

Índex	Pàgina
I. Disposicions generals i acords	
I.1 Consell Social.....	2
I.2 Comissions del Consell Social	2
I.2.1 Comissió Econòmica.....	2
I.2.2 Comissió Acadèmica.....	2
I.3 Consell de Govern.....	2
I.4 Comissions del Consell de Govern	40
I.4.1 Comissió d' Afers Acadèmics.....	40
I.4.2 Comissió de Doctorat.....	42
I.4.3 Comissió de Personal Acadèmic	44
I.4.4 Comissió de Qualitat i d'Avaluació	44
II. Nomenaments i cessaments	
II.1 Facultats i Escoles universitàries	45
II.2 Departaments	46
II.3 Instituts universitaris	47
II.4 Institucionals.....	48
III. Convenis	
III.1 Marcs de col·laboració.....	48
III.2 Específics	48
IV. Convocatòries i resolucions de places	
IV.1 Personal docent i investigador.....	49
IV.2 Personal d'administració i serveis.....	49
V. Disposicions d'interès per a la UAB	
V.1 Estatals.....	50

La publicació d'aquest Butlletí no afecta a l'entrada en vigor ni la validesa de les disposicions i dels actes administratius dels quals dona difusió

I. Disposicions generals i acords

I.1 Consell Social

Acord 15/2005, de 7 d'octubre, pel qual s'aprova la cessió d'ús d'una parcel·la de 5.000 m² (aprox.) al Centre Superior d'Investigacions Científiques (CSIC) per a la construcció de Laboratori de Genètica Molecular Vegetal i per a un període de durada màxima de 60 anys, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de patrimoni.

Acord 16/2005, de 7 d'octubre, pel qual s'aprova la modificació de l'acord del Consell Social de data 30 de juny de 2005 de cessió d'una parcel·la al Centre d'Investigació en Nanociència i Nanotecnologia, en el sentit d'ampliar fins a 3.648 m² la superfície de la parcel·la objecte de la concessió administrativa, mantenint la resta de condicions que consten en l'esmentat acord.

Acord 17/2005, de 7 d'octubre, pel qual s'aprova la cessió d'ús d'un terreny de 72.241 m² a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, en règim de concessió administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Text Refós de la Llei del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2002 de 24 de desembre, i els articles 93 i 137,4,b de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona haurà de destinar l'esmentada parcel·la a l'ampliació de la Zona Residencial de la UAB, mitjançant la construcció d'un conjunt d'habitatges d'acord amb el projecte aprovat al respecte, que preveu l'ocupació en planta d'uns 5.100 m² aproximadament. La construcció i el finançament de l'obra serà a càrrec de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona.

El dret de concessió tindrà una durada de 50 anys, comptats des de la data de finalització de les obres.

I.2 Comissions del Consell Social

I.2.1 Comissió Econòmica

Acord 11/2005, de 14 d'octubre, pel qual s'aprova la proposta dels complements retributius autonòmics de docència per al quinquenni 2000-2004

Acord 12/2005, de 14 d'octubre, pel qual s'aprova la proposta de tarifes del Servei d'Activitat Física corresponents a l'any 2006.

I.2.2 Comissió Acadèmica

Acord 14/2005, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova, per delegació del Ple del Consell Social, les bases de la convocatòria de beques de la matrícula corresponent al curs acadèmic 2005-2006 per als estudis de Graduat Superior en Estudis Internacionals i Interculturals.

I.3 Consell de Govern

Acord 79/2005, de 26 d'octubre, pel qual s'acorda obrir un termini de 15 dies per tal que els membres del Consell de Govern puguin presentar observacions a la proposta de Normativa sobre protecció de dades de la UAB, i el document de seguretat presentat a la sessió del Consell de Govern.

Acord 80/2005, de 26 d'octubre, pel qual s'acorda aprovar l'Estatut de les becàries i dels becaris de recerca de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Estatut de les becàries i dels becaris de recerca de la UAB

Preàmbul

La Llei orgànica d'universitats estableix que l'Estat, les comunitats autònomes i les mateixes universitats, han d'instrumentalitzar una política de beques, ajuts i crèdits per a l'estudiantat, i també modalitats d'exempció parcial o total del pagament dels preus públics per prestació de serveis acadèmics.

Tant la Llei orgànica d'universitats com la Llei d'universitats de Catalunya estableixen que la formació d'investigadors és un dels objectius essencials de les universitats, i aquesta última fa esment a l'articulació necessària d'una política específica de beques i ajuts per a la formació investigadora predoctoral, en previsió que els becaris de recerca, que tenen la consideració d'investigadors en formació, tinguin els drets i les obligacions que la universitat estableixi en la seva normativa interna.

En aquest context, i atès l'increment en els darrers anys del nombre de becaris de recerca i de la diversitat de modalitats de beques de recerca existents, s'ha fet palesa la necessitat de regular, mitjançant aquesta normativa, el marc general dels drets i deures dels becaris de recerca de la Universitat Autònoma de Barcelona.

En conseqüència, el Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona, en la sessió tinguda el 26 d'octubre de 2005, ha aprovat l'Estatut de les becàries i dels becaris de recerca de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 1. Definició

1. A l'efecte d'aquesta normativa són becaris de recerca de la UAB tots els llicenciats o enginyers que siguin estudiants de tercer cicle i que gaudeixin d'una beca adscrita a la UAB que comporti un ajut econòmic, adjudicada després de superar una convocatòria pública que garanteixi els principis de publicitat, mèrit i capacitat en la selecció dels candidats, i que no tingui cap vinculació laboral amb la UAB, llevat del que impliqui el gaudi de la mateixa beca.

2. Per aquesta raó, tenen la consideració de becaris de recerca de la UAB, i estan subjectes a les disposicions d'aquest estatut, els adjudicataris de les convocatòries de beques següents:

- a) Beques de Formació de Personal Investigador (FPI) i de formació de professorat universitari (FPU) convocades pels ministeris del Govern de l'Estat espanyol amb competències en la matèria.
- b) Beques de Formació de Personal Investigador (FI) convocades pel departament competent de la Generalitat de Catalunya.
- c) Beques de recerca de programes propis convocades per la UAB i beques dels departaments de la UAB.
- d) Beques convocades per la UAB amb càrrec a projectes europeus, contractes o convenis d'investigació.
- e) Altres beques de recerca, atorgades per institucions públiques o privades la convocatòria de les quals hagi estat prèviament reconeguda per la Comissió d'Investigació de la UAB.

4. La Comissió d'Investigació ha de dictaminar en els casos dubtosos que es plantegin.

5. La condició de becari d'investigació de la UAB no comporta cap compromís de contractació posterior per part de la UAB.

Article 2. Registre de becàries i de becaris de recerca

1. El vicerectorat encarregat de la política de personal ha de portar un registre general de becaris de recerca de la UAB, en el qual s'han de fer constar:

- a) Dades personals del becari: nom i cognoms, DNI, data de naixement, adreces postal i electrònica i telèfons.

b) Dades de la beca: denominació, dades de publicació de la convocatòria, organisme o institució que la convoca i la finança, duració inicial prevista, directoris del becari, grup de recerca, departament, institut universitari de recerca i/o centre de recerca propi al qual s'adscriu el becari, assegurances d'accident i/o sanitària concertades.

c) Incidències: suspensió o interrupcions temporals, extinció per finalització de la duració prevista, extinció per revocació de la beca, extinció per altres causes, renovacions i altres circumstàncies d'interès.

2. La inscripció en el Registre es du a terme d'ofici per part del vicerector encarregat de la política de personal de la UAB en el cas que la beca hagi estat convocada per la UAB, o quan la institució o organisme convocant de la beca hagi comunicat la resolució d'adjudicació de les beques a la UAB, i s'ha de fer en el termini màxim de trenta dies a comptar des de l'endemà del dia de l'esmentada comunicació. El responsable del Registre pot requerir als becaris que facilitin les dades i aportin els documents que escaiguin per a acreditar les dades que s'han de consignar al registre de becaris de la UAB.

3. Llevat que la inscripció s'hagi realitzat d'ofici, les persones que hagin estat adjudicatàries d'una beca de recerca que reuneixi els requisits establerts a l'article 1 d'aquest estatut han de sol·licitar al vicerector encarregat de la política de beques de recerca la inscripció en el Registre, i adjuntar els documents acreditatius de les dades que s'hi han de fer constar.

4. El becari d'investigació que hagi estat inscrit ha de comunicar immediatament al Registre qualsevol modificació que es produeixi en les dades personals i de la beca, i també qualsevol incidència de les relacionades a l'apartat 1.c d'aquest article.

5. El vicerector encarregat de la política de personal ha d'adoptar les mesures pertinents per tal de garantir el compliment de les obligacions reconegudes per la normativa vigent de protecció de les dades personals que s'han d'inscriure al Registre de becaris de recerca de la UAB.

Article 3. Credencial de becària i de becari de recerca de la UAB

1. El vicerector encarregat de la política de personal, immediatament després de la inscripció del becari al Registre, ha d'expedir la credencial de personal investigador en formació de la UAB corresponent.

Article 4. Activitats

1. L'activitat i els objectius fonamentals del becari són els que s'indiquen a les convocatòries corresponents i consisteixen, fonamentalment, en la seva formació com a investigador i en l'elaboració d'una tesi doctoral o d'un treball de recerca.

2. La participació en activitats docents és una part important de la formació dels becaris de recerca, per aquesta raó poden participar en activitats docents en els termes previstos en la convocatòria de la beca. Les activitats docents han de ser assignades d'acord amb els procediments establerts per la UAB, amb coneixement del director de la beca, i han de figurar en el pla docent corresponent.

3. La col·laboració dels becaris de recerca en les activitats docents s'ha de fer sota la supervisió i amb l'orientació del professor responsable de l'assignatura, i ha de ser compatible amb les seves tasques de recerca i de formació, i particularment amb les estades en d'altres centres nacionals o estrangers. En cap cas els becaris de recerca poden encarregar-se d'activitats docents on apareguin com a responsables, ni dedicar-hi més de 90 hores anuals.

Article 5. Drets de les becàries i dels becaris de recerca

1. En els termes establerts per l'ordenament jurídic vigent, els becaris de recerca de la UAB tenen dret a:

- a) percebre les quantitats previstes en la convocatòria en els terminis i les condicions establerts;
- b) gaudir de llibertat d'expressió, de reunió i d'associació en l'àmbit universitari;
- c) participar en els òrgans de govern i representació de la UAB en els termes previstos en

els Estatuts de la UAB i en les normes d'organització i funcionament;

d) disposar dels mitjans materials necessaris per a dur a terme la recerca i, si escau, la docència, objecte de la seva beca;

e) realitzar l'activitat objecte de la seva beca en les condicions de seguretat i salut adequades i, si escau, rebre formació en aquesta matèria;

f) rebre, per part del director/tutor de la beca, un seguiment rigorós, personalitzat i periòdic de l'activitat realitzada;

g) obtenir una certificació oficial de la seva condició de becaris i, si escau, de l'activitat docent realitzada durant el període de gaudi de la beca;

h) ser reconeguts com a titulars dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial que els puguin correspondre d'acord amb la legalitat vigent;

i) aparèixer com a coautors en tots els treballs, els articles o les comunicacions en què s'exposin els treballs de recerca en què els becaris hagin participat de manera rellevant;

j) accedir a les activitats formatives que organitzi o concerti la UAB i que contribueixin a millorar la seva formació investigadora i, si escau, docent, i que estiguin obertes als becaris de recerca;

k) realitzar estades temporals, d'acord amb el que s'hagi determinat en les condicions de la convocatòria de la beca, en altres centres d'investigació, nacionals o estrangers, amb l'objecte de completar la seva formació investigadora, després d'haver-ho comunicat al grup de recerca, departament, institut universitari de recerca i/o centre de recerca al qual estiguin adscrits;

l) sol·licitar ajuts de viatge, borses per a estades o per a assistència a congressos o a d'altres convocatòries similars, i si escau, gaudir-ne, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i les condicions de la convocatòria corresponent;

m) utilitzar els serveis i les instal·lacions de la UAB d'acord amb els normes reguladores, i gaudir dels serveis i dels avantatges i els descomptes que s'ofereixen als diferents col·lectius de la comunitat universitària, en els termes que s'estableixin;

n) gaudir de l'exempció dels preus públics de la matrícula del programa de doctorat de la UAB, sempre que l'entitat que financii la beca se'n faci càrrec, i/o sense perjudici que la UAB arbitri línies d'ajut específiques en aquest àmbit. Aquesta exempció ha de cobrir la totalitat dels crèdits matriculats pels becaris de recerca si l'oferta de cursos i el nombre de crèdits per curs provoca un excés aritmètic sobre el total de crèdits exigits. Per a les beques convocades per la UAB, l'exempció només és procedent en els termes previstos en la convocatòria específica i per a beques de durada superior a nou mesos;

o) gaudir de l'assegurança escolar en els termes previstos en la legalitat vigent, i d'una assegurança d'accidents subscrita per la UAB quan la institució o organisme que convoca la beca no l'hagi subscrit. A més, els becaris de recerca poden gaudir d'una assegurança d'assistència sanitària i de prestació salarial en cas de malaltia sempre que aquesta s'hagi previst en la dotació de la beca. El vicerectorat encarregat de la política de personal de la UAB ha de dur a terme el seguiment de la contractació d'aquestes assegurances;

p) en les beques de durada igual o superior a dotze mesos, els becaris de recerca tenen dret a gaudir d'un període màxim de trenta dies naturals d'absència justificada, que no comportarà pèrdua de la dotació econòmica de la beca. Els becaris han de concretar els períodes en què gaudiran d'aquests dies amb el director/tutor de la beca;

q) qualsevol altre dret que els atorgui la resta de la legalitat vigent.

Article 6. Deures de les becàries i dels becaris de recerca

Són deures dels becaris de recerca de la UAB:

a) complir adequadament les obligacions especificades a la convocatòria de la beca;

b) participar en les activitats de recerca desenvolupades pel grup de recerca, departament, institut universitari de recerca i/o centre de recerca al qual estiguin adscrits i que contribueixin a la millora de la formació dels becaris;

- c) participar en les activitats docents que els siguin assignades dins el marc que s'estableix en l'article 4 d'aquest estatut;
- d) informar el director/tutor de la beca de les activitats de recerca desenvolupades, i en tot cas, en els terminis i les formes indicades a la convocatòria de la beca;
- e) informar el grup de recerca, departament, institut universitari de recerca i/o centre de recerca al qual estiguin adscrits de qualsevol incidència en el desenvolupament de la beca, i especialment de la sol·licitud i/o la realització d'estades en altres centres de recerca;
- f) compartir amb el director i els membres del grup de recerca les dades derivades de la seva activitat de recerca, sense menystenir els drets a la propietat intel·lectual que els corresponguin;
- g) complir els Estatuts de la UAB i la normativa derivada, especialment, els reglaments de funcionament intern del grup de recerca, departament, institut universitari de recerca i/o centre de recerca al qual estiguin adscrits;
- h) fer un bon ús del patrimoni i les instal·lacions de la UAB, i respectar-los;
- i) seguir les instruccions i recomanacions que en matèria de riscos efectuïn els responsables de seguretat i salut de la UAB;
- j) mantenir la confidencialitat respecte de les investigacions que s'estiguin duent a terme en el grup de recerca, departament, institut universitari de recerca i/o centre de recerca al qual estiguin adscrits els becaris, i respecte dels resultats d'aquestes investigacions.
- k) qualsevol altre deure que els imposi la resta de la legalitat vigent.

Article 7. Absències injustificades i suspensió de la beca

1. Qualsevol absència no justificada comporta la pèrdua de la condició de becari.
2. L'absència del becari d'investigació està justificada en els supòsits següents:
 - a) malaltia, maternitat/paternitat o accident, degudament acreditats;
 - b) quan hagi estat degudament autoritzat pel responsable del grup de recerca, departament, institut universitari de recerca i/o centre de recerca al qual estigui adscrit per a realitzar estades en altres centres de recerca, nacionals i/o estrangers i per a assistir a congressos, seminaris o altres activitats de recerca o formació;
 - c) per presentació als exàmens fixats per les convocatòries oficials i per assistència a pràctiques obligatòries. Aquestes circumstàncies s'han de justificar documentalment.
3. Amb l'informe favorable del director, i per causes justificades, el becari pot sol·licitar la interrupció temporal de la beca d'acord amb les previsions de la convocatòria.

Article 8. Resolució de conflictes

1. El rector, o la persona en qui delegui, és l'òrgan competent per a resoldre les controvèrsies que es puguin derivar de la interpretació o aplicació d'aquest estatut, a proposta d'una comissió de caràcter permanent de la qual han de formar part el vicerector encarregat de la política d'investigació, el vicerector encarregat de la política d'estudiantat, dos professors doctors nomenats pel vicerector encarregat de la política de beques de recerca de la UAB i dos representants de les associacions més representatives dels becaris de recerca de la UAB.
2. Les resolucions a què fa referència el paràgraf anterior esgoten la via administrativa i contra aquestes, independentment que siguin d'execució immediata, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. Les persones interessades també poden interposar qualsevol altre recurs que considerin pertinent.
3. No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquestes

resolucions un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el vicerector encarregat de la política de personal de la UAB. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i 55 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposicions addicionals

1. Cap convocatòria de beques de recerca de la UAB no pot contravenir les disposicions d'aquesta normativa.
2. Aquesta normativa és d'aplicació supletòria a les disposicions específiques de les convocatòries de beques de recerca convocades per institucions diferents de la UAB.
3. Totes les convocatòries de beques de recerca convocades per la UAB han de garantir en la selecció dels candidats els principis de publicitat, igualtat, mèrit i transparència.

Disposició transitòria

En un termini no superior a un any a partir de l'entrada en vigor de la present normativa, la UAB, per mitjà de les consultes i actuacions que consideri adients, ha d'adoptar les mesures pertinents per tal de fer possible l'aplicació d'aquest estatut als adjudicataris de beques a què es refereixen les lletres *d* i *e* de l'apartat 3 de l'article 1.

Disposicions finals

1. Aquest estatut és aplicable des de la data en què hagi estat aprovat pel Consell de Govern de la UAB, llevat del que preveu la disposició transitòria.
2. En un termini màxim de sis mesos ha d'entrar en funcionament el Registre de becaris de recerca de la UAB.

Disposició derogatòria

Aquest estatut deroga qualsevol disposició anterior que reguli el règim dels becaris de recerca de la UAB.

Acord 81/2005, de 26 d'octubre, pel qual s'acorda aprovar la modificació del Reglament per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic permanent, temporal i personal investigador en formació en la categoria d'ajudant, que amb les modificacions introduïdes queda redactat de la manera que tot seguit es transcriu:

Reglament per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic permanent, temporal i personal investigador en formació en la categoria d'ajudant

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació i règim jurídic

Els concursos d'accés que la Universitat Autònoma de Barcelona du a terme per a proveir places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a contractar personal acadèmic permanent, de personal acadèmic temporal i personal investigador en formació, de les categories a què es refereix l'article 2 d'aquest reglament, es regeixen per les seves respectives convocatòries i s'han d'ajustar al que estableixi aquesta normativa, la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Article 2. Categories

1. Les normes d'aquest reglament que es refereixen als concursos d'accés per proveir places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris són aplicables a les categories següents:

- a) catedràtics d'universitat
- b) professors titulars d'universitat
- c) catedràtics d'escola universitària
- d) professors titulars d'escola universitària.

2. Les normes d'aquest reglament que es refereixen als concursos per a contractar del personal acadèmic permanent, regulats per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i a la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, són aplicables a les categories següents:

- a) catedràtics
- b) professors agregats
- c) professors col·laboradors permanents

3. Les normes d'aquest reglament que es refereixen als concursos per a contractar personal acadèmic temporal, regulats per la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, són aplicables a les categories següents:

- a) professors lectors
- b) professors col·laboradors temporals
- c) professors associats

4. Les normes d'aquest reglament que es refereixen als concursos per a contractar personal investigador en formació, regulats per la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, són aplicables a la categoria d'ajudants.

Article 3. Principis

La selecció del personal a la qual es refereix aquest reglament s'efectua mitjançant concurs i respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Article 4. Funcionament de les comissions

1. El funcionament de les comissions que han de resoldre els concursos s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

2. Les comissions han d'actuar amb estricta independència i objectivitat. L'abstenció i la recusació dels membres de les comissions s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 5. Adscripció de les places

Les places subjectes a les previsions d'aquest reglament s'han d'adscriure a un dels departaments existents a la Universitat Autònoma de Barcelona i a una de les àrees de coneixement o especialitats que conformen els esmentats departaments. La denominació de les places correspon a la de les esmentades àrees o especialitats.

Article 6. Recursos

Les convocatòries dels concursos, les bases corresponents i els actes administratius es deriven d'aquestes i de l'actuació de les comissions poden ser impugnats per les persones interessades d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL SEGON. CONCURSOS PER A PROVEIR PLACES DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS

Secció primera. Sistema general

Article 7. Habilitació

1. El procediment d'accés als cossos de funcionaris docents universitaris segueix el sistema d'habilitació estatal prèvia, la qual és definida per la categoria del cos i de l'àrea de coneixement.

2. L'habilitació faculta per a concórrer als concursos d'accés per a proveir les places dels cossos de funcionaris docents universitaris corresponents.

Article 8. Acord de la Universitat sobre les places a proveir

La Universitat Autònoma de Barcelona acorda les places que han de ser proveïdes mitjançant concurs d'accés entre el personal acadèmic habilitat i convoca els concursos d'accés corresponents.

Secció segona. Procediment per a determinar les places

Article 9. Iniciativa i aprovació de la proposta

1. Els departaments, amb la finalitat d'atendre les seves necessitats docents i investigadores, i el Consell de Govern o la comissió en la qual delegui, vist l'informe previ del departament i de la facultat o escola afectats, proposen la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris. En tot cas, cal haver consultat prèviament el vicerector de Professorat.

2. Quan la iniciativa l'exerceix directament el departament, la proposta ha de concretar:

- a) La justificació de les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement.
- b) Els perfils docent i investigador de la plaça referits a una matèria o a diverses matèries que l'àrea de coneixement corresponent imparteixi per a l'obtenció de títols de caràcter oficial de primer i de segon cicles.

3. Quan la iniciativa l'exerceix el Consell de Govern o la comissió en la qual delegui, l'informe del departament afectat ha de raonar com a mínim la lletra b de l'apartat anterior. L'informe de la facultat o escola afectada l'ha d'emetre el degà del centre en el qual s'imparteixi l'assignatura o assignatures determinades, en el cas que el departament hagi optat per establir un perfil docent o investigador específic. En els casos en els quals aquestes assignatures s'imparteixin en més d'una facultat o escola o en aquells altres en els quals el departament hagués optat per establir un perfil docent i investigador genèric, l'informe l'ha d'emetre el degà de la facultat o escola on l'àrea de coneixement imparteixi un major nombre d'hores de classe. El Consell de Govern o la comissió en la qual delegui han d'assenyalar els terminis en què s'han d'emetre aquests informes.

4. La proposta i l'informe previ del departament previstos, respectivament, en els apartats 2 i 3 d'aquest article han de ser aprovats per l'òrgan col·legiat de govern del departament afectat que en tingui atribuïda la competència.

5. Correspon al Consell de Govern aprovar la proposta i fer-la pública.

Article 10. Comunicació de les places al Consejo de Coordinación Universitaria

1. La Universitat ha de comunicar a la *Secretaría General del Consejo de Coordinación Universitaria*, per mitjà del document que estableixin les normes reglamentàries vigents, les places que s'han de proveir mitjançant concurs d'accés entre habilitats. Quan es tracti de places assistencials bàsiques d'institucions sanitàries, vinculades a places docents dels esmentats cossos, la Universitat ha de comptar amb la conformitat de l'Administració pública responsable de la institució sanitària concertada.

2. La comunicació a què es refereix l'apartat anterior s'ha de dur a terme en els terminis especificats en la legislació vigent, i s'ha d'efectuar per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. La denominació de les places a proveir mitjançant concurs d'accés entre habilitats ha de ser necessàriament la d'alguna de les àrees de coneixement que conté el catàleg oficial corresponent.

Secció tercera. Concurs d'accés

Article 11. Convocatòria dels concursos d'accés

1. La Universitat pot convocar concursos d'accés als cossos de funcionaris docents universitaris sempre que s'acompleixin els requisits establerts en l'article anterior i que les places corresponents estiguin dotades en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat.

2. La convocatòria dels concursos s'ha de publicar al *Boletín Oficial del Estado* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en els terminis que estableixi la legislació vigent. En tot cas, quan és vacant una plaça sobre la qual ja s'ha comunicat al Consejo que seria proveïda mitjançant concurs d'accés entre candidats habilitats, la Universitat l'ha de convocar a concurs dins dels vint dies següents a la publicació, en el *Boletín Oficial del Estado*, de la relació de candidats habilitats en el cos i àrea de coneixement que li correspongui.

3. La convocatòria, feta mitjançant resolució del rector, ha de determinar:

a) Les places objecte del concurs, la categoria del cos, l'àrea de coneixement a la qual pertany la plaça i, si escau, les activitats docents i investigadores, referides a una matèria de les que es cursin per l'obtenció de títols de caràcter oficial de primer i segon cicles, que haurà de realitzar qui obtingui la plaça. L'existència d'aquesta darrera especificació no suposa per a qui obtingui la plaça un dret de vinculació exclusiva a aquesta activitat docent o investigadora, ni limita les competències de la Universitat per a assignar-li altres obligacions docents o investigadores.

b) Les característiques de les sol·licituds, els terminis i el lloc de presentació d'aquestes, la composició de la comissió, les fases del desenvolupament del concurs i les característiques d'aquestes i les normes per a presentar documents, d'acord amb el que prescriu aquesta normativa.

c) Els criteris per a adjudicar les places, que són: l'adequació del currículum docent i investigador al perfil de la plaça que es convoca; les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement; l'experiència en gestió universitària; i la competència lingüística, per tal de preservar el dret dels estudiants a utilitzar indistintament les dues llengües oficials a Catalunya.

4. La convocatòria dels concursos, pel que fa als criteris d'adjudicació de les places relatius a l'adequació del currículum docent i investigador al perfil de la plaça que es convoca i a les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement, ha d'ajustar-se a la proposta de convocatòria aprovada pel Consell de Govern.

5. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Article 12. Requisits que han de complir els candidats

1. Poden participar en els concursos d'accés als cossos de funcionaris docents universitaris els candidats que acreditin estar habilitats per al cos i àrea corresponent. En el cas dels concursos de places assistencials bàsiques d'institucions sanitàries, vinculades a places docents dels cossos docents universitaris, i quan la plaça bàsica que es vinculi sigui d'especialista, únicament poden participar-hi els candidats habilitats que posseeixin el títol oficial d'especialista que correspongui a l'esmentada plaça, d'acord amb el que preveu l'article 15.1 del Reial decret 774/2002, de 26 de juliol.

2. Es consideren habilitats per a poder participar en els concursos d'accés per al cos i l'àrea corresponent, a l'efecte d'obtenir plaça en una universitat, juntament amb els habilitats als quals fa referència l'article 15.1 de l'esmentat Reial decret, els funcionaris del corresponent cos i àrea de coneixement i els de cossos docents universitaris d'igual categoria o superior i idèntica àrea de coneixement que hagin obtingut el nomenament com a membres dels esmentats cossos amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, o bé amb posterioritat a aquesta, però en data anterior a la finalització del termini fixat per a sol·licitar la seva participació en el concurs, sigui quina sigui la seva situació administrativa.

3. Així mateix, es consideren habilitats els candidats de nacionalitat estrangera, comunitària o no comunitària, que compleixin els requisits establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 15 del Reial decret 774/2002, de 26 de juliol.

Article 13. Sol·licituds, termini i lloc de presentació

1. Els candidats que desitgin prendre part en els concursos d'accés han de trametre la sol·licitud corresponent al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona, per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La sol·licitud s'ha de presentar dins del termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, mitjançant instància degudament formalitzada segons el model que estableixi la mateixa convocatòria. Cal adjuntar la fotocòpia del document nacional d'identitat, o document equivalent a la sol·licitud.

2. Els candidats han de manifestar en la seva sol·licitud que reuneixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar de les sol·licituds. L'autoritat convocant, ella mateixa o per mitjà de la persona en qui delegui, pot demanar, a l'efecte de procediment, l'acreditació dels requisits exigits quan consideri que hi ha inexactituds o que els candidats hagin pogut incórrer en falsedats.

3. Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cadascuna d'elles i adjuntar-hi, en cada cas, la documentació complementària. Quan es tracti de places el perfil, la categoria, l'àrea de coneixement i el departament de les quals siguin idèntics i estiguin incloses en el mateix concurs, només caldrà presentar una sola sol·licitud i els documents adjunts.

4. La presentació de sol·licituds està subjecta al pagament de les taxes que estableixin anualment els pressupostos de la Universitat.

Article 14. Llista d'admesos i exclosos

1. La Universitat ha de fer un requeriment al candidat la sol·licitud del qual no reuneixi els requisits que s'assenyalen en l'article anterior, per tal que en el termini de deu dies repari la falta o presenti els documents preceptius, i li ha d'indicar que, si no es fa així, es considerarà que ha desistit de la seva petició. La manca de pagament de la taxa corresponent es considera defecte no reparable.

2. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el rector o la persona o òrgan en qui delegui, ha de dictar resolució en el termini màxim de vint dies per la qual declara aprovada la llista d'admesos i d'exclosos que s'ha de publicar al tauler d'anuncis del Rectorat i en altres mitjans telemàtics de la Universitat. En tot cas, la resolució ha de ser notificada personalment a tots els candidats a l'adreça que hagin fet constar en la sol·licitud.

Article 15. Comissió

1. La comissió que resol els esmentats concursos està formada pels membres següents, nomenats pel rector:

- a) un professor, designat pel rector
- b) un professor de l'àrea de coneixement a què correspon el perfil de la plaça, a proposta del departament afectat
- c) un professor a proposta del departament afectat, amb el vistiplau de la facultat o escola.

2. La proposta referida als membres especificats a les lletres b i c de l'apartat anterior ha de ser aprovada per l'òrgan col·legiat de govern del departament afectat que en tingui atribuïda la competència, en un termini no superior a trenta dies des que es va aprovar la proposta de convocatòria de la plaça corresponent, i ratificada pel Consell de Govern o la comissió en la qual hagi delegat la competència. El vistiplau que ha de donar la facultat o escola esmentada en la lletra c l'ha d'emetre el degà del centre en el qual s'imparteixi l'assignatura o assignatures determinades en la proposta de convocatòria prevista en l'article 9 d'aquesta normativa, si el departament ha optat per establir un perfil docent o investigador específic. En els casos en què aquestes assignatures s'imparteixin en més

d'una facultat o escola o en aquells altres en què el departament hagués optat per establir un perfil docent i investigador genèric, el vistiplau l'ha d'emetre el degà de la facultat o escola on l'àrea de coneixement imparteixi el major nombre d'hores de classe. El vistiplau s'ha d'emetre en un termini no superior a cinc dies des de la recepció de la proposta.

3. Tots els membres són nomenats pel rector, que, a més, ha de designar el president i el secretari.

4. La designació i les propostes han de determinar, almenys, un membre suplent per a cada un dels titulars.

5. Dos dels tres membres de la comissió poden ser aliens a la Universitat Autònoma de Barcelona.

6. La categoria funcional dels membres de les comissions ha de ser igual o superior a la de les places de professorat dels cossos docents universitaris objecte dels corresponents concursos. Quan es tracti de places de catedràtics d'universitat aquests han de comptar, almenys, amb dos períodes d'activitat investigadora. Per a les altres categories de professorat dels cossos docents universitaris, els membres han de comptar, almenys, amb un període d'activitat investigadora.

7. Les comissions encarregades de resoldre els concursos d'accés als cossos docents universitaris de les places assistencials d'institucions sanitàries vinculades a unitats docents hospitalàries, estan formades per cinc membres. Tres s'elegeixen d'acord amb els criteris dels apartats 1 a 5 d'aquest article i els altres dos són elegits per la institució sanitària corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article 16.2 del Decret 774/2002, de 26 de juliol. Aquests dos membres han de ser doctors, llevat que es tracti d'una plaça de professorat titular d'escola universitària, i han de tenir el títol d'especialista que s'exigeixi per a concursar a la plaça.

8. Un dels membres de les comissions a què al·ludeixen els apartats anteriors pot ser funcionari científic i investigador pertanyent a les escales del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, d'acord amb la legislació vigent.

Article 16. Constitució de la comissió

1. El president de la comissió ha de dictar resolució per la qual convoqui els membres de la comissió i fixi el lloc i la data de constitució. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres.

2. Els membres titulars que no concorrin a l'esmentat acte cessen i són substituïts pels suplents. En el cas que el suplent corresponent tampoc no pugui actuar ha de ser substituït per qualsevol dels altres suplents. La no-assistència només es pot produir per renúncia justificada, o abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres titulars de la comissió.

3. Per tal que la comissió, un cop constituïda, pugui actuar vàlidament han de ser-hi presents tots els membres.

Article 17. Priorització i baremació dels criteris d'adjudicació de la plaça i puntuacions mínimes dels candidats

La comissió, després de l'acte de constitució, ha d'elaborar una relació prioritzada i baremada dels criteris establerts en la convocatòria del concurs per a adjudicar la plaça. Així mateix, ha de determinar la puntuació mínima necessària per a superar la prova.

Article 18. Presentació de candidats i realització de la prova

1. El president de la comissió ha de dictar resolució per la qual convoca els candidats a la prova fixa el lloc i la data de presentació, amb una antelació mínima de deu dies.

2. El president inicia l'acte de presentació i llegeix la llista de candidats admesos al concurs. Els candidats han de lliurar a la comissió per quadruplicat, el currículum i la

memòria justificativa, de deu pàgines com a màxim, de l'adequació del candidat al perfil de la plaça que estableix la convocatòria. En cas que hi hagi més d'un candidat en l'acte de presentació cal determinar per sorteig l'ordre en què han d'intervenir. Així mateix s'ha de fixar el termini durant el qual els candidats poden examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

3. Abans de començar la prova, el president ha de fer públiques la relació prioritzada i baremada dels criteris establerts a la convocatòria del concurs i la puntuació mínima necessària per a superar la prova.

4. La prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en acte públic, en el qual el candidat ha d'exposar, en un màxim de trenta minuts, l'adequació de la seva candidatura als criteris expressats en la convocatòria. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes al candidat amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. En qualsevol cas aquestes preguntes només poden estar referides al currículum i a l'exposició que el candidat hagi fet.

Article 19. Informe dels membres de la comissió

1. Finalitzades totes les proves, cada membre de la comissió ha d'emetre un informe raonat sobre la idoneïtat de cada un dels candidats. L'informe s'ha d'ajustar a la prioritziació i baremació dels criteris que prèviament ha establert la comissió i ha d'expressar la puntuació que s'atorga als candidats en relació amb cada un dels criteris i la puntuació total de cada candidat.

2. La comissió pot proposar deixar vacant la plaça, llevat que es tracti del supòsit previst en l'article 20.2 d'aquest reglament.

3. En el mateix acte, la comissió fa pública la puntuació total obtinguda per cada un dels candidats.

Article 20. Proposta de provisió de places

1. Les comissions que jutgen els concursos d'accés proposen al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació dels candidats que hagin superat la puntuació mínima establerta per la comissió, en ordre de preferència per a ser nomenats. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la comissió i la puntuació total que ha obtingut cada un dels candidats.

2. En el termini màxim de dos anys des de la comunicació a què es refereix l'article 10 d'aquest reglament, la plaça de què es tracti ha de proveir-se sempre que hi hagi algun concursant.

3. Els concursants que no hagin estat proposats per a ser nomenats per a proveir la plaça no poden al·legar cap dret sobre les places vacants, sigui quina sigui la universitat a la qual pertanyin.

Secció quarta. Nomenament i presa de possessió

Article 21. Nomenament

1. En el termini màxim de vint dies a comptar des de l'endemà de la conclusió de l'actuació de la comissió, el candidat proposat ha d'acreditar el compliment dels requisits establerts en l'article 12 d'aquest reglament. Un cop acomplerta l'acreditació esmentada, el rector du a terme els nomenaments proposats per la comissió, que han d'especificar la denominació de la plaça: el cos i l'àrea de coneixement. En el cas que el concursant proposat no presenti oportunament la documentació requerida, el rector ha de procedir a nomenar el concursant següent en l'ordre de valoració formulat, si n'hi ha.

2. Els nomenaments han de ser comunicats al registre corresponent a l'efecte d'atorgament del número de registre personal i d'inscripció en els cossos respectius; han de ser publicats al *Boletín Oficial del Estado*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al *Butlletí Oficial de la Universitat*, i han de ser comunicats a la Secretaria General del Consejo de Coordinación Universitaria.

Article 22. Presa de possessió

En el termini màxim de vint dies, a comptar des de l'endemà de la publicació del nomenament, el candidat proposat ha de prendre possessió de la seva destinació, moment en el qual adquireix la condició de funcionari del cos docent universitari de què es tracti, amb els drets i deures que li corresponen.

Secció cinquena. Reclamacions

Article 23. Presentació de reclamacions

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar reclamació davant del rector, en el termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la data en què la comissió fa públic el resultat del concurs. Un cop la reclamació ha estat presentada al Registre General de la Universitat, se suspenen els nomenaments fins que s'hagi resolt definitivament.

Article 24. Comissió de Reclamacions

1. Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions d'accés per a proveir places dels cossos docents universitaris.

2. La Comissió de Reclamacions està formada per set catedràtics d'universitat, de diverses àrees de coneixement, els quals han de tenir àmplia experiència docent i investigadora. Són designats pel Consell de Govern per un període de quatre anys, entre el professorat en actiu dels diversos camps científics.

3. La Comissió de Reclamacions és presidida pel catedràtic més antic i n'exerceix les funcions de secretari el catedràtic amb menys antiguitat.

4. Un cop admesa a tràmit una reclamació, la Comissió de Reclamacions ha de valorar els aspectes purament procedimentals de l'expedient i ha de verificar l'efectiu respecte, per part de la comissió que ha resolt el concurs, a la igualtat de condicions dels candidats i als principis de mèrit i de capacitat d'aquests, en el procediment del concurs d'accés. Amb aquesta finalitat, ha d'escoltar els membres de la comissió del concurs i els candidats que hi hagin participat. Així mateix, pot sol·licitar informes d'especialistes de prestigi reconegut i, en cas que hagi estat present en el concurs, de l'observador designat, d'acord amb el que preveu la disposició addicional segona d'aquest reglament.

5. La Comissió de Reclamacions ha de resoldre motivadament les reclamacions en el termini màxim de tres mesos. En cas que la Comissió de Reclamacions no ratifiqui la proposta objecte de reclamació, l'expedient es retrotraurà fins al moment en què es produí el vici i la comissió que havia resolt el concurs haurà de formular una nova proposta.

6. Els acords de la Comissió de Reclamacions vinculen el rector, les resolucions del qual exhaureixen la via administrativa.

Article 25. Recursos

La resolució del rector és impugnable directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTOL TERCER. CONCURSOS PER A CONTRACTAR PERSONAL ACADÈMIC PERMANENT

Secció primera. Règim jurídic de la contractació

Article 26. Regulació i condicions de contractació

1. La contractació del professorat permanent es regeix pel que estableixen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per aquest reglament i per les disposicions que hi siguin aplicables.

2. La naturalesa de la contractació del professorat permanent és laboral.

3. El professorat permanent és contractat preferentment amb dedicació a temps complet i la durada del contracte és indefinida.

4. Els contractes es formalitzen per escrit.

Secció segona. Procediment per a determinar les places

Article 27. Iniciativa i aprovació de la proposta

1. Els departaments, amb la finalitat d'atendre les seves necessitats docents i investigadores, i el Consell de Govern o la comissió en la qual delegui, amb l'informe previ del departament i de la facultat o escola afectats, proposen la convocatòria de places de professorat catedràtic, agregat i col·laborador permanent. En tot cas, cal consultar prèviament el vicerector de Professorat.

2. Quan la iniciativa l'exerceix directament el departament, la proposta ha de concretar:

- a) La justificació de les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement o especialitat.
- b) Els perfils docent i investigador de la plaça referits a una o diverses matèries que l'àrea de coneixement o especialitat corresponent imparteixi per a l'obtenció de títols de caràcter oficial de primer i de segon cicles.

3. Quan la iniciativa l'exerceix el Consell de Govern o la comissió en la qual delegui, l'informe del departament afectat ha de raonar com a mínim la lletra b de l'apartat anterior. L'informe de la facultat o escola afectada l'ha d'emetre el degà del centre en el qual s'imparteixi l'assignatura o assignatures determinades, en el cas que el departament hagi optat per establir un perfil docent o investigador específic. En els casos en els quals aquestes assignatures s'imparteixin en més d'una facultat o escola o en aquells altres en els quals el departament hagués optat per establir un perfil docent i investigador genèric, l'informe l'ha d'emetre el degà de la facultat o escola on l'àrea de coneixement o especialitat imparteixi un major nombre d'hores de classe. El Consell de Govern o la comissió en la qual delegui han d'assenyalar els terminis en què s'han d'emetre aquests informes.

4. La proposta i l'informe previ del departament previstos, respectivament, en els apartats 2 i 3 d'aquest article han de ser aprovats per l'òrgan col·legiat de govern del departament afectat que tingui atribuïda la competència.

5. Correspon al Consell de Govern, o la Comissió en la qual delegui, aprovar la proposta i fer-ne publicitat.

Secció tercera. Concurs

Article 28. Convocatòria dels concursos

1. La Universitat pot convocar els concursos en el moment del curs que consideri adient. La convocatòria ha de ser comunicada amb antelació suficient al Consejo de Coordinación Universitaria i al Consell Interuniversitari de Catalunya, per tal de fer-ne difusió.

2. La convocatòria dels concursos s'ha de fer pública per vies telemàtiques i ha de ser publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3. La convocatòria, feta mitjançant resolució del rector, ha de determinar:

- a) Les places objecte del concurs, la categoria, l'àrea de coneixement o especialitat a la qual pertany la plaça i, si escau, les activitats docents i investigadores, referides a una matèria de les que es cursin per a l'obtenció de títols de caràcter oficial de primer i segon cicles, que haurà de realitzar qui obtingui la plaça. L'existència d'aquesta darrera especificació no suposa per a qui obtingui la plaça un dret de vinculació exclusiva a aquesta activitat docent o investigadora, ni limita les competències de la Universitat per assignar-li altres obligacions docents o investigadores.
- b) Les característiques de les sol·licituds, els terminis i el lloc de presentació d'aquestes, la composició de la comissió, les fases del desenvolupament del concurs i les característiques

d'aquestes i les normes per a la presentació de documents, d'acord amb el que prescriu aquesta normativa.

c) Els criteris per a adjudicar les places són: l'adequació del currículum docent i investigador al perfil de la plaça que es convoca; les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement o especialitat; l'experiència en gestió universitària, i la competència lingüística, per tal de preservar el dret dels estudiants d'utilitzar indistintament les dues llengües oficials a Catalunya.

d) L'especificació, en el cas dels concursos d'agregat i de col·laborador docent, del nombre màxim i mínim d'unitats docents que han d'integrar el projecte docent.

4. La convocatòria dels concursos, pel que fa als criteris d'adjudicació de les places relatius a l'adequació del currículum docent i investigador al perfil de la plaça que es convoca i a les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement o especialitat, s'ha d'ajustar a la proposta de convocatòria aprovada pel Consell de Govern.

5. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

Article 29. Requisits que han de complir els candidats

1. Per poder ser admès en els processos selectius que la Universitat convoqui per a accedir a la categoria de catedràtic o de professor agregat, la persona candidata ha de complir els requisits següents:

a) Posseir el títol de doctor.

b) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca postdoctorals, o prioritàriament de recerca postdoctoral.

c) Acreditar dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació acadèmica de la universitat convocant. Aquest requisit no aplicable a les persones esmentades en la disposició transitòria setena de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i es considera també acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor.

d) Disposar d'una avaluació positiva de l'activitat docent i investigadora, que s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposi la normativa vigent.

2. Per poder ser admès en els processos selectius que la Universitat convoqui per a accedir com a professor col·laborador permanent, les persones candidates han de complir els requisits següents:

a) Posseir el títol de llicenciat, arquitecte, enginyer, diplomad universitari, arquitecte tècnic o enginyer tècnic.

b) Disposar d'un informe favorable que s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposi la normativa vigent.

3. Els requisits assenyalats en l'apartat anterior s'entenen com a mínims, i es poden incloure en la convocatòria altres requisits específics per a les places que es convoquin en virtut de convenis o acords amb altres universitats o institucions públiques o privades.

Article 30. Sol·licituds, termini i lloc de presentació

Els candidats que desitgin prendre part en els concursos d'accés han de trametre la sol·licitud corresponent al rector, per qualsevol dels procediments establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i han de seguir el mateix procediment i els mateixos requisits que assenyala l'article 13 d'aquest reglament i presentar els documents acreditatius esmentats en els articles 47 i 48 de la LUC pels concursos de personal contractat doctor o col·laborador respectivament.

Article 31. Llista d'admesos i exclosos

1. La Universitat ha de fer un requeriment al candidat la sol·licitud del qual no reuneixi els requisits que s'assenyalen en l'esmentat article, per tal que en el termini de deu dies repari la falta o presenti els documents preceptius, i li ha d'indicar que, si no ho fes així, es

considerarà que ha desistit de la seva petició. La manca de pagament de la taxa corresponent es considera defecte no reparable.

2. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el rector o la persona o òrgan en qui delegui, ha de dictar resolució en el termini màxim de vint dies i per la qual declara aprovada la llista d'admesos i d'exclusos que s'ha de publicar al tauler d'anuncis del rectorat i en altres mitjans telemàtics. En tot cas, la resolució ha de ser notificada personalment a tots els candidats a l'adreça que hagin fet constar en la sol·licitud.

Article 32. Comissió

1. La comissió que resol els esmentats concursos està formada pels membres següents, nomenats pel rector:

- a) un professor, designat pel rector;
- b) un professor de l'àrea de coneixement o especialitat a què correspon el perfil de la plaça, proposat pel departament afectat;
- c) un professor proposat pel departament afectat, amb el vistiplau de la facultat o escola.

2. La designació i les propostes han de determinar, almenys, un membre suplent per a cadascun dels titulars.

3. La proposta referida als membres especificats a les lletres b i c ha de ser aprovada i ratificada seguint el mateix procediment establert a l'article 15.2 d'aquest reglament. Tots els membres són nomenats pel rector, que, a més, ha de designar el president i el secretari.

4. Dos dels tres membres de la comissió poden ser aliens a la Universitat Autònoma de Barcelona.

5. La categoria dels membres de les comissions ha de ser igual o superior a la de les places de professorat objecte dels concursos corresponents. Quan es tracti de places de catedràtic aquests han de comptar, almenys, amb dos períodes d'activitat investigadora. Per a les altres categories de professorat, els membres han de comptar, almenys, amb un període d'activitat investigadora.

6. Un dels membres de les comissions a què al·ludeixen els apartats anteriors pot ser funcionari científic i investigador pertanyent a les escales del *Consejo Superior de Investigaciones Científicas*, d'acord amb la legislació vigent.

Article 33. Constitució de la comissió

1. El president de la comissió ha de dictar resolució per la qual convoca els membres de la comissió i fixa el lloc i la data de constitució. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres.

2. Els membres titulars que no concorrin a l'esmentat acte cessen i són substituïts pels suplents. En el cas que el suplent corresponent tampoc no pugui actuar ha de ser substituït per qualsevol dels altres suplents. La no-assistència només es pot produir per renúncia justificada, o abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres titulars de la comissió.

3. Per tal que la comissió, un cop constituïda, pugui actuar vàlidament, han de ser-hi presents tots els membres.

Article 34. Priorització i baremació dels criteris d'adjudicació de la plaça i puntuacions mínimes dels candidats

La comissió, un cop constituïda, ha d'elaborar una relació prioritzada i baremada dels criteris establerts en la convocatòria per a resoldre el concurs, la puntuació mínima que un candidat ha d'obtenir per a superar la part de la prova eliminatòria a què es refereix l'article 35.3.a d'aquest reglament, i també la puntuació mínima necessària per superar globalment la prova.

Article 35. Presentació de candidats i realització de la prova en les places d'agregat i col·laborador permanent

1. El president de la comissió ha de dictar resolució per la qual convoca els candidats a la prova i fixa el lloc i la data de presentació.

2. El president inicia l'acte de presentació i llegeix la llista de candidats admesos al concurs. Els candidats han de lliurar a la comissió per quadruplicat, el currículum i el projecte docent d'una de les matèries que configuren el perfil docent i/o investigador de la plaça, indicat en la convocatòria. En cas que en l'acte de presentació hi hagi més d'un candidat cal determinar per sorteig l'ordre en què intervindran. Així mateix s'ha de fixar el termini durant el qual els candidats podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

3. Abans de començar la prova, el president ha de fer públiques les decisions de la comissió que concreten els aspectes relatius als criteris de puntuació i d'adjudicació de la plaça a què es fa referència en l'article 34.

4. La prova es desglossa en tres parts, les quals, a l'efecte de puntuació, tenen valor equivalent:

a) En la primera part, el candidat ha de fer una exposició oral dels seus mèrits i de la seva adequació als criteris establerts a la convocatòria per a resoldre el concurs en un temps màxim de quaranta cinc minuts. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes al candidat amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a la plaça objecte de concurs. En acabar, cada membre de la comissió ha de lliurar al president un informe raonat, ajustat en tot cas als criteris prèviament establerts per la comissió, en què es valoren els mèrits al·legats. A la vista dels informes i de la puntuació obtinguda per cada candidat, la comissió decideix el pas dels candidats als exercicis ulteriors.

b) La segona part de la prova comença amb l'exposició oral d'una unitat docent del projecte presentat, lliurement triada pel candidat d'entre tres unitats docents que li ha proposat la comissió, durant un temps màxim de setanta-cinc minuts. En la intervenció s'han d'exposar, en primer lloc, i en un màxim de quaranta-cinc minuts, els conceptes teòrics fonamentals que es volen transmetre als alumnes, tenint en compte el seu grau de formació. Segonament, s'ha d'explicar quina és la metodologia que se seguirà per a aprofundir els coneixements adquirits i per a connectar els aspectes teòrics amb els pràctics i quin serà el mètode d'avaluació. Els candidats han d'especificar a la comissió els temps que necessiten per a la preparació de l'exposició, que no pot superar en cap cas les quatre hores. Seguidament, la comissió ha de debatre amb el candidat els continguts teòrics i la metodologia, i també tots els altres aspectes que consideri rellevants en relació amb la unitat docent exposada, durant un temps màxim de dues hores. En acabar, cada membre de la comissió ha de lliurar al president un informe raonat en què es valorin els continguts i la metodologia exposada per cada candidat i on constin els punts que li atorga, ajustats, en tot cas, als criteris prèviament establerts per la comissió.

c) Abans de començar la tercera part, els candidats han de lliurar a la comissió un resum d'un treball original d'investigació realitzat sol o en equip. Aquesta part consisteix en l'exposició oral, durant un temps màxim d'una hora, d'aquest treball. A continuació, la comissió ha de debatre amb el candidat tots els aspectes que consideri rellevants en relació amb el treball presentat, durant un temps màxim de dues hores. En acabar, cada membre de la comissió ha de lliurar al president un informe raonat en què es valorin els continguts exposats per cada candidat i l'adequació del tema exposat al perfil de la plaça, i on constin els punts que li atorga, ajustats, en tot cas, als criteris prèviament establerts per la comissió.

5. Aquesta tercera part no s'ha de realitzar quan es tracti de concursos de professorat col·laborador permanent.

Article 36 . Presentació de candidats i realització de la prova en les places de catedràtic

1. El president inicia l'acte i llegeix la llista de candidats admesos al concurs. Els candidats han de lliurar a la comissió, per triplicat, el currículum i una memòria justificativa, de deu pàgines com a màxim, de l'adequació del candidat al perfil de la plaça que estableix la

convocatòria. En cas que en l'acte de presentació hi hagi més d'un candidat, cal determinar per sorteig l'ordre en què intervindran. Així mateix s'ha de fixar el termini durant el qual els candidats poden examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

2. Abans de començar la prova, el president ha de fer públiques les decisions de la comissió que concreten els aspectes relatius als criteris de puntuació i d'adjudicació de la plaça a què es fa referència en l'article 34.

3. La prova es desglossa en dues parts, les quals, a l'efecte de puntuació, tenen valor equivalent:

a) En la primera part, el candidat ha de fer una exposició oral dels seus mèrits i de la seva adequació als criteris establerts a la convocatòria per a resoldre el concurs en un temps màxim de quaranta-cinc minuts. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes al candidat amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat en relació amb la plaça objecte de concurs. En acabar, cada membre de la comissió ha de lliurar al president un informe raonat, ajustat en tot cas als criteris prèviament establerts per la comissió, en què es valorin els mèrits al·legats. Es considera un mèrit afegit disposar d'un informe de l'activitat docent del candidat, d'acord amb els procediments i els criteris que estableixi l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Vistos els informes i la puntuació obtinguda per cada candidat, la comissió decideix el pas dels candidats a la segona part de la prova.

b) Abans de començar la segona part, els candidats han de lliurar a la comissió el resum d'un treball original d'investigació que hagin realitzat en solitari o en equip. Aquesta part consisteix en l'exposició oral, durant un temps màxim d'una hora, d'aquest treball. A continuació, la comissió ha de debatre amb el candidat tots els aspectes que consideri rellevants en relació amb el treball presentat, durant un temps màxim de dues hores. En acabar, cada membre de la comissió ha de lliurar al president un informe raonat en què es valorin els continguts exposats per cada candidat i l'adequació del tema exposat al perfil de la plaça, i on constin els punts que li atorga, ajustats, en tot cas, als criteris establerts prèviament per la comissió.

Article 37. Proposta de la comissió

1. A la vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada un dels candidats, la comissió proposa al rector, amb caràcter vinculant, una relació dels candidats que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la comissió, en ordre de preferència per a ser contractats. La comissió també pot deixar vacant la plaça si cap dels candidats no ha obtingut la puntuació mínima global esmentada. La proposta ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la comissió i la puntuació total que ha obtingut cada un dels candidats.

2. En el mateix acte la comissió ha de fer pública la seva proposta.

3. Els concursants que no hagin estat proposats per la comissió no poden al·legar cap dret respecte d'aquesta plaça o d'altres de vacants.

Secció quarta. Contractació

Article 38. Formalització del contracte

1. En el termini màxim de vint dies a comptar de l'endemà de la conclusió de l'actuació de la comissió, la persona proposada ha d'acreditar el compliment dels requisits establerts en l'article 29 d'aquest reglament. Un cop complerta l'acreditació esmentada, es durà a terme la formalització del contracte. Si el concursant proposat no presenta oportunament la documentació requerida, el contracte es formalitzarà amb el concursant següent en l'ordre de valoració formulat, si n'hi ha.

2. La formalització del contracte es deferirà preferentment a l'inici de cada semestre acadèmic. En tot cas, el contracte s'ha de formalitzar com a màxim a l'inici del curs acadèmic següent.

Secció cinquena. Reclamacions

Article 39. Presentació de reclamacions

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar reclamació davant del rector, en el termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà del dia en què la comissió ha fet públic el resultat del concurs. En el cas que la reclamació s'admeti a tràmit, se suspèn la contractació fins que s'hagi resolt definitivament.

Article 40. Comissió de Reclamacions

Correspon a la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 24 d'aquest Reglament la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions dels concursos. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article esmentat.

Article 41. Recursos

La resolució del rector és impugnabile directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTOL QUART. CONCURSOS PER A CONTRACTAR PERSONAL ACADÈMIC TEMPORAL I PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ DE LA CATEGORIA D'AJUDANT

Secció primera. Règim jurídic de la contractació

Article 42. Regulació i condicions de contractació

1. La contractació del professorat contractat temporal i dels ajudants es regeix pel que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; per aquest reglament i per les disposicions que hi siguin aplicables.

2. La naturalesa de la contractació del professorat temporal i dels ajudants és laboral.

Article 43. Condicions del contracte

1. El professorat lector és contractat amb dedicació a temps complet. En cap cas no pot ésser contractat per més de quatre anys, que poden ser consecutius o no.

2. El professorat col·laborador temporal és contractat preferentment amb dedicació a temps complet. El primer contracte té una durada màxima de dos anys i pot ser renovat d'acord amb el que determini la normativa vigent.

3. El professorat associat és contractat en règim de dedicació a temps parcial. El primer contracte té una durada màxima d'un any i es renova per períodes de dos anys. Les condicions de contractació i de selecció del professorat associat mèdic es regeixen per la normativa específica que les regula i, en particular, pel concert amb la institució sanitària corresponent.

4. Els ajudants, que han de ser estudiants de doctorat, són contractats en règim de dedicació a temps complet. La durada del contracte no pot ser inferior a un any ni superior a quatre anys. Quan el contracte s'hagi concertat per a un període inferior a quatre anys, es pot prorrogar successivament per períodes mínims d'un any fins al màxim de quatre. En cap cas no es pot estar contractat com a ajudant més de quatre anys, consecutius o no. El contracte s'ha de formalitzar dins dels quatre anys següents a la superació de les matèries d'estudi pròpies del títol de doctor.

5. Els contractes es formalitzen per escrit.

Secció segona. Concurs

Article 44. Convocatòries dels concursos

1. Les places vacants han de sortir a concurs en el termini màxim d'un any des que es produeix la situació de vacant.

2. La iniciativa de la convocatòria correspon als departaments i l'aprovació de la proposta, al Consell de Govern. La convocatòria ha de ser comunicada amb antelació suficient al *Consejo de Coordinación Universitaria* i al Consell Interuniversitari de Catalunya, per fer-ne difusió.

3. La convocatòria dels concursos ha de ser publicada per les vies telemàtiques de la Universitat Autònoma de Barcelona i per altres mitjans de difusió general.

4. A la convocatòria, feta mitjançant resolució del rector, hi ha de constar un perfil de la plaça, quan es tracti de places de professor associat; els requisits per a concursar; les característiques de les sol·licituds i els terminis i el lloc on s'han de presentar.

Article 45. Requisits que han de complir els candidats

1. Per a poder ser admès en els processos selectius que la Universitat convoqui per a accedir com a professor lector, les persones candidates han de complir els requisits següents:

a) Posseir el títol de doctor.

b) Acreditar que durant almenys dos anys no s'ha tingut relació contractual, estatutària o com a becari amb la Universitat Autònoma de Barcelona i acreditar haver realitzat durant aquest període tasques docents i/o investigadores en centres no vinculats a aquesta Universitat. Aquest requisit no és aplicable a les persones que es trobin en la situació prevista en la disposició transitòria quarta de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i es considera també acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra universitat.

c) Disposar d'un informe favorable, que s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposi la normativa vigent, a l'efecte de l'avaluació positiva prevista a l'article 50 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

2. Per a poder ser admès en els processos selectius que la Universitat convoqui per a accedir com a professor col·laborador temporal, les persones candidates han de complir els requisits següents:

a) Posseir el títol de llicenciat, arquitecte, enginyer, diplomad universitari, arquitecte tècnic o enginyer tècnic.

b) Disposar d'un informe favorable, que s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposi la normativa vigent, als efectes de l'avaluació positiva prevista a l'article 51 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats

3. Per a poder ser admès als processos selectius que la Universitat convoqui per a accedir com a professor associat, les persones candidates han d'acreditar que exerceixen la seva activitat professional fora de la Universitat.

4. Per a poder ser admès als processos selectius que la Universitat convoqui per a accedir a places d'ajudant, les persones candidates han de complir els requisits següents:

a) Posseir el títol de llicenciat, arquitecte o enginyer superior.

b) Ésser estudiant de doctorat i haver superat tots els crèdits del títol de doctor.

5. Els requisits assenyalats en els apartats anteriors s'entenen com a mínims. Les convocatòries poden incloure altres requisits específics per a les places que es convoquin en virtut de convenis o acords amb altres universitats o institucions públiques o privades.

Article 46. Sol·licituds, termini i lloc de presentació

Els candidats que desitgin prendre part en els concursos d'accés han de trametre la sol·licitud corresponent al rector, per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i seguir el procediment que determini la convocatòria corresponent. En tot cas, a la sol·licitud s'ha d'adjuntar un currículum en el qual s'han de fer constar els mèrits acadèmics, investigadors, laborals i qualssevol altres que es puguin considerar rellevants. En el cas dels concursos relatius a professorat lector es presentaran els documents acreditatius esmentats en l'article 49 de la LUC.

Article 47. Comissió

1. La comissió que ha de resoldre els concursos està formada per tres professors doctors, un dels quals, almenys, no pot pertànyer al departament que correspon la plaça objecte de concurs.

2. La composició de la comissió és aprovada per l'òrgan col·legiat del departament que en tingui atribuïda la competència, quan es tracti de comissions per a seleccionar professors col·laboradors temporals, professors associats i ajudants. En el cas de les comissions per a seleccionar professors lectors, el Consell de Govern n'ha d'aprovar la composició a proposta de l'òrgan col·legiat del departament que en tingui atribuïda la competència.

3. La proposta ha de determinar el president i el secretari de la comissió i, almenys, un membre suplent per a cada un dels titulars.

4. Per a determinar la composició de les comissions que hagin de resoldre els concursos per a la selecció dels professors associats mèdics cal atènyer-se al que disposi la normativa vigent i al concert amb la institució sanitària corresponent.

Article 48. Criteris per a la resolució del concurs

El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar, en un termini màxim de quinze dies des que es fa pública la convocatòria, els criteris que la comissió ha de tenir en compte per a resoldre'l. Aquests criteris, així com la composició de la comissió, els ha de fer públics com a mínim quinze dies abans que aquesta es constitueixi.

Article 49. Constitució de la comissió

1. En un termini màxim de quaranta dies des de la publicació de la convocatòria el president ha de convocar la comissió perquè es constitueixi. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres. Els membres titulars que no concorrin a l'esmentat acte cessen i són substituïts pels suplents respectius. La no-assistència només es pot produir per renúncia justificada, o abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres titulars de la comissió.

2. Per tal que la comissió pugui actuar vàlidament un cop constituïda hi han de ser presents tots els seus membres.

3. En el cas dels concursos de professors col·laboradors temporals, professors associats i ajudants la data i el lloc de constitució de la comissió s'han de fer públics en els mitjans telemàtics de la Universitat. En el cas dels concursos de professors lectors, a més, s'han de notificar personalment a tots els candidats a l'adreça que hagin fet constar en la sol·licitud.

Article 50. Priorització i baremació dels criteris d'adjudicació de la plaça

La comissió, un cop constituïda, ha d'elaborar una relació prioritzada i baremada dels criteris establerts pel departament corresponent per a resoldre el concurs, i també ha de determinar la puntuació mínima necessària que han d'obtenir els candidats per a poder ser proposats per a la contractació.

Article 51. Prova en els concursos de professors lectors

1. En els concursos relatius al professorat lector s'ha de realitzar una prova pública.

2. El president de la comissió ha de dictar resolució per la qual convoca els candidats a la prova i fixa el lloc i la data de presentació.

3. El president inicia l'acte de presentació i llegeix la llista de candidats admesos al concurs. Els candidats han de lliurar a la comissió el currículum per quadruplicat. En cas que en l'acte de presentació hi hagi més d'un candidat s'ha de determinar per sorteig l'ordre en què intervindran. Així mateix s'ha de fixar el termini durant el qual els candidats podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

4. Abans de començar la prova, el president ha de fer públiques les decisions de la comissió que concreten els aspectes relatius als criteris de puntuació i d'adjudicació de la plaça a què fa referència l'article 49.

5. La prova consisteix en l'exposició oral dels mèrits i de l'historial acadèmic docent i investigador del candidat al·legats en el currículum, durant un temps màxim de seixanta minuts. Seguidament, la comissió ha de debatre amb el candidat els seus mèrits i el seu historial acadèmic i investigador durant un temps màxim de noranta minuts.

Article 52. Resolució del concurs

1. En els concursos de professorat col·laborador temporal, professorat associat i ajudants, la comissió, després d'haver-se constituït, ha d'emetre informe raonat en el qual ha d'acreditar els fonaments de la resolució del concurs, ajustant-se en tot cas a la prioritització i baremació de criteris establerta per ella prèviament.

2. En els concursos de professorat lector, finalitzada la prova, cada membre de la comissió ha de lliurar al president un informe raonat en què es valorin els continguts exposats per cada candidat i els punts que li atorga, ajustats, en tot cas, als criteris prèviament establerts per la comissió.

Article 53. Proposta de la comissió

1. A la vista de l'informe o informes i de la puntuació obtinguda per cada un dels candidats, la comissió proposa al rector, amb caràcter vinculant, una relació dels candidats que hagin superat la puntuació mínima establerta per la comissió, en ordre de preferència per a ser contractats. La comissió també pot deixar vacant la plaça si cap dels candidats no ha obtingut la puntuació mínima esmentada. La proposta ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, l'informe de la comissió o, si escau, els informes dels seus membres, i la puntuació total que ha obtingut cada un dels candidats.

2. En el mateix acte la comissió fa pública la seva proposta al tauler d'anuncis del departament corresponent.

3. Els concursants que no hagin estat proposats per la comissió no poden al·legar cap dret sobre aquesta plaça o d'altres de vacants.

Secció tercera. Contractació

Article 54. Formalització del contracte

1. En el termini màxim de vint dies a comptar de l'endemà de la conclusió de l'actuació de la comissió, la persona proposada ha d'acreditar el compliment dels requisits establerts en l'article 44 d'aquest reglament. Un cop complerta l'acreditació esmentada, es du a terme la formalització del contracte. En el cas que el concursant proposat no presenti oportunament la documentació requerida, el contracte es formalitzarà amb el concursant següent en l'ordre de valoració formulat, si n'hi ha.

2. La formalització del contracte es deferirà preferentment a l'inici de cada semestre acadèmic. En tot cas, el contracte s'ha de formalitzar en un termini no superior a sis mesos a comptar des de la data de la resolució del concurs.

Secció quarta. Reclamacions

Article 55. Presentació de reclamacions

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar reclamació davant del rector, en el termini màxim de deu dies comptadors des de l'endemà de la data en que la comissió faci públic el resultat del concurs.

Article 56. Comissió de Reclamacions

Correspon a la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 24 d'aquest Reglament la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article esmentat.

Article 57. Recursos

La resolució del rector és impugnable directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Concursos per a contractar personal acadèmic permanent inserit en el Pla Jaume Serra Húnter.

Lles normes contingudes en el capítol tercer d'aquest reglament són aplicables als processos selectius per a contractar personal acadèmic permanent per a cobrir places creades en el Pla Jaume Serra Húnter, llevat de les especificitats següents:

- a) L'aprovació del Consell de Govern de la proposta de convocatòria a què fa referència l'article 27.5 s'ha de realitzar abans del darrer dia hàbil del mes de novembre per tal que en aquesta data hi hagi una informació completa dels contractes que s'oferiran.
- b) Les convocatòries de concursos han d'estar obertes fins al darrer dia hàbil del mes de maig del mateix curs, de tal manera que la data de publicació de la convocatòria dels concursos ha de ser la que permeti el transcurs de trenta dies hàbils per a presentar sol·licituds per a prendre-hi part, respectant, per tant, el termini que estableix amb aquest efecte l'article 13.1.
- c) Els concursos s'han de realitzar dins dels mesos de juny i juliol del mateix curs acadèmic.
- d) Els candidats seleccionats poden ser contractats a partir de l'1 de setembre del curs acadèmic següent.

Segona. Presència d'observadors designats pels òrgans de representació sindical en els concursos

1. En els concursos que la Universitat Autònoma de Barcelona dugui a terme per a proveir places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a contractar personal acadèmic permanent en les categories referides a l'article 2, apartats 1, 2 i 3 a, respectivament, hi pot ser present un observador designat per la Junta de Personal Docent i Investigador o pel Comitè d'Empresa, segons que es tracti d'una plaça per als cossos docents o per a personal contractat.

2. La identitat d'aquesta persona ha de ser comunicada per escrit al vicerector de Professorat, al president de la comissió de selecció i al president de la Comissió de Reclamacions abans que tingui lloc la prova del concurs corresponent.

3. Quan es presenti una reclamació contra la proposta de les comissions dels concursos a què es refereix el primer apartat d'aquesta disposició, l'observador pot emetre informe, d'ofici o a demanda del president de la Comissió de Reclamacions, sobre l'aplicació de les normes de procediment que regula aquest reglament per part de la comissió. L'informe s'ha d'adreçar al president de la Comissió de Reclamacions per mitjà del Registre de la Universitat en un termini màxim de deu dies des que l'observador hagi estat requerit pel president o, en el cas que l'emeti d'ofici, des que la Comissió hagi fet públic el resultat del concurs. Per tal d'emetre l'esmentat informe, l'observador ha de tenir accés a una còpia de l'expedient del corresponent concurs.

Tercera. Reingrés d'excedents al servei actiu

1. Els funcionaris de cossos docents universitaris en situació d'excedència voluntària de la Universitat Autònoma de Barcelona poden sol·licitar al rector l'adscripció provisional a una plaça de la Universitat, amb l'obligació de participar en tots els concursos d'accés que convoqui aquesta Universitat per cobrir places en el cos i l'àrea de coneixement a què estan adscrits provisionalment. En el cas que no hi participin perden l'adscripció provisional.

2. Per tal que el rector pugui concedir l'adscripció provisional ha d'existir una plaça vacant del mateix cos i àrea de coneixement en la relació de llocs de treball del personal docent i investigador i es requereix l'autorització del Consell de Govern.

3. En el cas que hi hagi més d'una persona que sol·liciti l'adscripció provisional a una mateixa plaça, el rector, després d'obtenir l'autorització del Consell de Govern, concedeix l'adscripció en l'ordre de petició.

Quarta. Dipòsit d'expedients dels concursos

Un cop finalitzats els concursos que es regulen en aquest reglament, el secretari de la comissió que ha resolt el concurs ha de dipositar una còpia de l'expedient que en resulti a la Secretaria General de la Universitat.

Cinquena. Assimilació de categories de professorat a l'efecte de composició de les comissions

Mentre no s'aprovi el nou reglament del personal acadèmic, i a l'efecte de formar part de les comissions que resolen els concursos que es regulen en aquest reglament per a les categories de professorat contractat i d'ajudant, els professors agregats s'assimilen a la categoria de professor titular dels cossos docents universitaris.

Sisena. Desvinculació acadèmica

A l'efecte del que estableix l'article 29.1.c d'aquest Reglament, constitueix situació de desvinculació acadèmica la que es derivi d'un permís oficial expedit per la Universitat Autònoma de Barcelona al seu personal acadèmic i als seus ajudants.

Setena. Càmput de terminis

Per al càmput dels terminis que s'estableixen en aquest reglament cal atènr-se al que estableix l'article 48 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les normes sobre accés de professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin a aquest reglament.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Integració normativa

Les disposicions d'aquest reglament s'han d'integrar, amb els canvis eventuais que consideri adients el Consell de Govern, en els reglaments corresponents sobre personal acadèmic i sobre personal investigador en formació, que el Consell de Govern ha d'aprovar.

Segona. Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.

Acord 82/2005, de 26 d'octubre, pel qual s'acorda aprovar la proposta inicial de la Programació Oficial de Postgrau de la UAB i demanar el compromís del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació per tal que la UAB pugui revisar i, en el seu cas, introduir modificacions a l'esmentada proposta, que tot seguit es transcriu:

POP: **BIOCIÈNCIES**

Bioquímica, biologia molecular i biomedicina
Biotecnologia
Genètica
Microbiologia
Aqüicultura (Pendent Interuniversitari)
Biologia Humana (Pendent Interuniversitari)
Immunologia (Pendent Interuniversitari)

POP: **CIÈNCIES**

Matemàtica avançada
Ciència i Tecnologia Químiques
Història de la Ciència. Ciència, història i societat (Pendent Interuniversitari - Coordina UAB)

POP: **CIÈNCIA I TECNOLOGIA AMBIENTALS**

Ciències Ambientals

- POP: ENGINYERIA
 Informàtica
 Enginyeria de Micro i Nanoelectrònica
 Gestió Aeronàutica (Pendent Conveni Universitat Americana)
- POP: ART, CULTURA, HISTÒRIA I SOCIETAT
 Història comparada, segles XVI-XX
 Literatura comparada: estudis literaris i culturals
 Història Contemporània (Pendent Interuniversitari)
 Arts escèniques
- POP: ESTUDIS SOCIALS I CULTURALS
 Investigació etnogràfica, teoria antropològica i relacions interculturals
- POP: LLENGUATGE I PENSAMENT
 Adquisició de l'anglès i comunicació intercultural
 Estudis catalans: Llengua i literatura i les seves aplicacions
 La "República de las letras" i la llengua espanyola com a recurs
 Ciència Cognitiva i Llenguatge (Pendent Interuniversitari)
- POP: TRADUCCIÓ, INTERPRETACIÓ I ELS SEUS CONTEXTOS SOCIO-CULTURALS
 Traducció, Interpretació i Estudis Interculturals
- POP: CIÈNCIA POLÍTICA
- POP: CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ
- POP: COMUNICACIÓ
- POP: DRET
 Auditoria i Dret de les Noves Tecnologies
 Dret Econòmic Internacional i de l'Empresa
- POP: ECONOMIA I EMPRESA
 International Màster In Economic Analysis
 QEM: Models and Methods of Quantitative Economics (Erasmus Mundus)
- POP: GEOGRAFIA, DEMOGRAFIA I PLANIFICACIÓ TERRITORIAL
 Geografia, Demografia i Ordenació del territori
- POP: SOCIOLOGIA
 Màster Europeu de Treball i Política Social
- POP: PSICOLOGIA
 Investigació en Psicologia Social
 Gestió dels Recursos Humans en les Organitzacions
- POP: MEDICINA I SALUT
 Màster en Salut i Benestar Comunitari (Erasmus Mundus)
- POP: VETERINÀRIA I CIÈNCIES AGROALIMENTÀRIES
 Recerca en Veterinària i Ciències Agroalimentàries
 Producció i Sanitat Porquina (Títol conjunt amb Universitat de Lleida)

Acord 83/2005, de 26 d'octubre, pel qual s'acorda aprovar la creació de l'Institut universitari de Govern i Polítiques Públiques, i elevar la proposta al Consell Social per a la seva aprovació.

Acord 84/2005, de 26 d'octubre, pel qual s'acorda aprovar la creació del centre d'estudis i recerca Centre d'Estudis en Biofísica (CEB).

Acord 85/2005, de 26 d'octubre, pel qual s'acorda obrir un període d'informació de 15 dies per tal que els centres, els departaments i els instituts puguin presentar al·legacions en relació amb l'expedient de reconeixement de l'Institut Interuniversitari d'Estudis de Dones i Gènere.

Acord 86/2005, de 26 d'octubre, pel qual s'acorda aprovar les Línies generals del Pressupost per a l'any 2006, i elevar la proposta al Consell Social.

Acord 87/2005, de 26 d'octubre, pel qual s'acorda:

1. Ratificar l'aprovació del Reglament del Departament de Ciències de la Computació, que tot seguit es transcriu:

TÍTOL PRIMER. NATURALESIA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. El Departament de Ciències de la Computació és l'estructura bàsica encarregada de promoure i organitzar la docència, la recerca i la transferència tecnològica.
2. En l'àmbit de la docència, el Departament coordina els ensenyaments de l'àrea de Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial, i de l'àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics en les diferents facultats i escoles de la Universitat, d'acord amb la programació docent de la Universitat.
3. Com a estructura bàsica de recerca i de transferència tecnològica, promou les activitats i iniciatives de recerca i transferència tecnològica i de coneixements del seu personal acadèmic, i hi dona suport.
4. Així mateix, organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau, i hi col·labora.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Ciències de la Computació va ser creat per l'Acord 4/2005 de la Junta de Govern, de 27 de gener de 2005, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i pel seu reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 21 dels Estatuts, són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic, d'acord amb el que estableixen els articles 126, 134, 138 i 144 dels Estatuts de la UAB
- b) el personal investigador en formació de les àrees de coneixement o especialitats que conformen el Departament, d'acord amb el que estableix l'article 145 dels Estatuts de la UAB
- c) els estudiants que s'hi adscriu per a desenvolupar alguna de les activitats pròpies del Departament dirigides pel seu personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'article 148 dels Estatuts de la UAB
- d) el personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

Article 4. Funcions

1. D'acord amb l'article 22 dels Estatuts, correspon al Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats, d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents, investigadores i de transferència tecnològica del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure la formalització de contractes i subscriure'n, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts, i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al Títol III dels Estatuts.

k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.

l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.

m) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. Anualment, i a instància dels òrgans de govern, el Departament de Ciències de la Computació ha de fer pública una memòria d'activitats en la qual ha de donar a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectiva en la docència, la recerca i la transferència tecnològica. L'òrgan responsable de l'elaboració i la difusió pública d'aquesta memòria és la Comissió Executiva.

Article 5. Estructura

1. El Departament de Ciències de la Computació està constituït per les àrees de:

a) Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial;

b) Llenguatges i Sistemes Informàtics.

2. Els membres del Departament poden articular la seva activitat investigadora en diferents grups de recerca, independents econòmicament pel que fa als recursos que generin, i amb partides específiques del pressupost del Departament, d'acord amb l'afinitat de les activitats de recerca.

Article 6. Adscripció

El Departament de Ciències de la Computació està adscrit a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria i du a terme les seves activitats en els campus de Bellaterra i Sabadell.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament:

a) el Consell de Departament

b) la Comissió Executiva

c) el director del Departament.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. Són membres del Consell de Departament:

a) tot el personal acadèmic doctor del Departament;

b) una representació del personal acadèmic no doctor, fins un màxim del 5% del col·lectiu de l'apartat a;

c) una representació del personal investigador en formació, fins un màxim del 75% del col·lectiu de l'apartat a;

d) una representació del personal d'administració i serveis, fins un màxim del 10% del col·lectiu de l'apartat a;

e) una representació dels estudiants de postgrau del Departament, fins un màxim del 5% del col·lectiu de l'apartat a.

2. El sistema establert per a elegir els representants dels apartats *b*, *c*, *d* i *e*, i els seus substituïts en cas de baixa, és el d'elecció entre els membres del col·lectiu corresponent, d'acord amb el que disposa el Títol I del Reglament electoral.

3. El mandat del Consell de Departament té una durada de dos anys.

Article 10. Competències

D'acord amb els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts, són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions a director.
- c) Elegir el director i revocar-lo.
- d) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
- f) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- g) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat. Aquests programes de doctorat, un cop aprovats pel Consell de Departament, han de ser tramesos a l'Escola de Postgrau perquè siguin aprovats definitivament.
- h) Formular a la Junta de Facultat o d'Escola els suggeriments que consideri adients en relació amb els plans d'estudis.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- j) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, i seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- k) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.
- l) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- m) Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat, perquè siguin designats.
- n) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- o) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- p) Crear comissions.
- q) Proposar la creació i la supressió d'unitats.
- r) Definir els criteris d'adscripció dels estudiants corresponents a l'article 3.c d'aquest reglament.
- s) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Tipologia de les reunions

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.

2. El Consell de Departament s'ha de reunir, com a mínim, en sessió ordinària, un cop a l'any.

3. El Consell de Departament es pot reunir en sessió extraordinària:

- a) per iniciativa pròpia del director,
- b) a petició de la Comissió Executiva,
- c) quan ho demani com a mínim un terç dels seus membres.

4. El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió extraordinària per a elegir el director.

Article 12. Convocatòries

1. La convocatòria de les sessions del Consell de Departament correspon sempre al director.

2. La convocatòria s'ha de fer pública amb l'ordre del dia, i el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima d'una setmana en el cas de convocatòria ordinària, i de setanta-dues hores, en el cas de convocatòria extraordinària.

3. La petició de la convocatòria de reunió extraordinària del Consell de Departament a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director, amb justificant de rebuda, d'acord amb les normes administratives, i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.

Article 13. Ordre del dia i constitució del Consell

1. L'elaboració de l'ordre del dia correspon al director i a l'equip de direcció. Tanmateix, s'han d'incloure en l'ordre del dia els punts que siguin proposats amb quaranta-vuit hores d'antelació pel 10%, com a mínim, dels membres del Consell. Aquestes modificacions han de ser comunicades pel director pels mecanismes de convocatòria establerts.

2. Perquè la constitució del Consell de Departament sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el director i el secretari —o qui els substitueixin— i la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, el 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc un quart d'hora més tard que la primera.

3. El director pot proposar canviar l'ordre dels diferents punts de l'ordre del dia.

Article 14. Funcionament

1. El Consell de Departament és presidit pel director i assistit pel secretari —o per qui els substitueixin, respectivament. El secretari estén acta de cada sessió.

2. Preceptivament, s'ha d'obrir un debat per a cada punt de l'ordre del dia.

3. Per procedir al debat, el director del Departament obre un torn d'intervencions; vistes les sol·licituds de paraula, pot fixar una limitació de temps en l'ús de la paraula. El director pot obrir un segon torn de paraula, amb limitació de temps, si ho considera adient, o si ho demana un membre del Consell i aquest òrgan ho aprova per majoria simple dels assistents.

4. Els membres del Consell no poden fer ús de la paraula sense haver-la demanada i obtinguda.

5. El director, o el secretari per delegació d'aquest, poden convidar a participar en les sessions del Consell, amb veu però sense vot, els membres del Departament que no siguin membres del Consell i que hagin sol·licitat d'assistir-hi al secretari.

Article 15. L'acta de la sessió

1. L'acta de cada sessió ha de contenir la indicació de les persones assistents, el lloc i l'hora en què va tenir lloc, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions, i el text dels acords.

2. Les actes han de ser aprovades en la sessió ordinària següent del Consell i han d'estar signades pel secretari, amb el vistiplau del director del Departament.

Article 16. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament, s'ha de dur a terme una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovïn i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, o a sol·licitud de qualsevol membre del Consell de Departament. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director.
- d) Per poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres del Consell, a més del director i el secretari —o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada. Aquests acords són vinculants per a tots els membres del Departament.

3. El vot dels membres del Consell és personal i indelegable.

CAPÍTOL SEGON. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 17. Naturalesa i funcions

La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament, i té les competències que hi delega el Consell de Departament.

Article 18. Composició

1. Són membres de la Comissió Executiva:

- a) el director del Departament
- b) el secretari del Departament
- c) una representació del personal acadèmic doctor en la proporció d'un membre per cada 4 o fracció,
- d) un representant del personal acadèmic i del personal investigador en formació,
- e) un representant del personal d'administració i serveis adscrit al Departament,
- f) un representant dels estudiants de postgrau del Departament.

2. La composició d'aquesta Comissió Executiva ha de garantir la representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, tal com estableix l'article 52.1 dels Estatuts.

3. La renovació de la Comissió Executiva s'ha d'efectuar coincidint amb l'inici del mandat del director.

4. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva s'ha de dur a terme d'acord amb les regles següents:

- a) La designació es duu a terme en una sessió ordinària o extraordinària del Consell de Departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades.
- b) Si algun membre de la Comissió Executiva fos baixa, el Consell de Departament, reunit en sessió extraordinària, ha de designar un altre membre del mateix sector. Els sectors *c*, *d*, *e*, i *f* han de designar els seus representants.

Article 19. Competències

El Consell de Departament delega en la Comissió Executiva les competències *b*, *e*, *g*, *h*, *j*, *k*, *m*, *n*, *o*, *p*, *q* de l'article 10 i totes les que consideri adients. El Consell de Departament no pot delegar, en cap cas, les competències establertes a les lletres *a* i *c* de l'article 10.

Article 20. Funcionament

El funcionament de la Comissió Executiva és el següent:

- a) El director del Departament ha de convocar les reunions de la Comissió Executiva, com a mínim, amb tres dies hàbils d'antelació, i ha de fer públic l'ordre del dia.
- b) El director pot convidar a assistir a les reunions de la Comissió Executiva d'altres persones que puguin informar o assessorar la Comissió. En qualsevol cas, les persones convidades no tenen dret a vot.
- c) El quòrum necessari perquè la constitució de la Comissió sigui vàlida ha de ser del 50% del total dels membres dels estaments *c*, *d*, *e* i *f*, i el 30%, en segona convocatòria. En ambdues convocatòries han de ser-hi presents, a més, el director i secretari del Departament.

Article 21. L'acta de la sessió

El secretari del Departament estén acta de totes les reunions de la Comissió Executiva. Un cop aprovades, les actes resten a disposició de tots els membres del Departament.

Article 22. Adopció d'acords

Els acords de la Comissió Executiva han de ser adoptats per majoria simple dels membres presents. Aquests acords són vinculants per a tots els membres del Departament.

CAPÍTOL TERCER. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 23. Naturalesa i funcions

El director del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària, i té la representació del Departament.

Article 24. Elegibilitat

1. El director del Departament és elegit pel Consell de Departament —i nomenat pel rector— d'entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris, sempre que la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.

2. Per poder ser director del Departament cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 25. Elecció

1. La convocatòria eleccions a director del Departament correspon a la Comissió Executiva i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral.

2. Un cop convocades les eleccions, s'obre un període de quinze dies per a presentar les candidatures i els programes d'actuació. La sessió extraordinària del Consell de Departament en què s'efectuarà l'elecció ha de tenir lloc en el termini màxim de trenta dies a comptar des de la data de la convocatòria.

3. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director i aquesta ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

4. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

5. Les paperetes de vot per a l'elecció del director han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.

6. En el cas que es presentin diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no l'hagi obtinguda, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria simple de vots.

7. En el cas que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 26. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director és de tres anys, i és renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia del director, el secretari del Departament n'és el substitut. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot prolongar-se més de sis mesos consecutius.

3. La dimissió del director pot ser plantejada en el Consell de Departament o en la Comissió Executiva. La dimissió del director comporta la convocatòria immediata d'eleccions en la mateixa sessió de l'òrgan de govern en què es plantegi la dimissió.

Article 27. Cessament

1. La revocació del director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de la majoria absoluta del Consell de Departament.

2. El cessament del director comporta la convocatòria immediata d'eleccions en la mateixa sessió del Consell de Departament.

Article 28. Competències

D'acord amb l'article 111 dels Estatuts, són competències del director del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries. Amb aquesta finalitat ha de:
 - i. Presentar a final d'any el pressupost executat i el pressupost previst per a l'any següent davant el Consell de Departament.
 - ii. Delegar en els caps dels grups de recerca la gestió dels recursos assignats a cada grup.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 29. L'equip de direcció

L'equip de direcció està format pel director del Departament, pel secretari del Departament, per un responsable de tercer cicle, i pels altres càrrecs que proposi el director per a assistir-lo en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 30. La secretària o el secretari

El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 31. Modificació del Reglament

La reforma d'aquest reglament pot ser proposada pel director del Departament, per la Comissió Executiva o per un terç dels membres del Consell de Departament.

Article 32. Procediment

1. La proposta, adreçada al director, ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
2. La presentació de la proposta obliga el director a reunir al Consell de Departament en un termini màxim de quinze dies.

Article 33. Aprovació

1. La proposta de reforma ha de ser aprovada pel Consell de Departament en una sessió extraordinària, per la majoria absoluta dels seus membres.
2. El Consell de Govern ha de ratificar aquesta decisió.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en

blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició transitòria

L'endemà de ser aprovat aquest reglament, el director del Departament en funcions ha de convocar les eleccions dels membres del Consell de Departament, i ha de convocar la primera reunió del Consell de Departament en un terme màxim de trenta dies després de l'aprovació. En aquesta sessió s'ha de fer la convocatòria d'eleccions a director del Departament.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.

2. Ratificar l'aprovació del Reglament del Departament de Microelectrònica i Sistemes Electrònics, que tot seguit es transcriu:

Reglament del Departament de Microelectrònica i de Sistemes Electrònics

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Microelectrònica i de Sistemes Electrònics (MiSE) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de les àrees de coneixement que tenen relació amb les seves especialitats, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa els programes i els estudis de doctorat i de postgrau que li són afins. En l'àmbit de la recerca, promou les activitats i les iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic, i hi dóna suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Microelectrònica i de Sistemes Electrònics es va crear per Acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona, de 27 de gener de 2005, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel seu reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 21 dels Estatuts, són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement i de les especialitats que el conformen
- b) els estudiants de postgrau que duen a terme tasques de recerca sota la direcció d'un membre del personal acadèmic del Departament;
- c) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

Article 4. Funcions

1. D'acord amb l'article 22 dels Estatuts, correspon al Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar el desenvolupament de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.

- h) Promoure la formalització de contractes i subscriure'n, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts, i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al Títol III dels Estatuts.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. A instància dels òrgans de govern, el Departament ha de fer pública una memòria d'activitats, en la qual ha de donar a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca. Aquesta memòria ha de ser elaborada per la Secretaria del Departament i aprovada per la Comissió Executiva.

Article 5. Estructura

1. El Departament està constituït per les especialitats pròpies de Microelectrònica i Sistemes Electrònics, i també per l'àrea de coneixement d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors.

2. La recerca del Departament s'organitza en diferents línies d'investigació, que agrupen els membres d'acord amb l'afinitat de les activitats de recerca.

Article 6. Adscripció

1. El Departament de Microelectrònica i de Sistemes Electrònics està adscrit a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

2. El Consell de Departament ha d'aprovar qualsevol canvi d'adscripció i el Consell de Govern n'ha de ratificar la decisió.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament:
- a) el Consell de Departament
 - b) el director de Departament
 - c) la Comissió Executiva.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. D'acord amb l'article 91 dels Estatuts, són membres del Consell de Departament:
- a) tot el personal acadèmic doctor del Departament
 - b) tot el personal acadèmic no doctor a temps complet
 - c) una representació del personal acadèmic no doctor a temps parcial, en la proporció d'un per cada tres dedicacions a temps complet equivalents o fracció
 - d) una representació del personal investigador en formació no inclòs en els apartats anteriors, en la proporció d'un per cada tres o fracció
 - e) un representant del personal d'administració i serveis
 - f) un representant dels estudiants de postgrau, en cas que aquest col·lectiu no estigui representat en els col·lectius anteriors.

2. L'elecció dels representants esmentats en el punt anterior, i dels seus substituïts, es duu a terme mitjançant sufragi universal lliure i secret dins dels corresponents col·lectius, en els termes previstos en el Reglament electoral de la UAB, en els trenta dies hàbils posteriors a l'elecció del director del Departament. La durada del mandat d'aquests representants és la mateixa que la del director del Departament.

3. En el cas de la baixa simultània d'un representant i del seu substituït, el col·lectiu corresponent ha d'escollir-ne de nous, d'acord amb els termes previstos en el Reglament electoral de la UAB, en els trenta dies hàbils posteriors al dia en què es produeixi aquesta situació.

Article 10. Competències

D'acord amb els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts, són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions a director.
- c) Elegir el director i revocar-lo.
- d) Elegir els membres de la Comissió Executiva.
- e) Aprovar la relació i distribució de les despeses, i la seva execució.
- f) Aprovar la memòria de les activitats del Departament.
- g) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- h) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de postgrau.
- i) Formular a la Junta d'Escola els suggeriments que consideri adients en relació amb els plans d'estudis.
- j) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- k) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- l) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a realitzar treballs científics, tècnics o artístics.
- m) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- n) Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat, perquè siguin designats.
- o) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- p) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- q) Crear i dissoldre comissions.
- r) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 11. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.

2. El Consell de Departament es reuneix ordinàriament un cop cada any i, en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats en l'ordre del dia. El director ha de convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.

4. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el director i el secretari —o qui els substitueixin— i la meitat dels seus membres en primera convocatòria, i, com a mínim, el 30% dels seus membres en segona convocatòria.

5. El director pot convidar altres persones a assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot.

Article 12. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b. Altrament, s'ha d'efectuar una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
- c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud d'una cinquena part dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director.
- d. Per poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres del Consell, a més del director i el secretari —o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 13. Naturalesa i funcions

El director del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària, i té la representació del Departament.

Article 14. Elegibilitat

1. El director del Departament és elegit pel Consell de Departament —i nomenat pel rector— d'entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris, sempre que la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.

2. Per poder ser director del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 15. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del director del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director i aquesta ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.

5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut

més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 16. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director és de tres anys, i és renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia, el director del Departament és substituït per la persona que designi la Comissió Executiva. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot prolongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 17. Competències

D'acord amb l'article 111 dels Estatuts, són competències del director del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 18. La secretària o el secretari

1. El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.
2. El secretari és escollit pel director entre el personal acadèmic doctor del Departament.

Article 19. Cessament

La revocació del director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reïx si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres del Consell de Departament.

CAPÍTOL TERCER. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 20. Naturalesa i funcions

1. El Departament té com a òrgan ordinari de govern i de gestió una comissió executiva, amb les competències que hi hagi delegat el Consell de Departament.

Article 21. Composició

1. La composició d'aquesta comissió executiva ha de garantir la representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, tal com estableix l'article 52.1 dels Estatuts de la UAB.

2. La Comissió Executiva està integrada pels membres següents:

- a) el director
- b) el secretari
- c) les persones que ocupin un càrrec de gestió dins del Departament
- d) dos representants del personal acadèmic doctor a temps complet
- e) un representant del personal acadèmic no doctor a temps complet
- f) un representant del PAS

g) un representant dels estudiants.

3. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva es duu a terme en una sessió extraordinària del Consell de Departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades.

4. Els membres s'han de renovar en tot cas quan acaba el mandat del director.

Article 22. Competències

1. Les competències de la Comissió Executiva són les delegades expressament pel Consell de Departament.

2. El Consell de Departament no pot delegar, en cap cas, les competències establertes als apartats a i c de l'article 10.

Article 23. Funcionament

1. El director del Departament ha de convocar les reunions de la Comissió Executiva, com a mínim, amb tres dies hàbils d'antelació, i ha de fer públic l'ordre del dia.

2. El director pot convidar a assistir a les reunions de la Comissió Executiva d'altres persones que puguin informar o assessorar la Comissió. En ambdós casos, les persones invitades no tenen dret a vot.

3. Els acords de la Comissió Executiva es prenen per assentiment o per majoria simple. Aquests acords són recollits en les actes corresponents que, un cop aprovades, resten a disposició de tots els membres del Departament.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 24. Iniciativa de modificació del Reglament

La reforma del Reglament pot ser proposada a petició de:

- a) el director
- b) la Comissió Executiva
- c) un terç dels membres del Consell de Departament, com a mínim.

Article 25. Procediment

1. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.

2. La iniciativa s'ha d'adreçar al director, el qual l'ha de trametre a la Comissió Executiva juntament amb la forma i els terminis per a presentar esmenes, i ha de convocar el Consell de Departament en sessió extraordinària per a debatre la proposta.

Article 26. Aprovació

1. La proposta de reforma ha de ser aprovada pel Consell de Departament, en sessió extraordinària, per la majoria absoluta dels seus membres.

2. Aquesta decisió ha de ser ratificada pel Consell de Govern.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o els membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.

I.4 Comissions del Consell de Govern

I.4.1 Comissió d'Afers Acadèmics

Acord 37/2005, d'11 i 14 d'octubre, pel qual es resol la convocatòria d'ajuts 2005 per a Projectes d'Innovació Docent.

Acord 38/2005, d'11 i 14 d'octubre, pel qual es modifica l'oferta d'activitats susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció per al curs acadèmic 2005-2006, que tot seguit s'indiquen:

Nom Institució	Títol de l'Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a	Avaluació	Qualificació	Data de realització	Preu activitat (€)	Informe AAA	Proposta Vra. AAA	Crèdits	Resolució CAA
Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	XLM	22,5	1,5	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	95	A	A	1,5	A
Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	Seguretat en Intranets GNU/Linux	22,5	1,5	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	95	A	A	1,5	A
Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	Programació en visual Bssic.NET	22,5	1,5	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	95	A	A	1,5	A
Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	Planificació, direcció i control de projectes	30	2	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	110	A	A	2	A
Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	Programació en C per .Net	22,5	1,5	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	95	A	A	1,5	A
Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	Introducció a la programació en Delphi	30	2	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	95	A	A	2	A
Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	Introducció a la programació en PLC	22,5	1,5	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	95	A	A	1,5	A
Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	GNU / Linux	22,5	1,5	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	95	A	A	1,5	A
Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	Disseny web amb flash	22,5	1,5	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	95	A	A	1,5	A
Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	Configuració i administració de servidors GNU / Linux	22,5	1,5	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	95	A	A	1,5	A

Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	Enginyeria domòtica en edificis intel.ligents	22,5	1,5	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	95	A	A	1,5	A
Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	Desenvolupament ràpid d'aplicacions orientades a objectes	30	2	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	95	A	A	2	A
Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	Desenvolupament orientata a objectes amb Visual ++ i Java	30	2	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	95	A	A	2	A
Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell (UAB)	Curs de formació Geomàtica	30	2	Alumnes àmbit científic i tecnològic	Sí	Sí	A concretar	110	A	A	2	A

Acord 39/2005, de 25 d'octubre, pel qual s'aprova la modificació del calendari acadèmicoadministratiu del curs acadèmic 2005-2006, per delegació del Consell de Govern, en els termes que consten tot seguit:

Calendari acadèmic administratiu per al curs acadèmic 2005-2006

El Consell de Govern en sessió ordinària del dia 29 de setembre de 2005, va aprovar la *Normativa per a la regulació de l'accés a la Universitat Autònoma de Barcelona d'alumnes amb estudis estrangers convalidats*.

Aquesta normativa regula en el seu Article 3, que dins del terminis fixats al calendari acadèmic administratiu aprovat per cada curs acadèmic, els centres faran una proposta al rector d'oferta de places per a l'accés d'alumnes amb estudis estrangers convalidats.

D'altra banda, el Títol III. *Criteris per a l'adjudicació de les places* de la mateixa normativa, estableix que en aquelles titulacions en que la demanda sigui superior a l'oferta de places s'establirà un procés de selecció entre els alumnes que hagin sol·licitat l'accés a la universitat i reuneixin els requisits exigits a aquest col·lectiu.

És per tot això, que es proposa l'esmena del calendari acadèmic administratiu aprovat pel curs acadèmic 2005-2006 en els següents termes:

- Termini per a la proposta d'oferta al rector per part del centres de les places per a l'accés a la Universitat Autònoma de Barcelona d'alumnes amb estudis estrangers convalidats: 03.03.06
- Data límit per a l'aprovació de les propostes de places ofertades pels centres: 28.04.06
- Termini per a la sol·licitud al rector d'accés a la universitat dels alumnes amb estudis estrangers convalidats: de 15.05.06 a 12.06.06
- Data límit per a la presentació al rector per part dels centres de propostes d'accés d'alumnes amb estudis estrangers convalidats: 8.09.06
- Data límit per a la resolució per part del rector d'aquestes propostes d'accés: 15.09.06
- Cada centre en funció de la seva disponibilitat en matèria de convalidacions, podrà fixar un calendari límit per a l'acceptació de sol·licituds de convalidació que puguin comportar accés a la Universitat Autònoma de Barcelona pel curs acadèmic 2005-2006. Aquesta data en cap cas podrà ser anterior a: 27.01.06

Acord 40/2005, de 25 d'octubre, pel qual s'informa favorablement de la relació dels Programes oficials de postgrau, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 41/2005, de 25 d'octubre, pel qual es modifica l'oferta d'activitats susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció per al curs acadèmic 2005-2006, que tot seguit s'indiquen:

Nom Institució	Títol de l' Activitat	Hores de durada	Adreçat a	Data de realització	Preu activitat(€)	Resolució CAA	Crèdits
Vicerektorat d'Estudiants i Promoció Cultural / Dep Filologia Hispànica	Quixot, Quixots i quixotistes	22,5	Tots alumnes UAB	1 i 2 desembre 2005	Gratuïta	A	1,5
Centre de les Arts/Cultura en Viu (UAB)	Aula de Música: Formació estable de l'orquestra	120	Tots alumnes UAB	Anual	Gratuïta	A	8
Centre de les Arts/Cultura en Viu (UAB)	Aula de Música: Formació estable de Combo	60	Tots alumnes UAB	Anual	Gratuïta	A	4
Centre de les Arts/Cultura en Viu (UAB)	Aula de Música: Formació estable del cor	98	Tots alumnes UAB	2n semestre	Gratuïta	A	6
Centre de les Arts/Cultura en Viu (UAB)	Aula de Dansa: Formació estable de dansa contemporània	135	Tots alumnes UAB	Anual	Gratuïta	A	9
Centre de les Arts/Cultura en Viu (UAB)	Aula de Teatre: Formació estable de teatre	150	Tots alumnes UAB	Anual	Gratuïta	A	9
Merit School	Curs d'idiomes	45	Tots alumnes UAB	Anual		A	3

I.4.2 Comissió de Doctorat

Acord 9/2005, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova la Normativa sobre custòdia i revisió de proves a la UAB dels estudis de doctorat, que tot seguit es transcriu:

Normativa sobre custòdia i revisió de proves a la UAB dels estudis de doctorat

L'avaluació és el conjunt de proves que, de manera continuada, es fan al llarg del curs per a una formació millor de l'alumnat. L'alumnat té dret a conèixer el sistema d'avaluació de cada assignatura al començament del curs. Els programes de les assignatures contindran els sistemes d'avaluació i s'hi indicaran les proves que s'hauran de fer.

Les avaluacions poden ser parcials, quan només informin respecte del coneixement d'una o diverses parts d'una assignatura, o finals, quan la seva finalitat és constatar el coneixement total de l'assignatura. Les avaluacions es reflecteixen mitjançant les notes.

L'avaluació final serà la que figurarà a l'acta corresponent i s'anotarà a l'expedient acadèmic personal de l'alumnat.

Els mitjans habituals per a l'avaluació són les proves escrites i els treballs o les pràctiques realitzades durant el curs.

I. Custòdia de les proves

1. Un cop duta a terme l'avaluació final d'una assignatura, l'examen o les proves corresponents hauran d'estar en custòdia del professorat als departaments, unitats de coneixement o àrees responsables, fins a la convocatòria següent dins el mateix curs acadèmic. I, en tot cas, fins a tres mesos després de l'última convocatòria en què hagi participat l'alumne aquell curs. A partir d'aquest termini les proves es podran destruir.

2. El que s'estableix en el punt anterior no s'aplicarà en els casos en què s'hagi iniciat un dels procediments de revisió de les proves, previstos al capítol II d'aquesta normativa.

II. Revisió de les qualificacions definitives

3. Revisió ordinària. Un cop realitzada una avaluació final, el professorat de l'assignatura farà públiques les notes i el termini de la revisió ordinària. Aquest termini haurà de començar, com a mínim, 24 hores després de la publicació de les notes o el mateix dia, si s'ha anunciat públicament amb anterioritat.

4. Revisió extraordinària. En cas de disconformitat amb la revisió ordinària, l'alumnat podrà demanar una revisió extraordinària. El termini per a la sol·licitud de la revisió extraordinària serà de 12 dies hàbils, i començarà a comptar a partir del dia que el calendari académico-administratiu, aprovat per la Junta de Govern i la Comissió de Doctorat, fixi com a darrer dia per a la introducció de notes per a cada convocatòria.

4.1. Aquesta revisió s'haurà de demanar mitjançant una sol·licitud dirigida al director del Departament o Institut responsable del programa de Doctorat.

4.2. D'acord amb l'article 164 dels Estatuts, el director del Departament o Institut responsable del programa de Doctorat proposarà a la Comissió de Doctorat el nomenament d'un tribunal revisor en el termini màxim d'un mes. En cas d'urgència, el director del Departament o Institut responsable del programa de Doctorat podrà nomenar-lo directament.

4.3. Formaran part d'aquest tribunal tres professors del Departament o Institut responsable del programa de Doctorat, un dels quals ha de ser del departament responsable de la matèria objecte de l'examen revisat, que actuarà com a ponent. En cap cas no pot formar part del tribunal el professor que és directament responsable de la prova.

4.4. El ponent notificarà a la persona interessada la constitució del tribunal i el requerirà per tal que pugui presentar, per escrit o en audiència, les al·legacions que consideri convenientes. Així mateix, demanarà les proves realitzades pel sol·licitant i l'informe corresponent, al professor responsable directe de l'avaluació final, i qualsevol altra dada que consideri oportuna.

4.5. El tribunal resoldrà la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, a partir de la data de constitució. En el cas que una avaluació sigui revisada, el mateix tribunal s'encarregarà d'atribuir-li la nota corresponent.

4.6. De la resolució del tribunal, se n'informarà a la persona interessada i a l'Escola de Postgrau que l'executarà.

4.7 Les proves revisades pel procediment extraordinari, una vegada acabada la revisió, formaran part de l'expedient de revisió i quedaran en custòdia del Departament o Institut responsable del programa de Doctorat. Aquestes proves objecte de revisió s'hauran de guardar durant un any.

5. En cas que l'alumne tingui pendent la resolució d'una revisió extraordinària, no queda exonerat de presentar-se a la convocatòria que pugui estar en curs o dels procediments d'anul·lació previstos.

III. Mesures d'eficàcia

6. El professorat és responsable de les constàncies documentals de les proves que hagi convocat. En el cas de proves orals, els centres establiran mecanismes per a garantir els drets de l'alumnat.

7. A l'efecte de la revisió, si el responsable de la prova no pot aportar la constància documental, el tribunal la resoldrà sense aquesta, sobre la base de les al·legacions del sol·licitant i dels informes presentats.

8. Els tribunals de revisió no pot revisar ni analitzar les matèries preguntades a la prova o la seva conveniència sinó el contingut de les respostes i la seva adequació i qualitat.

9. Les decisions del tribunal són recorribles al Rector, en el termini d'un mes.

10. En cas de produir-se diverses sol·licituds de revisió d'una mateixa assignatura, director del Departament o Institut responsable del programa de Doctorat nomenarà un únic tribunal revisor. També podrà optar-se per un sol tribunal quan hi hagi diverses sol·licituds de revisió de diferents assignatures. En aquest supòsit, el nombre de membres del tribunal serà de cinc, dos dels quals actuaran com a ponents, i s'adoptarà la denominació de "comissió".

11. Difusió i publicitat màximes.

Acord 10/2005, de 27 d'octubre, pel qual s'accepta la convocatòria de suficiència investigadora de doctorat de diferents programes de doctorat, i s'aproven els tribunals i criteris d'avaluació proposats pels departaments dels programes corresponents.

Acord 11/2005, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern i a proposta del Departament de Cirurgia, atorgar el premi extraordinari de doctorat dels cursos acadèmics 2000/2001 i 2004/2005, als doctors:

Francisco Garcí Cuyás
Gabriel Pizà Vallespir
Manuel Lòpez Cano
Joan Prat Bartomeu
José Luis Sánchez García
Anna Boixadera Espach
Núria Farreras Catasús

Acord 12/2005, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern i a proposta del Departament de Traducció i Interpretació, atorgar el premi extraordinari de doctorat dels cursos acadèmics 1998/1999 a 2002/2003, a les doctores:

Mariana Orozco Jutoran
Marta Marin Domine

Acord 13/2005, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern i a proposta del Departament de Biologia Cel·lular, Fisiologia i Immunologia, atorgar el premi extraordinari de doctorat del curs acadèmic 2003/2004, a la doctora Esther Udina Bonet.

I.4.3 Comissió de Personal Acadèmic

Acord 14/2005, de 17 d'octubre, pel qual s'informa favorablement i elevar al Consell de Govern per a la seva aprovació la proposta de modificació del Reglament per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris, i per a la contractació de personal acadèmic permanent, temporal i personal investigador en formació en la categoria d'ajudant.

Acord 15/2005, de 17 d'octubre, pel qual s'informa favorablement i elevar al Consell de Govern per a la seva aprovació la proposta d'Estatut dels becaris d'investigació de la Universitat Autònoma de Barcelona.

I.4.4 Comissió de Qualitat i d'Avaluació

Acord 5/2005, de 3 d'octubre, pel qual s'informa els recursos presentats, en el marc de la convocatòria d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat de la UAB, per al període 2000-2004 i s'eleva al rector per a la seva resolució.

II. Nomenaments i cessaments

II.1 Facultats i Escoles universitàries

Nomenaments

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual es nomena la senyora Regina Martínez Barchino coordinadora d'estudis de la Llicenciatura de Matemàtiques de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual es nomena la senyora Rosario Delgado de la Torre coordinadora d'estudis adjunta de la Llicenciatura de Matemàtiques de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, d'11 d'octubre, per la qual es nomena la senyora Mercedes Rullán Ayza sotsdirectora d'estudis d'Enginyeria Informàtica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

Resolució del rector, d'11 d'octubre, per la qual es nomena la senyora Ana Cortés Fité sotscoordinadora d'Enginyeria Informàtica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

Resolució del rector, d'11 d'octubre, per la qual es nomena la senyora Dolors Bernadas Suñé coordinadora docent dels serveis de suport a la docència i a la recerca de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució del rector, d'11 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Joaquim Pera Isern vicedegà d'affers acadèmics de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució del rector, de 24 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Joaquim Coll Daroca degà de la Facultat de Medicina.

Resolució del rector, de 26 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Josep Nebot Cegarra secretari de la Facultat de Medicina.

Resolució del rector, de 26 d'octubre, per la qual es nomena la senyora Agustina García Sánchez vicedegana d'economia de la Facultat de Medicina.

Resolució del rector, de 26 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Xavier Mir Bullo vicedegà d'alumnes de la Facultat de Medicina.

Resolució del rector, de 26 d'octubre, per la qual es nomena la senyora Susan Webb Youdale vicedegana d'affers acadèmics de la Facultat de Medicina.

Resolució del rector, de 26 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Enric Càceres Palou vicedegà d'innovació docent i relacions internacionals de la Facultat de Medicina.

Resolució del rector, de 26 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Miquel Sabrià Leal vicedegà de postgrau de la Facultat de Medicina.

Cessaments

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual el senyor Juan Jesús Donaire Benito cessa com a coordinador de titulació de la Llicenciatura de Matemàtiques de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual el senyor Xavier Bardina Simorra cessa com a coordinador adjunt de la Llicenciatura de Matemàtiques de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, d'11 d'octubre, per la qual el senyor Joan Oliver Malagelada cessa com a sotsdirector d'estudis d'Enginyeria Informàtica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

Resolució del rector, d'11 d'octubre, per la qual la senyora Mercedes Rullán Ayza cessa com a coordinadora adjunta de la titulació d'Enginyeria Informàtica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

Resolució del rector, d'11 d'octubre, per la qual el senyor Àngel Rodríguez Bravo cessa com a coordinador docent dels serveis de suport a la docència i a la recerca de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució del rector, d'11 d'octubre, per la qual el senyor Josep Antoni Iglesias Fonseca cessa com a vicedegà d'afers acadèmics de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució del rector, de 24 d'octubre, per la qual el senyor Àlvar Net Castel cessa com a degà de la Facultat de Medicina.

Resolució del rector, de 26 d'octubre, per la qual el senyor Alfonso Rodríguez Baeza cessa com a secretari de la Facultat de Medicina.

Resolució del rector, de 26 d'octubre, per la qual la senyora Berta González de Mingo cessa com a vicedegana d'economia de la Facultat de Medicina.

Resolució del rector, d'26 d'octubre, per la qual el senyor Antoni Mur Sierra cessa com a vicedegà d'alumnes de la Facultat de Medicina.

Resolució del rector, de 26 d'octubre, per la qual el senyor Aurelio Ariza Fernández cessa com a vicedegà de recerca de la Facultat de Medicina.

Resolució del rector, de 26 d'octubre, per la qual el senyor Jorge Sierra Gil cessa com a vicedegà de docència i coordinador de titulació de la Facultat de Medicina.

Resolució del rector, de 26 d'octubre, per la qual el senyor Josep Vaqué Rafart cessa com a vicedegà de professorat i qualitat de la Facultat de Medicina.

II.2 Departaments

Nomenaments

Resolució del rector, de 3 d'octubre, per la qual es nomena la senyora Teresa Ribas Seix coordinadora del pràcticum del Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual es nomena la senyora Roser Martínez Quirante coordinadora de tercer cicle i recerca del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual es nomena la senyora Claudia Cristina Jiménez Cortés coordinadora de biblioteca del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Francesc Pérez Amorós director del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Joan Amenós Álamo secretari del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques.

Resolució del rector, de 7 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Jordi Planas Coll coordinador de tercer cicle del Departament de Sociologia.

Resolució del rector, de 13 d'octubre, per la qual es nomena la senyora Matilde Delgado Reina vicedirectora de docència del Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat.

Resolució del rector, de 13 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Pedro Soler Pujals secretari i vicedirector del Departament de Comunicació.

Resolució del rector, de 25 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Jose Ramon Dabán Balaña coordinador de la Unitat de Bioquímica de Ciències del Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular.

Cessaments

Resolució del rector, de 3 d'octubre, per la qual la senyora àngels Prat Pla cessa com a coordinadora del pràcticum del Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual el senyor Joan Lluís Piñol Rull cessa com a director del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual la senyora Roser Martínez Quirante cessa com a secretaria del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual la senyora Judith Gifreu Font cessa com a coordinadora de tercer cicle del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual la senyora María José Feijóo Rey cessa com a coordinadora de biblioteca del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual el senyor José Antonio Fernández Amor cessa com a coordinador de pràctiques del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques.

Resolució del rector, de 7 d'octubre, per la qual la senyora Ángeles Lizón Ramon cessa com a coordinadora de tercer cicle del Departament de Sociologia.

Resolució del rector, de 25 d'octubre, per la qual el senyor Xavier Parés Casasampera cessa com a cap de la Unitat de Bioquímica de Ciències del Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular.

II.3 Instituts universitaris

Nomenaments

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Jorge Wagensberg membre del Consell Assessor de l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA), en representació del sector de la difusió i de la ciència.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Ramon Grau membre del Consell Assessor de l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA), en representació del sector de les noves tecnologies.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual es nomena la senyora Gisela Loran Benavent membre del Consell Assessor de l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA), en representació del sector de petites empreses.

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Luis Ángel Gutiérrez membre del Consell Assessor de l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA), en representació del sector de les fundacions.

Cessaments

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual el senyor Jordi Molina Vila cessa com a membre del Consell Assessor de l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA).

II.4 Institucionals

Nomenaments

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual es nomena la senyora M. Carmen Martínez González directora en funcions de la Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior (IDES).

Resolució del rector, de 5 d'octubre, per la qual es nomena la senyora Maria Jesús Izquierdo Benito directora de l'Observatori per a la Igualtat.

Resolució del rector, de 20 d'octubre, per la qual es nomena el senyor Jordi Coello Bonilla director científic del Servei d'Anàlisi Química.

Cessaments

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual el senyor Joan Rué Domingo cessa com a director de la Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior (IDES).

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual la senyora M. Carmen Martínez González cessa com a responsable de l'àrea d'Innovació, dins la Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior (IDES).

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual el senyor Francesc Xavier Moreno Oliver cessa com a responsable de l'àrea de Formació, dins la Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior (IDES).

Resolució del rector, de 4 d'octubre, per la qual la senyora Alejandra Bosco Paniagua cessa com a responsable del projecte BREVIA.

Resolució del rector, de 20 d'octubre, per la qual el senyor Marcel Blanco Romia cessa com a director científic del Servei d'Anàlisi Química.

III. Convenis

III.1 Marcs de col·laboració

Conveni de 29 de juny de 2005 entre la UAB i el Tribunal Català de Defensa de la Competència (TCDC), per col·laborar en activitats de caràcter docent, d'investigació, de formació continuada i assessorament.

Conveni de 15 de juliol de 2005 entre la UAB i Diputació de Barcelona, per a la realització del Pla de Desenvolupament Directiu.

III.2 Específics

Conveni d'1 de juny de 2005 entre la UAB i l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per emmarcar l'actuació en la participació en el projecte "Campus Ítaca" de la UAB.

Conveni de 8 de juny de 2005 entre la UAB i el Departament de Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, per a l'elaboració, per a l'assessorament per desenvolupar el Programa per a la creació de l'Institut Internacional per la Pau i el seguiment de la seva implementació.

Conveni de 18 d'agost de 2005 entre la UAB i Novartis Farmacèutica, SA, per a la renovació anual del conveni de creació de la *Càtedra UAB-Novartis de docència i investigació en medicina de família* signat en data 9 de febrer de 2001.

IV. Convocatòries i resolucions de places

IV.1 Personal docent i investigador

Resolucions

Resolució del rector de 5 d'octubre de 2005, per la qual es nomena el senyor Lluís Gonzaga Flaquer Vilardebó catedràtic d'universitat, àrea de coneixement de Sociologia, adscrita al Departament de Sociologia. (BOE núm. 256, de 26 d'octubre de 2005).

IV.2 Personal d'administració i serveis

Convocatòries

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 11 d'octubre de 2005, pel qual es convoca, pel sistema de convocatòria pública per a contractació temporal, una plaça de tècnic/a especialista amb destinació al Gabinet del Rectorat.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 11 d'octubre de 2005, pel qual es convoca, pel sistema de concurs intern de trasllat i/o promoció, una plaça d'administratiu/va (nivell 20) amb destinació a la gestió Econòmica de l'Administració de Centre de Ciències Econòmiques i Empresarials, de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 13 d'octubre de 2005, pel qual es convoca, pel sistema de concurrència, una plaça d'administratiu/va (nivell 16) amb destinació a l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals, de l'Administració de Centre de Ciències.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 13 d'octubre de 2005, pel qual es convoca, pel sistema de convocatòria pública, una plaça de tècnic/a superior en Convenis, amb destinació a l'Escola de Postgrau.

Resolucions

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 3 d'octubre de 2005, per la qual s'atorga la senyora Marta Taulés Marín la plaça d'interinatge de l'escala Tècnica Superior de Suport, amb destinació al Servei de Microscòpia de la UAB.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 3 d'octubre de 2005, per la qual es declara desert el procés de concurrència per a cobrir una plaça d'auxiliar administrativa, nivell bàsic, amb destinació al Servei d'Informàtica.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 3 d'octubre de 2005, per la qual s'atorga la senyora Emma Peiró Sales la plaça d'auxiliar administrativa, nivell bàsic, amb destinació a l'Escola de Postgrau.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 3 d'octubre de 2005, per la qual s'atorga la senyora Montserrat Andreu Camps la plaça d'auxiliar administrativa, nivell bàsic, amb destinació a l'Escola de Postgrau.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 3 d'octubre de 2005, per la qual es declara desert el procés de concurrència per a cobrir dues places d'auxiliar administrativa, nivell bàsic, amb horari de 14 a 21 hores i destinació a l'Escola de Postgrau.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 3 d'octubre de 2005, per la qual es declara desert el procés de concurrència per a cobrir una plaça d'auxiliar administrativa, nivell bàsic, amb horari de 14 a 21 hores i destinació a la Facultat de Medicina.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 3 d'octubre de 2005, per la qual es declara desert el procés de concurrència per a cobrir una plaça d'auxiliar administrativa, nivell bàsic, amb horari de 14.30 a 21.30 hores i destinació al Servei d'Idiomes Moderns.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 3 d'octubre de 2005, per la qual s'atorga la senyora Anna Maria Doroteo Rojas la plaça d'auxiliar administrativa, nivell bàsic, amb destinació a la Biblioteca de Ciències de la Comunicació i Hemeroteca General.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 10 d'octubre de 2005, per la qual es declara desert el concurs intern per a cobrir una plaça de tècnic/a superior de Convenis, amb destinació a l'Escola de Postgrau.

V. Disposicions d'interès per a la UAB

V.1 Estatals

Resolució de 25 de setembre de 2005, de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, per la qual s'estableixen les bases reguladores i es convoquen ajuts per a afavorir la mobilitat de professors i incrementar les possibilitats formatives dels estudis universitaris de postgrau oficials per a l'any 2006. (BOE núm. 345, de 13 d'octubre de 2005)

Resolució de 27 de setembre de 2005, de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, per la qual s'estableixen les bases reguladores i es convoquen ajuts per als Programes de Doctorat que han obtingut la menció de qualitat per al curs 2005/2006. (BOE núm. 345, de 13 d'octubre de 2005).

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

Vicerectorat de Relacions Institucional i Secretaria General

Edifici A

Telèfons: 935811390 - 935812484

Fax: 935811612

www.uab.es

08193 Bellaterra