

Tramitador de convenis Manual de revisió jurídica

CONTINGUTS

1.- Qui pot revisar i autoritzar una proposta de conveni	<u>2</u>
2.- Com accedir a la revisió jurídica d'una proposta de conveni	<u>2</u>
3.- Identificació del revisor	<u>3</u>
4.- Com fer la revisió	<u>3</u>
a.- Consulta de les dades generals del conveni	<u>5</u>
b.- Accés al text del conveni	<u>6</u>
c.- Introducció dels comentaris de la revisió del conveni	<u>6</u>
d.- Annex de documents	<u>7</u>
e.- Finalització de la revisió	<u>8</u>
f.- Recordatori de convenis pendents de revisió	<u>8</u>

INFORMACIÓ DE CONVENIS UAB

INTRANET: <https://intranet-nova.uab.es/group/tots/convenis-contractes-art83>

SEU ELECTRÒNICA: <https://seuelectronica.uab.cat/convenis>

1.- Qui pot revisar i autoritzar una proposta de conveni

Les persones que revisen i autoritzen una proposta de conveni són aquelles que fan els informes preceptius dins del circuit de signatura d'un conveni.

L'àmbit de gestió corresponent iniciarà el procés de revisió de la proposta i sol·licitarà els informes següents previs a la signatura del conveni:

1. Informe jurídic. La revisió jurídica garantirà que el contingut de la proposta s'ajusta a la normativa vigent i forma part de les competències de la universitat. Estarà garantida per part del Gabinet Jurídic de la UAB, sigui directament o mitjançant l'establiment de criteris que seguiran les unitats gerencials.

2. Informe de l'àmbit econòmic. Tots els convenis que comportin l'assumpció de despeses específiques per a la UAB amb càrrec al seu pressupost requeriran l'emissió d'un informe d'autorització del membre de l'Equip de Govern i de la Gerència amb competències en l'àmbit econòmic i financer i, eventualment, també el vistiplau de la persona responsable del centre de cost o partida sobre la qual s'efectuarà la despesa.

3. Informe de l'Equip de Govern. El membre de l'Equip de Govern amb competències sobre l'objecte de la proposta garantirà amb el seu informe o vistiplau la conveniència i oportunitat de la proposta i el seu contingut. Així mateix, cada àmbit de gestió de la UAB, en vista del contingut proposat, podrà demanar autoritzacions o vistiplaus que consideri necessaris sobre aquest als altres membres de l'Equip de Govern.

4. Informe de l'àmbit de la Gerència. La persona responsable de l'àmbit de la Gerència que correspongui per raó de la naturalesa de cada proposta emetrà un informe sobre la conveniència de la subscripció del conveni, protocol o contracte des del punt de vista de les competències que li són pròpies. Així mateix, cada àmbit de gestió de la UAB, en vista del contingut proposat, podrà demanar els informes que consideri necessaris a altres persones responsables de l'estructura gerencial d'àmbits relacionats.

2.- Com accedir a la revisió jurídica d'una proposta de conveni

El revisor d'una proposta de conveni rebrà un correu electrònic amb l'assumpte "Nova tasca de revisió del conveni XXX" del remitent "tramitador.gd@uab.cat". El missatge d'aquest correu electrònic és el següent:

De: tramitador.gd@uab.cat [<mailto:tramitador.gd@uab.cat>]
Enviat: dilluns, 2 / novembre / 2015 13:48
Per a:
Tema: Nova tasca de revisió del conveni XXXX

Benvolguda, benvolgut,

tens una nova tasca de revisió a la plataforma de tramitació per al conveni 'XXXX'. Pots accedir al tramitador des d'aquest [enllaç](#).

Es pot accedir a la revisió d'una proposta de conveni per les vies següents:

- Clicant a l'enllaç que inclou el correu electrònic.
- Accedint a la seu electrònica de la UAB, a l'apartat convenis: <https://seuelectronica.uab.cat/convenis>
- També es pot accedir directament per la URL: <http://tramitador.uab.cat:8080/portalTramitacio>

Accés des de la seu electrònica:

Formularis de tramitació

- Sol·licitar un conveni (Formulari de Convenis)
- Validació i tria la sol·licitud de conveni (Formulari de Convenis)
- Revisió i autorització de convenis (Plataforma de Tramitació)

Informació sobre el tràmit

Com accedir:

- Amb NIU i contrasenya

Àrea de gestió:
Oficina de Coordinació Institucional (OCI)
• Convenis institucionals d'àmbit estatal

Àrea de gestió:
Àrea de Relacions Internacionals (ARI)
• Convenis institucionals d'àmbit internacional

Àrea de gestió:
Escola de Doctorat (ED)
• Especific estudis de doctorat
• Estada recollida de dades per elaboració de tesi
• Cotutela

Àrea de gestió:
Escola de Postgrau (EP)
• Especific titulacions pròpies postgrau
• Transferència formativa

[Manual de revisió jurídica]
[Manual de revisió política i tècnica]

3.- Identificació del revisor

Cal identificar-se com a usuari, amb el NIU i la contrasenya.

Servei d'Autenticació Centralitzat (SAC)

Per accedir a aquest servei introduïu el vostre codi d'usuari (NIU) i la paraula de pas a les caselles corresponents.

Usuari:

Contrasenya:

[Heu oblidat el NIU o la contrasenya?](#)

Universitat Autònoma de Barcelona **UAB**

4.- Com fer la revisió

En accedir a l'eina l'interessat visualitzarà la pantalla següent:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona
Plataforma de Tramitació

Nom de l'usuari Desconnecta't

Tasques Cerques Procediments Ajuda


Bústia de tasques

Tasques usuari Actualitza

Nom	Codi d'expedient	Títol d'expedient	Data de creació	Detall	Accions
Revisió Jurídica	2523	H1035-2523-1234762-Conveni per al manual de revisors	11/11/2015	Expedient	Adquireix
Revisió Jurídica	2504	H1035-2504-1234759-Prova 3. Conveni.	06/11/2015	Expedient	Adquireix
Revisió Jurídica	2361	H1035-2361-1234747-Ali Baba y los cuarenta ladrones	06/11/2015	Expedient	Adquireix

Pàgina 1 de 1. Resultats de la cerca: 3 elements.

En aquesta pantalla apareixen tots els convenis pendents de revisió jurídica. Cada línia inclou un conveni.

Per poder accedir a un conveni, primer s'ha de clicar el botó  **Adquireix**.

En accedir es visualitza la pantalla de dades del conveni següent:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona
Plataforma de Tramitació

Nom de l'usuari Desconnecta't

Tasques Cerques Procediments Ajuda

Bústia de tasques

Revisió Jurídica

Instruccions

(-) Treure instruccions

Activitat on es revisa jurídicament el document de proposta de conveni. S'accedeix al formulari de revisions i comentaris dels revisors anteriors i es fan els propis comentaris sobre la proposta. Si és necessari, pots pujar una nova versió de proposta de conveni.

Dades bàsiques expedient

Codi de l'expedient	2523	Data d'obertura	11/11/2015
Títol de l'expedient	H1035-2523-1234762-Conveni per al manual de revisors		
Sèrie documental	H1035-Convenis		

Dades del conveni

Categoria	Conveni	Àmbit	Nacional
Tipologia	Específic	Col·lectiu	PAS, PDI
Subtipologia	No aplica	Informació econòmica	Sense aportació econòmica
Matèria	Docència		
Abast i contingut	Exemple de conveni per tal d'incloure en el manual de funcionament de la plataforma de tramitació per als revisors de convenis		
Promotor	<input type="text"/>		
Contacte	<input type="text"/>		

Documentació

Revisió i comentaris

Accés al formulari de revisió i comentaris

Esborrany del conveni

↓ 2523-1234762-Esborrany de conveni: Conveni per al manual de revisors Versió 1.0 Data 11/11/2015

Per adjuntar una nova versió de l'esborrany: No s'ha seleccionat cap fitxer.

Documentació de suport

Títol	Accions
No hi ha elements	

Documentació annexa

Títol	Accions
No hi ha elements	

Informe jurídic (opcional)

Per adjuntar una nova versió del informe jurídic No s'ha seleccionat cap fitxer.

Fases de la revisió jurídica:

- a.- Consulta de les dades generals del conveni
- b.- Accés al text del conveni
- c.- Introducció dels comentaris de la revisió del conveni: Primer comentari i posteriors comentaris
- d.- Annex de documents
- e.- Finalització de la revisió
- f.- Recordatori de convenis pendents de revisió

a.- Consulta de les dades generals del conveni:

El revisor ha de consultar les dades de descripció del conveni.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona
Plataforma de Tramitació

Nom de l'usuari Desconnecta't

Tasques Cerques Procediments Ajuda

Bústia de tasques

Revisió Jurídica

Instruccions

(-) Treure instruccions

Activitat on es revisa jurídicament el document de proposta de conveni. S'accedeix al formulari de revisions i comentaris dels revisors anteriors i es fan els propis comentaris sobre la proposta. Si és necessari, pots pujar una nova versió de proposta de conveni.

Dades bàsiques expedient

Codi de l'expedient	2523	Data d'obertura	11/11/2015
Títol de l'expedient	H1035-2523-1234762-Conveni per al manual de revisors		
Sèrie documental	H1035-Convenis		

Dades del conveni

Categoria	Conveni	Àmbit	Nacional
Tipologia	Específic	Col·lectiu	PAS, PDI
Subtipologia	No aplica	Informació econòmica	Sense aportació econòmica
Matèria	Docència		
Abast i contingut	Exemple de conveni per tal d'incloure en el manual de funcionament de la plataforma de tramitació per als revisors de convenis.		
Promotor	<input type="text"/>		
Contacte	<input type="text"/>		

b.- Accés al text del conveni

El revisor ha d'obrir el document d'esborrany de conveni, els documents de suport i els documents annexos, si és el cas, per tal de poder fer la seva revisió.

Documentació

Revisió i comentaris

[Accés al formulari de revisió i comentaris](#)

Esborrany del conveni

2523-1234762-Esborrany de conveni: Conveni per al manual de revisors Versió 1.0 Data 11/11/2015

Per adjuntar una nova versió de l'esborrany: No s'ha seleccionat cap fitxer.

Documentació de suport

Títol	Accions
No hi ha elements	

Documentació annexa

Títol	Accions
No hi ha elements	

c.- Introducció dels comentaris de la revisió del conveni: Primer comentari i posteriors comentaris

Per tal d'introduir els comentaris de la revisió s'ha d'accedir a:

[Accés al formulari de revisió i comentaris](#)

i s'obrirà la pantalla següent:

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona
Plataforma de Tramitació

Nom de l'usuari Desconnecta't

Tasques Cerques Procediments Ajuda

Bústia de tasques

Revisió Jurídica

Formulari de revisió i comentaris

Consulteu els comentaris realitzats i afegiu el que considereu oportuns.

Data	Revisor	Comentari
11/11/2015 15:42	Nom del revisor	INICI REVISIÓ Gabinet Jurídic (Comentari automàtic)
13/11/2015 09:33	Nom del revisor	Després d'analitzar el contingut d'aquesta proposta de conveni, entenem jurídicament és adequat.

Pàgina 1 de 1 . Hi ha un total de 2 elements

Nou comentari (4000 caràcters)

Es visualitzen els diferents comentaris que s'hagin fet. Per introduir un comentari nou s'ha d'escriure en el requadre, desar-lo **Desa el comentari** i acabar la tasca d'aquest comentari amb **Torna**. S'accedeix novament a la plana anterior de les dades del conveni.

Es poden fer diferents comentaris en diferents moments. Si no s'ha tancat la sessió es pot accedir novament al formulari de revisió i comentaris.

Quan s'hagi tancat la sessió sense finalitzar la tasca de revisió, en tornar a accedir a la plataforma es visualitzaran els convenis pendents de revisió i, d'aquells convenis que ja s'hagi iniciat la revisió prèviament, apareixen noves icones:

The screenshot shows the UAB 'Plataforma de Tramitació' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Tasques', 'Cerques', 'Procediments', and 'Ajuda'. Below it, a 'Bústia de tasques' section is visible. The main area is titled 'Tasques usuari' with an 'Actualitza' button. A table lists tasks with columns for 'Nom', 'Codi d'expedient', 'Títol d'expedient', 'Data de creació', 'Detall', and 'Accions'. The first row is highlighted, and its 'Accions' column contains 'Executa' and 'Torna la tasca' icons, which are circled in red. Below the table, it says 'Pàgina 1 de 1. Resultats de la cerca: 3 elements.'

Nom	Codi d'expedient	Títol d'expedient	Data de creació	Detall	Accions
Revisió Jurídica	2523	H1035-2523-1234762-Conveni per al manual de revisors	11/11/2015	Expedient	Executa Torna la tasca
Revisió Jurídica	2504	H1035-2504-1234759-Prova 3. Conveni.	06/11/2015	Expedient	Adquireix
Revisió Jurídica	2361	H1035-2361-1234747-Ali Baba y los cuarenta ladrones	06/11/2015	Expedient	Adquireix

Executa Per accedir novament a la revisió.

Torna la tasca Quan es vulgui retornar la tasca de revisió a una altra persona del mateix àmbit.

d.- Annex de documents

La plataforma permet adjuntar un document amb l'informe jurídic

Informe jurídic (opcional)

Per adjuntar una nova versió del informe jurídic

No s'ha seleccionat cap fitxer.

Adjunta

i també una nova versió del conveni, si fos necessari.

Per adjuntar una nova versió de l'esborrany:

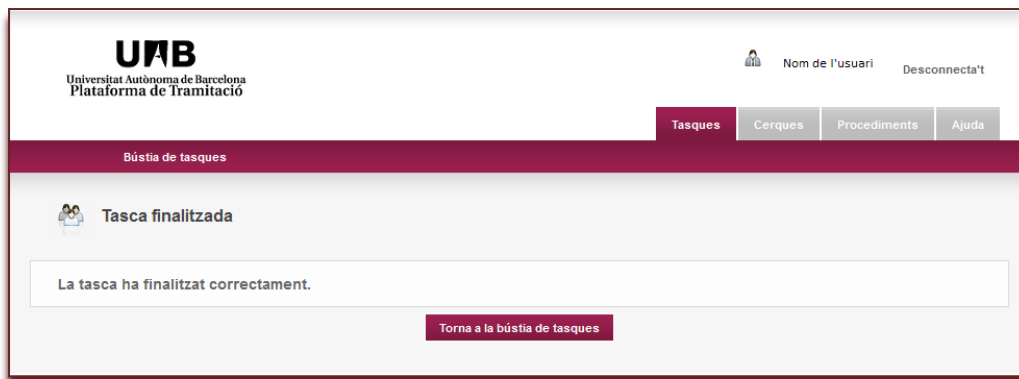
No s'ha seleccionat cap fitxer.

Adjunta

e.- Finalització de la revisió

Quan la revisió estigui finalitzada i tots els documents annexats, s'ha de clicar **Finalitza la revisió**.

Apareix la pantalla següent:



L'àmbit de gestió corresponent rep un missatge per tal de continuar amb la gestió de la revisió de la proposta de conveni.

f.- Recordatori de convenis pendents de revisió

S'estableix un termini de 15 dies per tal que el Gabinet Jurídic emeti el seu informe jurídic a cada proposta de conveni. Passat aquest termini rebrà un missatge cada 3 dies, i fins que es faci la revisió:

