



**Ompliu el formulari de la sol·licitud**

Els camps indicats amb asterisc son obligatoris

Portal > Registre Electrònic

**1 Ompliu el formulari de la sol·licitud**

**Full de consulta, suggestiment i/o queixa**

**\* Camps obligatoris**  
**\*\*\* Empleneu almenys un dels dos números de telèfon (de contacte o mòbil), o bé el correu electrònic**

**Dades de qui fa la sol·licitud**

\*Tipus de document

\*Número de document

\*Nom

**Dades de contacte**

\*Domicili de notificació

\*Localitat

\*Província

\*Codi postal

\*País

\*\*\*Telèfon de contacte

\*\*\*Telèfon mòbil

\*\*\*Correu electrònic

**Dades de la sol·licitud**

\*Tipus de sol·licitant

Nom del servei afectat

\*Descripció de la consulta/suggestiment/queixa (màxim 2000 caràcters)

Observacions (màxim 500 caràcters)

**Notificacions**

\*Adreça i modalitat a efectes de recepció/notificació

**Documents aportats**

1.- Per adjuntar un fitxer (doc, docx, pdf, txt, rtf, odf, odt), cliqueu el botó "Afegeix document".  
 2.- Seleccioneu el fitxer (màxim 4Mb) que desitgeu annexar a la sol·licitud.  
 3.- Si voleu adjuntar més documents (fins a un màxim de 5), torneu a clicar el botó "Afegeix document".  
 4.- Si voleu eliminar un document, premeu el botó "Elimina document" situat a la dreta del document.

Afegeix document

**Protecció de dades**

Les vostres dades seran incorporades a un fitxer de dades de caràcter personal creat per la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud. D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la Secretaria General de la UAB.

Si voleu adjuntar documents seguiu les instruccions:

- 1.- Per adjuntar un fitxer (doc, docx, pdf, txt, rtf, odf, jpg, jpeg, tif, tiff), cliqueu el botó "Afegeix document".
- 2.- Seleccioneu el fitxer (màxim 4Mb) que desitgeu annexar a la sol·licitud.
- 3.- Si voleu adjuntar més documents (fins a un màxim de 5), torneu a clicar el botó "Afegeix document"



- 4.- Si voleu eliminar un document, premeu el botó "Elimina document" situat a la dreta del document



Cliqueu a acceptar

**2**

## **Valideu la sol·licitud**

- Apareixerà la pantalla amb les dades introduïdes al formulari
- Cliqueu corregir si voleu fer qualsevol modificació
  - Tingueu en compte que, en cas de que modifiqueu el contingut del formulari, haureu d'adjuntar els documents de nou.
- Quan s'acabi de carregar l'applet de signatura s'activarà el botó de signar

Portal > Registre Electrònic

1 2 **Valideu la sol·licitud**

**Dades de qui fa la sol·licitud**

Tipus de document

Número de document

Nom

**Dades de contacte**

Domicili de notificació **prova**

Localitat **Bellaterra**

Província **Barcelona**

Codi postal **08193**

País **Espanya**

Telèfon de contacte **111111111**

Telèfon mòbil **222222222**

Correu electrònic

**Dades de la sol·licitud**

Tipus de sol·licitant **PAS**

Nom del servei afectat

Descripció  i/o queixa

Observacions **poseu les vostres observacions**

**Notificacions**

Adreça i modalitat a efectes de recepció/notificació **Correu electrònic**

**Destinació del formulari**

Destí **Registre General de la Universitat Autònoma de Barcelona**

**Documents aportats**

No s'han aportat documents

**El signatari o la signatària de la sol·licitud es fa responsable dels continguts dels documents adjuntats i deixa constància que aportarà els originals en cas que li siguin requerits**

**Assegureu-vos que, el certificat amb el qual voleu signar aquest document, estigui correctament connectat.**

Visualitza en format XML Signa Corregeix

© 2015 UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA. Tots els drets reservats

Signeu el document

Seleccioneu el certificat amb que voleu signar la sol·licitud

Accepteu



**3****Informació de registre**

---

↑ Portal > Registre Electrònic

1 2 **3** **Informació de registre**

Dades del registre	
Tipus de document	NIF
Número de document	
Nom	
Correu electrònic	
Número de registre	201599900000003
Data de registre	17-04-2015 , 09:25:49
Assumpte	Sol·licitud de consulta, suggestiment i/o queixa

Si voleu visualitzar / imprimir o guardar el justificant de registre cliqueu el botó

**JUSTIFICANT**

Per finalitzar i tornar a la pàgina d'inici cliqueu el botó

**ACCEPTA**

Justificante\_20119990000186[1].pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 1 50% Buscar

Hay al menos una firma que presenta problemas. Panel de firma

**Universitat Autònoma de Barcelona**

DADES DEL REGISTRE	
Número de registre:	20119990000186
Data de presentació:	17/03/2011, 17:16:15
Data de registre:	17/03/2011, 17:16:15

**PETICÓ**

Full de suggeriments i/o queixes

**DADES DE QUI FA LA SOL·LICITUD**

Nom i cognoms / País social:

Direcció de notificació: 1

Localitat: 1  Codi postal: 12345

Província: Lugo País: 1

Telèfon de contacte:  Telèfon mòbil: 1

Correu electrònic:

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

Tipus de sol·licitud: Apaterna

Nom del servei afectat: 1

Descripció del suggeriment/queixa: 1

Observacions: 1

**DOCUMENTS APORTATS**

Codi de Verificació Electrònica: N21F993000B11E5800C03626328F60

El seu document és remès per a la tramitació a l'òrgan administratiu competent, seguint el procediment ordinari a través del Registre General de la Universitat Autònoma de Barcelona.