

**Fitxa Codi Segur de Verificació (CSV)**

<b>Sobre l'eina/servei</b>	
Institució a la qual pertany	Universitat Autònoma de Barcelona
Què és?	El CSV és un codi que permet comprovar la integritat i l'autenticitat, mitjançant la Seu electrònica corresponent, de les còpies en suport paper dels documents signats electrònicament. Per altra banda, el CSV dona caràcter de còpia autèntica del document electrònic original.
Per què serveix	Entre altres funcions podem destacar les següents: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Comunicacions electròniques amb ciutadans i empreses</li><li>○ Generació i emissió de certificats i documents administratius electrònics</li></ul>
<b>Usuaris</b>	
Sol·licitud del servei	L'usuari que necessiti obtenir aquest servei caldrà que ho sol·liciti enviant un correu electrònic a l'adreça <a href="mailto:certificació.digital@uab.cat">certificació.digital@uab.cat</a>
Com obtenir un CSV a la UAB	<p>Cal seguir els següents passos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Accediu a: <a href="https://seuelectronica.uab.cat/group/guest/gestio-de-documentos">https://seuelectronica.uab.cat/group/guest/gestio-de-documentos</a></li><li>2. Autentiqueu-vos amb el vostre NIU i la contrasenya vinculada.</li><li>3. Al camp "Generador de codi de verificació segura HMAC" heu de clicar a "Navega" i seleccionar el document editat, per exemple en Word. Un cop seleccionat el document, clicar "Genera". S'ha generat un codi segur de verificació pel vostre document.</li><li>4. Editar el vostre document introduint el codi obtingut i el peu informatiu que l'acompanya (*), després del camp de signatura.</li><li>5. Feu la versió en PDF del document i procediu a signar-lo.</li><li>6. Accediu altre vegada a: <a href="https://seuelectronica.uab.cat/group/guest/gestio-de-documentos">https://seuelectronica.uab.cat/group/guest/gestio-de-documentos</a></li><li>7. A l'apartat "Desar documents al repositori de la seu electrònica" al camp "Codi hmac del document" poseu el codi CSV anteriorment obtingut, premeu al camp "Navega" per tal de pujar el document signat i finalment feu clic a "Desa".</li></ol> <p>El document quedarà arxivat a la seu electrònica.</p>

<p>(*) text informatiu pel destinatari dels documents</p>	<p><b>Català</b> Aquest document ha estat signat digitalment. Pot comprovar-se la seva validesa, durant tres anys des de la seva signatura, a la Seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona, <a href="https://seuelectronica.uab.cat">https://seuelectronica.uab.cat</a>, apartat “Validador de documents” on cal introduir el codi següent: 68DB49B9B4C4F779F13380D927AA0B557245B5F3</p> <p><b>Castellano</b> Este documento ha sido firmado digitalmente. Puede comprobarse su validez, durante tres años desde su firma, en la Sede electrónica de la Universitat Autònoma de Barcelona, <a href="https://seuelectronica.uab.cat">https://seuelectronica.uab.cat</a>, apartado “Validador de documentos” donde hay que introducir el código siguiente: 68DB49B9B4C4F779F13380D927AA0B557245B5F3</p> <p><b>English</b> This document has been digitally signed. It is possible to verify this document, validity for three years from its signature date, at the Universitat Autònoma de Barcelona website <a href="https://seuelectronica.uab.cat">https://seuelectronica.uab.cat</a>. Just click at “Validador de documentos” and enter the following code: 68DB49B9B4C4F779F13380D927AA0B557245B5F3</p>
<p>Més informació</p>	<p><a href="https://seuelectronica.uab.cat">https://seuelectronica.uab.cat</a></p>