

Formulari de convenis Manual del validador

CONTINGUTS

1.- Qui són validadors	<u>2</u>
2.- Com accedir a la validació d'una proposta de conveni	<u>2</u>
3.- Identificació de l'usuari	<u>3</u>
4.- Com fer la validació.....	<u>4</u>
5.- Finalització del procés.....	<u>7</u>

INFORMACIÓ DE CONVENIS UAB

INTRANET: <https://intranet-nova.uab.es/group/tots/convenis-contractes-art83>

SEU ELECTRÒNICA: <https://seuelectronica.uab.cat/convenis>

Tal com exigeix la Normativa de convenis, les propostes de convenis institucionals presentades pel professorat o pel personal investigador requereixen el vistiplau del director o directora del departament o de l'institut al qual pertany, o del deganat de la seva facultat, en funció de l'objecte del conveni. Així mateix, podrà requerir-se el vistiplau d'altres òrgans en funció de la matèria de què tracti la proposta de conveni.

1.- Qui són validadors

Es consideren validadors de propostes de convenis, en funció del contingut de la proposta, les persones següents:

- Degans i directors d'escola
- Directores de departament
- Directores d'instituts de recerca propis
- Altres perfils (depenent de la tipologia de conveni)

2.- Com accedir a la validació d'una proposta de conveni

El validador d'una proposta de conveni rebrà un correu electrònic amb l'assumpte "PROPOSTA DE CONVENI PER A LA VOSTRA VALIDACIÓ" del remitent "Gestor de Tasques". El missatge d'aquest correu electrònic és el següent:

Hem rebut a l'OCI una proposta de conveni que necessita la vostra validació. Per fer la revisió, accediu a aquest enllaç:

<https://intranet-nova.uab.es/group/tots/convenis-contractes-art83>

Trobareu més informació i manuals d'ús a la Intranet > Gestions > Convenis i contractes art. 83

D'acord amb la normativa, la vostra validació assegura la continuïtat del procés. Moltes gràcies.

Comentari: [Comentari del conveni]

Signatura de l'àmbit de gestió responsable

Es pot accedir a la validació per tres vies:

- Clicant a l'enllaç que inclou el correu electrònic: Cal identificar-se.
- Accedint a la **intranet de la UAB**, a l'apartat **Gestions >Convenis**

<https://intranet-nova.uab.es/group/tots/convenis-contractes-art83>

The screenshot shows a navigation menu with three main sections:

- Tipologies i models de convenis**
 - Institucionals
 - Estudis
 - Mobilitat
 - Pràctiques i treballs fi d'estudis
 - Recerca
- Què cal saber abans de començar la tramitació**
 - Què és i com es fa un conveni
 - Promotor: qui pot proposar un conveni
 - Sol·licitant: qui pot emplenar el formulari de sol·licitud
 - Validadors: vistiplau de degans o directors
 - Tramitador: àmbit de gestió que gestiona la revisió i autorització
 - Procés de revisió i autorització
 - Signatari: qui signa un conveni
- Manuais i reglament**
 - Manual del sol·licitant (Formulari de Convenis)
 - Manual del validador (Formulari de Convenis)
 - Manual de revisió jurídica de convenis (Plataforma de Tramitació)
 - Manual de revisió política i tècnica de convenis (Plataforma de Tramitació)
 - Reglament de convenis i contractes
- Sol·licitud de convenis**
 - Validació d'una sol·licitud de conveni (Formulari de Convenis)** (highlighted with a red circle)
 - Revisió i autorització de convenis (Plataforma de Tramitació)
 - Cercador de convenis de la UAB

- Accedint des de la **Seu Electrònica de la UAB**

<https://seuelectronica.uab.cat/convenis>

Formularis de tramitació

Sol·licitar un conveni (Formulari de Convenis)

Validació d'una sol·licitud de conveni (Formulari de Convenis)

i Informació sobre el tràmit

Contacte:

Com accedir:

Realitzar el tràmit

Amb NIU i contrasenya

Àrea de gestió:
Oficina de Coordinació Institucional (OCI)
• Convenis institucionals d'àmbit estatal

Àrea de gestió:
Àrea de Relacions Internacionals (ARI)
• Convenis institucionals d'àmbit internacional

Àrea de gestió:
Escola de Doctorat (ED)
• Especific estudis de doctorat
• Estada recollida de dades per elaboració de tesi
• Cotutela

Àrea de gestió:
Escola de Postgrau (EP)
• Especific titulacions pròpies postgrau
• Transferència formativa

[Manual del validador]

3.- Identificació de l'usuari

Cal identificar-se com a usuari. Només les persones amb un NIU associat poden tenir accés, via el NIU i la contrasenya.

Si l'usuari ja està identificat a la intranet accedirà directament.

Servei d'Autenticació Centralitzat (SAC)

Per accedir a aquest servei introduïu el vostre codi d'usuari (NIU) i la paraula de pas a les caselles corresponents.

Usuari:

Contrasenya:

INICIA SESSIÓ NETEJA

Heu oblidat el NIU o la contrasenya?

Universitat Autònoma de Barcelona **UAB**

4.- Com fer la validació

En accedir a l'eina l'interessat visualitzarà la pantalla següent:

Envia un/una ▾ Assignat a mi

Safata d'entrada
Les meves peticions pendents
Les meves peticions completades

Tasca	Nom del procés	Títol	Data d'enviament	
Autorització	Proposta de convenis	Conveni UAB - Liceu	fa 41 Minuts	▾ Accions

El validador pot accedir a la proposta de conveni clicant sobre el títol. Entrarà a la pantalla següent a on podrà consultar tota la informació.

Envia un/una ▾

Safata d'entrada
Les meves peticions pendents
Les meves peticions completades

Autorització: Proposta de convenis

Assignat a: [Avatar] Crea una data: 12/04/16 11:22

Estat: Autorització Venciment: Mai

Current Entry

Títol del conveni
Conveni UAB - Liceu

Data del formulari
12/04/16

Modalitat del conveni
Conveni Institucional

NIU

Nom i cognoms

Correu electrònic
@uab.cat

Autorització

Completar Formulari

Autoritza

No Autoritza

A l'apartat "**Proposta de redactat del conveni o contracte**" es pot obrir l'esborrany del conveni per a la seva consulta.

Proposta de redactat del conveni o contracte

Esborrany del conveni.pdf

En l'apartat "**Activitats**" es visualitzaran les diverses fases de procés que la proposta de conveni ha seguit.

Envia un/una

Safata d'entrada
Les meves peticions pendents
Les meves peticions completades

Autorització: Proposta de convenis

Assignat a: Crea una data
12/04/16 11:22

Estat: Autorització Venciment: Mai

Current Entry

Activitats

- 12/04/16 10:58
Assigned initial task. s'ha assignat la tasca a si mateix.
- 12/04/16 11:04
ha completat la tasca Omplir el formulari.
- 12/04/16 11:04
Tasca assignada inicialment a la funció OCIAadministrator.
Assigned initial task.
- 12/04/16 11:04
s'ha assignat la tasca a si mateix.
- 12/04/16 11:04
ha completat la tasca Validació proposta.
- 12/04/16 11:05
s'ha assignat la tasca a si mateix.
Assigned initial task.

Autorització

- Completar Formulari
- Autoritza
- No Autoritza

El validador també pot consultar el contingut de la proposta fent clic sobre l'opció "Completar Formulari". Apareix tota la informació corresponent al conveni i també conté el document electrònic amb la proposta de conveni.

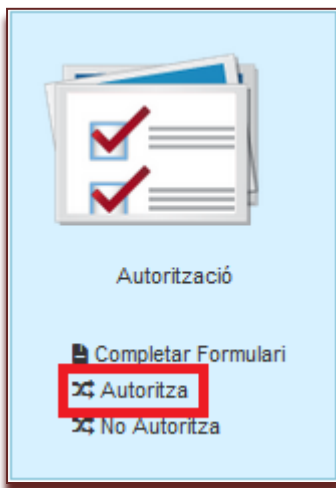
Autorització

- Completar Formulari**
- Autoritza
- No Autoritza

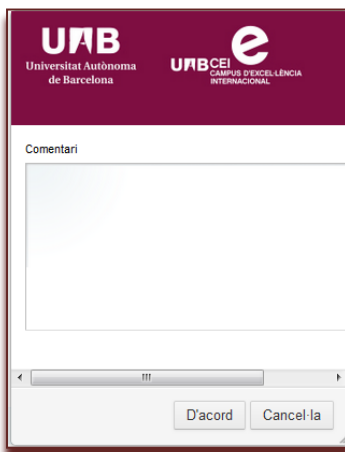
Un cop revisat el contingut de la proposta de conveni, el validador té dues opcions que apareixen al marge dret:

- 1.- Autoritza
- 2.- No autoritza

1.- Autoritza: Quan el validador està d'acord amb la proposta presentada.

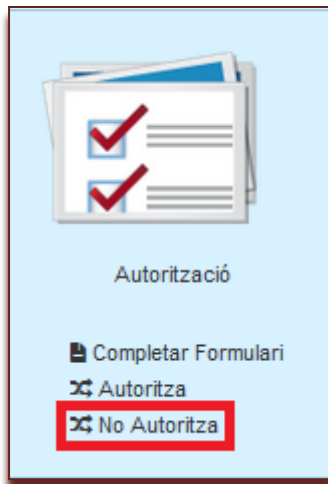


Apareix una pantalla per tal que el validador pugui incloure algun comentari.

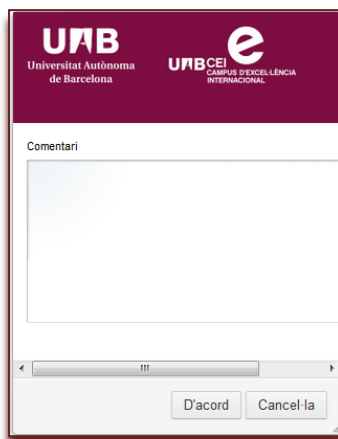


En aquest cas, **l'àmbit de gestió corresponent** continua el procés de gestió de signatura del conveni.

2.- **No autoritza:** Quan el validador no està d'acord amb la proposta de conveni.



Apareix una pantalla per tal que el validador inclogui **necessàriament** la justificació per a la no autorització de la proposta.



5.- Finalització del procés

Quan el validador hagi donat el seu vistiplau a la proposta de conveni l'àmbit gestió corresponent iniciarà el procés de revisió interna de la proposta.

En el cas que el validador no doni el seu vistiplau a la proposta de conveni haurà de justificar **necessàriament** aquesta denegació. Des de l'àmbit de gestió corresponent comunicaran al promotor de la proposta aquesta justificació.