

## Formulari de convenis Manual del validador

### CONTINGUTS

---

1.- Qui són validadors .....	<u>2</u>
2.- Com accedir a la validació d'una proposta de conveni .....	<u>2</u>
3.- Identificació de l'usuari .....	<u>3</u>
4.- Com fer la validació.....	<u>4</u>
5.- Finalització del procés.....	<u>7</u>

### INFORMACIÓ DE CONVENIS UAB

---

**INTRANET:** <https://intranet-nova.uab.es/convenis>

**SEU ELECTRÒNICA:** <https://seuelectronica.uab.cat/convenis>

Tal com exigeix la Normativa de convenis, les propostes de convenis institucionals presentades pel professorat o pel personal investigador requereixen el vistiplau del director o directora del departament o de l'institut al qual pertany, o del deganat de la seva facultat, en funció de l'objecte del conveni. Així mateix, podrà requerir-se el vistiplau d'altres òrgans en funció de la matèria de què tracti la proposta de conveni.

## 1.- Qui són validadors

Es consideren validadors de propostes de convenis, en funció del contingut de la proposta, les persones següents:

- Degans i directors d'escola
- Directors de departament
- Directors d'instituts de recerca propis
- Altres perfils (depenent de la tipologia de conveni)

## 2.- Com accedir a la validació d'una proposta de conveni

El validador d'una proposta de conveni rebrà un correu electrònic amb l'assumpte "PROPOSTA DE CONVENI PER A LA VOSTRA VALIDACIÓ" del remitent "Gestor de Tasques". El missatge d'aquest correu electrònic és el següent:

*Hem rebut a l'OCI una proposta de conveni que necessita la vostra validació. Per fer la revisió, accediu a aquest enllaç:*

<https://intranet-nova.uab.es/convenis>

*Trobareu més informació i manuals d'ús a la Intranet > Gestions > Convenis i contractes art. 83*

*D'acord amb la normativa, la vostra validació assegura la continuïtat del procés. Moltes gràcies.*

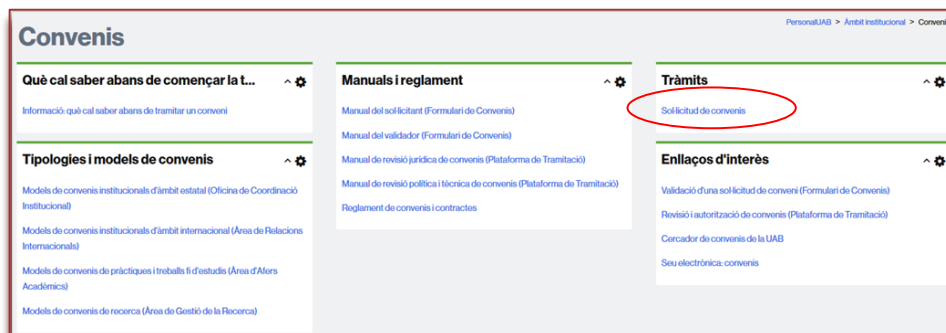
*Comentari: [Comentari del conveni]*

*Signatura de l'àmbit de gestió responsable*

Es pot accedir a la validació per tres vies:

- Clicant a l'enllaç que inclou el correu electrònic: Cal identificar-se.
- Accedint a la **intranet de la UAB**, a l'apartat **Àmbit institucional>Convenis**

<https://intranet-nova.uab.es/convenis>



- Accedint des de la **Seu Electrònica de la UAB**

<https://seuelectronica.uab.cat/convenis>

**Formularis de tramitació**

Sol·licitar un conveni (Formulari de Convenis)

Validació d'una sol·licitud de conveni (Formulari de Convenis)

**i Informació sobre el tràmit**

Contacte:

Àrea de gestió:  
Oficina de Coordinació Institucional (OCI)  
• Convenis institucionals d'àmbit estatal

Àrea de gestió:  
Àrea de Relacions Internacionals (ARI)  
• Convenis institucionals d'àmbit internacional

Àrea de gestió:  
Escola de Doctorat (ED)  
• Especific estudis de doctorat  
• Estada recollida de dades per elaboració de tesi  
• Cotutela

Àrea de gestió:  
Escola de Postgrau (EP)  
• Especific titulacions pròpies postgrau  
• Transferència formativa

[Manual del validador]

**Realitzar el tràmit**

Com accedir:  
Amb NIU i contrasenya

### 3.- Identificació de l'usuari

Cal identificar-se com a usuari. Només les persones amb un NIU associat poden tenir accés, via el NIU i la contrasenya.

Si l'usuari ja està identificat a la intranet accedirà directament.

**Servei d'Autenticació Centralitzat (SAC)**

Per accedir a aquest servei introduïu el vostre codi d'usuari (NIU) i la paraula de pas a les caselles corresponents.

Usuari:

Contrasenya:

INICIA SESSIÓ NETEJA

Heu oblidat el NIU o la contrasenya?

Universitat Autònoma de Barcelona **UAB**

#### 4.- Com fer la validació

En accedir a l'eina l'interessat visualitzarà la pantalla següent:

Safata d'entrada Les meves peticions pendents Les meves peticions completades		Assignat a mi		
Tasca	Nom del procés	Títol	Data d'enviament	
Autorització	Proposta de convenis	Conveni UAB - Liceu	fa 41 Minuts	Accions

El validador pot accedir a la proposta de conveni clicant sobre el títol. Entrarà a la pantalla següent a on podrà consultar tota la informació.

Envia un/una

Safata d'entrada  
Les meves peticions pendents  
Les meves peticions completades

### Autorització: Proposta de convenis

Assignat a Crea una data  
12/04/16 11:22

Estat Venciment  
Mai

Autorització

Current Entry ⌵

**Títol del conveni**  
Conveni UAB - Liceu

**Data del formulari**  
12/04/16

**Modalitat del conveni**  
Conveni Institucional

**NIU**

**Nom i cognoms**

**Correu electrònic**  
@uab.cat

Autorització

Completar Formulari

Autoritza

No Autoritza

A l'apartat "**Proposta de redactat del conveni o contracte**" es pot obrir l'esborrany del conveni per a la seva consulta.

**Proposta de redactat del conveni o contracte**

**Esborrany del conveni.pdf**

En l'apartat "**Activitats**" es visualitzaran les diverses fases de procés que la proposta de conveni ha seguit.

**Autorització: Proposta de convenis**

Envia un/una

Safata d'entrada  
Les meves peticions pendents  
Les meves peticions completades

Assignat a: Crea una data  
12/04/16 11:22

Estat: Autorització Venciment: Mai

Current Entry

**Activitats**

- 12/04/16 10:58: s'ha assignat la tasca a si mateix. Assigned initial task.
- 12/04/16 11:04: ha completat la tasca Omplir el formulari.
- 12/04/16 11:04: Tasca assignada inicialment a la funció OCIAadministrator. Assigned initial task.
- 12/04/16 11:04: s'ha assignat la tasca a si mateix.
- 12/04/16 11:04: ha completat la tasca Validació proposta.
- 12/04/16 11:05: s'ha assignat la tasca a si mateix. Assigned initial task.

Autorització

- Completar Formulari
- Autoritza
- No Autoritza

**El validador també pot consultar el contingut de la proposta fent clic sobre l'opció "Completar Formulari".** Apareix tota la informació corresponent al conveni i també conté el document electrònic amb la proposta de conveni.

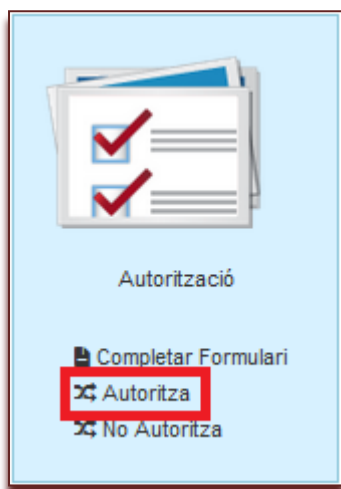
Autorització

- Completar Formulari**
- Autoritza
- No Autoritza

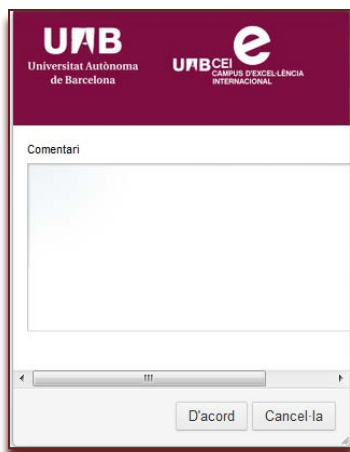
Un cop revisat el contingut de la proposta de conveni, el validador té dues opcions que apareixen al marge dret:

- 1.- Autoritza
- 2.- No autoritza

**1.- Autoritza:** Quan el validador està d'acord amb la proposta presentada.

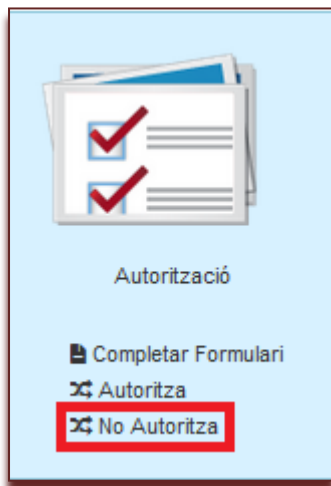


Apareix una pantalla per tal que el validador pugui incloure algun comentari.

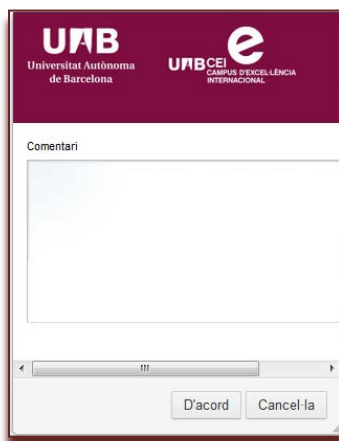


En aquest cas, **l'àmbit de gestió corresponent** continua el procés de gestió de signatura del conveni.

2.- **No autoritza:** Quan el validador no està d'acord amb la proposta de conveni.



Apareix una pantalla per tal que el validador inclogui necessàriament la justificació per a la no autorització de la proposta.



## 5.- Finalització del procés

Quan el validador hagi donat el seu vistiplau a la proposta de conveni l'àmbit gestió corresponent iniciarà el procés de revisió interna de la proposta.

En el cas que el validador no doni el seu vistiplau a la proposta de conveni haurà de justificar necessàriament aquesta denegació. Des de l'àmbit de gestió corresponent comunicaran al promotor de la proposta aquesta justificació.