



1 Ompliu el formulari de sol·licitud

Els camps indicats amb asterisc són obligatoris.

S'ha de triar el tipus de sol·licitant:

- **Persona física:** la persona sol·licitant actua en nom propi.
- **Persona física en representació autoritzada de tercers:** qualsevol persona física o jurídica atorga la representació a una tercera persona, amb certificat digital, perquè pugui dur a terme, en nom de la persona representada, els tràmits i les actuacions a la UAB per als que se l'ha habilitat en el model d'autorització de representació.
- **Persona jurídica:** sol·licitud presentada per un representant legal de l'ens.

*Tipus de sol·licitant

Persona física que fa la sol·licitud
Persona física en representació autoritzada de tercers
Persona jurídica

Formulari de sol·licitud genèrica

* Camps obligatoris

*** Empleneu almenys un dels dos números de telèfon (de contacte o mòbil), o bé el correu electrònic

Dades de la sol·licitud

*Tipus de sol·licitant: Persona física que fa la sol·licitud

Dades de qui fa la sol·licitud

*Tipus de document: NIF

*Número de document: [input field]

*Nom: [input field]

Dades de contacte

☐ fora d'Espanya

*Domicili de notificació: carrer/avinguda/passeig, número, pis

*Localitat: població

*Província: Barcelona

*Codi postal: 08000

*País: Espanya

***Telèfon de contacte: [input field]

***Telèfon mòbil: [input field]

***Correu electrònic: [input field]

Dades de la sol·licitud

*Tipus de col·lectiu: Altres

*Exposició (fets i motivació de la petició) (màxim 2.000 caràcters): prova

*Sol·licito (màxim 2.000 caràcters): prova

*Destinació: Registre General

Notificacions

*Adreça i modalitat a efectes de recepció/notificació: Correu electrònic

Documents aportats

1.- Per adjuntar un fitxer (doc, docx, pdf, txt, rtf, odt, ods), cliqueu el botó "Afegiu document".
2.- Seleccioneu el fitxer (màxim 10) que desitgeu annexar a la sol·licitud.
3.- Si voleu adjuntar més documents (fins a un màxim de 10), torneu a clicar el botó "Afegiu document".
4.- Si voleu eliminar un document, premeu el botó "Elimina document" situat a la dreta del document.

Afegiu document

Protecció de dades

Les vostres dades seran incorporades a un fitxer de dades de caràcter personal creat per la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud. D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la Secretaria General de la UAB.

Accepta

En el cas de les persones físiques en representació de tercers cal omplir manualment els camps d'identificació de la persona representada:

- Tipus de document
- Número de document
- Nom

En el cas de les persones jurídiques el certificat conté tant les dades del representant com de la persona representada i s'inclouran automàticament al formulari.

*** Camps obligatoris**
***** Empleneu almenys un dels dos números de telèfon (de contacte o mòbil), o bé el correu electrònic**

Dades de la sol·licitud

*Tipus de sol·licitant: **Persona jurídica**

Dades del representant autoritzat

*Tipus de document: **NIF**

*Número de document: [Màscara de NIF]

*Nom: [Màscara de nom]

***Correu electrònic: [Màscara de correu electrònic]

Dades de qui fa la sol·licitud

*Tipus de document: **CIF**

*Número de document: [Màscara de CIF]

*Nom/rató social: **UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BARCELONA**

☐ fora d'Espanya

*Domicili de notificació: **carrer avinguda passeig, número, pis**

*Localitat: **poblatió**

*Província: **Barcelona**

*Codi postal: **08000**

*País: **Espanya**

***Telèfon de contacte: [Màscara de telèfon]

***Telèfon mòbil: [Màscara de telèfon mòbil]

***Correu electrònic: **correu.electronic@prova.com**

Dades de la sol·licitud

*Tipus de sol·licitud: **Altres**

*Expos (fets i motivació de la petició) (màxim 2.000 caràcters): **prova**

*Sol·licito (màxim 2.000 caràcters): **prova**

*Destinació: **Registre General**

Notificacions

*Adreça i modalitat a efectes de recepció/notificació: **Correu electrònic**

Adreça a efectes de notificació: **correu.electronic@prova.com**

Documents aportats

1 - Per adjuntar un fitxer (doc, docx, pdf, txt, rtf, odt, ods), cliqueu el botó "Afegeix document".
 2 - Seleccionau el fitxer (màxim 4MB) que desitgeu annexar a la sol·licitud.
 3 - Si voleu adjuntar més documents (fins a un màxim de 5), torneu a clicar el botó "Afegeix document".
 4 - Si voleu eliminar un document, premeu el botó "Elimina document" situat a la dreta del document.

Protecció de dades

Les vostres dades seran incorporades a un fitxer de dades de caràcter personal creat per la Universitat Autònoma de Barcelona, amb finalitat de gestionar la vostra sol·licitud. D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la Secretaria General de la UAB.

Les notificacions es poden fer mitjançant:

- Correu electrònic
- Correu ordinari

Podeu copiar les dades de notificació prement el botó

o

Notificacions

*Adreça i modalitat a efectes de recepció/notificació:

Adreça a efectes de notificació: ☐ fora d'Espanya

*Domicili:

*Localitat:

*Província:

*Codi postal:

*País:

Telèfon de contacte:

Si voleu adjuntar documents seguiu les instruccions següents:

- 1.- Per adjuntar un fitxer (doc, docx, pdf, txt, rtf, odf,), feu clic al botó **Afegeix document**
- 2.- Seleccioneu el fitxer (màxim 4Mb) que desitgeu annexar a la sol·licitud.
- 3.- Si voleu adjuntar més documents (fins a un màxim de 5), torneu a fer clic al botó

Afegeix document



- 4.- Si voleu eliminar un document, premeu el botó **Elimina document**



situat a la dreta del document

Premeu el botó

Quan la persona sol·licitant actuï en representació autoritzada de tercers caldrà adjuntar el model d'autorització de representació.

Nota: El model d'autorització de representació s'ha de signar (en forma manuscrita), escanejar i adjuntar a la sol·licitud, en cas que el tipus de sol·licitant sigui una persona física en representació autoritzada de tercers.



Valideu la sol·licitud

- Apareixerà la pantalla amb les dades introduïdes al formulari.
- Premeu **Corregeix** si voleu fer qualsevol modificació sobre les dades que heu omplert.
 - o Tingueu en compte que, en cas que modifiqueu el contingut del formulari, haureu de tornar adjuntar els documents.
- Un cop carregat l'aplicació de signatura s'activarà el botó per signar.

- Per signar el document premeu el botó **Signa**
- Us apareixerà una finestra on podreu seleccionar el certificat amb què voleu signar la sol·licitud:



Seleccioneu el certificat de la llista desplegable que apareix i premeu **Accepteu**



Informació de registre

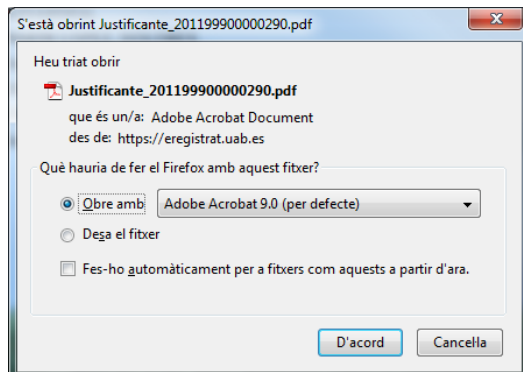
Aquesta pantalla us mostra les dades bàsiques de la vostra sol·licitud al Registre electrònic de la UAB.

Dades del registre	
Tipus de document	NIF
Número de document	[Redacted]
Nom	[Redacted]
Correu electrònic	correu.electronic@prova.com
Número de registre	201299900000174
Data de registre	28-06-2012, 14:49:27
Assumpte	Formulari de sol·licitud genèrica

Justificant Accepta

Podeu visualitzar/imprimir/desar el justificant de registre en format pdf prement el botó

Justificant



Justificant pdf del tràmit presentat al Registre electrònic de la UAB:

- Justificant de persona física:

 Universitat Autònoma de Barcelona		DADES DEL REGISTRE Número de registre: 20129900000026 Data de presentació: 28/06/2012, 14:19:23 Data de registre: 28/06/2012, 14:19:23
PETICIÓ Sol·licitud Genèrica		
TIPUS DE SOL·LICITANT Persona física que fa la sol·licitud		
DADES DE QUI FA LA SOL·LICITUD Nom i cognoms: [redacted] Número de document: [redacted] Domicili: carrer avinguda passeig, número, pis Localitat: població Codi postal: 08000 Província: Barcelona País: Espanya Telèfon de contacte: Telèfon mòbil: Correu electrònic: [redacted]		
DADES DE LA SOL·LICITUD Tipus de col·lectiu: Altres Destinació: Registre General Expos: prova Sol·licito: prova		
Codi de Verificació Electrònica: NF2B2FC0011B11E180006BA2B00DFDCA El seu document és remès per a la tramitació a l'òrgan administratiu competent, seguint el procediment ordinari a través del Registre General de la Universitat Autònoma de Barcelona.		

- Justificant de persona física en representació autoritzada de tercers:

 Universitat Autònoma de Barcelona		DADES DEL REGISTRE Número de registre: 201299000000173 Data de presentació: 28/06/2012, 14:42:07 Data de registre: 28/06/2012, 14:42:07
PETICIÓ Sol·licitud Genèrica		
TIPUS DE SOL·LICITANT Persona física en representació autoritzada de tercers		
DADES DEL REPRESENTANT AUTORITZAT Número de document: [redacted] Nom: [redacted] Correu electrònic: [redacted]		
DADES DE QUI FA LA SOL·LICITUD Nom: [redacted] Número de document: [redacted] Domicili: carrer avinguda passeig, número, pis Localitat: població Codi postal: 08000 Província: Barcelona País: Espanya Telèfon de contacte: Telèfon mòbil: Correu electrònic: [redacted]		
DADES DE LA SOL·LICITUD Tipus de col·lectiu: Altres Destinació: Registre General Expos: prova Sol·licito: prova		
DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ Correu electrònic: [redacted]		
DOCUMENTS APORTATS model d'autorització de representació.pdf (hash: b1a60e3f00988a3d11424f5ba470c3f5)		
Codi de Verificació Electrònica: NBF7D0F0011E11E18000634CD89741C9 El seu document és remès per a la tramitació a l'òrgan administratiu competent, seguint el procediment ordinari a través del Registre General de la Universitat Autònoma de Barcelona.		

- Justificant de persona jurídica:

 Universitat Autònoma de Barcelona		DADES DEL REGISTRE Número de registre: 20129900000174 Data de presentació: 28/06/2012, 14:45:27 Data de registre: 28/06/2012, 14:45:27
PETICIÓ Sol·licitud Genèrica		
TIPUS DE SOL·LICITANT Persona jurídica		
DADES DEL REPRESENTANT AUTORIZAT Número de document: Nom: Correu electrònic:		
DADES DE QUI FA LA SOL·LICITUD Nom: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BARCELONA Número de document: Domicili: carrer avinguda passeig, número, pla Localitat: població Codi postal: 08000 Província: Barcelona País: Espanya Telèfon de contacte: Telèfon mòbil: Correu electrònic: correu.electronic@prova.com		
DADES DE LA SOL·LICITUD Tipus de col·lectiu: Altres Destinació: Registre General Exposor: prova Sol·licitor: prova		
DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ Domicili: carrer avinguda passeig, número, pla Localitat: població Codi Postal: 08000 Província: Barcelona País: Espanya Telèfon de contacte :		
Codi de Verificació Electrònica: N2252030011F11E18000834CD69741C9 El seu document és remès per a la tramitació a l'òrgan administratiu competent, seguint el procediment ordinari a través del Registre General de la Universitat Autònoma de Barcelona.		

Per finalitzar i tornar a la pàgina d'inici de la Seu electrònica premeu el botó

Accepta