de la UAB sobre la creació de titulacions pròpies de la UAB.

Vist l'article 14.3.d de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre creació d'ensenyaments i títols de postgrau.

Atès que la proposta de creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis va ser informada favorablement a la sessió de la Comissió d'Estudis de Postgrau de 27 de juliol de 2010.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR la creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis que tot seguit es transcriu:

Màster - Nova creació Curs acadèmic 2011-12

Denominació	Centre responsable	Col·laboradors	Direcció	ECTS
Educació. Especialitat en Didàctica de les Ciències	Dep. Pedagogia Aplicada	Secretaria Nacional de Ciència, Tecnologia e Innovación (Panamá)	Joaquín Gairín	60 60

Diploma de Postgrau - Nova creació Curs acadèmic 2010-11

Denominació	Centre responsable	Col·laboradors	Direcció	ECTS
Educació. Especialitat en Didàtica de les Matemàtiques	Dep. Pedagogia Aplicada	Secretaria Nacional de Ciència, Tecnologia e Innovación (Panamá)	Joaquín Gairín	30
Educació. Especialitat en Didàctica de les Ciències				30
Intervencions Familiars a l'Atenció Primària de Salut	Fundació Doctor Robert		Juan Luis Linares	30

SEGON.- Encarregar el delegat de la rectora per a l'Escola de Postgrau l'execució i el seguiment de l'acord primer.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 56/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

La Comissió d'Afers Acadèmics, delegada del Consell de Govern va aprovar, en data 15 de juliol de 2008 i 28 de juliol de 2009, la Normativa de Reconeixement i de Transferència de Crèdits, on s'estableixen les activitats que poden ser objecte de reconeixement en crèdits, entre les quals es troben les activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació.

La impossibilitat d'assimilar les noves activitats objecte de reconeixement a les antigues activitats de lliure elecció, i la disminució dels crèdits optatius en els nous graus, comporten un replantejament del concepte de reconeixement i la limitació de l'oferta d'aquestes activitats.

Vista la proposta de modificació de la Normativa de Reconeixement i de Transferència de Crèdits, elaborada pel vicerectorat de Política Acadèmica, amb la inclusió d'un nou capítol VI, en què es regulen els criteris i el procediment per al reconeixement acadèmic de com a màxim 6 crèdits, per la realització d'unes d'activitats de caràcter cultural, esportiu, de representació estudiantil, solidari i de cooperació, que s'aproven cada any per la Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau.

Vist l'article 64.d dels Estatuts de la UAB i l'article 3. del Reglament del Consell de Govern, aprovat pel Consell de Govern de data 26 de febrer de 2004, que estableixen que correspon al Consell de Govern regular els assumptes objecte de la seva competència en matèria, entre d'altres, d'ordenació acadèmica.

Vist l'article 12.3.b de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau.

Vist l'informe favorable sobre aquesta proposta de normativa emès per la Comissió d'Estudis de Grau en data 27 de juliol de 2010.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic, i un cop incorporades en el text que es presenta les esmenes proposades.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació de la Normativa de Reconeixement i de Transferència de Crèdits, aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics en data 15 de juliol de 2008, i modificada el 28 de juliol de 2009, amb la incorporació d'un nou capítol VI que tot seguit es transcriu:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Modificació de la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits de la UAB

(aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics, per delegació del Consell de Govern de la UAB, el 15 de juliol de 2008, i modificada el 28 de juliol de 2009)

(Acord del Consell de Govern de 30 de setembre de 2010)

PREÀMBUL

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 681/2010, de 2 de juliol, regula el reconeixement acadèmic a l'article 12.8 de la manera següent: «D'acord amb l'article 46.2.i) de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, els estudiants podran obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació. Amb aquesta finalitat, el pla d'estudis haurà de preveure la possibilitat que els estudiants obtinguin un reconeixement de, com a mínim, 6 crèdits sobre el total del pla d'estudis, per la participació en les activitats esmentades.

La UAB va regular aquesta matèria mitjançant la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits, aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics, per delegació del Consell de Govern de la UAB, el 15 de juliol de 2008, i modificada el 28 de juliol de 2009. L'article 10.2 d'aquesta normativa estableix: «En els estudis de grau, també són objecte de reconeixement acadèmic els crèdits obtinguts per participar en activitats no programades en el marc del pla d'estudis cursat. En aquests casos, la formació reconeguda es computa com a crèdits optatius de la titulació.» Així mateix, aquest article estableix la tipologia d'activitats que poden ser objecte de reconeixement alhora que fa referència al futur desplegament d'aquesta matèria. En aquest sentit, la nova configuració dels estudis de grau requereix un replantejament general del concepte de reconeixement d'activitats emprat en els antics ensenyaments, ja que aquestes activitats no poden ser assimilades a l'antiga lliure elecció dels ensenyaments anteriors. Així mateix, la disminució de crèdits optatius d'aquesta tipologia en plans d'estudi de 240, 300 o 360 crèdits és una proporció molt baixa en la demanda potencial dels estudiants, fet que ha de comportar la limitació de l'oferta d'activitats.

Per tot això, cal procedir a la modificació de la Normativa de reconeixement i de transferència de crèdits, aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB el 15 de juliol de 2008, i modificada el 28 de juliol de 2009, en els termes següents: **«Article únic. Modificació de la Normativa de reconeixement i de transferència de crèdits, aprovada per delegació del Consell de Govern, per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB el 15 de juliol de 2008, i modificada el 28 de juliol de 2009».**

La Normativa de reconeixement i de transferència de crèdits es modifica en els termes següents:

«Un. S'afegeix un nou capítol VI amb la redacció següent:

Capítol VI. Reconeixement acadèmic d'activitats universitàries culturals, esportives, de solidaritat i de cooperació en els graus

Article 28. Definició

1. S'entén per reconeixement acadèmic a l'efecte d'aquesta normativa la incorporació a l'expedient dels crèdits obtinguts per la participació dels estudiants en activitats no programades en el marc del pla d'estudis cursat.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 29. Activitats objecte de reconeixement

1. Els estudiants podran obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació i de representació estudiantil.

2. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica dels estudis de grau aprovarà anualment les activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació que duu a terme la UAB, susceptibles de ser reconegudes, i els crèdits que corresponen a cadascuna de les activitats.

3. Les activitats objecte de reconeixement hauran de ser les mateixes per a tots els estudiants de qualsevol dels graus, i hauran de tenir la mateixa valoració en crèdits.

4. Les activitats reconegudes hauran de ser organitzades per unitats pertanyents a la UAB. Les propostes presentades per institucions externes hauran de ser vehiculades i avalades per la unitat corresponent de la UAB amb competències en la matèria o el contingut de l'activitat, i hauran de ser incloses en la seva programació anual.

5. L'oferta d'activitats reconegudes es publicarà abans de l'inici de cada curs acadèmic.

Article 30. Criteris generals d'aplicació

1. Les activitats que poden ser objecte de reconeixement acadèmic en crèdits hauran de desenvolupar-se simultàniament als ensenyaments de grau als quals es vulguin incorporar, i només podran ser objecte de reconeixement una vegada.

2. En cada titulació es podran reconèixer fins a 6 crèdits d'aquesta tipologia d'activitats. Un cop incorporats els 6 crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic de l'estudiant, no es podran reconèixer més activitats d'aquesta tipologia.

3. Per a reconèixer les activitats a què es refereix aquest capítol, s'estableix que un crèdit s'obtindrà amb 25 hores de dedicació a l'activitat.

4. Les activitats universitàries reconegudes constaran a l'expedient acadèmic de l'estudiant amb la qualificació d'apte/a i s'hi farà constar l'atribut de *reconeguda*.

5. Les activitats universitàries reconegudes no comptabilitzaran a l'efecte del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Article 31. Reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil

1. Les activitats objecte de reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil s'estructuraran en tres tipus, amb un valor de 2 crèdits cadascun, de la manera següent:

a) El primer tipus d'activitat consisteix en l'assistència i aprofitament a cursos de formació sobre promoció de la participació dels estudiants en l'assegurament de la qualitat (òrgans de govern UAB, realitat universitària a Catalunya, introducció AQU Catalunya, sistemes de garantia de qualitat, etc.).

Podran assistir a aquests cursos de formació preferentment els estudiants de primer o segon curs que ocupin un càrrec de representació per primera vegada; amb aquesta mesura es vol afavorir que el coneixement adquirit reverteixi en la mateixa Universitat. No obstant això, també es podran admetre estudiants de cursos superiors que ja siguin representants d'estudiantat en òrgans de govern. L'assistència als cursos de formació es podrà realitzar abans o simultàniament a l'activitat representativa.

b) El segon tipus d'activitat consisteix a exercir durant un curs acadèmic un càrrec de representació estudiantil.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

c) El tercer tipus d'activitat consisteix a exercir per segon any acadèmic un càrrec de representació estudiantil. Aquest tipus d'activitat no es pot realitzar el mateix curs en què s'obtenen els crèdits del segon tipus.

2. Per tal que aquestes activitats puguin ser objecte de reconeixement, caldrà que els estudiants assisteixin a les sessions de l'òrgan de representació del qual siguin membres, almenys a un 80 % de les sessions.
3. Els centres docents establiran la metodologia per valorar l'aprofitament de l'exercici dels càrrecs de representació, tutoritzaran els estudiants participants i certificaran l'assistència i l'aprofitament de la participació.

4. Una vegada finalitzat el curs acadèmic, els centres docents comunicaran, a la persona en qui delegui el rector o rectora les competències sobre afers d'estudiants, la llista d'alumnes que ha demostrat l'aprofitament de les activitats de representació.

Article 32. Fases del procediment

1. La inscripció a l'activitat objecte de reconeixement s'haurà de fer a la unitat de la UAB que l'organitza i en les condicions que s'estableixin respecte d'això.
2. L'avaluació de cada activitat requerirà que l'estudiant hagi complert el percentatge d'assistència prèviament establert i que presenti d'una memòria. La persona responsable de l'organització de l'activitat avaluarà l'activitat realitzada com a apte/a o no apte/a i la unitat de gestió certificarà la qualificació dels estudiants matriculats.
3. Quan l'estudiant superi una de les activitats regulades en aquest capítol, podrà sol·licitar el reconeixement acadèmic en el seu centre docent seguint el procediment establert respecte d'això. Aquesta sol·licitud serà resolta pel degà o director del centre.
4. Un cop acceptat el reconeixement acadèmic, els crèdits reconeguts s'incorporaran a l'expedient acadèmic després d'abonar el preu que determini el decret de la Generalitat de Catalunya pel qual s'estableixen els preus acadèmics a les universitats públiques catalanes, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat a la titulació que cursa l'alumne.
5. Qualsevol aspecte relatiu al procediment per al reconeixement d'aquestes activitats serà competència de la comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica dels estudis de grau.

Dos. S'afegeix una disposició transitòria amb la redacció següent:

Disposició transitòria. Equivalència transitòria amb l'oferta d'activitats actuals de lliure elecció

Atesa la coexistència d'activitats de formació complementària per a estudiants de titulacions de plans antics i d'activitats per a estudiants de grau durant un període de tres a quatre anys, hi haurà una equivalència transitòria per al reconeixement de les activitats universitàries culturals, esportives, solidàries i de cooperació, d'acord amb el que s'estableix a continuació:

1. Pel que fa a les activitats culturals i esportives, aquesta equivalència té en compte les característiques de les diferents activitats que es desenvolupen, és a dir si tenen un major component teòric i de treball personal o de treball en grup. Aquestes activitats es poden agrupar en dues categories:

a) Cursos i tallers amb un gran contingut teòric, mitjançant classes presencials de, com a mínim, el 33 % del total de temps de dedicació, amb l'elaboració d'un treball pràctic i/o treball personal:

1 crèdit (LRU) = 0,75 crèdits (ECTS)

b) Cursos i tallers pràctics i participatius, amb elaboració d'un treball personal o d'un treball en grup:

1 crèdit (LRU) = 0,65 crèdits (ECTS)

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

2. Pel que fa a les activitats solidàries i de cooperació, aquesta equivalència també té en compte les característiques de les diferents activitats que es desenvolupen, és a dir si tenen un major component teòric i de treball personal o de participació voluntària.

a) Cursos i altres activitats amb un gran contingut teòric, mitjançant classes presencials de, com a mínim, el 70 % del total de temps de dedicació, amb l'elaboració d'un treball personal. Per a l'equivalència a crèdits ECTS s'han tingut en compte, a més del nombre d'hores presencials, les hores de treball personal:

1 crèdit (LRU) = 0,75 crèdits (ECTS)

b) Activitats de voluntariat amb un component teòric de formació sobre voluntariat i sobre la realitat social on es desenvoluparà l'acció, una dedicació pràctica o participativa a través de la tasca voluntària i de treball de coordinació i acompanyament individual i en grup, i l'elaboració d'un treball personal. Per a l'equivalència a ECTS s'han tingut en compte, a més del nombre d'hores teòriques i del 35 % de les hores reals realitzades de voluntariat, les hores de treball personal i el total d'hores de treball pràctic:

1 crèdit (LRU) = 1 crèdit (ECTS)

Disposició final. Entrada en vigor

Aquests preceptes entren en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern, i seran aplicables a partir del curs 2010-2011.»

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment de l'acord primer.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 57/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

La nova estructuració dels ensenyaments universitaris iniciada per la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2001, de 12 d'abril, i concretada mitjanant el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'Ordenació dels Ensenyaments Universitaris Oficials, ha suposat la transformació del sistema universitari espanyol per tal d'adaptar-lo al nou Espai Europeu d'Educació Superior.

Aquest nou marc normatiu obliga a una revisió de l'activitat acadèmica, i en particular, del procés d'avaluació, per tal de fixar unes directrius generals que garanteixin la coherència d'un sistema d'avaluació objectiu i transparent amb els nous objectius docents i formatius.

Vista la proposta de Normativa d'Avaluació en els estudis de la Universitat Autònoma de Barcelona, elaborada pel vicerectorat de Política Acadèmica, que regula: el sistema d'avaluació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursen els nous estudis de grau i de postgrau, en base a un procés d'avaluació continuada, el resultat de la qual es consigna en una única acta d'avaluació al final del període lectiu; l'avaluació curricular d'una assignatura mitjançant la compensació de qualificacions entre assignatures d'una titulació; així com els procediments de caràcter administratiu relatius a criteris d'avaluació i qualificació, convocatòries, revisió i reclamacions, signatura d'actes i custòdia d'exàmens.

Vist l'article 64.d dels Estatuts de la UAB i l'article 3. del Reglament del Consell de Govern, aprovat pel Consell de Govern de data 26 de febrer de 2004, que estableixen que correspon al Consell de Govern regular els assumptes objecte de la seva competència en matèria, entre d'altres, d'ordenació acadèmica.

Vist l'article 12.3.b de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau.

Vist l'informe favorable sobre aquesta proposta de normativa emès per les Comissions d'Estudis de Grau i d'Estudis de Postgrau en data 27 de juliol de 2010.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic, i un cop incorporades en el text que es presenta les esmenes proposades.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la Normativa d'Avaluació en els estudis de la Universitat Autònoma de Barcelona que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Normativa d'avaluació en els estudis de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Acord del Consell de Govern de 30 de setembre de 2010)

Preàmbul

Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Àmbit d'aplicació
Article 2. Responsables del procés d'avaluació

Capítol II. Avaluació i qualificació
Article 3. Concepte d'avaluació
Article 4. Objecte d'avaluació
Article 5. Informació sobre el procés d'avaluació
Article 6. Resultats de l'avaluació
Article 7. Convocatòries d'avaluació

Capítol III. Avaluació de les pràctiques externes i del pràcticum
Article 8. Criteris i procediment

Capítol IV. Avaluació del treball de final d'estudis
Article 9. Criteris i procediment
Article 10. Treball de final de grau (TFG)
Article 11. Treball de final de màster (TFM)

Capítol V. Avaluació curricular mitjançant compensació
Article 12. Concepte i requisits

Capítol VI. Actes d'avaluació, publicació de qualificacions i signatura d'actes
Article 13. Actes d'avaluació i publicació de les qualificacions
Article 14. Signatura d'actes

Capítol VII. Procediments de revisió
Article 15. Principi general
Article 16. Revisió ordinària de les qualificacions finals
Article 17. Revisió extraordinària de les qualificacions finals

Capítol VIII. Custòdia dels documents i de les actes d'avaluació
Article 18. Custòdia dels documents d'avaluació
Article 19. Custòdia i arxiu de les actes d'avaluació

Disposicions

Annex

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

PREÀMBUL

La profunda reforma que ha suposat la nova estructuració dels ensenyaments i títols universitaris iniciada per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, ha estat desenvolupada per diverses normatives i s'ha concretat mitjançant el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

Aquest nou marc jurídic transforma el sistema universitari per tal d'adaptar-lo al nou espai europeu d'educació superior, i obliga a una revisió de l'activitat acadèmica per tal d'assegurar que aquesta s'adapta de manera coherent als principis que inspiren aquest procés d'adaptació. I, dins d'aquesta activitat acadèmica, cobra una importància especial el requeriment d'avaluar, mitjançant procediments objectius, vàlids i fiables, els resultats d'aprenentatge dels estudiants –expressats en termes de coneixements (què han de saber) i d'habilitats (què han de saber fer)– que s'hagin definit prèviament per a cada unitat formativa, ja sigui una assignatura, una matèria, o un mòdul.

Així mateix, el replantejament dels processos d'avaluació fa necessària una revisió del marc normatiu que els regula, de manera que es fixin unes directrius generals que garanteixin la coherència dels sistemes d'avaluació amb els objectius formatius, així com l'objectivitat i la transparència d'aquests sistemes.

Finalment, també es fa palesa la conveniència d'introduir criteris globals per a avaluar els estudiants, corregir possibles efectes negatius derivats de la fragmentació del currículum en múltiples assignatures i la necessària consideració individualitzada de les circumstàncies i la trajectòria acadèmica dels estudiants, aspectes que aconsellen introduir el concepte d'avaluació curricular mitjançant la compensació de qualificacions.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta normativa és regular el sistema d'avaluació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursin crèdits d'ensenyaments de grau i de postgrau estructurats segons el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, i els procediments de caràcter administratiu que s'hi relacionen: criteris d'avaluació i qualificació, convocatòries, revisió i reclamacions, signatura d'actes o custòdia d'exàmens.
2. Aquesta normativa és d'aplicació a tot el personal acadèmic responsable de l'avaluació i qualificació de l'activitat formativa dels estudiants, al personal administratiu responsable dels procediments academicoadministratius relacionats i a tots els estudiants de grau i de postgrau de la UAB.

Article 2. Competència del procés d'avaluació

1. Correspon al centre, mitjançant una comissió d'avaluació, establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i de resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa present.
2. Cada grup de matrícula d'una assignatura o d'un mòdul d'una titulació tindrà assignat un professor responsable d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació, aprovades pel centre i recollides en les respectives guies docents, i de donar la qualificació final als estudiants matriculats a l'assignatura o mòdul, de la qual deixarà constància en l'acta d'avaluació corresponent. Aquest professor haurà de tenir assignada docència en l'assignatura de la qual és responsable. En els estudis de màster, el responsable serà el coordinador del mòdul.

CAPÍTOL II. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Article 3. Concepte d'avaluació

1. A l'efecte d'aquesta normativa, s'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

2. L'avaluació s'entén com un procés continuat dins el període lectiu fixat per a l'assignatura o mòdul, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. Aquest procés d'avaluació continuada no impedeix, en cap cas, l'establiment de proves finals de síntesi, la qualificació de les quals, però, no podrà suposar la qualificació global de l'assignatura o mòdul, llevat del supòsit previst en l'apartat 3 de l'article 7 d'aquesta normativa.
3. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no podran ser modificats durant el curs. Si hi ha un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació, s'arbitraran les mesures necessàries perquè aquest es pugui realitzar, dins del període lectiu corresponent.
4. Així mateix, caldrà preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació per als estudiants discapacitats.

Article 4. Objecte d'avaluació

1. Seran objecte d'avaluació l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que s'hagin definit en les guies docents de l'assignatura o del mòdul respectives.
2. El sistema d'avaluació dels resultats d'aprenentatge s'adaptarà a les característiques de les activitats formatives programades, llevat dels supòsits previstos en els apartats 2 i 3 de l'article 7 d'aquesta normativa.

Article 5. Informació sobre el procés d'avaluació

1. Tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació haurà de fer-se pública abans de la matrícula, a través de les guies docents respectives, i haurà de ser custodiada de manera permanent per la Universitat.
2. En les guies docents hi haurà de constar, com a mínim, la informació suficient respecte a:
   a. Procés i activitats d'avaluació programades, amb la indicació del valor assignat a l'avaluació continuada i a les proves finals.
   b. Criteris de qualificació.
   c. Calendari d'activitats d'avaluació.
   d. Procediment i període de publicació de reclamacions, i de revisió de les qualificacions.
3. Els estudiants tindran dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.

Article 6. Resultats de l'avaluació

1. Els resultats de les activitats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer en els terminis que fixi cada centre, els quals s'hauran d'ajustar al que s'estableix al calendari acadèmic i administratiu de la UAB.
2. En finalitzar el període lectiu, el professorat de cada grup de l'assignatura o del mòdul consignarà en una única acta d'avaluació les qualificacions qualitatives i numèriques, que reflecteixin el resultat de l'avaluació dels estudiants del grup, d'acord amb allò que s'estableix al capítol VI d'aquesta normativa.
3. Les qualificacions emprades per la UAB seran les de l'escala 0-10, amb un únic decimal, i les qualitatives s'assignaran segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les que es relacionen en l'annex I d'aquesta normativa.
4. Per considerar superats una assignatura o un mòdul, caldrà obtenir una qualificació mínima de 5,0.
5. Una vegada superats l'assignatura o el mòdul, aquests no podran ser objecte d'una nova avaluació.
6. La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar als estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5 % d'estudiants matriculats en una assignatura o en un mòdul en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de matriculats és inferior a 20, en el qual cas es podrà atorgar una sola matrícula d'honor. Es podrà concedir una matrícula d'honor addicional per arrodoniment de la fracció resultant de l'aplicació del 5 % d'estudiants matriculats en l'assignatura.
7. Per tal que els estudiants participants en un programa d'intercanvi gaudeixin dels mateixos drets que tindrien si haguessin cursat les assignatures en aquesta universitat, les assignatures cursades dins dels programes d'intercanvi en les quals s'hagi obtingut la qualificació de matrícula d'honor seran incorporades al seu expedient acadèmic amb la qualificació de matrícula d'honor. Aquesta menció haurà d'incorporar-se a l'expedient, fins i tot en el cas que el nombre total de matrícules d'honor a què tenen dret els estudiants d'una determinada assignatura hagin estat atorgades.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

8. Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació que permetin una qualificació global de l'assignatura o del mòdul, en l'acta es consignarà la qualificació d'aquesta assignatura com a no presentat.
9. Les assignatures optatives abandonades pels estudiants no es tindran en consideració per al càlcul de la nota mitjana global dels seus expedients acadèmics.
10. En el cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0.

Article 7. Convocatòries d'avaluació

1. Els estudiants tindran dret a ser avaluats de totes les assignatures de les quals estiguin matriculats en el curs acadèmic corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa que regula el règim de permanència de la UAB.
2. A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura o mòdul podrà consistir, a decisió del professor responsable de l'assignatura, en una prova de síntesi, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspondrà a la qualificació de la prova de síntesi.
3. La convocatòria extraordinària de final d'estudis consistirà en una prova de síntesi en la qual s'avaluaran únicament i exclusiva els resultats d'aprenentatge definits en les guies docents de l'assignatura o del mòdul del curs acadèmic anterior. Per poder sol·licitar la convocatòria extraordinària caldrà haver-se matriculat de tots els crèdits necessaris per a finalitzar els estudis.
4. En cas que l'estudiant es trobi en la tercera matrícula d'una assignatura o mòdul, podrà sol·licitar al deganat o a la direcció del centre corresponent l'avaluació d'aquesta convocatòria davant un tribunal, format per tres professors nomenats pel degà o degana o pel director o directora del centre, un dels quals, com a mínim, ho ha de ser de la matèria corresponent a aquesta assignatura El tribunal constituït determinarà la qualificació de l'assignatura basant-se, necessàriament, en la verificació de les competències mostrades per l'estudiant segons els procediments establerts i podrà atendre les consideracions de valoració global que es puguin desprendre de la trajectòria curricular de l'alumne. Una vegada determinada aquesta qualificació, el tribunal elevarà l'acta del resultat de l'avaluació i la qualificació al deganat o a la direcció del centre.

CAPÍTOL III. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES I DEL PRÀCTICUM

Article 8. Criteris i procediment

1. Els criteris i el procediment d'avaluació de les pràctiques externes s'hauran d'adequar als objectius formatius d'aquestes pràctiques, que hauran de constar explícitament en la guia docent de l'assignatura o mòdul. Per a la realització de les pràctiques es requerirà el conveni corresponent de cooperació amb l'empresa o institució on es realitzin.
2. L'avaluació de les pràctiques es realitzarà d'acord amb els criteris fixats a la guia docent. Per a dur a terme l'avaluació es tindrà en compte la memòria que presenti l'estudiant, que haurà de ser avaluada pel tutor intern, a partir de l'informe del tutor extern.

CAPÍTOL IV. AVALUACIÓ DEL TREBALL DE FINAL D'ESTUDIS

Article 9. Criteris i procediment

1. 1. Els estudis conduents a l'obtenció de títols de grau i de màster han de concloure amb l'elaboració i defensa d'un treball de final d'estudis. En el cas dels treballs de final de màster, la defensa n'haurà de ser pública.
2. L'avaluació dels treballs de final d'estudis haurà d'estar orientada a la verificació de l'adquisició de les competències associades a aquesta matèria.
3. La informació sobre els treballs de final de grau i de màster haurà de fer-se pública a la guia docent i, en aquesta informació, hi haurà de constar, a més de la informació de caràcter general que s'estipula a l'article 5 d'aquesta normativa, la informació específica següent:
    a. Els criteris a partir dels quals s'avaluarà el treball.
    b. Les activitats programades de seguiment i tutoria del treball.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

c. El format en què s'haurà de presentar el treball (estructura, extensió o suports documentals).
d. La data límit de presentació del treball.
e. Els procediments de revisió.

4. L'avaluació del treball serà sempre individual, encara que l'activitat s'hagi realitzat col·lectivament.

Article 10. Treball de final de grau (TFG)

1. Els estudis de grau hauran de concloure, en el darrer curs, amb l'elaboració i presentació d'un treball que permeti una avaluació global i sintètica de les competències específiques i transversals associades al títol.
2. Dins el marc del que estableix aquesta normativa de caràcter general, cada centre, a través de la seva comissió d'avaluació, podrà establir criteris específics sobre avaluació del treball de final de grau que, en funció dels recursos disponibles, regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors, la possibilitat de la defensa oral del treball, i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels treballs de final de grau.

Article 11. Treball de final de màster (TFM).

1. Per a l'avaluació del treball de final de màster, caldrà l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant una comissió nomenada per la comissió del màster, la composició de la qual dependrà de la tipologia del mòdul, tal i com s'estableix a la normativa reguladora dels ensenyaments oficials de màster.
2. Les comissions seran nomenades per a tot el curs. En cas que per motius organitzatius això no sigui possible, com a mínim un dels membres haurà de ser comú en totes les comissions nomenades.
3. Per a la qualificació final es podran tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del director o tutor del treball o l'informe de l'entitat externa on es desenvolupa.
4. De cada comissió d'avaluació que es celebri s'aixecarà l'acta corresponent, on constarà necessàriament, a més de les circumstàncies de lloc, temps i membres assistents, la qualificació de cada estudiant. L'acta oficial del mòdul corresponent serà signada pel responsable del mòdul.

CAPÍTOL V. AVALUACIÓ CURRICULAR MITJANÇANT COMPENSACIÓ

Article 12. Concepte i requisits

1. L'avaluació curricular consisteix en la compensació de qualificacions entre assignatures d'una titulació.
2. L'aplicació d'aquest mecanisme d'avaluació es circumscriurà als estudis de grau i sota els requisits següents:
   a. L'estudiant que sol·liciti l'avaluació d'una assignatura per compensació haurà d'haver exhaurit en aquesta assignatura el nombre de matrícules ordinàries a la UAB que s'estableixi en la normativa que regula el règim de permanència.
   b. L'avaluació per compensació es podrà sol·licitar una sola vegada a cada titulació, i només es podrà aplicar quan correspongui a la darrera assignatura obligatòria necessària per a superar un dels cursos del pla d'estudis, exclosos el treball final de grau i el pràcticum. En cap cas no es podran compensar els crèdits optatius.
   c. Per a poder sol·licitar l'avaluació per compensació caldrà haver obtingut en alguna de les avaluacions de l'assignatura una qualificació igual o superior a 3,5.
3. L'estudiant haurà d'estar matriculat dels crèdits per als quals sol·licita l'avaluació per compensació i haver estat avaluat de l'assignatura durant l'any acadèmic en el qual presenta la sol·licitud.
4. Solament es podrà compensar una assignatura, amb un nombre màxim de 12 crèdits.
5. La comissió responsable d'avaluació de cada centre, o la comissió en qui delegui, tindrà la competència de resoldre les sol·licituds d'avaluació per compensació.
6. Els períodes de sol·licitud i resolució d'avaluació per compensació s'establiran en el calendari academicoadministratiu de la UAB.
7. Les assignatures aprovades per compensació es consignaran a l'acta amb la qualificació d'**apte/a per compensació** i no podran ser objecte de reconeixement en altres ensenyaments de grau a la UAB. A l'efecte exclusivament de baremació de l'expedient, aquestes assignatures es computaran amb una qualificació de 5.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

CAPÍTOL VI. ACTES D'AVALUACIÓ, PUBLICACIÓ I NOTIFICACIÓ DE QUALIFICACIONS I SIGNATURA D'ACTES

Article 13. Actes d'avaluació i publicació de les qualificacions

1. L'acta d'avaluació és el document oficial, de format legalment establert, que es genera per a cadascuna de les assignatures i grup de matrícula, en què es relacionen nominalment els estudiants i les qualificacions finals obtingudes en un curs acadèmic.
2. Finalitzades les activitats d'avaluació, el professorat responsable de l'assignatura enregistrarà les qualificacions finals en els suports que estableixi la universitat.
3. Finalitzat el període de revisió de les qualificacions finals, el professorat responsable procedirà a l'enregistrament de les modificacions que s'hagin produït i al tancament definitiu de les actes d'avaluació. Una vegada dut a terme el procés de tancament definitiu, l'acta d'avaluació no podrà ser reoberta.
4. No obstant això, el deganat o la direcció de centre, de manera excepcional i per causes degudament justificades, podrà autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació final, a petició del professorat responsable de l'assignatura o mòdul. Aquesta sol·licitud s'haurà de formalitzar durant el curs acadèmic en el qual s'ha realitzat l'acció avaluadora i, en tot cas, fins a tres mesos després de la darrera convocatòria en què hagi participat l'estudiant aquell curs acadèmic.
5. Una vegada transcorregut aquest termini, la competència per a autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació serà del rector o rectora, o de la persona en qui delegui.
6. La publicació de les qualificacions, tant provisionals com definitives, es durà a terme mitjançant el procediment que estableixi la Universitat, que s'ha d'adequar a la Llei orgànica de protecció de dades.

Article 14. Signatura d'actes

1. Les actes d'avaluació seran signades pel professorat responsable de l'assignatura o mòdul, amb els mitjans que estableixi la Universitat, dins del període fixat en el calendari administratiu per a aquell curs acadèmic. En cas que l'acta d'avaluació sigui compartida per més d'un professor, caldrà únicament la signatura del professor responsable de l'assignatura perquè el document sigui vàlid.
2. En cas que el professorat responsable de l'assignatura o mòdul no pugui dur a terme la signatura de les actes en la data requerida segons el calendari acadèmic i administratiu, caldrà justificar-ne documentalment els motius i s'autoritzarà la signatura de la persona fedatària del centre.
3. Les actes objecte de modificació com a conseqüència d'acords de tribunals de revisió, d'aprovació per compensació o en compliment d'una resolució del rector o rectora, seran signades per la persona fedatària del centre.
4. Les actes d'avaluació dels estudiants de la UAB que hagin participat en un programa d'intercanvi seran signades per la persona coordinadora dels intercanvis de cada centre.
5. Quan a l'acta tan sols constin estudiants la qualificació dels quals sigui convalidada o exclòs de l'acta, caldrà fer una diligència a l'acta on s'indiqui que aquesta serà signada per la persona fedatària del centre.

CAPÍTOL VII. PROCEDIMENTS DE REVISIÓ

Article 15. Principi general

1. Els estudiants tenen dret a la revisió dels diferents resultats de les activitats d'avaluació.

Article 16. Revisió ordinària de les qualificacions finals

1. La revisió ordinària de les activitats d'avaluació començarà, com a mínim, vint-i-quatre hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia si abans s'ha anunciat públicament.
2. La sol·licitud de revisió es farà directament al professorat responsable de l'assignatura o del mòdul, a través del mitjà i en el termini que el centre docent hagi establert prèviament.
3. En cas que d'aquesta revisió en resulti una modificació de la qualificació, caldrà deixar constància documental d'aquesta modificació.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 17. Revisió extraordinària de les qualificacions finals

1. En cas de disconformitat amb la qualificació final, els estudiants disposaran d'un termini de quinze dies naturals, a partir de la data que el calendari academicoadministratiu fixi com a data límit de tancament d'actes, per a presentar una sol·licitud raonada de revisió. Aquesta sol·licitud es presentarà davant del deganat o a la direcció del centre, i es lliurarà a la gestió acadèmica corresponent.

2. La direcció o el deganat del centre arbitrarà el procediment específic que consideri adequat per resoldre les reclamacions de forma imparcial. Aquest procediment sempre comportarà l'audiència al professorat responsable de la qualificació i dels estudiants implicats. Si e procediment preveu el nomenament d'un tribunal, el professorat responsable de la qualificació objecte de reclamació no en podrà formar part.

3. Les sol·licituds s'hauran de resoldre en el termini màxim d'un mes, tenint en compte per al còmput d'aquest termini els períodes hàbils pel que fa a la docència que estableix el calendari acadèmic.

4. D'aquest procés de revisió, caldrà deixar-ne constància documental, tant del procediment seguit com de la resolució adoptada.

CAPÍTOL VIII. CUSTÒDIA DELS DOCUMENTS I DE LES ACTES D'AVALUACIÓ

Article 18. Custòdia dels documents d'avaluació

1. Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura o d'un mòdul, els documents i les activitats d'avaluació corresponents hauran d'estar sota la custòdia del professorat, excepte els que s'hagin tornat corregits als estudiants o hagin estat retornats als estudiants a petició prèvia, durant sis mesos. A partir d'aquest termini les activitats d'avaluació es podran destruir mitjançant els sistemes que la Universitat hagi establert per garantir la confidencialitat.
2. En cas d'activitats d'avaluació orals, els centres establiran mecanismes per garantir els drets dels estudiants a conèixer els criteris aplicats en la determinació de la qualificació.
3. La documentació de les avaluacions realitzades davant d'un tribunal o les activitats d'avaluació objecte de revisió extraordinària hauran de ser custodiades com a mínim durant un any, i en cas d'una eventual impugnació per via administrativa o judicial, fins a la seva resolució ferma.
4. Les memòries dels treballs de final de grau i de màster s'hauran de custodiar durant el termini establert per la legislació vigent.
5. La reproducció total o parcial dels treballs dels estudiants, o la utilització per a qualsevol altra finalitat que aquella per a la qual van ser realitzats, ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors.

Article 19. Custòdia i arxiu de les actes d'avaluació

1. Les actes d'avaluació hauran de ser arxivades i custodiades de manera permanent per la Universitat, d'acord amb el Reglament dels arxius de la UAB, mitjançant els suports i formats que en garanteixin la conservació, ja que estan catalogades com a documents essencials de la Universitat.
2. L'arxiu d'actes de la UAB s'organitzarà tenint en compte les premisses següents:

    a. Homogeneïtzar els criteris de classificació, descripció i ordenació de documents, per tal d'aconseguir la recuperació ràpida i eficaç de la informació, i en les condicions legalment establertes, siguin quins en siguin la localització i el suport material.
    b. Assegurar el control de la documentació i evitar-ne la pèrdua i l'accés de persones no autoritzades.
    c. Coordinar la intervenció i les tasques que es realitzen des de les diferents unitats de la UAB.
3. L'arxiu general custodiarà un original o una còpia autèntica de les actes, en el suport que s'estableixi a la Universitat.

Universitat Autònoma de Barcelona

Disposicions

Disposició transitòria
Els estudis estructurats d'acord amb ordenaments anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, es regiran per les normatives i els acords vigents que els siguin d'aplicació.

Disposició derogatòria
Les disposicions d'igual o menor rang incompatibles amb allò que s'especifica en aquesta normativa, sens perjudici de la disposició transitòria, quedaran derogades quan es produeixi l'extinció definitiva dels estudis estructurats d'acord amb ordenaments anteriors al Reial decret 1393/2007.

Disposició final primera
La comissió d'avaluació de cada centre ha de vetllar pel compliment d'aquesta normativa, sens perjudici de les competències assumides per altres òrgans, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Disposició final segona
El càlcul de la qualificació final de les persones titulades de cada curs acadèmic es durà a terme amb les seves dades consignades als expedients acadèmics en data 31 de desembre de l'any següent.

Disposició final tercera
Aquesta normativa entrarà en vigor el curs acadèmic 2010-2011.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Annex I

Les qualificacions s'expressaran en l'escala 0-10, i podran assignar-se qualificacions qualitatives segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les següents:

Escala 0 – 10	RD 1125/2003	Transformació de qualificacions qualitatives	Escala ECTS
0 – 4,9	Suspès	2,5	F
5 – 6,9	Aprovat	6	C
7 – 8,9	Notable	8	B
9, – 10	Excel·lent	9,5	A
	Matrícula d'honor	10	A+

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment de l'acord primer.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 58/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda

La importància creixent de les tecnologies de la informació i de les comunicacions en la nostra societat fan que les administracions públiques no en puguin quedar al marge en el seu funcionament ordinari. És per això que la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, ha obert la porta a que les administracions públiques facin servir el mitjans i sistemes electrònics en les seves relacions tant d'ordre intern com extern.

En aquests moments, i per mitjà de l'Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP), les universitats públiques catalanes treballen de forma conjunta en la configuració d'un model d'universitat electrònica.

Dins del conjunt d'accions dirigides a la millora i eficiència del funcionament intern universitari es troben els processos electorals els quals es poden beneficiar de les múltiples avantatges que ofereixen els mecanismes electrònics com és, per exemple, l'accés i emissió de vot. Precisament aquest és un dels aspectes en que s'està treballant des de l'ACUP, per tal de disposar d'una plataforma comuna a totes les universitats per al desenvolupament de la votació electrònica.

Amb la voluntat d'avançar en el desenvolupament de l'ús de les eines electròniques en el marc de l'organització interna de la UAB, la proposta que es presenta suposa un primer pas en la incorporació de les tecnologies de la informació i de les comunicacions en l'àmbit dels processos electorals.

La possibilitat de poder utilitzar el sistema de votació electrònica comporta la necessària adaptació del Reglament Electoral de la UAB per tal de fer-ho possible. Com a primer pas que és, la proposta conté els mínims requeriments per tal que es pugui desenvolupar la votació electrònica amb validesa jurídica, facultant a la secretària general i el comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació per tal que desenvolupin els aspectes necessaris. Així mateix es dóna un termini d'un any per a analitzar les experiències a fi i efecte de fer les adaptacions normatives que corresponguin.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la secretària general i del comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

Primer. Acceptar la utilització del sistema de votació electrònica en les eleccions que es convoquin a la UAB que estiguin dins l'àmbit d'aplicació del Reglament Electoral aprovat per acord del Consell de Govern de data 22 de desembre de 2003 i modificat per acord de data 27 de setembre de 2006.

Segon. Modificar el Reglament Electoral abans esmentat en els termes següents:

1.- Incloure una Disposició Addicional Quarta amb el redactat següent:

"Les convocatòries de les diferents eleccions podran preveure la utilització del sistema de votació electrònica per a l'emissió dels vots i per al seu escrutini paral·lelament al sistema de votació presencial. Per tal de garantir la disponibilitat i la seguretat dels recursos necessaris la proposta d'utilització del sistema de votació electrònica requereix el previ vistiplau del secretari o de la secretària general i del membre de l'Equip de Govern de la UAB competent en matèria de la societat de la informació. El sistema de votació electrònica haurà de respectar les previsions que s'estableixen en l'Annex d'aquest Reglament Electoral."

2.- Incorporar un Annex que conté les previsions referents al sistema de votació electrònica, que tot seguit es transcriu:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Reglament Electoral de la UAB

(Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2003 modificat pels acords de 27 de setembre de 2006, de 2 d'octubre de 2008 i de 30 de setembre de 2010)

TÍTOL I. NORMES D'APLICACIÓ A TOTS ELS PROCESSOS ELECTORALS

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS
Article 1. Àmbit d'aplicació
Article 2. Règim jurídic
Article 3. Dret de sufragi
Article 4. Sectors electorals
Article 5. Censos electorals
Article 6. Còmput de terminis

CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ I PROCEDIMENT ELECTORAL
Secció primera. Organització electoral
Article 7. Òrgans

Subsecció primera. La Junta Electoral General
Article 8. Composició i seu
Article 9. Convocatòria i votacions
Article 10. Competències
Article 11. Recursos

Subsecció segona. Les juntes electorals de facultat i d'escola
Article 12. Composició i seu
Article 13. Convocatòria i votacions
Article 14. Competències
Article 15. Recursos

Subsecció tercera. Les meses electorals
Article 16. Tipus i composició
Article 17. Competències

Secció segona. Procediment electoral
Article 18. Convocatòria d'eleccions
Article 19. Publicació i difusió dels censos electorals
Article 20. Presentació de candidatures
Article 21. Proclamació de candidatures
Article 22. Campanya electoral
Article 23. Constitució de les meses
Article 24. Paperetes
Article 25. Desenvolupament de la votació
Article 26. Vot anticipat
Article 27. Escrutini
Article 28. Acta electoral
Article 29. Publicació de resultats provisionals
Article 30. Reclamacions
Article 31. Nul·litat de les eleccions
Article 32. Proclamació de resultats

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL II. ELECCIÓ DE RECTORA O RECTOR
Article 33. Tipus d'elecció
Article 34. Causes d'incompatibilitat
Article 35. Ponderació del vot per sectors
Article 36. Ordenació del cens
Article 37. Presentació de candidatures
Article 38. Presentació de programes i campanya electoral
Article 39. Organització de les meses electorals
Article 40. Paperetes
Article 41. Escrutini
Article 42. Proclamació de rectora o rector

TÍTOL III. ELECCIÓ DE CLAUSTRALS
Article 43. Tipus d'elecció
Article 44. Causes d'incompatibilitat
Article 45. Circumscripcions electorals
Article 46. Ordenació del cens
Article 47. Presentació de candidatures
Article 48. Organització de les Meses electorals
Article 49. Paperetes de vot
Article 50. Proclamació dels membres electes del claustre

TÍTOL IV. ELECCIÓ DE MEMBRES DE LES JUNTES DE FACULTAT O D'ESCOLA
Article 51. Tipus d'elecció
Article 52. Causes d'incompatibilitat
Article 53. Ordenació del cens
Article 54. Presentació de candidatures
Article 55. Organització de les meses electorals
Article 56. Paperetes de vot
Article 57. Proclamació dels membres electes de la Junta

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL I. NORMES D'APLICACIÓ A TOTS ELS PROCESSOS ELECTORALS

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació
1. Aquest reglament és d'aplicació als processos electorals que tinguin com a finalitat elegir el rector i els membres electes del Claustre i de les juntes de facultat o d'escola.
2. Les normes previstes en aquest Títol I són també d'aplicació a tots els processos per a l'elecció de representants a òrgans de govern de qualsevol col·lectiu que se celebrin a la Universitat Autònoma de Barcelona amb les especificacions que en cada cas s'estableixen.

Article 2. Règim jurídic
Els processos electorals a què fa referència l'article anterior es regeixen per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, per aquest Reglament i per les disposicions que en cada cas dictin les Juntes Electorals.

Article 3. Dret de sufragi
1. Les eleccions se celebraran mitjançant sufragi universal, lliure i secret.
2. Són electors i elegibles, segons disposa l'article 197 del Estatuts, tots els membres de la comunitat universitària que compleixin, a la data de la convocatòria d'eleccions, els requisits que per a cada cas estableixi aquest Reglament i que figurin en el cens electoral.
3. Per a ser inclòs en el respectiu cens ha de reunir-se algun dels requisits següents:
   a) Estar en situació de servei actiu amb destí a la Universitat Autònoma de Barcelona i no trobar-se en comissió de serveis fora de la Universitat.
   b) Estar contractat per la Universitat Autònoma de Barcelona. S'exclouen, a aquests efectes, els professors visitants.
   c) Tenir la condició de becari o de personal investigador en formació.
   d) Estar matriculat en qualsevol ensenyament o titulació que condueixi a l'obtenció de títols universitaris d'un centre propi de la Universitat Autònoma de Barcelona.
4. El sufragi és un dret personal no delegable.
5. El vot es pot exercir anticipadament en les condicions que les juntes electorals competents determinin, en el marc del que disposa aquest Reglament.

Article 4. Sectors electorals
A efectes electorals, la comunitat universitària es divideix en diversos sectors d'acord amb el que estableix en cada cas la normativa vigent.

Article 5. Censos electorals
1. La Secretaria General és responsable de mantenir actualitzat i disponible per a la seva publicació el cens electoral de la Universitat dels diferents sectors electorals de la comunitat universitària descrits a l'article anterior. Amb aquesta finalitat, compta amb la col·laboració dels secretaris de facultats, d'escoles, de departaments, d'instituts universitaris i de centres de recerca propis i de la resta d'òrgans universitaris.
2. En matèria electoral, els secretaris de facultats i escoles, de departaments i d'instituts universitaris d'investigació i dels centres de recerca propis depenen del secretari general de la Universitat.

Article 6. Còmput de terminis
Els terminis previstos en aquest reglament són improrrogables i s'entenen referits a dies naturals, llevat que s'especifiqui expressament que el còmput es fa en dies hàbils.

CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ I PROCEDIMENT ELECTORAL

Secció primera. Organització electoral

Article 7. Òrgans
1. Els òrgans electorals de la Universitat són la Junta Electoral General, les juntes electorals de facultat i d'escola i les meses electorals.
2. La condició de membre d'un òrgan electoral és incompatible amb la de candidat a un òrgan de govern.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Subsecció primera. La Junta Electoral General

Article 8. Composició i seu
1. La Junta Electoral General està formada, segons disposa l'article 201 del Estatuts, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari general, que n'és membre nat, i un professor funcionari, un professor contractat, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, elegits pel Consell de Govern per a un període de quatre anys. Un dels professors ha de pertànyer a l'àmbit del Dret o la Ciència Política.
2. El president de la Junta Electoral General és el secretari general de la Universitat. El membre especialista en Dret o Ciència Política actuarà de secretari de la Junta.
3. La Junta Electoral General té la seva seu a l'edifici del Rectorat i compta amb el suport de la Secretaria General.

Article 9. Convocatòria i votacions
1. La Junta Electoral General és convocada pel seu president en els casos i conforme a les previsions contingudes en aquest Reglament.
2. Els acords els pren per majoria simple. Per tal que els acords siguin vàlids és necessària, almenys, la presència de tres dels seus membres.

Article 10. Competències
1. Correspon a la Junta Electoral General de la Universitat:
   a) Aplicar les normes electorals.
   b) Interpretar les normes per les quals es regeixen els processos electorals.
   c) Dirigir i coordinar l'actuació de les juntes electorals de facultat o escola.
   d) Proclamar la llista definitiva de candidats en les eleccions de rector i de Claustre, així com els resultats definitius de l'elecció i dels candidats electes.
   e) Resoldre les reclamacions o impugnacions sobre qualsevol afer relatiu al procés o als resultats electorals en un termini màxim de deu dies, llevat que s'estableixi en aquest Reglament un termini diferent.
2. La Junta Electoral General actua amb plenes competències en els processos electorals que tinguin com objecte les eleccions dels membres del Claustre i del rector i és assistida, a efectes d'organització del procés, per les juntes de facultat o d'escola.

Article 11. Recursos
Els acords de la Junta Electoral General exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant de la jurisdicció contencioso-administrativa.

Subsecció segona. Les juntes electorals de facultat o d'escola

Article 12. Composició i seu
1. Les juntes electorals de facultat o d'escola estan formades, segons disposa l'article 202 dels Estatuts, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari de la facultat o escola, que n'és membre nat, un professor funcionari, un professor contractat, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant sorteig que se celebra cada dos anys durant el mes de gener entre els membres de la facultat o escola.
2. El president de la Junta Electoral és el secretari de la facultat o escola. El secretari de la Junta és elegit entre els seus membres.
3. La seu de cada junta electoral de facultat o d'escola és la que determini el centre corresponent.

Article 13. Convocatòria i votacions
1. La junta electoral de facultat o d'escola és convocada pel seu president en els casos i conforme a les previsions contingudes en aquest Reglament.
2. Els acords els pren per majoria simple. Per tal que els acords siguin vàlids és necessària, almenys, la presència de tres dels seus membres.

Article 14. Competències
1. Les juntes electorals de facultat o d'escola tenen les mateixes competències que la Junta Electoral General en l'àmbit corresponent.
2. Les juntes electorals de facultat o d'escola actuen amb plenes competències en els processos electorals que tinguin com objecte l'elecció dels membres electes de la Junta de Facultat o d'Escola i assisteixen la Junta

Electoral General als efectes d'organitzar el processos electorals per a l'elecció de rector i dels membres electes del Claustre.
3. Cada departament, institut universitari i centre de recerca propi ha de determinar a quina junta electoral de facultat o d'escola s'adscriu en aprovar el seu reglament intern als efectes de presentació de reclamacions relacionades amb els processos electorals.

Article 15. Recursos
Els acords de les juntes electorals de facultat i d'escola són recurribles en alçada davant la Junta Electoral General.

Subsecció tercera. Les meses electorals

Article 16. Tipus i composició
1. Cada procés electoral comporta la constitució de les corresponents meses en els termes que estableix aquest Reglament.
2. Les meses electorals poden ser de facultat o d'escola. L'edifici del Rectorat també compta amb una mesa electoral als efectes que preveu aquest Reglament.
3. Les meses electorals de facultat o d'escola estan composades per cinc membres: un president i quatre vocals.
4. El degà designa el president de la mesa i el seu suplent entre els vicedegans del seu equip.
5. Els vocals de les meses electorals, i els respectius suplents, dos per cada titular, són elegits mitjançant sorteig regulat per la junta electoral corresponent, seguint el que estableix aquest Reglament per a cada tipus de procés electoral.
6. La mesa ubicada a la seu del Rectorat ha d'estar formada per tres membres triats per sorteig que realitza la Junta Electoral General entre el personal d'administració i serveis que estigui adscrit al Rectorat. Presidirà la mesa el membre que en resulti sortejat en primer lloc.
7. Les juntes electorals corresponents han de fer pública la composició de les meses als centres i edificis de la seva competència almenys set dies abans de la data de celebració de les eleccions corresponents i comunicar-ho a les persones designades.
8. La impossibilitat de formar part d'una mesa s'ha de justificar degudament per escrit davant de la junta electoral corresponent, amb la suficient antelació i, en tot cas, quaranta-vuit hores abans de l'inici de la votació.
9. Els candidats, tant a òrgans unipersonals com a òrgans col·legiats, poden nomenar interventors a les meses electorals. Els interventors han de presentar el seu nomenament al president de la mesa. La junta electoral competent per a organitzar l'elecció proveirà les acreditacions als interventors. Els interventors no formen part de la mesa electoral, però poden assistir-la i participar en les seves deliberacions amb veu i sense vot i exercir els altres drets previstos en aquest Reglament.
10. En els processos electorals contemplats a l'article 1.2 d'aquest Reglament, la composició de la mesa electoral corresponent es determinarà a la convocatòria d'eleccions.

Article 17. Competències
Correspon a les meses electorals:
a) Presidir i ordenar la votació.
b) Verificar la identitat dels votants.
c) Realitzar l'escrutini i elaborar l'acta corresponent.

Secció Segona. Procediment electoral

Article 18. Convocatòria d'eleccions
1. Correspon al rector convocar els processos electorals per a l'elecció dels membres del Claustre. La convocatòria s'ha de realitzar com a mínim trenta dies abans de finalitzar el mandat dels seus representants.
2. Correspon al Consell de Govern convocar els processos electorals per a l'elecció de rector. La convocatòria s'ha de realitzar en el mateix termini que l'assenyalat a l'apartat anterior.
3. Correspon als degans i directors d'escola, de departament, d'institut i de centres de recerca propis convocar els processos electorals corresponents als seus respectius àmbits d'actuació. La convocatòria s'ha de realitzar en el mateix termini que l'assenyalat a l'apartat primer.
4. La convocatòria dels processos electorals regulats per aquest Reglament ha d'anar acompanyada del calendari electoral que haurà elaborat, segons escaigui, la Junta Electoral General, les juntes electorals de facultats i escoles o, en el cas dels processos electorals previstos a l'article 1.2 d'aquest Reglament, l'òrgan competent de convocar-los. La convocatòria s'ha de comunicar de forma immediata a la Secretaria General. En

el calendari electoral han de contemplar-se les fases que es descriuen en els articles següents d'aquest Capítol i, en tot cas:

a) La data de l'exposició pública del cens electoral.
b) El termini de presentació de reclamacions contra el cens.
c) La data de publicació del cens definitiu.
d) El termini per a la presentació de candidatures.
e) La data de proclamació provisional de candidats.
f) El termini de presentació de reclamacions contra l'acte de proclamació provisional de candidats.
g) La data de la proclamació definitiva de candidats.
h) La data del sorteig per a la designació dels membres de les meses electorals, quan escaigui.
i) La durada i dates de la campanya electoral.
j) El termini per a exercir el vot anticipat.
k) La data de la jornada de votació, que necessàriament ha de ser en dia lectiu.
l) La data de votacions en segona volta, si escau.
m) La data de proclamació provisional del o dels candidats electes.
n) El termini per a la presentació de reclamacions contra l'acte de proclamació provisional del o dels candidats electes.
o) La data de proclamació definitiva del o dels candidats.

5. En els processos electorals previstos a l'article 1.2 d'aquest Reglament el calendari electoral establirà els terminis per a les diferents fases i, en el seu defecte, s'aplicaran supletòriament els previstos als articles següents. En els mateixos processos, totes les actuacions atribuïdes a les juntes electorals, llevat de la resolució de reclamacions, corresponen a l'òrgan competent de convocar les eleccions o aquell que s'estableixi a l'efecte.

Article 19. Publicació i difusió dels censos electorals

1. La llista provisional del cens electoral ha de publicar-se el dia que estableixi el calendari electoral.
2. El secretari general ordenarà la publicació del cens electoral amb motiu de la celebració dels processos electorals per elegir els membres dels òrgans generals de la Universitat. Els secretaris de facultats i escoles, de departaments i d'instituts universitaris d'investigació i dels centres de recerca propis són responsables de la publicació dels censos en les eleccions que se celebrin en els seus respectius àmbits.
3. La llista provisional del cens electoral ha de publicar-se en els àmbits territorials en què es desenvolupi el procés electoral i en els mitjans telemàtics de la Universitat.
4. El cens podrà ser impugnat en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la data de la seva publicació davant de la junta electoral de facultat o d'escola quan es tracti d'eleccions que se celebrin només en els seus respectius àmbits i davant de la Junta Electoral General quan es tracti d'eleccions d'òrgans generals.
5. En un termini màxim de deu dies des de la seva publicació la junta electoral de facultat o d'escola o la Junta Electoral General, segons escaigui, publicaran els censos definitius.

Article 20. Presentació de candidatures

1. La sol·licitud de candidatura pot tenir caràcter individual o col·lectiu, segons el tipus de procés electoral que es tracti, en els termes que assenyali aquest Reglament. En tot cas, la sol·licitud s'ha de presentar en el model normalitzat aprovat per la Junta Electoral General o per les juntes electorals de facultat o d'escola, segons l'àmbit del corresponent procés electoral, en els termes assenyalats als articles 10.2 y 14.2 d'aquest Reglament.
2. En tot cas, la sol·licitud ha de contemplar:

a) Quan es tracti de candidatures individuals, el nom i cognoms del sol·licitant i el sector i el centre als quals pertany.
b) En el cas de candidatures col·lectives, el nom i cognoms de tots els sol·licitants, la denominació de la candidatura i el sector i el centre als quals pertany.
c) El telèfon i adreça electrònica del o dels sol·licitants.
d) La declaració individual d'acceptació de la candidatura i de concurrència dels requisits d'elegibilitat.
e) La signatura del sol·licitant, en cas de candidatures individuals, i de tots ells si es tracta de candidatures col·lectives.

3. Les candidatures poden presentar-se a partir de l'endemà de la publicació del cens electoral provisional fins a la data que determini la junta electoral corresponent.
4. La junta electoral corresponent requerirà als sol·licitants, dins del dia següent al de la presentació de la candidatura, que reparin o completin la documentació presentada. De no fer-ho en el termini establert, que no pot ser superior a quatre dies, la candidatura no s'admetrà.
5. La junta electoral corresponent, un cop finalitzat el termini de reparació previst a l'apartat anterior, proclama els candidats tenint en compte el que disposa l'article següent.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 21. Proclamació de candidatures
1. La junta electoral corresponent, un cop comprovades les condicions d'elegibilitat dels sol·licitants, procedirà a la proclamació provisional de candidatures en un termini no superior a cinc dies hàbils des que finalitza el termini de presentació de candidatures.
2. La junta electoral corresponent publicarà la llista provisional de candidatures al centre, o a tots els centres si es tracta d'eleccions d'òrgans generals, i pels mitjans telemàtics de la Universitat. Les reclamacions contra les esmentades llistes han de presentar-se dins dels tres dies hàbils següents al de la seva publicació. El termini per a resoldre les reclamacions serà de dos dies hàbils.
3. Resoltes les possibles reclamacions que s'hagin presentat, la junta electoral corresponent efectua immediatament la proclamació definitiva de candidatures.
4. Les llistes de candidatures han de ser exposades a la facultat o escola, o a tots els centres si es tracta d'eleccions a òrgans generals, fins al dia de la votació.

Article 22. Campanya electoral
1. Des de la proclamació definitiva de les candidatures fins al dia anterior al de la votació, aquells candidats que ho desitgin podran realitzar campanya electoral.
2. En les eleccions a òrgans generals de la Universitat, la Secretaria General i els degans i directors d'escola han de facilitar equitativament als candidats que ho sol·licitin locals per a la realització d'actes electorals. Quan es tracti d'eleccions a òrgans territorials, aquesta obligació correspon als degans i directors d'escola.
3. En el Rectorat i en totes les facultats, escoles, departaments, instituts i centres de recerca propis s'han d'habilitar taulons d'anuncis per a l'exposició de la propaganda electoral.
4. Els candidats poden disposar d'una còpia del cens electoral que es correspongui amb el tipus d'elecció.

Article 23. Constitució de les meses electorals
1. Els presidents i els vocals, titulars i suplents, de les meses electorals es reuniran mitja hora abans de l'assenyalada per començar la votació en el local assignat per la junta electoral corresponent, a fi de procedir a la constitució de les meses i complir les seves obligacions electorals.
2. Les meses només es poden constituir amb la presència de la totalitat del nombre de membres que les composen.
3. Els suplents substitueixen els seus respectius titulars, en cas d'absència, per l'ordre en què resultaren sortejats. Tota absència ha de quedar justificada i s'ha d'anotar a l'acta de la mesa electoral.
4. Quan la constitució de la mesa no sigui possible per no arribar al nombre de membres necessari, els membres que es trobin presents ho han de posar en immediat coneixement de la junta electoral corresponent, que podrà designar lliurement la persona o persones que supliran l'absència.
5. La junta electoral corresponent ha de lliurar a les meses electorals còpies dels censos de la seva circumscripció i els models d'acta electoral.

Article 24. Paperetes
Les paperetes s'han de confeccionar en model normalitzat que facilitarà la junta electoral corresponent.

Article 25. Desenvolupament de la votació
1. Les votacions s'inicien a les 9:30 hores del dia assenyalat i continuen sense interrupció fins a les 18:30 hores, si la junta electoral corresponent no assenyala un altre termini. En tot cas, les votacions poden finalitzar abans si ha votat el cent per cent del cens d'electors de la mesa corresponent.
2. El president de la mesa ha d'introduir a l'urna, en primer lloc, els vots anticipats que li hagi fet arribar la junta electoral corresponent i, acte seguit, ha de donar inici al vot presencial.
3. Els electors han d'acreditar la seva personalitat en el moment de la votació mitjançant la presentació del document nacional d'identitat. També són vàlids el carnet de la Universitat, el passaport o el carnet de conduir, sempre que incloguin una fotografia.
4. El votant, un cop comprovada per la mesa la seva inclusió en el cens i acreditada la seva identitat, ha de lliurar la papereta al president, qui la introduirà a l'urna corresponent.

Article 26. Vot anticipat
1. En tots els processos electorals, els electors tenen dret a exercir el seu dret de vot anticipadament en els termes establerts per aquest Reglament i pels acords adoptats al respecte per la junta electoral corresponent.
2. La junta electoral corresponent ha d'establir les mesures oportunes per a organitzar el procediment del vot anticipat.
3. L'elector pot realitzar la sol·licitud de vot anticipat des del moment de la proclamació definitiva de candidats fins quaranta-vuit hores abans de la jornada electoral en el lloc destinat a aquest efecte per la junta electoral corresponent.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

4. L'elector ha d'introduir la papereta de vot en un sobre on ha de constar el sector electoral al qual pertany i tancar-lo. Després ha d'introduir aquest sobre, juntament amb la fotocòpia del document nacional d'identitat o document anàleg dels esmentats a l'article 25.3, en un altre sobre, tancar-lo i dipositar-lo en el lloc habilitat per la junta electoral corresponent.

Article 27. Escrutini
1. Acabada la votació, es procedeix en acte públic a l'escrutini de vots.
2. Es consideren vots nuls:
a) Les paperetes inintel·ligibles.
b) El vot emès en papereta no oficial.
c) El vot assignat a un nombre de candidats superior al màxim establert.
d) El vot emès en papereta estripada o en què s'haguessin alterat o tatxat els noms en ella continguts.
3. Es considera vot en blanc el vot emès en papereta oficial que no contingui cap nom assenyalat amb una creu o, en el cas d'eleccions de rector, l'emès en la papereta específica de vot en blanc.
4. Qualsevol dubte sobre el sentit del vot d'una papereta ha de ser resolt per la mesa electoral mitjançant acord adoptat per majoria simple.
5. Realitzat el recompte de vots, el president ha de preguntar si hi ha alguna al·legació contra l'escrutini i, en cas que no n'hi hagi o s'hagin resolt per la mesa les presentades, anunciarà públicament el resultat de la votació.
6. Les paperetes a les que s'hagués negat validesa o que haguessin estat objecte d'alguna reclamació s'han d'unir a l'acta, un cop signades pels membres de la mesa. La resta de paperetes s'han de lliurar a la junta electoral corresponent que les conservarà fins a la proclamació definitiva de resultats.

Article 28. Acta electoral
1. Realitzat l'escrutini, el president de la mesa electoral aixecarà acta on ha de fer constar:
a) El nombre d'electors i votants per sectors.
b) El nombre de paperetes nul·les i el de paperetes vàlides, distingint dintre d'aquestes els vots en blanc i els vots obtinguts per cada candidatura.
c) La identificació dels membres de la mesa i les possibles incidències a l'hora de la seva constitució.
d) Les incidències que s'haguessin produït abans, durant i després del desenvolupament de la votació.
e) Les reclamacions que puguin haver presentat els interventors i les protestes formals realitzades, en el seu cas, pels candidats o pels electors sobre la votació i l'escrutini, així com les resolucions motivades que hagi adoptat la mesa al respecte.
2. L'acta ha de ser signada per tots els membres de la mesa.
3. Els interventors poden exigir còpia de l'acta, així com fer-hi constar les observacions que estimin pertinents.
4. L'acta, juntament amb les paperetes de votació a què es refereix l'apartat 6 de l'article 27 i altres documents que puguin especificar les juntes electorals han de fer-se arribar a la junta electoral corresponent en el termini més breu possible i sempre dins les vint-i-quatre hores següents a la finalització de la votació. La junta electoral n'ha de conservar una còpia i remetre l'original a la Secretaria General de la Universitat i a la corresponent secretaria de facultat o escola.
5. Les paperetes de votació conservades s'han de destruir un cop s'hagin resolt les possibles reclamacions contra la proclamació provisional de resultats.

Article 29. Publicació de resultats provisionals
1. Dintre de les vint-i-quatre hores següents al tancament de les urnes, la junta electoral corresponent, a la vista de les actes trameses per les meses, proclama provisionalment els resultats de les eleccions.
2. En el cas d'eleccions a òrgans generals, els resultats s'han de fer públics immediatament en totes les facultats i escoles i en els mitjans telemàtics de la Universitat. Quan es tracti de processos electorals territorials la publicitat s'ha de fer en l'àmbit corresponent.

Article 30. Reclamacions
1. Efectuada la proclamació provisional de resultats, i dins dels dos dies hàbils següents, poden presentar-se reclamacions davant la junta electoral corresponent. Només estan legitimats per interposar la reclamació els candidats o els responsables de les candidatures. La reclamació s'ha de formalitzar per escrit.
2. La junta electoral corresponent ha de resoldre les reclamacions en un termini de dos dies hàbils.
3. El règim d'aquestes reclamacions és el que preveuen, respectivament, els articles 11 i 15 d'aquest Reglament.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 31. Nul·litat de les eleccions
Abans de la proclamació definitiva de resultats, la junta electoral corresponent pot declarar la nul·litat de l'elecció en una o vàries meses, si existís algun vici que pogués alterar el resultat de la votació. En aquest cas, ordenarà la repetició de l'acte de la votació en un termini no superior a set dies.

Article 32. Proclamació de resultats
Resoltes les reclamacions, la junta electoral corresponent efectuarà la proclamació definitiva dels resultats.

TÍTOL II. ELECCIÓ DE RECTORA O RECTOR

Article 33. Tipus d'elecció
1. El rector és elegit per la comunitat universitària, mitjançant elecció directa i sufragi universal lliure i secret, segons el que disposa la Llei orgànica d'universitats, l'article 72 dels Estatuts i d'acord amb el procediment que es preveu en aquest Reglament.
2. Són elegibles els funcionaris del cos de catedràtics d'universitat en servei actiu, que prestin serveis en la Universitat Autònoma de Barcelona, almenys amb dos anys d'antiguitat, amb dedicació a temps complet i que figurin inscrits en el cens electoral.

Article 34. Causes d'incompatibilitat
És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal i com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 35. Ponderació del vot per sectors
1. A efectes de l'elecció de rector, la Universitat Autònoma de Barcelona constitueix una circumscripció única.
2. No obstant l'anterior, i de conformitat amb l'article 72.2 dels Estatuts, el vot a candidatura vàlidament emès per cada un dels sectors de la comunitat universitària es pondera de la forma següent:
   a) Sector A. Professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat: 51 per 100, segons el que disposa la Llei orgànica d'universitats.
   b) Sector B. Resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació que exerceixi funcions de docència: 9 per 100.
   c) Sector C. Estudiants de grau i postgrau: 30 per 100.
   d) Sector D. Personal d'administració i serveis: 10 per 100.

Article 36. Ordenació del cens
1. La Secretaria General ha d'elaborar per a l'elecció de rector un cens únic ordenat, a efectes d'exercir el dret de sufragi, per seccions territorials i tenint en compte els diferents sectors de la comunitat universitària.
2. Les seccions territorials es corresponen amb cadascuna de les facultats i escoles de la Universitat Autònoma de Barcelona i amb la seu del Rectorat.
3. A efectes d'inscripció al cens, el professorat doctor dels cossos docents universitaris, la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació que exerceixi funcions de docència, seran adscrits a una sola facultat o escola.
4. Els estudiants de grau i de postgrau seran adscrits al centre en el que estiguin matriculats.
5. El personal d'administració i serveis serà adscrit al Rectorat o a la facultat o escola més propera al seu lloc de treball.
6. Si un membre de la comunitat universitària pertany a més d'un sector, serà inclòs al cens per l'ordre de sectors electorals establert a l'article 4 d'aquest Reglament. No obstant, l'interessat pot manifestar una opció diferent, que haurà de comunicar per escrit a la Secretaria General amb anterioritat al tancament del cens definitiu.

Article 37. Presentació de candidatures
La sol·licitud de la candidatura a rector, que en tot cas és de caràcter individual, s'ha de presentar davant la Junta Electoral General en el model aprovat per aquesta, seguint el que estableix l'article 20 d'aquest Reglament.

Article 38. Presentació de programes i campanya electoral
1. Els candidats, un cop proclamats per la Junta Electoral General, han de presentar a la Secretaria General els seus programes en el termini establert en el calendari electoral.
2. La campanya electoral es desenvolupa en els termes previstos a l'article 22 i amb les especificitats següents:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

a) La Secretaria General ha de posar a disposició dels membres de la comunitat universitària una pàgina web amb accés directe des del web institucional de la Universitat Autònoma de Barcelona, la qual ha de contenir tota la informació relativa al procés electoral i estar a disposició dels candidats com a plataforma de difusió dels seus programes.
b) La Secretaria General també ha de donar el suport necessari als candidats pel que fa a la comunicació amb els membres de la comunitat universitària per correu electrònic.
c) A petició dels candidats, la Mesa del Claustre pot convocar una sessió extraordinària de Claustre General per a l'exposició de les candidatures i dels programes electorals.
d) La Junta Electoral General ha d'establir una partida pressupostària per tal de donar suport econòmic als candidats, que es repartirà en parts iguals entre tots ells.

Article 39. Organització de les meses electorals
1. Cada facultat o escola compta com a mínim amb una mesa electoral en què podran exercir el dret a vot tots els membres de cadascun dels sectors electorals de la comunitat universitària que hi estiguin adscrits segons el cens electoral. El Rectorat també te una mesa única per facilitar el vot del personal d'administració i serveis que estigui adscrit en el cens a aquesta secció territorial.
2. Les meses de facultat o d'escola i la del Rectorat s'organitzen i constitueixen tal com disposen els articles 16 i 23 d'aquest Reglament.
3. A cada mesa de facultat i d'escola hi ha d'haver quatre urnes diferents per tal que cada sector electoral exerceixi el seu dret a vot en la que li correspongui. La mesa ubicada a la seu del Rectorat ha de tenir una única urna per a la votació del personal d'administració i serveis.

Article 40. Paperetes
La Junta Electoral General ha de facilitar a les meses les paperetes de votació. Hi ha d'haver paperetes individuals per a cada candidat, amb el seu nom i cognoms. A més, han d'estar a disposició dels votants paperetes específiques per al vot en blanc. Totes les paperetes han de ser del mateix color.

Article 41. Escrutini
1. L'escrutini es realitza en cada mesa segons el que estableixen els articles 27 i 28 d'aquest Reglament. La Junta Electoral General ha de realitzar l'escrutini global i ha d'aplicar els coeficients de ponderació que correspongui al vot vàlid emès en cada sector electoral, a l'efecte de donar-li el valor corresponent en atenció als percentatges fixats en l'article 35.
2. El coeficient de ponderació de cada sector es calcula de la manera següent:

Sector A: si v_A és el nombre de vots vàlids emesos pels professors doctors funcionaris, el valor conjunt del seu vot establert per la LOU és del 51% i q_A és el coeficient de ponderació del sector A, llavors: $q_A = \frac{51}{v_A} \times \frac{v_t}{100}$ *

Sector B: si v_B és el nombre de vots vàlids emesos per la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació que exerceixi funcions de docència, el valor conjunt del seu vot establert per la UAB és del 9 % i q_B és el coeficient de ponderació del sector B , llavors: $q_B = \frac{9}{v_B} \times \frac{v_t}{100}$

Sector C: si v_C és el nombre de vots vàlids emesos pels estudiants, el valor conjunt del seu vot establert per la UAB és del 30 % i q_C és el coeficient de ponderació del sector C, llavors: $q_C = \frac{30}{v_C} \times \frac{v_t}{100}$

Sector D: si v_D és el nombre de vots vàlids emesos pels membres del personal d'administració i serveis, el valor conjunt del seu vot establert per la UAB és del 10 % i q_D és el coeficient de ponderació del sector D , llavors: $q_D = \frac{10}{v_D} \times \frac{v_t}{100}$

* $V_t = V_A + V_B + V_C + V_D$

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

3. A més dels interventors de mesa que preveu l'article 16.9 d'aquest Reglament, cada candidatura pot nomenar un interventor per assistir a la reunió on es realitzi l'escrutini global i la proclamació de resultats, amb les mateixes condicions i drets que preveu l'esmentat article.

Article 42. Proclamació de rectora o rector
1. La Junta Electoral General proclama rector el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta dels vots ponderats seguint el procediment que determinen els articles 29 a 32 d'aquest Reglament.
2. En el cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta dels vots ponderats, la Junta Electoral General ha d'articular els mecanismes pertinents per procedir a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots ponderats, la qual s'ha de desenvolupar segons el que preveuen els articles anteriors.
3. En la segona volta es proclama rector el candidat que obtingui la majoria simple de vots, atenent a les mateixes ponderacions establertes a l'article 41.
4. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer primera volta.

TÍTOL III. ELECCIÓ DE CLAUSTRALS

Article 43. Tipus d'elecció
1. El procés electoral regulat en aquest Títol és aplicable als membres electes del Claustre en representació de:
   a) el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat (sector A),
   b) la resta de personal acadèmic i el personal investigador en formació que exerceixi funcions de docència (sector B),
   c) els estudiants de grau i postgrau (sector C),
   d) el personal d'administració i serveis (sector D).
2. En aquests processos electorals s'elegeixen, segons el que estableix l'article 55 dels Estatuts:
   a) vuitanta-cinc representants del sector A,
   b) vint-i-set representants del sector B,
   c) noranta representants del sector C, dels quals almenys 5 han de ser estudiants de doctorat.
   d) trenta representants del sector D.
3. Tot canvi en el nombre de membres nats del sector A obligarà a la Junta Electoral General a revisar el nombre de representants electes que corresponen a aquest sector.

Article 44. Causes d'incompatibilitat
Són causes d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, les següents:
   a) Ésser degà o director d'escola.
   b) Ésser director de departament.
   c) Ésser director d'institut universitari d'investigació propi si ja es té la condició de membre del Claustre pel supòsit contemplat a l'article 55.1.b) dels Estatuts.
   d) Tenir la condició de membre nat, no esmentada en els casos anteriors.

Article 45. Circumscripcions electorals
1. La circumscripció electoral per a l'elecció de representants del professorat dels sectors A i B la constitueix cadascuna de les facultats i escoles. Es garanteix un mínim d'un representant per sector i circumscripció. La resta de representants que hagin de ser elegits s'han de distribuir entre les diferents circumscripcions electorals de forma directament proporcional al nombre d'electors de cadascuna d'elles.
2. La circumscripció electoral per a l'elecció de representants dels estudiants de grau i postgrau la constitueix cadascuna de les facultats i escoles. Es garanteixen dos representants per circumscripció. La resta de representants que hagin de ser elegits s'han de distribuir entre les diferents circumscripcions electorals de forma directament proporcional al nombre d'electors de cadascuna d'elles.
3. S'estableix una circumscripció electoral única per al personal d'administració i serveis.
4. En cada convocatòria d'eleccions la Junta Electoral General ha de determinar el nombre de claustrals representants que pertoca a cada facultat o escola dels sectors A, B i C, així com els representants del sector D.

Article 46. Ordenació del cens
1. La Secretaria General ha d'elaborar per a les eleccions un cens únic ordenat, a efectes d'exercir el dret de sufragi, per seccions territorials i tenint en compte els diferents sectors de la comunitat universitària.
2. Les seccions territorials es corresponen amb cadascuna de les facultats i escoles de la Universitat Autònoma de Barcelona i amb la seu del Rectorat.

3. A efectes d'inscripció al cens, el professorat doctor dels cossos docents universitaris, la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació que exerceixi funcions de docència, seran adscrits a una sola facultat o escola.
4. Els estudiants de grau han de ser adscrits al centre en el que estiguin matriculats. Els estudiants de postgrau seran adscrits al centre en el que estiguin matriculats o en el que estudiïn.
5. Els membres del Personal d'Administració i Serveis seran adscrits a una facultat o escola o al Rectorat, distingint entre el personal laboral i el funcionari.

Article 47. Presentació de candidatures
1. La sol·licitud de la candidatura a membre electe del Claustre pot ser presentada de forma individual o col·lectiva i s'ha de formalitzar en el model normalitzat aprovat per la Junta Electoral General.
2. Les candidatures dels sectors A i B s'han de presentar davant les juntes electorals de facultat o d'escola corresponents i les dels sectors C i D davant la Junta Electoral General, seguint el que estableix l'article 20 d'aquest Reglament.

Article 48. Organització de les meses electorals
1. Cada facultat o escola compta com a mínim amb una mesa electoral en què podran exercir el dret a vot tots els membres de cada un dels sectors electorals de la comunitat universitària que hi estiguin adscrits segons el cens electoral. El Rectorat també te una mesa única per facilitar el vot del personal d'administració i serveis que estigui adscrit en el cens a aquest sector territorial.
2. Les meses de facultat o d'escola i la del Rectorat s'organitzen i constitueixen tal com disposen els articles 16 i 23 d'aquest Reglament.
3. A cada mesa de facultat i d'escola hi ha d'haver quatre urnes diferents per tal que cada sector electoral exerceixi el seu dret a vot en la que li correspongui. La mesa ubicada a la seu del Rectorat ha de tenir una única urna per a la votació del personal d'administració i serveis.

Article 49. Paperetes de vot
1. La Junta Electoral General ha de facilitar a les meses les paperetes de votació.
2. Les paperetes de vot dels sectors A, B i C han d'incloure una llista única de candidats per cada circumscripció. Per al sector D hi haurà dues paperetes de diferent color, cadascuna d'elles amb llista única per al personal laboral i el personal funcionari.
3. Per als sectors A, B i D, acompanyant el nom i cognoms de cada candidat ha de constar si la candidatura s'ha presentat de manera individual o, en cas contrari, la denominació de la candidatura. Per al sector C, la papereta es confeccionarà ordenant les candidatures col·lectives per ordre alfabètic de la denominació i una llista dels candidats a títol individual. L'ordre dels candidats dins de les candidatures col·lectives serà el proposat pel responsable de la candidatura i els candidats individuals s'ordenaran alfabèticament. Al costat esquerre del nom i cognoms de cada candidat hi ha d'haver un requadre per poder efectuar el vot amb una creu.
4. A les paperetes hi ha de constar el nombre màxim de vots que pot emetre cada votant, que ha de ser igual al nombre de representants que li corresponen.

Article 50. Proclamació dels membres electes del Claustre
1. La Junta Electoral General proclama els candidats que obtinguin un major nombre de vots a cada circumscripció. En cas d'empat de resultats, la Junta ha de sortejar quina candidatura proclama.
2. Els candidats que no resultin elegits seran proclamats per la Junta Electoral General com a suplents segons el nombre de vots obtinguts, en ordre decreixent. Els membres elegits en una candidatura col·lectiva seran substituïts pels suplents d'aquesta mateixa candidatura.
3. La Junta Electoral General proclama els resultats del procés electoral seguint el procediment previst als articles 29 a 32 d'aquest Reglament.

TITOL IV. ELECCIÓ DE MEMBRES ELECTES DE LES JUNTES DE FACULTAT O D'ESCOLA

Article 51. Tipus d'elecció
1. El procés electoral que es regula en aquest Títol és aplicable en l'elecció de membres electes de les juntes de facultat o d'escola en representació de:
   a) el professorat amb vinculació permanent a la Universitat que exerceixi docència a la facultat o escola,
   b) la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació que exerceixi funcions de docència a la facultat o escola,

c) els estudiants de grau i postgrau matriculats en les titulacions o cursos de postgrau que s'imparteixin a la facultat o escola,
d) el personal d'administració i serveis adscrit a la facultat o escola.

2. La Junta de Facultat o d'Escola, presidida pel degà, ha d'estar composada per representants dels diversos col·lectius en la proporció que determini el reglament de la facultat o escola. Com a mínim el cinquanta-u per cent dels seus membres han de ser funcionaris dels cossos docents universitaris, doctors o no doctors; el trenta per cent han de ser estudiants i el deu per cent han de ser membres del personal d'administració i serveis.

Article 52. Causes d'incompatibilitat
Els membres nats de la Junta de Facultat o d'Escola no poden resultar-ne, al mateix temps, membres electes.

Article 53. Ordenació del cens
El secretari de facultat o d'escola és el responsable de la publicació dels cens, que ha d'incloure els diferents sectors de la comunitat universitària a què fa referència l'article 51.

Article 54. Presentació de candidatures
La sol·licitud de la candidatura a membre electe de la Junta de Facultat o d'Escola ha de ser presentada davant la junta electoral de facultat o d'escola de forma individual o col·lectiva i s'ha de formalitzar en el model normalitzat aprovat per l'esmentada junta.

Article 55. Organització de les meses electorals
1. Les meses s'organitzen i es constitueixen tal com disposen els articles 16 i 23 d'aquest Reglament.
2. A cada mesa hi ha d'haver quatre urnes diferents per tal que cada sector electoral exerceixi el seu dret a vot en la que li correspongui.

Article 56. Paperetes de vot
1. La junta electoral de facultat o d'escola ha de facilitar a les meses electorals les paperetes de votació.
2. Les paperetes de vot dels sectors A, B i C han d'incloure una llista única de candidats per cada circumscripció. Per al sector D hi haurà dues paperetes de diferent color, cadascuna d'elles amb llista única per al personal laboral i el personal funcionari.
3. Per als sectors A, B i D, acompanyant el nom i cognoms de cada candidat ha de constar si la candidatura s'ha presentat de manera individual o, en cas contrari, la denominació de la candidatura. Per al sector C, la papereta es confeccionarà ordenant les candidatures col·lectives per ordre alfabètic de la denominació i una llista dels candidats a títol individual. L'ordre dels candidats dins de les candidatures col·lectives serà el proposat pel responsable de la candidatura i els candidats individuals s'ordenaran alfabèticament. Al costat esquerre del nom i cognoms de cada candidat hi ha d'haver un requadre per poder efectuar el vot amb una creu.
4. A les paperetes hi ha de constar el nombre màxim de vots que pot emetre cada votant, que ha de ser igual al nombre de representants que li corresponen.

Article 57. Proclamació dels membres electes de la Junta
1. Són proclamats els candidats que obtinguin un major nombre de vots en cada sector electoral. En cas d'empat de resultats la junta electoral de facultat o d'escola ha de sortejar quina candidatura proclama.
2. Els candidats que no resultin elegits seran proclamats per la junta electoral com a suplents segons el nombre de vots obtinguts, en ordre decreixent. Els membres elegits en una candidatura col·lectiva seran substituïts pels suplents d'aquesta mateixa candidatura.
3. La junta electoral de facultat o d'escola proclama els resultats del procés electoral seguint el procediment previst als articles 29 a 32 d'aquest Reglament.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Les especificitats de les unitats docents de la Facultat de Medicina han de ser previstes i resoltes per la Junta Electoral del Centre.

Segona. La Secretaria General, en col·laboració amb els departaments i les persones afectades, elaborarà el cens electoral del personal acadèmic adscrivint els professors a una facultat o escola en funció de la seva especialitat científica o del centre en el que exerceixen preferentment la seva docència.

Tercera. A efectes electorals, els membres de l'ICE pertanyents al sector B estan adscrits a la Facultat de Ciències de l'Educació.

Quarta. Les convocatòries de les diferents eleccions podran preveure la utilització del sistema de votació electrònica per a l'emissió dels vots i per al seu escrutini paral·lelament al sistema de votació presencial. Per tal de garantir la disponibilitat i la seguretat dels recursos necessaris la proposta d'utilització del sistema de votació electrònica requereix el previ vistiplau del secretari o de la secretària general i del membre de l'Equip de Govern de la UAB competent en matèria de la societat de la informació. El sistema de votació electrònica haurà de respectar les previsions que s'estableixen en l'Annex d'aquest Reglament Electoral.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Mentre no entri en vigor el sistema de titulacions de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, les referències als estudiants de postgrau que es fan en aquest Reglament, ho són només als estudiants que cursin doctorat.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX

PROCEDIMENT ELECTORAL DE VOTACIÓ ELECTRÒNICA

Article 1

1. La votació electrònica suposa que el procediment d'emissió de vots per part dels votants i la verificació dels vots emesos es fa a través de protocols criptogràfics de màxima seguretat.
2. La votació electrònica es pot exercir des de qualsevol lloc connectat a la xarxa (internet i intranet).

Article 2

1. S'ha de constituir una mesa electoral específica i única per al vot electrònic, diferent de les meses electorals que es constitueixen per al procés de votació presencial.
2. La mesa electoral de votació electrònica està formada per cinc membres.
   En el cas que l'elecció sigui d'àmbit general de la UAB la mesa electoral de votació electrònica estarà formada pel secretari general o la secretària general, que actua com a president o presidenta, pel membre de l'Equip de Govern de la UAB competent en matèria de la societat de la informació i tres vocals escollits mitjançant el mecanisme de sorteig regulat en el Reglament Electoral.
   En el cas que l'elecció sigui d'un àmbit territorial de la UAB la mesa electoral de votació electrònica estarà formada per un membre de l'Equip de Govern corresponent, que actua com a president o presidenta, per un vocal que designi el membre de l'Equip de Govern de la UAB competent en matèria de la societat de la informació i tres vocals escollits mitjançant el mecanisme de sorteig regulat en el Reglament Electoral.
   No poden ser incloses en el sorteig les persones que hagin presentat candidatura.
   També han de ser designats dos suplents per cadascun dels membres de la mesa, els quals substituiran les vacants produïdes segons l'ordre del sorteig.
3. La constitució i funcionament de la mesa electoral electrònica es regirà per l'establert en aquest reglament per a les meses electorals de votació presencial, en tot el que sigui aplicable.

Article 3

Les funcions de la mesa electoral de votació electrònica són les següents:

1. Estendre les actes corresponents.
2. Vetllar pel correcte desenvolupament del procés.
3. Custodiar la clau desxifradora que garanteix l'accés a l'ordinador que fa d'urna, sense la qual no és possible accedir als vots emesos.
4. Ordenar l'execució de l'escrutini electrònic fent servir la clau desxifradora.
5. Ordenar, previ assessorament, la resolució de les incidències o anomalies tècniques que puguin sorgir durant el procediment, llevat les que siguin competència de la Junta Electoral General.
6. Traslladar els resultats de la votació electrònica als presidents de les meses electorals de les votacions presencials de les circumscripcions electorals corresponents a fi d'incorporar els resultats de la votació electrònica a les votacions realitzades presencialment.

Article 4

1. Per a participar en la votació, l'elector, a més de constar en el cens definitiu, ha d'utilitzar un certificat que reconegui la UAB o un sistema de claus concertades. El programari de votació electrònica detecta l'elector i li permet votar en les circumscripcions electorals corresponents.
2. La junta electoral competent ha de definir el sistema d'identificació que s'ha d'emprar en cada elecció.
3. El votant, un cop ha dipositat el seu vot a la urna electrònica, rep una confirmació amb un número identificador la qual acredita que el vot ha estat emès correctament.
4. El programari electoral permet a l'electorat votar diverses vegades, considerant-se com a vàlid únicament l'últim vot emès.
5. El sistema preveu que les paperetes electròniques que compleixin els requisits exigits en aquest Reglament electoral per a cada tipus d'elecció.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 5

1. La junta electoral competent ha d'acordar el termini per a fer efectiva la votació electrònica, així com els criteris per a la resolució dels conflictes d'emissió de vots per un mateix elector efectuats de forma presencial i electrònica.
2. Abans de l'inici de la votació electrònica, es constitueix la mesa electoral que procedirà a estendre l'acta de constitució i a generar la clau desxifradora de l'urna.

Article 6

1. Finalitzada la votació electrònica, es procedirà a l'escrutini, que serà públic.
2. El procés d'escrutini de vots s'ha de portar a terme aplicant una tècnica que impedeixi conèixer la identitat dels votants.
3. Una vegada finalitzat l'escrutini, el president de la mesa electoral de votació electrònica donarà trasllat de l'acta d'escrutini als presidents de les meses electorals de les votacions presencials en les circumscripcions electorals corresponents a fi d'incorporar els resultats de les votacions electròniques a les votacions realitzades presencialment.

Article 7

Les qüestions no contemplades en aquest annex seran resoltes per la junta electoral competent, pel secretari general o la secretària general i pel comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació.

Reglament Electoral de la UAB Pàgina 16 de 16

Tercer. Encarregar la secretària general i el Comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació el seguiment dels acords anteriors i, especialment, l'elaboració d'una memòria de seguiment de les eleccions que hagin emprat el sistema de votació electrònica per presentar-la en una sessió del Consell de Govern. A la vista d'aquestes experiències, hauran d'elaborar una nova proposta de regulació d'aquest sistema per tal que sigui incorporada en el text normatiu del Reglament Electoral.

Quart. Facultar la secretària general i el comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació per tal que estableixin les previsions tècniques necessàries per al desplegament efectiu del sistema de votació electrònica.

Cinquè. Comunicar els presents acords al gerent, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 59/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda

Atesa la necessitat que la UAB posi en marxa els mecanismes necessaris per a facilitar l'exercici dels deures i el compliment dels deures dels ciutadans amb la Universitat per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques, i de contribuir alhora a la millora del funcionament de l'administració i al desenvolupament de la societat de la informació.

Vista la proposta de la secretària general i del comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació en relació amb el projecte de Reglament d'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la UAB.

Atès que la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i regula els aspectes bàsics de la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre les administracions públiques, així com en les relacions dels ciutadans amb la finalitat de garantir els seus drets i la validesa i eficàcia de l'activitat administrativa en condicions de seguretat jurídica.

Atès que, així mateix, el Parlament de Catalunya ha promulgat la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans al sector públic de Catalunya, en virtut de la qual ha desplegat i concretat l'anterior llei estatal amb l'objectiu d'avançar en el reconeixement de l'ús dels mitjans electrònics.

Atès que l'article 45.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, estableix que les administracions públiques impulsaran l'ús i l'aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències amb les limitacions que per a la utilització d'aquests mitjans estableix la Constitució i les lleis.

Atès que, en aquest sentit, l'article 24 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques catalanes, estableix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques de Catalunya utilitzant mitjans electrònics

Atès que a instàncies de l'ACUP s'han constituït diversos grups de treball integrats per membres de les diferents universitats públiques catalanes per tal d'analitzar les implicacions i conseqüències que la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, té per a les universitats i que el grup de treball de membres dels serveis jurídics de les universitats ha treballat en l'elaboració d'un projecte de reglament d'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la universitat, que pugui ser objecte d'adaptació a les peculiaritats de les diferents universitats.

Atès que l'objecte del projecte de reglament que es sotmet a consideració del Consell de Govern consisteix en la regulació de l'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la Universitat en la seva activitat administrativa, en les seves relacions amb altres administracions públiques i amb els membres de la comunitat universitària i amb els ciutadans en general, el mateix ha quedat estructurat en 8 títols, 3 disposicions addicionals, 1 disposició derogatòria i 1 disposició final, on s'han respectat els principis legals de proximitat, transparència i participació, accessibilitat, qualitat, simplificació, eficàcia, seguretat, neutralitat tecnològica, cooperació i col·laboració, proporcionalitat i legalitat que han d'informar les actuacions del sector públic de Catalunya, en general, i de la Universitat, en particular, quan aquestes incorporen mitjans electrònics en les seves actuacions.

Com a principals novetats d'aquest text es pot destacar la creació de la Seu electrònica de la UAB concebuda com un espai físic on els membres de la comunitat universitària i els tercers poden accedir de forma electrònica a la informació, als serveis i als tràmits dins l'àmbit de la Universitat.

Per a tal finalitat aquesta normativa estableix les bases del funcionament de la Seu electrònica: Regulant els sistemes tecnològics a través dels quals es poden garantir la correcta identificació dels agents que intervenen en les relacions emparades en aquest entorn tecnològic i la seguretat de les seves comunicacions a través de la signatura electrònica basada en certificats de dispositiu segur o algun mitjà equivalent; Establint les normes de difusió i accés a la informació administrativa per mitjans electrònics; Regulant les especificitats del procediment administratiu electrònic entre les quals es poden destacar, entre d'altres, (i) la creació del Registre electrònic concebut com un registre auxiliar al Registre General de la Universitat, (ii) la promoció del document, la certificació, la còpia i els arxius electrònics, (iii) la notificació i publicació dels actes administratius de forma electrònica a través de mitjans segurs com adreces electròniques que a tal efecte indiquin els interessats i la publicació a la pròpia Seu electrònica dels actes administratius, (iv) o l'obligació d'allotjar dins la Seu electrònica el Perfil del contractant de la Universitat on constaran totes les dades rellevants de les licitacions promogudes per aquesta, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic. A més a més, es promou l'adopció de procediments electrònics en les actuacions dels òrgans col·legiats de govern, concretament en l'àmbit de les convocatòries i la documentació de les sessions, així com, en la redacció, notificació i publicació dels seus acords.

Finalment la proposta de normativa presentada estableix una sèrie de normes d'organització per la incorporació i el desplegament dels tràmits necessaris per a fer efectiva les bases establertes a la pròpia normativa.

En aquesta sessió del Consell de Govern l'Equip de Govern en farà la presentació de la proposta, obrirà un termini per a la presentació d'esmenes i suggeriments, i tornarà a presentar la proposta en la sessió següent del Consell de Govern per a la seva aprovació, si escau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la secretària general i del comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

Primer.- Donar-se per assabentat del projecte de Reglament d'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la UAB.

Segon.- Obrir un termini de 15 dies per tal que els membres del Consell de Govern facin arribar les seves esmenes i suggeriments respecte al projecte de Reglament presentat.

Tercer.- Encarregar la secretària general que reculli les esmenes i suggeriments que es presentin i elabori una nova proposta de Reglament, si escau, que es presentarà a aprovació en la propera sessió del Consell de Govern.

Acord 60/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda

Vista la proposta de la Secretaria General en relació amb el projecte de Reglament del Registre General de la UAB.

Atès que la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que estableix l'obligació que les administracions públiques disposin d'un registre general on s'han de practicar els diferents assentaments de qualsevol escrit o comunicació que es presenti o es rebi en qualsevol unitat administrativa pròpia, així com la sortida dels escrits i comunicacions oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

Atès que, així mateix, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que els òrgans de les administracions públiques catalanes han de disposar, en la forma determinada per les disposicions reguladores corresponents, d'un registre general d'entrada i sortida de documents i, si escau, dels registres auxiliars que es considerin necessaris.

Atès que també els Estatuts de la UAB, aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, han inclòs aquesta obligació de disposar d'un Registre General i que, en aquest sentit, l'article 195 estableix que el Registre General es regula per la legislació vigent i pel seu reglament de funcionament, el qual que ha de preveure l'existència d'unitats descentralitzades amb la finalitat de donar servei als usuaris.

Atès que, d'altra banda, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, disposa que les Administracions Públiques han de crear registres electrònics per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions, la qual cosa haurà de ser objecte d'una regulació específica, de conformitat amb el que preveu l'esmentada llei i també la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que el projecte de Reglament que es presenta estableix l'estructura del sistema de Registre presencial, la seva dependència funcional i les seves funcions, tot distingint entre el Registre General i els Registres auxiliars, i que a més de donar compliment a la normativa legal i fixar el model del sistema de Registre, té com a finalitat contribuir a la millora i l'eficàcia en la tramitació dels assumptes i en l'activitat administrativa de la Universitat. Així mateix s'ha de tenir en consideració que la proposta de Reglament d'ús de mitjans electrònics en l'àmbit de la UAB, que també es presenta en aquesta sessió, recull la regulació del Registre electrònic de la UAB i que aquestes disposicions són totalment compatibles amb la regulació del Registre general que ara es presenta.

En aquesta sessió del Consell de Govern l'Equip de Govern en farà la presentació de la proposta, obrirà un termini per a la presentació d'esmenes i suggeriments, i tornarà a presentar la proposta en la sessió següent del Consell de Govern per a la seva aprovació, si escau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la secretària general, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

Primer.- Donar-se per assabentat del projecte de Reglament de Registre General de la UAB.

Segon.- Obrir un termini de 15 dies per tal que els membres del Consell de Govern facin arribar les seves esmenes i suggeriments respecte al projecte de Reglament presentat.

Tercer.- Encarregar la secretària general que reculli les esmenes i suggeriments que es presentin i elabori una nova proposta de Reglament, si escau, que es presentarà a aprovació en la propera sessió del Consell de Govern.

Acord 61/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

El Pla director 2010-2012 de la UAB, aprovat pel Consell de Govern en data 28 de gener de 2010, inclou en el seu objectiu P4 "Impulsar el sentiment de pertinença a la UAB" l'elaboració del pla d'acció per a la igualtat d'oportunitats per a les persones amb discapacitat de la UAB, dins l'apartat de foment de la igualtat, la solidaritat, la cooperació i la cohesió social amb polítiques específiques per a tothom.

En aquest sentit, la vicerectora de Relacions Institucionals juntament amb la directora de l'Observatori per a la Igualtat, han elaborat la proposta de "Pla d'acció per a la igualtat d'oportunitats per a les persones amb discapacitat a la UAB 2011-2015" que ara es presenta.

El propòsit d'aquest pla és agrupar en un sol document el conjunt d'iniciatives que fins ara es duen a terme, alhora que s'assumeix com a responsabilitat institucional la inclusió de les persones amb discapacitat, amb l'objectiu de fer de la nostra comunitat un espai inclusiu, una aspiració esmentada en els nostres estatuts i en el Pla director.

En aquesta sessió del Consell de Govern l'Equip de Govern en farà la presentació de la proposta, obrirà un termini per a la presentació d'esmenes i suggeriments, i tornarà a presentar la proposta en la sessió següent del Consell de Govern per a la seva aprovació, si escau.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Relacions Institucionals, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

Primer.- Donar-se per assabentat del projecte de Pla d'acció per a la igualtat d'oportunitats per a les persones amb discapacitat a la UAB 2011-2015.

Segon.- Obrir un termini de 15 dies per tal que els membres del Consell de Govern facin arribar les seves esmenes i suggeriments respecte al projecte de Reglament presentat.

Tercer.- Encarregar la vicerectora de Relacions Institucionals que reculli les esmenes i suggeriments que es presentin i elabori una nova proposta de Pla d'acció, si escau, que es presentarà a aprovació en la propera sessió del Consell de Govern.

Acord 62/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

Vist que en data 7 d'abril de 2010 el Consell de Govern va acordar:

Primer.- Delegar a la secretària general l'elaboració d'un text refós de les normes aprovades pel Consell de Govern, directament o per les seves comissions, en cadascun dels àmbits següents: personal acadèmic, afers acadèmics, personal d'administració i serveis, investigació, creació i adscripció de centres, estudiants i, en general, qualsevol altre àmbit que hagi estat objecte d'una regulació general aprovada per aquest òrgan de govern.

Segon.- L'autorització per refondre comprèn l'actualització, l'aclariment i, quan s'escaigui, l'harmonització de les normes aprovades pel Consell de Govern per a garantir la seva adequació al marc legal actual. Així mateix, aquesta autorització faculta per intitular els títols, capítols i els articles dels diferents textos que s'elaborin per a

cadascuna de les diferents matèries, les quals poden agrupar-se en un únic text normatiu o en diversos textos segons l'objecte concret a regular, i haurà de determinar les disposicions que en cada cas són objecte de derogació.

Tercer.- La proposta de refosa serà presentada a l'Equip de Govern per a la seva validació; posteriorment la secretària general, comunicarà la proposta als membres del Consell de Govern i obrirà un termini d'al·legacions circumscrites al correcte exercici de la delegació, transcorregut el qual es presentarà la proposta al Consell de Govern per a la seva ratificació. Un cop ratificat el text pel Consell de Govern es procedirà a la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB i a la difusió escaient, per a garantir el coneixement per part de la comunitat universitària.

En aquesta sessió del Consell de Govern la secretària general farà la presentació de l'estat de les propostes pel que fa als àmbits de personal acadèmic i d'ordenació acadèmica i de la metodologia seguida fins a la data. També es lliurarà als presents un índex dels futurs textos refosos, un llistat de les normes de la UAB que seran objecte de derogació, i una adreça web en què podrà ser visualitzat els documents resultants dels treballs en els darrers mesos. Així mateix obrirà un termini per a la presentació d'esmenes i suggeriments circumscrites a les matèries regulades i a la vigència dels preceptes continguts. Posteriorment, en un proper Consell de Govern la secretària general presentarà la proposta definitiva de textos refosos.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la secretària general, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

Primer.- Donar-se per assabentat de l'estat d'execució de l'encàrrec a la Secretaria General sobre actualització, refosa i difusió de textos normatius de la UAB, i obrir un termini de 15 dies a partir de l'endemà de la sessióper tal que els membres del Consell de Govern facin arribar a la Secretaria General les seves propostes de modificacions, esmenes i suggeriments.

Segon.- Encarregar la secretària general que presenti les propostes de textos refosos en matèria de personal acadèmic i d'ordenació acadèmica per a la propera sessió per a la seva ratificació. reculli les esmenes i suggeriments que es presentin i elabori una nova proposta que es presentarà a aprovació, si escau, en la propera sessió del Consell de Govern.

Acord 63/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

La Facultat de Biociències va endegar el procés de modificació del seu Reglament, procés que va culminar amb l'aprovació per part de la Junta de Facultat en data 16 de juny de 2010 i l'elevació al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva de la proposta que ara es presenta.

La proposta de modificació comporta una reestructuració en l'organització interna de la Facultat per tal d'adaptar-se adequadament a la nova estructura d'estudis derivada de l'espai europeu d'educació superior. La proposta inclou la supressió de les Seccions i crea les comissions de docència de grau. Així mateix s'inclou l'adaptació a l'acord del Consell de Govern de data 2 d'octubre de 2008 per a l'adaptació a les previsions de la LOU, respecte a que les referències al personal funcionari dels cossos docents universitaris han de ser al "personal acadèmic amb vinculació permanent a la universitat".

Vist el que disposa el Reglament marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis, aprovat per acords del Consell de Govern de 29 de gener i 29 d'abril de 2004 i 2 d'octubre de 2008.

Atès que la Facultat de Biociències ha incorporat les observacions formulades en termes jurídics.

Vistos els article 8, 18 i 24 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'acord amb els Estatuts de la UAB i la resta de normes d'aplicació general.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la Junta de la Facultat de Biociències, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació del Reglament de la Facultat de Biociències que tot seguit es transcriu:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Reglament de la Facultat de Biociències

(Aprovat pel Consell de Govern el 30 de setembre de 2010)

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS
Article 1. Denominació i finalitat
Article 2. Règim jurídic
Article 3. Membres
Article 4. Funcions

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS
Article 5. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT
Article 6. Naturalesa
Article 7. Composició
Article 8. Durada del mandat i cessament
Article 9. Competències
Article 10. Funcionament
Article 11. Adopció d'acords
Article 12. Comissions

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT DE FACULTAT
Article 13. Naturalesa
Article 14. Composició
Article 15. Durada del mandat i cessament
Article 16. Competències
Article 17. Funcionament
Article 18. Adopció d'acords

CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ
Article 19. Naturalesa i funcions
Article 20. Elegibilitat
Article 21. Elecció
Article 22. Durada del mandat i substitució
Article 23. Cessament
Article 24. Competències
Article 25. L'equip del Deganat
Article 26. La secretària o el secretari

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS
Article 27. La Comissió de Docència de Grau
Article 28. Les coordinadores i els coordinadors de grau
Article 29. Funcions del coordinador o la coordinadora de grau
Article 30. Nomenament i mandat del coordinador o la coordinadora de grau
Article 31. La Junta Electoral de Facultat: competències i actuacions

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT
Article 32. Modificació del Reglament

Disposició addicional
Disposició transitòria
Disposició final

1

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

La Facultat de Biociències és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió dels estudis encaminats a l'obtenció de títols universitaris de grau i de postgrau, homologats o propis, en l'àmbit de les ciències de la vida que li siguin adscrits pels òrgans competents.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Biociències, creada per l'Ordre EDU/434/2006, de 30 d'agost (DOGC núm. 4718, 14.9.2006), es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per aquest reglament.

Article 3. Membres

Són membres de la Facultat de Biociències:

a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació amb tasques docents a la Facultat.
b) L'alumnat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
c) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat i el personal interfacultatiu que hi presta serveis (que es considera que pertany a la Facultat amb caràcter general).

Article 4. Funcions

Són funcions de la Facultat:

a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments. i organitzar activitats de postgrau i de formació continuada.
c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents i l'acompliment de les obligacions docents del professorat.
d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que són competència seva.
e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos en el títol III dels Estatuts.
f) Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
g) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
i) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients, convalidacions i altres processos de gestió acadèmica.
j) Promoure la millora de la qualitat de la docència i participar en els processos d'avaluació d'aquesta.
k) Col·laborar amb entitats públiques i privades en el desenvolupament de les activitats de formació i de perfeccionament de la professió dels seus membres, i promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
l) Promoure la participació dels seus membres en els òrgans de representació de la Facultat.
m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i donar a conèixer la Facultat i les seves activitats a la societat.
n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
o) Participar en el procés de creació, modificació i supressió de facultats i escoles, i dels departaments que imparteixin docència a la Facultat.
p) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts, els reglaments de la Universitat o la legislació vigent li atribueixin.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern de la Facultat de Biociències:
   a) la Junta de Facultat,
   b) la Junta Permanent,
   c) l'equip del Deganat.

2. La Facultat també disposa dels òrgans següents:
   a) les coordinacions d'estudis (coordinadors i coordinadores de grau),
   b) la Junta Electoral de Facultat,
   c) les comissions de docència,
   d) el Consell d'Estudiants,
   e) les comissions creades en virtut de l'article 12 d'aquest reglament.

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

La Junta de Facultat és el màxim òrgan col·legiat de govern de la Facultat. Es compon de representants del personal acadèmic, del personal investigador en formació, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis.

Article 7. Composició

1. La Junta de Facultat està formada, com a màxim, per 150 membres d'acord amb la composició següent:
   a) El degà o degana —que la presideix—, els membres de l'equip de govern de la Facultat, els coordinadors i coordinadores de grau i l'administrador o administradora de centre i els directors i directores dels departaments que imparteixen més del 15 % de la docència en algun dels graus de la Facultat, o les persones que deleguin. Aquests membres es descompten del còmput del col·lectiu corresponent.
   b) Una representació, no superior a 77 membres, del personal acadèmic amb vinculació permanent a la Facultat, la qual es distribuirà proporcionalment entre els departaments, d'acord amb la docència impartida a la Facultat (que mai no pot ser superior a la plantilla teòrica de cada departament a la Facultat). Aquest professorat ha de representar, com a mínim, el 51 % dels membres de la Junta. Els departaments que imparteixen menys del 10 % del total de la docència de la Facultat es consideren com un sol departament a l'efecte de representació. En tot cas, s'ha de garantir la representació de qualsevol departament que imparteixi més del 15 % de la docència en alguna de les titulacions de la Facultat.
   c) Una representació, no superior a 13 membres, de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació que imparteixi docència a la Facultat, la qual es distribuirà segons el model de representació descrit en l'apartat anterior.
   d) Una representació, no superior a 45 membres, de l'alumnat de la Facultat, distribuïda proporcionalment per titulacions.
   e) Una representació, no superior a 15 membres, del personal d'administració i serveis de la Facultat.

2. Els procediments electorals per a escollir els membres electes de la Junta s'han de dur a terme d'acord amb les disposicions generals que estableix el Reglament electoral de la UAB i les normes específiques d'eleccions de la Facultat.
   a) Els membres no nats dels apartats *b* i *c* de l'article 7.1 s'han d'elegir en elecció única, en tantes circumscripcions electorals com departaments. Els departaments que imparteixen menys del 10 % del total de la docència de la Facultat es consideren integrats en una única circumscripció electoral.

b) Per a elegir els membres no nats de l'apartat *d* de l'article 7.1, la circumscripció electoral és la titulació.
c) Per a elegir els membres no nats de l'apartat *e* de l'article 7.1, la circumscripció electoral és la Facultat.
d) La Junta de Facultat aprova, a proposta de la Junta Electoral de Facultat, el nombre de representants que correspon a cada circumscripció i el procediment electoral. En tot cas, la distribució de representants ha de garantir la representació de cadascuna de les circumscripcions electorals.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. El mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.

2. Els representants de l'alumnat que perdin aquesta condició durant els tres anys de mandat han de ser substituïts pels suplents corresponents. En cas que quedin places vacants, poden ser elegits anualment.

3. Els membres electes de la Junta de Facultat poden ser cessats després de tres absències injustificades a les reunions. En aquest cas han de ser substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de Facultat. Els membres electes de la Junta de Facultat no poden ser revocats pels seus electors en cap cas.

Article 9. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:
a) Elaborar i aprovar el reglament de la Facultat.
b) Convocar les eleccions a degà o degana.
c) Elegir i revocar el degà o degana.
d) Elaborar les polítiques d'actuació de la Facultat i vetllar perquè s'executin.
e) Conèixer i supervisar l'actuació de l'equip de govern de la Facultat.
f) Aprovar el pla docent, vetllar per l'organització de la docència i conèixer l'acompliment docent del professorat.
g) Elaborar i aprovar les propostes de plans d'estudis.
h) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.
i) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
j) Vetllar per l'administració correcta dels recursos, els serveis i els equipaments de la Facultat.
k) Informar de la creació, la modificació o la supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
l) Resoldre, a proposta dels coordinadors i coordinadores d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de la docència d'assignatures.
m) Proposar el nomenament de doctors i doctores *honoris causa*.
n) Crear una junta permanent.
o) Crear comissions.
p) Conèixer i aprovar les propostes d'acords de col·laboració, d'intercanvi i de connexió de la Facultat amb altres organismes docents o professionals.
q) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant el període de vacances. Durant la sessió s'han de suspendre les classes.

2. La Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any en període de classes, i en sessió extraordinària quan la convoqui el degà o degana, quan ho sol·licitin un terç dels seus membres o per acord de la Junta Permanent.

3. La petició de convocatòria extraordinària a instància d'un terç dels membres de la Junta de Facultat s'ha d'adreçar al degà o degana per escrit i ha d'anar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa que siguin incorporats en l'ordre del dia. El degà o degana ha de convocar la sessió durant els set dies següents al de la petició.

4. Les convocatòries de la Junta de Facultat s'han de fer públiques, amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima de set dies, excepte en els casos que l'equip del Deganat consideri urgents. En tot cas, les juntes extraordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

5. Perquè la constitució de la Junta sigui vàlida és necessària almenys la presència del degà o degana i del secretari o secretària —o de qui els substitueixi— i de la meitat dels membres en primera convocatòria o, com a mínim, del 30 % dels membres en segona convocatòria, transcorreguts 15 minuts.

6. El degà o degana pot nomenar moderador un dels membres de la Junta. Cap membre no pot parlar sense haver demanat la paraula i haver-la obtingut del moderador. El moderador pot limitar el temps de les intervencions.

7. Amb l'autorització prèvia del degà o degana, qualsevol membre de la Facultat pot assistir, amb veu i sense vot, a les deliberacions de la Junta de Facultat. La sol·licitud s'ha de presentar per escrit al secretari o secretària de la Facultat, amb una antelació mínima de tres dies. A més, el degà o degana pot convidar a assistir-hi, amb veu i sense vot, altres membres de la comunitat universitària o persones alienes per tractar punts concrets de l'ordre del dia.

8. L'ordre del dia de les sessions de la Junta el fixa el degà o degana. Ha d'incloure, a més, les propostes presentades al secretari o secretària per:

a) La Junta Permanent.
b) Un 15 % de membres de la Facultat.
c) Un 10 % de membres de la Junta de Facultat.

9. Les propostes fetes posteriorment a la notificació de la convocatòria s'han d'incloure en l'ordre del dia a l'inici de la sessió de la Junta, si la proposta d'incorporació rep el vot favorable de la meitat més u de les persones presents. Aquestes propostes s'han de trametre per escrit al secretari o secretària de la Facultat com a màxim dos dies hàbils abans que tingui lloc la sessió. El secretari o secretària les ha de comunicar a tots els membres de la Junta com a mínim un dia abans de la sessió.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, per votació ordinària o per votació secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició. Altrament s'ha de fer una votació ordinària, que s'ha de dur a terme aixecant la mà: en primer lloc, les persones que aprovin la proposta; a continuació, les que la desaprovin, i, finalment, les que s'abstinguin.
b) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el degà o degana o quan ho sol·licitin el 20 % de les persones presents. En tot cas, l'elecció del degà o degana ha de ser secreta.
c) Per tal de poder adoptar un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30 % dels membres de la Junta, a més del degà o degana i el secretari o secretària (o les persones que els substitueixin).

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, la qual cosa no afecta els acords que, de conformitat amb les previsions específiques, s'han d'adoptar per majoria qualificada.

3. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 12. Comissions

1. La Junta de Facultat pot actuar en ple o en comissions.

2. La Junta de Facultat i la Junta Permanent poden crear comissions a les quals poden assignar funcions específiques. Com a mínim s'han de crear les comissions que tractin dels afers acadèmics i dels afers econòmics.

3. La composició i el funcionament de les comissions els aprova la Junta de Facultat o, si escau, la Junta Permanent, a proposta de l'equip del Deganat. En pot formar part qualsevol membre de la Facultat i/o, amb dret a veu però no a vot, personal aliè expert o implicat en l'activitat de la comissió.

4. Les comissions creades a instàncies d'altres òrgans i relacionades amb la Facultat s'hi consideren igualment vinculades i han d'informar de les seves actuacions a l'equip del Deganat.

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT DE FACULTAT

Article 13. Naturalesa

La Junta Permanent, amb competències delegades de la Junta de Facultat, és l'òrgan ordinari de govern de la Facultat.

Article 14. Composició

1. La Junta Permanent està formada, com a màxim, per 50 membres d'acord amb la composició següent:

a) El degà o degana —que la presideix—, els membres de l'equip de govern de la Facultat, els coordinadors i coordinadores de grau, l'administrador o administradora de centre i els directors i directores dels departaments que imparteixen més del 15 % de la docència en algun dels graus de la Facultat, o les persones que aquests deleguin. Aquests membres s'han de descomptar del còmput del col·lectiu corresponent.

b) Una representació, no superior a 26 membres, del personal acadèmic amb vinculació permanent a la Facultat, la qual es distribueix proporcionalment entre els departaments segons el model de representació descrit en l'article 7.1.*b*.

c) Una representació, no superior a 4 membres, de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació que imparteixi docència a la Facultat, la qual es distribueix proporcionalment entre els departaments segons el model de representació descrit en l'article 7.1.*c*.

d) Una representació, no superior a 15 membres, de l'alumnat de totes les titulacions de la Facultat, distribuïda proporcionalment per titulacions.

e) Una representació, no superior a 5 membres, del personal d'administració i serveis de la Facultat.

f) En cada convocatòria d'eleccions de la Junta de Facultat, aquesta ha de determinar el nombre de representants a la Junta Permanent que corresponen a cada circumscripció electoral. En tot cas, la distribució de representants ha de garantir la representació de cada una de les circumscripcions.

2. Tots els membres de la Junta Permanent han de ser membres de la Junta de Facultat.

3. Els membres de la Junta de Facultat han d'escollir els corresponents representants a la Junta Permanent, com a màxim 15 dies després que es proclamin els resultats definitius de l'elecció dels membres de la Junta de Facultat, d'acord amb els criteris següents:

a) El personal acadèmic amb vinculació permanent de cada departament escull els seus representants.

b) La resta del personal acadèmic i el personal investigador en formació de cada departament escull els representants que li han estat assignats en la convocatòria d'eleccions.

c) L'alumnat de cada titulació escull els representants corresponents.

d) El personal d'administració i serveis escull els representants corresponents.

Article 15. Durada del mandat i cessament

1. El mandat de la Junta Permanent és de tres anys.

2. Els representants de l'alumnat que perdin aquesta condició durant els tres anys de mandat són substituïts pels suplents corresponents. En cas que quedin places vacants, poden ser elegits anualment.

3. Els membres electes de la Junta Permanent poden ser cessats després de tres absències injustificades a les reunions. En aquest cas han de ser substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de Facultat.

Article 16. Competències

La Junta Permanent té delegades totes les competències de la Junta de Facultat, excepte les especificades en els apartats *a*, *c*, *d* i *n* de l'article 9 d'aquest reglament.

Article 17. Funcionament

1. Les reunions de la Junta Permanent poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

2. La Junta Permanent s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al trimestre, i en sessió extraordinària quan la convoqui el degà o degana o quan ho sol·licitin un terç dels seus membres o el 15 % dels membres de la Junta de Facultat.

3. La petició de convocatòria extraordinària s'ha d'adreçar al degà o degana per escrit i ha d'anar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa que siguin incorporats en l'ordre del dia. El degà o degana ha de convocar la sessió durant els set dies següents al de la petició.

4. Les convocatòries de la Junta Permanent s'han de fer públiques, amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima de set dies, excepte en els casos que l'equip del Deganat consideri urgents. En tot cas, les juntes extraordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

5. Perquè la constitució de la Junta Permanent sigui vàlida és necessària almenys la presència del degà o degana i del secretari o secretària —o de qui els substitueixi—, i de la meitat dels membres en primera convocatòria o del 40 % dels membres en segona convocatòria.

6. El gestor acadèmic o gestora acadèmica ha d'assistir a les sessions com a assessor tècnic amb veu i sense vot.

7. Amb l'autorització prèvia del degà o degana, qualsevol membre de la Facultat pot assistir, amb veu i sense vot, a les deliberacions d'una determinada sessió de la Junta Permanent. La sol·licitud s'ha de presentar per escrit al secretari o secretària de la Facultat, amb una antelació mínima de tres dies. A més, el degà o degana pot convidar a assistir-hi, amb veu i sense vot, altres membres de la comunitat universitària o persones alienes per tractar punts concrets de l'ordre del dia.

8. L'ordre del dia de les sessions de la Junta el fixa el degà o degana. Ha d'incloure, a més, les propostes presentades al secretari o secretària per:
a) Un 20 % dels membres de la Junta Permanent.
b) Un 15 % dels membres de la Junta de Facultat.

9. Les propostes fetes posteriorment a la notificació de la convocatòria s'han d'incloure en l'ordre del dia a l'inici de la sessió de la Junta si la proposta d'incorporació rep el vot favorable de la meitat més u de les persones presents. Aquestes propostes s'han de trametre

per escrit al secretari o secretària de la Facultat com a màxim dos dies hàbils abans que tingui lloc la sessió. El secretari o secretària ho ha de comunicar a tots els membres de la Junta com a mínim un dia abans de la sessió.

Article 18. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, per votació ordinària o per votació secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició. Altrament s'ha de fer una votació ordinària, que s'ha de dur a terme aixecant la mà: en primer lloc, les persones que aprovin la proposta; a continuació, les que la desaprovin, i, finalment, les que s'abstinguin.

b) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan ho decideixi el degà o degana o quan ho sol·licitin el 20 % de les persones presents.

c) Per tal de poder adoptar un acord han de ser-hi presents, com a mínim, el 40 % dels membres de la Junta Permanent, a més del degà o degana i el secretari o secretària (o les persones que els substitueixin).

2. Els acords es prenen per majoria simple, excepte l'aprovació de les propostes dels plans d'estudis, que necessiten el vot favorable de la meitat més u de les persones presents.

3. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia.

CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 19. Naturalesa i funcions

El degà o degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del centre.

Article 20. Elegibilitat

1. El degà o degana l'elegeix la Junta de Facultat entre el professorat doctor adscrit a la Facultat amb vinculació permanent a la Universitat.

2. Per a ser degà o degana cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 21. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del degà o degana correspon, per delegació de la Junta de Facultat, a la Junta Permanent i s'ha de fer com a mínim 30 dies abans que expiri l'últim mandat. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. La presentació de candidatures a degà o degana s'ha de fer per escrit a la Junta Electoral de Facultat, en els termes que s'assenyalin a la convocatòria corresponent.

3. Per a l'elecció del degà o degana la Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió extraordinària amb aquest únic punt en l'ordre del dia.

4. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

5. Les paperetes de vot per a l'elecció del degà o degana han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.

6. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama degà o degana la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha de fer una segona votació entre les dues candidatures que han obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degà o degana la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.

7. En el cas d'una sola candidatura es fa una única votació i es proclama degà o degana si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 22. Durada del mandat i substitució

1. El càrrec de degà té una durada de tres anys i la persona que l'ocupa pot ser reelegida per a un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia, el degà o degana ha de ser substituït pel vicedegà o vicedegana que designi o, si no, pel vicedegà o vicedegana amb més antiguitat a la UAB que compleixi les condicions descrites en l'article 20. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Junta de Facultat quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius. Si l'absència supera aquesta durada, cal elegir un nou degà o degana.

Article 23. Cessament

La revocació del degà o degana s'ha de proposar per escrit al secretari o secretària de la Facultat i ha d'estar avalada per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta de Facultat a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres de la Junta de Facultat.

Article 24. Competències

Són competències del degà o degana:

a) Representar la Facultat.
b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
c) Convocar eleccions de Junta de Facultat.
d) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
e) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
f) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
g) Proposar a la rectora o rector el nomenament i el cessament dels vicedegans i vicedeganes i del secretari o secretària de la Facultat, i també dels coordinadors i coordinadores d'estudis per a cada grau.
h) Convocar i presidir la Junta de Facultat i la Junta Permanent i executar-ne els acords.
i) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i perquè es respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
j) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador o coordinadora d'estudis de la titulació corresponent.
k) Assumir qualsevol altra competència establerta als Estatuts de la UAB, a les seves normes de desenvolupament i en aquest reglament, i també les competències que li siguin delegades per la rectora o rector i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o departaments.

Article 25. L'equip del Deganat

1. El degà o degana compta amb l'assistència dels vicedegans i vicedeganes per a desenvolupar millor les seves funcions. Aquests, conjuntament amb el secretari o secretària i els coordinadors i coordinadores d'estudis, formen l'equip del Deganat.

2. Els membres de l'equip del Deganat són proposats pel degà o degana i nomenats per la rectora o rector.

Article 26. La secretària o el secretari

1. El secretari o secretària de la Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent, es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.

2. El secretari o secretària és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.

3. El secretari o secretària és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS

Article 27. La Comissió de Docència de Grau

La Comissió de Docència és l'òrgan ordinari de gestió del grau i està presidida pel coordinador o coordinadora de grau. El professorat que n'és membre ha de ser designat per la persona coordinadora del grau. Necessàriament n'ha de formar part un estudiant de cada curs del grau.

Article 28. Les coordinadores i els coordinadors de grau

1. Els coordinadors i coordinadores dels graus són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascun dels estudis que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà o degana. La Comissió de Docència del Grau pot decidir crear la figura del sotscoordinador de grau.

2. Els coordinadors o coordinadores de grau formen part de l'equip del Deganat i participen en el govern de la Facultat com a membres nats de la Junta de Facultat, de la Junta Permanent i de la comissió que tracti els afers acadèmics.

Article 29. Funcions del coordinador o la coordinadora de grau

a) Emetre un informe amb caràcter vinculant per a elevar-lo a la Junta de Facultat en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents.
b) Tenir cura de l'organització dels plans docents de la seva titulació i de la qualitat docent. Dur a terme la coordinació entre els continguts dels diferents programes.
c) Sotmetre, a la comissió que tracti els afers acadèmics de la Facultat, les qüestions relatives al pla d'estudis de la titulació.
d) Escoltar l'alumnat pel que fa als temes referents al desenvolupament dels continguts dels programes i a l'elaboració dels plans docents de la seva titulació.
e) Vetllar pel compliment dels continguts de la titulació i dels programes, per tal d'evitar repeticions o dèficits de continguts.
f) Elevar al degà o degana les propostes d'assignació de recursos per a la docència de la seva titulació i de qualsevol altre recurs que pugui arribar amb la mateixa finalitat.
g) Preparar els plans docents (teòrics i pràctics, horaris, etc.), amb el suport administratiu adient.
h) Impulsar projectes, cursos interdisciplinaris i totes aquelles activitats que contribueixin a la millora de la qualitat i la innovació docent dels estudis sobre els quals té competència.
i) Convocar reunions amb el professorat del grau per tractar temes relacionats amb aquests estudis.
j) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pels òrgans superiors de govern.

Article 30. Nomenament i mandat del coordinador o la coordinadora de grau

1. El coordinador o coordinadora de grau el nomena el rector o rectora a proposta del degà o degana, una vegada consultat el conjunt dels equips de direcció de tots els departaments que imparteixen més del 15 % de la docència en algun dels graus de la Facultat.

2. El coordinador o coordinadora de grau ha de formar part del professorat permanent a temps complet.

3. El mandat del coordinador o coordinadora de grau té una durada de tres anys, prorrogable com a màxim una vegada.

Article 31. La Junta Electoral de Facultat: competències i actuacions

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 32. Modificació del Reglament

1. Poden proposar la reforma del Reglament:
   a) El degà o degana.
   b) La Junta Permanent.
   c) Una tercera part dels membres de la Junta de Facultat.

2. La proposta ha de ser raonada i ha d'explicitar quins articles s'han de reformar.

3. La iniciativa s'ha de presentar al secretari o secretària de la Facultat. El degà o degana ha de tramitar la proposta i convocar, en un termini màxim de 30 dies, la Junta de Facultat perquè aprovi el procediment de modificació.

4. La proposta de reforma ha de ser aprovada per la Junta de Facultat per majoria absoluta dels membres i ratificada pel Consell de Govern.

Disposició addicional

Pel que fa a aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'obté el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició transitòria

1. D'acord amb el calendari previst d'extinció de les actuals llicenciatures, les seves respectives seccions deixen de tenir vigència en finalitzar el curs 2011-2012.

2. La denominació *coordinador o coordinadora de grau* serveix per a designar també els actuals coordinadors i coordinadores de titulació mentre siguin vigents els estudis de llicenciatura.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

SEGON.- Comunicar el present acord a la Facultat de Biociències.

Acord 64/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

La Facultat de Ciències va endegar el procés de modificació del seu Reglament, procés que va culminar amb l'aprovació per part de la Junta de Facultat en data 22 de setembre de 2010 i l'elevació al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva de la proposta que ara es presenta.

La proposta de modificació comporta una reestructuració en l'organització interna de la Facultat per tal d'adaptar-se adequadament a la nova estructura d'estudis derivada de l'espai europeu d'educació superior. La proposta inclou la supressió de les Seccions i crea les comissions de docència de grau.

Així mateix s'ha inclòs, d'ofici, l'adaptació a l'acord del Consell de Govern de data 2 d'octubre de 2008 per a l'adaptació a les previsions de la LOU, respecte a que les referències al personal funcionari dels cossos docents universitaris han de ser al "personal acadèmic amb vinculació permanent a la universitat".

Vist el que disposa el Reglament marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis, aprovat per acords del Consell de Govern de 29 de gener i 29 d'abril de 2004 i 2 d'octubre de 2008.

Vistos els article 8, 18 i 24 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'acord amb els Estatuts de la UAB i la resta de normes d'aplicació general.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la Junta de la Facultat de Ciències, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació del Reglament de la Facultat de Ciències que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Reglament de la Facultat de Ciències

(Aprovat pel Consell de Govern el 30 de setembre de 2010)

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS
Article 1. Denominació i finalitat
Article 2. Règim jurídic
Article 3. Membres
Article 4. Funcions

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS
Article 5. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT
Article 6. Naturalesa
Article 7. Composició
Article 8. Durada del mandat i cessament
Article 9. Competències
Article 10. Funcionament
Article 11. Adopció d'acords
Article 12. Comissions

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT DE FACULTAT
Article 13. Naturalesa
Article 14. Composició
Article 15. Durada del mandat i cessament
Article 16. Competències
Article 17. Funcionament
Article 18. Adopció d'acords

CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ
Article 19. Naturalesa i funcions
Article 20. Elegibilitat
Article 21. Elecció
Article 22. Durada del mandat i substitució
Article 23. Cessament
Article 24. Competències
Article 25. L'equip del Deganat
Article 26. La secretària o el secretari

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS
Article 27. La Comissió de Docència de Grau
Article 28. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis
Article 29. Funcions del coordinador o coordinadora d'estudis
Article 30. Nomenament i mandat del coordinador o coordinadora d'estudis
Article 31. La Junta Electoral de Facultat: competències i actuacions

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT
Article 32. Modificació del Reglament

Disposició addicional
Disposició transitòria
Disposició final

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

La Facultat de Ciències és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió dels estudis encaminats a l'obtenció de títols universitaris, homologats o propis, en l'àmbit de la ciència i la tecnologia que li siguin adscrits pels òrgans competents.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Ciències, creada pel Decret 1774/1968, de 27 de juliol, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per aquest reglament.

Article 3. Membres

Són membres de la Facultat de Ciències:

a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació amb tasques docents a la Facultat.
b) L'alumnat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
c) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

Article 4. Funcions

Són funcions de la Facultat:

a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents i l'acompliment de les obligacions docents del professorat.
d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que són competència seva.
e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos en el títol III dels Estatuts.
f) Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
g) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
h) Formular, als departaments i altres estructures bàsiques que imparteixen docència en ensenyaments de la Facultat de Ciències, suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
i) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients, convalidacions i altres processos de gestió acadèmica.
j) Promoure la millora de la qualitat de la docència i participar en els processos d'avaluació d'aquesta.
k) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
l) Promoure la participació dels seus membres en els òrgans de representació propis.
m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
o) Participar en el procés de creació, modificació i supressió de facultats i escoles i dels departaments que imparteixin docència a la Facultat.
p) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts, els reglaments de la Universitat o la legislació vigent li atribueixin.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern de la Facultat de Ciències:
   a) la Junta de Facultat,
   b) la Junta Permanent,
   c) l'equip del Deganat.

2. La Facultat també disposa dels òrgans següents:
   a) les coordinacions d'estudis (que poden ser coordinacions de grau en alguns casos),
   b) la Junta Electoral de la Facultat,
   c) les comissions de docència,
   d) les comissions creades en virtut de l'article 12 d'aquest reglament.

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

La Junta de Facultat és el màxim òrgan col·legiat de govern de la Facultat. Es compon de representants del personal acadèmic, del personal investigador en formació, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis.

Article 7. Composició

1. La Junta de Facultat està formada, com a màxim, per 175 membres d'acord amb la composició següent:
   a) El degà o degana —que la presideix—, els membres de l'equip de govern de la Facultat, els coordinadors i coordinadores d'estudis, els sotscoordinadors i sotscoordinadores d'estudis d'aquelles titulacions en les quals cap departament adscrit a la Facultat imparteix més del 40 % del total de la docència, l'administrador o administradora de centre, el gestor acadèmic o gestora acadèmica de la Facultat i els directors i les directores dels departaments adscrits a la Facultat. Aquests membres es descompten del còmput del col·lectiu corresponent.
   b) Una representació, no superior a 89 membres, del personal acadèmic amb vinculació permanent a la Facultat, la qual es distribueix proporcionalment entre els departaments, d'acord amb la docència impartida a la Facultat. Aquest professorat ha de representar, com a mínim, el 51 % dels membres de la Junta. Els departaments que imparteixen menys del 5 % del total de la docència de la Facultat es consideren com un sol departament a l'efecte de representació. En tot cas, s'ha de garantir la representació de qualsevol departament que imparteixi més del 15 % de la docència en alguna de les titulacions de la Facultat.
   c) Una representació, no superior a 16 membres, del personal acadèmic no considerat en l'apartat *b* i del personal investigador en formació que imparteixi docència a la Facultat, la qual es distribueix seguint el model de representació descrit en l'apartat anterior.
   d) Una representació, no superior a 52 membres, de l'alumnat de la Facultat, distribuïda proporcionalment per titulacions.
   e) Una representació, no superior a 18 membres, del personal d'administració i serveis de la Facultat.
   f) Una representació del personal investigador dels instituts universitaris d'investigació propis de la Universitat que imparteixin docència en estudis de la Facultat proporcional al percentatge de docència que els correspon.

2. Els procediments electorals per a escollir els membres electes de la Junta s'han de dur a terme d'acord amb les disposicions generals que estableix el Reglament electoral de la UAB i les normes específiques d'eleccions de la Facultat.
   a) Els membres no nats dels apartats *b* i *c* de l'article 7.1 s'han d'elegir en elecció única, en tantes circumscripcions electorals com departaments i instituts universitaris propis. Els departaments o instituts universitaris propis que imparteixen menys del 5 % del total de la docència de la Facultat es consideren integrats en una única circumscripció

electoral, llevat dels que imparteixin més del 15 % de la docència d'alguna de les titulacions de la Facultat, que formaran, cadascun per separat, una circumscripció electoral.
b) Per a elegir els membres no nats de l'apartat *d* de l'article **7**.1, la circumscripció electoral és la titulació.
c) Per a elegir els membres no nats de l'apartat *e* de l'article **7**.1, la circumscripció electoral és la Facultat.
d) La Junta de Facultat aprova, a proposta de la Junta Electoral de Facultat, el nombre de representants que correspon a cada circumscripció i el procediment electoral. En tot cas, la distribució de representants ha de garantir la representació de cadascuna de les circumscripcions electorals.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. El mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.

2. Els representants de l'alumnat que perdin aquesta condició durant els tres anys de mandat han de ser substituïts pels suplents corresponents. En cas que quedin places vacants, poden ser elegits anualment.

3. Els membres electes de la Junta de Facultat poden ser cessats després de dues absències injustificades a les reunions. En aquest cas són substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de Facultat. Els membres electes de la Junta de Facultat no poden ser revocats pels seus electors en cap cas.

Article 9. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:
a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
b) Convocar les eleccions a degà o degana.
c) Elegir i revocar el degà o degana.
d) Elaborar les polítiques d'actuació de la Facultat i vetllar perquè s'executin.
e) Conèixer i supervisar l'actuació de l'equip de govern de la Facultat.
f) Aprovar el pla docent, vetllar per l'organització de la docència i conèixer l'acompliment docent del professorat.
g) Elaborar i aprovar les propostes de plans d'estudis.
h) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.
i) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
j) Vetllar per l'administració correcta dels recursos, els serveis i els equipaments de la Facultat.
k) Informar de la creació, la modificació o la supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
l) Resoldre, a proposta dels coordinadors i coordinadores d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de la docència d'assignatures.
m) Proposar el nomenament de doctors i doctores *honoris causa.*
n) Crear comissions.
o) Conèixer i aprovar les propostes d'acords de col·laboració, d'intercanvi i de connexió de la Facultat amb altres organismes docents o professionals.
p) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant el període de vacances. Durant la sessió s'han de suspendre les classes.

2. La Junta de Facultat es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any en període de classes, i en sessió extraordinària quan la convoqui el degà o degana, quan ho sol·licitin un terç dels seus membres o per acord de la Junta Permanent.

3. La petició de convocatòria extraordinària a instància d'un terç dels membres de la Junta de Facultat s'ha d'adreçar al degà o degana per escrit i ha d'anar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa que siguin incorporats en l'ordre del dia. El degà o degana ha de procedir a convocar la sessió durant els deu dies següents al de la petició.

4. Les convocatòries de la Junta de Facultat s'han de fer públiques amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima de deu dies, excepte en els casos que l'equip del Deganat consideri urgents.

5. Perquè la constitució de la Junta sigui vàlida és necessària almenys la presència del degà o degana i del secretari o secretària —o de qui els substitueixi— i de la meitat dels membres en primera convocatòria o, com a mínim, del 30 % dels membres en segona convocatòria, al cap de 30 minuts.

6. El degà o degana pot nomenar moderador un dels membres de la Junta. Cap membre no pot parlar sense haver demanat la paraula i haver-la obtingut del moderador. El moderador pot limitar el temps de les intervencions.

7. Amb l'autorització prèvia del degà o degana, qualsevol membre de la Facultat pot assistir, amb veu i sense vot, a les deliberacions de la Junta de Facultat. La sol·licitud s'ha de presentar per escrit al secretari o secretària de la Facultat, amb una antelació mínima de tres dies. A més, el degà o degana pot convidar a assistir-hi, amb veu i sense vot, altres membres de la comunitat universitària o persones alienes per tractar punts concrets de l'ordre del dia.

8. L'ordre del dia de les sessions de la Junta el fixa el degà o degana. Ha d'incloure, a més, les propostes presentades al secretari o secretària per:

a) La Junta Permanent.
b) Un 15 % de membres de la Facultat.
c) Un 10 % de membres de la Junta de Facultat.

9. Les propostes fetes posteriorment a la notificació de la convocatòria s'han d'incloure en l'ordre del dia a l'inici de la sessió de la Junta, si la proposta d'incorporació rep el vot favorable de la meitat més u de les persones presents. Aquestes propostes s'han de trametre per escrit al secretari o secretària de la Facultat com a màxim dos dies hàbils abans que tingui lloc la sessió. El secretari o secretària les ha de comunicar a tots els membres de la Junta com a mínim un dia abans de la sessió.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, per votació ordinària o per votació secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició. Altrament s'ha de fer una votació ordinària, que s'ha de dur a terme aixecant la mà: en primer lloc, les persones que aprovin la proposta; a continuació, les que la desaprovin, i, finalment, les que s'abstinguin.
b) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el degà o degana o quan ho sol·licitin el 20 % de les persones presents. En tot cas l'elecció del degà ha de ser secreta.
c) Per tal de poder adoptar un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30 % dels membres de la Junta, a més del degà o degana i el secretari o secretària —o les persones que els substitueixin—.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, de conformitat amb previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia.

Article 12. Comissions

1. La Junta de Facultat pot actuar en ple o en comissions.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

2. La Junta de Facultat i la Junta Permanent poden crear comissions a les quals poden assignar funcions específiques. Com a mínim s'ha de crear la Comissió d'Afers Acadèmics.

3. La composició i el funcionament de les comissions els aprova la Junta de Facultat o, si escau, la Junta Permanent, a proposta de l'equip del Deganat. En pot formar part qualsevol membre de la Facultat i/o, amb dret a veu però no a vot, personal aliè expert o implicat en l'activitat de la comissió.

4. Les comissions creades a instàncies d'altres òrgans i relacionades amb la Facultat s'hi consideren igualment vinculades i han d'informar de les seves actuacions a l'equip del Deganat.

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT DE FACULTAT

Article 13. Naturalesa

La Junta Permanent, amb competències delegades de la Junta de Facultat, és l'òrgan ordinari de govern de la Facultat.

Article 14. Composició

1. La Junta Permanent està formada, com a màxim, per 60 membres d'acord amb la composició següent:

a) El degà o degana —que la presideix—, els membres de l'equip de govern de la Facultat, els coordinadors i coordinadores d'estudis, els sotscoordinadors i sotscoordinadores d'estudis d'aquelles titulacions en què cap departament de la Facultat imparteixi més del 40 % del total de la docència, l'administrador o administradora de centre, el gestor acadèmic o gestora acadèmica de la Facultat i els directors i directores dels departaments adscrits a la Facultat. Aquests membres s'han de descomptar del còmput del col·lectiu corresponent.

b) Una representació, no superior a 31 membres, del personal acadèmic amb vinculació permanent a la Facultat, la qual es distribueix proporcionalment entre els departaments, seguint el model de representació descrit en l'article **7**.1.*b*.

c) Una representació, no superior a 5 membres, del personal acadèmic no considerat en l'apartat *b* i del personal investigador en formació que imparteixi docència a la Facultat, la qual es distribueix proporcionalment entre els departaments, seguint el model de representació descrit en l'article **7**.1.*c*.

d) Una representació, no superior a 18 membres, de l'alumnat de totes les titulacions de la Facultat distribuïda proporcionalment per titulacions.

e) Una representació, no superior a 6 membres, del personal d'administració i serveis de la Facultat.

f) En cada convocatòria d'eleccions de la Junta de Facultat, aquesta ha de determinar el nombre de representants a la Junta Permanent que corresponen a cada circumscripció electoral. En tot cas, la distribució de representants ha de garantir la representació de cada una de les circumscripcions.

2. Tots els membres de la Junta Permanent han de ser membres de la Junta de Facultat.

3. Els membres de la Junta de Facultat han d'escollir els corresponents representants a la Junta Permanent, com a màxim 15 dies després que es proclamin els resultats definitius de l'elecció dels membres de la Junta de Facultat, d'acord amb els criteris següents:

a) El personal acadèmic amb vinculació permanent a la Universitat de cada departament escull els seus representants.

b) El personal acadèmic no considerat en l'apartat anterior i el personal investigador en formació de cada departament escull els representants que li hagin estat assignats en la convocatòria d'eleccions.

c) L'alumnat de cada titulació escull els representants corresponents.

d) El personal d'administració i serveis escull els representants corresponents.

Article 15. Durada del mandat i cessament

1. El mandat de la Junta Permanent és de tres anys.

2. Els representants de l'alumnat que perdin aquesta condició durant els tres anys de mandat són substituïts pels suplents corresponents. En cas que quedin places vacants, poden ser elegits anualment.

3. Els membres electes de la Junta Permanent poden ser cessats després de tres absències injustificades a les reunions. En aquest cas són substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de Facultat.

Article 16. Competències

La Junta Permanent té delegades totes les competències de la Junta de Facultat, excepte les especificades en els apartats *a*, *c* i *d* de l'article 9 d'aquest reglament.

Article 17. Funcionament

1. Les reunions de la Junta Permanent poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

2. La Junta Permanent es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al semestre, i en sessió extraordinària quan la convoqui el degà o degana o quan ho sol·licitin un terç dels seus membres o el 15 % dels membres de la Junta de Facultat.

3. La petició de convocatòria extraordinària s'ha d'adreçar al degà o degana per escrit i ha d'anar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa que siguin incorporats en l'ordre del dia. El degà o degana ha de convocar la sessió durant els deu dies següents al de la petició.

4. Les convocatòries de la Junta Permanent s'han de fer públiques, amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima de set dies, excepte en els casos que l'equip del Deganat consideri urgents. En tot cas, les juntes extraordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

5. Perquè la constitució de la Junta Permanent sigui vàlida és necessària almenys la presència del degà o degana i del secretari o secretària —o de qui els substitueixi—, i de la meitat dels membres en primera convocatòria o, com a mínim, del 40 % dels membres en segona convocatòria.

6. El gestor acadèmic o gestora acadèmica ha d'assistir a les sessions com a assessor tècnic amb veu i sense vot. A més, el degà o degana pot convidar a assistir-hi, amb veu i sense vot, altres membres de la comunitat universitària o persones alienes per tractar punts concrets de l'ordre del dia.

7. D'acord amb l'assumpte que s'ha de tractar, el degà o degana pot convidar un o més membres de la Facultat perquè assisteixin, amb veu i sense vot, a una determinada sessió de la Junta Permanent.

8. L'ordre del dia de les sessions de la Junta el fixa el degà o degana. Ha d'incloure, a més, les propostes presentades al secretari o secretària per:
   a) Un 20 % dels membres de la Junta Permanent.
   b) Un 15 % dels membres de la Junta de Facultat.

9. Les propostes fetes posteriorment a la notificació de la convocatòria s'inclouen en l'ordre del dia a l'inici de la sessió de la Junta, si la proposta d'incorporació rep el vot favorable de la meitat més u de les persones presents. Aquestes propostes s'han de trametre per escrit al secretari o secretària de la Facultat com a màxim dos dies hàbils abans que tingui lloc la sessió. El secretari o secretària ho ha de comunicar a tots els membres de la Junta com a mínim un dia abans de la sessió.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 18. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, per votació ordinària o per votació secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició. Altrament s'ha de fer una votació ordinària, que s'ha de dur a terme aixecant la mà: en primer lloc, les persones que aprovin la proposta; a continuació, les que la desaprovin, i, finalment, les que s'abstinguin.

b) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan ho decideixi el degà o degana o quan ho sol·licitin el 20 % de les persones presents.

c) Per tal de poder adoptar un acord han de ser-hi presents, almenys, el 40 % dels membres de la Junta Permanent, a més del degà o degana i el secretari o secretària —o les persones que els substitueixin—.

2. Els acords s'han de prendre per majoria simple, excepte l'aprovació de les propostes dels plans d'estudis, que necessiten el vot favorable de la meitat més u de les persones presents.

3. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia.

CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 19. Naturalesa i funcions

El degà o degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del centre.

Article 20. Elegibilitat

1. El degà o degana l'elegeix la Junta de Facultat entre el professorat doctor adscrit a la Facultat que sigui personal acadèmic amb vinculació permanent a la Universitat.

2. Per a ser degà o degana cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 21. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del degà o degana correspon a la Junta Permanent i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri l'últim mandat. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. La presentació de candidatures a degà o degana s'ha de fer per escrit a la Junta Electoral de Facultat, en els termes que s'assenyalin a la convocatòria corresponent.

3. Per a l'elecció del degà o degana la Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària amb aquest únic punt a l'ordre del dia.

4. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
5. Les paperetes de vot per a l'elecció del degà o degana han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.

6. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama degà o degana la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha de fer una segona votació entre les dues candidatures que

hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degà o degana la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.

7. En el cas d'una sola candidatura es fa una única votació i es proclama degà o degana si aquesta persona obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 22. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del degà o degana és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia, el degà o degana ha de ser substituït pel vicedegà o vicedegana que designi o, si no, pel vicedegà o vicedegana amb més antiguitat en el seu càrrec, que acompleixi les condicions descrites en l'article 20. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Junta de Facultat quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius. Si l'absència supera aquesta durada, cal elegir un nou degà o degana.

Article 23. Cessament

La revocació del degà o degana s'ha de proposar per escrit al secretari o secretària de la Facultat i ha d'estar avalada per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta de Facultat a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres de la Junta de Facultat.

Article 24. Competències

Són competències del degà o degana:

a) Representar la Facultat.
b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
c) Convocar eleccions de Junta de Facultat.
d) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
e) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
f) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
g) Proposar a la rectora o rector el nomenament i el cessament dels vicedegans i vicedeganes i del secretari o secretària de la Facultat, i també dels coordinadors i coordinadores d'estudis per a cada titulació.
h) Convocar i presidir la Junta de Facultat i la Junta Permanent i executar-ne els acords.
i) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i perquè es respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
j) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador o coordinadora d'estudis de la titulació corresponent.
k) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts de la UAB, en les seves normes de desenvolupament i en aquest reglament, i també les competències que li siguin delegades pel rector o rectora i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o departaments.

Article 25. L'equip del Deganat

1. El degà o degana compta amb l'assistència de, com a màxim, cinc vicedegans i vicedeganes per a desenvolupar millor les seves funcions. Aquests, conjuntament amb el secretari o secretària, formen l'equip del Deganat.

2. Els membres de l'equip del Deganat són proposats pel degà o degana i nomenats per la rectora o rector.

Article 26. La secretària o el secretari

1. El secretari o secretària de la Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent, es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.

2. El secretari o secretària és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.

3. El secretari o secretària és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS

Article 27. La Comissió de Docència de Grau

La Comissió de Docència és l'òrgan ordinari de gestió del grau i està presidida pel coordinador o coordinadora d'estudis de grau. El professorat que en sigui membre ha de ser designat pel coordinador o coordinadora d'estudis del grau. Necessàriament n'ha de formar part un estudiant de cada curs del grau.

Article 28. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis

1. Els coordinadors i coordinadores d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà o degana.

2. Els coordinadors o coordinadores d'estudis de grau participen en el govern de la Facultat com a membres nats de la Junta de Facultat, de la Junta Permanent i de la Comissió d'Afers Acadèmics.

3. La Comissió de Docència del Grau pot decidir crear la figura del sotscoordinador d'estudis de grau.

Article 29. Funcions del coordinador o coordinadora d'estudis

Són funcions del coordinador d'estudis:

a) Emetre un informe amb caràcter vinculant per elevar-lo a la Junta de Facultat, en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents.
b) Tenir cura de la realització dels plans docents de la seva titulació i de la qualitat docent. Dur a terme la coordinació entre els continguts dels diferents programes.
c) Sotmetre a la Comissió d'Afers Acadèmics de la Facultat les qüestions relatives a la vigència del pla d'estudis pel que fa a la seva titulació.
d) Escoltar l'alumnat pel que fa als temes referents al desenvolupament dels continguts dels programes i a l'elaboració dels plans docents de la seva titulació.
e) Revisar i proposar la versió definitiva dels continguts de la titulació, supervisar els programes i evitar repeticions de continguts.
f) Elevar al degà o degana les propostes d'assignació de recursos per a la docència de la seva titulació i de qualsevol altre recurs que pugui arribar amb la mateixa finalitat.
g) Preparar els plans docents (teòrics i pràctics, horaris, etc.), amb el suport administratiu adient.
h) Impulsar projectes, cursos interdisciplinaris i totes aquelles activitats que contribueixin a millorar la qualitat dels estudis sobre els quals té competència.
i) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pels òrgans superiors de govern.

Article 30. Nomenament i mandat del coordinador o coordinadora d'estudis

1. El coordinador o coordinadora d'estudis de grau el nomena el rector o rectora a proposta del degà o degana, una vegada consultat el conjunt dels equips de direcció de tots els departaments implicats en la docència del grau.

2. Els coordinadors i coordinadores d'estudis han de ser professors a temps complet.

3. El mandat del coordinador o coordinadora d'estudis té una durada de tres anys, prorrogable com a màxim una vegada.

Article 31. La Junta Electoral de Facultat: competències i actuacions

Les competències i les actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 32. Modificació del Reglament

1. Poden proposar la reforma del Reglament:
   a) El degà o degana.
   b) La Junta Permanent.
   c) Una tercera part dels membres de la Junta de Facultat.

2. La proposta ha de ser raonada i ha d'explicitar quins articles s'han de reformar.

3. La iniciativa ha de presentar-se al secretari o secretària de la Facultat. El degà o degana ha de tramitar la proposta i convocar, en un termini màxim de 30 dies, la Junta de Facultat perquè aprovi el procediment de modificació.

4. La proposta de reforma ha de ser aprovada per la Junta de Facultat per majoria absoluta dels membres i ratificada pel Consell de Govern.

Disposició addicional

Pel que fa a aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'obté el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició transitòria

1. La denominació *coordinador o coordinadora d'estudis de grau* serveix per a designar també els actuals coordinadors i coordinadores de titulació mentre siguin vigents els estudis de llicenciatura.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

SEGON.- Comunicar el present acord a la Facultat de Ciències.

Acord 65/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

Vista la proposta del Vicerectorat d'Economia i d'Organització i de la Gerència en relació amb la cessió d'ús de terreny a la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya.

Atès que, d'acord amb els antecedents que consten en aquesta Universitat, el mes de juny de 1974 el Ministeri d'Educació i Ciència va resoldre autoritzar a la Diputació de Barcelona construir un edifici destinat a parc de bombers i un altre a laboratori de foc en un parcel·la situada en el recinte universitari de la UAB, sota una sèrie de condicions, entre les quals calen destacar que els edificis havien de ser destinats precisa i estrictament a les finalitats per als quals es va prendre l'acord i que el termini de duració de l'autorització concedida era de 30 anys, sobre la base dels principis jurídics del dret real de superfície.

Atès que en virtut del Reial Decret 305/1985, de 6 de febrer, sobre traspàs del servei de la Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria d'Universitat, l'Estat va traspassar a la Generalitat de Catalunya els serveis relatius a les competències que en matèria d'Universitat li corresponien, d'acord amb allò previst a l'article 15 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en l'article 149.1, apartats 1, 18 i 30 de la Constitució i en la Llei orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de Reforma Universitària i, entre altres béns, els terrenys radicats a Bellaterra on estava ubicat el campus la Universitat Autònoma de Barcelona.

Atès que en virtut del Decret de la Presidència de la Generalitat de Catalunya 363/1986, de 18 de novembre, pel qual es posen a disposició d'aquesta Universitat els béns traspassats en virtut del Reial Decret 305/1985, de 6 de febrer, la Generalitat de Catalunya va posar a disposició de la Universitat Autònoma de Barcelona tots els béns traspassats per l'Estat en virtut del Reial Decret 305/1985 abans esmentat, perquè n'assumís la seva titularitat.

Atès que en aquest moment, d'acord amb l'article 132 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el cos de bombers de la Generalitat, presta el servei de prevenció i extinció d'incendis i salvaments en la pràctica totalitat del territori de Catalunya, en virtut dels instruments jurídics que estableixen el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, i la Llei 5/1994, de 4 de maig, de regulació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments de Catalunya.

Atès que en data 19 de desembre de 1988 la Junta de Govern, prèvia autorització del Consell Social va prendre els acords següents:

Cedir l'ús dels terrenys assenyalats a un plànol identificats com a parcel·les B i C a la Generalitat de Catalunya per tal que la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments els destinés a la construcció d'una helisuperfície (parcel·la C) i un edifici de magatzems i oficines (parcel·la B), de conformitat amb la legislació de patrimoni de la Generalitat i condicionada a que les activitats desenvolupades no inferissin el normal funcionament dels serveis universitaris.

Facultar el rector perquè subscrigués els actes de disposició necessàries per poder dur a terme la cessió de terrenys de què s'ha fet esment.

Atès que aquesta proposta, la qual ha estat pactada entre la Gerència de la UAB i la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya, per tal d'actualitzar el règim jurídic de les parcel·les de terreny que la Generalitat de Catalunya pot gaudir el seu ús per la prestació del servei públic de prevenció, extinció d'incendis i de salvaments.

Atès que l'article 207.2 dels Estatuts de la UAB estableix que la disposició dels béns immobles de la Universitat correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic, i que es disposa de l'informe que justifica els termes econòmics de la proposta.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

Primer.- Autoritzar la cessió d'ús de terrenys de titularitat de la UAB al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya segons el que disposa la legislació vigent en matèria de patrimoni, d'acord amb les condicions següents:

- Objecte: Cessió d'ús de terrenys de titularitat de la Universitat Autònoma de Barcelona que es passen a descriure:

a) Parcel·la de terreny d'una extensió de 25.000 m2 on està ubicat l'edifici destinat a parc de bombers, situada en el Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, en el terme municipal de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

b) Parcel·la de terreny d'una extensió de 3.000 m2, annexa a la parcel·la on està ubicada el parc de bombers, ambdues situades al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, en el terme municipal de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

- Preu: 75.000 € per any, el qual serà actualitzat anualment per l'IPC.

- Termini de duració: 30 anys.

- Destinació: El cessionari d'ús haurà de destinar els terrenys objecte de cessió d'ús a les següents activitats:

a) Quant a la parcel·la identificada a la lletra a), a les activitats pròpies d'un parc de bombers.

b) Quant a la parcel·la identificada a la lletra b), a construir una helisuperfície i un edifici de magatzems i oficines per desenvolupar el servei públic de prevenció, extinció d'incendis i de salvaments.

L'incompliment per part del cessionari de donar als terrenys el destí previst serà causa de resolució de la cessió.

Segon.- Autoritzar la rectora, o persona en qui delegui, perquè amb les més àmplies facultats pugui signar els documents públics i privats que siguin necessaris, amb les clàusules que consideri més adients, per donar compliment a aquest acord.

Tercer.- Encarregar al Vicerectorat d'Economia i d'Organització i la Gerència l'execució i el seguiment dels acords anteriors.

Quart.- Elevar al Consell Social el present acord, per tal que exerceixi les seves competències.

Cinquè.- Comunicar els presents acords a la Gerència per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 66/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

Vista la proposta del Vicerectorat d'Economia i d'Organització i de la Gerència en relació amb la sol·licitud de LGAI TECHNOLOGICAL CENTER, SA pel que fa a l'autorització d'ús de terreny amb destinació a pàrquing de vehicles.

Atès que mitjançant escrit de data 15 de gener de 1990 la UAB va autoritzar el Laboratori General d'Assaigs i Investigacions a construir part de la carretera que voreja el Laboratori i l'aparcament associat i va autoritzar l'ús de l'aparcament esmentat als usuaris del Laboratori.

Atesa la necessitat de concretar l'espai objecte d'autorització i d'establir alhora una contraprestació al respecte.

Atès que l'article 207.2 dels Estatuts de la UAB estableix que la disposició dels béns immobles de la Universitat correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Vist l'informe econòmic que justifica la quantificació efectuada de la proposta.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

Primer.- Autoritzar l'ús de terrenys de titularitat de la UAB a LGAI TECHNOLOGICAL CENTER, SA:

- Objecte: porció del terreny annex a l'edifici on està radicat el Laboratori General d'Assaigs i Investigacions de Catalunya (LGAI) amb la superfície disponible necessària per donar ús a 450 places de pàrquing, aproximadament.

- Preu: 30.000 € per any, el qual serà actualitzat anualment per l'IPC.

- Termini de duració: 3 anys.

- Destinació: El destí del dret d'ús objecte d'autorització serà l'aparcament de vehicles al voltant de l'edifici on està radicat el LGAI per als seus usuaris (450 places aproximadament).

Segon.- Autoritzar la rectora, o persona en qui delegui, perquè amb les més àmplies facultats pugui signar els documents públics i privats que siguin necessaris, amb les clàusules que consideri més adients, per donar compliment a aquest acord.

Tercer.- Encarregar al Vicerectorat d'Economia i d'Organització i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

Quart.- Elevar al Consell Social el present acord, per tal que exerceixi les seves competències.

Cinquè.- Comunicar el present acord al Vicerectorat d'Economia i d'Organització i la Gerència per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 67/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

Per tal de facilitar la tasca de col·lectius i associacions d'estudiants i fomentar l'associacionisme i les activitats culturals, socials i de solidaritat que portin a terme els estudiants, dirigides a tota la comunitat universitària, la UAB disposa d'un edifici d'Estudiants ubicat a la plaça Cívica del campus de Bellaterra. La ubicació conjunta de tots els locals en un mateix edifici, destinat al suport de les diferents activitats i serveis culturals, socials i de suport als estudiants de la UAB, possibilita l'ús d'uns serveis i d'una infraestructura comuns.

Atès que la UAB no disposa encara de normativa que reguli l'ús d'espais generals i dels edificis de la seva titularitat, l'Equip de Govern ha encarregat al delegat de la rectora per a Estudiants que elabori una proposta de criteris o condicions mínims que han de regir l'ús d'aquest espais.

Atesa la necessitat d'agilitar el procediment per a atorgar l'autorització d'ús dels locals als col·lectius i associacions d'estudiants, a través del delegat de la rectora per a Estudiants.

Vista la proposta del delegat de la rectora per a Estudiants en relació amb les autoritzacions d'ús dels locals de l'edifici d'Estudiants de la UAB, proposta que recull uns criteris objectius de funcionament que garanteixin la màxima transparència pel que fa a l'ús dels locals de la UAB, la durada de les autoritzacions i les possibles causes de resolució anticipada, i determinar alhora les obligacions dels usuaris.

Atès que l'article 207.2 dels Estatuts de la UAB estableix que la disposició dels béns immobles de la Universitat correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

Primer.- Autoritzar el delegat de la rectora per a Estudiants per a atorgar les autoritzacions d'ús dels locals de l'Edifici R a col·lectius i associacions d'estudiants reconegudes per la UAB.

Segon.- Encarregar el delegat de la rectora per a Estudiants l'adequació de les situacions existents als criteris a que fa referència l'acord primer en el termini de dos mesos. Anualment el delegat de la rectora per a Estudiants informarà del seguiment d'aquests acords a la Comissió d'Afers d'Estudiants.

Tercer.- Elevar al Consell Social el present acord, per tal que exerceixi les seves competències.

Quart.- Comunicar els presents acords al delegat de la rectora per a Estudiants, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 68/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

Vist l'article 74 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), que preveu que les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treblall o altres instruments organitzatius similars que comprenguin, almenys, la denominació del llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a que estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments són públics.

Vist l'article 158 dels Estatuts de la UAB, aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, que preveu que, pel que fa al Personal d'Administració i Serveis (PAS), la Universitat estableix i fa pública, com a mínim cada tres anys, la relació de llocs de treball que integren la seva organització, i pel que fa a la seva elaboració, la Gerència elaborarà una proposta de relació de llocs de treball, que comunicarà als representats dels treballadors i que un cop negociats amb ells els eventuals canvis de les condicions de treball derivats de la relació, la Gerència elevarà una proposta global al Consell de Govern, per a la seva aprovació, i s'elevarà al Consell de Social per a la seva aprovació definitiva.

Vist que l'article 10 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, aprovada pel Consell de Govern en data 21 d'abril de 2005, i modificada pels acords de data 15 de març, 2 de novembre de 2006, 1 de febrer i 25 d'abril de 2007, i 15 de juliol de 2009 pel que fa a les competències de la Comissió d'Economia i d'Organització preveu que correspon a la Comissió d'Economia i d'Organització aprovar la proposta global de relació de llocs de treball del PAS i elevar-la al Consell Social.

Vist que la Comissió d'Economia i d'Organització en data 22 de setembre de 2010 ha acordat donar-se per assabentada de la relació de llocs de treball de la UAB i encarregar a la Gerència que continuï les negociacions per tal que s'elaborari una nova proposta de relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la UAB que ha de ser presentada un termini màxim de quatre mesos per a la seva aprovació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerectorat d'economia i d'organització el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentats de la proposta de relació de llocs de treball de la UAB presentada per la Gerència.

SEGON.- Donar-se per assabentats de l'acord de la Comissió d'Economia de data 22 de setembre de 2010, referent a l'encàrrec a la Gerència que continuï les negociacions per tal que s'elaborari una nova proposta de relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la UAB que ha de ser presentada un termini màxim de quatre mesos per a la seva aprovació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent.

TERCER.- Encarregar a la Gerència que prossegueixi amb les negociacions escaients i que presenti el document resultant, tant pel que fa al personal acadèmic com al personal d'administració i serveis, en el termini de quatre mesos.

Acord 69/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

Vist l'article 4.3 del 5è Conveni Col·lectiu de treball del personal d'administració i serveis laboral de la UAB per als anys 2004-2009 que preveu que tot el PAS laboral de les universitats públiques catalanes percebrà, entre d'altres, l'import següent: 325 euros en pagament únic el mes de gener de 2010.

Vista la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2010 que preveu que amb efectes 1 de gener de 2010 les retribucions del personal al servei del sector públic, no podran experimentar un increment superior al 0,3% amb respecte al 2009.

Vist que la Universitat va considerar que no podria procedir-se a l'abonament del plus conveni, per superar els límits de l'increment de massa salarial establerts a la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2010.

Vista la sol·licitud al Tribunal Laboral de Catalunya de la Universitat Autònoma de Barcelona i dels sindicats Comissions Obreres (CCOO) i Union General de Trabajadores (UGT) per tal que es determini si poden les Universitats Públiques catalanes, amb seguretat jurídica, efectuar el pagament del dret establert a l'article 4.3 del 5è Conveni Col·lectiu de treball del personal d'administració i serveis laboral de la UAB per als anys 2004-2009.

Vist el Laude arbitral del Tribunal Laboral de Catalunya, de data 29 de juliol de 2010, que disposa que l'article 4.3 del Conveni Col·lectiu de treball del personal d'administració i serveis laboral, i pel que fa al pagament del dret establert, de 325 euros en pagament únic no consolidable al PAS laboral, ha d'interpretar-se de forma que, corresponent la seva meritació a l'any 2009, poden efectuar el seu abonament les universitats públiques catalanes, en particular la UAB amb seguretat jurídica, d'acord amb el marc legal vigent.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerectorat d'economia i d'organització el Consell de Govern de la UAB ha aprovat el següent:

ACORD

PRIMER.- Donar-se per assabentats de la decisió del Laude del Tribunal Laboral de Catalunya en relació al Plus Conveni, que tot seguit es transciru:

Acord 70/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

Atès que el Consell de Govern va aprovar, en data 7 d'abril de 2010, el calendari acadèmic del curs 2010-2011, que inclou un apartat referent a les dates de les proves d'accés a la Universitat.

Atès que la Generalitat de Catalunya, com a conseqüència de l'ajornament del curs acadèmic 2010-2011 dels estudiants de segon de batxillerat, ha modificat les dates de la convocatòria de les proves d'accés a la Universitat per al mes de juny del 2011, la qual cosa obliga a la modificació corresponent del calendari acadèmic d'aquesta Universitat.

Vist l'article 12.3.c i 14.3.c de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, aprovada pel Consell de Govern en data 21 d'abril de 2005, i modificada pels acords de data 15 de març, 2 de novembre de 2006, 1 de febrer i 25 d'abril de 2007, i 15 de juliol de 2009 pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau i de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern en matèria de calendari acadèmic i administratiu.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR la modificació del segon paràgraf de l'apartat 6 del calendari acadèmic per al curs 2010-2011, en els termes següents:

"Els exercicis de les PAU del mes de juny de 2011 es realitzaran els dies 15 (dc.), 16 (dj.) i 17 (dv.) de juny de 2011, durant tot el dia. El Tribunal d'assignatures en horaris coincidents s'ha programat pel dia 18 de juny (ds.). S'haurà de preveure la disponibilitat d'aules per a programar les proves."

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquest acord.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'Àrea d'Afers Acadèmics, per tal que porti a termes les mesures necessàries per a fer efectiu el present acord.

Acord 71/2010, de 30 de setembre, pel qual s'acorda:

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) és competent per a l'avaluació dels mèrits de recerca del professorat universitari, a través de les seves comissions avaluadores de la Comissió d'Avaluació de la Recerca. També s'encarrega de notificar el resultat de l'avaluació a les persones interessades d'acord amb el procediment establert i comunica a cada universitat les avaluacions favorables obtingudes pel professorat respectiu, per tal que el Consell de Govern pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

El Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya, en el seu article 7 estableix que un cop certificada l'avaluació per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, ho traslladarà al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

Vista la comunicació emesa per AQU Catalunya referent als complements retributius autonòmics per mèrits de recerca del professorat de la UAB.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector d'Estudis de Postgrau, el Consell de Govern de la UAB ha aprovat els següents:

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentats i donar per bona la proposta de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya de complements retributius autonòmics per mèrits de recerca per al professorat funcionari i contractat de la UAB en els termes que tot seguit es transcriuen:

PROPOSTA DELS COMPLEMENTS RETRIBUTIUS AUTONÒMICS DE RECERCA PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT. CONVOCATÒRIA DE L'ANY 2009						
Dni	Primer any	Últim any	Avaluació	Categoria	Efectes econòmics	Import any
39343903B	1993	1998	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	778,10
X5634217E	1993	1998	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	778,10
35080565E	1996	2001	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	778,10
X1668975A	1997	2002	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	778,10
39343311V	1998	2003	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	778,10
27485164A	1998	2003	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	778,10
39343903B	1999	2004	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	778,10
X5634217E	1999	2004	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	778,10
39184332Z	2000	2005	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.166,61
35080565E	2002	2007	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
X1668975A	2003	2008	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
44011646L	2003	2008	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
35030096S	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
39171400P	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
45484131K	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
39343311V	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
33900468D	2003	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
39361855T	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
27485164A	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
46129623H	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
52210586B	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
46052451B	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
34735737X	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
46129323V	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
38170541V	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
34738262M	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
43434236R	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
39177257T	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
46686951X	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
X2296918T	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
34747187Y	2003	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
33883847V	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
39351272C	2004	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
46691186J	2003	2009	Favorable	Professor/a Agregat/da	1 de gener de 2010	1.576,28
39651593F	1997	2002	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	748,89
X2296918T	1998	2003	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	748,89
43435455R	1998	2003	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	748,89
38794700W	1998	2003	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	748,89
43729419W	1999	2004	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	748,89
44962826B	1999	2004	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	748,89
46802919N	2000	2005	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.123,30
40885282E	2000	2005	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.123,30
43715160A	2000	2005	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.123,30
39901881D	2001	2006	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.123,30
36963659Z	2001	2006	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.123,30
39366636C	2001	2006	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.123,30
39369165L	2002	2007	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
52594131P	2001	2007	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
33862313B	1997	2007	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
40533775R	2002	2007	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
40980151Q	2003	2008	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
29174675A	2003	2008	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
53829798T	2003	2008	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
77115124B	2004	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
15392421Q	2004	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
47641609F	2002	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
38090342L	2004	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
40323754Q	2004	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
47650194J	2004	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
46744870S	2004	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
52606264C	2004	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
34754963P	2004	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
39339627J	1997	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
X6290320G	2003	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
39416155C	2004	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
38458166G	1999	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
38794700W	2004	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
43108646E	2004	2009	Favorable	Professor/a Lector/a	1 de gener de 2010	1.464,08
					TOTAL ANY:	90.241,31

SEGON.- Elevar aquest acord al Consell Social per a la seva aprovació, si escau.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca, per tal que portin a termes les mesures necessàries per a fer-lo efectiu.

QUART.- Encarregar el vicerector de Personal Acadèmic i el vicegerent de l'Àmbit de Recursos Humans que facin el seguiment de l'acompliment d'aquest acord.

I.4. Comissions del Consell de Govern

I.4.1. Comissió d'Economia i d'Organització

Acord 10/2010, de 22 de setembre, pel qual els membres de la Comissió d'Economia es donen per assabentats de la Relació de llocs de treball de la UAB i acorden que es torni a presentar la Relació de llocs de treball en un termini de quatre mesos.

I.4.2. Comissió d'Estudis de Grau

Acord 84/ 2010, de 17 de setembre, pel qual s'aprova l'oferta d'assignatures d'universitat per al curs acadèmic 2010-2011, que tot seguit es transcriu:

Assignatures d'universitat de lliure elecció per al curs 2010-2011 – Escoles adscrites

Codi	Assignatura	Te	Pr	Tot	S	Of 10-11	Gr	Eix	Centre	Departament / altres	Professorat
Nova	Iniciació a la rehabilitació canina	3,0	3,0	6,0	1r	5	1	**2**	EU de Fisioteràpia Gimbernat	Fisioteràpia	Francisco Miró

Acord 85/ 2010, de 17 de setembre, pel qual s'aprova el reconeixement de Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS) per crèdits dels estudis de Grau en Arts i Disseny, que tot seguit es transcriu:

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU EN ARTS I DISSENY DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA EN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY D'ART TÈXTIL

QUADRE 1

UNIVERSITAT
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

ESTUDI UNIVERSITARI
GRAU EN ARTS I DISSENY

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR
ART TÈXTIL

CÀRREGA LECTIVA TOTAL:	crèdits ECTS 240
CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:	crèdits ECTS 204
CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:	crèdits ECTS 36

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Història de l'art i del disseny S.XIX	6 ECTS
Història de les avantguardes artístiques S.XX	6 ECTS
Morfologia	6 ECTS
Dibuix bàsic I	6 ECTS
Pràctiques externes	12 ECTS
SUMA TOTAL DE CRÈDITS	**36 ECTS**

Correspondències entre cicles formatius de grau superior i estudis universitaris de Grau 8

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

QUADRE 2

JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA
Entenent que els objectius terminals del CFGS són equivalents a les competències que adquireix l'estudiant desprès d'haver cursat el CFGS i que la seva formació en aquest estudis son específiques i professionalistes, convalidem les assignatures obligatòries anteriorment especificades per l'equivalència dels següents objectius amb algunes de les competències específiques del Grau a la formació bàsica, i l'assignatura optativa de les pràctiques externes.

	OBJECTIUS TERMINALS CFGS APID D'ART TÈXTIL		COMPETÈNCIES GRAU EN ARTS I DISSENY
2	Aplicar el llenguatge tèxtil com a sistema de metàfores i símbols.	E3	Demostrar que coneix, compren i relaciona les teories necessàries per a les aplicacions tècniques i tecnològiques pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics.
3	Emprar els sistemes de creació i les diferents tècniques artístiques de l'especialitat.	E9	Identificar la incidència de l'activitat professional en el context social, econòmic, ecològic i cultural actuant de forma responsable en els diferents àmbits relacionats.
4	Connectar amb el món interior personal i expressar-ho plàsticament.	E10	Utilitzar l'observació, la imaginació, per aplicar-les tant en el sentit de crear noves formes com en el d'interpretar les existents.
6	Resoldre, amb sensibilitat artística i estètica, les necessitats que es plantegin durant el procés de creació i realització.	E11	Aplicar els coneixements adquirits per a formalitzar un pensament i/o un sentiment a partir de la percepció, l'expressió, el llenguatge, elcontext cultural I/o els valors estètics.
8	Autoconèixer-se a través de la pròpia pràctica expressiva i de les possibilitats de comunicació amb l'entorn.	E12	Aplicar els coneixements adquirits per a establir el diàleg entre la teoria i la pràctica que possibilita el procés de formalització i de conceptualització.
10	Aportar, a tècniques tradicionals, solucions renovadores.	E15	Aplicar les tècniques, els procediments, els instruments, les eines i els materials pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics en la resolució de problemes
11	Incorporar les noves tecnologies a l'art tèxtil.	E20	Manifestar i acceptar una actitud crítica en els treballs personals i col·lectius mostrant capacitat negociadora per afavorir-los.
15	Identificar la dinàmica de la comercialització i gestió de l'obra.	E24	Valorar, constatar i prendre decisions sobre l'elecció dels mètodes,els instruments i els materials adequats en cada situació i context.
16	Analitzar, adaptar i, si escau, generar documentació artisticotècnica per a la formació de professionals del sector.	E26	Treballar missatges en el camp de l'expressió plàstica i el llenguatge visual des de l'incertesa i l'ambigüitat amb eficàcia expressiva. Control de lo denotatiu i connotatiu.
		E30	Desenvolupar i aplicar les capacitats creativa, intuïtiva i sensible.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

Respecte a les competències transversals que tenen aquestes assignatures convalidades s'entén que l'estudiant les adquirirà durant els estudis de la resta d'assignatures no convalidades.

T3	Identificar i conèixer la vigència social, econòmica i cultural de la professió per a desenvolupar alternatives professionals fonamentades en la formació adquirida
T4	Desenvolupar els coneixements i les habilitats necesàries per a participar en treballs d'equip i/o multidisciplinaris, enriquint el treball d'un projecte comú a traves de la interacció amb els altres valorant les seves aportacions i els seus punts de vista.
T6	Comunicar eficaçment. Expressar-se de forma adequada i eficaç tenint en compte el destinatari, el mitjà i les diferents situacions formals.
T11	Gestionar eficientment el temps i els recursos.
T13	Utilitzar les diferents tecnologies de la informació i la comunicació per a una correcta expressió i formalització d'allò que es vol transmetre

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU EN ARTS I DISSENY DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA EN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY D'ARTS APLICADES A L'ESCULTURA

QUADRE 1

UNIVERSITAT
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

ESTUDI UNIVERSITARI
GRAU EN ARTS I DISSENY

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR
ARTS APLICADES A L'ESCULTURA

CÀRREGA LECTIVA TOTAL:	crèdits ECTS 240
CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:	crèdits ECTS 210
CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:	crèdits ECTS 30

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Història de l'art i el disseny S.XIX	6 ECTS
Morfologia	6 ECTS
Dibuix bàsic I	6 ECTS
Pràctiques externes	12 ECTS
SUMA TOTAL DE CRÈDITS	**30 ECTS**

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

QUADRE 2

JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA
Entenent que els objectius terminals del CFGS són equivalents a les competències que adquireix l'estudiant després d'haver cursat el CFGS i que la seva formació en aquest estudis son específiques i professionalistes, convalidem les assignatures obligatòries anteriorment especificades per l'equivalència dels següents objectius amb algunes de les competències específiques del Grau a la formació bàsica, i l'assignatura optativa de les pràctiques externes.

OBJECTIUS TERMINALS DELS CFGS APID D'ARTS APLICADES A L'ESCULTURA	COMPETÈNCIES GRAU ARTS I DISSENY
1 Analitzar, desenvolupar i executar objectes volumètrics propis de les arts aplicades de l'escultura.	E2 Demostrar que coneix, compren i relaciona els conceptes i les informacions entre les diferents àrees artístiques, científiques i socials.
2 Utilitzar els diferents sistemes de creació, elaboració, reproducció i difusió de prototipus.	E3 Demostrar que coneix, compren i relaciona les teories necessàries per a les aplicacions tècniques i tecnològiques pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics
3 Valorar les propostes de treball, considerant els aspectes plàstics, artístics, tècnics, organitzatius i econòmics.	E7 Demostrar que coneix, compren i interpreta la història de l'art, de l'arquitectura i els disseny i la seva contextualització social, econòmica i cultural.
4 Seleccionar, en cada cas, les especificacions plàstiques i tècniques que ofereixin el millor resultat.	E9 Identificar la incidència de l'activitat professional en el context social, econòmic, ecològic i cultural actuant de forma responsable en els diferents àmbits relacionats.
5 Resoldre els problemes artístics i tècnics de la projecció, tot mostrant sensibilitat artística i estètica.	E10 Utilitzar l'observació, la imaginació, per aplicar-les tant en el sentit de crear noves formes com en el d'interpretar les existents.
6 Seguir les instruccions tècniques d'ús de l'equip i organitzar les mesures del seu manteniment.	E11 Aplicar els coneixements adquirits per a formalitzar un pensament i/o un sentiment a partir de la percepció, l'expressió, el llenguatge, elcontext cultural i/o els valors estètics.
7 Tenir cura que els processos tècnics no incideixin negativament en el medi ambient.	E12 Aplicar els coneixements adquirits per a establir el diàleg entre la teoria i la pràctica que possibilita el procés de formalització i de conceptualització.
8 Investigar les formes, materials, tècniques i processos creatius i artístics relacionats amb les arts aplicades de l'escultura.	E15 Aplicar les tècniques, els procediments, els instruments, les eines i els materials pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics en la resolució de problemes.
9 Organitzar la activitat laboral d'acord amb el marc legal i econòmic que la regula.	E18 Comprendre i ser sensible en relació als diversos paràmetres històrics i culturals de la idea de bellesa.
10 Analitzar, adaptar i, si escau, generar documentació artisticotècnica, per tal de col·laborar en la formació dels professionals del sector.	E19 Diferenciar els valors estètics d'altres valors reconeguts socialmen

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

11	Valorar críticament tot el que es deriva de l'avenç artístic i tecnològic de la societat.	E20	Manifestar i acceptar una actitud crítica en els treballs personals i col·lectius mostrant capacitat negociadora per afavorir-los.
12	Fer ús de l'autoaprenentatge per tal d'evolucionar contínuament en l'exercici de la professió, en el treball individual i en equip.	E23	Mostrar sensibilitat i respecte en la formulació de judicis estàtics de caràcter personal tant per a la producció pròpia com per a la valoració de l'obra dels altres.
13	Interrelacionar les capacitats creatives, les habilitats i els coneixements tècnics.	E24	Valorar, constatar i prendre decisions sobre l'elecció dels mètodes,els instruments i els materials adequats en cada situació i context
14	Defensar, amb convicció i claredat, els propis projectes, amb un ús correcte de la terminologia més escaient.	E26	Treballar missatges en el camp de l'expressió plàstica i el llenguatge visual des de l'incertesa i l'ambigüitat amb eficàcia expressiva. Control de lo denotatiu i connotatiu.
15	Incorporar a la seva activitat creadora la informació que ofereix l'entorn natural, cultural i artístic.	E30	Desenvolupar i aplicar les capacitats creativa, intuïtiva i sensible

Respecte a les competències transversals que tenen aquestes assignatures convalidades s'entén que l'estudiant les adquirirà durant els estudis de la resta d'assignatures no convalidades.

T3	Identificar i conèixer la vigència social, econòmica i cultural de la professió per a desenvolupar alternatives professionals fonamentades en la formació adquirida.
T4	Desenvolupar els coneixements i les habilitats necesàries per a participar en treballs d'equip i/o multidisciplinaris, enriquint el treball d'un projecte comú a traves de la interacció amb els altres valorant les seves aportacions i els seus punts de vista.
T6	Comunicar eficaçment. Expressar-se de forma adequada i eficaç tenint en compte el destinatari, el mitjà i les diferents situacions formals
T8	Ser responsables dels propis posicionaments ètics i morals considerant,valorant i respectant els dels altres.
T10	Desenvolupar una metodologia de treball pròpia que permeti enfrontar-se al major nombre de situacions possibles i mostri el coneixement dels mecanismes d'accés a la documentació i a la informació.
T11	Gestionar eficientment el temps i els recursos
T12	Mantenir una actitud favorable cap a l'actualització permanent a través de l'avaluació crítica de la documentació, valorant la seva procedència, situant-la en un marc epistemològic i contrastant les seves aportacions en relació amb el coneixement disciplinari disponible.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU EN ARTS I DISSENY DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA EN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ARTS I DISSENY EN ARTS APLICADES AL MUR.

QUADRE 1

UNIVERSITAT
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

ESTUDI UNIVERSITARI
GRAU EN ARTS I DISSENY

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR
ARTS APLICADES AL MUR

CÀRREGA LECTIVA TOTAL:	crèdits ECTS 240
CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:	crèdits ECTS 198
CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:	crèdits ECTS 42

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Morfologia	6 ECTS
Dibuix bàsic I	6 ECTS
Dibuix bàsic II	6 ECTS
Història de l'art i el disseny S.XIX	6 ECTS
Història de les avanguardes artístiques S.XX	6 ECTS
Pràctiques externes	12 ECTS
SUMA TOTAL DE CRÈDITS	**42 ECTS**

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

QUADRE 2

JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA
Entenent que els objectius terminals del CFGS són equivalents a les competències que adquireix l'estudiant després d'haver cursat el CFGS i que la seva formació en aquest estudis son específiques i professionalistes, convalidem les assignatures obligatòries anteriorment especificades per l'equivalència dels següents objectius amb algunes de les competències específiques del Grau a la formació bàsica, i l'assignatura optativa de les pràctiques externes.

OBJECTIUS TERMINALSCFGS APID D'ARTS APLICADES AL MUR	COMPETÈNCIES GRAU ARTS I DISSENY
1 Identificar els períodes històrics i les manifestacions artístiques significatives de l'àmbit de les arts aplicades al mur.	E2 Demostrar que coneix, compren i relaciona els conceptes i les informacions entre les diferents àrees artístiques, científiques i socials.
2 Emprar els mètodes i sistemes de creació, elaboració i reproducció de les diferents tècniques artístiques de l'especialitat.	E3 Demostrar que coneix, compren i relaciona les teories necessàries per a les aplicacions tècniques i tecnològiques pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics.
3 Dur a terme projectes relacionats amb l'entorn pictòric i mural.	E7 Demostrar que coneix, compren i interpreta la història de l'art, de l'arquitectura i els disseny i la seva contextualització social, econòmica i cultural.
4 Valorar les propostes de treball considerant els aspectes: plàstics, artístics, tècnics i econòmics.	E8 Demostrar que coneix i interpreta els referents teòrics establerts a partir de l'experiència, la interpretació, la reflexió i la comprensió. Conèixer, comprendre i interpretar els referents teòrics establerts tant des dels àmbits de les arts, les arts aplicades i el disseny com des d'altres disciplines associades.
5 Resoldre, amb sensibilitat artística i estètica, les dificultats que es plantegin durant el procés de creació.	E9 Identificar la incidència de l'activitat professional en el context social, econòmic, ecològic i cultural actuant de forma responsable en els diferents àmbits relacionats.
6 Disposar d'un variat bagatge tècnic i conceptual, que permeti adequar la capacitat creativa a un ampli ventall de demandes futures.	E10 Utilitzar l'observació, la imaginació, per aplicar-les tant en el sentit de crear noves formes com en el d'interpretar les existents.
8 Autoconèixer-se a través de la pròpia pràctica expressiva i de les possibilitats de comunicació amb l'entorn.	E11 Aplicar els coneixements adquirits per a formalitzar un pensament i/o un sentiment a partir de la percepció, l'expressió, el llenguatge, elcontext cultural i/o els valors estètics.
9 Contextualitzar, amb una adequada actitud crítica, les situacions culturals derivades de l'avenç de la societat.	E12 Aplicar els coneixements adquirits per a establir el diàleg entre la teoria i la pràctica que possibilita el procés de formalització i de conceptualització.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

10 Estimular la capacitat d'autoaprenentatge per tal d'evolucionar en el treball creatiu i d'expressió.	E15 Aplicar les tècniques, els procediments, els instruments, les eines i els materials pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics en la resolució de problemes.
11 Evolucionar en l'activitat professional, tant en el treball individual com en equip.	E18 Comprendre i ser sensible en relació als diversos paràmetres històrics i culturals de la idea de bellesa.
12 Defensar, raonadament, els projectes.	E19 Diferenciar els valors estètics d'altres valors reconeguts socialment.
13 Experimentar nous procediments i materials, i aportar els resultats a les creacions.	E20 Manifestar i acceptar una actitud crítica en els treballs personals i col·lectius mostrant capacitat negociadora per afavorir-los.
17 Complir la normativa sobre eliminació de residus per tal que aquests no incideixin negativament en el medi ambient.	E23 Mostrar sensibilitat i respecte en la formulació de judicis estàtics de caràcter personal tant per a la producció pròpia com per a la valoració de l'obra dels altres
	E24 Valorar, constatar i prendre decisions sobre l'elecció dels mètodes,els instruments i els materials adequats en cada situació i context.
	E26 Treballar missatges en el camp de l'expressió plàstica i el llenguatge visual des de l'incertesa i l'ambigüitat amb eficàcia expressiva. Control de lo denotatiu i connotatiu
	E30 Desenvolupar i aplicar les capacitats creativa, intuïtiva i sensible.

Respecte a les competències transversals que tenen aquestes assignatures convalidades s'entén que l'estudiant les adquirirà durant els estudis de la resta d'assignatures no convalidades.

T3	Identificar i conèixer la vigència social, econòmica i cultural de la professió per a desenvolupar alternatives professionals fonamentades en la formació adquirida
T4	Desenvolupar els coneixements i les habilitats necesàries per a participar en treballs d'equip i/o multidisciplinaris, enriquint el treball d'un projecte comú a traves de la interacció amb els altres valorant les seves aportacions i els seus punts de vista.
T6	Comunicar eficaçment. Expressar-se de forma adequada i eficaç tenint en compte el destinatari, el mitjà i les diferents situacions formals.
T8	Ser responsables dels propis posicionaments ètics i morals considerant,valorant i respectant els dels altres.
T10	Desenvolupar una metodologia de treball pròpia que permeti enfrontar-se al major nombre de situacions possibles i mostri el coneixement dels mecanismes d'accés a la documentació i a la informació.
T11	Gestionar eficientment el temps i els recursos.
T12	Mantenir una actitud favorable cap a l'actualització permanent a través de l'avaluació crítica de la documentació, valorant la seva procedència, situant-la en un marc epistemològic i contrastant les seves aportacions en relació amb el coneixement disciplinari disponible

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

T13	Utilitzar les diferents tecnologies de la informació i la comunicació per a una correcta expressió i formalització d'allò que es vol transmetre

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU EN ARTS I DISSENY DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA EN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY DE GRÀFICA PUBLICITÀRIA.

QUADRE 1

UNIVERSITAT
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

ESTUDI UNIVERSITARI
GRAU EN ARTS I DISSENY

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR
GRÀFICA PUBLICITÀRIA

CÀRREGA LECTIVA TOTAL:	crèdits ECTS 240
CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:	crèdits ECTS 216
CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:	crèdits ECTS 24

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Morfologia	6 ECTS
Història de l'art i el disseny S.XIX	6 ECTS
Pràctiques externes	12 ECTS
SUMA TOTAL DE CRÈDITS	**24 ECTS**

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

QUADRE 2

JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA
Entenent que els objectius terminals del CFGS són equivalents a les competències que adquireix l'estudiant desprès d'haver cursat el CFGS i que la seva formació en aquest estudis son específiques i professionalistes, convalidem les assignatures obligatòries anteriorment especificades per l'equivalència dels següents objectius amb algunes de les competències específiques del Grau a la formació bàsica, i l'assignatura optativa de les pràctiques externes

OBJECTIUS CFGS APID DE GRÀFICA PUBLICITÀRIA	COMPETÈNCIES GRAU ARTS I DISSENY
1 Reconèixer els fonaments i l'abast del disseny gràfic.	E2 Demostrar que coneix, compren i relaciona els conceptes i les informacions entre les diferents àrees artístiques, científiques i socials.
4 Mostrar creativitat i personalitat crítica i conceptual.	E3 Demostrar que coneix, compren i relaciona les teories necessàries per a les aplicacions tècniques i tecnològiques pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics.
6 Usar amb competència els instruments i els mètodes propis de la professió.	E7 Demostrar que coneix, compren i interpreta la història de l'art, de l'arquitectura i els disseny i la seva contextualització social, econòmica i cultural.
7 Utilitzar adequadament la terminologia específica.	E8 Demostrar que coneix i interpreta els referents teòrics establerts a partir de l'experiència, la interpretació, la reflexió i la comprensió. Conèixer, comprendre i interpretar els referents teòrics establerts tant des dels àmbits de les arts, les arts aplicades I el disseny com des d'altres disciplines associades
10 Interessar-se per l'experimentació tècnica i conceptual.	E9 Identificar la incidència de l'activitat professional en el context social, econòmic, ecològic i cultural actuant de forma responsable en els diferents àmbits relacionats.
11 Ser conscient de l'abast de la normativa reguladora de l'activitat productiva així com dels drets i deures en les relacions laborals.	E10 Utilitzar l'observació, la imaginació, per aplicar-les tant en el sentit de crear noves formes com en el d'interpretar les existents.
12 Integrar disseny, execució, organització, gestió i control del procés de la producció gràfica.	E11 Aplicar els coneixements adquirits per a formalitzar un pensament i/o un sentiment a partir de la percepció, l'expressió, el llenguatge, elcontext cultural i/o els valors estètics.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

	E12 Aplicar els coneixements adquirits per a establir el diàleg entre la teoria i la pràctica que possibilita el procés de formalització i de conceptualització.
	E15 Aplicar les tècniques, els procediments, els instruments, les eines i els materials pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics en la resolució de problemes.
	E18 Comprendre i ser sensible en relació als diversos paràmetres històrics i culturals de la idea de bellesa.
	E19 Diferenciar els valors estètics d'altres valors reconeguts socialment.
	E20 Manifestar i acceptar una actitud crítica en els treballs personals i col·lectius mostrant capacitat negociadora per afavorir-los.
	E23 Mostrar sensibilitat i respecte en la formulació de judicis estàtics de caràcter personal tant per a la producció pròpia com per a la valoració de l'obra dels altres.
	E24 Valorar, constatar i prendre decisions sobre l'elecció dels mètodes,els instruments i els materials adequats en cada situació i context.
	E26 Treballar missatges en el camp de l'expressió plàstica i el llenguatge visual des de l'incertesa i l'ambigüitat amb eficàcia expressiva. Control de lo denotatiu i connotatiu
	E30 Desenvolupar i aplicar les capacitats creativa, intuïtiva i sensible.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

Respecte a les competències transversals que tenen aquestes assignatures convalidades s'entén que l'estudiant les adquirirà durant els estudis de la resta d'assignatures no convalidades.

T3	Identificar i conèixer la vigència social, econòmica i cultural de la professió per a desenvolupar alternatives professionals fonamentades en la formació adquirida.
T4	Desenvolupar els coneixements i les habilitats necesàries per a participar en treballs d'equip i/o multidisciplinaris, enriquint el treball d'un projecte comú a traves de la interacció amb els altres valorant les seves aportacions i els seus punts de vista.
T6	Comunicar eficaçment. Expressar-se de forma adequada i eficaç tenint en compte el destinatari, el mitjà i les diferents situacions formals
T8	Ser responsables dels propis posicionaments ètics i morals considerant,valorant i respectant els dels altres.
T10	Desenvolupar una metodologia de treball pròpia que permeti enfrontar-se al major nombre de situacions possibles i mostri el coneixement dels mecanismes d'accés a la documentació i a la informació.
T11	Gestionar eficientment el temps i els recursos
T12	Mantenir una actitud favorable cap a l'actualització permanent a través de l'avaluació crítica de la documentació, valorant la seva procedència, situant-la en un marc epistemològic i contrastant les seves aportacions en relació amb el coneixement disciplinari disponible
T13	Utilitzar les diferents tecnologies de la informació i la comunicació per a una correcta expressió i formalització d'allò que es vol transmetre.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU EN ARTS I DISSENY DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA EN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY EN IL·LUSTRACIÓ.

QUADRE 1

UNIVERSITAT
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

ESTUDI UNIVERSITARI
GRAU EN ARTS I DISSENY

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR
IL·LUSTRACIÓ

CÀRREGA LECTIVA TOTAL:	crèdits ECTS 240
CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:	crèdits ECTS 204
CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:	crèdits ECTS 36

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Morfologia	6 ECTS
Dibuix bàsic I	6 ECTS
Dibuix bàsic II	6 ECTS
Història de l'art i del disseny S.XIX	6 ECTS
Pràctiques externes	12 ECTS
SUMA TOTAL DE CRÈDITS	**36 ECTS**

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

QUADRE 2

JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA
Entenent que els objectius terminals del CFGS són equivalents a les competències que adquireix l'estudiant després d'haver cursat el CFGS i que la seva formació en aquest estudis son específiques i professionalistes, convalidem les assignatures obligatòries anteriorment especificades per l'equivalència dels següents objectius amb algunes de les competències específiques del Grau a la formació bàsica, i l'assignatura optativa de les pràctiques externes

OBJECTIUS TERMINALS CFGS APID DE IL·LUSTRACIÓ	COMPETÈNCIES GRAU ARTS I DISSENY
1 Portar a terme la totalitat o part de les fases de realització d'un projecte d'il·lustració: creació, execució, reproducció i edició.	E2 Demostrar que coneix, compren i relaciona els conceptes i les informacions entre les diferents àrees artístiques, científiques i socials.
2 Expressar-se, segons el context, mitjançant el codi d'elements icònics específics de la il·lustració.	E3 Demostrar que coneix, compren i relaciona les teories necessàries per a les aplicacions tècniques i tecnològiques pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics.
4 Analitzar els aspectes històrics, estilístics i conceptuals de la imatge gràfica.	E7 Demostrar que coneix, compren i interpreta la història de l'art, de l'arquitectura i els disseny i la seva contextualització social, econòmica i cultural.
5 Reconèixer els trets característics dels diferents àmbits d'expressió de la il·lustració per tal d'utilitzar en cada cas el llenguatge adequat.	E8 Demostrar que coneix i interpreta els referents teòrics establerts a partir de l'experiència, la interpretació, la reflexió i la comprensió. Conèixer, comprendre i interpretar els referents teòrics establerts tant des dels àmbits de les arts, les arts aplicades i el disseny com des d'altres disciplines associades.
6 Establir els procediments tècnics que s'han d'emprar: gràfics, pictòrics, informàtics i de seriació.	E9 Identificar la incidència de l'activitat professional en el context social, econòmic, ecològic i cultural actuant de forma responsable en els diferents àmbits relacionats.
7 Adequar a la demanda les propostes d'il·lustració atenent les possibilitats tècniques, organitzatives i econòmiques.	E10 Utilitzar l'observació, la imaginació, per aplicar-les tant en el sentit de crear noves formes com en el d'interpretar les existents.
8 Donar solució als problemes tècnics i artístics que es plantegen durant l'elaboració del projecte i el procés de realització de les il·lustracions.	E11 Aplicar els coneixements adquirits per a formalitzar un pensament i/o un sentiment a partir de la percepció, l'expressió, el llenguatge, elcontext cultural i/o els valors estètics.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

9 Fer ús de manera eficient els materials i estris específics de la il·lustració.	E12 Aplicar els coneixements adquirits per a establir el diàleg entre la teoria i la pràctica que possibilita el procés de formalització i de conceptualització.
11 Investigar les formes, materials i processos creatius que permetin evolucionar amb/en la professió.	E15 Aplicar les tècniques, els procediments, els instruments, les eines i els materials pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics en la resolució de problemes.
13 Controlar críticament els sistemes de preimpressió i impressió.	E18 Comprendre i ser sensible en relació als diversos paràmetres històrics i culturals de la idea de bellesa.
	E20 Manifestar i acceptar una actitud crítica en els treballs personals i col·lectius mostrant capacitat negociadora per afavorir-los.
	E23 Mostrar sensibilitat i respecte en la formulació de judicis estàtics de caràcter personal tant per a la producció pròpia com per a la valoració de l'obra dels altres.
	E24 Valorar, constatar i prendre decisions sobre l'elecció dels mètodes,els instruments i els materials adequats en cada situació i context.
	E26 Treballar missatges en el camp de l'expressió plàstica i el llenguatge visual des de l'incertesa i l'ambigüitat amb eficàcia expressiva. Control de lo denotatiu i connotatiu.
	E30 Desenvolupar i aplicar les capacitats creativa, intuïtiva i sensible.

Respecte a les competències transversals que tenen aquestes assignatures convalidades s'entén que l'estudiant les adquirirà durant els estudis de la resta d'assignatures no convalidades.

T3	Identificar i conèixer la vigència social, econòmica i cultural de la professió per a desenvolupar alternatives professionals fonamentades en la formació adquirida.
T4	Desenvolupar els coneixements i les habilitats necesàries per a participar en treballs d'equip i/o multidisciplinaris, enriquint el treball d'un projecte comú a traves de la interacció amb els altres valorant les seves aportacions i els seus punts de vista.
T6	Comunicar eficaçment. Expressar-se de forma adequada i eficaç tenint en compte el destinatari, el mitjà i les diferents situacions formals.
T8	Ser responsables dels propis posicionaments ètics i morals considerant,valorant i respectant els dels altres.
T10	Desenvolupar una metodologia de treball pròpia que permeti enfrontar-se al major nombre de situacions possibles i mostri el coneixement dels mecanismes d'accés a la documentació i a la informació.
T11	Gestionar eficientment el temps i els recursos
T12	Mantenir una actitud favorable cap a l'actualització permanent a través de l'avaluació crítica de la documentació, valorant la seva procedència, situant-la en un marc epistemològic i contrastant les seves aportacions en relació amb el coneixement disciplinari disponible.
T13	Utilitzar les diferents tecnologies de la informació i la comunicació per a una correcta expressió i formalització d'allò que es vol transmetre

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU EN ARTS I DISSENY DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONAEN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY DE JOIERIA ARTÍSTICA.

QUADRE 1

UNIVERSITAT
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

ESTUDI UNIVERSITARI
GRAU EN ARTS I DISSENY

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR
JOIERIA ARTÍSTICA

CÀRREGA LECTIVA TOTAL:	crèdits ECTS 240
CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:	crèdits ECTS 204
CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:	crèdits ECTS 36

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Morfologia	6 ECTS
Informàtica	6 ECTS
Sistemes de representació	6 ECTS
Història de l'art i el disseny	6 ECTS
Pràctiques externes	12 ECTS
SUMA TOTAL DE CRÈDITS	**36 ECTS**

Correspondències entre cicles formatius de grau superior i estudis universitaris de Grau 25

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

QUADRE 2

JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA
Entenent que els objectius terminals del CFGS són equivalents a les competències que adquireix l'estudiant desprès d'haver cursat el CFGS i que la seva formació en aquest estudis son especifiques i professionalistes, convalidem les assignatures obligatòries anteriorment especificades per l'equivalència dels següents objectius amb algunes de les competències especifiques del Grau a la formació bàsica, i l'assignatura optativa de les pràctiques externes.

OBJECTIUS TERMINALS DEL CFGS APID DE JOIERIA ARTÍSTICA	COMPETÈNCIES GRAU ARTS I DISSENY
1 Reconèixer els trets més significatius dels períodes històrics i de les manifestacions artístiques de l'àmbit de la joieria d'art.	E2 Demostrar que coneix, compren i relaciona els conceptes i les informacions entre les diferents àrees artístiques, científiques i socials.
2 Argumentar amb aportació de documentació el concepte dels dissenys i el seu valor funcional i estètic.	E3 Demostrar que coneix, compren i relaciona les teories necessàries per a les aplicacions tècniques i tecnològiques pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics.
4 Fer un seguiment de les innovacions i noves propostes en l'àmbit del disseny i de l'art així com també de les noves tecnologies susceptibles d'incorporar-les a l'àmbit de la joieria.	E7 Demostrar que coneix, compren i interpreta la història de l'art, de l'arquitectura i els disseny i la seva contextualització social, econòmica i cultural.
5 Personalitzar els projectes de joieria fent una aportació creativa en els dissenys.	E8 Demostrar que coneix i interpreta els referents teòrics establerts a partir de l'experiència, la interpretació, la reflexió i la comprensió. Conèixer, comprendre i interpretar els referents teòrics establerts tant des dels àmbits de les arts, les arts aplicades i el disseny com des d'altres disciplines associades.
6 Emprar el llenguatge de la projecció per tal d'aconseguir el resultat òptim en cadascun dels projectes.	E9 Identificar la incidència de l'activitat professional en el context social, econòmic, ecològic i cultural actuant de forma responsable en els diferents àmbits relacionats.
7 Valorar la càrrega conceptual i expressiva que ha de tenir la joieria d'autor.	E10 Utilitzar l'observació, la imaginació, per aplicar-les tant en el sentit de crear noves formes com en el d'interpretar les existents.
8 Resoldre els problemes artístics i tècnics que es plantegin durant el procés de projecció i de realització.	E11 Aplicar els coneixements adquirits per a formalitzar un pensament i/o un sentiment a partir de la percepció, l'expressió, el llenguatge, elcontext cultural i/o els valors estètics.

Correspondències entre cicles formatius de grau superior i estudis universitaris de Grau 26

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

9	Distingir els processos industrials requerits en la fabricació dels dissenys.	E12	Aplicar els coneixements adquirits per a establir el diàleg entre la teoria i la pràctica que possibilita el procés de formalització i de conceptualització.
10	Coordinar l'equip de treball i l'organització i distribució de tasques.	E15	Aplicar les tècniques, els procediments, els instruments, les eines i els materials pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics en la resolució de problemes.
11	Fer propostes adients d'acord amb els condicionaments de la comanda.	E18	Comprendre i ser sensible en relació als diversos paràmetres històrics i culturals de la idea de bellesa.
12	Aplicar els procediments i tecnologia propis de l'especialitat i resoldre els problemes tècnics que es plantegin.	E19	Diferenciar els valors estètics d'altres valors reconeguts socialment.
16	Experimentar amb nous procediments i tècniques i aportar els resultats a les creacions.	E20	Manifestar i acceptar una actitud crítica en els treballs personals i col·lectius mostrant capacitat negociadora per afavorir-los.
17	Complir la normativa sobre el tractament dels materials i l'eliminació de residus a fi que aquests no incideixin negativament en el medi ambient.	E23	Mostrar sensibilitat i respecte en la formulació de judicis estàtics de caràcter personal tant per a la producció pròpia com per a la valoració de l'obra dels altres.
18	Familiaritzar-se amb el marc jurídic, econòmic i organitzatiu que regula l'activitat professional i els drets i deures que afecten les relacions laborals.	E24	Valorar, constatar i prendre decisions sobre l'elecció dels mètodes,els instruments i els materials adequats en cada situació i context.
		E25	Organitzar de manera apropiada a cada circumstància l'ús dels mitjans d'expressió gràfica i dels sistemes de representació bi-i-tridimensional amb eficàcia i fluïdesa, tenint en compte el destinatari, el mitjà i les diferents situacions formals.
		E26	Treballar missatges en el camp de l'expressió plàstica i el llenguatge visual des de l'incertesa i l'ambigüitat amb eficàcia expressiva. Control de lo denotatiu i connotatiu.
		E28	Difondre el coneixement derivat dels resultats de la investigació i de les obres generades, tenint en compte les repercussions socials i personals que es poden derivar.
		E30	Desenvolupar i aplicar les capacitats creativa, intuïtiva i sensible.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

Respecte a les competències transversals que tenen aquestes assignatures convalidades s'entén que l'estudiant les adquirirà durant els estudis de la resta d'assignatures no convalidades.

T2	Reconèixer les limitacions pròpies i de la disciplina, en els diferents àmbits de la practica professional.
T3	Identificar i conèixer la vigència social, econòmica i cultural de la professió per a desenvolupar alternatives professionals fonamentades en la formació adquirida.
T4	Desenvolupar els coneixements i les habilitats necesàries per a participar en treballs d'equip i/o multidisciplinaris, enriquint el treball d'un projecte comú a traves de la interacció amb els altres valorant les seves aportacions i els seus punts de vista.
T6	Comunicar eficaçment. Expressar-se de forma adequada i eficaç tenint en compte el destinatari, el mitjà i les diferents situacions formals.
T7	Utilitzar de forma responsable els sistemes de comunicació i informació d'Internet
T8	Ser responsables dels propis posicionaments ètics i morals considerant,valorant i respectant els dels altres
T10	Desenvolupar una metodologia de treball pròpia que permeti enfrontar-se al major nombre de situacions possibles i mostri el coneixement dels mecanismes d'accés a la documentació i a la informació.
T11	Gestionar eficientment el temps i els recursos.
T12	Mantenir una actitud favorable cap a l'actualització permanent a través de l'avaluació crítica de la documentació, valorant la seva procedència, situant-la en un marc epistemològic i contrastant les seves aportacions en relació amb el coneixement disciplinari disponible.
T13	Utilitzar les diferents tecnologies de la informació i la comunicació per a una correcta expressió i formalització d'allò que es vol transmetre
T14	Respectar l'autoria de les obres i no apropiar-se del treball dels altres.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU EN ARTS I DISSENY DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA EN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY EN MODELISME INDUSTRIAL.

QUADRE 1

UNIVERSITAT
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

ESTUDI UNIVERSITARI
GRAU EN ARTS I DISSENY

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR
MODELISME INDUSTRIAL

CÀRREGA LECTIVA TOTAL:	crèdits ECTS 240
CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:	crèdits ECTS 210
CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:	crèdits ECTS 30

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Sistemes de representació	6 ECTS
Informàtica	6 ECTS
Materials i procediments	6 ECTS
Pràctiques externes	12 ECTS
SUMA TOTAL DE CRÈDITS	**30 ECTS**

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

QUADRE 2

JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA
Entenent que els objectius terminals del CFGS són equivalents a les competències que adquireix l'estudiant després d'haver cursat el CFGS i que la seva formació en aquest estudis son específiques i professionalistes, convalidem les assignatures obligatòries anteriorment especificades per l'equivalència dels següents objectius amb algunes de les competències específiques del Grau a la formació bàsica, i l'assignatura optativa de les pràctiques externes.

OBJECTIUS TERMINALS DEL CFGS APID MODELISME INDUSTRIAL	COMTETÈNCIES GRAU ARTS I DISSENY
1 Analitzar i desenvolupar models industrials.	E1 Demostrar que coneix, compren i relaciona el pensament científic clàssic que estableix hipòtesis, les comprova i enuncia teories coherents amb les experiències i amb altres tipus de coneixements formal i no formal.
3 Experimentar l'ús de nous materials i tecnologies.	E2 Demostrar que coneix, compren i relaciona els conceptes i les informacions entre les diferents àrees artístiques, científiques i socials.
4 Interpretar plànols i dibuixos tècnics.	E3 Demostrar que coneix, compren i relaciona les teories necessàries per a les aplicacions tècniques i tecnològiques pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics.
5 Utilitzar els estàndars ergonòmics i antropomètrics.	E4 Demostrar que coneix i compren l'experiència racional i intuïtiva dels coneixement de les propietats dels materials i dels processos de transformació dels mateixos.
9 Optimitzar l'ús dels mitjans informàtics.	E5 Demostrar que coneix, compren i relaciona els llenguatges científics i no científics per a fer previsiona i càlculs en els processos de transformació dels materials.
12 Emprar la terminologia i la simbologia pròpies del modelisme industrial.	E10 Utilitzar l'observació, la imaginació, per aplicar-les tant en el sentit de crear noves formes com en el d'interpretar les existents.
	E12 Aplicar els coneixements adquirits per a establir el diàleg entre la teoria i la pràctica que possibilita el procés de formalització i de conceptualització

	E15 Aplicar les tècniques, els procediments, els instruments, les eines i els materials pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics en la resolució de problemes. E24 Valorar, constatar i prendre decisions sobre l'elecció dels mètodes,els instruments i els materials adequats en cada situació i context. E25 Organitzar de manera apropiada a cada circumstància l'ús dels mitjans d'expressió gràfica i dels sistemes de representació bi-i-tridimensional amb eficàcia i fluïdesa, tenint en compte el destinatari, el mitjà i les diferents situacions formals. E29 Generar i manipular models de la realitat per a simular-la i així establir i/o comprovar hipòtesis en l'estudi de la realitat.

Respecte a les competències transversals que tenen aquestes assignatures convalidades s'entén que l'estudiant les adquirirà durant els estudis de la resta d'assignatures no convalidades.

T2	Reconèixer les limitacions pròpies i de la disciplina, en els diferents àmbits de la practica professional.
T6	Comunicar eficaçment. Expressar-se de forma adequada i eficaç tenint en compte el destinatari, el mitjà i les diferents situacions formals
T7	Utilitzar de forma responsable els sistemes de comunicació i informació d'Internet
T10	Desenvolupar una metodologia de treball pròpia que permeti enfrontar-se al major nombre de situacions possibles i mostri el coneixement dels mecanismes d'accés a la documentació i a la informació.
T12	Mantenir una actitud favorable cap a l'actualització permanent a través de l'avaluació crítica de la documentació, valorant la seva procedència, situant-la en un marc epistemològic i contrastant les seves aportacions en relació amb el coneixement disciplinari disponible.
T13	Utilitzar les diferents tecnologies de la informació i la comunicació per a una correcta expressió i formalització d'allò que es vol transmetre.
T14	Respectar l'autoria de les obres i no apropiar-se del treball dels altres.

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU EN ARTS I DISSENY DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA EN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES DE DECORACIÓ.

QUADRE 1

UNIVERSITAT
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

ESTUDI UNIVERSITARI
GRAU EN ARTS I DISSENY

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR
PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES DE DECORACIÓ

CÀRREGA LECTIVA TOTAL:	crèdits ECTS 240
CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:	crèdits ECTS 204
CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:	crèdits ECTS 36

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Materials i procediments	6 ECTS
Informàtica	6 ECTS
Sistemes de representació	6 ECTS
Morfologia	6 ECTS
Pràctiques externes	12 ECTS
SUMA TOTAL DE CRÈDITS	**36 ECTS**

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

QUADRE 2

JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA
Entenent que els objectius terminals del CFGS són equivalents a les competències que adquireix l'estudiant després d'haver cursat el CFGS i que la seva formació en aquest estudis son específiques i professionalistes, convalidem les assignatures obligatòries anteriorment especificades per l'equivalència dels següents objectius amb algunes de les competències específiques del Grau a la formació bàsica, i l'assignatura optativa de les pràctiques externes

OBJECTIUS TERMINALS DEL CFGS APID DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES DE DECORACIÓ	COMPTETÈNCIES GRAU ARTS I DISSENY
1 Desenvolupar els processos de la projectació de les obres de decoració.	E1 Demostrar que coneix, compren i relaciona el pensament científic clàssic que estableix hipòtesis, les comprova i enuncia teories coherents amb les experiències i amb altres tipus de coneixements formal i no formal.
2 Dirigir i coordinar el projecte i la realització dels treballs.	E2 Demostrar que coneix, compren i relaciona els conceptes i les informacions entre les diferents àrees artístiques, científiques i socials.
3 Organitzar els equipaments tècnics i el seu manteniment.	E3 Demostrar que coneix, compren i relaciona les teories necessàries per a les aplicacions tècniques i tecnològiques pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics.
4 Respectar el mediambient procurant que els materials i els processos hi siguin respectuosos.	E4 Demostrar que coneix i compren l'experiència racional i intuïtiva dels coneixement de les propietats dels materials i dels processos de transformació dels mateixos.
5 Considerar en el desenvolupament de la professió els avenços artístics i tecnològics.	E5 Demostrar que coneix, compren i relaciona els llenguatges científics i no científics per a fer previsiona i càlculs en els processos de transformació dels materials.
6 Interrelacionar les capacitats creatives, les habilitats i els coneixements tècnics.	E9 Identificar la incidència de l'activitat professional en el context social, econòmic, ecològic i cultural actuant de forma responsable en els diferents àmbits relacionats.
7 Fer ús de l'autoaprenentatge per tal d'evolucionar contínuament en l'exercici de la professió, en el treball individual i en equip.	E10 Utilitzar l'observació, la imaginació, per aplicar-les tant en el sentit de crear noves formes com en el dinterpretar les existents.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

8 Defensar els projectes i la direcció d'obres de decoració, amb un ús ampli i escaient de la terminologia específica.	E11 Aplicar els coneixements adquirits per a formalitzar un pensament i/o un sentiment a partir de la percepció, l'expressió, el llenguatge, elcontext cultural i/o els valors estètics.
9 Seleccionar els materials i les tècniques més idonis per a cada obra.	E12 Aplicar els coneixements adquirits per a establir el diàleg entre la teoria i la pràctica que possibilita el procés de formalització i de conceptualització.
10 Incorporar a l'activitat creadora la informació que ofereix l'entorn natural i artístic.	E15 Aplicar les tècniques, els procediments, els instruments, les eines i els materials pròpies de les arts visuals, el disseny i els oficis artístics en la resolució de problemes.
11 Respectar el marc legal, econòmic i organitzatiu que regula l'activitat professional.	E20 Manifestar i acceptar una actitud crítica en els treballs personals i col·lectius mostrant capacitat negociadora per afavorir-los.
12 Valorar les propostes de treball, considerant els aspectes artístics, tècnics, organitzatius i econòmics.	E24 Valorar, constatar i prendre decisions sobre l'elecció dels mètodes,els instruments i els materials adequats en cada situació i context.
13 Investigar les formes, materials, tècniques i processos artístics relacionats amb la decoració.	E25 Organitzar de manera apropiada a cada circumstància l'ús dels mitjans d'expressió gràfica i dels sistemes de representació bi-i-tridimensional amb eficàcia i fluïdesa, tenint en compte el destinatari, el mitjà i les diferents situacions formals.
14 Analitzar, adaptar i, si escau, generar documentació artisticotècnica, per tal de col·laborar en la formació dels professionals del sector.	E26 Treballar missatges en el camp de l'expressió plàstica i el llenguatge visual des de l'incertesa i l'ambigüitat amb eficàcia expressiva. Control de lo denotatiu i connotatiu.
	E29 Generar i manipular models de la realitat per a simular-la i així establir i/o comprovar hipòtesis en l'estudi de la realitat.
	E30 Desenvolupar i aplicar les capacitats creativa, intuïtiva i sensible.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

Respecte a les competències transversals que tenen aquestes assignatures convalidades s'entén que l'estudiant les adquirirà durant els estudis de la resta d'assignatures no convalidades.

T2	Reconèixer les limitacions pròpies i de la disciplina, en els diferents àmbits de la practica professional.
T3	Identificar i conèixer la vigència social, econòmica i cultural de la professió per a desenvolupar alternatives professionals fonamentades en la formació adquirida.
T4	Desenvolupar els coneixements i les habilitats necesàries per a participar en treballs d'equip i/o multidisciplinaris, enriquint el treball d'un projecte comú a traves de la interacció amb els altres valorant les seves aportacions i els seus punts de vista.
T6	Comunicar eficaçment. Expressar-se de forma adequada i eficaç tenint en compte el destinatari, el mitjà i les diferents situacions formals.
T7	Utilitzar de forma responsable els sistemes de comunicació i informació d'Internet.
T10	Desenvolupar una metodologia de treball pròpia que permeti enfrontar-se al major nombre de situacions possibles i mostri el coneixement dels mecanismes d'accés a la documentació i a la informació.
T11	Gestionar eficientment el temps i els recursos.
T12	Mantenir una actitud favorable cap a l'actualització permanent a través de l'avaluació crítica de la documentació, valorant la seva procedència, situant-la en un marc epistemològic i contrastant les seves aportacions en relació amb el coneixement disciplinari disponible.
T13	Utilitzar les diferents tecnologies de la informació i la comunicació per a una correcta expressió i formalització d'allò que es vol transmetre
T14	Respectar l'autoria de les obres i no apropiar-se del treball dels altres

Correspondències entre cicles formatius de grau superior i estudis universitaris de Grau 35

Acord 86/ 2010, de 17 de setembre, pel qual es modifica el reconeixement de Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS) per crèdits dels estudis de Grau en Química i Ciències Ambientals, que tot seguit es transcriu:

Assignatures que es poden reconèixer:

UNIVERSITAT	**UAB**

ESTUDI UNIVERSITARI	**GRAU DE QUÍMICA**

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR:	**Anàlisi i Control**

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Experimentació i Documentació	9
Química Analítica i Electroanàlisi	12
Química Inorgànica Industrial	6
Anàlisi i Gestió de la Qualitat	6
Pràctiques Externes	6
Reconeixement Acadèmic	6
SUMA TOTAL DE CRÈDITS ECTS:	**45**

Assignatures que es poden reconèixer:

UNIVERSITAT	UAB

ESTUDI UNIVERSITARI	GRAU DE QUÍMICA

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR:	Indústries de Procés Químic

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Experimentació i Documentació en Química	9
Fonaments d'Enginyeria Química	6
Química Inorgànica Industrial	6
Química Orgànica Industrial	6
Economia i Gestió Empresarial	6
Pràctiques Externes	6
SUMA TOTAL DE CRÈDITS ECTS:	**39**

Assignatures que es poden reconèixer:

UNIVERSITAT	UAB

ESTUDI UNIVERSITARI	GRAU DE QUÍMICA

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR:	Química Ambiental

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Experimentació i Documentació	9
Monitorització Industrial i Ambiental	6
Química Ambiental i Sostenibilitat	6
Pràctiques Externes	6
SUMA TOTAL DE CRÈDITS ECTS:	**27**

Assignatures que es poden reconèixer:

UNIVERSITAT	UAB

ESTUDI UNIVERSITARI	GRAU DE QUÍMICA

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR:	Química Industrial

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Experimentació i Documentació en Química	9
Fonaments d'Enginyeria Química	6
Química Inorgànica Industrial	6
Química Orgànica Industrial	6
Economia i Gestió Empresarial	6
Pràctiques Externes	6
SUMA TOTAL DE CRÈDITS ECTS:	**39**

Assignatures que es poden reconèixer:

UNIVERSITAT	UAB

ESTUDI UNIVERSITARI	GRAU EN CIÈNCIES AMBIENTALS

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR:	Gestió i Organització de Recursos Naturals i Paisatgístics

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Fisiologia Vegetal i Botànica	9
Ecologia Aplicada	6
Fisiologia Vegetal Ambiental	6
Anàlisi de la Vegetació	6
Economia Ambiental i dels Recursos Naturals	9
Gestió i Organització dels Recursos del Territori	9
Pràctiques Externes	6
SUMA TOTAL DE CRÈDITS ECTS:	**51**

Assignatures que es poden reconèixer:

UNIVERSITAT	UAB

ESTUDI UNIVERSITARI	GRAU EN CIÈNCIES AMBIENTALS

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR:	Química Ambiental

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Introducció al Dret	3
Dret Ambiental	6
Fonaments d'Enginyeria Ambiental	6
Equilibri Químic i Instrumentació	9
Química de la Contaminació	6
Avaluació i determinació de Paràmetres Químics Ambientals	6
Gestió, tractament i valoració de residus	6
Pràctiques Externes	6
SUMA TOTAL DE CRÈDITS ECTS:	**48**

Assignatures que es poden reconèixer:

UNIVERSITAT	UAB

ESTUDI UNIVERSITARI	GRAU EN CIÈNCIES AMBIENTALS

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR:	Salut Ambiental

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
Introducció al Dret	3
Dret Ambiental	6
Fonaments d'Enginyeria Ambiental	6
Equilibri Químic i Instrumentació	9
Química de la Contaminació	6
Tractament i Gestió d'Aigües urbanes i de consum	6
Epidemiologia Ambiental i Gestió del Risc	9
Pràctiques Externes	6
SUMA TOTAL DE CRÈDITS ECTS:	**51**

Acord 87/ 2010, de 17 de setembre, pel qual es dóna el vistiplau a l'oferta d'activitats susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció per a cada centre de la UAB, que tot seguit es transcriu:

PROPOSTA DEL VICERECTORAT DE POLÍTICA ACADÈMICA SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONEIXEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ
Curs Acadèmic 2010-2011 - Comissió d'Estudis de Grau del 14 de setembre del 2010

Centre: Escola Universitària Sant Pau

Nom Institució	Prop.	Títol de l' Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activ.(€)	Proposta Vicer.(*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Unitat d'Histologia Mèdica, Facultat de Medicina	1	Fonaments i Anàlisi científic de la medicina complementària	30	2	Alumnes de l'EU Infermeria Sant Pau.	SI	No	02/05/2011 - 25/05/2011	60,00	A	2		

S'adjunta a l'informe un dossier amb la documentació lliurada per cada institució, a fi que es formuli la resolució.
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 9de setembre de 2010

La Vicerectora de Política Acadèmica

Montserrat Farell Ferrer

(*1) annex 1: "relació dels centres propis, adscrits i vinculats a la UAB"
(*2) A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada
Si la proposta és acceptada, especifiqueu el núm. de crèdits aprovats.
Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu:

10 Manca documentació
11 Manca informació
12 Manca documentació i informació
20 Continguts iguals als d'assignatures de la Universitat
30 Manca especificació del calendari
40 Activitat virtual
50 No compleix els criteris exigits per la UAB
60 Presentació fora de termini
70 Activitat presentada per duplicat
80 Institució nova 2008/09 sense conveni UAB

PROPOSTA DEL VICERECTORAT DE POLÍTICA ACADÈMICA SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONEIXEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ
Curs Acadèmic 2010-2011 - Comissió d'Estudis de Grau del 14 de setembre de 2010
Centre: Escola Universitària d'Infermeria Gimbernat

Nom Institució	Prop.	Títol de l' Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activ.(€)	Proposta Vicer. (*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Associació Catalana d'Infermeria	1	Jornades catalanes d'estudiants d'Infermeria	22.5	1.5	Alumnes d'Infermeria Gimbernat	Si	No	A concretar	0	A	1.5		
Escola Universitària d'Infermeria i de Fisioteràpia Gimbernat	2	Estada pràctica amb disminuïts psíquics	60	4	Alumnes d'Infermeria Gimbernat	Si	No	Diverses edicions	100	A	4		
Escola Universitària d'Infermeria i de Fisioteràpia Gimbernat	3	Sanitat Respon	60	4	Alumnes d'Infermeria Gimbernat	Si	No	Diverses edicions	100	A	4		
Escola Universitària d'Infermeria i de Fisioteràpia Gimbernat	4	Formació a les unitats de RMN, RIV i TC de l'Instit.de diagnòstic per la imatge	120	9	Alumnes d'Infermeria Gimbernat	Si	No	Diverses edicions	120	A	8		
Escola Universitària d'Infermeria i de Fisioteràpia Gimbernat	5	Estada pràctica al centre de Transfussions i banc de teixits de BCN	50	3	Alumnes d'Infermeria Gimbernat	Si	No	Diverses edicions	95	A	3		
Escola Universitària d'Infermeria i de Fisioteràpia Gimbernat	6	Planificació familiar	60	4	Alumnes d'Infermeria Gimbernat	Si	No	Diverses edicions	100	A	4		

S'adjunta a l'informe un dossier amb la documentació lliurada per cada Institució, a fi que es formuli la resolució.
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 9 de setembre de 2010

La Vicerectora de Política Acadèmica

Montserrat Farell Ferrer

(*1) annex 1: "relació dels centres propis, adscrits i vinculats a la UAB"
(*2) A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada / Si la proposta és acceptada, especifiqueu el núm. de crèdits aprovats. / Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu:

10 Manca documentació
11 Manca informació
12 Manca documentació i informació
20 Continguts iguals als d'assignatures de la Universitat
30 Manca especificació del calendari
40 Activitat virtual
50 No compleix els criteris exigits per la UAB
60 Presentació fora de termini
70 Activitat presentada per duplicat
80 Institució nova 2008/09 sense conveni

Acord 88/ 2010, de 17 de setembre, pel qual s'aprova**,** per delegació del Consell de Govern, la concessió de premis extraordinaris següents:

<u>Facultat de Ciències de la Comunicació</u>

Eduard Naranjo Zamora
Ramon Tomás Ramos
Pau González Torres

José Antonio Jáimez Zamora
Núria Ollero Cano
Irene Santamaria López
Ainara Aparici Ramírez
José María Velasco García
Mònica Puntí Brun
Ferran Amores Chaves

Facultat de Veterinària

Eduard Ribas Tibau
Roser Montserrat Rosselló

Acord 89/ 2010, de 17 de setembre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, els criteris i l'oferta de places per a l'accés als estudis de Psicologia per convalidació d'estudis estrangers per al curs acadèmic 2010-2011.

Acord 90/ 2010, de 17 de setembre, pel qual s'aprova**,** per delegació del Consell de Govern, l'anul·lació de les incompatibilitats del pla d'estudis de la Llicenciatura en Psicologia.

I.4.3. Comissió d'Estudis de Postgrau

Acord 64/ 2010, de 28 de setembre, pel qual s'aprova la convocatòria del Programa Propi de la UAB per a la mobilitat d'estudiants a països extracomunitaris per al curs 2011-2012, condicionat a l'aprovació corresponent de la Comissió d'Estudis de Grau, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria Erasmus Estudi (SMS) 2011-2012

(Acord de la Comissió d'Estudis de Postgrau de 28 de setembre de 2010)

CONDICIONS GENERALS

Erasmus és el programa de la Unió Europea en el camp de l'educació superior.

Erasmus pretén millorar la qualitat de l'educació superior així com reforçar la seva vessant més europea a través de la cooperació transnacional entre universitats, afavorint la mobilitat europea i progressant en la transparència i reconeixement acadèmic total entre tots els estudis i sistemes de qualificacions de la Unió.

Erasmus afecta diferents àrees: intercanvi d'estudiants (en dues modalitats: estudis i pràctiques); intercanvi de professors; intercanvi de personal d'administració i serveis; Desenvolupament de Currículum; cursos d'idiomes (EILC); Sistema de Transferència de Crèdits Europeu (ECTS), etc.

L'acció Erasmus està destinada als estudiants i personal de les institucions d'educació superior en els 27 estats membres de la Unió Europea, els tres països de l'Àrea Econòmica Europea (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Turquia.

Suïssa participa en els intercanvis d'estudiants fora del programa Erasmus. Els estudiants que resultin seleccionats per fer una estada d'intercanvi en una universitat de Suïssa rebran l'ajut econòmic en concepte de beca d'intercanvi directament del govern suís. La informació al respecte la facilitarà la universitat de destinació.

A l'actualitat, 2199 institucions de 31 països participen en el programa Erasmus. Des de la seva creació al 1987, més de dos milions d'estudiants s'han beneficiat d'una estada d'intercanvi Erasmus.

La responsabilitat de la implementació del programa Erasmus recau en la Comissió Europea (Directorate-General Education and Culture)

Erasmus és una part integral del Lifelong Learning Programme (LLP) des de l'any 2007 fins l'any 2013 i relleva el Sòcrates/Erasmus (2000-2006)

El programa Erasmus facilita als alumnes matriculats en universitats europees l'estada acadèmica en una altra universitat europea (de tres mesos a un curs acadèmic complet) i el posterior reconeixement dels estudis cursats a l'estranger. Aquest reconeixement d'estudis es farà seguint el learning agreement (acord d'estudis) que l'alumne haurà pactat amb el seu coordinador d'intercanvi abans de marxar. La UAB té acords bilaterals amb més de 400 universitats de 22 països.

L'alumne abona l'import de la matrícula a la universitat d'origen i gaudeix de matrícula gratuïta a la institució d'acollida, on té dret als mateixos serveis que reben els alumnes locals, en igualtat de condicions. La universitat d'acollida haurà de facilitar la informació necessària sobre els cursos oferts, les possibilitats d'allotjament i els procediments d'inscripció.

CONVOCATÒRIA 2011/2012

Requisits

· Estar matriculat a la UAB o a algun dels seus centres adscrits o vinculats durant el curs 2010-2011 i matricular-se durant el curs 2011/2012.
· Haver superat, en el moment de la sortida, el nombre de crèdits equivalents al primer curs de diplomatura, d'enginyeria, de llicenciatura o de grau.
· Tenir un coneixement suficient de la llengua acadèmica de la universitat de destinació.
·Tenir la nacionalitat, residència permanent o l'estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants dins el programa Erasmus (els 27 estats membres de la Unió Europea, els tres països de l'Àrea Econòmica Europea - Islàndia, Liechtenstein i Noruega- i Turquia).
. No haver participat amb anterioritat dins el programa Erasmus, a la modalitat d'estudis.
. Acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica i de responsabilitat civil.
Cada centre pot afegir altres requisits específics per als seus alumnes. Consulteu el web de la vostra facultat.

Criteris de selecció

* L'expedient acadèmic de l'estudiant. Es farà una nota mitja de les qualificacions de totes les convocatòries, amb una nota numèrica que anirà del 0 al 10.
* A partir de la convocatòria 2011/12 l'acreditació de nivell d'idioma serà un element que comptarà fins a un màxim de 2 punts durant el procés de selecció a l'hora de baremar les sol·licituds presentades. Tots aquells estudiants que vulguin participar en una estada Erasmus estudi i que no disposin de cap document que acrediti el seu nivell d'idioma podran fer una prova al Servei de Llengües que els permetrà obtenir un certificat que acreditarà els seus coneixement lingüístics (en anglès, francès, alemany o italià). Les proves es duran a terme al mes de desembre i tindran un cost aproximat de 64€ que anirà a càrrec de l'estudiant.

Equiparació d'estudis

Previ a la seva partida, l'estudiant haurà d'acordar amb els seus coordinadors d'intercanvi i de titulació, l'equiparació dels estudis que farà a l'estranger, així com formalitzar la matrícula a la Gestió Acadèmica del seu centre, tot indicant que serà estudiant del Programa Erasmus.
La normativa de programes d'intercanvi de la UAB estableix que els alumnes de primer i segon cicles que sol·licitin estades d'un curs acadèmic han de matricular com a mínim a la universitat de destinació l'equivalent a 30 crèdits per estades d'un curs o 15 crèdits per estades d'un semestre. El nombre màxim de crèdits autoritzat per curs serà sempre el que estableixi la normativa de matriculació de la UAB.
L'estudiant que, a la tornada, no estigui en condicions de reconéixer al seu expedient de la UAB un mínim de 20 crèdits docents en el cas d'estades anuals i de 10 per a estades semestrals, no tindrà dret a percebre l'ajut de la beca. Aquell estudiant que no compleixi aquests mínims i hagi rebut una bestreta en concepte de beca, l'haurà de retornar per incompliment de la normativa d'intercanvis. Aquest requisit no és aplicable a les pràctiques en empreses o institucions, a les pràctiques de medicina ni als treballs de final d'estudis.

DOTACIÓ ECONÒMICA

Dotació de l'ajut

Aportació comunitària:

Encara no disposem dels imports de les beques Erasmus per al proper curs 2010-2011. A tall informatiu podeu prendre com a referència que l'ajut Erasmus garantit durant el curs 2010/11 és de 120,00 euros per mes d'estada.
Ajuts addicionals de la Secretaria General d'Universitats del Ministeri d'Educació:
Segons l'ordre EDU/2819/2009 de 30 de setembre (BOE de 21 d'octubre), tots els estudiants beneficiaris d'un ajut Erasmus durant el 2009/10 rebran un ajut addicional de 190 euros fins a un període màxim de 8 mesos, independentment de què l'estada real pugui tenir una durada superior.

D'altra banda, els estudiants que durant el curs 2009/10 van rebre un ajut Erasmus i que durant el curs 2008/09 van ser beneficiaris d'una beca universitària concedida pel Ministeri d'Educació Política Social i Esport, rebran un ajut addicional de 420 € per mes (fins a un període màxim de 8 mesos, independentment de què l'estada real pugui tenir una durada superior). Els imports del Ministeri d'Educació referents al proper curs 2010/11 estan pendents de confirmar i es publicaran en aquest web tant aviat com rebem la documentació del Ministeri.

Ajuts Complementaris per a aquesta convocatòria.
- **Beques - AGAUR** L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca convoca cada any ajuts a la mobilitat internacional de 200 € mensuals amb un màxim de 6 mesos.
La convocatòria s'obre aproximadament en el mes de maig. Els interessats hauran de cursar la sol·licitud directament a l'AGAUR dintre dels terminis establerts.

Compatibilitat de l'ajut Erasmus amb altres ajuts
Erasmus només és incompatible amb els ajuts econòmics de col·laboració de la UAB. En cas de rebre el subsidi de l'atur o altres beques per fer estades d'intercanvi a l'estranger contacteu amb l'organisme que concedeix l'ajut econòmic per determinar si és compatible o no amb la beca Erasmus. En aquest cas la participació dins el programa Erasmus es faria sense rebre ajut econòmic.
Per a les estades que durin tot el curs acadèmic, es pot demanar l'ajut de residència previst a la convocatòria general de beques del Ministeri d'Educació i Ciència.
Els Ajuts Complementaris seran incompatibles entre si.

DESTINACIONS 2010/11

El llistat actualitzat de destinacions Erasmus 2011/12 s'actualitzarà al més aviat possible. Podeu prendre com a referència l'oferta Erasmus per al curs 2010/2011 atès que no hi ha previst que hi hagi gaires canvis respecte a l'oferta del curs que ve.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per sol·licitar un ajut del programa Erasmus, cal emplenar la sol·licitud electrònica que trobareu a: http://sia.uab.es/ . Els alumnes dels centres adscrits i vinculats a la UAB (excepte l'EU de Turisme) hauran de demanar l'imprès de sol·licitud al responsable d'intercanvis del seu centre.
La sol·licitud electrònica només estarà disponible durant el període en què aquesta convocatòria estigui oberta: **14 de febrer al 4 de març de 2011**.
La documentació requerida sobre cursos d'idiomes s'haurà de lliurar sempre a la Gestió Acadèmica, abans que finalitzi el termini. Cada alumne només podrà presentar una única sol·licitud per a aquest programa.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:
Del 14 de febrer al 4 de març de 2011 (ambdós inclosos)

Acord 65/ 2010, de 28 de setembre, pel qual s'aprova la convocatòria de beques Erasmus Màster per fer estades d'intercanvi a una universitat europea durant el curs 2010-2011, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria Programa Propi 2011-2012

(Acord de la Comissió d'Estudis de Postgrau de 28 de setembre de 2010)

CONDICIONS GENERALS

Es convoca el Programa Propi de la UAB per a la mobilitat d'estudiants pel curs 2011/2012.
El Programa Propi de la UAB facilita als alumnes matriculats a la nostra universitat l'estada acadèmica d'un semestre o d'un curs sencer en una universitat estrangera que no participi en el programa LLP Erasmus, així com també possibilita el reconeixement posterior dels estudis cursats a l'estranger. Aquest reconeixement d'estudis es farà d'acord amb la taula d'equiparacions que l'alumne pactarà amb el coordinador responsable d'intercanvis del centre, abans d'anar a la universitat de destí.

L'alumne abona l'import de la seva matrícula a la universitat d'origen, i gaudeix de matrícula gratuïta a la institució d'acollida, excepte en els casos que s'especifiqui el contrari.
En cap cas la realització de l'intercanvi a la universitat de destinació suposarà el dret d'obtenir la titulació en aquella institució.

CONVOCATORIA 2011-12

Requisits:
· Estar matriculat a la UAB o a algun dels seus centres adscrits o vinculats durant el curs 2010-11 i matricular-s'hi al curs 2011-12.
· Els estudiants de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura hauran d'haver superat el nombre de crèdits equivalents al primer curs.
· Pel que fa als estudis de màster universitari (màster oficial), poden optar als programes d'intercanvi els alumnes que estiguin matriculats en un programa d'aquest nivell.
· Per a estudis de tercer cicle podran optar als programes d'intercanvi els alumnes que estiguin matriculats d'un curs d'aquest nivell o que acreditin estar en procés d'elaboració de la tesi doctoral o del treball de recerca. Pel que fa el nombre de crèdits a la universitat de destinació, la proposta la farà el director del programa i el coordinador del programa d'intercanvi, i caldrà tenir el vistiplau de l'Escola de Postgrau.
· Tenir un coneixement suficient de la llengua acadèmica de la universitat de destinació.
. Acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica i de responsabilitat civil.

Criteris de selecció:
A l'hora de fer la selecció, es tindran en compte els criteris següents:
* L'expedient acadèmic de l'estudiant. Es farà una nota mitja de les qualificacions de totes les convocatòries, amb una nota numèrica que anirà del 0 al 10.
* A partir de la convocatòria 2011/12 l'acreditació de nivell d'idioma serà un element que comptarà fins a un màxim de 2 punts durant el procés de selecció a l'hora de baremar les sol·licituds presentades. Tots aquells estudiants que vulguin participar en una estada del Programa propi i que no disposin de cap document que acrediti el seu nivell d'idioma podran fer una prova al Servei de Llengües que els permetrà obtenir un certificat que acreditarà els seus coneixement lingüístics. Les proves es duran a terme al mes d'octubre i tindran un cost aproximat de 64€ que anirà a càrrec de l'estudiant.
* Les sol·licituds de tots aquells estudiant que, havent participat en alguna convocatòria anterior, hagin renunciat per causes no justificades o hagin incomplert els requisits sol·licitats, quedaran relegats a l'últim lloc de la llista de sol·licituds.
* Les sol·licituds d'estudiants que hagin fet anteriorment una estada d'intercanvi en el mateix programa, seran només considerades en cas que les places sol·licitades quedin vacants. En cap cas, l'estudiant podrà tornar a gaudir de beca. Es podrà participar en un programa d'intercanvi, com a màxim, dos cursos acadèmics.
* Els centres podran afegir altres criteris de selecció, en cas que ho considerin necessari.

Acceptació o renúncia de la plaça:
El Vicerectorat de Relacions Internacionals farà pública la proposta d'adjudicació de les places i de la llista d'espera. L'adjudicació definitiva dependrà sempre de l'acceptació per part de la universitat de destinació.
Els alumnes als quals se'ls hagi adjudicat una plaça, hauran d'efectuar una acceptació o renuncia formal, en els terminis i forma requerida en cada convocatòria. Si l'estudiant no accepta o renuncia de forma expressa, s'entendrà automàticament com una renuncia.
Aquells estudiants que renunciïn a la plaça posteriorment a la data establerta, hauran d'exposar per escrit els motius de la renúncia a l'oficina d'intercanvis del seu centre. El coordinador del centre valorarà si la renúncia es considera justificada o no. Les renúncies no justificades, així com l'incompliment dels requeriments exigits per part de l'estudiant en qualsevol moment del procés, seran penalitzats de manera que les sol·licituds d'intercanvi que pugui fer en un futur quedaran relegades a l'últim lloc de la llista de seleccionats.

Equiparació d'estudis:
Previ a la seva partida, l'estudiant haurà d'acordar amb els seus coordinadors d'intercanvi i de titulació, l'equiparació dels estudis que farà a l'estranger, així com formalitzar la matrícula a la Gestió Acadèmica del seu centre, tot indicant que serà estudiant del Programa Propi de Mobilitat.
La normativa de programes d'intercanvi de la UAB estableix que els alumnes de primer i segon cicles que sol·licitin estades d'un curs acadèmic han de matricular com a mínim a la universitat de destinació l'equivalent a 30 crèdits per estades d'un curs o 15 crèdits per estades d'un semestre. El nombre màxim de crèdits autoritzat per curs serà sempre el que estableixi la normativa de matriculació de la UAB.
L'estudiant que, a la tornada, no estigui en condicions de reconéixer al seu expedient de la UAB un mínim de 20 crèdits docents en el cas d'estades anuals i de 10 per a estades semestrals, no tindrà dret a percebre l'ajut de

la beca. Aquell estudiant que no compleixi aquests mínims i hagi rebut una bestreta en concepte de beca, l'haurà de retornar per incompliment de la normativa d'intercanvis. Aquest requisit no és aplicable a les pràctiques en empreses o institucions, a les pràctiques de medicina ni als treballs de final d'estudis.

Sobre la universitat d'acollida:
Les universitats que acullen estudiants en el marc del Programa Propi de la UAB, a més d'oferir la matriculació gratuïta, es comprometen a facilitar la informació necessària sobre els cursos que se seguiran i els procediments d'inscripció. Podeu consultar la informació necessària a la seva web (indicada a la llista de destinacions).

AJUTS ECONÒMICS

En funció del pressupost pel curs 2011-12, es repartiran les beques disponibles entre els estudiants que hagin obtingut una plaça en el marc del Programa Propi.
Els criteris que s'utilitzaran per atorgar aquests ajuts, a més de la nota resultant utilitzada per a la selecció serà la importància estratègica per a la universitat.
Els fons econòmics poden provenir de:
UAB:

La UAB disposa d'una partida pressupostària pròpia per a beques, els imports de les quals dependran del període que l'estudiant estigui a la universitat de destinació:

- un curs acadèmic: 1,200 €
- un semestre: 750 €
- estades inferiors a 3 mesos: 300 €

La beca s'abonarà en dos terminis: el primer pagament, que correspon al 70% de l'ajut econòmic, s'abonarà a l'arribada al centre de destinació. El 30% restant es farà efectiu uns mesos abans de la tornada de l'estudiant, de manera que pugui disposar de la totalitat de l'ajut durant la seva estada. Prèviament, l'estudiant haurà d'haver presentat la documentació requerida.

BANCAJA
D'acord amb el conveni signat amb l'entitat Bancaja per a ajuts al Programa Propi de la UAB, està previst convocar, un cop confirmada la renovació i dotació del conveni, ajuts de fins a 1.500€ per a un curs acadèmic a aquells alumnes que hagin obtingut una plaça en la convocatòria del 2011-12 del Programa Propi. Els interessats en un d'aquests ajuts, ho hauran de fer constar en el moment de fer la sol·licitud per a una plaça del Programa Propi

Beques MOBINT - AGAUR
L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca convoca cada any ajuts a la mobilitat internacional de 200 € mensuals amb un màxim de 6 mesos.
La convocatòria s'obre aproximadament en el mes de maig. Els interessats hauran de cursar la sol·licitud directament a l'AGAUR dintre dels terminis establerts.

Beques CRUE-Santander
Des de fa un temps, la CRUE (Conferència de Rectors d'Universitats Espanyoles) i l'entitat financera Banco Santander, signen cada any un conveni pel qual aquesta entitat atorga 12 beques de mobilitat iberoamericana de 3.000€ cadascuna als estudiants de la UAB que obtinguin plaça a aquelles universitats d'Argentina, Brasil, Colòmbia, Mèxic, Puerto Rico, Veneçuela, Uruguai i Xile que mantinguin un conveni de col·laboració amb el Banco Santander.
Les beques pel curs 2011-2012 es confirmaran en el moment que se signi el conveni per a aquest curs; no obstant, qui estigui interessat en un d'aquests ajuts, ho haurà de fer constar en el moment de la sol·licitud de plaça del Programa Propi.

Compatibilitat dels ajuts
Els ajuts que es puguin percebre com a motiu de la mobilitat (AGAUR, Bancaja, CRUE-Santander, etc.) són incompatibles entre ells, amb l'ajut de la UAB per al Programa Propi, amb els ajuts econòmics de col·laboració i amb altres ajuts de mobilitat, de manera que només se'n podrà percebre un.
Un cop aprovats els pressupostos del 2011 i l'import disponible pels ajuts, es farà pública la relació d'estudiants que obtindran beca. Si, posteriorment, se li atorgués una altra beca a un estudiant que ja n'ha obtingut una, de manera automàtica se li atorgarà la de l'import més alt, derivant l'altre ajut concedit a un altre estudiant que hagués quedat en llista d'espera.

L'atorgament dels ajuts estarà supeditat al compliment dels requisits per part de l'estudiant.

DESTINACIONS

El llistat actualitzat de destinacions del Programa Propi 2011/12 s'actualitzarà al més aviat possible. Podeu prendre com a referència l'oferta del Programa Propi per al curs 2010/2011 atès que no hi ha previst que hi hagi gaires canvis respecte a l'oferta del curs que ve.

PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

Per participar en el Programa Propi de la UAB, cal emplenar la sol·licitud electrònica que es troba a http://sia.uab.es/
Els estudiants dels centres adscrits que no tinguin accés a aquesta pàgina hauran de contactar amb la Gestió Acadèmica del seu centre.
Tots aquells estudiants que vulguin obtenir una valoració addicional per coneixement d'idiomes, caldrà que presentin les certificacions justificatives qualificades d'acord amb el marc comú de referència europeu. En cas de no tenir certificacions, o no estar qualificades en aquest marc de referència, els estudiants podran fer una prova de nivell al Servei de Llengües de la UAB, el qual emetrà un certificat. Aquesta documentació s'haurà de presentar a l'oficina d'intercanvis del seu centre dins del termini.
En el cas que la universitat ho requereixi, tal com passa a Estats Units o Austràlia, l'estudiant haurà de presentar obligatòriament la documentació justificativa del nivell d'idioma exigit. Aquesta documentació s'haurà d'entregar després de la selecció en els terminis i forma establerts.
Només es pot presentar una única sol·licitud per alumne per a aquest programa.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:
Del 11 al 29 d'octubre del 2010 (ambdós inclosos).

La resolució d'aquesta convocatòria es publicarà a partir del 30 de novembre del 2010 a la pestanya *"informació als seleccionats".* També es publicarà informació addicional necessària per a realitzar l'estada.

INFORMACIÓ SELECCIONATS

La llista dels seleccionats pel curs 2011-2012 serà publicada a partir del 30 de novembre del 2010.

Tots els estudiants seleccionats seran convocats a una reunió on s'informarà de tot el procediment a seguir per fer efectiu l'intercanvi, així com per resoldre dubtes que puguin sorgir. La data de la reunió es farà pública en aquesta web.

L'estudiant haurà de tenir en compte que, dintre dels terminis previstos, haurà de formalitzar entre d'altres, les següents gestions:

- Acceptació / No acceptació de la plaça
- Documents de sol·licitud a la universitat de destinació (amb la certificació d'idioma amb el nivell exigit)
- Contractació d'una assegurança mèdica per l'estranger
- Formalització del document de compromís
- Tramitació del visat

Acord 66/ 2010, de 28 de setembre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, el pla d'estudis del Màster universitari en Marketing.

Acord 67/ 2010, de 28 de setembre, pel qual s'informa favorablement la modificació: de la denominació del "Master Interuniversitario de Investigación en Fisioteràpia" que passa a denominar-se "Màster Interuniversitario de Investigación Traslacional en Fisioteràpia", i de la denominació del "Master Europeo en Arqueologia y Arte Precolombino" que passa a denominar-se "Master Europeo en Arqueologia y Arte Prehispánico (MEARAP)", i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 68/ 2010, de 28 de setembre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la modificació del contingut dels estudis de doctorat en "Dret Públic i Filosofia Jurídico Política" i "Física".

Acord 69/ 2010, de 28 de setembre, pel qual s'informa favorablement la creació del nou estudi de doctorat "Intel.ligència Ambiental i Accessibilitat", i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 70/ 2010, de 28 de setembre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, el contingut dels estudis de doctorat "Intel.ligència Ambiental i Accessibilitat".

Acord 71/ 2010, de 28 de setembre, pel qual s'informa favorablement la creació dels nous títols de màster i diplomes de postgrau propis següents, i s'eleva al Consell de Govern per la seva aprovació:

- Màster en Educació. Especialitat en Didàctica de les Ciències
- Diploma de Postgrau en Educació. Especialitat en Didàctica de les Ciències.
- Diploma de Postgrau en Educació. Especialitat en Didàctica de les Matemàtiques.
- Diploma de Postgrau en Intervencions Familiars a l'Atenció Primària de Salut

Acord 72/ 2010, de 28 de setembre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, els plans d'estudis de màster i diplomes de postgrau propis de nova creació i de renovació adaptats a l'EEES següents:

- Màster en Educació. Especialitat en Didàctica de les Ciències
- Diploma de Postgrau en Educació. Especialitat en Didàctica de les Ciències.
- Diploma de Postgrau en Educació. Especialitat en Didàctica de les Matemàtiques.
- Diploma de Postgrau en Intervencions Familiars a l'Atenció Primària de Salut

Acord 73/ 2010, de 28 de setembre, pel qual es dóna el vistiplau als nous cursos d'especialització.

I.4.4. Comissió d'Investigació

Acord 27/2010, de 10 de setembre, pel qual s'acorda aprovar la resolució de la convocatòria de premis a l'excel·lència investigadora (PREI 2010), que tot seguit es transcriu:

Premis d'Excel·lència a la recerca 2010

CIÈNCIES EXPERIMENTALS

Investigador	Departament
Ariño Carmona, Joaquim	Bioquímica i Biologia Molecular
Köhler, Meike	Biologia Animal, Biologia Vegetal i Ecologia

CIÈNCIES HUMANES

Investigador	Departament
Ferrús Antón, Beatriz	Filologia Espanyola
Hurtado Albir, Amparo	Traducció i Interpretació

CIÈNCIES DE LA SALUT

Investigador	Departament
Rello Condomines, Jordi	Medicina
Surrallés Calonge, Jordi	Genètica i Microbiologia

CIÈNCIES TECNOLÒGIQUES I ENGINYERIES

Investigador	Departament
Oriols Pladevall, Xavier	Enginyeria Electrònica
Vélez Saiz, Adolfo	Enginyeria Electrònica

CIÈNCIES SOCIALS

Investigador	Departament
Conesa Roca, Juan Carlos	Economia i Història Econòmica
Lubbers, Miranda	Antropologia Social i Cultural

Acord 28/2010, de 10 de setembre, pel qual s'acorda aprovar els Criteris de priorització de les beques FI de la Generalitat per a l'any 2010, que tot seguit es transcriu:

Criteris de priorització de les sol·licituds de beques predoctorals de formació d'investigadors FI-DGR per a l'any 2011

CRITERIS GENERALS

El director de Tesi:

1. Ha d'estar vinculat a la UAB mitjançant qualsevol de les formes previstes en el seus estatuts (exceptuant aquells casos en que la convocatòria de la Generalitat així ho especifiqui).
2. Ha de formar part d'un Grup de Recerca (SGR) de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol de les seves modalitats.
3. Ha de participar en un projecte de recerca competitiu vigent i finançat, presentat a través de Recerca.
    a. Membre d'un Projecte I+D+I del Ministeri, FIS, CIDE, PETRI, CDTI, i tots aquells que provenen de convocatòries públiques competitives i tenen finalitat de recerca (els SGR no es consideren projectes d'adscripció).
    b. Investigador principal d'un projecte UE a la UAB
4. Només podrà avalar una sol·licitud en aquesta convocatòria.
5. No podrà tenir més de dos becaris vigents de convocatòries FI-DGR anteriors pel mateix projecte finançat.

El projecte d'adscripció:

1. El projecte de recerca de les persones candidates ha de formar part d'un projecte de recerca vigent i finançat en el moment de presentar la sol·licitud (punt 3, apartat 5 convocatòria).
2. Per a cada projecte només es podrà presentar una sol·licitud. Només excepcionalment es podrà admetre una segona sol·licitud de beca per als projectes que comprometin un mínim de cinc investigadors equivalents a dedicació completa (5 EDP).

VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els candidats s'ordenaran segons una nota amb qualificació numèrica. Aquesta valoració constarà de tres parts:

a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la llicenciatura, grau o diplomatura (30% del total, 3 punts com a màxim)**.**

Llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior, grau o diplomatura que condueixi a l'obtenció del títol de doctor.
Designem per **x** la mitjana ponderada de l'expedient acadèmic, calculada de la manera següent:
Sumem el nombre total de matrícules d'honor (valor 4), excel·lents (valor 3), notables (valor 2) i aprovats (valor 1) de l'expedient i dividim aquest valor pel nombre total d'assignatures/crèdits superats segons procedeixi.
Designem per **m** la mitjana de notes, fix per a cada titulació i any i homogeneïtzem el valor de la nota mitjana de l'alumne entre diferents titulacions, assignant-li un valor

$$\mathbf{y} = \frac{1}{4-\mathbf{m}} (3\mathbf{x} + 4(1-\mathbf{m}))$$

de manera que si **x** val **m**, obtenim **y**=1; mentre que per a **x**=4 obtenim **y**=4.

b) La valoració del grup de recerca on s'integri la persona candidata (40% del total, 4 punts com a màxim).

Avaluació de l'SGR en base a la puntuació obtinguda pel grup de recerca a la convocatòria SGR2009, ponderada per quartils i per àmbit de coneixement.

c) La política científica de l'entitat (30% del total, 3 punts com a màxim).

Aquest apartat es dividirà en dos:

1. La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la llicenciatura, grau o diplomatura (20 % del total, 2 punts com a màxim). S'utilitzarà el mateix mecanisme d'avaluació de l'apartat a).
2. Candidats a Beca FI, els avaladors dels quals, pertanyin a un SGR liderat per un Investigador principal que sigui PDI de la UAB (10% del total, 1 punt com a màxim).

Acord 29/2010, de 28 de setembre, pel qual s'acorda aprovar els següents criteris de priorització en relació amb la convocatòria 2010 d'Infraestructura-FEDER del Micinn:

1. Es prioritzaran els serveis cientifico-tècnics de la UAB, doncs són el paradigma d'ús compartit que contempla la convocatòria.

   En el cas de diverses propostes dins d'aquest grup, es prioritzaran en funció de la seva adequació a la política estratègica de la UAB-CEI.

   Es prioritzaran les sol·licituds en funció del major nombre de SGR que recolzin, a través d'un escrit del seu IP, una sol·licitud. En cas d'igualtat en el nombre de SGR, es prioritzaran les sol·licituds amb major nombre d'investigadors integrats als SGR.

2. Propostes presentades per departaments, grups de recerca, CERs i Instituts propis.

   Dins d'aquest apartat, es prioritzaran les sol·licituds en funció del major nombre de SGR que recolzin, mitjançant escrit del seu IP, la sol·licitud. En cas d'igualtat en el nombre de SGR, es prioritzaran les sol·licituds amb major nombre d'investigadors integrats als SGR.

   Com a segon criteri dins aquest grup, es prioritzaran aquelles sol·licituds que impliquin creació i millora de xarxes telemàtiques.

Als efectes d'aplicar aquests criteris, un SGR no podrà recolzar més d'una sol·licitud.

Acord 30/2010, de 28 de setembre, pel qual s'acorda la supressió del Centre d'Estudis per a la Pau i Desarmament i la realització d'aquells tràmits necessaris per a portar-la a terme.

Acord 31/2010, de 28 de setembre, pel qual s'acorda aprovar la convocatòria d'estades de curta durada fora de Catalunya per a l'any 2010 pels becaris de les convocatòries PIF (Departaments, I3 i de Capítol VI), que tot seguit es transcriu:

Convocatòria d'ajuts per a estades de curta durada fora de Catalunya per a l'any 2010 pels becaris de les convocatòries PIF (UAB, Departaments, I3 i de Capítol VI)

Codi Ajut	Departament	País	Data Inici	Data final	Màxim dies	Estada	Viatge	Import total
ESTPIF2010- 01	Química	Irlanda	08/11/2010	12/02/2011	84	2.268,00 €	216,27 €	2.484,27 €
ESTPIF2010- 02	Microelectrònica i Sistemes Electrònics	Bèlgica	15/11/2010	06/02/2011	84	2.268,00 €	253,20 €	2.521,20 €
ESTPIF2010- 03	C.Audiovisual i de Publicitat I	Alemanya	01/11/2010	28/01/2011	84	2.268,00 €	81,99 €	2.349,99 €
ESTPIF2010- 04	B.Cel.lular, de Fisiol. I d'immunologia	EUA	27/12/2010	27/03/2011	84	2.268,00 €	1.085,75 €	3.353,75 €
ESTPIF2010- 05	Economia Empresa	EUA	01/12/2010	28/02/2011	84	2.268,00 €	707,29 €	2.975,29 €
ESTPIF2010- 06	B.Animal, Vegetal i Ecologia	EUA	23/10/2010	23/12/2010	62	1.674,00 €	758,85 €	2.432,85 €
ESTPIF2010- 07	C.Política i Dret Públic	França	01/11/2010	31/01/2011	84	2.268,00 €	198,50 €	2.466,50 €
ESTPIF2010- 08	Periodisme	Gran Bretanya	20/12/2010	14/03/2011	84	2.268,00 €	187,37 €	2.455,37 €
ESTPIF2010- 09	C.Animal i dels aliments	França	15/12/2010	15/03/2011	76	2.052,00 €	150,00 €	2.202,00 €
ESTPIF2010- 10	IGOP	Paisos Baixos	15/10/2010	15/01/2011	84	2.268,00 €	106,10 €	2.374,10 €
ESTPIF2010- 11	Filosofia	Alemanya	04/10/2010	24/12/2010	82	2.214,00 €	76,49 €	2.290,49 €
ESTPIF2010- 12	B.Animal, Vegetal i Ecologia	República Txeca	01/10/2010	15/11/2010	46	1.242,00 €	381,00 €	1.623,00 €
ESTPIF2010- 13	B.Animal, Vegetal i Ecologia	Espanya	01/11/2010	07/02/2011	84	2.268,00 €	116,24 €	2.384,24 €
ESTPIF2010- 14	Telecomunicació i E.Sistemes	EUA	24/04/2010	05/08/2010	84	2.268,00 €	1.572,72 €	3.840,72 €
ESTPIF2010- 15	Química	Dinamarca	01/09/2010	30/11/2010	84	2.268,00 €	128,03 €	2.396,03 €
ESTPIF2010- 17	Filosofia	Gran Bretanya	16/09/2010	08/12/2010	84	2.268,00 €	264,00 €	2.532,00 €
ESTPIF2010- 18	Eng. Electrònica	Alemanya	01/09/2010	01/01/2011	84	2.268,00 €	308,00 €	2.576,00 €
ESTPIF2010- 19	Genètica i Microbiologia	Noruega	01/09/2010	15/10/2010	45	1.215,00 €	248,14 €	1.463,14 €
ESTPIF2010- 20	Filologia Espanyola	Gran Bretanya	01/10/2010	28/12/2010	84	2.268,00 €	275,90 €	2.543,90 €
ESTPIF2010- 21	B.Cel.lular, de Fisiol. I d'immunologia	EUA	02/06/2010	15/01/2011	84	2.268,00 €	591,21 €	2.859,21 €
ESTPIF2010- 22	C.Audiovisual i de Publicitat II	Gran Bretanya	15/09/2010	15/12/2010	84	2.268,00 €	281,53 €	2.549,53 €
ESTPIF2010- 23	Fil. Anglesa i Germanística	EUA	29/12/2010	23/03/2011	84	2.268,00 €	667,69 €	2.935,69 €
ESTPIF2010- 24	H.Moderna i Contemporània	Espanya	26/09/2010	04/12/2010	70	1.890,00 €	166,22 €	2.056,22 €
ESTPIF2010- 25	Genètica i Microbiologia	Austràlia	01/10/2010	23/12/2010	84	2.268,00 €	1.651,42 €	3.919,42 €
ESTPIF2010- 26	Periodisme	Argentina	01/12/2010	23/02/2011	84	2.268,00 €	1.030,32 €	3.298,32 €
ESTPIF2010- 27	C.Antiguitat i Edat Mitjana	Gran Bretanya	20/09/2010	20/12/2010	84	2.268,00 €	239,37 €	2.507,37 €
ESTPIF2010- 28	Física	Gran Bretanya	16/08/2010	16/09/2010	32	864,00 €	339,00 €	1.203,00 €
ESTPIF2010- 29	Química	França	01/11/2010	23/01/2011	84	2.268,00 €	148,00 €	2.416,00 €
ESTPIF2010- 30	C.Antiguitat i Edat Mitjana	Gran Bretanya	27/05/2010	27/08/2010	84	2.268,00 €	172,76 €	2.440,76 €
ESTPIF2010- 31	Didàct.Llengua, la Literatura i C.Socials	Finlàndia	15/09/2010	07/12/2010	84	2.268,00 €	521,12 €	2.789,12 €
ESTPIF2010- 32	C.Política i Dret Públic	Espanya	02/11/2010	02/12/2010	31	837,00 €	224,00 €	1.061,00 €
ESTPIF2010- 34	Química	Itàlia	08/11/2010	28/01/2011	82	2.214,00 €	58,78 €	2.272,78 €
ESTPIF2010- 35	Química	Gran Bretanya	02/11/2010	31/01/2011	84	2.268,00 €	108,87 €	2.376,87 €
ESTPIF2010- 36	C.Audiovisual i de Publicitat I	Colòmbia	25/10/2010	15/01/2011	83	2.241,00 €	937,26 €	3.178,26 €
ESTPIF2010- 37	Filologia Francesa i Romànica	França	01/12/2010	28/02/2011	84	2.268,00 €	636,10 €	2.904,10 €
ESTPIF2010- 38	Sociologia	França	01/09/2010	30/09/2010	30	810,00 €	158,50 €	968,50 €

Codi Ajut	Departament	País	Data Inici	Data final	Màxim dies	Estada	Viatge	Import total
ESTPIF2010- 39	Sanitat i Anatomia Animals	Gran Bretanya	06/12/2010	25/02/2011	82	2.214,00 €	149,71 €	2.363,71 €
ESTPIF2010- 40	C.Política i Dret Públic	Gran Bretanya	14/09/2010	03/12/2010	81	2.187,00 €	55,28 €	2.242,28 €
ESTPIF2010- 41	Traducció i Interpretació	Austràlia	12/07/2010	15/09/2010	66	1.782,00 €	2.355,77 €	4.137,77 €
ESTPIF2010- 42	B.Cel.lular, de Fisiol. I d'immunologia	Gran Bretanya	16/09/2010	16/12/2010	84	2.268,00 €	197,37 €	2.465,37 €
ESTPIF2010- 43	Arquitectura de Computadors i Sist. Operatius	Alemanya	15/11/2010	14/02/2011	84	2.268,00 €	309,69 €	2.577,69 €
ESTPIF2010- 44	Filosofia	EUA	20/09/2010	15/10/2010	26	702,00 €	600,00 €	1.302,00 €
ESTPIF2010- 45	C.Antiguitat i Edat Mitjana	França	01/03/2010	30/04/2010	61	1.647,00 €	0,00 €	1.647,00 €
ESTPIF2010- 46	Eng. Electrònica	EUA	28/06/2010	18/09/2010	83	2.241,00 €	855,31 €	3.096,31 €
ESTPIF2010- 47	Química	Itàlia	01/12/2010	01/03/2011	84	2.268,00 €	51,69 €	2.319,69 €
ESTPIF2010- 48	Química	Espanya	01/11/2010	03/12/2010	33	891,00 €	102,00 €	993,00 €
ESTPIF2010- 49	C.Antiguitat i Edat Mitjana	Itàlia	01/09/2010	01/10/2010	31	837,00 €	229,31 €	1.066,31 €
ESTPIF2010- 50	Psic.Bàsica, Evolutiva i de l'Educació	EUA	29/12/2010	22/03/2011	84	2.268,00 €	755,74 €	3.023,74 €
ESTPIF2010- 51	Geologia	Itàlia	15/09/2010	15/12/2010	84	2.268,00 €	550,00 €	2.818,00 €
ESTPIF2010- 52	Ciències de la computació	França	25/09/2010	25/12/2010	84	2.268,00 €	135,39 €	2.403,39 €
ESTPIF2010- 53	C.Política i Dret Públic	Gran Bretanya	22/09/2010	22/12/2010	84	2.268,00 €	100,00 €	2.368,00 €
ESTPIF2010- 54	B.Animal, Vegetal i Ecologia	EUA	02/11/2010	30/01/2011	84	2.268,00 €	748,86 €	3.016,86 €
ESTPIF2010- 55	Matemàtiques	França	22/11/2010	11/02/2011	82	2.214,00 €	502,25 €	2.716,25 €
ESTPIF2010- 56	C.Antiguitat i Edat Mitjana	Gran Bretanya	28/12/2010	20/01/2011	24	648,00 €	194,37 €	842,37 €
ESTPIF2010- 57	Economia Empresa	Dinamarca	15/12/2010	14/03/2011	84	2.268,00 €	245,42 €	2.513,42 €
ESTPIF2010- 58	Genètica i Microbiologia	Finlàndia	18/08/2010	29/09/2010	43	1.161,00 €	274,04 €	1.435,04 €
ESTPIF2010- 59	Genètica i Microbiologia	França	18/11/2010	18/12/2010	31	837,00 €	370,63 €	1.207,63 €
ESTPIF2010- 60	B.Cel.lular, de Fisiol. I d'immunologia	Espanya	01/10/2010	29/10/2010	29	783,00 €	192,05 €	975,05 €
ESTPIF2010- 61	Arquitectura de Computadors i Sist. Operatius	Noruega	20/09/2010	22/12/2010	84	2.268,00 €	605,83 €	2.873,83 €

TOTALS	**114.777,00€**	**24.628,70€**	**139.405,70€**

Peticions retirades:

Codi Ajut	Departament	País	Data Inici	Data final	Màxim Dies	Estada	Viatge	Import total
ESTPIF2010- 16	Bioquímica i Biologia Molecular	Dinamarca	30/12/2010	26/02/2011	59	1.593,00 €		1.593,00 €
ESTPIF2010- 33	B.Cel.lular, de Fisiol. I d'immunologia	Itàlia	27/12/2010	20/03/2011	84	2.268,00 €		2.268,00 €

Acord 32/2010, de 28 de setembre, pel qual s'acorda aprovar els censos del Centre de Lingüística Teòrica i de l'Institut Interuniversitari d'Estudis de Dones i Gènere (iiEDG).

Acord 33/2010, de 28 de setembre, pel qual s'acorda la modificació de l'article 6.2.d) del Reglament del Laboratori d'Informació Geogràfica i de Teledirecció (LIGIT) *–aprovat per acords del Consell de Govern de 9/06/2008 i de la Comissió d'Investigació 30/06/2009-* en el sentit de suprimir la següent redacció *'una que pertany a l'àmbit de coneixements de ciències humanes i socials i l'altra a l'àmbit de ciències experimentals i tecnològiques'* del mateix, resultant el següent text final:

> 'd. Dues persones investigadores acadèmiques expertes en el domini científic i tecnològic propi del LIGIT, designades entre els grups de recerca d'usuaris i usuàries del Servei'.

Acord 34/2010, de 28 de setembre, pel qual s'acorda la modificació del Reglament de la Unitat de Garantia de Qualitat *–aprovat per acords del Consell de Govern de 9/06/2008 i de la Comissió d'Investigació de 30/06/2009-* en el sentit de canviar el seu article 6.2.d) donant-li la següent redacció literal:

> 'd) Un màxim de tres investigadors acadèmics experts en les àrees que formen la UGQ designats pel vicerector responsable dels serveis cientificotècnics'.

Acord 35/2010, de 28 de setembre, pel qual s'acorda aprovar el Reglament de la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica, que tot seguit es transcriu:

Reglament de la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica

Adaptat a la nova Normativa bàsica de serveis de la UAB (acord del Consell de Govern del 9 de juny de 2008) i a les orientacions sobre els serveis cientificotècnics (acord de la Comissió d'Investigació del 30 de juny de 2009)

Preàmbul

El Servei de Protecció Radiològica, SPR, va néixer l'any 1985 com un servei científicotècnic de la Universitat Autònoma de Barcelona, UAB, a conseqüència de que en la UAB existien, amb finalitat de recerca i investigació, algunes instal·lacions radioactives i persones professionalment exposades que requerien, d'acord amb la legislació, autoritzacions i llicències respectivament.

Degut a que van començar a augmentar el nombre d'instal·lacions radioactives i persones exposades i, a més, les instal·lacions es trobaven en distintes ubicacions del campus i realitzaven activitats molt diverses utilitzant radiacions ionitzants. Per tot això, es va prendre la decisió de crear a la UAB, d'acord amb els articles 16, 17 i 74 del Reial Decret 53/1992, d'un Servei de Protecció Radiològica que prengués al seu càrrec el correcte funcionament de les esmentades instal·lacions i persones. Això es va reflectir en la sol·licitud que va emetre al Consejo de Seguridad Nuclear, CSN, el rector de la UAB, amb data 5 d'octubre de 1993. I que finalment el Ple del CSN, del 4 de novembre de 1994, va emetre la resolució d'autorització del SPR de la UAB.

Més endavant, a la Junta de Govern del dia 15 de juny de 1995 va aprovar el Reglament del SPR on quedava reflectit que el SPR dependria orgànicament i funcionalment de Gerència i s'organitzava i actuava de forma independent de la resta d'instal·lacions radioactives d'aquesta universitat, com a servei d'ajut a la recerca i a la docència.

A partir de 14 de desembre de 2000, segons instruccions del rector, el SPR forma part del Servei de Prevenció de Riscos de la UAB.

Amb data 2 de gener de 2002, el vicerector de Campus i d'Alumnes va sol·licitar al CSN l'autorització de l'actual Unitat Tècnica de Protecció Radiològica, UTPR. La que finalment va ser autoritzada com a tal pel Ple del CSN, del 5 de març de 2003.

El Reglament de la UTPR va ser aprovat per la Comissió d'Investigació de 27 de setembre de 2005 i modificat per l'acord de 2 de març de 2006.

L'aprovació de la nova Normativa bàsica de serveis de la UAB per acord del Consell de Govern del 9 de juny de 2008, desenvolupada posteriorment per mitjà de les Orientacions generals per adaptar els reglaments dels serveis científicotècnics a la nova normativa bàsica, aprovades per la Comissió d'Investigació el 30 de juny del 2009. Amb aquesta finalitat, doncs, s'ha elaborat el present Reglament de la UTPR, que substitueix l'anterior reglament vigent des de 2006, pel qual es regeixen les funcions, activitats, òrgans de govern i funcionament d'aquest servei científicotècnic de la UAB.

Títol I Naturalesa, denominació i funcions.

Article 1. Denominació i naturalesa

La Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR) de la UAB és un servei cientificotècnic de la UAB responsable de de vetllar per la protecció sanitària contra les radiacions ionitzants de la comunitat universitària de la UAB. A més, pot donar el mateix servei a les empreses externes que ho sol·licitin. La UTPR donarà cobertura tant a instal·lacions radioactives com de radiodiagnòstic.

D'acord amb l'article 24 del Reial Decret 783/2001, del 6 de juliol, pel qual s'aprova el *Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants*, la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR) de la UAB, haurà d'ésser expressament autoritzada i supervisada pel Consejo de Seguridad Nacional (CSN) i s'organitzarà i actuarà de forma independent de la resta d'instal·lacions radioactives d'aquesta universitat, com a servei científicotècnic.

Article 2. Funcions

La UTPR és la responsable de vetllar per la protecció sanitària contra les radiacions ionitzants de la comunitat universitària de la UAB. A més, pot donar el mateix servei a les empreses externes que ho sol·licitin. La UTPR donarà cobertura tant a instal·lacions radioactives com de radiodiagnòstic.

Les funcions principals de la UTPR són:

a) Intervenir en les etapes de disseny, muntatge, instal·lació, operació, modificació i clausura de les instal·lacions.
b) Controlar l'adquisició de material radioactiu i d'equips generadors de radiació ionitzant.
c) Avaluar els riscos radiològics de cadascuna de les instal·lacions.
d) Classificar les zones de treball on s'utilitzin radiacions ionitzants i el personal professionalment exposat.
e) Establir les normes d'accés, permanència i de treball en les zones de risc radiològic.
f) Vigilar la radiació i la contaminació ambiental i superficial de cada instal·lació.
g) Supervisar el tractament, emmagatzematge i evacuació de residus sòlids, líquids i gasosos de les instal·lacions.
h) Controlar que l'emissió d'afluents líquids i gasosos que es produeixin a les instal·lacions es duguin a terme segons els valors autoritzats.
i) Verificar que els sistemes de detecció i de mesura de les radiacions ionitzants.
j) Controlar la dosimetria individual de la radiació externa del personal exposat i de la contaminació interna, mantenint constantment actualitzades les dades obtingudes en els controls.
k) Supervisar que es dugui a terme la vigilància mèdica dels treballadors exposats d'acord amb el capítol IV del Reial Decret 783/2001, del 6 de juliol, pel qual s'aprova el *Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants* (BOE) núm. 178, del 26 de juliol de 2001.
l) Aplicar les normes de protecció a tots els treballadors exposats en les diverses instal·lacions i vetllar perquè aquestes normes siguin aplicades a tots els usuaris eventuals.

m) Conèixer, i analitzar-lo en el seu cas, el impacte radiològic ambiental derivat del funcionament de les instal·lacions. Així mateix, en el supòsit d'una situació accidental, vigilar la radiació i la contaminació ambiental de cada instal·lació.
n) Assessorar al titular de les instal·lacions sobre tot el relacionat amb la protecció radiològica.
o) Efectuar el control de qualitat d'equips de raigs X.
p) Tramitar la documentació bàsica de les instal·lacions radioactives i de radiodiagnòstic.
q) Garantir la formació i l'entrenament dels treballadors exposats.
r) Realitzar controls d'hermeticitat de fonts radioactives encapsulades.
s) Irradiar mostres amb radiació gamma.

Article 3. Membres

1.- El personal de la UTPR estarà format per:

a) El Director/a de la UTPR.
b) Personal Tècnic experts en protecció radiològica, d'acord amb l'article 24 del Reial Decret 783/2001, del 6 de juliol, pel qual s'aprova el *Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants* (BOE) núm. 178, del 26 de juliol de 2001.
c) Personal de suport tècnic.
d) Personal administratiu

2.- El personal tècnic ha de tenir una formació adequada en matèria de protecció radiològica i, a més a més, estar informats i instruïts, a un nivell adequat, de la responsabilitat i del risc d'exposició a les radiacions ionitzants al lloc de treball, tal i com ho especifica la Instrucció de 6 de novembre de 2002, del CSN, número IS-03, sobre qualificacions per obtenir el reconeixement d'expert en protecció contra les radiacions ionitzants.

Títol II Estructura. Òrgans de govern.

Article 4. Òrgans

La UTPR de la UAB es regeix pels següents òrgans de govern:

I. La Comissió Executiva.
II. El director/a de la UTPR.
III. La Comissió d'Usuaris.

Capítol I. La Comissió Executiva

Article 5. Naturalesa i Composició

1.- La Comissió Executiva de la UTPR és un òrgan per a la presa de decisions estratègiques sobre el funcionament del servei.

2.- Són membres de la Comissió Executiva:

a) El vicerector/a responsable dels serveis cientificotècnics o la persona en qui delegui.
b) El responsable gerencial dels serveis cientificotècnics.
c) El director/a de la UTPR.

d) Dos investigadors experts en el domini propi de la UTPR, designats pel vicerector/a responsable dels serveis cientificotècnics.

3.- L'ampliació o modificació de la composició de la Comissió Executiva pel que fa al nombre d'investigadors experts, fins a un màxim de tres, s'efectuarà per acord de la pròpia Comissió Executiva, que requerirà una majoria de dos terços dels seus membres.

4.- La Comissió Executiva es renovarà en el cas dels membres de representació institucional en funció dels seus respectius mandats, i en el cas dels investigadors experts cada tres anys, sense perjudici que puguin tornar a ser designats.

Article 6. Funcions

Són funcions de la Comissió Executiva:

a) Proposar al Consell de Govern l'aprovació i la modificació del reglament de la UTPR.
b) Avaluar i aprovar la proposta de tarifes de la UTPR, per presentar-les al Consell Social de la UAB perquè les aprovi.
c) Avaluar i aprovar la memòria anual de la UTPR, amb el balanç econòmic de les activitats del servei (ingressos i despeses), i aprovar el pressupost per a l'any següent.
d) Decidir les qüestions d'ordre intern que afectin el funcionament de la UTPR.
e) Avaluar i aprovar la distribució dels recursos i les noves inversions.

La Comissió Executiva, convocada pel director/a, en nom del vicerector/a responsable dels serveis cientificotècnics, s'ha de reunir en sessió ordinària almenys un cop l'any i en sessió extraordinària quan ho sol·licitin dos terços dels membres de la Comissió.

Capítol II. La Directora o Director del Servei

Article 7. Nomenament i requisits

1.- El director/a de la UTPR serà nomenat pel rector segons l'article 41 dels Estatuts de la UAB.

2.- El director/a de la UTPR ha de tenir un diploma expedit pel CSN que l'habiliti com a cap de protecció radiològica, tal i com ho especifica l'art. 25 del Reial Decret 783/2001, del 6 de juliol, pel qual s'aprova el *Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants* (BOE) núm. 178, del 26 de juliol de 2001.

Article 8. Funcions

1.- Són funcions de la directora o director del servei:

a) Organitzar i gestionar la UTPR.
b) Vetllar per la correcta prestació dels diferents serveis als usuaris.
c) Informar a la Comissió d'Usuaris dels assumptes d'ordre intern, de les activitats i de la situació econòmica de la UTPR.
d) Vetllar pel compliment de la legislació vigent en matèria de protecció radiològica. En cas de que aquesta no es compleixi, comunicar-ho per escrit al titular de la UAB, o persona a qui delegui, mantenint-lo a disposició de l'entitat competent. De la mateixa manera que requerirà per escrit al titular la paralització dels

treballs o el desallotjament d'una àrea, quan al seu judici estimi que no es compleixen els deguts requisits de protecció radiològica.

Capítol III. La Comissió d'Usuaris

Article 9. Naturalesa i composició

1.- La Comissió d'Usuaris és un òrgan consultiu per tal d'avaluar periòdicament les activitats del servei.

2.- Són membres de la Comissió d'Usuaris:

a) El director/a de la UTPR.
b) Un supervisor de cada instal·lació o laboratori, o les persones a les quals aquests deleguin la funció, a on es treballi amb radiacions ionitzants.
c) Un representant dels usuaris del servei d'irradiació de mostres.
d) Com a mínim dos representats dels tècnics que treballin amb radiacions ionitzants.

Article 10. Funcions

1.- Són funcions de la Comissió d'Usuaris:

a) El seguiment i la avaluació de les activitats del servei així com garantir el control de qualitat.
b) L'elaboració de l'informe anual sobre la qualitat del servei als usuaris.
c) L'elaboració de propostes de millora dels serveis, d'incorporació de nous serveis i/o equips, i de desenvolupament de noves activitats de suport a la recerca.

2.- Les reunions de la Comissió d'Usuaris seran convocades pel director/a de la UTPR a partir de:

a) La seva pròpia iniciativa.
b) Quan ho demani per escrit un cinquanta per cent dels seus membres, com a mínim.

Títol III Règim econòmic

Article 11. Pressupost

La UTPR disposarà dels recursos econòmics i materials següents:

a) El pressupost assignat anualment per la UAB.
b) Les aportacions de la UAB en forma de locals, infraestructures i dotació de personal.
c) Els ingressos generats per les activitats de la UTPR, per aplicació de les tarifes dels seus serveis.
d) Les subvencions i ajuts que la UTPR pugui obtenir d'administracions públiques o ens privats.

Article 12. Tarifes

Les tarifes del Servei s'apliquen d'acord amb la normativa establerta vigent per als serveis.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició Derogatòria

L'entrada en vigor del present Reglament deixa sense efectes l'anterior reglament.

Disposició Final: Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern o per la Comissió del Consell de Govern que tingui delegada aquesta competència.

I.5. Resolucions del Rectorat

Resolució de la rectora, de 13 de setembre de 2010, per la qual s'autoritza la signatura del delegat de la rectora per a Estudiants per a la subscripció de convenis de pràctiques a la UAB d'estudiants d'altres institucions.

I.6. Resolucions de la Gerència

Resolució del gerent, de 16 setembre de 2010, per la qual la Unitat de Contractació Administrativa s'integra a l'Oficina de Promoció Econòmica i Compres, que passarà a denominar-se Oficina de Promoció Econòmica, Compres i Contractació (OPECC), depenent de la Vicegerència d'Economia.

II. Nomenaments i cessaments

II.1. Facultats i Escoles universitàries

Nomenaments

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor David Fernández Quijada coordinador de Laboratoris de Ràdio i Televisió de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Fernando Sabés Turmo coordinador d'Espais d'Informàtica i Multimèdia de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Anna Cros Alavedra coordinadora de l'Oficina d'Intercanvi i Cooperació (Erasmus) de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Xavier Gabarrell Durany coordinador d'Estudis d'Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat Química Industrial, i del Grau en Enginyeria Química de l'Escola d'Enginyeria.

Resolució de la rectora, de 3 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Laura Cervi coordinadora d'Intercanvis de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 6 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Antonio Martin Artiles coordinador de Màsters de la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia.

Resolució de la rectora, de 9 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Miquel Àngel Piera Eroles sotsdirector per al Pla Estratègic de Logística del Transport Aeri en funcions de l'Escola d'Enginyera.

Resolució de la rectora, de 9 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Adriana Artola Casacuberta sotsdirectora d'Afers Acadèmics en funcions de l'Escola d'Enginyeria.

Resolució de la rectora, de 14 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Assumpta Valls Casanovas coordinadora d'Estudis de les diplomatures d'Educació Musical, d'Educació Especial, d'Educació Física i de Llengües Estrangeres de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Resolució de la rectora, de 14 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Eugeni Giral Quintana coordinador docent del Centre Documental de la Comunicació de la Facultat de Ciències de la Comuniació.

Resolució de la rectora, de 14 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Geoffrey Vito Belligoi sotscoordinador d'Intercanvis de la Facultat de Traducció i d'Interpretació.

Resolució de la rectora, de 14 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Enric Martí Godia sotsdirector de Màsters i Postgraus i Relacions amb la Secundària en funcions de l'Escola d'Enginyeria.

Resolució de la rectora, de 14 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Patricia Rodríguez Inés coordinadora de Titulació del Grau en Traducció i d'Interpretació de la Facultat de Traducció i d'Interpretació.

Resolució de la rectora, de 14 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Jordi Deulofeu Piquet coordinador del Màster Universitari de Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Resolució de la rectora, de 15 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Ana Muntada Torrellas coordinadora d'Estudis de la Llicenciatura d'Història de l'Art de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 15 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Maria Saña Seguí sotscoordinadora d'Estudis de la Llicenciatura d'Història de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Cessaments

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual la senyora Adriana Artola Casacuberta cessa com a coordinadora d'Estudis d'Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat Química Industrial, de l'Escola d'Enginyeria.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual la senyora Maria Villanueva Margalef cessa com a coordinadora de l'Oficina d'Intercanvi i Cooperació (Erasmus) de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual la senyora Rosa Maria Escorihuela Agulló cessa com a secretària de la Unitat Docent de Ciències Mèdiques Bàsiques de la Facultat de Medicina.

Resolució de la rectora, de 3 de setembre de 2010, per la qual el senyor Joan Estrada Aguilar cessa com a coordinador d'Estudis de la Diplomatura d'Educació Física de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Resolució de la rectora, de 3 de setembre de 2010, per la qual la senyora M. Dolors Masats Viladoms cessa com a coordinadora d'Estudis de la Diplomatura de Llengües Estrangeres de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Resolució de la rectora, de 3 de setembre de 2010, per la qual la senyora Carrasumada Serrano Pau cessa com a coordinadora d'Estudis de la Diplomatura d'Educació Especial de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Resolució de la rectora, de 3 de setembre de 2010, per la qual la senyora Assumpta Valls Casanovas cessa com a coordinadora d'Estudis de la Diplomatura d'Educació Musical de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Resolució de la rectora, de 3 de setembre de 2010, per la qual el senyor Manel Vinyals Corney cessa com a coordinador d'Intercanvis de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució de la rectora, de 6 de setembre de 2010, per la qual el senyor Francesc Josep Miguel Quesada cessa com a coordinador d'Informàtica de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució de la rectora, de 9 de setembre de 2010, per la qual el senyor Josep Maria Basart Muñoz cessa com a sotsdirector d'Afers Acadèmics en funcions de l'Escola d'Enginyeria.

Resolució de la rectora, de 14 de setembre de 2010, per la qual la senyora Maria Lourdes Martínez Mínguez cessa com a coordinadora d'Estudis de la Diplomatura d'Educació Infantil de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Resolució de la rectora, de 14 de setembre de 2010, per la qual el senyor Josep Manel Brañas Espineira cessa com a coordinador de Titulació (Graduat Superior en Estudis Internacionals i Interculturals) de la Facultat de Traducció i Interpretació.

Resolució de la rectora, de 14 de setembre de 2010, per la qual la senyora Amparo Hurtado Albir cessa com a coordinadora d'Estudis de la Llicenciatura de Traducció i d'Interpretació de la Facultat de Traducció i Interpretació.

Resolució de la rectora, de 14 de setembre de 2010, per la qual el senyor Enric Martí Gòdia cessa com a sotsdirector de Projecció, Recerca i Secundària en funcions de l'Escola d'Enginyeria.

Resolució de la rectora, de 14 de setembre de 2010, per la qual el senyor Ramón Vilanova Arbós cessa com a sotsdirector de Màster i Postgrau en funcions de l'Escola d'Enginyeria.

Resolució de la rectora, de 15 de setembre de 2010, per la qual el senyor Mariano Carbonell Buades cessa com a coordinador d'Estudis de la Llicenciatura d'Història de l'Art de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 15 de setembre de 2010, per la qual el senyor Joan Anton Barceló Álvarez cessa com a sotscoordinador d'Estudis de la Llicenciatura d'Història de la Facultat de Filosofia i Lletres.

II.2. Departaments

Nomenaments

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Martí Marin Corbera vicedirector de Recerca i Estudiants del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Joan Serrallonga Urquidi director del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora M. Antònia Martí Escayol secretària del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Núria Planas Raig secretària del Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Lourdes Figueiras Ocaña coordinadora de la Unitat de Didàctica de la Matemàtica del Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Martí Marin Corbera coordinador de Polítiques de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Maria Antònia Martí Escayol coordinadora per a Polítiques d'Igualtat del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Manuel Santirso Rodríguez vicedirector de Postgrau del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Meritxell Torras Garcia coordinadora de la Unitat de Psicobiologia del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Joana Moix Queraltó coordinadora de la Unitat de Psicologia Bàsica del Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació.

Resolució de la rectora, de 3 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Pere Puig Casado director del Departament de Matemàtiques.

Resolució de la rectora, de 3 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Juan Eugenio Mateu Bennassar secretari del Departament de Matemàtiques.

Resolució de la rectora, de 6 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Anna Cima Mollet coordinadora de Tercer Cicle del Departament de Matemàtiques.

Resolució de la rectora, de 6 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Silvia Cuadrado Gavilan vocal d'Afers Econòmics del Departament de Matemàtiques.

Resolució de la rectora, de 9 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Josefina Sala Roca directora del Departament de Pedagogia Sistemàtica i Social.

Resolució de la rectora, de 14 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Anna Maria Matamala Ripoll coordinadora de Doctorat del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Mireia Garcia Viloca coordinadora de la Unitat de Química Física del Departament de Química.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual es nomena la senyora Neus Real Mercadal coordinadora del Pràcticum del Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Ignacio Borja Antela Bernárdez coordinador de Tercer Cicle del Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Pau Ferrer Alegre coordinador d'Investigació del Departament d'Enginyeria Química.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Jordi Caballé Vilella director del Departament d'Economia i d'Història Econòmica.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Pau Olivella Cunill secretari del Departament d'Economia i d'Història Econòmica.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Xavier Font Segura director del Departament d'Enginyeria Química.

Cessaments

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual el senyor Francisco Morente Valero cessa com a director del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual el senyor Antoni Moliner Prada cessa com a secretari del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual el senyor Jordi Deulofeu Piquet cessa com a secretari del Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual la senyora Núria Planas Raig cessa com a coordinadora de la Unitat de Didàctica de la Matemàtica del Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual la senyora M. Antònia Martí Escayol cessa com a coordinadora de Polítiques de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual la senyora M. Pilar Segura Torres cessa com a coordinadora de la Unitat de Psicobiologia del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual el senyor Lluís Capdevila Ortís cessa com a coordinador de la Unitat de Psicologia Bàsica, del Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual la senyora M. Gemma Rubí Casals cessa com a coordinadora per a Polítiques d'Igualtat del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

Resolució de la rectora, d'1 de setembre de 2010, per la qual el senyor Lluís Ferran Toledano González cessa com a coordinador de Doctorat i vicerector de Postgrau del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

Resolució de la rectora, de 3 de setembre de 2010, per la qual el senyor Lluís Alsedà Soler cessa com a director del Departament de Matemàtiques.

Resolució de la rectora, de 3 de setembre de 2010, per la qual el senyor Gregori Guasp Balaguer cessa com a secretari del Departament de Matemàtiques.

Resolució de la rectora, de 6 de setembre de 2010, per la qual el senyor Marcel Nicolau Reig cessa com a coordinador de Tercer Cicle del Departament de Matemàtiques.

Resolució de la rectora, de 6 de setembre de 2010, per la qual el senyor Salvador Comalada Clara cessa com a vocal d'Afers Econòmics del Departament de Matemàtiques.

Resolució de la rectora, de 9 de setembre de 2010, per la qual el senyor Josep Maria Asensio Aguilera cessa a com a director del Departament de Pedagogia Sistemàtica i Social.

Resolució de la rectora, de 14 de setembre de 2010, per la qual la senyora Pilar Orero Clavero cessa com a coordinadora de Doctorat del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual el senyor Ricard Gelabert Peiri cessa com a coordinador de la Unitat de Química Física del Departament de Química.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual la senyora Ana María Margallo González cessa com a coordinadora del Pràcticum del Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual el senyor Josep Antoni Iglesias Fonseca cessa com a coordinador de Tercer Cicle del Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual el senyor Xavier Font Segura cessa com a coordinador d'Investigació del Departament d'Enginyeria Química.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual el senyor Ferran Sancho Pifarré cessa com a director del Departament d'Economia i d'Història Econòmica.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual el senyor Valeri Sorolla Amat cessa com a secretari del Departament d'Economia i d'Història Econòmica.

Resolució de la rectora, de 30 de setembre de 2010, per la qual el senyor Francisco Javier Lafuente Sancho cessa com a director del Departament d'Enginyeria Química.

II.3. Instituts universitaris

Nomenaments

Resolució de la rectora, de 17 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Carles Jaime Cardiel representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al Consell de Direcció del Consorci per al Laboratori de Llum del Sincrotró.

Cessaments

Resolució de la rectora, de 17 de setembre de 2010, per la qual el senyor Jordi Marquet Cortés cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al Consell de Direcció del Consorci per al Laboratori de Llum del Sincrotró.

II.4. Institucionals

Nomenaments

Resolució de la rectora, de 28 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Carles Jaime Cardiel representant de la Universitat Autònoma de Barcelona en la Comissió delegada del Centre de Recerca en Agrigenòmica.

Resolució de la rectora, de 28 de setembre de 2010, per la qual es nomena el senyor Juan Carlos Rubio Martínez representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al Sistema Internacional de Certificación del Español como Lengua Extrangera (SICELE).

Cessaments

Resolució de la rectora, de 28 de setembre, per la qual el senyor Jordi Marquet Cortés cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona a la Comissió delegada del Centre de Recerca en Agrigenòmica.

III. Convenis

III.1. Marcs de col·laboració

Conveni de 26 de maig de 2010 entre la UAB i la Universidade Estadual de Feira de Santana (Brasil), pel qual s'estableix un conveni marc.

III.2. Específics

Conveni d'1 de gener de 2010, entre la UAB i la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT) pel qual es regulen les relacions jurídiques per a l'accés a les Bases de Dades "Web of Knwoledge".

Conveni internacional de col·laboració de 10 de juny de 2010, entre la UAB, la Fundació Sida i Societat, la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad San Carlos (Guatemala) pel qual es renova el conveni signat en data 18 de setembre de 2006, reg. 2907, per a la col·laboració de les parts en els aspectes docents i investigadors relacionats amb el camp científic.

Conveni de 6 de juliol de 2010, entre la UAB i Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), Brasil, per a la promoció de la cooperació tècnica i científica internacional i interuniversitària, l'intercanvi de professors, investigadors, alumnes i tècnics, dur a terme projectes d'interès comú i realització conjunta de cursos de postgrau, conferències i seminaris.

Conveni de 26 de juliol de 2010, entre la UAB i els Il·lustres Col·legis d'Advocats (ICAs) per a coorganitzar i impartir conjuntament el Màster en Advocacia, d'especialització professional, avalat per la Facultat de Dret de la UAB en l'àmbit universitari i els sis Il·lustres Col·legis d'Advocats sotasignants en l'àmbit professional.

Conveni de 28 de juliol de 2010, entre la UAB i el Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona (COVB) pel qual s'estableix la col·laboració en les àrees de clínica i sanitat animals.

Conveni d'1 de setembre de 2010, entre la UAB, la Universitat de Barcelona (UB), la Universitat Pompeu Fabra (UPF), l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI) i l'International Institute of Social Studies of Erasmus University of Rotterdam (ISS) pel qual s'estableix la col·laboració entre les parts en el marc del Màster in Public Policy and International Development.

IV. Convocatòries i resolucions de places

IV.1. Personal docent i investigador

Resolucions

Resolució de la rectora de de 26 de juliol de 2010, per la qual es nomena la senyora Diana Marre Cifola, de l'àrea de coneixement d'Antropologia Social, adscrita al Departament d'Antropologia Social i Cultural, professora titular d'universitat *(BOE núm. 234 de 27 de setembre de 2010).*

Resolució de la rectora de 27 de juliol de 2010, per la qual es nomenen professors titulars d'universitat:

Nom i cognoms	Àrea de coneixement	Departament
Natalia Castellana Vila	Geometria i Topologia	Matemàtiques
Martí Marín Corbera	Història Contemporània	Història Moderna i Contemporània
David Marín Pérez	Geometria i Topologia	Matemàtiques
Joaquín Martín Pedret	Anàlisi Matemàtica	Matemàtiques
Jordi Mompart Penina	Òptica	Física
Francisco Perera Domènech	Àlgebra	Matemàtiques
Antonio Sánchez Ferrer	Enginyeria Química	Enginyeria Química
Joaquim Roé Vellvé	Àlgebra	Matemàtiques
Gregorio Ujaque Pérez	Química Física	Química

(BOE núm. 234 de 27 de setembre de 2010).

IV.2. Personal d'administració i serveis

Convocatòries

Resolució de la cap de l'Àrea de Personal i d'Administració i Serveis, de 13 de setembre de 2010, per la qual es fa pública una convocatòria per a cobrir una plaça de tècnic/a especialista de laboratori, amb destinació al Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions de l'Administració de Centre de l'Escola d'Enginyeria.

Resolució de la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 27 de setembre de 2010, per la qual s'anuncia un concurs intern per a cobrir sis places de tècnic/a informàtic/a Junior, amb destinació segons la relació següent:

A	Servei d'Informàtica Distribuïda – Administració de Centre del Campus de Sabadell
B	Servei d'Informàtica Distribuïda – Administració de Centre del Rectorat
C	Servei d'Informàtica Distribuïda – Administració de Centre de Lletres i de Psicologia
D	Servei d'Informàtica Distribuïda – Administració de Centre de Medicina
E	Servei de Recursos Informàtics i Multimèdia (SERIM) – Administració de Centre de Ciències de l'Educació i de Traducció i Interpretació
F	Servei d'Informàtica de l'Escola d'Enginyeria – Administració de Centre de l'Escola d'Enginyeria

Resolucions

Resolució del gerent, d'1 de juliol de 2010, per la qual encarrega a la senyora Marta Mora Miguel les funcions, per substitució, pròpies del lloc de treball de la secretària de la rectora.

Resolució de la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 3 de setembre de 2010, per la qual s'atorga a la senyora Carmen Morés Ros la plaça d'administratiu/iva amb destinació a la Gestió Econòmica de la Facultat de Biociències de l'Administració de Centre de Ciències i de Biociències.

Resolució de la vicerectora d'Economia i d'Organització, per delegació de la rectora, de 6 de setembre de 2010, per la qual s'atorga a la senyora Nuria Solé Jareño una plaça de l'escala de gestió (Subgrup A2) amb destinació a l'Àrea d'Afers Acadèmics.

Resolució de la vicerectora d'Economia i d'Organització, per delegació de la rectora, de 8 de setembre de 2010, per la qual s'atorga a la senyora Noemí Mirón Frías una plaça de l'escala de gestió (subgrup A2) amb destinació a la Gestió Integrada de la Unitat Docent Hospitalària de Sant Pau de l'Administració de Centre de la Facultat de Medicina.

Resolució del gerent, de 9 de setembre de 2010, per la qual canvia l'adscripció del lloc de treball del Gestor Econòmic adscrit a l'Administració de Centre del Campus de Sabadell, i del/de funcionari/ària que l'ocupa de forma definitiva, la senyora Areceli Martos Valverde, a la Gestió Econòmica de la Facultat d'Economia i Empresa.

Resolució de la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 13 de setembre de 2010, per la qual encarrega, amb caràcter provisional, a la senyora Magdalena García-Pardo Sánchez, les funcions de Cap de la Unitat d'Administració i Facturació de l'Àrea de Serveis Logístics i d'Administració.

Resolució de la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 13 de setembre de 2010, per la qual assigna, de forma provisional, a la senyora Maria Victòria Pla Vicent una comissió de serveis per a ocupar la plaça de gestora del Centre d'Estudis Olímpics – InCom.

Resolució de la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 14 de setembre de 2010, per la qual autoritza la permuta entre el senyor José Antonio Pablos Recio i la senyora Carme Ollé Fernández.

Resolució del gerent, de 23 de setembre de 2010, per la qual destina, amb caràcter provisional, la senyora Lluïsa Sánchez Hidalgo, com a tècnic mitjà laboral, a l'Escola de Postgrau.

Resolució del gerent, de 27 de setembre de 2010, per la qual encarrega, amb caràcter provisional, a la senyora Dolores Marín López, com a tècnic mitjà laboral, els processos d'implementació i gestió derivats dels diferents projectes vinculats a l'e-administració prestant servies a l'Oficina de Gestió de la Informació i de la Documentació.

Resolució del gerent, de 30 de setembre de 2010, per la qual encarrega al senyor Josep Mourelle Vázquez les funcions de cap d'Unitat de Relacions Laborals, Gestió i Contractació del PAS, depenent de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis.

V. Disposicions d'interès per a la UAB

V.1. Estatals

Llei 29/2010 de la Comunitat Autònoma de Catalunya, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya *(BOE núm. 217 de 7 de setembre de 2010).*

Ordre EHA/2346/2010 del Ministerio de Economia y Hacienda, de 31 d'agost, sobre índexs de preus de mà d'obra i materials corresponents als mesos de gener, febrer i març de 2010, aplicables a la revisió de preus de contractes de les Administracions Públiques *(BOE núm. 217 de 7 de setembre de 2010).*

Ordre SAS/2377/2010 del Ministerio de Sanidad y Política Social, de 7 de setembre, per la qual s'estableix la convocatòria per a la concessió d'ajudes per al foment de la investigació clínica independent *(BOE núm. 221 d'11 de setembre de 2010).*

Resolució de 4 d'agost de 2010, de la Presidencia del Consejo Superior de Deportes, per la qual es publica la convocatòria d'ajudes a universitats, entitats públiques i entitats sense ànim de lucre, per a la realització de projectes d'investigació, estudis, organització d'actes científics i publicacions periòdiques en àrees d'interès esportiu per a l'any 2011 *(BOE núm. 224 de 15 de setembre de 2010).*

Llei 35/2010 de la Jefatura del Estado, de 17 de setembre, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball *(BOE núm. 227 de 18 de setembre de 2010).*

Llei 30/2010 de la Comunitat Autònoma de Catalunya, de 3 d'agost, de vegueries *(BOE núm. 231 de 23 de setembre de 2010).*

Llei 31/2010 de la Comunitat Autònoma de Catalunya, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona *(BOE núm. 231 de 23 de setembre de 2010).*

Reial decret 1159/2010, de 17 de setembre, pel qual s'aproven les Normes per a la Formulació de Comptes Anuals Consolidades i es modifica el Pla General de Comptabilitat aprovat per Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre i el Pla General de Comptabilitat de Petites i Mitjanes Empreses aprovat per Reial decret 1515/2007, de 16 de novembre *(BOE núm. 232 de 24 de setembre de 2010).*

Resolució de 23 de setembre de 2010, del Ministerio del Interior, per la qual es determina el percentatge del personal de seguretat privada adscrit als serveis declarats essencials, durant el desenvolupament de la vaga general, convocada en l'àmbit nacional per al dia 29 de setembre de 2010 *(BOE núm. 233 de 25 de setembre de 2010).*

V.2. Autonòmiques

Llei 30/2010 del Departament de la Presidència, del 3 d'agost, de vegueries *(DOGC núm. 5708 de 6 de setembre de 2010).*

Llei 31/2010 del Departament de la Presidència, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona *(DOGC núm. 5708 de 6 de setembre de 2010).*

Resolució ECF/2800/2010, de 26 d'agost, del Centre d'Estudis d'Opinió per la qual es dóna publicitat a les subvencions concedides durant els exercicis 2008 i 2009 pel Centre d'Estudis d'Opinió.

Resolució IUE/2796/2010, de 30 de juliol, de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca per la qual s'amplia l'import global destinat a la convocatòria d'ajuts a les universitats de Catalunya per col·laborar en el finançament de recursos materials, ajuts tècnics i personals a fi de garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat amb discapacitat (UNIDISCAT) *(DOGC núm. 5708 de 6 de setembre de 2010).*

Resolució IUE/2797/2010, de 2 d'agost, de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per al finançament de projectes per millorar la qualitat docent a les universitats catalanes per a l'any 2010 (MQD) *(DOGC núm. 5708 de 6 de setembre de 2010).*

Correcció d'errada al Decret 98/2010, de 20 de juliol, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2010-2011 (DOGC núm. 5676, pàg. 56498, de 22.7.2010) *(DOGC núm. 5710 de 8 de setembre de 2010).*

Decret 128/2010, de 14 de setembre, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya *(DOGC núm. 5716 de 16 de setembre de 2010).*

Acord GOV/155/2010, de 7 de setembre, del Departament de Medi Ambient i Habitatge pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci del Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF) *(DOGC núm. 5716 de 16 de setembre de 2010).*

Decret 125/2010, de 14 de setembre, del Departament de Justícia de modificació del Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 259/2008, de 23 de desembre *(DOGC núm. 5716 de 16 de setembre de 2010).*

R**esolució GAP/2944/2010, de 9 de setembre, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya** per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública, i s'aprova la convocatòria per a l'any 2010 *(DOGC núm. 5717 de 17 de setembre de 2010).*

Correcció d'errada a la Llei 26/2009, del 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives (DOGC núm. 5537, pàg. 97667, de 31.12.2009) *(DOGC núm. 5718 de 20 de setembre de 2010).*

Correcció d'errada a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, pàg. 61261, de 5.8.2010) *(DOGC núm. 5718 de 20 de setembre de 2010).*

Resolució GAP/2980/2010, de 10 de juny, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per la qual es fa pública la concessió, per a l'any 2010, de subvencions a les universitats de Catalunya destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública *(DOGC núm. 5720 de 21 de setembre de 2010).*

Ordre TRE/453/2010, de 22 de setembre, del Departament de Treball per la qual es garanteixen els serveis essencials que s'han de prestar a la Comunitat Autònoma de Catalunya durant la vaga general del dia 29 de setembre de 2010 *(DOGC núm. 5721 de 23 de setembre de 2010).*

Secretaria General
Edifici A – Campus de la UAB – 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Tel.: 93 581 1390 – 93 581 2484 – Fax: 93 581 1612
www.uab.cat