UAB Universitat Autònoma de Barcelona

BOUAB #89 oct/11

Butlletí Oficial de la Universitat Autònoma de Barcelona

Índex **Pàgina**

I. Disposicions generals i acords d'òrgans col·legiats d'àmbit general

I.1. Comissions del Consell Social
- I.1.1. Comissió Acadèmica 2
- I.1.2. Comissió Econòmica 3

I.2. Consell de Govern 13

I.3. Comissions del Consell de Govern
- I.3.1. Comissió d'Economia i d'Organització 224
- I.3.2. Comissió d'Estudis de Grau 226
- I.3.3. Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics 234

II. Circulars, instruccions i altres resolucions d'àmbit general

II.1. Resolucions 239

III. Convenis institucionals

III.1. Marc de col·laboració 240

III.2. Específics 240

IV. Estructures bàsiques i participació en altres centres

IV.1. Departaments 242

IV.2. Serveis 242

V. Nomenaments i cessaments

V.1. Facultats i Escoles
- V.1.1. Nomenaments 243
- V.1.2. Cessaments 243

V.2. Departaments
- V.2.1. Nomenaments 243
- V.2.2. Cessaments 244

V.3. Representació en altres institucions
- V.3.1. Nomenaments 244

VI. Convocatòries i resolucions de places

VI.1. Personal d'administració i serveis
- VI.1.1. Resolucions 245

La publicació d'aquest Butlletí no constitueix una garantia de validesa i eficàcia de les disposicions i dels actes administratius dels quals dóna difusió

I. Disposicions generals i acords d'òrgans col·legiats d'àmbit general

I.1. Comissions del Consell Social

I.1.1. Comissió Acadèmica

[tornar a l'índex]

Acord 28/2011, d'11 d'octubre, de la Comissió Acadèmica del Consell Social

Sol·licituds de règim de permanència.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Atesa la normativa de permanència dels estudiants a la UAB aprovada en el Ple del Consell Social de 22 de maig de 1992 i modificada el 17 de juny de 1994 i el 17 de setembre de 1999.

Atesa la normativa de Permanència dels estudiants de la UAB, aprovada pel Consell Social el dia 16 de juliol de 2004.

Atès l'article 30.3b) del Reglament d'organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Vistes les sol·licituds de permanència presentades pels estudiants.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

1) Emetre un informe desfavorable sobre la concessió de les sol'licituds de continuïtat dels estudis per al curs acadèmic 2011-2012 presentades pels alumnes que consten en el document CA 10/10-2011, als quals els és d'aplicació la Normativa de permanència aprovada pel Consell Social el 16 de juliol de 2004.

2) Emetre un informe favorable sobre la concessió de les sol·licituds de convocatòria de gràcia presentades pels alumnes que consten en el document CA 10/10-2011, que s'annexa a aquesta acta, perquè es matriculin el curs 2011/2012 de l'assignatura que es fa constar al document CA 10/10-2011, per a la qual han esgotat el nombre màxim de convocatòries. A les sol·licituds els és d'aplicació la Normativa de permanència aprovada pel Consell Social el 22 de maig de 1992 i modificada el 17 de juny de 1994 i el 17 de setembre de 1999.

3) Emetre un informe favorable sobre la concessió de les sol·licituds de convocatòria de gràcia presentades pels alumnes que consten en el document CA 10/10-2011, que s'annexa a aquesta acta, perquè es matriculin en el curs 2011/2012 de l'assignatura que es fa constar en el document CA 10/10-2011, per a la qual han esgotat el nombre màxim de convocatòries. A les sol·licituds els és d'aplicació la Normativa de permanència aprovada pel Consell Social el 16 de juliol de 2004.

4) Emetre un informe desfavorable sobre la concessió de les sol·licituds de convocatòria de gràcia presentades pels alumnes que consten en el document CA 10/10-2011, que s'annexa a l'acta. A les sol·licituds els és d'aplicació la Normativa de permanència aprovada pel Consell Social el 16 de juliol de 2004.

I.1.2. Comissió Econòmica

[tornar a l'índex]

Acord 57/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Anàlisi dels comptes anuals agregats corresponents a l'exercici 2010.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vist l'informe dels comptes anuals agregats de l'exercici 2010 elaborat per l'empresa d'auditoria externa.

Atès l'article 28.4.b del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, es presenta l'informe de comptes anuals agregats de la UAB corresponent a l'exercici 2010 per a la seva informació i anàlisi, i s'eleva a la Comissió Econòmica del Consell Social,

S'ACORDA

1) Donar-se per assabentada de l'informe de comptes anuals agregats de la UAB corresponent a l'exercici 2010.

2) Presentar al Ple del Consell Social l'informe de comptes anuals agregats de la UAB corresponent a l'exercici 2010 per a la seva informació.

Acord 58/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Balanç, compte de resultats i memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Privada Parc de Recerca UAB.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vist l'article 14.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

Vist l'article 89.e de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Vist l'article 123 dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 28.2.e del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Atès que el balanç, el compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net i la memòria econòmica de l'exercici 2010 de la Fundació Privada Parc de Recerca UAB han estat aprovats en la reunió del Patronat de la Fundació de 29 de juny de 2011.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

Informar favorablement el Ple del Consell Social sobre la proposta d'acord següent:

1) Aprovar el balanç, el compte de resultats, l'estat de canvis de patrimoni net i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Privada Parc de Recerca UAB, d'acord amb el que consta al document CE 47/10-2011.

2) Comunicar aquest acord al director general de la Fundació Privada Parc de Recerca UAB, al vicerector de Política Econòmica i d'Organització i al gerent de la UAB.

Acord 59/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Balanç, compte de resultats i memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Universitat Autònoma de Barcelona.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vist l'article 14.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

Vist l'article 89. e de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Vist l'article 123 dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 28.2.e del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Atès que el balanç, el compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectius i la memòria econòmica de l'exercici 2010 de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona han estat aprovats en la reunió del Patronat de la Fundació de 15 de juny de 2011.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

Informar favorablement el Ple del Consell Social sobre la proposta d'acord següent:

1) Aprovar el balanç, el compte de resultats, l'estat d'ingressos i despeses reconegudes, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb el que consta al document CE 48/10-2011.

2) Comunicar aquest acord al director general de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, al vicerector de Política Econòmica i d'Organització i al gerent de la UAB.

Acord 60/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Balanç, compte de resultats i memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Hospital Clínic Veterinari.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vist l'article 14.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

Vist l'article 89. e de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Vist l'article 123 dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 28.2.e del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Atès que el balanç, el compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net, i la memòria econòmica de l'exercici 2010 de la Fundació Hospital Clínic Veterinari han estat aprovats en la reunió del Patronat de la Fundació de 26 de maig de 2011.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

Informar favorablement el Ple del Consell Social sobre la proposta d'acord següent:

1) Aprovar el balanç, el compte de resultats, l'estat de canvis de patrimoni net i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Privada Hospital Clínic Veterinari, d'acord amb el que consta al document CE 49/10-2011.

2) Comunicar aquest acord al director general de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, al vicerector de Política Econòmica i d'Organització i al gerent de la UAB.

Acord 61/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Balanç, compte de resultats, estat de canvis en el patrimoni net i memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Privada Gespa.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vist l'article 14.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

Vist l'article 89.e de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Vist l'article 123 dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 28.2.e del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Atès que el balanç, el compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectius i la memòria econòmica de l'exercici 2010 de la Fundació Privada Gespa han estat aprovats en la reunió del Patronat de la Fundació de 22 de juny de 2011.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

Informar favorablement el Ple del Consell Social sobre la proposta d'acord següent:

1) Aprovar el balanç, el compte de resultats, l'estat d'ingressos i despeses reconegudes, l'estat de canvis en el patrimoni net i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Privada Gespa, d'acord amb el que consta al document CE 50/10-2011.

2) Comunicar aquest acord al director general de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, al vicerector de Política Econòmica i d'Organització i al gerent de la UAB.

Acord 62/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Balanç, compte de resultats i memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Doctor Robert.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vist l'article 14.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

Atès l'article 89.e de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Vist l'article 123 dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 28.2.e del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Atès que el balanç, el compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net, i la memòria econòmica de l'exercici 2010 de la Fundació Doctor Robert han estat aprovats en la reunió del Patronat de la Fundació de 23 de juny de 2011.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

Informar favorablement el Ple del Consell Social sobre la proposta d'acord següent:

1) Aprovar el balanç, el compte de resultats, l'estat d'ingressos i despeses reconegudes, l'estat de canvis en el patrimoni net i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Doctor Robert, d'acord amb el que consta al document CE 51/10-2011.

2) Comunicar aquest acord al director general de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, al vicerector de Política Econòmica i d'Organització i al gerent de la UAB.

Acord 63/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Balanç, compte de resultats i memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Autònoma Solidària.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vist l'article 14.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

Vist l'article 89. e de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Vist l'article 123 dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 28.2.e del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Atès que el balanç, el compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net, i la memòria econòmica de l'exercici 2010 de la Fundació Autònoma Solidària han estat aprovats en la reunió del Patronat de la Fundació 8 de juny de 2011.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

Informar favorablement el Ple del Consell Social sobre la proposta d'acord següent:

1) Aprovar el balanç, el compte de resultats, l'estat d'ingressos i despeses reconegudes, l'estat de canvis en el patrimoni net i la memòria econòmica corresponents a l'exercici 2010 de l'entitat Fundació Autònoma Solidària, d'acord amb el que consta al document CE 52/10-2011.

2) Comunicar aquest acord al director general de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, al vicerector de Política Econòmica i d'Organització i al gerent de la UAB.

Acord 64/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Criteris bàsics per a l'elaboració del pressupost de la Universitat Autònoma de Barcelona per a l'exercici 2012.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vist l'article 89.c de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

Vist l'article 65.l dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 29.2.b del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Vistos els criteris per l'aplicació de les mesures de contenció de la despesa 2011, aprovats per la Comissió d'Economia i d'Organització del Consell de Govern en data 30 de juny de 2011, els quals preveuen que la contenció de la despesa corresponent a aquestes mesures és d'aplicació a la UAB a partir del dia següent de la seva aprovació per part de l'esmentada i es perllongarà fins a l'aprovació del pressupost 2012, i també que resta suspesa l'aplicabilitat de les normes que puguin resultar afectades pel contingut de les mesures de contenció.

Vist l'acord pres pel Consell de Govern de la UAB reunit el 19 d'octubre de 2011, el qual estableix: 1) Donar-se per assabentat del document 'Criteris bàsics per a l'elaboració del Pressupost de la UAB per a l'any 2012' que s'adjunta, i concretament, atesa la fonamentació que hi conté, donar per bona i assumir la conclusió a la que arriba en el sentit de que la UAB per tal d'assolir l'equilibri pressupostari en relació al pressupost 2012 requereix establir un conjunt de mesures la quantitat final de les quals ha de sumar, com a mínim, 20 M€; b) Aprovar les mesures pressupostàries a adoptar per al 2012 que integra el document 'Criteris bàsics per a l'elaboració del Pressupost de la UAB per a l'any 2012', a més de la suspensió de l'aplicabilitat de les normes que en puguin resultar afectades pel seu contingut; c) Elevar al Consell Social els anteriors acords per tal que aquest exerceixi les seves competències d'aprovació sobre els criteris bàsics per a l'elaboració pressupostària; d) Encarregar el vicerector de Política Econòmica i d'Organització l'execució i el seguiment d'aquests acords.

Atès que, d'acord amb la informació de que disposa la Universitat, és del tot imprescindible que la UAB endegui un conjunt de mesures que permetin assolir l'equilibri del pressupost del 2012, i que, com a mínim, pel que fa a la despesa corrent, aquestes mesures sumin la quantitat final de 20 milions d'euros.

Atès que l'assoliment d'aquesta fita (20 milions d'euros) permetrà, a curt termini, aturar el deteriorament de la tresoreria i permetrà a la UAB fer front al pagament de proveïdors i nòmines i, a mig termini, evitarà haver de prendre mesures molt més dràstiques i de més intensitat per l'efecte acumulatiu de l'excés de despesa per sobre dels ingressos.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

Informar favorablement el Ple del Consell Social sobre la proposta d'acord següent:

1) Aprovar els criteris bàsics per elaborar el pressupost de la Universitat Autònoma de Barcelona per a l'exercici 2012 segons consta en el document CE 53/10-2011, sens perjudici de la suspensió de l'aplicabilitat de les normes que en puguin resultar afectades pel seu contingut en el marc de les competències del Consell de Govern.

2) Encarregar el vicerector de Política Econòmica i d'Organització l'execució i el seguiment d'aquest acord.

Acord 65/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Cessió de la carpa del campus de Sabadell.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Atès que la Gerència de la UAB ha informat que l'any 2000 es va adquirir a l'empresa Grup Vall una carpa que pogués acollir de forma provisional les instal'lacions i serveis necessaris per donar un servei propi de restauració a la comunitat universitària del Campus de Sabadell i que la UAB està fent actualment obres per dotar l'edifici d'un bar-cafeteria al seu interior.

Atès que en base al període durant el qual s'ha fet ús de la instal'lació referida (11 anys) es poden considerar complerts els terminis d'amortització econòmica, i que, un cop analitzades per part de la UAB les possibles utilitats de la instal'lació, les seves peculiaritats i el seu estat actual no permeten considerar-la com un bé a vendre o altres conceptes similars, i que es pot qualificar com a bé de desferra.

Atès que el cost de desmuntatge, trasllat i llançament d'aquesta estructura és de 3.000 euros, aproximadament i que l'empresa subministradora de la carpa, Envelats Vall, S.L., va manifestar el seu interès en disposar els materials de la instal'lació per al seu reciclatge.

Atès que en data 27 de juliol de 2011 la UAB i Envelats Vall, S.L., van signar un acord en virtut del qual la UAB cedeix la titularitat de la carpa ja amortitzada al Grup Vall a canvi de que aquest realitzi gratuïtament el desmuntatge i el trasllat de fora dels dominis de la UAB.

D'acord amb allò que disposen l'article 80 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en relació amb els articles 89.k de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, els articles 107 i 109 del Decret 323/1983, de 14 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, l'article 143.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Vistos els articles 204.1, 206 i 207.2 dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 28.2. h del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Vist l'acord pres pel Consell de Govern de 19 d'octubre pel qual s'aprova: 1) Donar-se per assabentat de l'acord signat entre la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i Envelats Vall, S.L., en data 27 de juliol de 2011, en virtut del qual la UAB cedeix la titularitat de la carpa ja amortitzada al Grup Vall a canvi de que aquest realitzi gratuïtament el desmuntatge i el trasllat fora dels dominis de la UAB; 2)Encarregar al Gerent que faci el seguiment de l'acompliment d'aquest acord; 3) Elevar al Consell Social el present acord, per tal que exerceixi les seves competències; 4) Comunicar el present acord al Gerent.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

Informar favorablement el Ple del Consell Social sobre la proposta d'acord següent:

1) Donar-se per assabentat i ratificar l'acord signat entre la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i Envelats Vall, SL, en data 27 de juliol de 2011, en virtut del qual la UAB cedeix la titularitat de la carpa ja amortitzada al Grup Vall a canvi que aquest realitzi gratuïtament el desmuntatge i el traslladi fora dels dominis de la UAB.

2) Comunicar aquest acord al gerent i encarregar-li que faci el seguiment del seu compliment.

Acord 66/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Transmissió a Futurfirms, SL de les participacions socials de la UAB en la companyia Instalaciones Ypsicon, SL.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Atès que per acord del Consell de Govern núm. 57/2011, de 13 de juliol, es va autoritzar la participació de la Universitat Autònoma de Barcelona en el capital social d'una empresa de base tecnològica denominada INSTALACIONES YPSICON, SL., amb una participació de la Universitat en el capital social del 10%, sent 5.000 euros l'import màxim de l'aportació dinerària de la UAB en concepte de l'esmentada participació.

Atès que la Universitat Autònoma de Barcelona disposa d'una societat denominada FUTURFIRMS, S.L., Societat Unipersonal, la qual té per objecte la presa de participacions de qualsevol tipus en el capital d'empreses que desenvolupin projectes empresarials amb contingut tecnològic i innovador.

Atès que en l'acord del Consell de Govern núm. 57/2011 es va obviar la possibilitat de que la UAB participés de forma indirecta en el capital social de INSTALACIONES YPSICON, S.L., a través de la societat instrumental FUTURFIRMS, S.L., mitjançant aquest acord es vol esmenar aquella omissió autoritzant la transmissió de les participacions socials d'INSTALACIONES YPSICON, S.L., de titularitat de la UAB, a favor de FUTURFIRMS, S.L.

Vist l'article 89.k de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Vist l'article 28.2. apartat h, del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Vist l'acord pres pel Consell de Govern de 19 d'octubre pel qual s'aprova: 1) Autoritzar la rectora o persona en qui delegui a formalitzar tots els documents públics i/o privats legalment necessaris per transmetre a FUTURFIRMS, S.L. tres-centes (300) participacions socials, números 2.701 a 3.000, ambdós inclosos, representatives del capital de la companyia INSTALACIONES YPSICON, S.L., en procés d'inscripció, amb CIF provisional B-65622276, per valor de TRES-CENTS EUROS (300 €); 2) Autoritzar la rectora o persona en qui delegui a formalitzar els documents públics i/o privats legalment necessaris que es considerin adients per poder fer efectiu l'anterior acord i per respectar els pactes subscrits per la UAB amb la resta de socis de INSTALACIONES YPSICON, S.L., en execució dels acords presos pel Consell de Govern a la sessió de 13 de juliol de 2011 (acord núm.57/2011); 3)Encarregar el Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació que faci el seguiment de l'acompliment d'aquest acord; 4) Elevar al Consell Social el present acord, per tal que exerceixi les seves competències.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

Informar favorablement el Ple del Consell Social sobre la proposta d'acord següent:

1) Autoritzar la rectora o la persona en qui delegui a formalitzar tots els documents públics i/o privats legalment necessaris per a transmetre a FUTURFIRMS, SL tres-centes (300) participacions socials, amb números 2.701 a 3.000, ambdós inclosos, representatives del capital de la companyia INSTALACIONES YPSICON, SL, en procés d'inscripció, amb CIF provisional B-65622276, per valor de TRES-CENTS EUROS (300 €).

2) Autoritzar la rectora o la persona en qui delegui a formalitzar els documents públics i/o privats legalment necessaris que es considerin adients per a poder fer efectiu el que estableix el punt 1 d'aquest acord i per respectar els pactes subscrits per la UAB amb la resta de socis de INSTALACIONES YPSICON, SL, en execució dels acords presos pel Consell de Govern a la sessió de 13 de juliol de 2011 (acord núm.57/2011).

3) Comunicar aquest acord al vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació i encarregar-li que faci el seguiment del seu compliment.

Acord 67/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Modificacions de crèdit del pressupost de la UAB corresponents al primer i segon trimestre de 2011.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vista la sol'licitud presentada pel Gerent de la UAB en relació a la proposta de modificacions de crèdit del pressupost de la UAB corresponents al primer i segon trimestre de 2011.

Atès l'article 89. g de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

Atès l'article 28.2.b del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

1) Aprovar les modificacions de crèdit del pressupost de la UAB corresponents al primer i segon trimestres de 2011, d'acord amb el que consta al document CE 54/10-2011.

2) Comunicar aquest acord al gerent i a la vicegerenta de l'àmbit econòmic, per tal que es duguin a terme les mesures necessàries per a fer-lo efectiu.

Acord 68/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Seguiment del pressupost de la UAB a 30 de juny de 2011.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Atès l'article 89.d de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

Atès l'article 123.1 dels Estatuts de la UAB.

Atès l'article 28.3.g del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

La Comissió Econòmica es dóna per assabentada del seguiment del pressupost de la UAB a 30 de juny de 2011.

Acord 69/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Modificació de la Relació de Llocs de Treball de la UAB.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vist l'article 90. c de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Vist l'article 158 dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 28.3.h) del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Social de la UAB.

Vist l'acord núm. 12/2011 pres per la Comissió Econòmica del Consell Social reunida el 17 de març, pel qual s'aprova la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la UAB d'acord amb el que consta al document CE 04/03-2011.

Vist l'article 74 de l'EBEP, els articles 32 i 33 de Decret Legislatiu 1/1997, i els articles 64, apartat o), que articulen el procediment per a la modificació de la RLT.

Vist l'acord pres pel Consell de Govern reunit el 19 d'octubre, pel qual s'aprova: 1) Donar-se per assabentat de la modificació de la relació de llocs de treball en els termes que es recullen en l'annex; 2) Elevar aquest acord al Consell Social; 3) Encarregar al vicerector de Política Econòmica i d'Organització l'execució i el seguiment d'aquests acords.

Atès la proposta presentada per l'Equip de Govern de la UAB en relació a la modificació de la relació de llocs de treball.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

1) Aprovar la modificació de l'acord núm. 12/2011 pres per la Comissió Econòmica del Consell Social sobre la Relació de Llocs de Treball de la UAB d'acord amb el que consta al document CE 55/10-2011, i ordenar la incorporació de la modificació en el document aprovat en l'acord 12/2011.

2) Comunicar aquest acord al vicerector de Política Econòmica i d'Organització i al gerent de la UAB.

Acord 70/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Complements retributius autonòmics de recerca corresponents a la convocatòria 2010 del personal docent i investigador funcionari i a l'avaluació 2011 del personal docent i investigador contractat.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vist els articles 72 i 90 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Vist l'article 64. m) dels Estatuts de la UAB.

Vist l'article 28.3.d) del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Social de la UAB.

Vist el Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya, que en el seu article 7 estableix que un cop certificada l'avaluació per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, ho traslladarà al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

Atès que l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) és competent per a l'avaluació dels mèrits de recerca del professorat universitari, a través de les seves comissions avaluadores de la Comissió d'Avaluació de la Recerca, i que també s'encarrega de notificar el resultat de l'avaluació a les persones interessades d'acord amb el procediment establert i comunica a cada universitat les avaluacions favorables obtingudes pel professorat respectiu, per tal que el Consell de Govern pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

Vista la comunicació emesa per AQU Catalunya referent als complements retributius autonòmics per mèrits de recerca del professorat de la UAB.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Vist l'acord pres pel Consell de Govern reunit el 19 d'octubre de 2011, pel qual s'aprova: 1) Donar-se per assabentats i donar per bona la proposta de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya de complements retributius autonòmics per mèrits de recerca per al professorat funcionari i contractat de la UAB en els termes que es recullen en l'annex; 2)Elevar aquest acord al Consell Social per a l'aprovació de l'assignació dels complements inclosos en l'apartat anterior, si escau: 3) Comunicar el present acord l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i Suport a la Recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-lo efectiu; 4) Encarregar el vicerector de Personal Acadèmic i la vicegerenta de l'Àmbit de Recursos Humans que facin el seguiment de l'acompliment d'aquest acord.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

1) Aprovar els complements retributius autonòmics de recerca corresponents a la convocatòria 2010 del personal docent i investigador funcionari, d'acord amb el que consta al document CE 56/11-2010.

2) Aprovar els complements retributius autonòmics de recerca corresponents a l'avaluació 2011 del personal docent i investigador contractat, d'acord amb el que consta al document CE 57/11-2010.

3) Comunicar el present acord a l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-lo efectiu.

4) Encarregar el vicerector de Personal Acadèmic i la vicegerenta de l'Àmbit de Recursos Humans que facin el seguiment del compliment d'aquest acord.

Acord 71/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Contractes formalitzats en el segon trimestre de l'exercici 2011.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Atès l'article 89. l) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

Atès l'article 184 dels Estatuts de la UAB.

Atès l'article 28.3. j) del Reglament d'Organització i funcionament del Consell Social de la UAB.

Vista la relació de contractes formalitzats en el segon trimestre de l'exercici 2011, la qual ha estat facilitada per la Unitat de Contractació Administrativa de la UAB.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

La Comissió Econòmica del Consell Social es dóna per assabentada de la relació de contractes formalitzats per la UAB en el segon trimestre de l'any 2011.

Acord 72/2011, de 27 d'octubre, de la Comissió Econòmica del Consell Social

Ratificació de les tarifes del Centre de Serveis Científics i Acadèmics de Catalunya (CESCA)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Vist l'acord del Consell de Govern del Centre de Serveis Científics i Acadèmics de Catalunya (CESCA) de data 15 de juny de 2011 pel qual s'aproven les tarifes per al 2011, així com el criteri per al càlcul de les tarifes del 2012.

Atès que l'article 18 dels Estatuts del CESCA estableixen que aquesta entitat es proveirà de les tarifes que abonaran els usuaris per la utilització dels equips i pels serveis que presti, les quals les fixarà el seu Consell de Govern, i afegeix que l'aprovació de les tarifes pels serveis que presti el CESCA com a mitjà propi i les seves modificacions requeriran, a més, la ratificació de les entitats consorciades.

Atès que la UAB és una de les entitats consorciades en el CESCA i que, per tant, les tarifes abans esmentades requereixen la ratificació d'aquesta universitat.

Vist l'acord pres pel Consell de Govern reunit el 19 d'octubre, pel qual s'aprova: 1) Donar-se per assabentat de la ratificació de les tarifes per al 2011 dels serveis del Centre de Serveis Científics i Acadèmics de Catalunya (CESCA) així com el criteri per al càlcul de les tarifes de 2012, aprovats pel seu Consell de Govern en data 15 de juny de 2011, en els termes que s'annexen; 2) Informar d'aquesta ratificació al Consell Social; 3) Encarregar el vicerector de Política Econòmica l'execució i el seguiment d'aquests acords; 4) Comunicar els presents acords al comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació i a la vicegerenta d'Economia, per tal que portin a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors,

S'ACORDA:

La Comissió Econòmica del Consell Social es dóna per assabentada de la ratificació de les tarifes per al 2011 dels serveis del Centre de Serveis Científics i Acadèmics de Catalunya (CESCA), així com del criteri per al càlcul de les tarifes de 2012, aprovats pel seu Consell de Govern en data 15 de juny de 2011.

I.2. Consell de Govern

[tornar a l'índex]

Acord 70/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

I.- Consideracions preliminars.-

En aquesta sessió del Consell de Govern el Vicerector de Política Econòmica va presentar formalment al Consell de Govern de la UAB la proposta de criteris bàsics que s'adjunten i que han estat elaborats un cop la UAB ha pogut disposar de dades suficientment precises per part de la Generalitat de Catalunya sobre quin serà l'escenari econòmico-pressupostari que li serà d'aplicació per als propers exercicis.

Resumidament, el document-proposta aborda dues qüestions:

-En primer lloc, identifica quins son els vectors de l'escenari pressupostari 2012 en que ens hem de moure com Institució (pàgines 1 a 11). La conclusió essencial que s'extrau sobre aquesta identificació de vectors es la de que -d'acord amb la informació de que es disposa- és del tot imprescindible que la UAB endegui un conjunt de mesures que permetin assolir l'equilibri del pressupost del 2012, i que, com a mínim, pel que fa a la despesa corrent, aquestes mesures han de sumar la quantitat final de 20 M€. L'assoliment d'aquesta fita, sobre la que es necessari obtenir un acord dels òrgans de govern de la nostra Universitat, permetrà, a curt termini, aturar el deteriorament de la tresoreria i permetrà a la UAB fer front al pagament de proveïdors i nòmines. A mig termini, evitarà també haver de prendre mesures molt més dràstiques i de més intensitat per l'efecte acumulatiu de l'excés de despesa per sobre dels ingressos. Si s'aconsegueix aqueta fita de 20 M€ s'entén que podrà ser garantida l' activitat normal de la Universitat i no es posarà en perill ni la quantitat ni la qualitat de la docència, la recerca ni la transferència actuals.

-En segon lloc, concretament des de les pàgines 12 a 19, el document incorpora i desglossa un conjunt de mesures pressupostàries a adoptar per al 2012, mesures que es pormenoritzen en els subapartats que tracten les mesures que corresponen a Ingressos, despeses, romanents i inversions. Aquesta segona part també conté un apartat final en el que es tracta la planificació econòmica-plurianual 2011-2014. Allí es determina que una aplicació proporcional i adequada del conjunt de mesures

individualitzades a que acaba de fer-se referència -amb l'objectiu final d'arribar als 20M€ que compensin el dèficit corrent de 2012- permetrà a la UAB presentar un pressupost pràcticament equilibrat durant el període 2012-2014. Es conclou en aquest punt que aconseguir aquesta situació, propera a l'equilibri, és absolutament necessari per tal de mantenir l'estabilitat pressupostària i de tresoreria a la Universitat.

La proposta de criteris bàsics que es va presentar al Consell de Govern i que acaba de ser sumaritzada en els punts anteriors ha estat comunicada també a la Comunitat Universitària mitjançant document que ha estat incorporat a l'intranet UAB (concretament, a l'apartat d'informació de mesures econòmiques) i del que s'ha donat oportuna difusió en les darreres setmanes.

El Vicerector, en aquesta sessió del Consell de Govern, va explicitar específicament quin ha estat el procediment que ha estat seguit amb posterioritat a l'elaboració de la proposta de criteris bàsics, quins han estat els agents que han participat fins a la seva elevació a aquest òrgan perquè exerceixi les seves competències, i quins han estat els resultats assolits fins a la data.

Quan finalitzi el procediment d'aprovació dels criteris bàsics per part dels òrgans competents, es procedirà a elaborar el Pressupost UAB per al 2012 en els termes habituals. És llavors quan està previst que finalitzi la vigència de les mesures de contenció de la despesa 2011 que varen ser aprovades per la Comissió d'Economia i Organització de 30 de juny de 2011. Fins aquell moment resta també suspesa, com ja es va dir, l'aplicabilitat de les normes que poden resultar afectades pel contingut d'aquelles mesures.

Atès que la Comissió d'Economia i Organització va celebrar una sessió en data 18 d'octubre de 2011, precisament el dia abans en que s'ha reunit el Consell de Govern, i que aquella Comissió delegada es va celebrar amb l'objectiu monogràfic de tractar aquesta qüestió, el document que es va presentar sota aquest punt de l'ordre del dia estava subjecte al resultats que fossin assolits en aquella sessió prèvia. Els resultats a que va arribar la Comissió delegada van ser informats oportunament en la reunió del Consell de Govern.

II.- Fonaments.-

Ateses les consideracions anteriors i vista la proposta de criteris bàsics per a l'elaboració del Pressupost de la UAB per a l'any 2012 que s'adjunta,

Vistos els criteris per l'aplicació de les mesures de contenció de la despesa 2011, aprovats per la Comissió d'Economia i d'Organització, en data 30 de juny de 2011 els quals preveuen que la contenció de la despesa corresponent a aquestes mesures serà d'aplicació a la UAB a partir del dia següent de la seva aprovació per part de la Comissió d'Economia i Organització i es perllongarà fins a l'aprovació del pressupost 2012 i també, que resta suspesa l'aplicabilitat de les normes que puguin resultar afectades pel contingut de les mesures de contenció.

Atès que l'article 65.l dels Estatuts de la UAB estableix que correspon al Consell de Govern de la UAB i al seu Consell Social, aprovar els criteris bàsics que han de regir l'elaboració del pressupost anual, i que l'aprovació d' aquests criteris bàsics constitueix un pas previ i necessari per a l'elaboració, presentació i aprovació dels pressupostos de la UAB corresponents a l'any 2012

Vist l'article 21.4.a de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions delegades del Consell de Govern de la UAB, pel que fa a les competències de la Comissió d'Economia i d'Organització, precepte que determina que prèviament a la seva elevació al Consell de Govern correspondrà a aquesta específica Comissió delegada informar sobre la proposta que li sigui presentada sobre criteris bàsics d'elaboració dels pressupostos

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a proposta del vicerector de Política Econòmica i d'Organització, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat del document "Criteris bàsics per a l'elaboració del Pressupost de la UAB per a l'any 2012" que s'adjunta, i concretament, atesa la fonamentació que hi conté, donar per bona i assumir la conclusió a la que arriba en el sentit de que la UAB per tal d'assolir l'equilibri pressupostari en relació al pressupost 2012 requereix establir un conjunt de mesures la quantitat final de les quals ha de sumar, com a mínim, 20 M€, que tot seguit es transcriu:

CRITERIS BÀSICS DEL PRESSUPOST DE LA UAB PER A L'ANY 2012

1. **VECTORS DE L'ESCENARI PRESSUPOSTARI 2012 (2)**
   - El pressupost 2012 de la Generalitat de Catalunya. (3)
   - Les previsions fins el 2014 de la subvenció pública a les universitats. (4)
   - La reducció del finançament de les inversions. (5)
   - La demanda d'una planificació econòmica plurianual (PEP) per al període 2011-2014 i les exigències de control i reducció del dèficit de les universitats per part de la Generalitat de Catalunya. (6)
   - El procediment d'aprovació del capítol 1 (despesa de personal). (7)
   - La previsió de liquidació del pressupost 2011 de la Universitat. (7)
   - La situació de la tresoreria de la Universitat. (8)
2. **CRITERIS BÀSICS PER A L'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST 2012. (10)**
3. **MESURES PRESSUPOSTÀRIES PER AL 2012 (12)**
   - 3.1.Ingressos. (12)
     - 3.1.1.Taxes i altres ingressos. (12)
     - 3.1.2.Transferències de la Generalitat de Catalunya. (13)
     - 3.1.3.Ingressos patrimonials. (13)
   - 3.2.Despeses. (14)
     - 3.2.1.Despeses de personal. (14)
     - 3.2.1.1.Personal acadèmic (PDI). (14)
     - 3.2.1.2.Personal d'Administració i Serveis (PAS). (15)
     - 3.2.1.3.Despesa de funcionament: compra de bens i serveis. (16)
     - 3.2.1.4.Capítol 4: Transferències corrents. (17)
   - 3.3.Romanents. (17)
   - 3.4.Inversions. (18)
4. **PLANIFICACIÓ ECONÒMICA PLURIANUAL 2011-2014. (19)**

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

CRITERIS BÀSICS DEL PRESSUPOST DE LA UAB PER A L'ANY 2012

1. VECTORS DE L'ESCENARI PRESSUPOSTARI 2012

L'elaboració del pressupost 2012 de la UAB es presenta en un context econòmic que podem qualificar de singular des d'un punt de vista històric. La crisi financera d'abast mundial que va començar el 2008 està tenint uns efectes molt remarcables en la majoria de sistemes d'educació superior europeus, com pot comprovar-se en la darrera actualització (juny 2011) de l'informe *"Impact of the economic crisis on European universities"* de la European University Association. La política de consolidació fiscal dels països de la Unió Europea està portant en molts casos a reduccions del finançament públic a les universitats.

Al nostre país, el pressupost 2011 de la Generalitat de Catalunya recentment aprovat ha incorporat una reducció del 10% de la despesa no financera no finalista. Aquesta reducció s'ha traduït pel cas de les universitats en una reducció fins i tot superior, de més 144 M€ en l'aportació al model bàsic de finançament del sistema universitari, essent l'efecte final de la reducció de les diverses partides de subvenció pública per a la UAB de més de 34 M€. Cal destacar també la reducció addicional de l'ordre d'un 75% de les inversions que estaven previstes pel 2011 al PIU (Pla d'Inversions Universitàries), reducció aquesta que ha estat la continuació de reduccions ja realitzades al 2009 i 2010, que la nostra universitat ha pogut compensar parcialment amb les convocatòries CEI (Campus d'Excel·lència Internacional) del Ministerio de Educación.

A més de la conjuntura general descrita als paràgrafs anteriors, l'escenari pressupostari de la Universitat Autònoma de Barcelona depèn dels següents vectors:

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

- El pressupost 2012 de la Generalitat de Catalunya.
- Les previsions fins el 2014 de la subvenció pública a les universitats.
- La reducció del finançament de les inversions.
- La demanda d'una planificació econòmica plurianual (PEP) per al període 2011-2014 i les exigències de control i reducció del dèficit de les universitats per part de la Generalitat de Catalunya.
- El procediment d'aprovació del capítol 1 (despesa de personal).
- La previsió de liquidació del pressupost 2011 de la Universitat.
- La situació de la tresoreria de la Universitat.

- <u>El pressupost 2012 de la Generalitat de Catalunya.</u>

L'Ordre ECO/95/2011 de 25 de maig (DOGC 5891 de 1-6-2011), per la qual es dicten les normes per elaborar els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012, diu literalment:

> *"Amb vista al 2012, la principal prioritat del Govern és continuar aplicant les mesures necessàries per garantir la sostenibilitat i la credibilitat de les finances públiques i donar compliment al compromís adquirit d'assolir l'objectiu d'estabilitat previst, motiu pel qual caldrà dur a terme un esforç addicional per reduir determinades despeses, encara que de magnitud inferior a l'ajust requerit a l'Avantprojecte de pressupostos per al 2011".*

I posteriorment afirma:

> *"...l'austeritat ha de seguir presidint l'actuació pública i cal seguir treballar per millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència, per tal d'aconseguir la millora de la productivitat del sector públic i d'aquesta forma contribuir a la millora de la productivitat del conjunt de l'economia catalana i, a la vegada, poder seguir mantenint una oferta àmplia i de qualitat de serveis socials a la ciutadania".*

- Les previsions fins el 2014 de la subvenció pública i les taxes acadèmiques .

En data 23 de juny de 2011, el Director General d'Universitats, va dirigir-se a la rectora de la UAB per carta adjuntant un document titulat *"Principals elements de l'escenari de finançament de les universitats públiques 2011-2014"*. En aquest document la Generalitat informava de les previsions econòmiques de subvenció pública i ingressos per taxes pel període 2011-2014, previsions que hem de considerar com l'escenari pressupostari de la UAB per al període:

Quadre núm. 1

Xifres en milions d'€	2011	2012	2013	2014
Transferències ordinàries	688,7	688,7	702,5	716,5
Finançament variable per objectius [1]	51,3	51,3	51,4	53,4
Inversions (PIU, ICF i serveis compartits)	24,3	24,3	25,2	25,3
Altres partides de despesa universitària (PROFOR, Serra Hunter, excepcions de matrícula, programes de millora acadèmica)	23,0	23,0	23,9	23,9
Total transferències universitats públiques	787,3	787,3 (+0%)	803,0 (+2%)	819,1 (+2%)

[1] Tal i com es va acordar amb les universitats, per al període 2011-2013 els recursos totals que s'hi destinarien al finançament variable

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

Pel que fa referència a les taxes acadèmiques, la DGU proposa considerar un increment de les taxes de l'ordre de l'IPC+4 en els estudis de grau i cicles amb la previsió que un 25% dels majors ingressos generats es destinin a beques a l'estudi. En el cas dels màsters oficials, el Govern proposa a les universitats avançar en la direcció que la subvenció pública cobreixi el 70% dels costos totals de la majoria dels estudis, deixant a les universitats més marge per aconseguir ingressos addicionals.

Com es pot comprovar, l'escenari pressupostari de les universitats públiques pels propers anys és de restricció financera molt severa, ja que la reducció de la subvenció pública de l'exercici 2011, que recordem ha estat de 144 M€ sense comptar la reducció d'inversions, es consolida (no es recupera) en els propers anys. Això significa que els pressupostos de la UAB no han de fer front a una conjuntura desfavorable sinó a una reducció estructural del finançament públic.

- La reducció del finançament de les inversions.

La UAB disposa d'un Pla d'Inversions Universitàries (PIU) 2007-2013 on hi ha prevista la subvenció pública per inversions del període. Aquest PIU va ser revisat i aprovat pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa a finals de 2010. Tot i estar confirmades les dades, el pressupost 2011 de la Generalitat redueix la subvenció prevista per l'exercici. Addicionalment, la carta citada del Director General d'Universitats modifica la planificació fins el 2014. Una previsió raonable pels propers anys és considerar que la subvenció de l'exercici 2011 es consolidarà pels exercicis següents. Aquesta situació implica una reducció molt important de la capacitat inversora de la universitat, de l'ordre de més de 30 M€ pels propers 3 anys en relació a allò que s'havia acordat per conveni a finals de 2010.

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

Quadre núm. 2

(En M€)	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
Subvenció segons PIU	20'7	16'7	17'1	Pendent nou conveni PIU
Previsió carta DGU	6'7	6'7	6'7	6'7
Finançament aconseguit CEI	2'2			
Diferència	11'8	10	10'4	

- La demanda d'una planificació econòmica plurianual (PEP) per al període 2011-2014 i les exigències de control i reducció del dèficit de les universitats per part de la Generalitat.

La carta de la Direcció General d'Universitats de 23 de juny demana a les universitats públiques que, un cop conegut l'escenari de la subvenció pública fins l'exercici 2014, les universitats han de presentar una planificació econòmica plurianual aprovada pel Consell Social abans del 30 de setembre. Addicionalment, la DGU exigeix que les universitats, un cop conegut l'escenari pressupostari, adoptin les mesures adequades per impedir en el període 2011-2014 la generació de dèficits addicionals i també per eixugar els dèficits acumulats previs:

> *"1. La diferent periodificació de les activitats acadèmiques respecte la planificació econòmica general condiciona en gran mesura la capacitat de les universitats d'absorbir els ajustos de finançament públic de l'any 2011 dins de l'actual exercici. Per a les universitats públiques s'opta per incrementar el nivell de flexibilitat en l'aplicació de criteris de dèficit de tal forma que s'admet per a cadascuna d'elles que el dèficit 0 es computi per al període global dels exercicis 2011-2014".*

> *"7. Les universitats que en la liquidació de l'exercici 2010 presentin romanents genèrics negatius acumulats hauran de preveure un pla d'equilibri específic que permeti la reducció d'aquests romanents genèrics negatius a un ritme anual no inferior a l'import corresponent a destinar un mínim del 3% dels seus ingressos corrents que s'iniciarà no més tard de l'exercici 2014 ".*

- El procediment d'aprovació del capítol 1 (despesa de personal) .

La Direcció General d'Universitats, en comunicació de 26 de maig de 2011 ha establert un nou procediment per a l'aprovació del capítol 1 de les universitats, on la Direcció General d'Universitats i el Departament d'Economia i Finances de la Generalitat emetran un informe sobre la proposta de despesa de cadascuna de les universitats. Les conclusions de l'informe hauran de ser admeses per les universitats i la Secretaria d'Universitats i Recerca i finalment l'aprovació del capítol 1 es materialitzarà en un acord de Govern abans del 15 de desembre de l'exercici.

- La previsió de liquidació del pressupost 2011 de la universitat.

La reducció de més 34 M€ de la subvenció pública de la Generalitat a la UAB, oficialitzada amb l'aprovació del pressupost de la Generalitat al juliol d'enguany, ha forçat a la UAB a fer un ajust pressupostari molt sever i en un període temporal molt curt, reduint el desajust pressupostari previst en més de 10 M€. Totes les mesures de contenció de la despesa i d'augment d'ingressos van ser aprovades per la Comissió d'Economia i Organització de 30 de juny de 2011, i ratificades pel Consell de Govern de 13 de juliol de 2011. Malgrat l'ajust realitzat, la UAB no disposa de mecanismes per compensar una reducció tan dràstica de la subvenció pública en un sol exercici econòmic, i és per això que és previsible un dèficit pressupostari de l'exercici 2011 entorn als 24 M€. Aquest dèficit s'afegirà als més de 46 M€ de dèficits acumulats que la UAB ha generat fins a desembre de 2010.

- La situació de la tresoreria de la Universitat.

La disponibilitat de tresoreria a la UAB depèn de dos factors clau: el dèficit acumulat de la universitat i la puntualitat en els cobraments de la nominativa de la Generalitat. Els dèficits acumulats per la UAB els darrers anys (recordem que la previsió és acabar l'exercici 2011 amb un dèficit acumulat entorn als 70 M€) tenen un efecte decisiu en la dinàmica financera de la Universitat. Malgrat els importants fons de recerca, transferència i formació continuada que genera la Universitat, l'existència de dèficits continuats i creixents genera tensions greus en la tresoreria de la universitat en situacions normals. La UAB ha contractat fins el moment un endeutament temporal (pòlisses de tresoreria) de 20 M€ de què va disposant per fer front amb puntualitat als pagaments de proveïdors i nòmines de personal en els moments de l'exercici econòmic on l'estacionalitat dels ingressos així ho requereix. Aquest endeutament a curt termini ha d'anul·lar-se a final d'any, seguint les instruccions de la Generalitat de Catalunya. Un augment de les necessitats creditícies causat per un increment del dèficit acumulat generaria l'impossibilitat d'amortització de l'endeutament, com exigeix la Generalitat. D'altra banda, donada la situació del sistema financer espanyol, amb restriccions de crèdit molt notòries, no sembla gaire raonable pensar en un augment del crèdit de 20 M€ durant l'any 2012. Aquesta situació ens indica que les possibilitats d'endeutament a curt termini de la UAB per pagar puntualment els deutes de proveïdors i el pagament de nòmines estan pràcticament esgotades.

La situació descrita al paràgraf anterior pot empitjorar dràsticament a curt termini si els ingressos periòdics que la UAB obté de la Generalitat a compte del Model de Finançament no arriben a la Universitat amb puntualitat. En totes les previsions de tresoreria realitzades per part dels serveis econòmics de la UAB, es considera estable el ritme de cobrament de les transferències de la Generalitat, fet que ha estat normal els darrers anys al sistema universitari. Lamentablement, però, la DGU ha informat (15.9.2011) a la UAB que patirà una retenció del 40% de la subvenció mensual

prevista pel mes de setembre. Aquesta reducció en la subvenció nominativa mensual (que afectarà totes les universitats públiques catalanes) posa a la UAB en una situació de feblesa pel que fa a tresoreria. La combinació d'un important dèficit acumulat i una entrada irregular de la principal font de finançament poden generar un col·lapse en la tresoreria les conseqüències directes del qual seran la impossibilitat de fer front als pagaments derivats de l'activitat: proveïdors, Hisenda, Seguretat Social i nòmines.

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

2. CRITERIS BÀSICS PER A L'ELABORACIÓ DEL PRESSUPOST 2012

L'ajust de l'ordre de 10 M€ realitzat al pressupost 2011 per compensar la reducció en la subvenció pública de més de 34 M€, implicarà, en efecte, una liquidació deficitària a l'entorn de 24 M€, dels quals aproximadament 4 M€ són dèficit d'inversions (devolucions de les bestretes de parcs científics), i la resta, 20 M€, són dèficit corrent. Cal tenir present que aquest dèficit és un excés de despesa per sobre dels ingressos de l'exercici 2011, i com a tal excés, es consolida pels següents exercicis econòmics. Només un augment d'ingressos i una reducció de despesa a l'exercici 2012 en relació al 2011 per aquest valor de 20M€, permetrà reduir aquest desajust pressupostari.

Amb la informació disponible actualment i els vectors que configuren l'escenari pressupostari de la Universitat pels propers exercicis, és del tot imprescindible abordar un conjunt de mesures que permetin aconseguir l'equilibri del pressupost 2012, com a mínim pel que fa a la despesa corrent: 20 M€. Aconseguir aquesta fita permetrà, a curt termini, aturar el deteriorament de la tresoreria per poder fer front al pagament de proveïdors i nòmines, i, a mig termini, evitar haver de prendre mesures molt més dràstiques i de major intensitat per l'efecte acumulatiu de l'excés de despesa per sobre dels ingressos. Aquestes mesures exigirien reduir les activitats normals de la universitat i posarien en perill la quantitat i la qualitat de la docència, la recerca i la transferència que ara fem. Un fet que hem de destacar és que aquestes mesures per aconseguir l'equilibri pressupostari han de tenir un caràcter estructural perquè també és estructural la reducció de la subvenció.

Les mesures que es proposen en aquest document han de ser fidels als següents principis bàsics:

- Èmfasi en la recerca de nous ingressos.

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

- Treball per assumir la sostenibilitat financera, així com la docent, de recerca i de gestió de la UAB.
- Proporcionalitat de l'esforç. L'ajust pressupostari ha de tendir a ser proporcional entre els diferents col·lectius de la Universitat.
- Asimetria en l'esforç.

  L'ajust pressupostari ha de fomentar la solidaritat dintre de cada col·lectiu, redistribuint els esforços en funció dels recursos disponibles.
- Manteniment dels Criteris Bàsics del Pressupost 2011 i de les Mesures de Contenció de la Despesa 2011 aprovades a la Comissió d'Economia i Organització de 30 de juny de 2011 al Pressupost 2012, on totes aquestes mesures s'hi seguiran contemplant.

En grans partides, les quantitats que han de permetre aconseguir l'objectiu de 20 M€ de reducció de desajust pressupostari per a l'exercici 2012 respecte del 2011 són les següents:

Quadre núm. 3

Concepte	**Import a assolir**	**Percentatge de reducció sobre pressupost 2011**
Augment d'ingressos	5,5 M€	8,25 %
Reducció de despeses		
Capítol 1 (Personal)		
PDI	6,8 M€	5,44 %
PAS	4,2 M€	5,79 %
Capítol 2 (Funcionament –UAB: 2M€ + 1,2M€ recuperació fluïds i manteniment EPJP)	3,2 M€	5,12 %
Altres Capítols (Capítol 4)	300m€	4,5%
Inversions	Pressupostar només els ingressos confirmats	

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

En la mesura que l'anàlisi de les accions a pressupostar ho permeti, aquestes xifres i el seu concepte podran ser revisades.

3. MESURES PRESSUPOSTÀRIES PER AL 2012

Del total de partides pressupostàries que tindran variacions previstes durant l'exercici 2012, consignem en aquest document aquelles on la Universitat pot influir mitjançant una política determinada. La resta de partides, que inclouen estrictament compromisos contractuals i variacions finalistes (que afecten per igual a ingressos i despeses) no són objecte d'aquest document de criteris bàsics i mesures, tot i que, és clar, han de formar part del pressupost definitiu.

3.1.Ingressos.

El conjunt de mesures d'augment dels ingressos de la Universitat per a l'exercici de 2012 ha de permetre obtenir una xifra aproximada de 5,5 M€ d'augment respecte al pressupost 2011 (quadre núm. 3). Les principals mesures que es proposen són les següents:

3.1.1.Taxes i altres ingressos.

- Ajustar els preus públics dels estudis oficials i dels altres conceptes reglats a les disposicions dictades per la DGU i pels altres organismes competents. La DGU proposa considerar l'increment de les matrícules en l'IPC + 4%. També proposa reservar un 25% sobre aquest increment per al finançament de beques i ajuts a l'estudi. Aquest efecte és d'aproximadament 2,250M€.
- Congelar les aportacions dels estudiants pels serveis a l'aprenentatge i dels serveis de pre-matrícula dels màsters oficials.

- Estimar acuradament l'evolució del nombre d'estudiants matriculats i del nombre de crèdits matriculats per estudiant per tal de disposar d'unes previsions precises d'ingressos per matrícules. Aproximadament 1,8M€.
- Revisar la política de preus dels màsters oficials per tal de que s'aproximi a un 30% del seu cost real, tot seguint les recomanacions de la DGU. Aproximadament 250m€.
- Pressupostar la recuperació del cost de la matrícula gratuïta d'aquells estudiants amb matrícules d'honor al batxillerat. Aproximadament 450m€.
- Incrementar els cànons de la formació continuada pel curs 2012/2013 amb criteris de progressió. Aproximadament 500m€.
- Potenciar les polítiques de captació d'estudiants estrangers amb el disseny de nous programes específics.
- Crear un cànon de restauració. Aproximadament 250m€.

3.1.2.Transferències de la Generalitat de Catalunya.

- Pressupostar la congelació de l'aportació del Model de finançament de la Generalitat segons la carta de la DGU citada anteriorment.
- Pressupostar dintre del capítol 7 la compensació pels pagaments derivats de l'amortització de les bestretes de parcs científics, a l'espera de l'acompliment del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya 2010-2103.

3.1.3.Ingressos patrimonials.

- Continuar amb la política activa de revisió dels acords amb les entitats que estan vinculades amb la UAB i són residents al campus per tal d'aconseguir ingressos en concepte de costos de manteniment del campus i dels edificis ocupats.

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

3.2.Despeses.

El conjunt de mesures de reducció de despeses per a l'exercici 2012 ha de sumar de l'ordre de 14,5M€, dels quals 11M€ es proposa que siguin de capítol 1 (personal), quedant la resta, 3,5M€, per a la resta de capítols (quadre núm. 3). Cal destacar que la concentració d'esforços en el capítol 1 ve donada per l'ajust pressupostari realitzat al 2011, que va recaure molt majoritàriament en el capítol 2 (despesa de funcionament) i altres capítols. La UAB, però, la fan les persones. Per tant, qualsevol variació en aquestes xifres sempre tindrà com a objectiu minimitzar l'impacte de mesures en el capítol 1.

3.2.1.Despeses de personal.

La magnitud de la reducció de la despesa de personal, tal com indica el quadre núm. 3, ha de ser de 11M€. Aquesta reducció ha de ser fidel als principis enunciats a l'apartat 2 d'aquest document: proporcionalitat entre col·lectius; i asimetria (distribució d'esforços en funció de recursos disponibles). Així, es proposa un ajust proporcional a l'import de la despesa de PAS i PDI en el pressupost 2011.

3.2.1.1.Personal acadèmic (PDI).

El pressupost destinat a PDI ha de reduir-se respecte al 2011 en una quantitat que giri en torn als 6,8M €, el que implica una reducció efectiva de la despesa del 5,44% aproximadament. Qualsevol possible mesura que afecti al PDI s'haurà de proposar segons el model de distribució de recursos de professorat (EEES), haurà de ser aprovada per la Comissió de Personal Acadèmic i n'haurà de ser informada la Comissió d'Economia i Organització. Aquest estalvi, que s'haurà de verificar en la liquidació del pressupost 2012, s'haurà d'assolir amb una combinació de les següents mesures:

- Reduir la despesa destinada a incentivar els càrrecs acadèmics.
- Revisar els recursos de reforç per als programes de sabàtic i càrrecs acadèmics.
- Revisar els recursos provisionals de reforç vinculats a necessitats docents puntuals amb l'excepció d'aquells casos en què el model de distribució de recursos del professorat (EEES) així ho indiqui.
- Estudiar les amortitzacions de les places de jubilació, vacants o places amb contracte temporal, que finalitzin a setembre de 2012 en departaments que presentin una situació excedentària segons les dades revisades del model de distribució de recursos de professorat (EEES).
- Incentivar les jubilacions anticipades, d'acord amb la política que impulsi el CIC, buscant sempre les condicions més avantatjoses pel treballador.
- Revisar els recursos de reforç per a baixes per malaltia o permisos de maternitat.
- Revisar el programa de promoció a càtedres ajustant-lo a les disponibilitats pressupostàries.
- Racionalitzar els contractes de professor associat tenint en compte dedicació real i qualificació professional.
- Revisar la convocatòria de Personal Investigador en Formació (PIFs) i, només en la mesura que sigui imprescindible, reduir-ne l'oferta de places.
- Ajustar les condicions de treball del Personal Acadèmic a allò que dicti la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya i altres normes d'aplicació.

3.2.1.2.Personal d'Administració i Serveis (PAS).

El pressupost destinat a PAS ha de reduir-se respecte al 2011 en una quantitat que giri en torn als 4,2M €, el que implica una reducció efectiva de la despesa del 5,79% aproximadament. Aquest estalvi, que s'haurà de verificar en la liquidació del pressupost 2012, s'haurà d'assolir amb una combinació de les següents mesures:

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

- Mantenir la no provisió de places que comportin increment de despesa.
- Amortitzar les places vacants en diversos serveis no essencials.
- Incentivar les jubilacions anticipades, buscant sempre les condicions més avantatjoses pel treballador.
- No reposar les places que no tinguin la consideració d'essencials quan els seus ocupants es jubilin, totalment o parcialment.
- Afavorir la concessió de permisos de reduccions de jornada.
- Restringir al mínim indispensable els serveis mínims i les hores extres.
- Derivar el plus menjador del personal de capítol 6 als projectes de recerca, en aquells casos en què encara no s'acompleixi aquesta condició.
- Reestructurar la política actual de reforços i substitucions amb l'objectiu de generar reduccions de despesa. Crear "pools" de reforç per cobrir necessitats derivades de càrregues de treball sobrevingudes.
- Reduir l'aportació del pressupost de la universitat a la política de formació i del desenvolupament de la carrera professional.
- Ajustar les condicions de treball del PAS a allò que dicti la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya i altres normes d'aplicació.

3.2.1.3.Despesa de funcionament: compra de bens i serveis.

- Continuar la política de reducció de les despeses de manteniment i consums energètics que compensin tant l'increment de superfície a gestionar com l'increment de costos en general. Potenciar els grups de millora d'estalvi energètic recentment creats.
- Donar continuïtat al tancament dels centres de treball durant els períodes vacacionals d'agost, Setmana Santa i Nadal de 2012 per aconseguir reduccions de despesa.
- Ajustar la despesa dels serveis informàtics tot redefinint el nivell quantitatiu i qualitatiu del servei sense alterar les prestacions bàsiques.

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

- Revisar a la baixa dels Programes d'Actuació Específica respecte l'exercici 2011
- Revisar els Acords Interns de Planificació, ajustant la despesa a la liquidació, si és possible, d'una part dels darrers compromisos signats.
- Reduir l'aportació des de pressupost general al model de distribució del pressupost de funcionament de Facultats, Departaments i Instituts Propis.
- Reduir l'aportació des del pressupost general de la universitat al finançament del Servei d'Activitat Física i el Servei de Llengües.

3.2.1.4.Capítol 4: Transferències corrents.

- Continuar la revisió de les aportacions que realitza la Universitat a altres entitats, amb l'objectiu de reduir-les sempre que sigui possible. Fer-ho en consonància amb l'estratègia general de la UAB.
- Reduir, si fos el cas, les contribucions dineràries que realitza la UAB a d'altres entitats (fundacions, instituts, centres vinculats i assimilats), aplicant el mateix tant per cent de reducció que la Generalitat apliqui a la subvenció de la UAB en el seu pressupost 2012.
- Informar al pressupost 2012 d'aquelles contribucions no dineràries de la Universitat a d'altres entitats vinculades.

3.3.Romanents.

- Aplicar el mandat de la Sindicatura de Comptes de Catalunya als romanents no afectats tant de funcionament com de projectes generats com a resultat d'estalvis en cursos de postgrau, ensenyaments. Al mateix temps, proposar una via ràpida i eficaç per tal que els responsables dels projectes puguin comunicar a la Vicegerència d'Economia l'estat dels dits romanents quan estiguin afectats. Aquest estat i l'aplicació que se'n pugui derivar, haurà de ser validada per la Comissió d'Economia i d'Organització (CEiO) de la Universitat.

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

3.4.Inversions.

- Pressupostar les inversions de l'exercici 2012 en funció de les previsions de la DGU per al període 2011-2014 (quadre núm. 2).

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

4. PLANIFICACIÓ ECONÒMICA PLURIANUAL 2011-2014.

Una aplicació proporcional i adequada de les mesures detallades als punts anteriors amb l'objectiu d'arribar als 20M€ que compensin el dèficit corrent de 2012, permetrà a la UAB presentar un pressupost pràcticament equilibrat durant el període 2012-2014, com pot comprovar-se al quadre següent, núm. 4. Aconseguir aquesta situació propera a l'equilibri és absolutament necessari per mantenir l'estabilitat pressupostària i de tresoreria a la Universitat.

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

PLANIFICACIÓ ECONÒMICA PLURIENNAL 2011-2014

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

PRESSUPOST GENÈRIC

(en euros)

	Pressupost 2011 Inicial	Previsió tancament 2011	Previsió 2012	Previsió 2013	Previsió 2014
INGRESSOS					
C. 3.- Taxes i altres	50.862.354,69	52.451.274,47	57.951.274,47	59.995.040,07	62.151.212,77
C. 4.- Transferències corrents	173.470.380,07	173.470.380,07	173.470.380,07	176.776.374,22	180.148.488,24
C. 5.- Ingressos patrimonials	1.870.000,00	2.277.000,00	2.277.000,00	2.277.000,00	2.277.000,00
C. 6.- Alienació inversions reals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. 7.- Transferències capital	0,00	0,00	5.070.448,00	3.867.168,00	3.867.168,00
C. 8.- Actius financers (Romanents incorporats)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. 9.- Passiu financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ingressos corrents (C3+C4+C5)	**226.202.734,76**	**228.198.654,54**	**233.698.654,54**	**239.048.414,28**	**244.576.701,01**
Ingressos de capital (C6+C7)	**0,00**	0,00	0,00	0,00	**3.867.168,00**
Ingressos financers (C8+C9)	**0,00**	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TOTAL INGRESSOS	**226.202.734,76**	**228.198.654,54**	**238.769.102,54**	**242.915.582,28**	**248.443.869,01**
Detall:					
C. 3 Taxes	30.983.874,69	32.159.374,47	37.159.374,47	39.203.140,07	41.359.312,77
C. 3 Altres	19.878.480,00	20.291.900,00	20.791.900,00	20.791.900,00	20.791.900,00
C. 4 Transferències corrents de Generalitat	165.299.707,29	165.299.707,29	165.299.707,29	168.605.701,44	171.977.815,46
C. 4 Altres Transferències corrents	8.170.672,78	8.170.672,78	8.170.672,78	8.170.672,78	8.170.672,78
C. 7 Transferències capital de Generalitat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. 7 Altres Transferències capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESES					
C. 1.- Despeses de personal (desglossat)	197.383.993,00	194.414.095,01	183.414.095,01	186.165.306,43	192.681.092,16
Complements de càrrecs acadèmics	1.769.415,00	1.769.415,00	1.669.301,04	1.694.340,56	1.753.642,47
Retribucions bàsiques i complementàries del PDI funcionari	81.106.255,00	80.591.788,09	76.031.883,78	77.172.362,04	79.873.394,71
Retribucions bàsiques i complementàries del PDI laboral permanent	25.587.572,00	25.425.290,98	23.986.721,41	24.346.522,23	25.198.650,51
Retribucions bàsiques i complementaries del PDI laboral no permanent	1.999.538,00	1.986.844,02	1.874.427,87	1.902.544,29	1.969.133,34
Retribucions bàsiques i complementàries del personal d'investigació propi	436.343,00	433.602,25	409.068,92	415.204,96	429.737,13
Retribucions bàsiques i complementàries del personal investigador en formaci	4.579.080,00	4.550.013,67	4.292.572,71	4.356.961,31	4.509.454,95
Retribucions bàsiques i complementàries del PAS funcionari	27.027.328,00	26.374.963,00	24.882.660,74	25.255.900,65	26.139.857,18
Retribucions bàsiques i complementàries del PAS laboral permanent	27.503.795,00	26.807.597,00	25.290.816,20	25.670.178,44	26.568.634,69
Retribucions bàsiques i complementàries del PAS laboral no permanent	125.401,00	125.401,00	118.305,78	120.080,37	124.283,18
Retribucions bàsiques i complementàries del PAS substitut	125.401,00	125.401,00	118.305,78	120.080,37	124.283,18
Quotes socials	23.473.058,00	23.473.058,00	22.144.946,28	22.477.120,47	23.263.819,69
Fons de pensions	501.911,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fons d'acció social	286.232,00	286.232,00	270.036,92	274.087,47	283.680,53
Altres	2.862.664,00	2.464.489,00	2.325.047,57	2.359.923,29	2.442.520,60
C. 2.- Béns corrents i serveis	50.553.071,59	46.053.364,59	42.853.364,59	43.924.698,70	45.022.816,17
C. 3.- Financeres	1.041.270,00	1.041.270,00	1.041.270,00	1.041.270,00	1.041.270,00
C. 4.- Transferències corrents	6.672.864,54	6.743.488,54	6.514.559,13	6.817.792,81	7.144.236,68
C. 6.- Inversions reals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. 7.- Transferències capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. 8.- Actius financers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. 9.- Passius financers (retorn préstecs)	1.879.714,00	4.700.896,00	5.070.448,00	3.867.168,00	3.867.168,00
Despeses corrents (C1+C2+C3+C4)	**255.651.199,13**	**248.252.218,14**	**233.823.288,73**	**237.949.067,95**	**245.889.415,01**
Despeses de capital (C6+C7)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despeses financerses (C8+C9)	**1.879.714,00**	**4.700.896,00**	**5.070.448,00**	**3.867.168,00**	**3.867.168,00**
TOTAL DESPESES	**257.530.913,13**	**252.953.114,14**	**238.893.736,73**	**241.816.235,95**	**249.756.583,01**
SALDO PRESSUPOSTARI A FI D'EXERCICI (1) - (2)	**-31.328.178,37**	**-24.754.459,60**	**-124.634,19**	**1.099.346,33**	**-1.312.714,00**

	Tancament 2010				
Dèficit acumulat	-46.147.501,00	-70.901.960,60	-71.026.594,79	-69.927.248,46	-71.239.962,46

Premisses del document:

1) Estimacions basades en la carta del DGU de 23/6/2011 sobre la PEP

2) S'incorporen els ajustos pressupostaris dels Criteris Bàsics del Pressupost 2012 (versió 2), actualment en procés de tramitació i aprovació pels òrgans de govern competents:

a) Increment d'ingressos 5,5M€

b) Estalvis en PDI 6,8M€

c) Estalvis en PAS 4,2M€

d) Estalvis en funcionament 3,2M€

e) Estalvis en aportacions 0,3M€

Versió 4. Aprovada pel Consell de Govern del 19 d'octubre de 2011 i pendent de tramitació i aprovació per la resta d'òrgans competents.

SEGON.- Aprovar les mesures pressupostàries a adoptar per al 2012 que integra el document "Criteris bàsics per a l'elaboració del Pressupost de la UAB per a l'any 2012", a més de la suspensió de l'aplicabilitat de les normes que en puguin resultar afectades pel seu contingut.

TERCER.- Elevar al Consell Social els anteriors acords per tal que aquest exerceixi les seves competències d'aprovació sobre els criteris bàsics per a l'elaboració pressupostària.

QUART.- Encarregar el vicerector de Política Econòmica i d'Organització l'execució i el seguiment d'aquests acords.

Acord 71/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

En aquesta sessió del Consell de Govern la vicerectora de Política Acadèmica va informar sobre la programació universitària de la UAB en el marc del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Per això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat el següent

ACORD

PRIMER.- Donar-se per assabentat de l'Informe sobre la programació universitària en el marc del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Acord 72/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

La Comissió d'Estudis de Postgrau que va tenir lloc el 31 de maig de 2011 va aprovar els criteris de programació de Màsters Universitaris Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de supressió dels estudis de doctorat en Arqueologia Clàssica, que va ser aprovat pels òrgans competents, i del què no s'ha arribat mai a presentar la documentació adient per a la sol·licitud de la verificació del títol.

Atesa la necessitat de finalitzar el procediment de creació de l'estudi de doctorat en Arqueologia Clàssica el qual pel motiu abans esmentat no es va arribar a implementar.

Vist l'article 64.e dels Estatuts de la UAB sobre la supressió de títols universitaris oficials de la UAB.

Vist l'article 226 de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, aprovada pel Consell de Govern en data 2 de març de 2011, sobre la supressió de títols de màster universitari.

Vist l'article 14.3.d de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre supressió d'ensenyaments i títols de postgrau.

Atès que la proposta de supressió dels estudis de doctorat va ser informada favorablement a la sessió de la Comissió d'Estudis de Postgrau de 27 de setembre de 2011.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la supressió dels estudis de doctorat en Arqueologia Clàssica.

SEGON.- Elevar l'acord anterior al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER.- Encarregar a la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment de l'acord primer.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 73/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

La Comissió d'Estudis de Postgrau que va tenir lloc el 31 de maig de 2011 va aprovar els criteris de programació de Màsters Universitaris per al curs 2011-2012. En la sessió d'aquesta mateixa Comissió del dia 26 de juliol de 2011 es va informar de les situacions de preinscripció i prematriculació dels Màster Universitaris i es van prendre les decisions finals en relació amb els criteris de programació dels màsters universitaris per al curs 2011-2012.

En aquest sentit la Comissió d'Estudis de Postgrau va acordar, en el marc dels criteris acordats pel Consell Interuniversitari de Catalunya, no programar per al curs 2011-2012:

-els Màsters Universitaris que a data d'avui, de manera simultània, compleixen les condicions de matrícula i prematrícula següents; prematrícula inferior a 8, preinscripció igual o inferior a 25, i matricula del curs 2010-2011 inferior a 15, i que es relacionen a continuació:

Màster Universitari de Recerca en continguts a l'era digital

Màster Universitari en Tecnologies multimèdia

Màster Universitari en Anàlisis i gestió del patrimoni artístic

Màster Universitari de Recerca en Psicologia de l'Esport i de l'Activitat Física

Màster Universitari en Educació Intercultural

Màster Universitari en Gestió de riscos tecnològics i laborals

- els Màsters Universitaris que a data d'avui no superen el nombre de 20 alumnes preinscrits, que es relacionen a continuació:

Màster Universitari en Recerca en veterinària

Màster Universitari en Planificació i gestió de l'educació

En aquesta sessió del Consell de Govern la vicerectora de Política Acadèmica va informar d'aquests criteris de programació.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern ha adoptat el següent

ACORD

Donar-se per assabentat dels criteris de programació de Màsters Universitaris per al curs 2011-2012 aprovats per la Comissió d'Estudis de Postgrau en dates 31 de maig de 2011 i 26 de juliol de 2011.

Acord 74/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

A la sessió del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, es va presentar la proposta de normativa sobre l'autorització i signatura de convenis de col·laboració i contractes de transferència de tecnologia i coneixement.

En aquella sessió es va informar dels avantatges d'aquesta nova iniciativa, que adopta la forma de Reglament, i entre elles, es va destacar el fet que es podrà disposar per a tota la comunitat universitària, en un text únic, del procediment i tipologia de convenis i contractes, oferir un mínim ventall de garanties comú per a tots de cara a la seva autorització i signatura, establir models que facilitin als promotors la tasca de preparació i subscripció de convenis, facilitar als àmbits de gestió de la UAB la tasca d'obtenir i oferir informació a qui la sol·liciti, fixar els requisits bàsics per a la tramitació i crear també un Registre de General de Convenis per a la UAB com ja preveia, des de la seva aprovació, l'article 191 dels Estatuts de la UAB. En relació a aquest darrer aspecte, la norma que es va presentar procedeix a la seva creació, sense que es desconegui que la plena operativitat d'aquesta important eina únicament podrà ser garantida quan per part de la Gerència de la UAB li puguin ser destinades les mesures i recursos que necessita.

Així mateix, es van explicar els trets essencials de la proposta de normativa, iniciativa que incorpora també els aspectes establerts als Estatuts de la UAB així com les prescripcions sobre convenis que es troben actualment regulades a la Llei 26/201, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

A la sessió de 13 de juliol de 2011 abans esmentada, el Consell de Govern va adoptar els acords següents:

1.- Donar-se per assabentat de la proposta de Normativa sobre l'autorització i signatura de convenis de col·laboració i contractes de transferència de tecnologia i coneixement.

2.- Obrir un termini de 15 dies a partir de demà per tal que els membres del Consell de Govern facin arribar a la Secretaria General les seves propostes de modificacions, esmenes i suggeriments d'aquesta normativa.

3.- Encarregar la Secretària General que presenti de nou la proposta de Normativa sobre l'autorització i signatura de convenis de col·laboració i contractes de transferència de tecnologia i coneixement, per a la propera sessió del Consell de Govern amb les modificacions que hagin de ser incorporades arrel del tràmit de presentació d'esmenes i suggeriments.

Atès que no s'han rebut esmenes a l'articulat proposat, s'ha aprofitat l'estat de tramitació seguit per tal d'introduir unes millores tècniques al document, una de les quals ha estat el suggeriment de l'Àrea de Gestió de la Recerca en el sentit d'incloure també en el Reglament, i com annexos, els models de contracte propis del seu àmbit d'actuació, un cop degudament revisats.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el Reglament sobre l'autorització i signatura de convenis de col·laboració i contractes de transferència de tecnologia i coneixement, que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Reglament d'autorització i signatura de convenis de col·laboració i de contractes de l'article 83 de la LOU i de transferència de tecnologia i de coneixement de la UAB

(Acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011)

Preàmbul

La Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb els objectius i finalitats establerts en els seus estatuts, té com a principals fites el desenvolupament d'un model de docència i d'estudis acadèmics, la projecció de programes d'investigació i l'establiment de vincles entre el món científic i acadèmic i la societat.

Per al desenvolupament d'aquests objectius la Universitat ha de potenciar, cada vegada més, la seva relació amb la societat, amb altres estaments de recerca científica i amb altres agents culturals, socials i del coneixement.

La vinculació que la UAB estableix amb entitats i persones per poder desenvolupar aquests objectius està regulada en els articles 184 i 190 dels actuals estatuts. En aquests s'estableix el marc bàsic d'actuació per establir, per una banda, convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, de projectes de transferència de tecnologia i coneixement dins de l'àmbit de la docència, els ensenyaments i els estudis propis de la Universitat (art. 184) i, per l'altra, convenis de col·laboració amb altres institucions universitàries o entitats per potenciar la relació amb la societat (art 190).

També s'estableix, concretament en l'article 190.2 que el Consell de Govern aprovarà la normativa que reguli la iniciativa per celebrar convenis, la preservació del bon ús del nom i prestigi de la Universitat i el seguiment, control i, si escau, autorització, de convenis que impliquin despeses o ingressos per a la institució o compromisos pluriennals. De manera complementària, l'article 191 explicita que existirà un Registre General de Convenis, i determina que la Secretaria General de la Universitat, amb la col·laboració de totes les unitats i instàncies universitàries implicades, ha d'establir i mantenir un registre únic de tots els convenis celebrats per la Universitat, previstos en els articles 184 i 190 d'aquests Estatuts.

D'altra banda, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el capítol II del títol IX (Relacions interadministratives) fa una regulació quant als requisits mínims que s'han d'exigir per a la subscripció de convenis de col·laboració, els quals també han estat introduïts en el present reglament.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Capítol I. Disposicions de caràcter general

Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte establir el procediment de formalització dels convenis, protocols i contractes inclosos dins l'àmbit d'aplicació que hagi de subscriure la Universitat Autònoma de Barcelona amb tercers, així com l'establiment dels mecanismes per al seu seguiment i execució d'acord amb les seves finalitats.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament serà aplicable a tots els convenis de col·laboració, protocols i contractes a què es refereix aquest apartat que la UAB celebri amb qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, nacional o estrangera.

2. A l'efecte d'aquest reglament, s'entén per:

a) Convenis de col·laboració: els acords subjectes al dret públic dels quals es deriven obligacions jurídiques directes per a les parts. Aquests acords poden ser, per exemple, de caràcter general (convenis marc de col·laboració) o convenis específics.

b) Protocols: els acords generals de caràcter programàtic o declaratiu, sense eficàcia obligatòria directa i el compliment dels quals no és susceptible d'ésser exigit jurídicament. En aquesta definició cal incloure, entre altres coses, les anomenades cartes o declaracions d'intencions i els Memorandum's of Understanding (MoU)

c) Contractes: els negocis jurídics previstos en l'article 83.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i en l'article 36 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, o normes que les completin o substitueixin sempre que la Universitat Autònoma de Barcelona no sigui la receptora dels serveis.

3. Així mateix, les normes de procediment per a l'autorització i signatura establertes en el present reglament seran aplicables als convenis que, d'acord amb les seves normes específiques, la UAB formalitza per tal de donar compliment a les seves finalitats. En aquest sentit, s'apliquen als convenis següents:

a) Els concerts amb institucions sanitàries.
b) Els convenis per a l'adscripció de centres que imparteixin ensenyaments universitaris.
c) Els convenis per a la creació d'instituts interuniversitaris, així com per a l'adscripció d'una entitat com a institut de la UAB.
d) Els convenis de cooperació educativa amb empreses.
e) Els convenis entre universitats per a la constitució de departaments interuniversitaris.
f) Els convenis relatius a la participació en programes de mobilitat.
g) Els convenis de pràctiques d'estudiants i desenvolupament de treballs de recerca.
h) Els convenis per a l'adscripció de la recerca a altres institucions.
i) Qualsevol altre tipus de conveni regulat per una normativa específica.

4. Queden exclosos d'aquest reglament els contractes sotmesos a la legislació de contractes del sector públic i els subjectes al dret privat llevat dels que se signin a l'empara de l'article 83.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i de l'article 36 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

Article 3. Objecte dels convenis, protocols i contractes

Els convenis, els protocols i els contractes a què es refereix aquest reglament poden tenir qualsevol objecte sempre que es trobi comprès dins de les finalitats pròpies de la UAB i no coincideixi amb el de cap dels contractes regulats en la legislació sobre contractes del sector públic.

Article 4. Responsables dels convenis, protocols i contractes

1. Per cada proposta de conveni, protocol o contracte s'haurà d'indicar el nom del seu promotor i el de l'àmbit de gestió responsable de la seva tramitació.

2. Als efectes d'aquest reglament s'entén per promotor la persona que inicia la proposta del conveni, protocol o contracte. És el responsable, excepte que es faci una previsió específica al respecte, de formalitzar els contactes i negociacions amb les altres parts signatàries, així com de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats atribuïdes.

El canvi de promotor d'un conveni, protocol o contracte vigent haurà de ser comunicat per escrit a l'àmbit de gestió corresponent per part del promotor inicial i haurà de tenir el vistiplau del nou promotor.

3. Als efectes d'aquest reglament s'entén per àmbit de gestió l'àmbit administratiu encarregat de la tramitació de la signatura del conveni, protocol o contracte, així com de realitzar el control de les possibles renovacions, extincions o ampliacions del document en qüestió.

La Gerència determinarà l'àmbit administratiu que s'encarregarà de cada tipologia de conveni o contracte. A l'entrada en vigor d'aquest reglament els diferents àmbits de gestió responsables, depenent de cada tipologia de conveni, protocol o contracte, seran els que es relacionen en l'ANNEX I.

Capítol II. Criteris per a l'acceptació de propostes

Article 5. Criteris per a l'acceptació de propostes de convenis i protocols

Per a l'acceptació de propostes de convenis i protocols es valoraran, en qualsevol cas, i de manera preliminar, els criteris següents:

a) L'excel·lència acadèmica o investigadora de l'entitat amb la qual es proposa la subscripció del conveni o protocol.
b) Les prioritats de cooperació que s'estableixin a la UAB.
c) La diversificació i l'interès de les activitats que es proposen en el conveni o protocol.
d) L'existència de relacions i activitats conjuntes prèvies.
e) La conveniència de potenciar les relacions prèvies en un àrea geogràfica determinada.
f) Altres criteris que interessin que estiguin degudament justificats.

Article 6. Criteris per a l'acceptació de contractes

1. Per a l'acceptació de propostes dels contractes inclosos en l'àmbit d'aplicació del present reglament es valoraran els criteris següents:

a) El nivell científic, tècnic o artístic de l'objecte del contracte.
b) L'objecte del contracte no ha de suposar un perjudici a la tasca docent del professorat, ni tampoc ha d'implicar actuacions impròpies del professorat universitari.

2. En qualsevol cas, caldrà tenir en compte —tant en la tramitació com en l'execució del contracte— que el tipus de tasca objecte del contracte no ha d'estar atribuït en exclusiva a determinats professionals en virtut de disposició legal i també que el personal de la UAB que ha de desenvolupar l'objecte del contracte ha d'estar en possessió del títol corresponent exigible per a la tasca a desenvolupar. Així mateix, caldrà tenir en compte que les obligacions que es contreguin amb el contracte no puguin implicar la constitució d'una relació estable.

Capítol III. Procediment de formalització

Article 7. Iniciativa

Poden proposar la formalització d'un conveni, protocol o contracte:

a) Els membres de l'Equip de Govern.
b) Els degans i directors de centre, els directors de departament i d'institut universitari, i els responsables de les altres estructures de recerca.
c) L'equip de Gerència i els responsables de l'equip de direcció (caps d'àrees, unitats, oficines, serveis, administracions i nivells de comandament).
d) El personal acadèmic, amb el vistiplau del director de departament al qual pertany.

Article 8. Presentació de les propostes

Les propostes s'han de presentar en format electrònic a l'àmbit de gestió corresponent, i sempre, com a mínim, amb un exemplar en català o castellà, llengües oficials de la UAB, sens perjudici que una de les altres còpies puguin estar redactades en llengües estrangeres.

Article 9. Contingut de les propostes

1. Les propostes de convenis i contractes han de contenir els aspectes següents:

a) Les parts signatàries i els òrgans, càrrecs o persones que subscriuen el conveni o el contracte i la capacitat jurídica amb què actua cada part.
b) La competència en virtut de la qual actua cada part.
c) L'objecte del conveni o contracte i les actuacions que s'acorden realitzar per complir-lo.
d) El finançament, si l'objecte del conveni o contracte ho requereix, amb indicació de les partides pressupostàries que autoritzen la despesa.
e) Els compromisos que adquireixen les parts.
f) Els terminis de vigència del conveni o contracte i, si escau, el règim de pròrroga.
g) Les causes i les formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència, i la manera de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.
h) Les responsabilitats per a la gestió del conveni o contracte, inclosa, si escau, una organització específica.
i) Les responsabilitats de seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, inclosa la possibilitat d'establir un òrgan específic per complir aquestes funcions.
j) Les mesures que es poden adoptar en cas d'incompliment dels compromisos establerts pel conveni.
k) Els òrgans i els procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional corresponent.

2. Les propostes de protocols hauran de contenir, si procedeix, els aspectes establerts per les lletres *a*, *b*, *c*, *d*, *f*, *g*, *i*, *k*.

3. S'estableixen com a models de les diferents tipologies de conveni i contracte els que es recullen en l'ANNEX II d'aquest reglament.

Article 10. Documentació que s'ha adjuntar a la proposta

Per a la presentació d'una proposta de conveni, protocol o contracte el promotor o la promotora haurà de presentar la documentació següent:

a) Document de la proposta de conveni, protocol o contracte, en format electrònic, que contingui els aspectes inclosos en l'article anterior.
b) Annexos del conveni o contracte, si és el cas, també en format electrònic.
c) Informe de proposta i de justificació, segons el document de l'ANNEX III, on cal detallar:

- Entitat o entitats amb la que es proposa el conveni o contracte
- Objecte del conveni o contracte
- Antecedents
- Data, amb la màxima precisió possible, de signatura
- Promotor responsable a la UAB
- Persona de contacte a la UAB per a la gestió del conveni o contracte
- Dades i persones de contacte de les altres entitats signatàries
- Pressupost
- Justificació sobre la conveniència i la necessitat de la subscripció del conveni o contracte
- En els casos que sigui necessari, el vistiplau del director de departament d'acord amb el que s'indica en l'article 5 d'aquest reglament
- En els casos en què la proposta no tingui el vistiplau del director o directora del departament, aquest o aquesta haurà de motivar per escrit la causa o les causes de la denegació

Article 11. Informes preceptius per a l'autorització de les propostes

L'àmbit de gestió corresponent iniciarà el procés de revisió de la proposta i sol·licitarà els informes següents previs a la signatura del conveni, protocol o contracte:

1. Informe jurídic

La revisió jurídica garantirà que el contingut de la proposta s'ajusta a la normativa vigent i forma part de les competències de la Universitat. Estarà garantida per part del Gabinet Jurídic de la UAB, sigui directament o mitjançant l'establiment de criteris que seguiran les unitats gerencials.

No serà necessària la revisió jurídica de les propostes que s'ajustin a algun dels models que s'inclouen en el present reglament.

2. Informe de l'àmbit econòmic

Tots els convenis o contractes que comportin l'assumpció de despeses específiques per a la UAB amb càrrec al seu pressupost requeriran l'emissió d'un informe d'autorització del membre de l'Equip de Govern i de la Gerència amb competències en l'àmbit econòmic i financer i, eventualment, també el vistiplau de la persona responsable del centre de cost o partida sobre la qual s'efectuarà la despesa.

3. Informe de l'Equip de Govern

El membre de l'Equip de Govern amb competències sobre l'objecte de la proposta garantirà amb el seu informe o vistiplau la conveniència i oportunitat de la proposta i el seu contingut.

Així mateix, cada àmbit de gestió de la UAB, en vista del contingut proposat, podrà demanar autoritzacions o vistiplaus que consideri necessaris sobre aquest als altres membres de l'Equip de Govern.

4. Informe de l'àmbit de la Gerència

La persona responsable de l'àmbit de la Gerència que correspongui per raó de la naturalesa de cada proposta emetrà un informe sobre la conveniència de la subscripció del conveni, protocol o contracte des del punt de vista de les competències que li són pròpies.

Així mateix, cada àmbit de gestió de la UAB, en vista del contingut proposat, podrà demanar els informes que consideri necessaris a altres persones responsables de l'estructura gerencial d'àmbits relacionats.

Article 12. Modificacions de les propostes

Les modificacions que es proposin al text presentat a partir dels diferents informes rebuts d'acord amb allò que disposa l'article 11 d'aquest reglament seran comunicades al promotor o la promotora per tal que siguin

incorporades al text, quan el seu contingut sigui exigible legalment, o bé perquè puguin ser eventualment consensuades o pactades amb les altres parts del conveni.

Article 13. Competència per a la subscripció de convenis, protocols i contractes

La rectora o el rector és l'òrgan competent per signar els convenis, protocols i contractes en nom de la UAB, sens perjudici de la possibilitat de delegar en altres membres del seu equip o en altres òrgans unipersonals de govern territorials.

Article 14. Autorització i ratificació del Consell de Govern

Els Consell de Govern, en virtut de les seves competències recollides a la lletra s) de l'article 64 dels Estatuts de la UAB, aprova o, si escau, ratifica la signatura dels convenis de cooperació amb altres universitats i institucions.

Article 15. Signatura

Un cop la proposta de conveni, protocol o contracte tingui els informes preceptius prèviament esmentats s'inicia el procés de signatura.

Aquest procés l'iniciarà, preferentment, la UAB sens prejudici que en el casos que es determinin el pugui iniciar l'altra o les altres parts.

La signatura es podrà fer en un acte protocol·lari o de manera separada per a totes les parts.

Article 16. Arxiu i custòdia

1. Un cop signat el conveni, protocol o contracte per totes les parts, l'àmbit de gestió corresponent, arxiva i custodia l'exemplar original de la UAB segons la normativa vigent.

2.El Registre General de Convenis de la UAB a què fa referència l'article 18 disposarà d'una còpia digitalitzada dels convenis/contractes que es troben sota l'àmbit d'aplicació del present Reglament.

Article 17. Comunicacions i publicitat

1. Cada àmbit de gestió comunicarà la signatura de nous convenis, protocols o contractes als òrgans de govern (per exemple, vicerectorats, facultats i departaments) i també als responsables gerencials que puguin estar afectats pel seu contingut, així com al promotor de la proposta.

2. Els convenis, protocols i contractes subscrits per la UAB es fan públics de manera succinta per mitjà del *Butlletí oficial de la Universitat Autònoma de Barcelona* (BOUAB) i de la Intranet de la UAB, a excepció d'aquells convenis i contractes que estiguin subjectes a pactes de confidencialitat o que per la seva regulació específica hagin de ser publicats als butlletins oficials corresponents.

3. D'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediments de les administracions públiques de Catalunya, els convenis i contractes que afectin terceres persones, els que comportin una alteració de l'exercici de competències es publicaran íntegrament per mitjà del BOUAB per tal que tinguin eficàcia.

4. La rectora o el rector informarà anualment el Consell de Govern i el Consell Social dels convenis, protocols i contractes formalitzats i n'especificarà el pressupost total.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 18. Registre General de Convenis

1. La UAB disposa d'un Registre General de Convenis, del qual la Secretaria General és responsable i en el qual, d'acord amb allò que disposa l'article 191 dels Estatuts, col·laboren totes les unitats i instàncies universitàries implicades.

2. Cada àmbit de gestió garantirà el registre de tots els convenis i contractes subscrits en el seu àmbit en el Registre General de Convenis. Mantindrà, actualitzarà les dades d'allò que hagi estat registrat i n'arxivarà una versió electrònica amb certificació digital.

Article 19. Procediments de formalització específica

1. Es faculta els responsables de cada àmbit de gestió perquè determinin els procediments que caldrà seguir per a la formalització específica de convenis, protocols i contractes. En aquest sentit, l'àmbit de gestió corresponent podrà proposar un procediment per a la seva formalització tenint en compte la seva naturalesa i sempre respectant les prescripcions establertes en aquest capítol.

2. A l'entrada en vigor d'aquest reglament els procediments que disposen de formalització específica són els que es detallen en l'ANNEX IV. Tota modificació o incorporació d'un nou procediment necessitarà, abans de ser aplicable, el vistiplau jurídic i l'aprovació del secretari general o la secretària general. Un cop s'hagi informat sobre el nou procediment o la seva modificació la Comissió d'Economia i Organització, el procediment serà publicat al BOUAB.

Capítol IV. Seguiment dels convenis, protocols i contractes

Article 20. Informes de finalització i de seguiment

1. El promotor o la promotora és responsable del seguiment i compliment del termes desenvolupats en l'objecte del conveni o contracte. En cas que sigui necessari emetrà un informe al finalitzar la seva vigència a petició de l'àmbit de gestió corresponent. Aquest informe serà preceptiu quan la UAB hagi de pronunciar-se expressament sobre la seva continuïtat o pròrroga.

2. Els informes es lliuraran a l'àmbit de gestió corresponent, que els elevarà per a la seva valoració al membre de l'Equip de Govern i/o de l'equip de Gerència amb competències en la matèria, els quals podran donar lloc a la continuïtat o denúncia del conveni.

Article 21. Pròrrogues

1. En cas que el conveni, protocol o contracte comporti compromisos de despesa econòmica, no es podrà preveure en el text una pròrroga tàcita, perquè en aquests supòsits les pròrrogues hauran de decidir-se, per mandat legal, de manera expressa.

2. A més del promotor o la promotora del contracte, conveni o protocol, l'àmbit de gestió corresponent farà efectiu el seguiment i control de la vigència dels que pertanyen al seu àmbit d'actuació.

3. Quan, per la proximitat de la data de venciment del conveni/contracte es plantegi la conveniència i oportunitat de la seva continuïtat, l'àmbit de gestió requerirà el pronunciament del promotor o la promotora responsable per analitzar la conveniència de subscriure una pròrroga, formular un nou conveni o rescindir la col·laboració.

Article 22. Modificació del contingut

El promotor o la promotora d'un conveni o contracte podrà proposar la seva modificació a l'àmbit de gestió corresponent, ja sigui amb la inclusió d'un annex o bé amb la modificació de les seves clàusules i seguirà el procediment regulat a l'article 24.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 23. Denúncies

El promotor o la promotora d'un conveni o contracte podrà proposar la seva denúncia a l'àmbit de gestió corresponent, abans de la finalització del seu període de vigència. També podran proposar aquesta denúncia els membres de l'Equip de Govern o dels àmbits gerencials sempre que ho motivin i ho facin saber al promotor o la promotora.

Article 24. Procediment de pròrrogues, modificacions i denúncies

La subscripció de pròrrogues, la modificació o la denúncia d'un conveni o contracte haurà de seguir el mateix procediment de formalització establert en el capítol anterior.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Als convenis, protocols i contractes, que a l'entrada en vigor d'aquest reglament ja estiguin en procés de tramitació dins els àmbits de gestió corresponents de la UAB els serà aplicable el procediment d'autorització anterior.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Procediments en tramitació
Serà aplicable el capítol III d'aquest reglament (regulador del procediment de formalització) a les pròrrogues, modificacions i denúncies dels convenis, protocols i contractes vigents a l'entrada en vigor d'aquest reglament.

Segona. Models de convenis
La incorporació de nous models i la modificació dels models ja inclosos en l'Annex II d'aquest reglament haurà de ser aprovada pel secretari general o la secretària general, a proposta dels àmbits de gestió corresponents i amb l'informe favorable previ del Gabinet Jurídic. D'aquesta aprovació serà informada la Comissió d'Economia i Organització. Els nous models i la seva modificació seran publicats al BOUAB.

Tercera. Procediments de formalització específica
La incorporació i modificació dels procediments de formalització específica inclosos en l'Annex IV hauran de ser aprovades pel secretari general o la secretària general, a proposta dels àmbits de gestió corresponents i amb l'informe favorable previ del Gabinet Jurídic. D'aquesta aprovació serà informada la Comissió d'Economia i Organització. Els nous models i la seva modificació seran publicats al BOUAB.

DISPOSICIÓ FINAL
Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí oficial de la UAB*.

Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX I. ÀMBITS DE GESTIÓ

La Gerència determinarà l'àmbit administratiu que s'encarregarà de cada tipologia de conveni o contracte. A l'entrada en vigor d'aquest reglament els diferents àmbits de gestió responsables de cada tipologia són:

a. *Conveni marc de col·laboració:*
- D'àmbit estatal: Oficina de Coordinació Institucional.
- D'àmbit internacional: Àrea de Relacions Internacionals.

b. *Conveni específic:*
L'àmbit de gestió estarà determinat en funció de l'objecte de cada conveni específic.

c. *Conveni acadèmic:*
- De l'àmbit d'estudis de grau: Oficina de Coordinació Institucional.
- De l'àmbit d'estudis de postgrau: Escola de Postgrau.

d. *Convenis de pràctiques d'estudiants, de cooperació educativa o per al desenvolupament del treball de recerca:*
- Pràctiques d'estudis de grau i de màster universitari vinculades a l'expedient acadèmic de l'estudiant: facultats i escoles (els gestiona l'àmbit de cada centre que determini el degà o la degana o el director o la directora corresponent).
- Pràctiques de doctorat i d'altres estudis de postgrau vinculades a l'expedient acadèmic de l'estudiant: Escola de Postgrau.
- Pràctiques no vinculades a l'expedient acadèmic (convenis de cooperació educativa): Oficina Treball Campus.
- Desenvolupament del treball de recerca (els gestiona l'àmbit de cada centre que determini el degà o la degana o el director o la directora corresponent).

e. *Convenis de mobilitat*:
- Mobilitat d'estudiants: Àrea de Relacions Internacionals.
- Mobilitat de personal acadèmic: Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca (els del programa ERASMUS estan gestionats per l'Àrea de Relacions Internacionals).
- Mobilitat de personal d'administració i serveis: Àrea de Personal d'Administració i Serveis (els del programa ERASMUS estan gestionats per l'Àrea de Relacions Internacionals).

f. *Contractes de l'àmbit de recerca previstos en l'article 83.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i en l'article 36 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació:*
- Àrea de Gestió de la Recerca

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX II – MODELS DE CONVENI

a. Models de convenis marc de col·laboració:
a.1. Model de conveni marc de col·laboració
a.2. Model de *Memorandum Of Understanding*

b. Models de convenis específics:
b.1. Models de conveni de col·laboració docent de professorat vinculat

c. Models de convenis acadèmics:
c.1. Model de conveni acadèmic per a la col·laboració en la realització conjunta de màsters universitaris
c.2. Model de conveni de col·laboració per a l'organització de programes d'estudis de postgrau propis
c.3. Model de conveni de transferència formativa

d. Models de convenis de pràctiques d'estudiants, de cooperació educativa o per al desenvolupament del treball de recerca:
d.1. Model de conveni de pràctiques d'estudiants d'estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre
d.2. Model de conveni de pràctiques d'estudiants d'estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre
d.3. Model de conveni de pràctiques i de desenvolupament de treballs de recerca d'estudiants de màsters universitari
d.4. Model de conveni de cooperació educativa
d.5. Model de convenis per al desenvolupament d'estades d'investigació en l'àmbit dels estudis de doctorat
d.6. Model de conveni per al desenvolupament de pràctiques d'estudiants de postgrau de títols propis
d.7. Model de document de condicions específiques per al desenvolupament de pràctiques d'estudiants de postgrau de títols propis
d.8. Model de conveni per al desenvolupament de pràctiques d'estudiants del Programa de Postgrau d'Iniciació Professional a l'Empresa (CITIUS)
d.9. Model de document de condicions específiques per al desenvolupament de pràctiques d'estudiants del Programa de Postgrau d'Iniciació Professional a l'Empresa (CITIUS)

e. Models de convenis de mobilitat:
e.1. Model de conveni d'intercanvi d'estudiants entre universitats en anglès
e.2. Model de conveni d'intercanvi d'estudiants entre universitats en castellà
e.3. Model de conveni Study abroad agreement

f. Models de contractes de l'àmbit de recerca previstos en l'article 83.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i en l'article 36 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació:
f.1. Model de contracte de col·laboració
f.2. Model de contracte d'assessorament o de prestació de serveis
f.3. Model de contracte de llicència
f.4. Model de contracte de regalies

Universitat Autònoma de Barcelona

a. Models de convenis marc de col·laboració

a.1. Model de conveni marc de col·laboració
(Proposta elaborada per l'Oficina de Coordinació Institucional)

CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I [*nom de l'entitat que forma part del conveni]*

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una part, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), segons el Decret 2/2009, de 7 de gener, en nom i representació d'aquesta institució, que té la seu social al Campus Universitari, s/n, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i número d'identificació fiscal Q-0818002-H, en virtut de les competències que li atorga l'article 75, paràgraf m) dels Estatuts.

I de l'altra, *[nom i cognoms del representant]* com a *[càrrec que ocupa i nom de l'entitat]*, amb domicili al *[carrer, avinguda, etc. i número]* de *[població i codi postal]* i que té el número d'identificació fiscal _____, que actua en nom i representació d'aquest organisme.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte, i

MANIFESTEN

I. Que ambdues institucions tenen objectius comuns i/o complementaris en àrees de recerca, docència i desenvolupament tecnològic i que, per tant, la col·laboració permet aprofitar al màxim llurs potencials.

II. Que ambdues institucions consideren convenient la formalització d'aquest tipus de cooperació i l'establiment del marc d'actuació al qual s'adaptaran les successives accions que es portin a terme en aquest sentit.

Per això, les institucions sotasignades formalitzen el present conveni, que sotmeten a les següents

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

CLÀUSULES

Primera

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i *[nom de l'entitat que forma part del conveni]* en els aspectes *[acadèmics / professionals / de recerca / altres]* en matèria *[institucional, acadèmica, de recerca, econòmica, etc.].*

Els objectius del conveni són:

1. Promoure les relacions de caràcter *[acadèmic / professional / de recerca / altres]* entre la UAB i *[nom de l'entitat que forma part del conveni].*

2. Desenvolupar *[activitats de docència, de recerca, etc.]* en matèries d'interès comú per a aquestes institucions.

3. Fomentar l'intercanvi de professors, d'alumnes (etc.*).*

4. Fomentar l'intercanvi recíproc d'informació sobre temes d'investigació, llibres, publicacions i altres materials d'interès per a aquestes institucions (etc.*).*

5. Fomentar el debat i l'intercanvi d'experiències sobre tots aquells temes que puguin beneficiar aquestes institucions *(etc.).*

(Tants apartats com objectius s'hi vulguin fer constar.)

Segona

Per a dur a terme els objectius que s'esmenten en el paràgraf anterior, les parts sotasignades elaboraran un pla anual d'activitats que es recollirà en un conveni específic, a partir del qual s'establiran els programes que es portaran a terme durant l'exercici corresponent, la seva participació i el règim de finançament que s'estableix per a cadascuna.

Tercera

En el termini de 30 dies hàbils a partir de la signatura d'aquest conveni, es constituirà una comissió mixta formada per dos representants de cadascuna de les institucions.

(Aquesta clàusula és opcional i només s'inclourà en el cas de que les parts acordin constituir la comissió. S'han d'incloure les normes de funcionament d'aquesta comissió.)

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Quarta

La UAB i *[nom de l'entitat que forma part del conveni]*, en la mesura de les seves disponibilitats, facilitaran els mitjans necessaris per al desplegament i l'execució adequats d'aquest conveni. El conveni específic que reculli el pla anual d'activitats fixarà les modalitats de les contribucions respectives.

Cinquena

[Especificar qui assumeix, en el seu cas, el compromís econòmic: si és la UAB, haurà de ser dins el marc pressupostari corresponent i haurà d'estar degudament aprovat per l'òrgan competent.]

Sisena

[Tants apartats com clàusules s'hi vulguin fer constar.]

Setena

[Tants apartats com clàusules s'hi vulguin fer constar, etc.]

Vuitena

[En el cas que la col·laboració sigui entre administracions públiques.]

Aquest conveni té naturalesa administrativa i en la seva interpretació i desenvolupament regeix l'ordenament jurídic administratiu. Les qüestions litigioses que sorgeixin durant la seva vigència i que no s'hagin pogut resoldre de mutu acord se sotmetran a la jurisdicció corresponent.

Novena

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i es podrà modificar o desenvolupar per mutu acord de les parts.

La durada s'estableix per un període de _____ anys, prorrogable *[tàcitament o per acord escrit de les parts: s'ha de determinar una de les dues opcions]* per períodes iguals successius, llevat que una de les parts comuniqui a l'altra (o a les altres), amb sis mesos d'antelació, la seva voluntat de resoldre'l.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen, per duplicat en el lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

Per la Universitat Autònoma de Barcelona Per .....

Ana Ripoll Aracil .....

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

a.2. Model de Memorandum Of Understanding
(Proposta elaborada per l'Àrea de Relacions Internacionals)

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING BETWEEN THE UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (SPAIN) AND [*nom de l'entitat que forma part del conveni]*

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

PRESENT

Dr. Ana Ripoll Aracil, Rector of the Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), representing and acting on behalf of this University,

And Mr. [...], of the [...], representing and acting on behalf of this Institution.

STATE

That both institutions have a common interest in the field of academic training, research and cultural promotion.

That in order to achieve a greater degree of efficiency and effectiveness in their respective areas, both institutions consider necessary to develop co-operation initiatives in the field of education.

That, seeking this objective, a framework of action should be established within which successive actions could be undertaken.

Therefore, the undersigned institutions subscribe to the present agreement, subject to the following.

CLAUSES

First

The aim of the present agreement is to establish the framework for co-operation between the Universitat Autònoma de Barcelona and the [.....] in teaching and research in the field of education.

The specific aims of the agreement are:

1. To promote academic/scientific/professional relations between the Universitat Autònoma de Barcelona and [...]
2. To develop teaching and research activities of common interest to both institutions.
3. To encourage teacher and student exchanges.
4. To promote reciprocal exchange of information concerning research, books, publications and other materials of interest to both institutions.
5. To promote discussion and the exchange of experience in all those areas of mutual benefit to both institutions.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Second

In order to carry out the objectives mentioned in the preceding paragraph, both signatories will develop an annual plan of activities, according to which the programmes for the corresponding year, each party's participation and method of financing will be established.

Third

The Universitat Autònoma de Barcelona and the [.....]

as far as they are able to do so, will provide the necessary means to develop and carry out this agreement. The annual plan of activities will establish the nature of their respective contributions.

Fourth

The annual plan of activities will specify the parties' respective contributions, which will be within their corresponding budget and duly approved by the proper body

Fifth

This agreement will come into effect from the date on which it is signed and may be modified or developed by common consent of the two parties.

Its duration may be prolonged for five-year successive periods, unless one of the two parties notifies the other one, in a minimum period of six months in advance, its wish to conclude the agreement.

The present document is agreed and signed in duplicate at the place and on the date specified bellow.

On behalf of Universitat Autònoma de Barcelona Ana Ripoll Aracil	On behalf of …….. ……..

Universitat Autònoma de Barcelona

b. Models de convenis específics

***b.1.* Models de conveni de col·laboració docent de professorat vinculat**
(Proposta elaborada per l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca)

CONVENI DE COL·LABORACIÓ DOCENT ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I L'ENTITAT .....

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una part, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), segons el Decret 2/2009, de 7 de gener, en nom i representació d'aquesta institució, que té la seu social al Campus Universitari, s/n, 08193, Bellaterra, i número d'identificació fiscal Q-0818002-H, en virtut de les competències que li atorga l'article 75, paràgraf *m)* dels Estatuts.

I de l'altra, ……., que actua en nom i representació de l'entitat ……, que té la seu social a ……., amb número d'identificació fiscal ……., d'acord amb ……..

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte i

MANIFESTEN

I. Que el Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona va aprovar el 26 de gener de 2011 la modificació del títol VI del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB pel que fa als col·laboradors de docència i recerca.

II. Que el títol VI de l'esmentat Reglament té per objecte establir la regulació de l'activitat honorífica dels professionals que desenvolupen la seva activitat professional fora de l'àmbit acadèmic de la UAB i que col·laboren ocasionalment o permanentment amb la Universitat de manera desinteressada mitjançant la realització d'activitats docents o investigadores, sense tenir vinculació laboral amb la Universitat, i que la UAB podrà subscriure convenis o acords amb entitats públiques o privades per a la realització de tasques docents i investigadores dels col·laboradors en les seves diferents modalitats.

III. Que pel que fa als col·laboradors de docència, el Reglament de personal acadèmic preveu la figura del professor vinculat com el professional que, sense relació contractual ni estatutària amb la UAB, col·labora de manera ordinària en assignatures impartides en les titulacions de la Universitat, ja sigui de forma presencial al campus o en el seu lloc de treball de l'entitat d'origen coordinant activitats de pràctiques externes dels alumnes assignats per la UAB.

IV. Que l'entitat ……. té entre el seu personal professionals de l'àmbit de ……. la col·laboració dels quals pot ser molt valuosa en l'activitat docent d'algunes àrees de coneixement de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Per això les institucions sotasignades formalitzen el present conveni, que sotmeten a les clàusules següents

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

CLÀUSULES

Primera

1. L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i l'entitat ..... en aspectes de col·laboració docent.

2. L'objectiu específic del conveni és el foment de la col·laboració docent entre ambdues institucions a través de la figura del professor vinculat prevista als articles 138 i següents del Text refós que aprova el Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern el 17 de novembre de 2010 i modificat pel Consell de Govern del 26 de gener de 2011.

Segona
El reconeixement de la condició de col·laborador de docència comportarà automàticament, i de manera obligatòria, la incorporació de la seva activitat als corresponents plans docents. Les tasques de cooperació previstes en aquest conveni no podran significar, en cap cas, l'assumpció de responsabilitat del col·laborador de docència respecte de l'assignatura ni de la seva programació, de conformitat amb el que preveu l'article 139 del Reglament de personal acadèmic.

Tercera
1. La Universitat Autònoma de Barcelona garantirà als col·laboradors docents l'accés a l'ús de les instal·lacions comunes i serveis de la UAB en les mateixes condicions que el personal propi de la UAB. Així mateix la UAB garantirà les eines telemàtiques així com l'accés als serveis de suport a la docència que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

2. Pel que fa a l'ús dels serveis dels quals pot gaudir el personal de la UAB en virtut d'un acord de la Universitat amb altres entitats, els col·laboradors docents en podran fer ús sempre que així es contempli en el finançament acordat entre les parts.

Quarta
1. Els professors vinculats no tindran cap relació contractual ni estatutària amb la UAB i col·laboraran de manera desinteressada en la impartició de docència corresponent a titulacions de la UAB, d'acord amb les condicions establertes pels departaments que els hagin proposat, que consten com annex d'aquest conveni.

2. Els professors vinculats hauran d'acreditar estar en situació d'alta a la Seguretat Social, i en cas de procedir de l'estranger i no estar-ho, hauran de tenir uns pòlissa d'assistència sanitària i d'accidents.

Cinquena
El/s següent/s professionals de l'entitat ..... serà/n nomenat/s professor/s vinculat/s del departament de ..... de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb el que preveu el Reglament de personal acadèmic de la UAB:

Sr./Sra. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
DNI : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Categoria professional: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Núm. d'afiliació a la SS/Núm. pòlissa assegurances: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
.../...

Sisena
Aquest conveni estarà vigent durant el/s curs/os acadèmic/s .....

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Setena
Aquest conveni té naturalesa administrativa i en la seva interpretació i desenvolupament regeix l'ordenament jurídic administratiu. Les qüestions litigioses que sorgeixin durant la seva vigència, i que no s'hagin pogut resoldre de mutu acord, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen, en el lloc i en la data indicats en l'encapçalament.

Per la Universitat Autònoma de Barcelona Per …….

Ana Ripoll Aracil …….

Universitat Autònoma de Barcelona

c. Models de convenis acadèmics

c.1. Model de conveni acadèmic per a la col·laboració en la realització conjunta de màsters universitaris
(Proposta elaborada per la vicegerència de l'àmbit acadèmic amb el vistiplau del Gabinet Jurídic)

CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ INTERUNIVERSITÀRIA ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I LA UNIVERSITAT [...] **PER A LA REALITZACIÓ CONJUNTA DEL MÀSTER UNIVERSITARI** [*títol complet*]

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una banda, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), segons nomenament pel Decret 2/2009, de 7 de gener, de la Generalitat de Catalunya (DOGC 5295, de 13 de gener), en virtut de les competències que li atorga l'article 75, paràgraf *m* dels Estatuts de la UAB, amb seu social al Campus Universitari, s/n, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i NIF Q-0818002-H.

I de l'altra, el Sr./Sra. [...], Rector/a Magnífic/a de la Universitat [...], segons [...], amb domicili a [...], i amb NIF [...].

Totes les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte, i

MANIFESTEN

I. Que la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat [...] inclouen entre els seus objectius l'organització i el desenvolupament de programes de postgrau.

II. Que l'article 3.4 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (BOE 30 d'octubre de 2007), pel qual es regulen els ensenyaments universitaris, estableix que "*les universitats podran, mitjançant conveni amb altres universitats nacionals o estrangeres, organitzar ensenyaments conjunts*" conduents a la obtenció d'un únic títol de màster. Segons aquest precepte, el conveni ha d'especificar, com a mínim, "*quina universitat serà responsable de la custòdia dels expedients dels estudiants i de l'expedició i registre del títol, així com el procediment de modificació o extinció dels plans d'estudis*".

III. Que, atesa la coincidència d'objectius formatius, a més de l'experiència acreditada en l'àmbit de [...], les universitats esmentades s'han proposat fer conjuntament el màster [...], articulat en els programes de postgrau (POP) [*POP corresponent de la UAB*] de la Universitat Autònoma de Barcelona i [*POP corresponent de la universitat participant*] de la Universitat [...] i que s'ha presentat perquè sigui aprovat pels òrgans competents de les universitats signants i per les comunitats autònomes respectives d'acord amb la normativa legal vigent.

IV. Que és voluntat de les parts l'establiment d'una fórmula de col·laboració per a l'organització i el desenvolupament del màster esmentat.

I, amb la finalitat de formalitzar la col·laboració esmentada, les parts acorden subscriure el present conveni específic, que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

1. El present conveni té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre les universitats signatàries per a la realització i l'organització del màster interuniversitari [*títol complet*], que s'ha proposat perquè sigui impartit conjuntament per les universitats Autònoma de Barcelona i la Universitat de [...] a partir del curs acadèmic [...].

2. El màster estarà format per un únic pla d'estudis en què cadascuna de les universitats participants haurà d'impartir íntegrament i exclusivament, com a mínim, tota una especialitat o tot un itinerari, quedant exclòs del concepte d'itinerari les opcions d'orientació o de perfil (acadèmic, professionalitzador o de recerca) que pugui oferir el pla d'estudis del màster, o bé garantir una participació mínima equivalent a la impartició de deu crèdits del conjunt de crèdits obligatoris del màster, exclosos el treball de fi de carrera, el treball de recerca i el pràcticum.

El nombre de crèdits del pla d'estudis que impartirà cada universitat amb l'estructura interuniversitària esquematitzada segons els possibles models de col·laboració interuniversitària s'especifica en el document que s'adjunta a aquest conveni com a annex I. En el cas que en successives edicions del màster hi hagi una variació en la participació d'alguna de les universitats incloses en aquest conveni, sense que afecti la resta del contingut del conveni, la modificació es formalitzarà mitjançant la subscripció dels annexos corresponents.

3. El màster es convocarà de manera conjunta i tota la documentació recollirà expressament el seu caràcter interuniversitari i s'hi faran constar les universitats participants.

Segona. Aprovació del màster

1. Cadascuna de les universitats realitzarà la proposta del màster, així com els seus continguts organitzatius i acadèmics, d'acord amb els criteris establerts i en l'imprès o el suport informàtic normalitzat a aquest efecte.

2. La proposta del màster haurà de ser aprovada pels òrgans competents de les universitats signatàries, i les comunitats autònomes corresponents hauran d'autoritzar-ne la implantació, d'acord amb la normativa legal vigent.

3. L'eficàcia del present conveni queda supeditada a aquestes aprovacions.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Tercera. Òrgans de govern del màster i mecanismes per assegurar la coordinació interuniversitària

1. La institució coordinadora del màster és la Universitat [...].

2. Per tal garantir la coordinació de l'oferta formativa i l'assegurament de la qualitat del màster, es crearan els següents òrgans de govern i mecanismes de coordinació del màster interuniversitari:

A. Coordinador/a general del màster, que designen els coordinadors interns de cada universitat entre els seus membres.
B. Coordinador/a intern/a del màster per a cadascuna de les universitats, que es designa d'acord amb els mecanismes establerts per cada universitat.
C. Comissió paritària de coordinació del màster, integrada pel coordinador/a general i pels coordinadors interns de cada universitat, que serà l'òrgan responsable del desenvolupament del programa.
D. Professor/a responsable de formació de cada universitat, si escau.

3. Les funcions dels diferents òrgans de govern del màster són les següents:

A. Coordinador/a general del màster:
   a) Coordina les activitats que, respecte del màster [...], realitzin les universitats signatàries.
   b) És responsable de la gestió diària del màster i de les relacions institucionals.
   c) Vetlla pel bon funcionament de la comissió paritària i la presideix.
   d) Convoca les reunions de seguiment.

B. Coordinador/a intern/a de cadascuna de les universitats participants en el màster:
   a) Coordina el professorat implicat.
   b) Gestiona les activitats docents de pràctiques que tinguin lloc en el seu centre i executa els acords presos en el si de la comissió paritària.
   c) Elabora la memòria anual del màster i marca la filosofia de la part del màster de què es fa responsable la seva universitat.
   d) Millora la qualitat del màster a través de les propostes que presenti la comissió de coordinació.
   e) Analitza els punts febles i les potencialitats del màster.

C. Comissió paritària de coordinació del màster:
   a) Assumeix l'establiment de criteris d'admissió i selecció d'estudiants, el procés de selecció i l'avaluació d'aprenentatges previs o, alternativament, acorda la creació d'una subcomissió d'accés que assumeixi aquestes funcions.
   b) És dipositària de les candidatures per a l'admissió i la selecció d'estudiants i responsable dels sistemes de reclamació.

c) En el procés d'admissió, analitza les propostes dels coordinadors de cada universitat i decideix el conjunt d'alumnat admès.

d) Desenvolupa un protocol i un pla per fer i distribuir la publicitat del màster.

e) Informa sobre les condicions del conveni de col·laboració.

f) És responsable del funcionament general del programa, d'estimular i coordinar la mobilitat i d'analitzar els resultats que garanteixen la qualitat del màster.

g) Elabora el pla d'usos i infraestructures i serveis compartits que potenciï el rendiment de l'estudiantat, aularis, d'espais docents, etc.

h) A través de l'anàlisi dels punts febles i de les potencialitats del màster, planteja propostes de millora, i estableix els mecanismes per fer un seguiment de la implantació.

i) Estableix la periodicitat de les seves reunions i el sistema de presa de decisions per arribar als acords corresponents, i crea les subcomissions o comissions específiques que consideri oportunes.

j) Vetlla pel correcte desenvolupament de les obligacions, els deures i els compromisos derivats del contingut del conveni, i resol els dubtes que puguin plantejar-se en la interpretació i l'execució dels acords.

k) Decideix sobre els aspectes docents que no estiguin regulats per les disposicions legals o per les normatives de les universitats.

l) Promou totes les activitats conjuntes que potenciïn el caràcter interuniversitari del màster.

D. Professorat responsable de formació de cada universitat:

a) Fa el seguiment dels continguts del pla d'estudis, dels criteris d'avaluació de l'estudiantat i de la metodologia i les estratègies docents aplicades.

b) Es reuneix un cop l'any, com a mínim, per coordinar els temes docents.

Quarta. Admissió i matriculació de l'estudiantat

1. L'oferta de places, els criteris d'accés i la comissió de selecció seran únics.

2. Les universitats participants aplicaran els criteris d'admissió i de selecció d'estudiants que consten en la proposta aprovada del màster interuniversitari.

3. Els estudiants i les estudiants que estiguin interessats a cursar el màster podran preinscriure-s'hi en qualsevol de les universitats participants dins dels períodes establerts. Un cop finalitzat el termini fixat, les preinscripcions seran trameses a la comissió paritària o, si escau, a la subcomissió d'accés a què es refereix el punt 3.*C.a*) de la clàusula tercera.

4. Els i les estudiants interessats han d'acreditar que compleixen els requisits legals d'accés, així com els requisits específics d'admissió i els aprenentatges previs establerts en el programa aprovat.

5. Els coordinadors interns o coordinadores internes de cada universitat proposaran a la comissió de coordinació del màster, o a la subcomissió corresponent, l'admissió dels i les estudiants que reuneixin els requisits legals d'accés i els requisits específics d'admissió i aprenentatges previs establerts en el màster aprovat. La comissió farà la selecció de les persones candidates d'acord amb els criteris d'admissió i de selecció o de valoració de mèrits establerts en el màster aprovat, en funció del nombre de places fixat en la proposta aprovada del màster d'acord amb la programació universitària de Catalunya.

6. Les persones candidates al màster es matricularan a la universitat coordinadora.

Cinquena. Gestió d'expedients i títol

1. La universitat coordinadora serà la responsable de la custòdia de l'expedient de l'estudiant i, en conseqüència, la universitat que realitzi la matrícula. El procediment i la normativa aplicable sobre aquesta qüestió serà la d'aquesta universitat coordinadora.

Les universitats participants posaran a disposició de les persones admeses tots els recursos necessaris per facilitar-los les gestions d'inscripció i matrícula i prestaran tota la col·laboració a la universitat coordinadora on s'hauran de matricular.

La universitat coordinadora haurà de proporcionar a les universitats participants les dades de tots els estudiants matriculats, independentment de la universitat on cada un hagi realitzat la preinscripció. Aquestes dades es facilitaran mitjançant un fitxer electrònic d'intercanvi de dades compartit i al qual tindran accés el coordinador o la coordinadora general del màster i els respectius coordinadors interns.

La gestió i els aspectes de procediment administratiu derivats de l'aplicació d'aquest conveni es realitzaran de conformitat amb els acords generals que estableixin les universitats.

2. La universitat coordinadora del màster és la responsable de la tramitació dels expedients dels i les estudiants i s'encarregarà materialment de l'administració i el dipòsit dels documents, de la custòdia de les actes i de la tramitació, l'expedició i el registre d'un únic títol de màster interuniversitari conjunt, que expediran i signaran els rectors o rectores de les universitats participants i que es materialitzarà en un únic suport en el qual constin els logotips d'aquestes, de conformitat amb el model i els requisits que estableixi el Ministeri d'Educació i Ciència i segons les altres disposicions legals vigents en matèria de titulacions.

3. Els i les estudiants quedaran vinculats per la normativa acadèmica de la universitat coordinadora.

Sisena. Mobilitat d'estudiantat i professorat

1. Cada universitat inclosa en aquest conveni facilitarà a les persones matriculades del màster la utilització dels serveis de la universitat corresponent, durant el període en què hi estiguin cursant el màster.

La mobilitat de professorat entre universitats és considerada un aspecte positiu de valor afegit. Les universitats signatàries reconeixeran dins dels seus respectius plans docents la docència duta a terme pel seu professorat en una altra universitat.

Setena. Compromisos acadèmics

1. Per obtenir el títol interuniversitari de màster universitari en [...], les i els estudiants hauran de superar un mínim de [...] crèdits.

2. La Universitat [...] es compromet a ser l'òrgan responsable coordinador del màster universitari [...], impartir la docència dels crèdits compromesos i preveure els mitjans materials i humans necessaris a aquest efecte.

3. La Universitat [...] es compromet a impartir la docència dels crèdits compromesos i preveure els mitjans materials i humans necessaris a aquest efecte.

4. La Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat [...] es comprometen que, en el cas d'incorporar-se altres universitats al màster universitari en [...], s'adequarà la distribució de crèdits segons els acords que estableixi la comissió paritària de coordinació del màster.

Vuitena. Procediment de modificació o extinció dels plans d'estudis

1. El procediment de modificació o extinció dels plans d'estudis s'ajustarà a les especificacions que conté l'annex II d'aquest conveni.

Novena. Condicions econòmiques

1. Els preus públics que han d'abonar les i els estudiants s'ajustaran als que s'estableixin en el Decret de preus públics del Govern de la Generalitat de Catalunya. Dins dels marges que s'estableixin en aquest Decret, es fixarà, de comú acord, un preu únic per a tots els estudiants matriculats del màster.

2. El percentatge de crèdits que haurà d'impartir cadascuna de les universitats participants és el que es determina en el quadre de l'annex I.

3. La distribució dels ingressos de matrícula i dels obtinguts per altres conceptes per cada universitat, així com les possibles subvencions atorgades al màster, serà proporcional al nombre de crèdits impartits per cada una de les universitats signatàries del conveni. Aquests ingressos i subvencions seran gestionats per cada universitat mitjançant la unitat corresponent.

Les gerències de les universitats participants aplicaran els oportuns mecanismes correctors *dels possibles desequilibris* que puguin derivar del caràcter interuniversitari del programa.

4. Cada universitat signatària aporta al programa, sense que això representi cap cost per a aquest, els recursos humans i materials necessaris per al bon funcionament del màster, com també les estructures de suport administratiu necessàries per fer front a la gestió financera del curs.

5. Les despeses extraordinàries associades a la condició de programa interuniversitari, si escau, es cobriran per acord dels vicerectorats i de les gerències de les universitats signatàries del conveni, amb càrrec als fons públics i privats als quals es determini concórrer.

Desena. Vigència

1. Aquest conveni entrarà en vigor en el moment en què se signi i serà vigent sempre que es continuï oferint el màster en les condicions aprovades, i sempre que no sigui denunciat per cap de les parts. En cas de denúncia, s'haurà de formular per escrit amb sis mesos d'antelació respecte de l'inici del curs acadèmic següent.

2. La desvinculació d'una universitat comportarà un nou plantejament del màster i, en qualsevol cas, sempre s'haurà de garantir a l'estudiantat la possibilitat de finalitzar aquests estudis, de conformitat amb la reglamentació general d'extinció de plans d'estudis.

Onzena. Incorporació d'altres universitats

El programa de màster objecte d'aquest conveni estarà obert a la incorporació d'altres universitats en cursos futurs sempre que acceptin tots els termes del present acord. Totes les universitats que s'adhereixin al conveni tindran els mateixos drets i obligacions que les que ja hi participen. La incorporació d'altres universitats comportarà, en tot cas, un nou plantejament del màster i haurà de documentar-se a través d'un annex en què figuri l'acceptació de les clàusules i dels compromisos per part de la nova universitat, amb les signatures de conformitat dels representants legals de totes les universitats que, en el moment de l'adhesió, participin en el programa.

Dotzena. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni seran resoltes per acord de les parts i, si aquest acord no fos possible, les parts es comprometen a sotmetre's a la jurisdicció que resulti competent.

Tretzena. Modificació del conveni

Qualsevol canvi que modifiqui el que s'ha establert en aquest conveni haurà de ser ratificat de mutu acord per totes les parts abans de l'inici del curs acadèmic en què es vulguin introduir les possibles modificacions.

Universitat Autònoma de Barcelona

I, perquè consti, signen aquest document per duplicat en el lloc i en la data assenyalats més avall.

Per la Universitat Autònoma de Barcelona	**Per la Universitat** [...]
Ana Ripoll Aracil	[...]
Rectora	*Rector/a*

Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX I

DEL CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ INTERUNIVERSITÀRIA ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I LA UNIVERSITAT [...]**, DE** [*data*] **PER A LA REALITZACIÓ CONJUNTA DEL MÀSTER UNIVERSITARI** [*títol complet*]

Estructura del pla d'estudis

Màster interuniversitari: [...]

Tipologia del màster: [*Acadèmic / Recerca / Professional*]
Crèdits del màster: [...]
Universitat coordinadora: Universitat [...]
Universitat(s) participant(s): Universitat [...]

Participació de les institucions signatàries en la docència

Núm. de mòdul	**Curs**	**Nom del mòdul**	**Tipologia del mòdul**	**ECTS**	**Participació en termes de ECTS impartits**	
					UAB	**Institut**
M1	1r	[...]	OB/OT	N	N-x	N-y
M2	1r	[...]	OB/OT	N	N-x	N-y
M3	1r	[...]	OB/OT	N	N-x	N-y
M4	1r	[...]	OB/OT	N	N-x	N-y
M5	1r	[...]	OB/OT	N	N-x	N-y
M6	1r	[...]	OB/OT	N	N-x	N-y
			TOTAL ECTS OFERTS	**Σ N**	**Σ N-x**	**Σ N-y**
			CRÈDITS OB A CURSAR			
M7	2n	[...]	OB/OT	N	N-x	N-y
M8	2n	[...]	OB/OT	N	N-x	N-y
M9	2n	[...]	OB/OT	N	N-x	N-y
M10	2n	[...]	OB/OT	N	N-x	N-y
			TOTAL ECTS OFERTS	**Σ N**	**Σ N-x**	**Σ N-y**
			CRÈDITS OB A CURSAR	**N''**	**114**	**90**

	Participació en ECTS obligatoris	Participació en ECTS optatius	Total participació
UAB	**N1**	**N2**	X %
[...]	**N3**	**N4**	Y %
TOTAL	**N'**	**N''**	100,00 %

Cerdanyola del Vallès (Bellaterra), [*data*]

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Per la Universitat Autònoma de Barcelona

Ana Ripoll Aracil
Rectora

Per la Universitat [...]

[...]
Rector/a

ANNEX II

DEL CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ INTERUNIVERSITÀRIA ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I LA UNIVERSITAT [...]**, DE** [*data*] **PER A LA REALITZACIÓ CONJUNTA DEL MÀSTER UNIVERSITARI** [*títol complet*]

Procediment de modificació dels plans d'estudis

[...]

Procediment d'extinció dels plans d'estudis

[...]

Per la Universitat Autònoma de Barcelona

Ana Ripoll Aracil
Rectora

Per la Universitat [...]

[...]
Rector/a

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

c.2. Model de conveni de col·laboració per a l'organització de programes d'estudis de postgrau propis
(Proposta elaborada per la unitat de convenis de l'Escola de Postgrau)

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I [*nom complet de l'entitat*] **PER A LA REALITZACIÓ DE** [*nom del curs / acció formativa*]

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una banda, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), segons nomenament per Decret 2/2009, de 7 de gener, de la Generalitat de Catalunya (DOGC 5295, de 13 de gener), i en el seu nom, la Sra. Judith Panadés Martí, delegada de la rectora per a la formació permanent de la UAB, amb seu social al Campus Universitari, s/n, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i NIF Q-0818002-H.

I de l'altra, [*nom complet del representant de l'entitat*], [*càrrec del representant de l'entitat*] de [*nom complet de l'entitat*] en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili a [*domicili de l'entitat*], i amb NIF [*NIF de l'entitat*].

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

I. Que la Universitat Autònoma de Barcelona, mitjançant l'Escola de Postgrau, organitza programes de formació permanent per tal de proveir la demanda de la indústria, empreses, administració i altres entitats.

II. Que [*nom de l'entitat*] desitja impulsar la formació acadèmica de professionals en l'àmbit de [*àrea de coneixement general*] i, més concretament, en [*àrea de coneixement específica*].

III. Que ambdues parts desitgen col·laborar en la formació de professionals de [*àmbit professional concret*].

Per la qual cosa les parts acorden establir el present conveni de col·laboració que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte
El present conveni té per objecte la col·laboració entre ambdues parts en l'organització del [*descripció del programa / curs*] sota la denominació [*nom complet del programa del curs / diplomatura postgrau / màster*].

Segona. Coordinació acadèmica
La responsabilitat acadèmica del curs serà de [*departament o centre de la UAB responsable*], i hi actuaran com a coordinadors [*nom complet del/s coordinador/s*], del departament [*nom del departament del coordinador de la UAB*] de la UAB, i [*nom complet del coordinador/s*] de [*nom de l'entitat*].

Tercera. Desenvolupament dels cursos
Els cursos es duran a terme d'acord amb el calendari i el temari que ambdues parts establiran de comú acord i compliran amb la normativa de la UAB. Per a les persones que els superin la UAB expedirà el corresponent [*nom del títol/s que correspongui/n*], previ abonament de les taxes vigents.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Quarta. Obligacions de les parts [***NOTA**: el contingut d'aquesta clàusula s'ha d'adaptar tenint en compte els pactes a què arribin les parts*]
[*nom de l'entitat*] es farà càrrec de:

- Col·laborar en el disseny del programa
- Aportar les instal·lacions necessàries per al bon desenvolupament del curs
- Aportar professorat
- [...]

La Universitat Autònoma de Barcelona es farà càrrec de:

- Col·laborar en el disseny del programa
- Gestionar acadèmicament i administrativament el programa del curs
- Gestionar el pressupost, tant d'ingressos com de despeses
- Matricular els alumnes, custodiar-ne els expedients i generar les actes, així com expedir els títols corresponents
- Proporcionar una part del professorat
- Abonar a [*nom de l'entitat*], contra presentació de la factura corresponent, les despeses de les quals s'ha fet càrrec que s'hagin previst en el pressupost del curs
- [...]

Cinquena. Aprovació i nombre mínim de persones matriculades
La realització dels cursos quedarà supeditada a l'aprovació dels òrgans competents de la Universitat.

La celebració dels cursos requerirà el nombre mínim de matriculacions que en garanteixi el autofinançament. En cas contrari els cursos no es duran a terme. En cas de denúncia, les parts garantiran que les persones que estiguin fent el programa puguin finalitzar-lo.

Sisena. Prohibició d'expedició de títols
[*nom de l'entitat*] no pot expedir títols, certificats ni cap altre document en nom de la UAB, ni fer ús del seu nom, imatge o logotip, si no és amb la finalitat exclusivament promocional derivada del present conveni.

Setena. Entrada en vigor, duració i rescissió del conveni
1. Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i tindrà una durada inicial per al curs acadèmic [*curs acadèmic*], prorrogable per tàcita reconducció per períodes iguals successius.

2. El present conveni només podrà ser rescindit per alguna de les causes següents:

a) El mutu acord de les parts.
b) La denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'anticipació.
c) Les generals establertes per la legislació vigent.

Vuitena. Modificació
Perquè tingui validesa qualsevol modificació que alteri el que s'ha establert en aquest conveni, haurà de ser expressada de mutu acord per les parts en un document que s'addicionarà a aquest conveni.

Novena. Protecció de dades
Les parts es comprometen a tractar les dades de caràcter personal a què tinguin accés o que siguin objecte de cessió en el marc d'aplicació d'aquest conveni de col·laboració, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com amb la normativa que la desenvolupa.

Desena. Naturalesa administrativa
Aquest conveni té naturalesa administrativa. En la seva interpretació i desenvolupament regeix l'ordenament jurídic administratiu. Les qüestions litigioses que sorgeixin durant la seva vigència i que no puguin ésser resoltes de mutu acord entre les parts, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

I perquè consti, ambdues parts signen aquest document, per duplicat i amb un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per la UAB Per .....

La rectora, i per autorització:

La delegada de la rectora per a

la Formació Permanent

Sra. Judith Panadés Martí .....

ANNEX
DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I [*nom complet de l'entitat*] **DE DATA** [...] **PER A LA REALITZACIÓ DE** [*nom del programa / curs / acció formativa*]

Acord econòmic

- El preu total del [*tipus de programa*] en [*nom del programa*] que s'estableix de comú acord i per a l'edició 20[...] / 20[...] és de [...] euros per alumne/a.
- El nombre previst d'alumnes és de [...]
- El curs s'impartirà entre els mesos de [...] de 20[...] i [...] de 20[...].
- Durant el mes de [...] de 20[...] la [*entitat*] remetrà a la UAB una relació detallada de les persones matriculades.

Previsió d'ingressos i distribució de despeses

TOTAL INGRESSOS [*N alumnes*] x [*preu de matrícula*] € ..... **[*Total*] + €**

	UAB	[*entitat*]	**TOTAL**
Despeses:			
Coordinació	€	€	€
Professorat	€	€	€
Gestió específica	€	€	€
Difusió i promoció	€	€	€
Despeses de funcionament	€	€	€
Viatges i dietes	€	€	€
Instal·lacions	€	€	€
Inventariable	€	€	€
Beques [*especificar*]	€	€	€
Títols	€	€	€
Altres (especificar)	€	€	€
Subtotal despeses	€	€	€
Cànon [*entitat*] [...] %		€	€
Cànon UAB [...] %	€		€
Total cànon [...] %	€	€	€
Total despeses (subtotal + cànon)	€	€	€

Universitat Autònoma de Barcelona

[nom de l'entitat] abonarà a la UAB:

- [...] euros en concepte de despeses a assumir per la UAB.
- [...] % en concepte de cànon sobre l'import total de les matrícules.

[nom de l'entitat] abonarà a la UAB aquests imports contra factura que emetrà la UAB, mitjançant transferència bancària al compte que la UAB indiqui a la factura.

Les dades fiscals de [*entitat*] són:

- Denominació social: [...]
- Domicili social: [...]
- Número d'identificació fiscal: [...]

Per la UAB

Per .....

La rectora, i per autorització:

La delegada de la rectora per a la Formació Permanent

Sra. Judith Panadés Martí

.....

Universitat Autònoma de Barcelona

c.3. *Model de conveni de transferència formativa*
(Proposta elaborada per la unitat de convenis de l'Escola de Postgrau)

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I **[*nom complet de l'entitat*]** PER A LA REALITZACIÓ DE **[*acció formativa / curs a desenvolupar*]**

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una banda, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), segons nomenament per Decret 2/2009, de 7 de gener, de la Generalitat de Catalunya (DOGC 5295, de 13 de gener), i en el seu nom, la Sra. Judith Panadés Martí, delegada de la rectora per a la formació permanent de la UAB, amb seu social al Campus Universitari, s/n, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i NIF Q-0818002-H.

I de l'altra, [*nom complet del representant de l'entitat*], [*càrrec del representant de l'entitat*] de [*nom complet de l'entitat*] en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili a [*domicili de l'entitat*], i amb NIF [*NIF de l'entitat*].

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest acte, i

MANIFESTEN

I. Que la UAB és un organisme públic de caràcter multisectorial i pluridisciplinari, que duu a terme activitats de docència, recerca i desenvolupament científic i tecnològic i està interessada a col·laborar amb els sectors socioeconòmics del nostre país per tal de contribuir a la modernització del sistema productiu.

II. Que l'Escola de Postgrau (EP) és el centre gestor de la formació permanent a la UAB.

III. *Que [*nom de l'entitat*] està interessada en la col·laboració amb [*departament / àrea / unitat que estableix la col·laboració*] de la UAB per al desenvolupament de la formació i aprenentatge en [*àrea de col·laboració formativa*], i és per això que formalitzen el present conveni de col·laboració que es regirà per les següents*

CLÀUSULES

Primera. Objecte

1. L'objecte del present conveni és la col·laboració entre [*departament / àrea / unitat que estableix la col·laboració*] de la UAB per a [*descripció de la col·laboració: curs, acció formativa, etc.*]

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Segona. Equip humà
1. Per part de la UAB, la persona responsable del correcte desenvolupament de la col·laboració establerta en aquest conveni serà [nom complet del coordinador], del [*departament / àrea / unitat*] de la UAB.
2. Per part de [nom de l'entitat], la persona responsable serà [nom complet del coordinador].

Tercera. Obligacions de les parts
[*nom de l'entitat*] s'obliga a:

1. Aportar la infraestructura tècnica específica necessària per a dur a terme aquesta formació.
2. [etc. *especificar compromisos*].

La UAB s'obliga a:

1. Aportar l'espai físic necessari per al desenvolupament de les activitats formatives [*només en el cas que l'acció formativa es desenvolupi en espais UAB*].
2. La UAB posarà a disposició dels diferents cursos el personal tècnic especialitzat [*segons correspongui*].
3. [etc. *especificar compromisos*].

Quarta. Calendari, pressupost i pagament
El calendari de la docència, així como les quantitats que rebrà la UAB en concepte de contraprestació s'especificaran en annexos del present conveni / seran:

Calendari: [*data(es) de realització de l'acció formativa*]

Pressupost: [...] euros (exempt d'IVA) + (15 % cànon UAB) = **Total factura:** [...] **euros.**

L'abonament de les esmentades quantitats es farà prèvia presentació de les corresponents factures per part de la UAB, a l'inici de cadascuna de les activitats.

Per a tota mena d'assumptes relacionats amb la gestió administrativa i econòmica del present contracte, [*nom de l'entitat*] s'haurà d'adreçar a l'Escola de Postgrau, edifici U, Campus Universitari, s/n, 08193, Bellaterra (Barcelona), telèfon 93 581 31 39, adreça electrònica ep.ingressos@uab.cat.

Cinquena. Confidencialitat
Les parts mantindran confidencialitat absoluta, durant i després de la vigència del present acord, en relació amb la documentació i informació recíprocament facilitada en qualsevol suport, i quedarà expressament prohibida la divulgació d'aquesta informació i documentació fora de l'àmbit d'aplicació del present conveni.

Sisena. Prohibició d'expedició de títols
[*nom de l'entitat*] no pot expedir títols, certificats ni cap altre document en nom de la UAB, ni tampoc utilitzar el seu nom o logotip, si no és amb finalitat exclusivament promocional derivada de la present col·laboració, prèvia comunicació per escrit a la UAB.

Setena. Durada, modificació i rescissió

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i fins a la finalització de les accions formatives que en són objecte.

Les parts podran acordar la modificació o terminació del present conveni en qualsevol moment expressant-ho de mutu acord per escrit.

Vuitena. Litigis

Aquest conveni té naturalesa administrativa. En la seva interpretació i desenvolupament regeix l'ordenament jurídic administratiu. Les qüestions litigioses que sorgeixin durant la seva vigència i que no puguin ser resoltes de mutu acord entre les parts, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Universitat Autònoma de Barcelona

I perquè consti, ambdues parts signen aquest document, per duplicat i amb un sol efecte, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

Per la UAB	**Per** [*nom de l'entitat*]
La rectora, i per autorització:	[*nom*]
La delegada de la rectora per a	[*càrrec*]
la Formació Permanent	
Sra. Judith Panadés Martí	

Universitat Autònoma de Barcelona

d. Models de convenis de pràctiques d'estudiants, de cooperació educativa o per al desenvolupament del treball de recerca

d.1. Model de conveni de pràctiques d'estudiants d'estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre
(Proposta elaborada per l'Àrea d'Afers Acadèmics amb el vistiplau del Gabinet Jurídic)

CONVENI PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EN EMPRESES PER AL COMPUT DE CRÈDITS

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una banda, el doctor / la doctora ....., Rector Magnífic/Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona, en ús de les facultats atribuïdes per l'article 75 dels Estatuts de la UAB, les quals exerceix en virtut del seu nomenament com a rector o rectora mitjançant el Decret ....., de la Generalitat de Catalunya.
D'una altra, el senyor ....., en nom i representació de l'entitat....., amb CIF ....., domicili a ....., carrer ....., núm. ..... i telèfon .....

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte i

MANIFESTEN

I. Que la conveniència que els estudiants de [*estudis*] de la UAB combinin la seva formació acadèmica amb la pràctica professional és palesa en el pla d'estudis d'aquesta titulació, publicat per resolució de la UAB de data ..... al BOE de data
II. Que, en el marc del Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, modificat pel Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, que estableix les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial i validesa a tot el territori nacional, es poden valorar com a crèdits les pràctiques realitzades a empreses/entitats, per la qual cosa les parts subscriuen aquest document segons els següents

ACORDS

Primer
L'objecte d'aquest conveni és la realització d'estades de pràctiques d'alumnes de [*estudis*] de la UAB a [*entitat*].

Segon
Es nomenarà un/a tutor/a acadèmic/a per a cada estudiant que participi en aquest conveni. El tutor o la tutora és responsable del seguiment i de l'avaluació de les pràctiques.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Tercer
En el termini màxim de ..... des de la signatura d'aquest conveni, la [*entitat*] ha de notificar a la [*facultat/escola*].....el nom del tutor o tutora que designi l'entitat, que s'encarrega de programar i de coordinar les pràctiques. Aquest tutor o tutora, un cop finalitzat el període de pràctiques, ha d'emetre un informe acreditatiu de l'aprofitament de l'estudiant, que servirà de base per a la seva avaluació acadèmica.

Quart
El valor dels crèdits que obté l'estudiant per les pràctiques dutes a terme en el marc del present conveni és el que s'estableix el pla d'estudis corresponent.

Cinquè
La realització de les pràctiques no suposa l'assumpció, per les parts, d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral entre l'estudiant i l'entitat.

Sisè
1. Els estudiants de pràctiques queden coberts per l'assegurança escolar en els termes que assenyali la legislació vigent en la matèria.
2. Els estudiants no compresos en l'àmbit d'aplicació de l'assegurança escolar han d'acreditar, en el moment de fer la sol·licitud de les pràctiques, la seva cobertura en algun altre sistema assistencial.

Setè
Cada curs acadèmic la [*facultat/escola*] ha d'elaborar un annex actualitzat que contingui, almenys, les dades següents:
a) Llista d'alumnes que participen en les pràctiques objecte d'aquest conveni.
b) Data de naixement dels alumnes.
c) Nom del tutor/a acadèmic/a.
d) Nom del tutor/a nomenat/ada per l'entitat.
e) Nombre de crèdits que s'obté amb les pràctiques i nom de l'assignatura a la qual s'han d'aplicar.
f) Pla de desenvolupament del conveni: tipus de formació, dates d'inici i d'acabament, seguiment, forma d'avaluació, etc.

Vuitè
Com a reconeixement institucional de la tasca dels tutors i tutores nomenats per l'entitat, la UAB ha de determinar quins serveis i beneficis els ofereix, i ho ha de fer en les mateixes condicions que les dels altres membres de la comunitat universitària. Amb aquesta finalitat, a petició de la persona interessada i d'acord amb el procediment que la UAB estableixi, s'emetrà una targeta acreditativa individual de tutor o tutora externs de pràctiques, amb validesa per a un any.

Novè
Les dades personals de la persona designada com a tutora formaran part d'un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels i les estudiants.
De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutores poden exercir els seus dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici del Rectorat del campus de Bellaterra de la UAB).

Desè
Aquest conveni entra en vigor en el moment de la seva signatura i la durada és [*indefinida, ... anys*].
En tot cas, es pot rescindir per alguna de les causes següents:
a) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
b) Per la denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'anticipació.
c) Per les causes generals establertes per la legislació vigent.

Onzè
Perquè tingui validesa, qualsevol modificació que alteri el contingut del present conveni s'ha d'expressar de mutu acord per ambdues parts, en un document que se li adjuntarà.

Universitat Autònoma de Barcelona

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per quadruplicat en el lloc i la data assenyalats en l'encapçalament.

El rector/la rectora [*Entitat*]
Per autorització,

El degà/la degana, director/directora de la
..... [*facultat / escola*]

Universitat Autònoma de Barcelona

d.2. Model de conveni de pràctiques d'estudiants d'estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre
(Proposta elaborada per l'Àrea d'Afers Acadèmics amb el vistiplau del Gabinet Jurídic)

CONVENI PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EN EMPRESES PER AL COMPUT DE CRÈDITS

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una banda, el doctor / la doctora ....., Excm. i Magfc. Rector/Rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona, en ús de les facultats atribuïdes per l'article 75 dels Estatuts de la UAB, les quals exerceix en virtut del seu nomenament com a rector mitjançant el Decret ....., de la Generalitat de Catalunya.
D'una altra, el senyor ....., en nom i representació de l'entitat....., amb CIF ....., domicili a ....., carrer ....., núm. ..... i telèfon .....

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte i

MANIFESTEN

I. Que la conveniència que els i les estudiants de grau [*estudis*] de la UAB combinin la seva formació acadèmica amb la pràctica professional és palesa en el pla d'estudis d'aquesta titulació, publicat per resolució de la UAB de data ..... al BOE de data .....
II. Que el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i les seves posteriors modificacions, estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial i validesa a tot el territori nacional, i permeten valorar com a crèdits les pràctiques realitzades en empreses/entitats.

Per la qual cosa, les parts subscriuen aquest document segons els següents

ACORDS

Primer
L'objecte d'aquest conveni és la realització d'estades de pràctiques d'alumnes de [*estudis*] de la UAB a [*entitat*].

Segon
S'ha de nomenar un tutor o tutora acadèmic per a cada estudiant que participi en aquest conveni. El tutor o la tutora és responsable del seguiment i de l'avaluació de les pràctiques.

Tercer
En el termini màxim de ..... des de la signatura d'aquest conveni, la [*entitat*] ha de notificar a la [*facultat/escola*] el nom del tutor o tutora que designi l'entitat, que s'encarrega de programar i de coordinar

les pràctiques. Aquest tutor o tutora, un cop finalitzat el període de pràctiques, ha d'emetre un informe acreditatiu de l'aprofitament de l'estudiant, que servirà de base per a la seva avaluació acadèmica.

Quart
El valor dels crèdits que obté l'estudiant per les pràctiques dutes a terme en el marc del present conveni és el que estableix el pla d'estudis corresponent.

Cinquè
La realització de les pràctiques no suposa l'assumpció, per les parts, d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral entre l'estudiant i l'entitat.

Sisè
1. Els estudiants de pràctiques queden coberts per l'assegurança escolar en els termes que assenyali la legislació vigent en la matèria.
2. Els estudiants no compresos en l'àmbit d'aplicació de l'assegurança escolar hauran d'acreditar, en el moment de fer la sol·licitud de les pràctiques, la seva cobertura en algun altre sistema assistencial.

Setè
Cada curs acadèmic la [*facultat/escola*] ha d'elaborar un annex actualitzat que contingui, almenys, les dades següents:
a) Llista d'alumnes que participen en les pràctiques objecte d'aquest conveni.
b) Data de naixement dels alumnes.
c) Nom del tutor/a acadèmic/a.
d) Nom del tutor/a nomenat/ada per l'entitat
e) Nombre de crèdits que s'obté amb les pràctiques i nom de l'assignatura a la qual s'han d'aplicar.
f) Pla de desenvolupament del conveni: tipus de formació, dates d'inici i d'acabament, seguiment, forma d'avaluació, etc.

Vuitè
Com a reconeixement institucional de la tasca dels tutors i tutores nomenats per l'entitat, la UAB ha de determinar quins serveis i beneficis els ofereix, i ho ha de fer en les mateixes condicions que les dels altres membres de la comunitat universitària. Amb aquesta finalitat, a petició de la persona interessada i d'acord amb el procediment que la UAB estableixi, s'emetrà una targeta acreditativa individual de tutor o tutora externs de pràctiques, amb validesa per a un any.

Novè
Les dades personals de la persona designada com a tutora formaran part d'un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels i les estudiants.
De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutores poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici del Rectorat del campus de Bellaterra de la UAB).

Desè
Aquest conveni entra en vigor en el moment de la seva signatura i la durada és [*indefinida,..... anys*].
En tot cas, es pot rescindir per alguna de les causes següents:
a) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
b) Per la denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'anticipació.
c) Per les causes generals establertes per la legislació vigent.

Onzè
Perquè tingui validesa, qualsevol modificació que alteri el contingut del present conveni s'ha d'expressar de mutu acord per ambdues parts, en un document que se li adjuntarà.
I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per quadruplicat en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Universitat Autònoma de Barcelona

El rector / la rectora [*Entitat*]
Per autorització,

El degà / la degana / director/ directora
de la .....[*Facultat/Escola*]

Universitat Autònoma de Barcelona

d.3. Model de conveni de pràctiques i de desenvolupament de treballs de recerca d'estudiants de màsters universitari
(Proposta elaborada per l'Àrea d'Afers Acadèmics amb el vistiplau del Gabinet Jurídic)

CONVENI PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EN EMPRESES PER AL CÒMPUT DE CRÈDITS

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una banda, el doctor o doctora .....,. Excm/a. i Magfc/a. rector/a de la Universitat Autònoma de Barcelona, en ús de les facultats atribuïdes per l'article 75 dels Estatuts de la UAB, les quals exerceix en virtut del seu nomenament com a rector/a mitjançant el Decret .../..., de ... de ..., de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, el senyor o senyora ..., en nom i representació de l'entitat..., amb CIF ..., domiciliat/ada a ..., carrer ..., núm. ... i telèfon ...

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte i

MANIFESTEN

I. Que la conveniència que els estudiants de [*nom del màster*] de la UAB combinin la seva formació acadèmica amb la pràctica professional és palesa en el pla d'estudis d'aquesta titulació, aprovat per acord de la Comissió d'Afers Acadèmics / Comissió d'Estudis de Grau, per delegació del Consell de Govern, de data ...

II. Que el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i les seves posteriors modificacions estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial i la validesa a tot el territori nacional, i permet valorar com a crèdits les pràctiques realitzades en empreses/entitats.

III. Que el marc per a l'elaboració dels plans d'estudis de màster, aprovat per la Comissió d'Afers Acadèmics el 21 de març de 2006, preveu la possibilitat d'incloure mòduls de projectes o de pràctiques.

Per la qual cosa, les parts subscriuen aquest document segons els següents

ACORDS

Primer
L'objecte d'aquest conveni és la realització d'estades d'alumnes de [*estudis*] de la UAB per al desenvolupament de pràctiques o del projecte a [*entitat*].

Segon
L'entitat es compromet a dissenyar un programa de pràctiques adient als objectius que es fixen en el pla d'estudis que cursa l'estudiant.

Tercer
Des de [*la Facultat / l'Escola*] s'ha de nomenar un tutor o tutora acadèmic per a cada estudiant que participi en aquest conveni, que és responsable del seguiment i de l'avaluació de les pràctiques.

Quart
En el termini màxim de ... des de la signatura d'aquest conveni, [*entitat*] ha de notificar a [*centre/escola*] el nom del tutor o tutora que designi l'entitat, que s'encarrega de programar i de coordinar les pràctiques. Aquest

tutor o tutora, un cop finalitzat el període de pràctiques, ha d'emetre un informe acreditatiu de l'aprofitament de l'estudiant, que servirà de base per a la seva avaluació acadèmica.

Cinquè
1. El valor dels crèdits que obté l'estudiant per les pràctiques o pel projecte del present conveni és el que s'estableix al pla d'estudis corresponent.

2. Per al càlcul total d'hores que l'estudiant ha de realitzar, l'entitat ha de tenir en compte que el nombre mínim d'hores per crèdit és de 25 i el nombre màxim és de 30 hores.

Sisè
La realització de les pràctiques no suposa l'assumpció, per les parts, d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral entre l'estudiant i l'entitat.

Setè
1. Els estudiants de pràctiques queden coberts per l'assegurança escolar en els termes que assenyali la legislació vigent en la matèria.

2. Els estudiants no compresos en l'àmbit d'aplicació de l'assegurança escolar hauran d'acreditar, en el moment de fer la sol·licitud de les pràctiques, la seva cobertura en algun altre sistema assistencial.

Vuitè
Cada curs acadèmic la [*Facultat/Escola*] ha d'elaborar un annex actualitzat que contingui, almenys, les dades següents:

a) Llista d'alumnes que participen en les pràctiques objecte d'aquest conveni.
b) Data de naixement dels alumnes.
c) Nom del tutor/a acadèmic/a.
d) Nom del tutor/a nomenat/ada per l'entitat
e) Nombre de crèdits que s'obté amb les pràctiques i nom del mòdul al qual s'han d'aplicar
f) Pla de desenvolupament del conveni: tipus de formació, dates d'inici i d'acabament, seguiment, forma d'avaluació, etc.

Novè
Com a reconeixement institucional de la tasca dels tutors i tutores nomenats per l'entitat, la UAB ha de determinar quins serveis i beneficis els ofereix, i ho ha de fer en les mateixes condicions que per als altres membres de la comunitat universitària. Amb aquesta finalitat, a petició de la persona interessada i d'acord amb el procediment que la UAB estableixi, s'emetrà una targeta acreditativa individual de tutor o tutora extern de pràctiques, amb validesa per a un any.

Desè
Les dades personals de la persona designada com a tutora formaran part d'un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants.
De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutores poden exercir els seus dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici del Rectorat del campus de Bellaterra de la UAB).

Onzè
1. Aquest conveni entra en vigor en el moment de la seva signatura i la durada és de [*anys*].

2. En tot cas, el conveni es pot rescindir per alguna de les causes següents:

a) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
b) Per la denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'anticipació.
c) Per les causes generals establertes per la legislació vigent.

Universitat Autònoma de Barcelona

Dotzè
Perquè tingui validesa, qualsevol modificació que alteri el contingut del present conveni s'haurà d'expressar de mutu acord per ambdues parts, en un document que se li adjuntarà.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per quadruplicat en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

El rector / la rectora
Per autorització,

[*L'entitat*]

El degà / la degana / el director / la directora
de [*Facultat / Escola*]

Universitat Autònoma de Barcelona

d.4. Model de conveni de cooperació educativa
(Proposta amb el vistiplau del Gabinet Jurídic)

CONVENI PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EN EMPRESES, EN APLICACIÓ DE PROGRAMES DE COOPERACIÓ EDUCATIVA QUE PREVEU EL REIAL DECRET 1497/1981, DE 19 DE JUNY, MODIFICAT PEL REIAL DECRET 1845/1994, DE 9 DE SETEMBRE

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una banda la Sra. Montserrat Farell Ferrer, vicerectora de Política Acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona, en nom i representació de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa.

De l'altra, el senyor o la senyora [.....] com a [.....], en nom i representació de *l'entitat* [.....], domiciliada a [.....] de [.....] [.....], amb CIF [.....].

I, de l'altra, el/la senyor/a [.....], amb DNI/Passaport [.....], estudiant de [.....] a la Facultat de [.....].

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte, i

MANIFESTEN

Que, en el marc del Reial decret 1497/1981, de 19 de juny, modificat pel Reial decret 1845/1994, de 9 de setembre, que regula els programes de cooperació educativa universitat-empresa, les parts subscriuen aquest document basant-se en els següents

ACORDS

Primer
L'objecte d'aquest conveni és l'establiment de les condicions sobre la base de les quals s'han de desenvolupar les pràctiques per a la formació de l'estudiant en tasques de col·laboració i suport en: [.....].

Segon
1. La durada de les pràctiques s'estableix des del dia [.....] fins al dia [.....], de manera compatible amb la dedicació acadèmica.
2. El nombre d'hores total d'aquest període és de [.....], les quals no ultrapassen el 50 % del temps íntegre del curs acadèmic.
3. L'estada de pràctiques es duu a terme a [.....].

Tercer
L'entitat designa com a tutor o tutora [.....], que ha de vetllar per la formació de l'estudiant i ha de fixar el seu pla de treball.
Les dades personals de la persona designada com a tutora formaran part d'un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants.

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutores poden exercir els seus dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici del Rectorat del campus de Bellaterra de la UAB).

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Quart
1. L'estudiant s'obliga a complir els horaris i les normes fixades per l'entitat i també a mantenir amb el seu tutor o tutora la relació necessària per a aconseguir el desenvolupament de les pràctiques. L'estudiant s'obliga a guardar una absoluta reserva de les dades de l'entitat on desenvolupa les pràctiques, així com de tots els temes i matèries als quals tingui accés directe o indirecte com a conseqüència de la realització de les pràctiques.
2. L'entitat s'obliga a complir la formació i els altres aspectes establerts en aquest conveni.

Cinquè
L'estudiant ha de percebre de l'entitat la quantitat de [.....] euros/hora (sotmesa a una retenció mínima del 2 % d'IRPF), en concepte d'ajut a l'estudi, que se li ha de satisfer segons el que s'acordi entre les dues parts. L'entitat ha de satisfer aquest ajut a l'estudi de la manera que hagi acordat amb l'estudiant.

Sisè
Un cop finalitzat el programa, l'estudiant té dret a obtenir de l'entitat un certificat acreditatiu de les tasques realitzades, on s'hi ha d'esmentar expressament el nivell assolit en l'avaluació total dins l'entitat, amb indicació de l'especialitat cap a la qual s'ha orientat la seva formació.

Setè
La realització de les pràctiques no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat. En aquest sentit, l'estudiant no pot reclamar el còmput del temps d'estada a l'efecte d'antiguitat ni per a eximir-lo/la del període de prova, en el supòsit que s'incorpori a l'entitat un cop finalitzades les pràctiques.

Vuitè
Mentre aquest conveni estigui vigent l'estudiant ha de disposar d'una assegurança adient, establerta per la Universitat, per a la realització del conveni.

Novè
Per garantir-ne la validesa, tots els convenis han d'estar signats per les persones interessades i segellats per la persona representant de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa.

Desè
Les persones sotasignades poden fer difusió pública de la participació en aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració entre entitat i universitat amb què s'ha establert.

Onzè
La Universitat pot rescindir de manera unilateral aquest conveni si es detecta que alguna de les parts incompleix els acords establerts.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat, al lloc i data assenyalats.

Per part de la Universitat (Signatura i segell)	Per part de l'estudiant	Per part de l'entitat (Signatura i segell)
Montserrat Farell Ferrer Vicerectora de Política Acadèmica	Nom i cognoms de l'estudiant	Nom i cognoms de la persona signant Càrrec

Universitat Autònoma de Barcelona

d.5. Model de convenis per al desenvolupament d'estades d'investigació en l'àmbit dels estudis de doctorat
(Proposta elaborada per la unitat de convenis de l'Escola de Postgrau)

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, [*nom complet de l'entitat*] **I** [*nom complet de l'alumne/a*] **PER AL DESENVOLUPAMENT D'UNA ESTADA DE RECERCA EN EL MARC DEL PROGRAMA DE DOCTORAT** [*nom complet del programa de doctorat*]

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una banda, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), segons nomenament per Decret 2/2009, de 7 de gener, de la Generalitat de Catalunya (DOGC 5295, de 13 de gener), i en el seu nom, el Sr. Jaume Farrés Vicén, delegat de la rectora per al doctorat de la UAB, amb seu social al Campus Universitari, s/n, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i NIF Q-0818002-H.

D' altra banda, [*nom complet del representant de l'entitat*], [*càrrec del representant de l'entitat*], de [*nom complet de l'entitat*] en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili a [*domicili de l'entitat*] i amb NIF [*NIF de l'entitat*].

I de l'altra, [*nom complet de l'alumne/a*], amb DNI [...], alumne/a del programa de doctorat [*nom complet del programa de doctorat*] de la UAB.

Les parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per atorgar aquest acte, i

MANIFESTEN

I. Que com a part de la seva tasca dins els estudis de doctorat en [*nom del programa de doctorat*], [*nom de l'alumne/a*], en consonància amb el seu director o directora d'estudis de doctorat, considera necessari efectuar una recollida de dades de recerca relatives a [...].

II. Que tant l'estudiant com el seu director/a de tesi i el coordinador/a dels estudis de doctorat consideren que l'objectiu esmentat més amunt es pot dur a terme de manera eficaç en col·laboració amb [*nom de l'entitat*].

II. Que [*nom de l'entitat*] accepta que l'estudiant esmentat faci ús dels seus recursos materials per tal de donar efectivitat a les tasques recollides a l'annex d'aquest conveni en el marc dels seus estudis de doctorat.

III. Que és per això que les parts acorden signar el present conveni de col·laboració, de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte
L'objecte del present conveni és la col·laboració entre les parts per facilitar que [*nom complet de l'estudiant*] dugui a terme una recollida de dades d'investigació a [*nom de l'entitat*] com a part de la recerca de la tesi doctoral dels seus estudis de doctorat en [*nom del programa de doctorat*] de la UAB.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Segona. Durada de l'estada
L'estada de l'estudiant a [*nom de l'entitat*] es durà a terme entre els dies [...] i [...].

Tercera. Desenvolupament de l'estada
L'estada acordada entre l'estudiant i [*nom de l'entitat*] es durà a terme sota la supervisió de [*nom complet del director/a de la tesi que es fa responsable del seguiment de l'estudiant*], del Departament de [...] de la UAB.

Quarta. Coordinador i Director de tesi
El coordinador o coordinadora dels estudis de doctorat a la UAB, com a responsable d'aquests, i el director o directora de la tesi de l'estudiant [*nom de l'estudiant*] avalen l'oportunitat d'aquesta estada de recerca, i a aquests efectes signen l'annex d'aquest conveni de col·laboració, on detallen les tasques que l'estudiant desenvoluparà durant la seva estada de recerca.

Cinquena. Compromís de confidencialitat de l'estudiant
[*Nom de l'alumne/a*] es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat sobre les informacions confidencials o reservades de [*nom de l'entitat*] a les quals tingui accés en virtut del present conveni i que no tinguin relació amb l'objecte propi de la recerca en el marc dels seus estudis de doctorat.

Sisena. Assegurança
[NOMÉS EN CAS D'ALUMNES **MÉS GRANS** DE 28 ANYS O ORIGINARIS DE PAÏSOS SENSE RECIPROCITAT EN MATÈRIA DE SEGURETAT SOCIAL] 1. [*nom de l'estudiant*] acredita que és la persona beneficiària del sistema assistencial [dades de l'assegurança (número de Seguretat Social / targeta sanitària / assegurança privada, etc.)], que comprèn la seva estada [*nom de l'entitat*].

[NOMÉS EN CAS D'ALUMNES **MENORS** DE 28 ANYS] 1. [*nom de l'estudiant*] queda cobert per l'assegurança escolar corresponent al pagament específic a la taxa prevista per la normativa, que comprèn la seva estada [*nom de l'entitat*].

Setena. Limitació d'obligacions de les parts
La relació que s'estableix en virtut d'aquest conveni en cap cas no es considera una estada de pràctiques de l'estudiant ni suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, ni implica l'existència d'una relació laboral entre l'estudiant i [*nom de l'entitat*].

La UAB declina qualsevol responsabilitat davant de tercers. Les parts acorden expressament que la UAB és totalment aliena a qualsevol litigi sobre els resultats de la recerca.

Vuitena. Vigència
Aquest conveni entra en vigor en el moment de la seva signatura i roman vigent fins a la finalització del període de recollida de dades acordat en la clàusula segona.

I perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat i amb un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Per la UAB	[*estudiant*]	[*l'entitat*]
La rectora, i per autorització: El delegat o delegada de la rectora per al Doctorat **Sr. Jaume Farrés Vicén**	[*nom*] [*DNI*]	[*nom*] [*càrrec*]

Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX AL CONVENI PER LA REALITZACIÓ D'UNA ESTADA DE RECERCA DE DOCTORAT

Descripció de les tasques a realitzar per la persona que està matriculada al doctorat:

Nom i cognoms del coordinador o coordinadora dels estudis de doctorat: _____

Departament de la UAB:_____

Data, segell i signatura:_____

Nom i cognoms del director o directora de tesi:_____

Data i signatura:_____

Universitat Autònoma de Barcelona

d.6. Model de conveni per al desenvolupament de pràctiques d'estudiants de postgrau de títols propis
(Proposta elaborada per la unitat de convenis de l'Escola de Postgrau)

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I [*nom complet de l'entitat*] **PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES DELS ALUMNES DEL** [*nom complet del programa de diplomatura, postgrau/màster*]

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una banda, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), segons nomenament per Decret 2/2009, de 7 de gener, de la Generalitat de Catalunya (DOGC 5295, de 13 de gener), i en el seu nom, la Sra. Judith Panadés Martí, delegada de la rectora per a la formació permanent de la UAB, amb seu social al Campus Universitari, s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i NIF Q-0818002-H.

I de l'altra, [*nom complet de la persona representant de l'entitat*], [*càrrec de la persona representant de l'entitat*] de [*nom complet de l'entitat*] en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili a [*domicili de l'entitat*], i amb NIF [*NIF de l'entitat*].

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest acte, i

MANIFESTEN

I. Que per tal de respondre a la demanda creixent de formació de postgrau en el camp de [*àrea de coneixement lligada al programa de diplomatura, postgrau/màster*] la UAB ha aprovat la creació d'un postgrau/màster gestionat per l'Escola de Postgrau.

II. Que, amb la finalitat de reforçar la formació pràctica dels estudiants del [*nom complet del programa de diplomatura, postgrau/màster*], per aconseguir professionals amb una visió real dels problemes, és necessari combinar els coneixements teòrics amb els de contingut pràctic i així proporcionar una formació integral de l'alumnat que li permeti la incorporació al món professional.

III. Que ambdues parts consideren interessant col·laborar tot iniciant una nova línia de cooperació en matèria de formació pràctica d'alumnes del [*nom complet del programa de diplomatura, postgrau/màster*].

IV. Que amb la finalitat de formalitzar la col·laboració esmentada les parts subscriuen aquest conveni de col·laboració d'acord amb les següents

Universitat Autònoma de Barcelona

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni de col·laboració és l'establiment de les condicions per a la realització de pràctiques d'estudiants del [*nom complet del programa de diplomatura, postgrau/màster*] de la UAB.

Segona. Designació de tutors acadèmics

1. La UAB ha de nomenar un tutor o tutora per als alumnes que participin en aquest conveni, que és responsable del seguiment i de l'avaluació de les pràctiques.

2. Així mateix, [*nom de l'entitat*] ha de designar un tutor o tutora que s'encarregui de programar, assistir i coordinar les pràctiques. Un cop finalitzat el període de pràctiques, ha d'emetre un informe acreditatiu de l'aprofitament de l'estudiant, que s'integrarà en el seu procés avaluatori.

Tercera. Durada de les pràctiques

La durada de les pràctiques s'estableix en un màxim de [...] hores.

Quarta. Obligacions de l'estudiant

1. Cada estudiant en pràctiques té l'obligació de:

- Complir els horaris i les normes fixades per [*nom de l'entitat*].
- Desenvolupar les tasques que li siguin encomanades amb diligència.
- Mantenir la relació necessària amb els seus tutors per a aconseguir un bon desenvolupament de les pràctiques, de la manera com aquests ho indiquin
- Mantenir una reserva total i una màxima discreció en les seves relacions interprofessionals pel que fa a qüestions confidencials del centre que l'acull.
- Comunicar per escrit, tant a l'Escola de Postgrau de la UAB com a [*nom de l'entitat*], la seva intenció de renunciar com a estudiant en pràctiques d'aquest centre, amb un mínim de 15 dies d'antelació, amb expressió dels motius que han originat la renúncia.

2. Per tal de donar efectivitat al contingut d'aquesta clàusula, cada estudiant en pràctiques, prèviament a l'inici d'aquestes, ha de signar un document amb les condicions a les quals se sotmet, on constin les seves dades personals, així com la data d'inici de les pràctiques, el reconeixement de la naturalesa no laboral de la relació amb [*nom de l'entitat*] i el deure de reserva sobre les matèries i les dades a les quals tingui accés com a conseqüència de la seva estada com a estudiant en pràctiques. Aquest document de condicions ha de tenir el vistiplau de la delegada de la rectora per a la Formació Permanent.

3. La signatura per part de l'estudiant del document de condicions pràctiques suposa l'acceptació per la seva part del contingut del present conveni de col·laboració.

Cinquena. Compensació

Els alumnes que participin en aquest conveni poden percebre una quantitat de [*nom de l'entitat*] en concepte de dietes, despeses de desplaçament o d'ajut a l'estudi, que s'ha de satisfer segons l'acord entre ambdues parts i que gaudirà de naturalesa subvencional.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Sisena. Limitació de les obligacions de les parts
1. La realització de les pràctiques no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest conveni de col·laboració i en els documents de condicions de pràctiques que signi la UAB amb cadascun dels alumnes, i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral entre l'estudiant i [*nom de l'entitat*].

2. Segons el que disposa aquesta clàusula, l'estudiant en pràctiques no pot reclamar el còmput del temps d'estada a l'entitat a efectes d'antiguitat, ni com a eximent de realització del període de prova, en el supòsit d'incorporació a l'entitat un cop finalitzades les pràctiques.

Setena. Assegurança

Els alumnes, en el moment d'iniciar les pràctiques, han d'acreditar el fet de ser beneficiaris d'una assegurança o sistema assistencial que cobreixi la seva estada a [*nom de l'entitat*].

Vuitena. Entrada en vigor, durada i rescissió del conveni

1. Aquest conveni entra en vigor en el moment de la seva signatura i té una durada d'un any, prorrogable per tàcita reconducció per períodes iguals successius.

2. El present conveni només es pot rescindir per alguna de les causes següents:

a) El mutu acord de les parts.

b) La denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'anticipació.

c) Les generals establertes per la legislació vigent

Novena. Modificació

1. Per tal que tingui validesa, qualsevol modificació que alteri el que s'ha establert en aquest conveni s'ha d'expressar de mutu acord per les parts en un document que s'ha d'addicionar a aquest conveni.

Desena. Protecció de dades

Les parts es comprometen a tractar les dades de caràcter personal a què tinguin accés o que siguin objecte de cessió en el marc d'aplicació d'aquest conveni de col·laboració, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com amb la normativa que la desenvolupa.

Onzena. Naturalesa administrativa

Aquest conveni té naturalesa administrativa. En la seva interpretació i desenvolupament regeix l'ordenament jurídic administratiu. Les qüestions litigioses que sorgeixin durant la seva vigència i que no es puguin resoldre de mutu acord entre les parts, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè així consti, ambdues parts signen aquest document, per duplicat i amb un sol efecte, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Per la UAB

Per .....

La rectora, i per autorització:
La delegada de la rectora per a la Formació Permanent
Sra. Judith Panadés Martí

.....

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

d.7. Model de document de condicions específiques per al desenvolupament de pràctiques d'estudiants de postgrau de títols propis
(Proposta elaborada per la unitat de convenis de l'Escola de Postgrau)

DOCUMENT DE CONDICIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PRÀCTIQUES DE [*nom complet de l'alumne/a*], **ESTUDIANT DEL** [*nom complet del programa de diplomatura postgrau/màster*], **A** [*nom complet de l'entitat*]

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una banda, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), segons nomenament pel Decret 2/2009, de 7 de gener, de la Generalitat de Catalunya (DOGC 5295, de 13 de gener), i en el seu nom, la Sra. Judith Panadés Martí, delegada de la rectora per a la formació permanent de la UAB, amb seu social al Campus Universitari, s/n, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i NIF Q-0818002-H.

De l'altra, [*nom complet del representant de l'entitat*], [*càrrec del representant de l'entitat*] de [*nom complet de l'entitat*] en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili a [*domicili de l'entitat*], i amb NIF [*NIF de l'entitat*].

I de l'altra, [*nom complet de l'alumne/a*], amb DNI [...], alumne/a del [*nom complet del programa de diplomatura postgrau/màster*] de la UAB.

Les parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per atorgar aquest acte i

MANIFESTEN

I. Que les parts coneixen l'existència del conveni de col·laboració de [*data de signatura del conveni*] signat entre la UAB i [*nom de l'entitat*] per a la realització de pràctiques dels alumnes de [*nom complet del programa de diplomatura, postgrau/màster*].

II. Que [*nom de l'estudiant*] assumeix el contingut de l'esmentat conveni de col·laboració signat entre la UAB i [*nom de l'entitat*].

III. Que en aplicació del que estableix la clàusula quarta, apartat 2, de l'esmentat conveni, les parts acorden signar el present document de condicions de pràctiques, de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte del present document és l'establiment de les condicions per a la realització de pràctiques de [*nom complet de l'estudiant*]], estidiant de [*nom complet del programa de diplomatura, postgrau/màster*] a [*nom de l'entitat*].

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Segona. Designació de tutors acadèmics
1. La UAB designa [*nom complet del tutor o tutora*] com a tutor o tutor de l'estudiant [*nom de l'estudiant*]], que és responsable del seguiment i de l'avaluació de les pràctiques.

2. [*nom de l'entitat*] designa [*nom complet del tutor/a*] com a tutor o tutura responsable de programar, assistir i coordinar les pràctiques. Aquest tutor o tutora que ha designat l'entitat, un cop finalitzat el període de pràctiques, ha d'emetre un informe acreditatiu de l'aprofitament del període de pràctiques per part de l'estudiant, que s'integrarà en el seu procés d'avaluació.

Tercera. Durada de les pràctiques
1. La durada de les pràctiques s'estableix en [...] hores, i començaran el [*data*].

2. La relació entre les parts s'entén com a rescindida en el moment en què s'ha avaluat l'estudiant.

Quarta. Obligacions de l'estudiant
1. [*nom de l'estudiant*] està obligat a:
- Complir els horaris i les normes fixades per [*nom de l'entitat*].
- Desenvolupar les tasques que li siguin encomanades amb diligència.
- Mantenir la relació necessària amb els seus tutors per a aconseguir el bon desenvolupament de les pràctiques, de la manera com aquests ho indiquin.
- Mantenir absoluta reserva de tots els assumptes i matèries a què tingui accés de manera directa o indirecta com a conseqüència de la realització de les pràctiques.
- Comunicar per escrit, tant a l'Escola de Postgrau de la UAB com a [*nom de l'entitat*], la seva intenció de renunciar com a estudiant en pràctiques d'aquesta entitat, amb un mínim de 15 dies d'antelació, amb expressió dels motius que originen aquesta renúncia.

Cinquena. Compensació
L'estudiant acorda amb [*nom de l'entitat*] que percebrà la quantitat de [...] euros bruts mensuals com a compensació per la realització de les pràctiques, en concepte de dietes de desplaçament i d'ajut a l'estudi. Aquesta quantitat s'ha de satisfer segons l'acord entre les parts.

Sisena. Limitació d'obligacions de l'entitat
1. La realització de les pràctiques no suposa l'assumpció de les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document de condicions de pràctiques i en el conveni de col·laboració signat entre la UAB i [*nom de l'entitat*] el [*data*] i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral entre l'estudiant i [*nom de l'entitat*].

2. En particular, l'exclusió de la laboralitat de la relació entre [*nom de l'alumne/a*] i [*nom de l'entitat*] suposa que l'estudiant no pot reclamar el còmput del temps d'estada a l'entitat a efectes d'antiguitat, ni com a eximent del període de prova, en el supòsit que s'incorpori a l'entitat un cop finalitzades les pràctiques.

Setena. Assegurança
[*Nom de l'estudiant*] acredita el fet de ser beneficiari del sistema assistencial [*dades de l'assegurança* (número de Seguretat Social / targeta sanitària / assegurança privada, etc.)], que comprèn la seva estada a [*nom de l'entitat*].

Vuitena. Remissió al conveni marc
La signatura per part de l'estudiant del present document de condicions de pràctiques suposa la seva acceptació del contingut del conveni de col·laboració signat entre la UAB i [*nom de l'entitat*] en data [*data*].

Novena. Vigència
Aquest document de pràctiques entra en vigor en el moment de la seva signatura i roman vigent fins a la finalització del període de pràctiques acordat amb [*nom de l'entitat*].

Desena. Modificació
Per tal que tingui validesa, qualsevol modificació que alteri el que s'ha establert en aquest document de condicions de pràctiques s'ha d'expressar de comú acord per les parts en un annex que s'ha d'afegir al present document.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

I perquè consti, les parts signen aquest document, per triplicat i amb un sol efecte, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

Per la UAB	[*alumne/a*]	[*l'entitat*]
La rectora, i per autorització:	[*nom*]	[*nom*]
La delegada de la rectora per a la Formació Permanent	[*DNI*]	[*càrrec*]
Sra. Judith Panadés Martí		

Universitat Autònoma de Barcelona

d.8. Model de conveni per al desenvolupament de pràctiques d'estudiants del Programa de Postgrau d'Iniciació Professional a l'Empresa (CITIUS)
(Proposta elaborada per la unitat de convenis de l'Escola de Postgrau)

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I [*nom complet de l'entitat*] **PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES D'ALUMNES EN EL MARC DEL PROGRAMA DE POSTGRAU D'INICIACIÓ PROFESSIONAL A L'EMPRESA (CITIUS)**

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una banda, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), segons el nomenament pel Decret 2/2009, de 7 de gener, de la Generalitat de Catalunya (DOGC 5295, de 13 de gener), i en el seu nom, la Sra. Judith Panadés Martí, delegada de la rectora per a la formació permanent de la UAB, amb seu social al Campus Universitari, s/n, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i NIF Q-0818002-H.

I de l'altra, [*nom complet del representant de l'entitat*], [*càrrec del representant de l'entitat*] de [*nom complet de l'entitat*] en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili a [*domicili de l'entitat*] i amb NIF [*NIF de l'entitat*].

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest acte i

MANIFESTEN

I. Que, per tal de respondre a la demanda creixent de formació de postgrau en el camp de la iniciació professional en l'entitat, la UAB ha aprovat la creació d'una diplomatura de postgrau d'Iniciació Professional a l'Empresa, i un màster de Gestió Empresarial, gestionats per l'Escola de Postgrau.

II. Que, amb la finalitat de reforçar la formació pràctica dels alumnes de la diplomatura de postgrau d'Iniciació Professional a l'empresa i del màster de Gestió Empresarial, per aconseguir formar professionals amb una visió real dels problemes, és necessari combinar els coneixements teòrics amb els de contingut pràctic i així poder donar una formació integral a l'estudiant que permeti la seva incorporació al món professional.

III. Que les parts consideren interessant col·laborar iniciant una nova línia de cooperació en matèria de formació pràctica d'alumnes de la diplomatura de postgrau d'Iniciació Professional a l'Empresa i del màster de Gestió Empresarial.

IV. Que amb la finalitat de formalitzar aquesta col·laboració, les parts subscriuen aquest conveni de col·laboració, de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte
L'objecte d'aquest conveni de col·laboració és l'establiment de les condicions per a la realització de pràctiques dels alumnes de la diplomatura de postgrau d'Iniciació Professional a l'Empresa i/o del màster de Gestió Empresarial de la UAB.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Segona. Designació de tutors acadèmics
1. La UAB ha de nomenar un tutor o tutora per als alumnes que participin en aquest conveni, que és responsable del seguiment i de l'avaluació de les pràctiques.

2. Així mateix, [*nom de l'entitat*] ha de designar un tutor o tutora que s'encarregui de programar, assistir i coordinar les pràctiques. Aquest tutor o tutora, un cop finalitzat el període de pràctiques, ha d'emetre un informe acreditatiu de l'aprofitament de l'estudiant, que s'integrarà en el seu procés avaluador.

Tercera. Durada de les pràctiques
La durada de les pràctiques s'estableix en 12 mesos, amb un mes de vacances remunerat, coincidint amb el calendari empresarial.

Quarta. Obligacions de l'estudiant
1. Cada estudiant té l'obligació de:
- Complir els horaris i les normes fixades per [*nom de l'entitat*].
- Desenvolupar les tasques que li siguin encomanades amb diligència.
- Mantenir la relació necessària amb els seus tutors per a aconseguir un bon desenvolupament de les pràctiques, de la manera com aquests indiquin.
- Mantenir una reserva total i una màxima discreció en les seves relacions interprofessionals pel que fa a qüestions confidencials del centre que l'acull.
- Seguir amb aprofitament el Pla acadèmic de formació.
- Abonar, en el moment de formalitzar la matrícula, la quantitat de cent (100,00) euros en concepte de despeses d'assegurança i taxes de matrícula, en el cas que aquesta obligació no l'assumeixi l'entitat d'acord amb la clàusula cinquena, apartat 3.
- Comunicar per escrit, tant a l'Escola de Postgrau de la UAB com a [*nom de l'entitat*], la seva intenció de renunciar com a estudiant en pràctiques d'aquest centre, amb un mínim de 15 dies d'antelació, amb expressió dels motius que han originat la renúncia.

2. Per tal de donar efectivitat al contingut d'aquesta clàusula, cada estudiant, prèviament a l'inici de les pràctiques, ha de signar un document amb les condicions a les quals se sotmet, on constin les seves dades personals, així com la data d'inici de les pràctiques, el reconeixement de la naturalesa no laboral de la relació amb [*nom de l'entitat*] i el deure de reserva sobre les matèries i les dades a les quals tingui accés com a conseqüència de la seva estada com a estudiant d'aquesta entitat. Aquest document de condicions ha de tenir el vistiplau de la delegada de la rectora per a la Formació Permanent de la UAB.

3. La signatura per part de l'estudiant del document de condicions pràctiques suposa l'acceptació per la seva part del contingut del present conveni de col·laboració.

Cinquena. Obligacions de l'entitat
1. [*Nom de l'entitat*] aporta a la UAB la quantitat de tres mil dos-cents noranta-cinc (3.295,00) euros en concepte de despeses de matriculació de l'estudiant de la diplomatura de postgrau.

2. Per la gestió del cobrament d'aquesta quantitat, la UAB ha d'emetre dues factures amb venciment a un mes, segons el calendari següent:
- Una primera factura, en concepte del 50 % del import de la matrícula de la diplomatura de postgrau, en el moment de la incorporació de l'estudiant.
- Una segona factura, en concepte del 50 % del import de la matrícula de la diplomatura de postgrau, el mes següent al de la incorporació de l'estudiant a l'entitat.

3. A més, [*nom de l'entitat*] ha de fer les següents aportacions a la UAB, únicament en aquells casos en què l'entitat ho acordi amb l'estudiant:
- 650,00 euros en concepte de matrícula del màster, únicament en el supòsit dels alumnes que decideixin cursar els estudis de màster.
- 100,00 euros en concepte d'inscripció al Programa Citius (incloent-hi les taxes acadèmiques i l'assegurança mèdica).
- 173,00 euros en concepte de tramitació del títol de diploma de postgrau.
- 195,00 euros en concepte de tramitació del títol de màster, únicament en els cas que els alumnes decideixin fer els estudis de màster.
- 22,20 euros en concepte de certificat acadèmic personal.

4. Aquestes quantitats són les establertes per la normativa de la UAB, aprovada pel Consell Social, per al curs acadèmic 2009-2010 i estan subjectes a l'actualització corresponent.

5. [*Nom de l'entitat*] ha d'abonar a cada estudiant en pràctiques la quantitat de 9.374,52 euros bruts (781,21 euros bruts per 12 mesos) en concepte d'ajut a l'estudi, la qual ha de satisfer mensualment, segons l'acord entre l'entitat i l'estudiant.

6. La UAB exigeix les quantitats expressades en l'apartat 3 d'aquesta clàusula a [*nom de l'entitat*], bé en el moment de fer-se efectiva la incorporació de cadascun dels alumnes, bé en el moment de la sol·licitud del corresponent títol o certificat acadèmic. En cap cas la mera oferta prèvia de places per part de l'entitat no suposa cap mena d'obligació econòmica.

7. [*Nom de l'entitat*] assumeix, amb la signatura del present conveni de col·laboració, el contingut de cadascun dels documents de condicions per a la realització de les pràctiques que la UAB signarà amb cada estudiant.

Sisena. Obligacions de la UAB
La UAB està obligada a impartir el Pla acadèmic de formació de 160 hores de la diplomatura de postgrau d'Iniciació Professional a l'Empresa, així com un mínim de 320 hores del màster de Gestió Empresarial, si es procedeix a la formalització de la matrícula. Amb aquesta finalitat dedicar el personal docent necessari, desenvolupar l'estructura organitzativa suficient i designar els tutors acadèmics que han d'atendre i supervisar la formació acadèmica dels alumnes.

Setena. Limitació de les obligacions de les parts
1. La realització de les pràctiques no suposa l'assumpció de les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest conveni de col·laboració i en els documents de condicions de pràctiques que signi la UAB amb cadascun dels estudiants, i en cap cas no implicarà l'existència d'una relació laboral entre l'estudiant i [*nom de l'entitat*].

2. Segons el que disposa aquesta clàusula, l'estudiant en pràctiques no pot reclamar el còmput del temps d'estada a l'entitat a efectes d'antiguitat, ni com a eximent de realització del període de prova, en el supòsit d'incorporació a l'entitat un cop finalitzades les pràctiques.

Vuitena. Anul·lació, renúncia i baixa de l'estudiant
1. La UAB pot anul·lar les pràctiques en els supòsits següents:
- Si es comprova qualsevol irregularitat en les dades de sol·licitud de l'estudiant.
- Si no es formalitza la matrícula de la diplomatura de postgrau d'Iniciació Professional a l'Empresa o, si escau, del màster en Gestió Empresarial, dins el termini establert a tal efecte.
- Si l'estudiant no es presenta a l'entitat receptora en la data i hora indicats.
- Si l'estudiant incompleix qualsevol de les seves obligacions.

2. La renúncia per part de l'estudiant o l'anul·lació de les pràctiques per part de la UAB dóna lloc a la pèrdua per part de l'estudiant de tots els drets derivats de la relació establerta, incloent-hi els drets de matrícula.

3. En cas que es produeixi la baixa de l'estudiant per decisió de [*nom de l'entitat*], aquesta està obligada a comunicar-ho a l'Escola de Postgrau de la UAB per escrit i amb 15 dies d'antelació, amb l'expressió de les raons que han motivat la baixa.

4. En cas de baixa de l'estudiant la quantitat facturada en concepte de matrícula destinada a la impartició de la diplomatura de postgrau o del màster no està subjecta a devolució.

Novena. Gestió
1. La UAB assumeix la gestió econòmica i administrativa del programa. Per a assumptes relacionats amb la gestió administrativa i econòmica d'aquest conveni de col·laboració, [*nom de l'entitat*] s'ha d'adreçar a l'Escola de Postgrau de la UAB, telèfon 93 581 33 54, correu electrònic ep.ingressos@uab.cat.

2. Per a assumptes relacionats amb la gestió administrativa i econòmica del present conveni, la UAB s'ha d'adreçar a [*dades de la persona de contacte: nom, telèfon, fax, adreça de correu electrònic*].

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Desena. Assegurança
L'import de l'assegurança o sistema assistencial de l'estudiant queda inclòs en l'import de la matrícula de la diplomatura de postgrau, i és la UAB l'encarregada de fer el tràmit de contractació de l'assegurança.

Onzena. Cessió d'imatge
1. [*Nom de l'entitat*] autoritza la UAB a fer ús del seu nom comercial, així com del seu logotip o de qualsevol altre signe distintiu amb finalitats exclusivament promocionals relacionades amb la diplomatura de postgrau d'Iniciació Professional a l'Empresa, o amb el màster de Gestió Empresarial.

2. Amb aquesta finalitat, [*nom de l'entitat*] ha de facilitar a la UAB els arxius que continguin el seu logotip o la seva imatge corporativa.

Dotzena. Vigència
1. Aquest conveni entra en vigor en el moment de la seva signatura i té una durada d'un any, prorrogable per tàcita reconducció per períodes iguals successius.

2. El present conveni només es pot rescindir per alguna de les causes següents:

a) El mutu acord de les parts.
b) La denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'anticipació.
c) Les generals establertes per la legislació vigent.

Tretzena. Modificació
Per tal que tingui validesa, qualsevol modificació que alteri allò establert en aquest conveni s'ha d'expressar de mutu acord entre les parts en un annex que s'ha d'afegir a aquest conveni de col·laboració.

Catorzena. Protecció de dades
Les parts es comprometen a tractar les dades de caràcter personal a què tinguin accés o que siguin objecte de cessió en el marc d'aplicació d'aquest conveni de col·laboració, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com amb la normativa que la desenvolupa.

Quinzena. Naturalesa administrativa
1. Aquest conveni té naturalesa administrativa. En la seva interpretació i desenvolupament regeix l'ordenament jurídic administratiu. Les qüestions litigioses que sorgeixin durant la seva vigència i que no puguin ésser resoltes de mutu acord entre les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè consti, ambdues parts signen aquest document, per duplicat i amb un sol efecte, al lloc i en la data que consten en l'encapçalament.

Per la UAB **Per** .....

La rectora, i per autorització:
La delegada de la rectora per a la Formació Permanent
Sra. Judith Panadés Martí

.....

Universitat Autònoma de Barcelona

d.9. Model de document de condicions específiques per al desenvolupament de pràctiques d'estudiants del Programa de Postgrau d'Iniciació Professional a l'Empresa (CITIUS)
(Proposta elaborada per la unitat de convenis de l'Escola de Postgrau)

DOCUMENT DE CONDICIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES PRÀCTIQUES DE L'ALUMNE/A [*nom complet de l'alumne/a*] **EN EL MARC DEL PROGRAMA DE POSTGRAU D'INICIACIÓ PROFESSIONAL A L'EMPRESA (CITIUS)**

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una banda, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), segons nomenament per Decret 2/2009, de 7 de gener, de la Generalitat de Catalunya (DOGC 5295, de 13 de gener), i en el seu nom, la Sra. Judith Panadés Martí, delegada de la rectora per a la formació permanent de la UAB, amb seu social al Campus Universitari, s/n, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i NIF Q-0818002-H.

I de l'altra, [*nom complet de l'alumne/a*], amb DNI [...], i domicili a [...], alumne/a del Programa CITIUS d'Iniciació Professional a l'Empresa per a titulats universitaris.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest acte, i

MANIFESTEN

I. Que ambdues parts coneixen l'existència del conveni marc de col·laboració de [*data de signatura del conveni*] signat entre la UAB i [*nom de l'entitat*] per a la realització de pràctiques dels alumnes del Programa CITIUS d'Iniciació Professional a l'Empresa per a titulats universitaris i del màster de Gestió Empresarial.

II. Que [*nom de l'alumne/a*] assumeix el contingut de l'esmentat conveni marc signat entre la UAB i [*nom de l'entitat*].

III. Que en aplicació del que estableix la clàusula quarta, apartat 2, de l'esmentat conveni, les parts acorden signar el present document de pràctiques, de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte
1. Constitueix l'objecte del present document l'establiment de les condicions per a la realització de pràctiques de [*nom complet de l'estudiant*], estudiant de [*la diplomatura de postgrau d'Iniciació Professional a l'Empresa / del màster de Gestió Empresarial; cal especificar els estudis en què està matriculat/ada l'alumne/a*] de la UAB.

2. La relació entre les parts s'entendrà rescindida en el moment en què s'hagi avaluat l'estudiant.

Segona. Designació de tutors acadèmics
1. La UAB designa [*nom complet del tutor o tutora*] com a tutor o tutora de l'estudiant [*nom de l'estudiant*], que es responsabilitzarà del seguiment i avaluació de les pràctiques.

2. [*Nom de l'entitat*] designa [*nom complet del tutor/a*] com a tutor o tutora responsable de programar, assistir i coordinar les pràctiques. Aquest tutor o tutora que ha designat l'entitat, un cop finalitzat el període de pràctiques, ha d'emetre un informe acreditatiu de l'aprofitament del període de pràctiques per part de l'estudiant, que s'integrarà en el seu procés d'avaluació.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Tercera. Durada de les pràctiques
1. La durada de les pràctiques s'estableix en 12 mesos, amb data d'inici el [...].

2. L'estudiant disposa d'un mes de vacances remunerades, que coincideix amb el calendari empresarial.

Quarta. Obligacions de l'estudiant
1. [*Nom de l'estudiant*] té l'obligació de:
- Complir els horaris i les normes fixades per [*nom de l'entitat*].
- Desenvolupar les tasques que li siguin encomanades amb diligència.
- Mantenir amb els seus tutors la relació necessària per aconseguir el bon desenvolupament de les pràctiques, en la manera com aquests ho indiquin.
- Mantenir una reserva total i una màxima discreció en les seves relacions interprofessionals pel que fa a qüestions confidencials del centre que l'acull.
- Seguir amb aprofitament el Pla acadèmic de formació.
- Abonar, en el moment de formalitzar la matrícula, la quantitat de cent (100,00) euros en concepte de despeses d'assegurança i taxes de matrícula. [***NOTA:*** *cal suprimir aquest punt en cas que* l'entitat *es faci càrrec d'aquest pagament*]
- Comunicar per escrit, tant a l'Escola de Postgrau de la UAB com a [*nom de l'entitat*], la seva intenció de renunciar com a estudiant d'aquesta entitat, amb un mínim de 15 dies d'antelació, amb l'expressió dels motius que originen aquesta renúncia.

Cinquena. Compensació
Com a compensació per la realització de les pràctiques, l'estudiant ha de rebre de [*nom de l'entitat*] la quantitat de 9.374,52 euros bruts (781,21 euros bruts per 12 mesos) en concepte d'ajut a l'estudi, la qual s'ha de satisfer mensualment, segons l'acord entre l'entitat i l'estudiant.

Sisena. Limitació d'obligacions de l'entitat
1. La realització de les pràctiques no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document de condicions de pràctiques i en el conveni de col·laboració signat entre la UAB i [*nom de l'entitat*] el [...], i en cap cas no implica l'existència d'una relació laboral entre l'estudiant i [*nom de l'entitat*].

2. En particular, l'exclusió de la laboralitat de la relació entre [*nom de l'estudiant*] i [*nom de l'entitat*] suposa que aquell no pot reclamar el còmput del temps d'estada en l'entitat a efectes d'antiguitat, ni com a eximent del període de prova, en el supòsit que s'incorpori a l'entitat un cop finalitzades les pràctiques.

Setena. Assegurança
[*Nom de l'estudiant*] queda cobert per les condicions generals i particulars de la pòlissa col·lectiva d'assegurança número 202.804, contractada per la UAB amb la companyia ACE Europe, el càrrec de la qual queda inclòs en la matrícula del Programa.

Vuitena. Remissió al conveni marc
1. La signatura per part de l'estudiant del present document de condicions de pràctiques suposa l'acceptació per part seva del contingut del conveni de col·laboració signat entre la UAB i [*nom de l'entitat*] el [*data de signatura del conveni*].

2. La UAB ha de lliurar a l'estudiant una còpia de l'esmentat conveni.

Novena. Anul·lació i renúncia de les pràctiques
1. La UAB pot anul·lar la relació establerta en aquest document en els supòsits següents:
- Si es comproven irregularitats en les dades de sol·licitud de l'estudiant.
- Si no es formalitza la matrícula de la diplomatura de postgrau d'Iniciació Professional a l'Empresa o del màster de Gestió Empresarial dins el termini establert a l'efecte.
- Si l'estudiant no es presenta en l'entitat receptora en la data i l'hora indicades.
- Si l'estudiant incompleix qualsevol de les seves obligacions.

2. La renúncia per part de l'estudiant o l'anul·lació de les pràctiques per part de la UAB dóna lloc a la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta relació, inclòs els drets de matrícula.

Universitat Autònoma de Barcelona

Desena. Vigència
Aquest document de pràctiques entra en vigor en el moment de la seva signatura i roman vigent fins a la finalització del període de pràctiques acordat amb [*nom de l'entitat*].

Onzena. Modificació
Per tal que tingui validesa, qualsevol modificació que alteri allò establert en aquest document de condicions de pràctiques s'ha d'expressar de mutu acord per les parts en un annex que s'afegirà al present document.

I perquè consti, ambdues parts signen aquest document, per duplicat i amb un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Per la UAB	**L'estudiant**
La rectora, i per autorització: La delegada de la rectora per a la Formació Permanent **Sra. Judith Panadés Martí**	[*nom complet de l'estudiant*] DNI [...]

Universitat Autònoma de Barcelona

e. Models de convenis de mobilitat

e.1. Model de conveni d'intercanvi d'estudiants entre universitats en anglès
(Proposta elaborada per l'Àrea de Relacions Internacionals)

SPECIFIC JOINT AGREEMENT FOR THE ESTABLISHMENT OF A STUDENT EXCHANGE PROGRAMME BETWEEN UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (SPAIN) AND .....

PARTIES

For the first party,……., as …….. , an institution that he legally represents.

And for the other party, the honourable Ana Ripoll Aracil, Rector of the **Universitat Autònoma de Barcelona** (UAB), and acting in her name, pursuant to a resolution adopted on 22 February 2010, the honourable Vice-Rector for International Relations, Ms Mercedes Unzeta López, acting as representative for this university.

Each of the parties acknowledges that the other has sufficient legal capacity to be bound by the terms of this agreement, and to this end they make the following

RECITAL

Whereas both institutions hereby express their wish to establish an agreement for the arrangement of student exchanges. This activity will bring benefits both to the universities, in the development and pursuit of their priorities and objectives, and to the students, as a result of the enriching experience of getting to know a different culture.

STUDENT EXCHANGE PROGRAMME CLAUSES

1. Aim

Both universities pledge to make possible the exchange of students according to this Agreement.

2. Selection and admission

Each university must establish the procedures used to select its own students who wish to participate in the exchange programme.

The list of students selected by the Home University shall be made available to the Office of International Relations of the University of Destination during the year preceding the exchange and always before the dates established by both institutions.

3. Academic programme

Each university shall assign a tutor to counsel the student in the academic aspects of the exchange and to prepare a programme of studies.

The programme of studies shall be set out in the study contract. It shall be approved by the home university and forwarded to the host university prior to the beginning of the exchange.

Each student must take at least 30 credits per academic year or 15 credits per semester.

Exchange students shall be registered at the home university and shall complete the administrative process required for the subjects agreed with their home university at the host university unless no places remain due to limits on numbers. Exchange students must enroll at least for the 50% of the classes in the courses offered by the faculties with which the agreement has been signed. These students will have the possibility to enroll on any course on offer at UAB, as long as they meet the language requirement and are accepted by the class instructor.

This contract shall set out the period that their stay at the host university is to last. This shall be a minimum of one semester and a maximum of one academic year. When deciding upon this period, account shall be taken of the courses being taught for the subjects that the student wishes to study and the acceptance of such subjects by the host university. The academic calendar followed by each university shall also be respected.

4. Academic recognition

The host university shall issue an academic certificate for the student, indicating the subjects studied and the marks obtained.

The record of subjects studied at the host university must be recognized by the home university based on the marks earned at the host university and in accordance with the study contract signed between the student and the home university.

The student's academic record shall always belong to the home university, which shall be the institution that issues the relevant qualification or mark.

Studies undertaken at the host university do not presuppose the right to earn an official or university-specific degree from that university.

5. Rights and responsibilities

While the exchange agreement remains in force, the exchange student shall be exempt from paying registration fees at the host university. This fee shall be paid at the home university.

Exchange students shall have the same rights and responsibilities as local students at the host university.

At the host university, students shall comply with the rules and regulations enforced by that university to its own students, along with any regional or national laws that may be applicable.

6. Financing

The premise for this programme is the exchange of students on a one-to-one basis. The number of students exchanged during any given period must be similar from both universities, though small imbalances may be accepted.

In the event of imbalances, both universities shall try to compensate for them within 2 years. Should this does not occur, the host university shall charge the relevant registration fee for the following years until the number of students is balanced.

The financing of any expenses relating to travel, the acquisition of visas and health and accident insurance, along with the cost of food and lodging and materials, inter alia, shall be defrayed by the student. This does not exclude the possibility of applying for grants or assistance of various kinds.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

7. Refund of the registration fee

No percentage of the registration fee shall be refunded as a result of leaving of the exchange programme.

8. Migratory procedures

Each student shall be responsible for arranging for medical and accident insurance which may be required at the host university. Students must also have valid passports and the relevant visas, and must complete any other personal procedure required by the governments of both countries during the exchange period.

9. Other regulations

Any item not provided for in this agreement shall be governed by the regulations on the student mobility established by each university.

Area	Students number			Responsible Coordinator	From:	To:	Months
	Degree	Master	PhD				
				Academic coordinator: **Name**: **Faculty**: **E-mail**: **Àrea de Relacions Internacionals** **Name**: **Telephone**: **Fax**: **E-mail**:	UAB		
				Academic coordinator: **Name**: **Faculty**: **International Relations Office** **Name**: **Telephone**: **E-mail**:		UAB	
Comes into force in the academic year 20XX-20XX							

10. Validity and duration

This present agreement shall come into force on the date on which it is signed and shall remain in force for a minimum of four years. It may be renewed automatically for subsequent four-year periods in the event that

Universitat Autònoma de Barcelona

neither of the parties notifies the other in writing that it wishes the agreement to be terminated. Such notification shall be provided in writing at least six months prior to the agreement's expiry date or the expiry of one of its extensions.

Both parties may, by mutual agreement, propose modifications to or the termination of this present agreement six months in advance of the date planned for such modifications or termination. In the event that the agreement is terminated, both parties hereby agree that any exchanges currently in progress shall be completed.

In witness whereof, both parties hereby sign two copies of this agreement in the place and on the date indicated.

For Universitat Autònoma de Barcelona	For
_____	_____
Coordinador UAB	
_____	_____
Mercedes Unzeta López Vice-Rector	

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

e.2. Model de conveni d'intercanvi d'estudiants entre universitats en castellà

CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN PARA EL INTERCAMBIO DE ALUMNOS ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (ESPAÑA) Y LA UNIVERSIDAD .....

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

PARTES

De una parte, la Excelentísima y Magnífica Señora Ana Ripoll Aracil, Rectora de la **Universitat Autònoma de Barcelona** (UAB), y en su nombre, según resolución de 22 de febrero de 2010, la Excelentísima Vicerrectora de Relaciones Internacionales, Señora Mercedes Unzeta López, como representante de esta Universidad.

Y de otra, NOMBRE, como CARGO de la **Universidad .....**, institución a la que representa legalmente según .....

Ambas partes se reconocen entre sí capacidad jurídica y suficiente para obligarse en los términos de este acuerdo, y a este efecto

EXPONEN

Que ambas instituciones manifiestan su interés en establecer un convenio para llevar a cabo intercambios de alumnos, de acuerdo con lo establecido en la siguiente tabla. El beneficio que esta actividad aportará, en primer lugar, a las universidades para desarrollar y conseguir sus prioridades y objetivos y, en segundo lugar, a los estudiantes por la vivencia que supondrá conocer una cultura diferente de experiencia enriquecedora y un ámbito académico específico y distinto.

CLAUSULAS DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN PARA EL INTERCAMBIO DE ALUMNOS

1. Objetivo

Ambas universidades se comprometen a facilitar el intercambio de estudiantes de acuerdo con el presente documento.

2. Selección, admisión y calendario

Cada universidad ha de determinar los procedimientos de selección de sus estudiantes interesados en participar en el programa de intercambio.

La lista de los estudiantes seleccionados por la universidad de origen deberá comunicarse a la Oficina de Relaciones Internacionales de la universidad de destino durante el curso previo al intercambio y siempre antes de las fechas establecidas por ambas partes.

3. Programa académico

Cada universidad ha de asignar un tutor o tutora para que asesore al o la estudiante sobre los aspectos académicos del intercambio y en la elaboración del programa de estudios.

El programa de estudios deberá reflejarse en el contrato de estudios, deberá ser aprobado por la universidad de origen y deberá comunicarse a la universidad de destino con anterioridad al inicio de la estancia.

Los alumnos de intercambio se matricularán en la universidad de origen y realizaran en la universidad de destino el proceso administrativo que se requiera de aquellas asignaturas que hayan acordado con su universidad de origen (deberán cursar como mínimo el 50% de los créditos matriculados en la facultad con la cual se haya firmado el acuerdo), salvo que no queden plazas a causa de limitaciones de cuota.

Este contrato contemplará el periodo de duración de su estancia en la universidad de destino. La duración será como mínimo de un semestre y como máximo de un curso académico. Al establecer la duración se tendrá en cuenta la impartición de la docencia de las asignaturas que se quieran cursar y que estas sean aceptadas por la universidad receptora, asimismo se respetará el calendario académico que establezca cada universidad.

4. Reconocimiento académico

La universidad de destino emitirá un certificado académico del o la estudiante que indique las asignaturas cursadas y la calificación obtenida.

El reconocimiento en el expediente de las asignaturas cursadas en la universidad de destino deberá ser otorgado por la universidad de origen basándose en las calificaciones obtenidas en la universidad de destino y de acuerdo con el contrato de estudios acordado entre el o la estudiante y la universidad de origen.

El expediente académico pertenece siempre a la universidad de origen que es quien expedirá la titulación o el grado correspondiente.

Los estudios realizados en la universidad receptora no darán derecho a la obtención de la titulación oficial o propia de dicha universidad.

5. Derechos y deberes

El o la estudiante de intercambio, mientras dure el convenio de intercambio, está exento o exenta de pagar la matrícula en la universidad de destino. Esta será abonada en la universidad de origen.

El o la estudiante de intercambio, en la universidad de destino, tiene los mismos derechos y deberes que los alumnos locales.

El o la estudiante en la universidad de destino cumplirá con la normativa y reglamento que la universidad aplica a sus alumnos así como las leyes regionales y nacionales que le sean aplicables.

6. Financiación

La base de este programa es el intercambio de alumnos uno a uno. El número de alumnos intercambiados por periodo ha de ser similar por parte de las dos universidades, aunque se pueden aceptar pequeños desequilibrios.

En caso de existir desequilibrio, ambas partes intentarán compensarlo en un plazo de dos años. En el caso de que esto no sucediera, la universidad receptora cobrará la matrícula correspondiente para los períodos sucesivos hasta equilibrar el número de alumnos entre ambas instituciones.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

El financiamiento de los gastos referentes al transporte, obtención de visado y los seguros de salud y accidentes, así como los gastos de alojamiento, alimentación, materiales, y otros deberán ser cubiertos por el estudiante. Esto no excluye la posibilidad de solicitar becas y ayudas de diversas clases.

7. Reintegro del importe de la matrícula

No se reintegrará ningún porcentaje de las cuotas de la matrícula por abandono del programa de intercambio.

8. Trámites migratorios

Cada estudiante es responsable de tramitar un seguro médico y por accidentes, que se exigirá en la universidad receptora. Asimismo ha de tener en regla el pasaporte y el visado correspondiente y cualquier otro trámite personal que requieran los gobiernos de ambos países para el periodo de la estancia.

9. Otra regulación

En relación con los aspectos no regulados en este convenio, se atenderá a la normativa sobre movilidad de alumnado propia de cada universidad.

Áreas de estudio	**Número de estudiantes**			**Responsable**	**De**	**A**	**Meses**
	Grado	**Máster**	**Doctorado**				
UAB	2			**Coordinador académico** **Nombre**: **Facultad**: **E-mail**: **Área de Relaciones Internacionales** **Nombre**: **Teléfono**: **Fax**: **E-mail**:	UAB	...	XX
Universidad [...]				**Coordinador académico** **Nombre**: ……. **Facultad**: …… **E-mail:** …….. **Área de Relaciones Internacionales** **Nombre:** ……. **Teléfono**: …….. **E-mail**: ……	...	UAB	
La movilidad será efectiva a partir del curso 20XX-20XX							

10. Vigencia y duración

El presente acuerdo entra en vigor a partir del momento de su firma y tiene una validez mínima de cuatro años, renovables automáticamente por igual período, si ninguna de las partes manifiesta a la otra su

Universitat Autònoma de Barcelona

intención de ponerle término, mediante comunicación escrita dirigida a la otra con por lo menos seis meses de antelación a la fecha de término o de cualquiera de sus prórrogas.

Ambas partes, de común acuerdo, pueden proponer modificaciones o la terminación del presente convenio con seis meses de antelación a la fecha prevista. En caso de que el acuerdo se denuncie, ambas partes se comprometen a finalizar los intercambios que estén en fase de realización.

Y como prueba de conformidad con todo lo anterior, se firman dos ejemplares de este convenio en el lugar y en la fecha indicados.

Visto bueno	Visto bueno
_____	_____
Coordinador UAB	Coordinador
_____	_____
Mercedes Unzeta López Vicerrectora de Relaciones Internacionales	

Universitat Autònoma de Barcelona

e.3. Model de conveni Study abroad agreement

(Proposta elaborada per l'Àrea de Relacions Internacionals)

STUDY ABROAD AGREEMENT BETWEEN ..... AND UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA AND FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

1. PARTIES

A) Fundació Universitat Autònoma de Barcelona:

Address:
Edifici Blanc, 1a planta
Campus UAB
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
08193 Barcelona
Spain

Tel: +34 93 433 50 29 / +34 93 581 70 25
Fax: +34 93 446 45 08

Contact Person: Santiago Alias
e-mail: santiago.alias@uab.es

B) Universitat Autònoma de Barcelona

Address:
Tel:
Fax:

Contact Person:
e-mail:

C) _____

Address:
Tel:
Fax:

Contact Person:
e-mail:

2. PURPOSE

The aim of this agreement is to promote and facilitate closer ties between _____ (hereinafter _____), the Universitat Autònoma de Barcelona (hereafter, UAB) and the Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (hereafter FUAB).
This paper agrees that _____ will send students to study at the UAB during periods of one or two academic semesters under the Study Abroad program at UAB.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

3. DURATION OF AGREEMENT

The term of this agreement begins on the date of signing and is established for a period of _____ years, which will be extended for one year if none of the parties communicates its will not to continue it in writing to the other party, with a minimum of six months notice. The party who withdraws will ensure completion of the course or courses that are conducted on the basis of this agreement.

4. REQUIREMENTS OF ADMISSION

FUAB will consider the acceptance of students nominated by _____ if credited to meet the legal requirements for access and if there is availability at the time of the request. Similarly, students wishing to enrol in Study Abroad program must submit the documentation necessary to demonstrate a sufficient level of Spanish language to participate in the program.

5. PERIOD OF STUDY

Students may be enrolled for the full academic year or for one Semester in the Fall or Spring

6. PROGRAMME DESCRIPTION

The program **UAB** offers to _____ students is the following:

PRE – ESTABLISHED STUDY ABROAD PROGRAMME

7. SUBMISSION OF APPLICATIONS

_____ will submit to Fundació Universitat Autònoma de Barcelona applications of its students including completed Universitat Autònoma de Barcelona's application form and official transcript for each candidate.

8. DECISIONS OF ADMISION

FUAB will respond to these applications within two weeks of their receipt.

9. INFORMATIVE MATERIAL

The FUAB may provide informative material that can only be used by _____ for the purpose of ensuring compliance with this agreement.

10. CERTIFICATION

On completion of the programme students will obtain a certificate of the programme by the Universitat Autònoma de Barcelona. Universitat Autònoma de Barcelona and Fundació Universitat Autònoma de Barcelona will not be responsible to validate at the university of origin of the students.

11. PROHIBITION ON ISSUANCE OF TITLES

_____ may not issue diplomas, certificates or other document on behalf of UAB and/or the FUAB, nor be able to use their names logos and images, except with promotional purpose only result of this collaboration and with the prior consent expressed by solid evidence by UAB and FUAB.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

12. REGISTRATION FEES

Each student must assume the payment of tuition fees according to prices fixed by the Committee on Academic Planning for the UAB Study Abroad Program and published in the website of the UAB .

13. PAYMENT INSTRUCTIONS

_____ students will have to arrange payment for the tuition 14 days before the start of each Semester against corresponding invoice of FUAB to the following Bank channel:

BANK: CAIXA DE CATALUNYA
ACCOUNT NUMBER: 2013-0692-89—0201566320
IBAN: ES14 2013-0692-8902-015606320
ADDRESS: 0692 Universitat Autònoma Pl. Cívica. Campus UAB.

14. HOUSING

FUAB and UAB will provide accomodation to _____ students in UAB campuses if there is availability when the students summit their application. Should the Students' Residence – Vila Universitària- have no availability students will be offered lodging at shared apartments in the nearby cities to the UAB Campus. The cost of this housing is not included in the fees described in this agreement and will be paid directly to Vila Universitaria by the students of _____.

15. LIABILITY

_____ recognizes, explicitly, that the UAB and the FUAB do not assume any responsibility for the activities of any kind that students perform in our country outside the classes of the hired programme and such liability is attributable in exclusive to that entity.

16. CONFIDENTIALITY AND PROTECTION OF PERSONAL DATA

The parties expressly recognize that all data provided to it by the other parties, or which can be accessed according to the clauses above, are strictly confidential and must maintain absolute confidentiality about them.

The parties shall take the necessary technical and organizational arrangements necessary to ensure both compliance with the agreed obligations of confidentiality, as the security of personal data to which they have access as a result of this agreement and avoid its alteration, loss, processing, duplication, or unauthorized access, taking into account the state of technology, the nature of the data and information managed and the risks to which they are exposed, whether arising from human action or the physical nature.

The parties also undertake to treat personal data to which they have access or are subject to assignment in the implementation of this agreement, in accordance with the provisions of Law 15/1999, of December 13, Protection of Personal Data, as well as legislation that develops.

17. NON-COMPLETION

Either party may resolve this contract in case of default by the other party one or more of the obligations assumed under it, or that the Act provides for each.
In case of breach of obligations under this agreement from _____, that institution has no right to claim a refund of amounts paid on account.

18. LEGISLATION AND JURISDICTION

In all matters not covered by this agreement, which is of an administrative nature, the parties submit to the Spanish legislation.

For all purposes under this agreement, the parties, expressly renouncing the jurisdiction which could apply, subject to the administrative court of the Courts and Tribunals of Barcelona.

Universitat Autònoma de Barcelona

The English translation is for _____ convenience purposes only. In the event of an inconsistency between the English and Spanish Language versions of this agreement, The Spanish Language version shall prevail.

And, as proof of compliance, all parties have signed this agreement in triplicate and one effect, the day _____ of _____, _____.

For _____ _____	For Fundació Universitat Autònoma de Barcelona	For Universitat Autònoma de Barcelona
_____ Vice Rector _____	_____ General Manager Gustau Folch Elosua	_____ Vice Rector Mercedes Unzeta Lopez

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

f. Models de contractes de l'àmbit de recerca previstos a l'article 83.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i a l'article 36 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació

f.1. Model de contracte de col·laboració
(Proposta elaborada per l'Àrea de Gestió de la Recerca)

CONTRACTE DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I [*nom de l'entitat que forma part del contracte]*

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una part, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant *UAB*), segons Decret 2/2009, de 7 de gener, publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) núm. 5295 de 13 de gener de 2009, com a representant d'aquesta, amb seu social al Campus Universitari, s/n, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i número d'identificació fiscal (NIF) Q-0818002-H, en virtut de les competències que li atorga l'article 75 paràgraf *m* dels Estatuts.

I, de l'altra, el Sr. .....[*nom i cognoms*] com a ..... [*càrrec que ostenta*] de..... [*nom de l'entitat*] amb domicili a ..... [població, adreça postal], amb el NIF .....

Es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per obligar les seves respectives entitats i

CONSIDEREN

I Que ambdues institucions tenen objectius comuns i/o complementaris en àrees de recerca, docència i desenvolupament tecnològic i que, per tant, la col·laboració permetrà aprofitar al màxim els seus potencials.

II Que són interessants la unió i la coordinació de les dues institucions per tal de sumar esforços per establir camins d'actuació que afavoreixin i incrementin el benefici mutu.

III Que ambdues institucions han establert i mantingut contactes a través del Departament de ..... de la UAB, en àrees relacionades amb temes afins a aquest Departament.

IV Que, segons el que s'ha exposat anteriorment, s'obre un ampli espectre de possibilitats de col·laboració, per la qual cosa es considera oportú subscriure un protocol que permeti un millor aprofitament dels recursos i una cooperació activa en el desenvolupament de temes d'interès comú, per tant, acorden signar el present contracte de col·laboració que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. Finalitat de la col·laboració

El present contracte de col·laboració té per objecte emmarcar i coordinar l'actuació de [*l'entitat*] i de la UAB en assessoraments, intercanvis d'informació i realitzacions, en els camps de la investigació i el desenvolupament.
[Aquí cal marcar els punts que han motivat la col·laboració]

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Segona. Formalització

Cada organització podrà proposar a l'altra, mitjançant una comissió, si escau, les activitats que consideri convenients i que estiguin previstes en l'objecte del present conveni de col·laboració.

Tercera. Relació de recursos humans i materials

Cada una de les institucions aportarà recursos humans i materials al contracte per tal que aquest pugui arribar a bon fi.
[En una col·laboració, tot i que no hi ha contraprestacions econòmiques, cada entitat aporta o bé cessió de materials, o bé d'investigadors, o bé d'informació]

Quarta. Establiment d'una comissió mixta

Per facilitar el seguiment de la col·laboració, es constituirà una comissió mixta integrada per representants de la Universitat i de l'entitat. La tasca de la comissió mixta és proposar els temes científics i tecnològics d'interès comú.

Cinquena. Equip humà

Per part de la UAB, la persona responsable de la present col·laboració serà el professor o professora ..... del Departament .....i/o Escola .....

Per part de l'entitat, la persona responsable de la present col·laboració serà el senyor/senyora .....

Sisena. Efectes econòmics

Totes les col·laboracions que tinguin implicacions pressupostàries, requeriran la signatura d'un conveni específic, en el qual es determinaran aquestes qüestions. Els convenis específics seran estudiats per la Comissió mixta que posteriorment emetrà un informe.

Setena. Durada

El present contracte de col·laboració serà vigent des del moment de la seva signatura i tindrà una vigència de .....anys, prorrogables previ acord escrit de les parts.

Vuitena. Litigis

Les parts es comprometen a resoldre amigablement qualsevulla diferència que sobre el present contracte pugui sorgir. En cas que no sigui possible una solució amigable, ambdues parts acorden, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués correspondre, sotmetre la controvèrsia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present contracte de col·laboració, a la ciutat i en la data esmentada, per triplicat i a un sol efecte.

Sra. Ana Ripoll Aracil
Rectora
Universitat Autònoma de Barcelona

Sr. .....
.....
.....

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

f.2. Model de contracte d'assessorament o de prestació de serveis
(Proposta elaborada per l'Àrea de Gestió de la Recerca)

CONTRACTE D'ASSESSORAMENT ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA I (*nom de l'entitat que forma part del contracte)*

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de ....

REUNITS

D'una part, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant *UAB*), segons el Decret 2/2009, de 7 de gener, publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) núm. 5295, de 13 de gener de 2009, com a representant de la UAB, amb seu social al Campus Universitari, s/n, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i número d'identificació fiscal (NIF) Q-0818002-H, en virtut de les competències que li atorga l'article 75 paràgraf *m* dels Estatuts.

I, de l'altra, el Sr./Sra. .....[nom i cognoms] com a ..... [càrrec que ostenta] de ..... [nom de la l'entitat], amb domicili a .....[població, adreça postal], amb el NIF .....

Es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per aquest acte i

MANIFESTEN

I. Que l'entitat es dedica a la producció i comercialització .....

II. Que a l'entitat li interessa poder disposar d'assessoraments externs determinats, per tal de tenir suport científic en el desenvolupament de les seves investigacions i innovacions.

III. Que el Dept. de ..... de la UAB està d'acord a dur a terme aquest assessorament a favor de l'entitat, per la qual cosa ambdues institucions han arribat a un acord, que formalitzen amb els següents

PACTES

Primer. Objectiu de l'assessorament
L'entitat i la UAB concerten entre si l'assessorament que comprèn les línies d'actuació acordades per les parts i que bàsicament són:
[descripció]

Segon. Persona responsable científica
L'assessorament el farà la UAB a través del Departament de ..... La persona responsable designada pel Departament és el professor/la professora .....

Tercer. Termini
El present contracte tindrà vigència a partir de la seva signatura i fins a .....

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Quart. **Pressupost i pagament**

Com a única compensació que l'entitat abonarà a la UAB, s'estableix la quantitat de ..... euros que inclou qualsevol concepte o despesa que la UAB dugui a terme per realitzar l'assessorament definit pel present contracte.

La suma indicada anteriorment serà pagada per l'entitat a la UAB en *[calendari de pagaments],* prèvia presentació de la factura corresponent per part de la UAB.

El pagament indicat s'incrementarà amb l'IVA corresponent.

Per assumptes relacionats amb la gestió administrativa del present contracte, l'entitat haurà de dirigir-se a l'Àrea de Gestió de la Recerca de la UAB, al telèfon 93 581 42 34 o a l'adreça de correu electrònic recerca.respon@uab.es.

Per assumptes relacionats amb la gestió econòmica del present contracte, l'entitat haurà de dirigir-se a l'Àrea d'Economia i Finances de la UAB, al telèfon 93 581 11 45 o a l'adreça de correu electrònic ingressos.economia@uab.es.

Cinquè. **Confidencialitat**

La UAB es compromet a mantenir en secret estricte les informacions que en cada moment rebi de l'entitat. Així mateix, la UAB no podrà ni publicar ni divulgar els informes que pugui emetre com a conseqüència de l'assessorament si no rep el consentiment previ de l'entitat.

Sisè. **Publicitat dels resultats**

Cada una de les parts es compromet a no difondre, sota cap condició, les informacions científiques o tècniques del desenvolupament del contracte.

Atesa la finalitat eminentment científica de la Universitat, l'entitat pararà gran esment en el fet que els professors autors del treball puguin utilitzar els resultats finals o parcials, en part o en la seva totalitat, per a la seva publicació en articles, conferències, ponències, etc., en revistes, publicacions i seminaris de caire científic, per la qual cosa la Universitat demanarà per escrit l'autorització i si, transcorreguts 15 dies de la tramesa de la carta, l'entitat no ha expressat la seva disconformitat, s'entendrà el silenci com a autorització.

L'entitat autoritza la Universitat a donar informació pública de la signatura d'aquest contracte en la qual podrà incloure: títol, contingut, pressupost i termini de realització.

Setè. Autoria i patents

Tant en publicacions com en patents, es respectarà sempre la menció dels autors del treball, que, en cas de patents, es faran constar com a inventors.

a) En cas que els resultats de la investigació siguin patentables, l'entitat tindrà preferència per dipositar les patents corresponents, com a inventors de les quals apareixeran aquells professors de la UAB que hagin participat en les investigacions. No obstant això, l'entitat haurà d'informar prèviament a la UAB de qualsevol decisió sobre aquesta qüestió.

L'Entitat podrà explotar lliurement els resultats, patentables o no, que tinguin el seu origen en el projecte d'investigació a què es refereix aquest contracte.

Vuitena. **Litigis**

Les parts es comprometen a resoldre amigablement qualsevulla diferència que sobre el present contracte pugui sorgir. En cas que no sigui possible una solució amigable, ambdues parts acorden, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que hi pogués correspondre, sotmetre la controvèrsia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

Universitat Autònoma de Barcelona

I, com a mostra de conformitat i d'acceptació, ambdues parts subscriuen el present document, per triplicat i a un sol efecte, al lloc i en la data indicats al capdamunt.

Sr. Ana Ripoll Aracil
Rectora
Universitat Autònoma de Barcelona

Sr./Sra. .....
.....
.....

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

f.3. Model de contracte de llicència
(Proposta elaborada per l'Àrea de Gestió de la Recerca)

CONTRACTE DE LLICÈNCIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), ... de ..... de 20

REUNITS

D'una part, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant *UAB*), segons el Decret 2/2009, de 7 de gener, en nom i representació d'aquesta institució que té la seu social al Campus Universitari, s/n (08193 Barcelona), i número d'identificació fiscal Q-0818002-H, en virtut de les competències que li atorga l'article 75, paràgraf *m* dels Estatuts.

I, de l'altra, el/la Sr./Sra. *[nom i cognoms]* com a *[càrrec que ostenta]* de *[nom de la institució]* (en endavant *LLICENCIATARI*) amb domicili a *[població, adreça postal]*, amb el NIF *[...]*.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per obligar les seves respectives entitats i

MANIFESTEN

I. Que la UAB és titular de la patent d'invenció núm. *[...]* (en endavant *patent*) presentada en data *[...]* el títol de la qual és "*[...]*" i desenvolupada per l'equip del *[...]* i la Universitat Autònoma de Barcelona.

II. Que el LLICENCIATARI està interessat a obtenir llicència exclusiva d'ús dels drets d'explotació de la patent, així com a rebre els coneixements tecnològics complementaris necessaris per procedir a l'esmentada explotació.

III. Que s'han observat tots els requisits legals i estatutaris per tal de poder atorgar el present negoci jurídic, els quals consten a l'expedient.

IV. Que la UAB està interessada a concedir al LLICENCIATARI la llicència d'explotació de la patent i prestació dels *know-how* abans esmentats, per la qual cosa les parts compareixents formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del contracte
La UAB atorga al LLLICÈNCIATARI una llicència exclusiva, limitada en el temps i en l'àrea geogràfica que s'especifiquin en el present contracte, per a l'ús, la fabricació i l'explotació comercial de la patent.

Segona. Àmbit territorial
L'àrea geogràfica respecte de la qual es concedeix la present llicència és el territori de l'Estat espanyol. Aquest àmbit territorial podrà ser objecte d'ampliació si les parts arribessin a un acord exprés que es formalitzarà per escrit.

Tercera. Durada del contracte
El present contracte entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i la seva durada serà el temps de vigència de la patent, incloent-hi qualsevol certificat suplementari de patent o altra extensió similar, i es considerarà a aquests efectes, de cada país inclòs el territori reivindicat i llicenciat, si escau, en el supòsit que la duració de la patent fos diferent en cadascun d'ells.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Quarta. Cessió de coneixements
La UAB posarà a disposició del LLICENCIATARI els coneixements tècnics que posseeixi i siguin necessaris per a l'adequada explotació de la patent objecte de llicència pel present contracte.

Els esmentats coneixements es facilitaran en l'idioma i en les unitats de mesura que faci servir habitualment la UAB.

Cinquena. Confidencialitat
El LLICENCIATARI s'obliga a adoptar, per als coneixements i la informació facilitats per la UAB en virtut del present contracte, les mateixes mesures de confidencialitat que pren per als seus propis coneixements secrets, i no els divulgarà ni utilitzarà en benefici de qualsevol altre persona física o jurídica durant la vigència d'aquest contracte i en els 10 anys següents a la finalització del contracte.

Sisena. Drets de propietat industrial
El LLICENCIATARI, en tot moment, reconeixerà els drets de propietat de la patent que assisteix a la UAB.

En cas que el LLICENCIATARI tingués coneixement de qualsevol infracció que afecti els drets de la UAB sobre la patent, haurà de notificar-ho immediatament a la UAB, i prestar-li la col·laboració o ajuda necessària per a l'adequada defensa dels esmentats drets.

El LLICENCIATARI haurà de notificar per escrit a la UAB, en el moment en què en tingui coneixement, l'existència de qualsevol litigi o reclamació, que pogués produir-se en relació amb l'explotació de l'objecte de la patent.

Setena. Responsabilitats de l'explotació
El LLICENCIATARI assumirà davant tercers tots els riscos derivats de la fabricació, explotació i comercialització del procés o del producte, i en conseqüència la UAB resultarà indemne de qualsevol responsabilitat o reclamació que pogués derivar-se del seu desenvolupament industrial.

Vuitena. Formació
La UAB i el LLICENCIATARI convenen que, dintre de l'àmbit d'activitat de la patent, podran establir-se acords en virtut dels quals es procedeix a la formació o el perfeccionament de tècnics del LLICENCIATARI per part de la UAB, i que en aquests convenis es fixaran l'abast i les condicions de la formació en qüestió.

Novena. Manteniment i extensió de la patent
Durant el període de vigència del present contracte seran per compte del LLICENCIATARI les despeses derivades del pagament de les anualitats per mantenir en vigor la patent en aquells països on s'hagi registrat i que estiguin inclosos en l'àrea territorial per la qual es concedeix la llicència objecte d'aquest contracte.

En el cas possible que la patent objecte de llicència es trobi en el seu any de prioritat, per l'interès del LLICENCIATARI, s'acordarà el seu registre en algun altre país de destí diferent d'aquells on ja estigui registrada. El registre es farà a nom de la UAB, i el present contracte automàticament quedarà ampliat territorialment per a l'explotació de la patent en l'esmentat país. El LLICENCIATARI es farà càrrec les despeses corresponents de registre i manteniment.

Desena. Condicions econòmiques
El LLICENCIATARI abonarà a la UAB, com a contraprestació pels drets que li hagin estat concedits mitjançant el present contracte, els imports econòmics que es relacionen pels conceptes següents:

Un cànon sobre la xifra de vendes netes anuals del LLICENCIATARI del producte d'acord amb la taula següent:

1-100 milions de vendes netes anuals	2 per 100
101-1000 milions de vendes netes anuals	1 per 100
1001 milions de vendes netes anuals en endavant	0,5 per 100

En qualsevol cas la quantia del cànon podrà ser redefinida en qualsevol moment per mutu acord i haurà de quedar fixada documentalment en un nou contracte.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Als efectes del present contracte el terme *vendes netes* significa "la quantitat efectivament facturada i rebuda pel LLICENCIATARI dels seus clients per les vendes del producte, després de deduir aquells descomptes comercials pertinents que s'hagin atorgat, així com, devolucions, descomptes i els impostos aplicables directament a la venda del producte, incloent-hi l'IVA".

El LLICENCIATARI queda obligat a facilitar a la UAB una relació semestral, per escrit, de les vendes netes del producte, segons el concepte descrit anteriorment, en el termini dels trenta (30) dies següents al final de cada semestre natural (30 de juny i 31 de desembre). En aquesta relació s'especificarà, a més del valor de les vendes facturades i cobrades dels clients del LLICENCIATARI durant el semestre, el valor de les factures pendents de cobrament, a l'inici i al final de l'esmentat semestre, tot allò referit al producte, equipament o producció fabricat pel procés. *[En cas d'aplicació de cànons sobre producció, la relació semestral serà de les dades de producció].*

Onzena. Cessió, subrogació i subllicències
Aquest contracte no podrà ser objecte de cessió o subrogació per part del LLICENCIATARI sense el previ consentiment de la UAB.

Nogensmenys, el LLICENCIATARI podrà concedir subllicències de la patent a un màxim de dues persones jurídiques en cadascun dels països del territori objecte de la llicència, prèvia comunicació de l'esmentat propòsit a la UAB, la qual podrà formular oposició a la concessió de subllicència al candidat proposat, sempre que concorrin motius suficientment justificats.

Dotzena. Incompliment
L'incompliment per una de les parts, de qualsevulla de les obligacions assumides en el present contracte, facultarà a l'altra part per resoldre'l.

Tretzena. Denúncia o modificació del contracte
Les parts podran denunciar o modificar el present contracte, en qualsevol moment, per mutu acord i per escrit.

Catorzena. Jurisdicció
Les parts es comprometen a resoldre amigablement qualsevulla diferència que sobre el present contracte pugui sorgir. En cas que no sigui possible una solució amigable, ambdues parts acorden, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués correspondre, sotmetre la controvèrsia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

Quinzena. Modificacions

A efectes de qualsevol comunicació relativa al present contracte, el interlocutor per part de la UAB serà *[...]* i la seva adreça serà *[...]*.

Per part del LLICENCIATARI el interlocutor serà *[...]* i la seva adreça serà *[...]*.

Setzena. Altres formalitats

Aquest document es podrà elevar a escriptura pública a petició de qualsevulla de les parts contractants que n'assumirà el cost, o quan ho exigeix la legislació vigent.

I com a prova de conformitat, signen el present contracte per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats més amunt.

Per la UAB	Per *[...]*
Sra. Ana Ripoll	Sr./Sra. *[...]*
Rectora	*[Càrrec]*
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA	LLICENCIATARI

Universitat Autònoma de Barcelona

f.4. *Model de contracte de regalies*
(Proposta elaborada per l'Àrea de Gestió de la Recerca)

ACUERDO DE ROYALTIES ENTRE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA Y .....

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), a *[...]* de *[...]* de *[...]*.

REUNIDOS

De una parte, la Sra. Ana Ripoll Aracil, Rectora Magnífica de la Universitat Autònoma de Barcelona (en adelante *UAB*), según el Decreto 2/2009, de 7 de enero, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 5295, de 13 de enero de 2009, como representante de ésta, con domicilio social en Bellaterra, Campus Universitario, s/n (08193 Barcelona), y número de identificación fiscal Q-0818002-H, en virtud de las competencias que le otorga el artículo 75, párrafo *m* de los Estatutos.

Y, de otra, el Sr./Sra. *[...]*, como *[cargo]* de la empresa *[...]* (en adelante *LICENCIATARIO*), con domicilio social en *[población, domicilio postal]*, con CIF *[...]*.

Se reconocen mutuamente capacidad legal suficiente para otorgar el presente negocio jurídico y

MANIFIESTAN

I. Que la UAB ostenta el conocimiento de una técnica consistente en *[sucinta descripción del secreto industrial],* denominado *[...]*, (en adelante *know-how*).

II. Que se han observado todos los requisitos legales y estatutarios para poder formalizar el presente negocio jurídico, los cuales constan en el expediente.

III. Que el LICENCIATARIO tiene interés en utilizar dicho *know-how* motivo por el cual las partes comparecientes formalizan el presente contrato de licencia de *know-how* en base a los siguientes

PACTOS

Primero. Objeto del contrato

Por el presente contrato la UAB otorga al LICENCIATARIO autorización para utilizar, aplicar *[y desarrollar]* de forma *[exclusiva / no exclusiva]* las técnicas y procedimientos que configuran el *know-how* en el territorio de *[...]*.

Segundo. Precio

La contraprestación económica que el LICENCIATARIO se compromete a abonar a la UAB por la explotación comercial del *know-how* es la que a continuación se detalla:

- Un *[...]* por 100 de las ventas netas de los productos o servicios que incorporen el *know-how*.

  A estos efectos se considerará *ventas netas ["la cantidad económica efectivamente facturada y recibida por el LICENCIATARIO de sus clientes por vendas del producto o servicio, después de deducir aquellos*

descuentos comerciales pertinentes que se hayan otorgado, así como, devoluciones, descuentos y los impuestos aplicables directamente a la venta del producto, incluyendo el IVA"].

- Un 25 por 100 de todos los ingresos obtenidos por el LICENCIATARIO como resultado de la licencia objeto del presente contrato, excluyendo los ingresos por royalties.

En caso de que el LICENCIATARIO otorgue en sublicencia el *know-how*, previa autorización de la UAB, aquél se compromete a respetar las obligaciones derivadas del presente contrato y a trasladarlas a sus sublicenciatarios, especialmente en lo que se refiere al pago por royalties del *[...]* por 100 sobre ventas netas a favor de la UAB.

En caso de que la EMPRESA dejase de estar interesada en la comercialización del *know-how*, se compromete a pactar con la UAB la reversión del acuerdo de explotación pactado en el presente contrato.

Tercero. Forma de pago

Los pagos de las cantidades debidas según el presente contrato por parte del LICENCIATARIO se realizarán de forma anual. El LICENCIATARIO se compromete a enviar anualmente a la UAB un informe donde se detallarán las actividades económicas relacionadas con la explotación del *know-how*.

El LICENCIATARIO se compromete a aceptar aquellas peticiones formuladas por la UAB para inspeccionar la gestión de la facturación del objeto del presente contrato por parte del LICENCIATARIO.

Cuarto. Plazo

El presente contrato entra en vigor en el momento de la formalización del mismo y tendrá una duración de *[...]* años.

Finalizado el contrato, el LICENCIATARIO se obliga a no utilizar los conocimientos obtenidos a través de la ejecución del contrato de licencia de *know-how* en su propio y exclusivo beneficio ni de terceros.

Quinto. Confidencialidad

EL LICENCIATARIO se obliga a mantener en secreto y estricta reserva toda la información y conocimientos transmitidos en virtud del contrato. El incumplimiento de este pacto acarrea como consecuencia inmediata la resolución del contrato y el pago de la siguiente penalidad *[...]*, más el daño ulterior.

Sexto. Notificaciones

Para asuntos relacionados con la gestión administrativa del presente contrato, el LICENCIATARIO deberá dirigirse al Àrea de Gestió de la Recerca de la UAB, al teléfono 93 581 42 34 o la dirección de correo electrónico recerca.respon@uab.es.

Para asuntos relacionados con la gestión económica del presente contrato, el LICENCIATARIO deberá dirigirse al Área de Economía y Finanzas de la UAB, al teléfono 93 581 11 45 o la dirección de correo electrónico ingressos.economia@uab.es.

Para tratar cualquier cuestión relativa a este contrato, la UAB deberá dirigirse a *[identificar persona y señas de contacto]*.

Séptimo. Litigios

Las partes se comprometen a resolver amigablemente cualquier diferencia que sobre el presente contrato pueda surgir. En caso de no ser posible una solución amigable, ambas partes acuerdan, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponder, someter la controversia a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de la ciudad de Barcelona.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Y como muestra de conformidad y aceptación, ambas partes suscriben el presente documento, por triplicado y a un solo efecto, en el lugar y la fecha más arriba indicados.

Por la UAB
Sra. Ana Ripoll
Rectora
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Por *[...]*
Sr./Sra. *[...]*
[Càrrec]
LLICENCIATARI

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX III – INFORME DE PROPOSTA I DE JUSTIFICACIÓ

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Informe de proposta i de justificació de convenis i contractes de col·laboració

Data de l'informe	/ /

Dades del conveni o contracte

Entitat o entitats
• • • • • •
Objecte
Antecedents
Data de proposta de signatura / / Signatura protocol·lària: SI ☐ NO ☐

Documentació que s'adjunta

Documentació en format electrònic
☐ Proposta de redactat del conveni o contracte (document word o rtf) ☐ Annexos del conveni o contracte (document word o rtf) ☐ Altres documents (cal especificar)
Documentació en altres formats
☐ Proposta de redactat del conveni o contracte (especificar format) ☐ Annexos del conveni o contracte (especificar format) ☐ Altres documents (cal especificar)

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

UAB Informe de proposta i de justificació de convenis i contractes de col·laboració

Dades dels promotors UAB

Responsable	
Nom i cognoms:	NIU UAB
Centre/departament/àrea:	
Càrrec:	
Adreça electrònica:	Telèfons:
Responsable de la tramitació	
Nom i cognoms:	
Centre/departament/àrea:	
Càrrec:	
Adreça electrònica:	Telèfons:

Pressupost

Aportació UAB (cal indicar centre de cost i/o l'òrgan que es responsabilitza dels pagaments)
Aportació de les altres entitats (cal indicar forma de pagament)

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

UAB Informe de proposta i de justificació de convenis i contractes de col·laboració

Justificació de la proposta

Detall sobre el continguts i els objectius del conveni o contracte

Vistiplau del director de departament (si s'escau)

Detall sobre el continguts i els objectius del conveni o contracte
Nom i cognoms:
Departament
Vistiplau
☐ **Si**
☐ **No Motivació de la denegació:**

Nota:

Cal afegir les dades de contacte de totes les entitats amb les que es proposa signar el conveni.
Un full per a cada entitat.

o

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

UAB Informe de proposta i de justificació de convenis i contractes de col·laboració

ENTITATS

cal presentar un full per a cada entitat amb la que es signa el conveni o contracte

Dades de contacte de les altres entitats signatàries

Responsable entitat	
Nom i cognoms:	
Entitat:	
Càrrec:	
Adreça electrònica:	Telèfons:
Responsable de la tramitació	
Nom i cognoms:	
Centre/departament/àrea:	
Càrrec:	
Adreça electrònica:	Telèfons:
Adreça postal per a trameses de documentació	
Observacions	

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX IV. PROCEDIMENTS DE FORMALITZACIÓ ESPECÍFICA

a) Conveni acadèmic de l'àmbit de la formació permanent

A. Objecte: regulació de la col·laboració per al desenvolupament dels estudis de postgrau gestionats per l'Escola de Postgrau (diplomatures de postgrau i cursos d'especialització). Les propostes d'aquesta tipologia d'estudis seran aprovades pels òrgans competents de la UAB.

Aquest procediment de formalització específica no serà aplicable per a l'autorització i signatura dels convenis referents als màsters propis en què s'haurà de seguir el procediment general regulat en aquesta normativa.

B. Àmbit de gestió: Escola de Postgrau

C. Especificitats en la tramitació de la proposta de conveni:

1. Iniciativa: La iniciativa d'aquests convenis correspon a l'Escola de Postgrau, per tant, el promotor serà la mateixa Escola i no caldrà la presentació de l'informe de la proposta esmentat en l'article 14 de la present normativa.

D. Especificitats en l'emissió dels informes preceptius exigits en l'article 15 de la present normativa:

1. Informe jurídic: la revisió jurídica de les propostes serà duta a terme per la unitat de convenis de l'Escola de Postgrau.

2. Informe de l'àmbit econòmic: cada proposta de conveni ha de contenir un pressupost que serà analitzat per la Gestió Econòmica de l'Escola de Postgrau.

3. Informe de l'Equip de Govern: com que es tracta de convenis la signatura dels quals està delegada en un dels òrgans unipersonals de govern de l'Escola de Postgrau, s'entén que amb la seva signatura quedarà garantit que el contingut de la proposta és adequat i justificat dins els criteris marcats per la UAB.

4. Informe de l'àmbit de Gerència: com que es tracta de convenis referits a propostes d'estudis que ja han estat prèviament aprovades pels òrgans competents de la UAB, s'entén que la revisió i gestió seran dutes a terme per la Gestió Acadèmica de l'Escola de Postgrau, la qual garantirà que l'estructura acadèmica inclosa al conveni és la que ha estat aprovada.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

b) Convenis de pràctiques d'estudiants o de desenvolupament de treballs de recerca d'estudis de grau i de màster universitari vinculats a l'expedient acadèmic de l'estudiant

A. Objecte: regulació de les condicions per al desenvolupament de pràctiques d'estudiants d'estudis de grau i de màsters universitaris vinculades als seus expedients acadèmics, així com per al desenvolupament de treballs de recerca.

Aquests convenis se signen amb cadascuna de les entitats públiques o privades en les quals els estudiants desenvolupen les pràctiques o el treball de recerca de manera genèrica, i per a cada curs acadèmic es formalitzen annexos específics per a cada estudiant.

B. Àmbit de gestió: l'àmbit de cada centre que determini el degào degana o director o directora de centre.

C. Especificitats en la tramitació de la proposta de conveni:

1. Iniciativa: la iniciativa d'aquestes convenis correspon al centre al qual s'imparteixen els estudis, per tant, el promotor serà el mateix centre i no caldrà la presentació de l'informe de la proposta esmentat en l'article 10 del present reglament.

2. L'Àrea d'Afers Acadèmics i les gestions acadèmiques dels centres, d'acord amb les directrius de l'àrea esmentada, intervenen en la tramitació d'aquest tipus de convenis per revisar el compliment dels requisits establerts, així com per a la tramitació de la cobertura de l'assegurança escolar.

3. S'habilita l'Àrea d'Afers Acadèmics per tal que pugui desenvolupar la concreció de les diferents fases de tramitació d'aquests convenis que hauran de complir tots els centres.

D. Especificitats en l'emissió dels informes preceptius exigits en l'article 11 del present reglament:

1. Informe jurídic: de conformitat amb l'article 15.1, les propostes que s'ajustin als models que s'inclouen en l'annex II no requeriran cap informe jurídic. S'hauran de sotmetre a revisió jurídica aquelles propostes que no s'ajustin als models esmentats.

2. Informe de l'àmbit econòmic: el convenis de pràctiques o de desenvolupament de treballs de recerca per part d'estudiants no han de comportar despeses econòmiques per a la UAB. Per tant, no requeriran cap informe econòmic.

3. Informe de l'Equip de Govern: com que es tracta de convenis la signatura dels quals està delegada en els degans i directors de centre, s'entén que amb la seva signatura quedarà garantit que el contingut de la proposta és adequat i justificat d'acord amb els criteris marcats per la UAB.

4. Informe de l'àmbit de Gerència: com que es tracta de convenis referits a pràctiques d'estudiants o desenvolupament de treballs de recerca amb efectes en els seus expedients acadèmics, els estudis oficials dels quals ja han estat prèviament aprovats pels òrgans competents, s'entén que la revisió i gestió seran dutes a terme en l'àmbit de cada centre que determini el degà o degana o director o directora de centre, el qual garantirà que l'estructura acadèmica recollida en el conveni, així com la resta de condicions del conveni i dels requisits que s'exigeixen als estudiants perquè puguin desenvolupar les pràctiques o el treball de recerca són adequats. Així mateix, la revisió efectuada des de l'Àrea d'Afers Acadèmics també garanteix el compliment dels requisits exigits.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

c) Convenis de pràctiques d'estudiants d'altres estudis de postgrau vinculades a l'expedient acadèmic de l'estudiant o de desenvolupament de recerca de doctorat

A. Objecte: regulació de les condicions per al desenvolupament de pràctiques d'estudiants d'estudis de postgrau propis vinculades o no al seu expedient acadèmic, així com per al desenvolupament d'estades de recerca referides estrictament a la recollida de dades en l'àmbit d'estudis de doctorat que han de ser emprades a la tesi doctoral.

B. Àmbit de gestió: Escola de Postgrau

C. Especificitats en la tramitació de la proposta de conveni:

1. Iniciativa: la iniciativa d'aquestes convenis correspon a l'Escola de Postgrau, per tant, el promotor serà la mateixa Escola i no caldrà la presentació de l'informe de la proposta esmentat en l'article 10 del present reglament.

D. Especificitats en l'emissió dels informes preceptius exigits en l'article 11 de la present normativa:

1. Informe jurídic: de conformitat amb l'article 11.1 del present reglament, les propostes que s'ajustin als models que s'inclouen en l'annex II no requeriran cap informe jurídic. En els casos de les propostes que no s'ajustin als models esmentats, la revisió jurídica serà duta a terme per la unitat de convenis de l'Escola de Postgrau.

2. Informe de l'àmbit econòmic: els convenis de pràctiques o de desenvolupament de treballs de recerca per part d'estudiants no han de comportar despeses econòmiques per a la UAB. Per tant, no requeriran cap informe econòmic.

3. Informe de l'Equip de Govern: com que es tracta de convenis la signatura dels quals està delegada en un dels òrgans unipersonals de govern de l'Escola de Postgrau, s'entén que amb la seva signatura quedarà garantit que el contingut de la proposta és adequat i justificat dins els criteris marcats per la UAB.

4. Informe de l'àmbit de Gerència: com que es tracta de convenis referits a pràctiques d'estudiants o desenvolupament de treballs de recerca amb efectes en els seus expedients acadèmics, i que els estudis ja han estat prèviament aprovats pels òrgans competents, s'entén que la revisió i gestió seran dutes a terme per la Gestió Acadèmica de l'Escola de Postgrau, la qual garantirà que l'estructura acadèmica inclosa al conveni és la que ha estat aprovada.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

d) Convenis de pràctiques d'estudiants o de cooperació educativa no vinculades a l'expedient acadèmic

A. Objecte: regulació de les condicions per al desenvolupament de pràctiques d'estudiants d'estudis oficials regulades pel Reial decret 1497/1981, de 19 de juny, actualitzat pel Reial decret 1845/1994, de 9 de setembre, sobre els programes de cooperació educativa.

B. Àmbit de gestió: Treball Campus.

C. Especificitats en la tramitació de la proposta de conveni:

1. Les propostes de convenis de cooperació educativa, així com la tramitació de la seva signatura es desenvolupen a partir de l'aplicació NEXUS gestionada per Treball Campus. Per tant, s'accepten totes les especificitats que inclou l'aplicació esmentada.

2. Els convenis de cooperació també venen signats per l'estudiant que ha de desenvolupar les pràctiques, la qual cosa serveix com a comunicació de les condicions específiques de les pràctiques.

3. En tant que l'aplicació de gestió NEXUS està preparada per a la signatura electrònica i per a l'administració electrònica, s'habilita a Treball Campus per tal que adapti la tramitació de les propostes, la signatura i arxiu dels convenis a les necessites requerides.

D. Especificitats en l'emissió dels informes preceptius exigits en l'article 11 de la present normativa:

1. Informe jurídic: els convenis de cooperació educativa es redacten seguint el model inclòs en l'annex II de la present normativa, per tant, no requeriran cap informe jurídic específic, d'acord amb l'article 11.2.

2. Informe de l'àmbit econòmic: els convenis de cooperació educativa no han de comportar despeses econòmiques per a la UAB, per tant, no requereixen cap informe de l'àmbit econòmic. Tot i així, s'ha de tenir en compte que la gestió d'aquests convenis comporta una tarifa aprovada pel Consell Social, i que la Gestió Econòmica de Treball Campus s'encarrega de la facturació i cobrament d'aquestes tarifes.

3. Informe de l'Equip de Govern: com que es tracta de convenis la signatura dels quals està delegada en el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'ordenació acadèmica, s'entén que amb la seva signatura quedarà garantit que el contingut de la proposta és adequat i justificat d'acord amb els criteris marcats per la UAB.

4. Informe de l'àmbit de Gerència: com que la revisió i gestió dels convenis de cooperació educativa seran dutes a terme a Treball Campus, s'entén que estarà garantit que el contingut del conveni i la seva tramitació són adequats.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

e) Convenis de pràctiques d'estudiants d'altres estudis de postgrau no vinculades a l'expedient acadèmic de l'estudiant

A. Objecte: regulació de les condicions per al desenvolupament de pràctiques d'estudiants d'estudis de postgrau propis no vinculades al seu expedient acadèmic.

B. Àmbit de gestió: Escola de Postgrau.

C. Especificitats en l'emissió dels informes preceptius exigits en l'article 11 del present reglament:

1. Informe jurídic: de conformitat amb l'article 11.1 del present reglament, les propostes que s'ajustin als models que s'inclouen en l'annex II no requeriran cap informe jurídic. En els casos de les propostes que no s'ajustin als models esmentats, la revisió jurídica serà duta a terme per la persona responsable de la unitat de convenis de l'Escola de Postgrau.

2. Informe de l'àmbit econòmic: els convenis de pràctiques no han de comportar despeses econòmiques per a la UAB. Per tant, no requeriran cap informe econòmic.

3. Informe de l'Equip de Govern: com que es tracta de convenis la signatura dels quals està delegada en un dels òrgans unipersonals de govern de l'Escola de Postgrau, s'entén que amb la seva signatura quedarà garantit que el contingut de la proposta és adequat i justificat d'acord amb els criteris marcats per la UAB.

4. Informe de l'àmbit de gerència: com que la revisió i gestió dels convenis per al desenvolupament de pràctiques d'estudiants d'estudis de postgrau propis no vinculades al seu expedient acadèmic seran dutes a terme a la unitat de convenis de l'Escola de Postgrau, s'entén que estarà garantit que el contingut del conveni i la seva tramitació són adequats.

Universitat Autònoma de Barcelona

f) Convenis de mobilitat d'estudiants, del personal acadèmic i de personal d'administració i serveis

A. Objecte: regulació de la mobilitat dels estudiants, del personal acadèmic i del personal d'administració i serveis.

B. Àmbit de gestió: Àrea de Relacions Internacionals.

C. Especificitats en la tramitació de la proposta de conveni:

1. Iniciativa: la iniciativa d'aquestes convenis correspon al centre al qual s'imparteixen els estudis, per tant, el promotor serà el mateix centre i no caldrà la presentació de l'informe de la proposta esmentat en l'article 10 de la present normativa.

2. L'Àrea de Relacions Internacionals intervé en la tramitació d'aquest tipus de convenis per revisar el compliment dels requisits establerts.

3. S'habilita l'Àrea de Relacions Internacionals perquè pugui desenvolupar la concreció de les diferents fases de tramitació d'aquests convenis que hauran de complir tots els centres.

D. Especificitats en l'emissió dels informes preceptius exigits en l'article 11 de la present normativa:

1. Informe jurídic: de conformitat amb l'article 11.1 de la present normativa, les propostes que s'ajustin als models que s'inclouen en l'annex II no requeriran cap informe jurídic. S'hauran de sotmetre a revisió jurídica aquelles propostes que no s'ajustin als models esmentats.

2. Informe de l'àmbit econòmic: els convenis de mobilitat no han de comportar despeses econòmiques per a la UAB. Per tant, no requeriran cap informe econòmic.

3. Informe de l'Equip de Govern: com que es tracta de convenis la signatura dels quals està delegada en la vicerectora de Relacions Internacionals o en la cap de l'Àrea de Relacions Internacionals segons la tipologia de convenis de mobilitat, s'entén que amb la seva signatura quedarà garantit que el contingut de la proposta és adequat i justificat dins els criteris marcats per la UAB.

4. Informe de l'àmbit de Gerència: com que la revisió i gestió d'aquests contractes seran dutes a terme des de l'Àrea de Relacions Internacionals, s'entén que estarà garantit que el contingut del conveni i la seva tramitació són adequats.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

g) Contractes gestionats per l'Àrea de Gestió de la Recerca

A. Objecte: d'acord amb la tipologia de convenis recollida en l'article 6 i l'annex I del present reglament, les especificitats recollides en aquest apartat seran aplicables als convenis següents: contracte de recerca i/o desenvolupament col·laboratiu, contractes de recerca i/o desenvolupament contractat, contractes de col·laboració, contractes d'assessorament o de prestació de serveis, contractes de transferència divulgativa, contractes de llicència i contractes de regalies.

B. Àmbit de gestió: Àrea de Gestió de la Recerca.

C. Especificitats en la tramitació de la proposta de conveni:

1. Iniciativa: es considera que, tenint en compte l'especificitat de les matèries incloses en aquestes tipologies de contractes, tota la informació que s'exigeix en l'informe recollit en l'article 10 del present reglament ja està recollida en la proposta de contracte i, per tant, no s'exigirà la presentació d'aquest informe.

2. La proposta de contracte haurà d'anar acompanyada d'un pressupost del projecte. Aquest pressupost haurà de consignar l'import dels conceptes següents, si escau:

- Retribucions del personal de la UAB
- Retribucions del personal contractat per al desenvolupament del projecte
- *Know-how* per als contractes de recerca i/o desenvolupament contractat i per als contractes de recerca i/o desenvolupament col·laboratiu dels àmbits socials i humanístic, i regalies per al contractes de recerca i/o desenvolupament col·laboratiu per a la resta d'àmbits
- Equipaments
- Material fungible
- Viatges i desplaçaments
- Altres despeses
- Compensació per les despeses generals
- IVA

D. Especificitats en l'emissió dels informes preceptius exigits en l'article 11 del present reglament:

1. Informe jurídic: de conformitat amb l'article 11.1 de la present normativa, les propostes que s'ajustin als models que s'inclouen en l'annex II no requeriran cap informe jurídic. En els casos de les propostes que no s'ajustin als models esmentats, la revisió jurídica serà duta a terme per la persona responsable dels convenis de l'Àrea de Gestió de la Recerca.

2. Informe de l'àmbit econòmic: la revisió i l'acceptació del pressupost que s'adjunten a la proposta de contracte seran dutes a terme per la persona responsable dels convenis de l'Àrea de Gestió de la Recerca.

3. Informe de l'Equip de Govern: quant als contractes la signatura dels quals estigui delegada en el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'investigació, s'entén que estarà garantit que el contingut de la proposta corresponent és adequat i justificat d'acord els criteris marcats per la UAB. Quant als contractes que no tinguin la signatura delegada i que, per tant, hagin d'estar signats pel rector o la rectora, es requerirà l'informe del vicerector o la vicerectora competent en matèria d'investigació.

4. Informe de l'àmbit de gerència: com que la revisió i gestió d'aquests contractes seran dutes a terme a l'Àrea de Gestió de la Recerca, s'entén que estarà garantit que el contingut del conveni i la seva tramitació són adequats.

E. Normativa específica: les altres qüestions relatives al desenvolupament i altres aspectes relacionats amb els contractes regulats en aquest apartat estaran incloses al Text refós de la UAB en matèria d'investigació.

SEGON.- Establir la seva entrada en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Crear el Registre General de Convenis de la UAB i encarregar la Gerència de la UAB que implementi les mesures necessàries per al seu correcte funcionament.

QUART.- Encarregar a la secretària general l'execució i el seguiment de l'acord primer.

CINQUÈ.- Comunicar els presents acords als diferents àmbits de gestió de la UAB d'acord amb allò que disposa el Reglament aprovat.

Acord 75/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

En data 7 d'abril de 2010 el Consell de Govern va prendre l'acord següent:

> *Primer.- Delegar a la secretària general l'elaboració d'un text refós de les normes aprovades pel Consell de Govern, directament o per les seves comissions, en cadascun dels àmbits següents: personal acadèmic, afers acadèmics, personal d'administració i serveis, investigació, creació i adscripció de centres, estudiants i, en general, qualsevol altre àmbit que hagi estat objecte d'una regulació general aprovada per aquest òrgan de govern.*
> *Segon.- L'autorització per refondre comprèn l'actualització, l'aclariment i, quan s'escaigui, l'harmonització de les normes aprovades pel Consell de Govern per a garantir la seva adequació al marc legal actual. Així mateix, aquesta autorització faculta per intitular els títols, capítols i els articles dels diferents textos que s'elaborin per a cadascuna de les diferents matèries, les quals poden agrupar-se en un únic text normatiu o en diversos textos segons l'objecte concret a regular, i haurà de determinar les disposicions que en cada cas són objecte de derogació.*
> *Tercer.- La proposta de refosa serà presentada a l'Equip de Govern per a la seva validació; posteriorment la secretària general, comunicarà la proposta als membres del Consell de Govern i obrirà un termini d'al·legacions circumscrites al correcte exercici de la delegació, transcorregut el qual es presentarà la proposta al Consell de Govern per a la seva ratificació. Un cop ratificat el text pel Consell de Govern es procedirà a la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB i a la difusió escaient, per a garantir el coneixement per part de la comunitat universitària.*

A la sessió del Consell de Govern del dia 13 de juliol de 2011 la secretària general va fer la presentació de l'estat de les propostes i entre elles, la corresponent a les normes sobre organització acadèmica, va lliurar un índex dels futurs textos refosos, un llistat de les normes de la UAB que serien objecte de derogació i la proposta de text refós corresponent. Així mateix, en aquesta sessió el Consell de Govern va prendre l'acord següent:

> *Primer.- Donar-se per assabentat de l'estat d'execució de l'encàrrec a la Secretaria General sobre actualització, refosa i difusió de textos normatius de la UAB en matèria d'organització acadèmica, i obrir un termini de 15 dies a partir de demà per tal que els membres del Consell de Govern facin arribar a la Secretaria General les seves propostes de modificacions, esmenes i suggeriments sobre ambdós textos*
>
> *Segon.- Encarregar la secretària general que presenti de nou la proposta de text refós de les normatives sobre organització acadèmica, per a la propera sessió del Consell de Govern amb les modificacions que hagin de ser incorporades arrel del tràmit de presentació d'esmenes i suggeriments sobre ambdós textos.*

Atès que s'ha presentat una única esmena referent a la redacció d'un apartat de l'annex IV que ja s'ha tingut en compte i que també s'han introduït unes millores tècniques de redacció per donar una major coherència al document.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la secretària general, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- En relació amb la proposta d'actualització i refosa dels textos normatius vigent a la UAB en matèria d'organització acadèmic de la UAB:

1.- Aprovar el Text refós de la Normativa sobre organització acadèmica de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Text refós de la normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011)

ÍNDEX

	Article
Preàmbul	
Títol preliminar. Disposicions generals	1-2
Títol I. Estudis de grau	3-33
• Capítol I. Disposicions generals	3-3
• Capítol II. Plans d'estudis	4-19
- *Secció 1a. Disseny del mapa de títols de grau de la UAB*	4-6
- *Secció 2a. Elaboració dels plans d'estudis de les titulacions de grau*	7-14
- *Secció 3a. Programació de mínors*	15-19
• Capítol III. Programació docent	-
• Capítol IV. Accions prèvies a l'inici dels estudis	20-26
- *Secció 1a. Accions propedèutiques a la UAB*	20-26
• Capítol V. Organització acadèmica interna dels estudis regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.	27-33
- *Secció 1a. Nombre de convocatòries al qual tenen dret els estudiants en un curs acadèmic*	27-33
Títol II. Estudis de màster	34-48
• Capítol I. Disposicions generals	34-34
• Capítol II. Plans d'estudis	35-45
- *Secció 1a. Elaboració dels plans d'estudis dels títols oficials dels màsters universitaris*	35-45
○ *Subsecció 1a. Consideracions generals*	35-35
○ *Subsecció 2a. Elaboració dels plans d'estudis*	36-45
• Capítol III. Programació docent	-
• Capítol IV. Distribució pressupostària	46-48
- *Secció 1a. Assignació del pressupost de funcionament als màsters universitaris*	46-48

Títol III. Estudis de doctorat	49-52
• Capítol I. Disposicions generals	49-49
• Capítol II. Plans d'estudis	50-51
- *Secció 1a. Procediment de creació de nous estudis de doctorat a partir de línies de recerca incloses en un estudi de doctorat sense Menció cap a l'Excel·lència prèviament aprovat*	50-51
• Capítol III. Programació docent	-
• Capítol IV. Homologació de títols estrangers	52-52
Títol IV. Formació permanent	53-59
• Capítol I. Disposicions generals	53-53
• Capítol II. Procediment per a les certificacions dels programes externs	54-59
- *Secció 1a. Certificació de programes externs a la UAB*	54-58
- *Secció 2a. Model d'avaluació*	59-59
Títol V. Ponents de plans d'estudis	60-63
Títol VI. Adscripció de centres a la UAB: criteris d'adscripció	64-67
Títol VII. Procediments administratius	68-72
- *Secció 1a. Adequació dels procediments administratius en matèria acadèmica a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratius comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener*.	68-72
Disposició addicional	
Disposició derogatòria	
Disposició final	
Annexos	

Preàmbul

I

El 7 d'abril de 2010, el Consell de Govern va acordar delegar la secretària general l'elaboració d'un text refós relatiu a les normes aprovades pel Consell de Govern directament o per les seves comissions en l'àmbit de l'organització acadèmica en matèria d'estudis de grau, de màster, de doctorat i de formació permanent, així com dels criteris d'adscripció de centres i qualsevol altre àmbit que hagi estat objecte d'una regulació general aprovada per aquest òrgan de govern.

Aquesta autorització comprèn l'actualització, l'aclariment i, quan escaigui, l'harmonització de les normes aprovades pel Consell de Govern per a garantir-ne l'adequació al marc legal actual, així com la facultat per intitular els títols, capítols i articles dels diferents textos que s'elaborin per a cadascuna de les diferents matèries i que s'agrupin en un únic text normatiu o en diversos textos segons el que convingui.

En compliment de l'encàrrec rebut s'ha optat per fer un únic text refós, per totes les matèries que regulen l'organització acadèmica, dels criteris d'adscripció de centres i de la durada de determinats procediments administratius en matèria acadèmica en l'àmbit de la Universitat Autònoma de Barcelona, que tenen caràcter complementari de les normatives acadèmiques de caràcter general de la UAB.

II

El text refós s'estructura en set títols, 72 articles, una disposició addicional, una disposició derogatòria, una disposició final i set annexos. També, s'hi inclou un sumari de l'articulat, l'objecte del qual és facilitar la utilització de la norma per part dels destinataris mitjançant una ràpida localització i ubicació sistemàtica dels seus preceptes.

El text refós està basat en les normes aprovades per la Junta de Govern o el Consell de Govern o les seves comissions. S'hi han mantingut les que eren vigents i s'han actualitzat les que havien quedat derogades o modificades per la normativa interna posterior.

El títol preliminar estableix l'objecte i l'àmbit d'aplicació de la normativa.

El títol I regula l'organització acadèmica interna dels estudis de grau que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona i està dividit en cinc capítols, els quals contenen els principis generals per a l'elaboració dels plans d'estudis, els criteris de programació en què s'han de basar els centres per a elaborar les propostes d'estudis, les accions prèvies a l'inici dels estudis i alguns aspectes organitzatius interns aplicables als estudis de grau regulats segons la normativa anterior al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

El títol II, dividit en quatre capítols, desenvolupa l'organització acadèmica interna dels estudis de màster de la UAB i regula els aspectes relacionats amb l'elaboració dels plans d'estudis, els criteris de programació per a l'elaboració de les propostes d'estudis i l'assignació provisional del pressupost de funcionament dels màsters universitaris.

El títol III, que s'estructura en quatre capítols, regula l'organització acadèmica interna dels estudis de doctorat i determina els procediments d'elaboració de plans d'estudis de doctorat a partir de línies de recerca incloses en un estudi de doctorat sense Menció cap a l'Excel·lència prèviament aprovat, estableix els criteris de programació docent i fixa el procediment per a l'homologació de títols de doctors estrangers.

El títol IV, que està dividit en dos capítols, regula l'organització acadèmica interna dels estudis de formació permanent a la Universitat Autònoma de Barcelona i estableix el procediment per a les certificacions i el model d'avaluació dels programes externs a la UAB.

El títol V regula la figura i les funcions del ponent de pla d'estudis de les diferents titulacions que s'imparteixen a la Universitat Autònoma de Barcelona.

El títol VI defineix els criteris per a l'adscripció de centres a la Universitat Autònoma de Barcelona.

El títol VII regula l'adequació a la Llei 30/1992, 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener) dels procediments administratius que se segueixen, a instància de part, en matèria acadèmica en la Universitat Autònoma de Barcelona.

Per tot això, a proposta de la secretària general, d'acord amb l'Equip de Govern i prèvia substanciació del termini d'al·legacions i després de la deliberació del Consell de Govern, s'aprova el text refós següent sobre l'organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Títol preliminar. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest text normatiu té per objecte refondre les normatives sobre organització acadèmica complementàries de les normatives acadèmiques de caràcter general en matèria d'estudis de grau, de màster, de doctorat i de formació permanent, així com establir els criteris d'adscripció de centres i la durada de determinats procediments administratius en matèria acadèmica en l'àmbit de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. El conjunt de normes recollides en aquest text normatiu són aplicables als estudis de la UAB i als centres que els imparteixen.

2. Pel que fa a tot allò que no estigui regulat en aquest text refós, és aplicable el que disposen les normatives acadèmiques de la UAB, així com les normes d'origen estatal o autonòmic que regulen la matèria.

Títol I. Estudis de grau

Capítol I. Disposicions generals

Article 3. Objecte

Aquest títol té per objecte regular l'organització acadèmica interna dels estudis de grau que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona, establir els criteris de programació en què s'han de basar els centres per a elaborar les propostes d'estudis de grau, regular les accions prèvies a l'inici dels estudis i regular, a més, alguns aspectes organitzatius interns aplicables als estudis de grau regulats segons la normativa anterior al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

Capítol II. Plans d'estudis

Secció 1a. Disseny del mapa de títols de grau de la UAB

Article 4. Principis generals

L'oferta d'estudis de la UAB en el marc de l'espai europeu d'educació superior tindrà en consideració els principis següents:

1. Ha d'incloure un mapa ben definit de títols de grau coordinat amb l'oferta de postgrau.

2. Aquest mapa ha de contenir aspectes innovadors sorgits de la reflexió sobre les necessitats actuals i tenir present el potencial humà i els recursos materials de la universitat.

3. Ha de contenir elements que facilitin la flexibilitat i la interconnexió entre titulacions diverses, sense que això impliqui la pèrdua d'especificitat.

4. Ha de ser sostenible, en el sentit que, de manera general, ha de tenir en compte indicadors que permetin valorar-ne l'oportunitat d'implantació.

5. S'hi ha de tenir en compte l'ús eficient dels recursos humans i materials, que seran globalment els mateixos de què es disposa actualment.

6. S'hi ha de tenir en compte la demanda referida al nou accés, sense descuidar altres públics potencials.

Article 5. Criteris de programació

Els centres de la UAB són els responsables de les propostes dels estudis de grau, les quals s'han de basar en els criteris següents:

1. Atès que la UAB acull entre un 22 i un 23 % dels estudiants de grau del sistema universitari de Catalunya, la nova oferta ha de mantenir globalment aquesta quota i ha de tendir a un equilibri intern més gran entre les diferents titulacions.

2. En el conjunt del sistema, el mapa de títols de la UAB ha d'oferir un perfil atractiu, diferenciat i innovador.

3. La programació abasta els estudis que s'incorporaran al registre de títols del MEC, els diferents itineraris que figuraran al suplement europeu al títol i les dobles titulacions.

4. La Generalitat proposa que, per autoritzar una titulació, hi hagi una previsió mínima d'estudiants de nou accés, que ha de situar-se a l'entorn de 80 i, en tot cas, mai per sota de 30, llevat de casos especials, per la qual cosa, a l'efecte de la programació, el propòsit de la UAB és considerar com a previsió d'entrada un nombre d'estudiants que sigui múltiple de 80.

5. S'ha de considerar la possibilitat de configurar titulacions generalistes que agrupin estudis d'un mateix àmbit que avui tenen una baixa demanda, o bé programar titulacions conjuntes en el marc de col·laboració interuniversitària.

6. En àmbits en els quals la demanda és alta es pot preveure una diversificació de títols, sempre que ho permeti la demanda de professionals.

7. Es donarà prioritat a noves titulacions multidisciplinàries i es reservaran les dobles titulacions, enteses com les que permeten obtenir dos diplomes, per a aquells casos en què algun dels títols prepari per a l'exercici d'una professió regulada.

8. Les propostes d'estudis que provinguin de la transformació d'una llicenciatura de segon cicle han d'anar acompanyades d'un estudi acurat de la demanda potencial.

9. Les propostes que no disposin de referent en l'oferta actual també s'han d'acompanyar d'una anàlisi de la demanda.

Article 6. Estructura dels estudis de grau

Les propostes de titulacions han de tenir en compte les indicacions següents:

1. La configuració de les titulacions ha de possibilitar l'encaix de l'estructura universitària estatal (4+1) amb el model europeu (3+2), llevat dels casos de les titulacions de més de 240 crèdits.

2. Les competències intrínseques de la titulació que figurin en el perfil de formació s'han d'assolir durant els tres primers anys i es poden acreditar per mitjà d'un títol propi de la UAB.

3. Els estudiants han de poder personalitzar el seu currículum configurant el quart any amb els itineraris del conjunt de l'oferta de la UAB en el seu conjunt, o bé amb estades a altres universitats estatals i europees.

4. Els 180 crèdits que configuren els tres primers cursos es distribueixen en 60 crèdits bàsics, d'acord amb les pautes establertes en el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, sobre l'ordenació dels ensenyaments oficials, i 120 crèdits nuclears de la titulació, els quals preferiblement són de caràcter obligatori i contenen les pràctiques internes o externes que es considerin obligatòries.

5. El quart any inclou necessàriament el treball final, amb el nombre de crèdits que estableixin els plans d'estudis, essent el màxim de 15 crèdits.

6. Els estudiants configuren la resta de crèdits a partir d'itineraris. Cal haver cursat un mínim de 30 crèdits d'un mateix itinerari per tal que aquest pugui constar en el suplement europeu al títol.

7. Els crèdits que es reconeguin per la participació dels estudiants en activitats culturals, esportives, de representació, solidàries i de cooperació (màxim 6 crèdits segons la normativa vigent) s'inclouran en l'expedient acadèmic del quart curs amb independència del moment en què s'hagin dut a terme les activitats. Els estudiants també podran optar pel reconeixement d'altres activitats formatives que regularà la Universitat, entre les quals hi figuraran els cursos d'idiomes i les estades de pràctiques.

8. El nombre d'itineraris d'especialitat o primer curs de màster que podran organitzar els centres estarà en funció del nombre d'estudiants. A més, hauran d'organitzar itineraris de campus que condueixin a mínors.

9. Els centres han de preveure al mateix temps l'estructura de les diferents titulacions a fi i efecte de poder compartir les assignatures bàsiques i algunes d'obligatòries, si escau.

10. Pel que fa a l'organització dels grups de docència dels estudis de grau, s'estableixen els valors de referència següents: mida dels grups a l'entorn de 75-80 estudiants per a les assignatures obligatòries i un mínim de 20 estudiants per a les optatives. S'hauran d'actualitzar la tipologia de les pràctiques i establir diversos tipus d'activitats docents. Per tal de facilitar les estimacions de costos dels nous plans d'estudis, es recomana mantenir com a valor de referència la mida de 25 estudiants per a les pràctiques de laboratori i unificar a 40 estudiants la mida de les pràctiques d'aula i de problemes, amb el benentès que per a altres tipus de pràctiques (de camp, clíniques, etc.) cal proposar les mides que es considerin més adequades.

Secció 2a. Elaboració dels plans d'estudis de les titulacions de grau

Article 7. Àmbit d'aplicació

El contingut d'aquesta secció s'aplicarà en l'elaboració dels plans d'estudis de totes les titulacions de grau que es programin. En queden excloses les titulacions que disposen de directrius europees que exigeixen cursar un nombre de crèdits superior a 240. A aquestes titulacions, juntament amb les que segueixin directrius proposades pel Ministeri d'Educació, el contingut d'aquesta secció els serà d'aplicació supletòriament, en aquells aspectes que no quedin regulats per les ordres ministerials respectives.

Article 8. Títols de grau

1. D'acord amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, els plans d'estudis que condueixin a l'obtenció del títol de grau tindran 240 crèdits, llevat dels casos que estan determinats per directrius europees.

2. La superació dels ensenyaments previstos en el pla d'estudis donaran dret a obtenir el títol de graduat o graduada en [denominació del títol] per la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. Cada títol de grau s'ha d'adscriure necessàriament a una de les branques de coneixement següents:

- Arts i humanitats.
- Ciències.
- Ciències de la salut.
- Ciències socials i jurídiques.
- Enginyeria i arquitectura.

4. En el cas de títols relacionats amb més d'una disciplina, l'adscripció es farà a la branca principal.

Article 9. Estructura dels estudis: model UAB

1. D'acord amb el contingut de la secció primera d'aquest capítol, la configuració de les titulacions ha de fer possible que l'estructura universitària de l'Estat espanyol (4+1) encaixi amb el model europeu (3+2). Amb aquest fi, els títols de grau s'adequaran a l'estructura (3+1). Els tres primers anys conduiran a un títol propi, equivalent al títol de *bachelor* que atorguen la gran majoria d'universitats europees, i el quart any conduirà al títol oficial de grau.

2. Els 180 crèdits que constitueixen els tres primers cursos inclouran els crèdits de formació bàsica i els crèdits nuclears de la titulació. L'organització d'aquests tres primers anys d'estudis ha de permetre que l'estudiant assoleixi les competències intrínseques de la titulació que figurin en el perfil de formació.

3. El quart any inclourà necessàriament el treball final de grau. Pel que fa a la resta de crèdits, l'estudiant podrà personalitzar el seu currículum escollint itineraris del conjunt de l'oferta de la UAB, fent estades en altres universitats estatals i europees o, també, la realització de pràctiques externes.

4. La Universitat oferirà itineraris de formació especialitzada en l'àmbit de cada titulació (*mencions)* i itineraris de campus que permetin a l'estudiant completar la formació en una àmbit diferent del de la seva titulació (mínors*),* d'acord amb el que especifiquen els articles 15 i següents d'aquest text refós. Si l'estudiant completa un mínim de 30 crèdits d'un mateix itinerari, en el suplement europeu al títol s'hi ha d'acreditar la menció o el mínor que hagi cursat.

Article 10. Matèries i assignatures

1. Com a regla general, el pla d'estudis es concretarà en assignatures, que constitueixen la unitat de matrícula i avaluació. Això no obstant, en casos justificats es pot considerar la possibilitat de programar alguns mòduls sempre que no sigui a primer curs. Per *mòdul* s'entén la unitat de formació que integra continguts de diferents matèries. El mòdul també constituirà una unitat de matrícula i d'avaluació.

2. Les assignatures es poden presentar agrupades per matèries, atès que això facilita la distribució de les competències establertes en el perfil de formació. En aquest cas, caldrà identificar igualment les assignatures, amb els respectius crèdits, en què es concreten cadascuna de les matèries.

3. Els 60 crèdits d'un curs es distribuiran entre 10 assignatures com a màxim. Una distribució recomanable és la de 5 assignatures de 6 crèdits per semestre. En cas d'optar per programar assignatures amb diferent nombre de crèdits, aquestes haurien de tenir un nombre de crèdits enter i a la vegada distribuir-se de manera equilibrada entre els dos semestres.

4. Si es considera necessari, es podran programar assignatures anuals, amb el benentès que aquestes assignatures haurien de situar-se bàsicament al primer curs. En aquest cas s'ha de tenir present que el nombre màxim d'assignatures que s'han de cursar simultàniament no excedeixi de 5.

Article 11. Crèdits de formació bàsica

1. Tot pla d'estudis ha d'incloure, tal com estableix el Reial decret 1393/2007, 60 crèdits de formació bàsica d'entre les matèries relacionades per a cada branca de coneixement, que es relacionen a l'annex I d'aquest text refós. Aquestes matèries s'han de programar per als dos primers cursos mitjançant assignatures d'un mínim de 6 crèdits. Així mateix s'estableix que, d'aquests 60 crèdits, com a mínim 36 han d'estar vinculats a algunes de les matèries bàsiques de la branca a què s'adscrigui el títol; els crèdits restants poden estar vinculats a les matèries bàsiques de les altres branques. En casos justificats s'hi podran incloure altres matèries diferents de les descrites en el Reial decret.

2. És aconsellable que els crèdits de formació bàsica constitueixin el primer curs de les titulacions, de manera que la formació més específica de la titulació s'adquireixi els cursos següents. D'altra banda, la configuració dels primers cursos amb les matèries bàsiques facilita la programació d'assignatures comunes a diverses titulacions d'un mateix centre.

3. Per configurar aquest conjunt de crèdits bàsics, el criteri proposat és que es programin, prioritàriament a primer curs, assignatures que pertanyin com a mínim a 4 matèries, amb un màxim de 30 crèdits d'una mateixa matèria.

Article 12. Crèdits nuclears de la titulació

1. Tot pla d'estudis ha d'incloure 120 crèdits de formació específica que constitueixin el nucli de la titulació. El conjunt d'assignatures que configurin aquests crèdits juntament amb els crèdits de formació bàsica han de garantir l'assoliment de les competències intrínseques de la titulació que figurin en el perfil de formació.

2. Les assignatures tindran preferentment caràcter obligatori i contindran la formació pràctica, en format de pràctiques internes o externes, que es consideri rellevant per a cada titulació. A aquest efecte es podran programar assignatures de tipus pràcticum i assignatures de pràctiques integrades.

3. Si es considera adient introduir algun tipus d'optativitat, es recomana que s'organitzi com un miniitinerari que compleixi una funció curricular i que no sigui merament la substitució d'unes assignatures obligatòries per un conjunt d'optatives. En qualsevol cas, l'optativitat no hauria de situar-se més enllà d'un 10 % referit al conjunt dels crèdits bàsics i nuclears. Pel que fa a l'oferta, aquesta quedarà sempre condicionada al nombre d'estudiants de la titulació.

Article 13. Crèdits de formació complementària

1. Tot pla d'estudis inclourà, com a mínim, un itinerari configurat amb assignatures de caràcter optatiu. El nombre total de crèdits de l'itinerari serà igual a 60 menys els crèdits reservats al treball final. Es podran configurar altres itineraris quan el nombre d'estudiants de la titulació ho permeti. En aquest cas, no és necessari que cada itinerari sobrepassi els 30 crèdits.

2. Els itineraris poden respondre a:

- Una formació avançada de caràcter generalista en l'àmbit de la titulació.
- Una formació especialitzada en un camp temàtic de la titulació, que condueixi a una menció.
- Una formació avançada que tingui com a funció servir de fonament per a un o diversos màsters.

3. A banda dels itineraris, un pla d'estudis que no inclogui pràctiques externes obligatòries, com a crèdits nuclears de la titulació, ha d'incloure necessàriament una assignatura de caràcter optatiu de pràctiques externes. Aquesta assignatura pot arribar a ser de fins a 30 crèdits. La inclusió de les pràctiques externes, tant si són de caràcter obligatori com si són de caràcter optatiu, és un dels requisits que exigeix la Generalitat de Catalunya per autoritzar els estudis.

4. També tindran la consideració de crèdits de formació complementària els que es reconeguin per la participació dels estudiants en activitats culturals, esportives, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de 6 crèdits, tal com estableix el Reial decret 1393/2007.

5. Així mateix, en el pla d'estudis cal preveure que la Universitat regularà el reconeixement de crèdits per altres activitats formatives, entre les quals figuraran els cursos d'idiomes.

Article 14. Treball de final de grau

Tal com estableix el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, un pla d'estudis ha d'incloure amb caràcter obligatori la realització d'un treball de final de grau, que ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències establertes en el perfil de formació. El treball ha de tenir un mínim de 6 crèdits i un màxim de 15.

Secció 3a. Programació de mínors

Article 15. Disposicions generals

1. El model UAB d'estructuració dels estudis de grau preveu l'oferta d'itineraris de campus que permetin a l'estudiant completar la formació en un àmbit diferent del de la seva titulació, en àmbits transversals o en un àmbit proper al de la titulació, però amb un enfocament generalista.

2. Aquests itineraris podran acreditar-se com a mínors en el suplement europeu al títol.

3. L'ampli ventall de titulacions que es poden seguir a la UAB i el fet que la majoria s'imparteixin en un mateix campus permet dissenyar una oferta àmplia i molt variada de mínors, la qual cosa pot suposar un tret distintiu, en comparació amb altres universitats de l'entorn, i un atractiu afegit de cara als futurs estudiants.

Article 16. Definició

1. Els mínors són itineraris d'universitat, la responsabilitat de la programació dels quals és d'un centre, oberts a estudiants de diferents titulacions de grau de la UAB.

2. Els mínors podran :

a. Tenir caràcter interdisciplinari (per exemple, un mínor sobre igualtat de gènere o un mínor relacionat amb activitats culturals programades a la UAB).

b. Estar relacionats amb una sola disciplina i anar adreçats a estudiants d'altres disciplines (per exemple, mínor de gestió d'empreses per a estudiants que no siguin d'econòmiques o empresarials).

c. Estar relacionats amb un àmbit de coneixement ampli i anar destinats a estudiants de titulacions d'aquest àmbit (per exemple, mínor de bioquímica per a estudiants de ciències, biociències o ciències de la salut, o mínor d'antropologia per a estudiants de l'àmbit de les ciències socials).

Article 17. Programació

1. La programació d'un mínor es fa ad hoc i, llevat de casos justificats, no s'alimentarà d'assignatures programades en el pla d'estudis d'una titulació.

2. El pla d'estudis d'un mínor haurà de preveure la programació d'un màxim de 45 crèdits, dels quals almenys 15 hauran de ser de caràcter obligatori.

3. El pla d'estudis d'un mínor ha de preveure que les competències associades als seus objectius s'han d'assolir cursant 30 crèdits. Per a obtenir l'acreditació d'un mínor, l'estudiant haurà d'haver superat aquests 30 crèdits, d'acord amb el pla d'estudis corresponent.

4. La programació d'un mínor estarà condicionada a la inscripció d'un mínim de trenta estudiants, o de vint si la programació del mínor no inclou assignatures optatives. En el primer cas, se'n podrà autoritzar excepcionalment la implantació si el primer curs assoleix una inscripció mínima de vint estudiants, però la continuïtat de la programació estarà condicionada a assolir el nombre mínim de trenta estudiants de nova entrada inscrits el curs següent, o bé a la supressió de l'optativitat dins el pla d'estudis del mínor.

5. Els mínors es programaran, amb caràcter general, com una oferta optativa a quart curs. Excepcionalment, i per a itineraris que condueixen a l'adquisició de competències lingüístiques en llengües estrangeres, es podran programar mínor*s verticals* en terceres llengües, en els quals es distribuiran els crèdits corresponents a partir del segon curs (fins a 10 crèdits per curs). En aquest cas, els crèdits que es cursin s'acumularan a compte dels crèdits del quart curs.

6. Per tal d'assegurar que els estudiants que ho vulguin puguin cursar aquesta modalitat de mínors *verticals*, la programació d'assignatures de totes les titulacions preveuran una reserva en una mateixa franja horària durant tot el curs acadèmic. En el calendari acadèmic anual de la UAB es determinarà aquesta franja horària.

Article 18. Propostes i oferta de mínors

1. El mapa d'oferta de mínors serà acordat conjuntament amb el degà o degana o el director o directora del centre i serà aprovat per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau.

2. Les propostes de pla d'estudis dels mínors també hauran de ser aprovades per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau. Aquestes propostes es trametran a aquesta comissió mitjançant un formulari que s'elaborarà a aquest efecte. En qualsevol cas, el projecte haurà d'incloure:

a. La definició dels objectius i de les competències associades i els mecanismes d'avaluació d'aquestes competències.

b. El nombre de crèdits previstos i la distribució de les assignatures que conformen el pla d'estudis, segons el caràcter obligatori o optatiu.

c. El nombre de places que s'ofereixen, determinant mínims i màxims, tenint en compte, pel que fa al nombre mínim, el que es disposa en l'article 17.4 d'aquest text refós i, pel que fa al nombre màxim d'estudiants, els criteris generals de la UAB quant a mida de grups (75 estudiants). En qualsevol cas, les assignatures optatives ofertes en el mínor hauran de preveure un mínim de vint estudiants matriculats, tal com està previst, com a criteri general, per a totes les assignatures optatives.

3. La omissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau haurà d'aprovar també qualsevol modificació del pla d'estudis del mínor.

4. Un mínor es programarà automàticament en cursos successius fins que la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau el doni de baixa.

Article 19. Inscripció i matrícula

1. L'alumnat interessat a cursar un mínor hauran de presentar la sol·licitud de preinscripció abans de finalitzar el tercer curs dels estudis.

2. La matriculació a un mínor es farà conjuntament amb la resta d'assignatures que conformen la titulació. La matriculació al mínor inclourà la matriculació a les assignatures que en constitueixen el pla d'estudis.

Capítol III. Programació docent

(Actualment la normativa que regula aquesta matèria és l'Acord del Consell de Govern 25/2010, de 21 d'abril de 2010, pel qual s'aprova la política de programació docent en els nous títols de grau i postgrau dins l'EEES, i l'Acord 65/2008, de 15 de juliol, pel qual s'aprova la normativa d'organització acadèmica dels graus. Aquesta normativa està en procés de revisió.)

Capítol IV. Accions prèvies a l'inici dels estudis

Secció 1a. Accions propedèutiques de la UAB

Article 20. Concepte

Les accions propedèutiques que es programen a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) formen part de l'atenció tutorial que poden necessitar els estudiants que s'incorporen a la Universitat per tal d'integrar-s'hi o bé per seguir amb normalitat els seus estudis.

Article 21. Objecte

En el marc d'aquesta filosofia d'atenció tutorial, les accions, que es materialitzen en la programació d'assignatures per part dels diferents centres de la UAB, hauran d'acomplir els objectius següents:

a) Millorar els mètodes d'aprenentatge i optimitzar el rendiment en general, en relació amb les tasques dels estudiants (llegir, escriure, prendre apunts, preparar exàmens, treballar en grup, organitzar-se el temps, etc.).

b) Permetre superar dificultats específiques per seguir amb normalitat una determinada titulació o neutralitzar possibles dèficits de l'alumnat per manca de coneixements previs imprescindibles o per hàbits d'estudi poc eficients.

Article 22. Competència

És competència dels centres de la UAB organitzar les accions propedèutiques que es considerin oportunes.

Article 23. Efectes per a l'alumnat

1. En el cas de les titulacions no adaptades a l'espai europeu d'educació superior (EEES), l'alumnat podrà sol·licitar que les accions propedèutiques siguin incorporades al seu expedient acadèmic com a crèdits de lliure elecció.

2. En el cas de les titulacions ja adaptades a l'EEES, les accions propedèutiques no es podran reconèixer com a crèdits de la titulació.

Article 24. Efectes per al professorat

La docència de les accions propedèutiques no figurarà en el pla docent del professorat, el qual serà retribuït a part per aquesta dedicació. Aquestes accions tampoc figuraran en les hores de docència impartides pel departament.

Article 25. Preu

El preu del crèdit que es determini serà igual a totes les titulacions de la UAB. El preu per hora per al professorat serà el mateix, amb independència del centre on s'imparteixi la docència propedèutica.

El preu per crèdit matriculat i hora de docència serà el que la Comissió Econòmica del Consell Social determini corresponentment a cada curs acadèmic.

Article 26. Procediment

El procediment per a la sol·licitud, l'aprovació, la matriculació i el pagament de les accions propedèutiques s'especifica a l'annex II d'aquest text refós.

Capítol V. Organització acadèmica interna dels estudis regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre

Secció 1a. Nombre de convocatòries a les quals tenen dret els estudiants en un curs acadèmic

Article 27. Àmbit d'aplicació

1. El contingut d'aquest capítol és aplicable als estudis de grau regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

2. El contingut d'aquest capítol és aplicable a partir de la data de 27 de febrer de 2007 i fins que s'hagin transformat totes les titulacions de la UAB conforme al que determina el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Article 28. Proposta de convocatòria única

1. El professorat, en relació amb les assignatures de les quals és responsable i d'acord amb el sistema d'avaluació que empri, podrà proposar que els estudiants disposin d'una única convocatòria per curs acadèmic per a la superació de l'assignatura.

2. La comissió de docència de la titulació haurà de donar el vistiplau a la proposta atenent a la justificació d'aquesta i a la coherència amb el sistema d'avaluació emprat.

Article 29. Sistema d'avaluació als programes i guies docents

Els programes i guies docents hauran de detallar el sistema d'avaluació i explicitar que hi ha convocatòria única. Si aquest punt no es compleix s'entendrà que els estudiants tenen dret a dues convocatòries.

Article 30. Assignatures no presentades

El professorat que empri l'avaluació continuada i que s'aculli a una sola convocatòria ha de preveure i explicitar en la guia docent en quins casos la qualificació pot ser «no presentat». Es recomana emprar algun criteri que permeti detectar els casos d'abandonament de l'assignatura.

Article 31. Assignatures amb diferents grups de docència

Les assignatures que tenen diferents grups de docència hauran de compartir el mateix criteri a l'hora d'establir el sistema d'avaluació i el nombre de convocatòries.

Article 32. Actes de les assignatures amb convocatòria única

El coordinador o coordinadora d'estudis serà la persona responsable de comunicar al deganat i a la gestió acadèmica del centre la relació d'assignatures que mantindran activades les actes d'una sola convocatòria. La convocatòria activada sempre serà la que es correspon amb la primera convocatòria ordinària del curs.

Article 33. Assignatures no superades a l'expedient acadèmic

A fi de no perjudicar l'estudiant en altres aspectes del seu expedient acadèmic, en els casos en què el professorat hagi decidit que no és adient que els estudiants disposin d'una segona convocatòria i la primera no estigui superada, a les actes de la segona convocatòria constarà «no avaluable». Aquesta convocatòria no comptarà en l'expedient a cap efecte, entre ells, en el càlcul de la qualificació mitjana dels estudis.

Títol II. Estudis de màster

Capítol I. Disposicions generals

Article 34. Objecte

Aquest títol té per objecte regular l'organització acadèmica interna dels estudis de màster que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona.

Capítol II. Plans d'estudis

Secció 1a. Elaboració dels plans d'estudis dels títols oficials dels màsters universitaris

Subsecció 1a. Consideracions generals

Article 35. Situació i context d'implantació dels títols oficials dels màsters universitaris.

1. D'acord amb l'article 15.2 del Reial decret 1393/2007, els plans d'estudis que condueixen a l'obtenció dels títols oficials de màster universitari tindran entre 60 i 120 crèdits, que contindran tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant hagi d'adquirir: matèries obligatòries, matèries optatives, seminaris, pràctiques externes, treballs dirigits, treball de final de màster, activitats d'avaluació i altres que resultin necessàries segons les característiques de cada títol.

2. En aquest marc legal, i mentre no acabin els primers futurs graduats de les noves titulacions de grau, la major part dels estudiants candidats per als estudis de màster seran els actuals llicenciats, enginyers, diplomats o enginyers tècnics dels diferents estudis.

3. En la majoria dels casos, els actuals llicenciats i enginyers accediran directament al segon any del màster, mentre que els diplomats i enginyers tècnics ho faran al primer any. Això obliga, de fet, a oferir els 120 crèdits simultàniament durant l'any d'inici del programa.

4. La convivència de les actuals llicenciatures (amb estructures de primer i segon cicle) amb l'estructura dels estudis de postgrau adaptats a l'EEES, que incorporen segon cicle (títol de màster) i tercer cicle (títol de doctorat), obliga a establir taules d'equivalències entre els mòduls que formin part del primer any del màster i les assignatures del segon cicle de les titulacions relacionades. Els estudiants del primer any de màster es matricularan de mòduls que tindran docència alternativa en assignatures existents.

5. En relació amb els estudiants que sol·licitin l'admissió als estudis oficials de màster universitari i que presentin titulacions obtingudes en universitats estrangeres, caldrà analitzar-ne l'expedient per avaluar si poden accedir-hi i com han de fer-ho, en els termes previstos en l'article 16 del Reial decret 1393/2007.

Subsecció 2a. Elaboració dels plans d'estudis

Article 36. Títols oficials de màster universitari

Els plans d'estudis conduents a l'obtenció d'un títol de màster universitari contindran tota la formació teòrica i pràctica que els estudiants han d'adquirir: matèries obligatòries, matèries optatives, seminaris, pràctiques externes, treballs dirigits, treball de final de màster, activitats d'avaluació i altres activitats necessàries segons les característiques pròpies de cada títol.

Article 37. Estructura del pla d'estudis

1. El desenvolupament dels nous plans d'estudis s'ha de fer en el marc del perfil de formació dels futurs titulats basat en resultats d'aprenentatge, els quals s'expressen en forma de competències.

2. Els plans d'estudis estan estructurats en crèdits europeus (ECTS), que es caracteritzen pel fet de tenir en compte, a més de les hores lectives, totes les activitats de l'estudiant en el procés d'aprenentatge.

3. Les sigles ECTS corresponen a l'European Credit Transfer System (Sistema Europeu de Transferència de Crèdits), l'estàndard adoptat per totes les universitats de l'EEES per tal de garantir la possibilitat de comparar entre si els estudis que ofereixen. En l'àmbit de l'EEES s'ha acordat que un curs acadèmic és de 60 crèdits ECTS i que , on el nombre d'hores assignades a un crèdit ECTS està entre 25 i 30 hores. Es permet, així, adequar el curs acadèmic a les característiques i les especificitats de cada país en general i de cada universitat en particular.

4. En el cas de la UAB s'ha definit que el curs acadèmic és de 1500 hores i que cada crèdit ECTS equival a 25 hores de treball de l'estudiant.

5. Tenint en compte les característiques dels continguts i amb l'objectiu de garantir una flexibilitat màxima, es preveu el mòdul com a unitat bàsica de formació, que estructura els plans d'estudis. Els mòduls hauran de ser d'un mínim de sis crèdits i d'un màxim de quinze. En qualsevol cas, la mida dels mòduls haurà de ser múltiple de tres o de cinc.

6. Tot i que els plans d'estudis dels màsters podran ser d'entre 60 i 120 crèdits, la majoria dels plans d'estudis seran de 120 crèdits ECTS (60 + 60), que s'han de cursar en dos anys acadèmics.

7. Mentre siguin vigents els estudis actuals de llicenciatura, enginyeria i diplomatura, el primer any del màster (els primers 60 crèdits) ha de tenir per objectiu aconseguir anivellar el currículum (normalment de 180 crèdits ECTS) dels estudiants provinents de diferents orígens acadèmics. En aquest context, aquests 60 crèdits seran crèdits amb continguts bàsics de nivell assimilable a assignatures del segon cicle actual. Caldrà, doncs, oferir una sèrie de mòduls que portaran associat un quadre d'equiparació amb assignatures de segon cicle, que seran les que hauran de cursar els estudiants.

8. En el segon any del màster (segon bloc de 60 crèdits) és on es donarà una identitat diferenciada al títol a partir d'una determinada obligatorietat i hi hem d'assegurar el nivell de continguts avançats.

9. Cada curs acadèmic s'estructura en dos semestres de 30 crèdits. El fet d'haver escollit la semestralitat permet facilitar l'intercanvi i la mobilitat d'estudiants amb les altres universitats europees, la majoria de les quals han optat per estructures de dos semestres.

Article 38. Els mòduls i els tipus de mòduls

1. El mòdul és la unitat que estructura els plans d'estudis i que substitueix i amplia la unitat de l'assignatura, utilitzada fins ara.

2. Un mòdul és una unitat bàsica de formació, formalment estructurada per una sèrie de continguts i que porta associats uns resultats d'aprenentatge. Un mòdul és avaluable de manera indivisible i permet assolir objectius associats al perfil de formació.

3. Un mòdul pot ser obligatori en un màster i optatiu en un altre. Els seus continguts, però, no seran mai divisibles.

4. Cada mòdul tindrà un responsable que vetllarà per la coordinació i l'avaluació, la relació entre els diferents professors que hi participin i la interlocució amb els estudiants.

5. El mòdul serà la unitat de matrícula i avaluació que figurarà tant a les actes com als expedients.

6. Només hi haurà una convocatòria, és a dir, un únic tancament d'acta. Dins el mòdul es podran programar totes les activitats d'avaluació que es considerin pertinents.

7. L'establiment del pla d'estudis mitjançant mòduls permetrà més flexibilitat a l'hora d'estructurar els continguts i les activitats que en formen part.

Article 39. Treball de final de màster

1. D'acord amb el que estableix el Reial decret 1393/2007, en l'article 15.3, els estudis de màster es finalitzaran amb l'elaboració i la defensa pública d'un treball de final de màster.

2. En qualsevol cas, per a l'avaluació del treball de final de màster, caldrà elaborar una memòria escrita i exposar-la públicament davant d'una comissió nomenada per la comissió del màster.

3. Per a la qualificació final es podran tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del director o directora o tutor o tutora del treball, l'informe de l'entitat externa on es fa el pràcticum o les pràctiques, etc.

4. L'avaluació serà sempre individual, encara que l'activitat s'hagi dut a terme col·lectivament, i haurà de considerar també l'assoliment dels objectius del màster.

5. Les comissions generaran acta de les sessions d'avaluació on consti la qualificació de cada estudiant. L'acta oficial del mòdul corresponent serà signada pel responsable del mòdul.

6. Es recomana que les comissions siguin nomenades per a tot el curs. En cas que per motius organitzatius això no sigui possible, com a mínim un dels membres haurà de ser comú a totes les comissions nomenades.

7. D'acord amb la normativa vigent, es podrà atorgar com a màxim una matrícula d'honor per cada vint alumnes o fracció de l'acta corresponent.

Article 40. Crèdits obligatoris i crèdits optatius

El pla d'estudis d'un màster definirà l'oferta de crèdits obligatoris i optatius d'acord amb el nombre de crèdits mínims i màxims que es defineix a continuació.

***a*) Crèdits obligatoris per a màster amb títol únic**

Els màsters que no tinguin configurades especialitats hauran de programar: en el cas dels màsters de 60 crèdits, un mínim de 15 crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de final de màster; en el cas dels màsters de 90 crèdits, un mínim de 18 crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de final de màster, i en el cas dels màsters de 120 crèdits, un mínim de 30 crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de final de màster.

***b*) Crèdits obligatoris per a estudis oficials de màster universitari amb especialitats**

Els màsters configurats amb especialitats hauran de programar: en el cas dels màsters de 60 crèdits, un mínim de 15 crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de 9 crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de final de màster; en el cas del màsters de 90 crèdits, un mínim de 18 crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de 12 crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de final de màster, i en el cas dels màsters de 120 crèdits, un mínim de 30 crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de 18 crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de final de màster.

Article 41. Oferta d'optatives

1. En general, un cop establert el nombre de crèdits obligatoris i de crèdits optatius d'un màster, es podran programar el doble de crèdits optatius dels que ha de cursar l'estudiant (ràtio 2:1). L'oferta d'una optativitat addicional estarà condicionada al nombre d'estudiants matriculats en el màster en les edicions anteriors.

2. L'oferta d'optativitat es podrà complementar amb:

- Mòduls d'una altra especialitat.
- Mòduls d'un altre màster.

3. La programació d'un mòdul optatiu requereix un mínim de 5 estudiants.

Article 41. Presencialitat

1. En general, es considera que les activitats formatives col·lectives que requereixen un paper de lideratge per part del professorat han d'ocupar entre el 20 i el 30 % del nombre total d'hores de treball de l'estudiant. Aquests límits han de complir-se en cada mòdul, excepte en aquells mòduls relatius a treballs de recerca, pràctiques externes, projectes o similars.

Presencialitat:

		20 %	30 %
60 crèdits (1 curs)	1.500 hores	300 h	450 h
30 crèdits (1 semestre)	750 hores	150 h	225 h

1 crèdit ECTS = 25 hores (treball total de l'estudiant)

2. Pel que fa a la guia docent, s'hi ha d'explicitar la distribució de les diferents activitats formatives de cada un dels mòduls.

Article 42. Ordenació acadèmica

El procediment que cal seguir és el següent:

a) Calendari. El calendari l'ha de fixar cada any la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica. De manera orientativa, el calendari ha de tenir una durada aproximada de 38 setmanes, amb dos semestres de 18-19 setmanes i una setmana intersemestral no lectiva.

b) Tancament d'actes. El tancament d'actes es fa al final de cada semestre i en fixa la data el calendari aprovat per la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica.

El mòdul és la unitat d'avaluació que figura tant a les actes com als expedients.

c) Reconeixement. Per als mòduls dels primers 60 crèdits ECTS es poden reconèixer continguts d'estudis de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o d'altres estudis de postgrau (màsters, etc.).

Per als mòduls dels segons 60 crèdits ECTS es poden reconèixer continguts obtinguts en estudis de postgrau (màsters i doctorat), fins a un màxim de 30 crèdits.

d) Equiparació. Els estudiants que hagin superat totalment o parcialment els crèdits docents i d'investigació d'un programa de doctorat regulat pel Decret 778/1998, poden sol·licitar i obtenir totalment o parcialment, si escau, l'equiparació entre el programa de doctorat per extingir i el màster universitari afí.

e) Matrícula. El mòdul és la unitat de matriculació i la primera matrícula ha de ser d'un mínim de 30 crèdits ECTS.

La matrícula està sempre condicionada a l'admissió.

Article 43. Documentació

La documentació que s'ha de presentar és la següent.

a) Objectius i perfil de formació.

b) Criteris d'admissió i criteris de selecció dels estudiants.

c) Estructura del pla d'estudis, les especialitats, els itineraris.

- Per als primers 60 crèdits ECTS: quadre d'equiparació amb matèries de segon cicle.
- Per als segons 60 crèdits ECTS: es lliurarà una fitxa en la què s'indicarà el nom dels mòduls, el nombre total de crèdits ECTS, els descriptors, el tipus de mòdul i la seqüència.

d) Graella en què es creuin les competències i els mòduls.

e) Quadre de recursos de professorat necessaris, amb el vistiplau dels responsables dels departaments o instituts implicats.

f) Per a les propostes de màsters interuniversitaris: conveni entre les universitats participants.

Article 44. Elaboració i aprovació del pla d'estudis

1. De manera transitòria, la comissió del màster elaborarà la proposta del pla d'estudis i l'elevarà a la Comissió de Màster. La Comissió de Màster consultarà la facultat o escola i els departaments que hi participin, i recollirà i resoldrà les al·legacions rebudes. Durant aquest procés, l'Oficina de Programació i Qualitat (OPQ) donarà suport

tècnic tant a les comissions dels màsters com a la Comissió de Màster. Un cop aprovada la proposta per la Comissió de Màster, aquesta elevarà la proposta de màster a la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica perquè l'aprovació definitiva.

2. La Comissió de Màster designarà un relator responsable de presentar la proposta a la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica, la qual designarà un ponent per cada màster.

3. Aquest procediment serà revisat a partir de l'experiència adquirida.

Article 45. Nombre d'estudiants, preinscripció i matrícula

La comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica fixarà anualment el nombre mínim d'estudiants preadmesos per a poder programar un màster. De la mateixa manera s'establirà un mínim per a programar itineraris i especialitats.

Capítol III. Programació docent

(Actualment, la normativa que regula aquesta matèria és l'Acord del Consell de Govern 25/2010, de 21 d'abril de 2010, pel qual s'aprova la política de programació docent en els nous títols de grau i postgrau dins l'EEES. Aquesta normativa està en procés de revisió.)

Capítol IV. Distribució pressupostària

Secció 1a. Assignació del pressupost de funcionament als màsters universitaris

Article 46. Àmbit d'aplicació

Temporalment, fins que el departament de la Generalitat responsable de les universitats no estableixi la forma de finançament dels màsters (assimilats al grau o bé al doctorat), s'estableix un model de distribució del pressupost específic.

Article 47. Càlcul de l'assignació

L'assignació global als màsters oficials es calcula a partir del pressupost que es determina anualment.

Article 48. Proposta de repartiment

1. La proposta de repartiment del pressupost és la següent:

- 10 % fix, igual per a tots els màsters, subjecte a límit inferior de 10 estudiants per màster.
- 30 % segons els crèdits de recerca ponderats, com s'aplicarà ara als programes de doctorat, per 1,4 en els àmbits de ciències experimentals, tecnologies i salut.
- 40 % segons la ràtio demanda-oferta, és a dir, la relació entre crèdits matriculats i crèdits oferts.
- 20 % segons el percentatge d'èxit, és a dir, la relació entre crèdits superats i crèdits matriculats. Aquest percentatge d'èxit s'estimarà que és idèntic per a tots els màsters.

2. Sobre aquesta base de repartiment es preveu que cap màster que prové d'un programa de doctorat anterior pugui rebre menys del que resultaria d'aplicar els criteris del model de distribució del pressupost entre els programes de doctorat.

3. Per als màsters interuniversitaris es calcularà el percentatge de participació de la UAB en la docència total i aquest coeficient s'aplicarà a l'assignació prevista inicialment.

4. Els programes Erasmus Mundus disposen d'un règim específic de finançament.

Títol III. Estudis de doctorat

Capítol I. Disposicions generals

Article 49. Objecte

Aquest títol té per objecte regular l'organització acadèmica interna dels estudis de doctorat que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona.

Capítol II. Plans d'estudis

Secció 1a. Procediment de creació de nous estudis de doctorat a partir de línies de recerca incloses en un estudi de doctorat sense Menció cap a l'Excel·lència prèviament aprovat

Article 50. Procediment d'avaluació

La normativa vigent en relació amb els estudis de doctorat estableix que cada departament o institut de la UAB podrà tenir adscrit, com a màxim, un estudi de doctorat sense Menció cap a l'Excel·lència, però no estableix límit en el nombre d'estudis de doctorat amb Menció cap a l'Excel·lència. Per tant, si un conjunt de línies de recerca d'un estudi de doctorat es vol constituir en un nou estudi de doctorat (anomenarem aquest conjunt de línies *preestudi de doctorat*) cal que obtingui la Menció cap a l'Excel·lència. Amb aquest objectiu, aquest document estableix un procediment d'avaluació (vegeu els annexos III i IV) que, en cas de ser superat, permet la creació provisional del nou estudi de doctorat, que s'haurà de presentar a la primera convocatòria possible de la Menció cap a l'Excel·lència.

Article 51. Objectiu de l'avaluació prèvia

L'objectiu de l'avaluació prèvia és obtenir un diagnòstic que permeti conèixer les possibilitats del preestudi de doctorat d'obtenir la Menció cap a l'Excel·lència i, alhora, facilitar la planificació d'accions de millora encaminades a l'obtenció futura d'aquesta menció.

Capítol III. Programació docent

(Actualment, la normativa que regula aquesta matèria és l'Acord del Consell de Govern 25/2010, de 21 d'abril de 2010, pel qual s'aprova la política de programació docent en els nous títols de grau i postgrau dins l'EEES. Aquesta normativa està en procés de revisió.)

Capítol IV. Homologació de títols estrangers

Article 52. Procediment

El procediment per a l'homologació de títols de doctorat estrangers és el següent:

1. Recepció de la documentació a l'Escola de Postgrau.

2. El delegat o delegada del rector o rectora per al Doctorat estudia la sol·licitud i, en funció de la universitat que expedeixi el títol, decideix la conveniència de:

a) Fer l'homologació directament, elaborant l'informe per al rector o rectora.

b) Demanar, prèviament, un informe sobre la tesi doctoral al responsable del doctorat més afí.

3. Resolució del rector o rectora.

4. L'Escola de Postgrau comunica a la persona sol·licitant la resolució i la tramet a l'Àrea d'Afers Acadèmics.

5. L'Àrea d'Afers Acadèmics envia la resolució al Ministeri i aquest expedeix la credencial corresponent, que retorna a l'Escola i es lliura al sol·licitant.

Títol IV. La formació permanent

Capítol I. Disposicions generals

Article 53. Objecte

1. Aquest títol té per objecte regular l'organització acadèmica interna dels estudis de formació permanent de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. Els estudis de formació permanent són un dels mecanismes que permeten obtenir una formació teòrica i pràctica orientada a millorar i a mantenir les competències per a l'exercici professional. En aquest sentit, és necessari que l'oferta de formació permanent respongui a les necessitats socials i laborals dins del context socioeconòmic en el qual se situen, si bé la diversitat de programes, enfocaments, metodologies, etc., de formació permanent proporcionada amb nivells de qualitat dispars fa necessari disposar d'un sistema formal de certificació de les activitats formatives que es tradueix en una valoració objectiva.

Capítol II. Procediment per a la certificació dels programes externs

Secció 1a. Certificació de programes externs a la UAB

Article 54. La certificació

1. La certificació de la UAB és el reconeixement que fa la UAB de l'adequació dels instruments utilitzats per a aconseguir la finalitat plantejada com a objectiu del programa formatiu, cobrint necessitats de formació.

2. El sistema de certificació representa un element profitós per al professional, que li permet orientar millor els esforços per mantenir actualitzats els coneixements, les habilitats i les aptituds. Alhora constitueix una eina útil per a l'adaptació permanent de l'oferta a les necessitats del moment i per a la millora constant de la qualitat.

Article 55. Activitats que se certifiquen

La certificació s'adreça als estudis externs de la UAB. Han de ser estudis que tractin de matèries relacionades amb el coneixement i que es dirigeixin al perfeccionament i a l'especialització professionals.

Article 56. Objecte de la certificació

L'objecte de la certificació és l'adequació dels instruments utilitzats per a aconseguir els objectius del programa formatiu.

Article 57. Sol·licitants de la certificació

1. Poden sol·licitar la certificació entitats públiques o privades que imparteixen programes de formació continuada.

2. La certificació ha de sol·licitar-la el representant legal de l'entitat que gestiona el programa, que ha de nomenar un responsable per tal que actuï com a interlocutor amb l'Escola de Postgrau durant tot el procés de certificació.

Article 58. Procés de certificació

1. El procés de certificació varia segons si és la primera vegada que una entitat sol·licita la certificació per a uns estudis, o bé si no és la primera vegada però l'entitat sol·licita la certificació per a uns estudis diferents, o si es tracta d'una sol·licitud de renovació de la certificació.

2. La comissió delegada del Consell de Govern competent en matèria de l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau és l'òrgan competent per aprovar les característiques i el model de certificació.

3. A l'annex V es recullen les característiques de cada tipus de procés de certificació i les diferents fases.

Secció 2a. Model d'avaluació

Article 59. Concepte

1. El protocol d'avaluació es planteja com un instrument que ha de permetre conèixer el grau d'adequació dels programes externs de la UAB respecte al que es demana per a obtenir la certificació de la UAB, i també facilitar l'anàlisi als avaluadors.

2. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències en matèria d'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau és l'òrgan competent per a aprovar les característiques i el model d'avaluació.

3. A l'annex VI es recull l'estructura del model d'avaluació.

Títol V. Ponents de plans d'estudis

Article 60. Definició

El ponent d'un pla d'estudis és una figura clau en la tasca d'aprovació dels plans d'estudis de les diferents titulacions que s'imparteixen a la UAB, que actua amb el màxim rigor i d'acord amb els criteris de qualitat que inspiren els principis de l'EEES.

Article 61. Nomenament de ponent

1. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica nomenarà un ponent per a cada pla d'estudis que s'hagi de sotmetre a aprovació.

2. El ponent s'escollirà entre els experts acadèmics de l'àmbit de la titulació, o d'un àmbit afí, que no hagin intervingut en l'elaboració del pla d'estudis.

3. Aquest nomenament no queda restringit als membres de la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica i fins i tot pot fer-se extensiu, quan sigui escaient, a personal acadèmic d'una altra universitat.

Article 62. Funció del ponent

1. És funció del ponent d'un pla d'estudis presentar a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica un informe escrit d'acord amb les pautes que s'estableixin en els protocols que a aquest efecte acordarà la comissió.

2. Essencialment, l'informe consistirà en una anàlisi dels aspectes acadèmics relacionats amb: el perfil de formació, l'estructura del pla d'estudis, els continguts de les matèries i les competències associades a les mateixes.

3. El ponent podrà ser convidat a assistir a la sessió de la Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau o de postgrau que tracti l'aprovació del pla d'estudis, a fi que pugui contestar les qüestions que els membres de la comissió li plantegin.

Article 63. Informe tècnic

L'Oficina de Planificació i de Qualitat (OPQ) s'encarregarà d'elaborar un informe tècnic de cada pla d'estudis que se sotmeti a aprovació. Aquest informe recollirà l'anàlisi de l'adequació del pla d'estudis als criteris que, en cada cas, reguli la normativa establerta. En el cas dels títols propis de postgrau aquest informe tècnic serà elaborat per l'Escola de Postgrau.

Títol VI. Adscripció de centres a la UAB: criteris d'adscripció

Article 64. Disposicions generals

1. D'acord amb el que disposa l'article 34 dels Estatuts de la UAB, són centres adscrits a la UAB aquelles institucions docents de titularitat pública o privada que imparteixen estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial sota la tutela de la Universitat.

2. Els requisits per a l'adscripció de centres d'ensenyament a la UAB estan regulats als articles 35 i següents dels Estatuts de la UAB i a la resta de la normativa vigent.

3. La possibilitat d'adscripció de nous centres a la Universitat Autònoma de Barcelona ha de garantir la qualitat de la docència i complir les finalitats que es recullen en aquest títol.

Article 65. Finalitat de l'adscripció

La política d'adscripció de centres de la Universitat Autònoma de Barcelona tindrà en compte un conjunt de finalitats que fonamentalment són les següents:

a) Servir la societat proporcionant-li els estudis que la UAB no pot impartir.

b) Cercar la complementarietat del conjunt dels estudis de la UAB i mai la substitució, és a dir, evitar la competència entre els diferents estudis d'aquesta universitat.

c) Procurar estendre estudis universitaris cap a comarques catalanes que n'estiguin mancades.

d) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments dels centres adscrits a la UAB.

Article 66. Criteris d'adscripció

1. La Universitat Autònoma de Barcelona adscriurà amb preferència escoles que pertanyin a institucions amb vocació pública, especialment les que no tenen ànim de lucre. D'acord amb això, s'evitaran les empreses amb ànim de lucre, si no és que ofereixin les garanties màximes de seriositat i de qualitat de la docència que imparteixen.

2. La UAB no farà acords amb institucions que puguin erosionar el prestigi de la nostra Universitat. De manera especial, quan es tracti d'universitats, només es faran acords amb institucions de reconegut prestigi.

3. La UAB adscriurà escoles que es proposin impartir estudis dels quals hi hagi una demanda social suficient, especialment titulacions que la UAB no imparteix o també estudis que té però que es pot creure que no satisfan tota la demanda social que hi ha.

5. La UAB limitarà el nombre de noves adscripcions perquè mai no se superi la xifra del 20 % d'alumnes en aquestes escoles en relació amb el total de la Universitat.

Article 67. Garanties

Les garanties que s'exigiran en tot cas és el compliment de la normativa vigent i la continguda en el conveni d'adscripció. Això implica que les escoles que es volen adscriure a la UAB han de satisfer les condicions següents:

a) Han d'elaborar anualment plans docents clars, d'acord amb els requisits que se'ls faran arribar.

b) Els centres s'han de comprometre a lliurar a la UAB les condicions de contractació dels seus professors.

c) Que els centres que es volen adscriure es comprometin a satisfer tots els requisits que preveu la normativa vigent. Respecte a l'exigència que un 30 % del professorat tingui el títol de doctor, es pactarà prèviament un termini per a complir aquest requisit.

d) Que els representants de la Universitat a les comissions mixtes rebin la col·laboració necessària de part dels centres adscrits perquè puguin fer llurs funcions de la manera més satisfactòria possible.

Títol VII. Procediments administratius

Secció 1a. Adequació dels procediments administratius en matèria acadèmica a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratius comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener

Article 68. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest títol té per objecte l'adequació a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dels procediments administratius que se segueixen, a instància de part, en matèria acadèmica en la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 69. Termini de resolució dels procediments administratius

El termini màxim per a la notificació de la resolució dels procediments administratius iniciats a instància de part serà el que s'estableix en l'annex VII. En el cas de procediments que no estiguin recollits en l'annex VII, el termini serà el que indiqui la seva normativa específica i, si no n'hi ha, serà el termini establert amb caràcter general per l'article 42.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de tres mesos.

Article 70. Efectes de la manca de resolució

1. Transcorregut el termini màxim fixat per a la notificació de la resolució dels expedients tramitats a la Universitat Autònoma de Barcelona iniciats a instància de part, sense que s'hagués notificat cap resolució expressa, es podrà entendre estimada la sol·licitud.

2. En els procediments l'estimació dels quals tingués com a conseqüència que es transfereixin a la part sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, en els procediments d'impugnació d'actes i disposicions i en els casos que una norma amb rang de llei o norma de dret comunitari europeu així ho estableixi, la manca de notificació de la resolució expressa legitima la part interessada que hagi presentat la sol·licitud a entendre-la com desestimada, només a l'efecte de permetre la interposició del recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui procedent.

Article 71. Notificació

D'acord amb els articles 59.5 i 60.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratius comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, podran ser objecte de publicació, a través dels taulers d'anuncis dels centres o de la seu electrònica de la UAB, les resolucions o els acords que finalitzin els procediments iniciats a instància de part que s'estableixen en l'annex VII. La notificació de les resolucions o els acords que posin fi a la resta de procediments es farà de conformitat amb allò que estableixen els articles 58 i 59 de la mateixa llei.

Article 72. Recursos

1. Les resolucions de la rectora o rector exhaureixen la via administrativa i es poden impugnar directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació o de la publicació, d'acord amb l'article 193.1 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

2. Les resolucions dels altres òrgans universitaris que s'especifiquen a l'annex VII, unipersonals o col·legiats, no exhaureixen la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada en el termini d'un mes, davant del rector o rectora, d'acord amb el que estableixen l'article 193.2 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3. El termini màxim per a resoldre el recurs d'alçada serà de tres mesos. En cas que, transcorregut aquest termini, no s'hagi resolt expressament el recurs, es pot entendre que ha estat desestimat.

4. El termini màxim per a resoldre el recurs de reposició serà d'un mes. En cas que, transcorregut aquest termini, no s'hagi resolt expressament el recurs, es pot entendre que ha estat desestimat.

Disposició addicional

S'autoritza la comissió delegada del Consell de Govern que sigui competent en la matèria, a modificar, corregir o actualitzar, quan així es requereixi, els annexos d'aquest text refós.

Disposició derogatòria. Normativa que es deroga

Queden derogades totes les normes del mateix rang o de rang inferior aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin a aquest text refós i, particularment, les següents:

1. Acord del Consell de Govern 48/2007, de 7 de novembre, pel qual s'acorda aprovar els criteris per al disseny de mapa de títols de grau de la UAB.

2. Acord del Consell de Govern 60/2007, de 19 de desembre, pel qual s'acorda aprovar la normativa per a l'elaboració dels plans d'estudis de grau.

3. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 12 de desembre de 2008, pel qual s'acorda aprovar el marc general per a la programació de mínors.

4. Acords del Consell de Govern de 7 d'abril de 2010 i de 13 de juliol de 2011, pels quals s'aprova i modifica, respectivament, la Normativa sobre accions propedèutiques a la UAB.

5. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 27 de febrer de 2007, pel qual s'acorda aprovar el nombre de convocatòries al qual tenen dret els estudiants en un curs acadèmic.

6. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics 42/2008, de 15 d'abril, pel qual s'acorda aprovar el marc per a l'elaboració dels plans d'estudis dels títols de màsters universitaris.

7. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics 83/2006, de 19 de desembre, pel qual s'aproven els criteris per a l'assignació del pressupost de funcionament als màsters oficials.

8. Acord de la Subcomissió de Postgrau 83/2008, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el procediment de creació de nous estudis de doctorat a partir de línies de recerca incloses en un estudi de doctorat sense Menció de Qualitat prèviament aprovat.

9. Acord de la Subcomissió de Postgrau 43/2007, de 17 de juliol, pel qual s'aprova la simplificació del procés d'homologació dels títols de doctor estrangers.

10. Acord de la Subcomissió de Postgrau 14/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el procediment per a les certificacions dels programes externs.

11. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics 12/2007, de 27 de febrer, pel qual s'aprova el document referent a la figura del ponent de pla d'estudis.

12. Acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de 24 de juliol de 1995, pel qual s'aproven els criteris sobre l'adscripció de noves escoles.

13. Acord de la Junta de Govern de 2 de març de 2000, pel qual s'aprova el document sobre l'adequació de procediments administratius en matèria acadèmica a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratius comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposició final

Aquest text normatiu entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

Annexos

Annex I . Elaboració dels plans d'estudis de les titulacions de grau

Matèries bàsiques per branca de coneixement

Matèries bàsiques per branca de coneixement	
Branca	*Matèries*
Arts i humanitats	Antropologia
	Art
	Ètica
	Expressió artística
	Filosofia
	Geografia
	Història
	Idioma modern
	Llengua
	Llengua clàssica
	Lingüística
	Literatura
	Sociologia
Ciències	Biologia
	Física
	Geologia
	Matemàtiques
	Química
Ciències de la salut	Anatomia animal
	Anatomia humana
	Biologia
	Bioquímica
	Estadística
	Física
	Fisiologia
	Psicologia
Ciències socials i jurídiques	Antropologia
	Ciència política
	Comunicació
	Dret
	Economia
	Educació
	Empresa
	Estadística
	Geografia
	Història
	Psicologia
	Sociologia
Enginyeria i arquitectura	Empresa
	Expressió gràfica
	Física
	Informàtica
	Matemàtiques
	Química

Annex II. Procediment. Accions propedèutiques de la UAB

El centres que proposin alguna acció propedèutica hauran d'omplir una fitxa per acció i enviar-la amb un informe amb el programa detallat al Vicerectorat de Política Acadèmica.

L'Oficina de Programació i de Qualitat (OPQ) revisarà les dades i prepararà la documentació per tal que la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau aprovi les accions proposades pels centres. Una vegada aprovades se'n farà la difusió corresponent.

Pel que fa a la matrícula, els centres organitzaran la matrícula d'aquestes accions a part de la matrícula ordinària. Cada centre traspassarà l'import de la matrícula de totes les accions propedèutiques al projecte centralitzat FZ201786.

Pel que fa al professorat, els centres han d'omplir una proposta de pagament per cada professor i enviar-la a l'OPQ, des d'on es donaran les instruccions corresponents per tal que es facin els pagaments corresponents.

Annex III. Procediment de creació de nous estudis de doctorat a partir de línies de recerca incloses en un estudi de doctorat sense Menció cap a l'Excel·lència prèviament aprovat

Agenda d'actuació

El calendari previst és el següent:

- Setembre El prestudi de doctorat presenta la sol·licitud de nou estudi juntament amb la sol·licitud d'avaluació.
- Octubre-novembre. Procés d'avaluació interna.
- Desembre. Presentació dels resultats de l'avaluació interna a la Subcomissió de Postgrau, la qual nomena un avaluador extern al programa.
- Febrer. Comunicació a l'Estudi de les consideracions de la Subcomissió de Postgrau.
- Març. Si l'avaluació de la Subcomissió de Postgrau ha estat coincident amb la interna i si, d'acord amb la puntuació obtinguda, es preveu tenir possibilitats d'obtenir la Menció cap a l'Excel·lència, la Subcomissió de Postgrau aprovarà provisionalment el nou estudi de doctorat, condicionadament a l'obtenció de la Menció cap a l'Excel·lència en la convocatòria de l'any en curs.

Agents participants

Els àmbits participants són:

Estudi de Doctorat: Comissió i coordinador de l'Estudi, directors dels departaments als quals s'adscriu, i gestors del programa.

Subcomissió de Postgrau: que actua com a "contrast extern"

Àmbits facilitadors: Escola de Postgrau (EP) i Oficina de Programació i Qualitat (OPQ)

Procés

El procés d'avaluació es desenvolupa de la manera següent:

1. Preparació de l'avaluació

- L'equip del preestudi de doctorat presenta la sol·licitud per a participar en el procés d'avaluació.
- S'identifiquen les persones de contacte del preestudi de doctorat i s'explica el procés i els objectius.

- Els agents facilitadors elaboren la informació quantitativa.

El preestudi de doctorat recull la informació complementària i necessària per a l'avaluació.

2. Avaluació interna

El preestudi de doctorat, a partir de tota la informació i la documentació, inicia el procés d'avaluació interna utilitzant el protocol de valoració interna basat en els criteris de la Menció cap a l'Excel·lència.

El preestudi de doctorat envia a l'Escola de Postgrau tota la documentació i el protocol de valoració interna degudament completat.

- L'Escola de Postgrau fa una proposta tècnica de puntuació. Aquesta puntuació ha de seguir els mateixos criteris que els utilitzats per a la menció.

3. Validació per part de la Subcomissió de Postgrau

La Subcomissió de Postgrau assumeix el rol de comitè de contrast extern i fa les consideracions pertinents pel que fa a la puntuació atorgada pel preestudi de doctorat a cadascun dels apartats del protocol.

4. Autorització de la creació d'un nou estudi de doctorat

La Subcomissió de Postgrau envia al preestudi de doctorat les puntuacions dels criteris i les recomanacions respecte a les possibles millores per implementar amb l'objectiu d'assolir la puntuació mínima necessària per obtenir la Menció cap a l'Excel·lència.

En funció d'aquesta puntuació, es procedeix a autoritzar, si escau, la creació del nou estudi de doctorat. En cas contrari, es desestimarà la sol·licitud de creació del nou estudi de doctorat.

Annex IV. Protocol d'avaluació interna. Procediment de creació de nous estudis de doctorat a partir de línies de recerca incloses en un estudi de doctorat sense Menció cap a l'Excel·lència prèviament aprovat

Criteris i estàndards d'avaluació dels estudis de doctorat

El protocol d'avaluació interna dels estudis de doctorat s'ha basat en el model de la convocatòria de la Menció cap a l'Excel·lència. En aquest sentit, cal indicar que, d'acord amb l'evolució que experimenti aquesta convocatòria, també canviarà el model d'avaluació que aquí es detalla.

Els criteris que es detallen a continuació seran valorats en una escala de 0 a 100 punts. La valoració global s'obtindrà de la mitjana ponderada del conjunt de criteris.

1. Justificació de la proposta del programa

Què es valora

1.1. Justificació de la pertinència del programa de doctorat.

1.2. Els objectius i la finalitat del programa de doctorat s'han establert a través d'una anàlisi prèvia o bé a partir d'estudis similars existents en l'àmbit europeu.

1.3. La proposta del programa està relacionada amb la situació d'R+D+I del sector professional, inclou les necessitats existents fora de l'àmbit universitari.

1.4. El programa preveu justificadament la captació d'estudiants d'altres contextos més enllà de l'àmbit acadèmic o de les institucions que hi participen.

1.5. El programa de doctorat té fixats, d'una manera clara i explícita, els objectius perseguits.

Com es valora

Aquest criteri suposa el 5 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 80 punts sobre 100.

2. Proposta de les activitats de formació previstes en els estudis de doctorat (assignatures, cursos, etc.)

Què es valora

2.1. La claredat i la precisió amb què el títol anuncia el programa de doctorat i en descriu el contingut i l'orientació que tenen

2.2. La claredat amb què es formulen els objectius particulars de cada curs o seminari i si aquests es defineixen en termes de les competències que s'hi desenvolupen.

2.3. L'adequació dels objectius particulars al Marc espanyol de qualificacions de l'educació superior (MECES) per al doctorat.

2.4. La correspondència entre els continguts de cada curs o assignatura i els objectius generals del programa de doctorat.

2.5. Si hi ha prou cursos o seminaris d'acord amb les línies de recerca que poden desenvolupar els doctorands.

2.6. L'adequació dels continguts dels cursos o assignatures, pel que fa a l'extensió i la profunditat, als crèdits assignats.

2.7. La coherència entre la metodologia d'ensenyament i aprenentatge i els objectius pretesos, i el fet que permeti la participació activa dels estudiants.

2.8. La claredat en la definició dels criteris d'avaluació.

2.9. L'existència de bibliografia rellevant i actualitzada.

2.10. L'afinitat dels continguts amb les línies de recerca dels professors que duen a terme les activitats.

Com es valora

Aquest criteri suposa el 10 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 80 punts sobre 100.

3. Garantia de qualitat

Què es valora

3.1. L'existència d'un òrgan, unitat o persona responsable del sistema de gestió de la qualitat.

3.2. L'existència de mecanismes en el programa de doctorat que permetin obtenir informació relativa al desenvolupament del programa, els programes de mobilitat i els resultats d'aquests.

3.3. L'existència de mecanismes que garanteixin que aquesta informació s'analitza.

3.4. Si el programa disposa de procediments per a regular i garantir els processos de presa de decisions relacionades amb el desenvolupament i els resultats del programa.

3.5. Si es pot assegurar que es desenvoluparan els mecanismes necessaris per a implementar les accions de millora derivades del procés de presa de decisions.

3.6. L'existència de mecanismes per tal de publicar informació sobre el programa, el desenvolupament i els resultats, així com de procediments per tal de suspendre, si escau, el programa en qüestió.

Com es valora

Aquest criteri suposa el 10 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 80 punts sobre 100.

4. Historial investigador dels darrers cinc anys del personal docent i investigador que participarà en el programa de doctorat en el curs següent

Com es valora en el conjunt de l'avaluació

Aquest criteri suposa el 35 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts sobre 100.

Què es valora

4.1. Historial investigador global del grup o grups de recerca que desenvolupen el programa. Aquest subcriteri suposa el 15 % del valor del criteri.

Com es valora de manera específica

Es valora el 20 % més rellevant de les contribucions científiques del conjunt de les que s'aporten. S'atorgarà la puntuació màxima quan totes i cada una d'aquestes contribucions, incloses en aquest 20 % més rellevant, obtinguin la valoració màxima (1 punt per cada contribució). Per la valoració de cada contribució científica es tindrà en compte les dades de repercussió objectiva. La valoració final d'aquest criteri serà proporcional als punts obtinguts respecte al màxim.

4.2. Historial investigador de cada un dels professors o investigadors que desenvolupen el programa. Aquest subcriteri suposa el 85 % del valor del criteri.

4.2.1. El projecte o contracte d'investigació en el qual participin o hagin participat cada un dels professors i investigadors durant els darrers quatre cursos acadèmics. Aquest apartat suposa el 20 % del valor del subcriteri.

Criteris per a valorar l'apartat 4.2.1

En el cas de projectes o contractes d'investigació obtinguts en convocatòries públiques i competitives s'atorgarà 1 punt per professor i projecte quan el professor sigui l'investigador principal o responsable, i s'atorgarà una puntuació de 0,5 en cas que sigui un membre que hi participa.

En el cas de projectes o contractes d'investigació que NO hagin estat obtinguts a través d'una convocatòria pública i competitiva s'atorgarà 0,5 punts per professor i contracte o projecte quan el professor és el principal responsable, i s'atorgarà 0,25 punts en cas que sigui un membre que hi participa.

4.2.2. Les cinc contribucions científiques (publicacions en revistes, llibres, capítols de llibres, ponències, obres de creativitat artística, etc.) més rellevants de cada professor durant els darrers quatre cursos acadèmics. Aquest apartat suposa el 80 % del valor del subcriteri.

S'atorgarà una puntuació màxima de 5 punts per cada professor participant en el programa i un punt, com a màxim, per cada una de les contribucions científiques aportades. També s'atorgarà la puntuació màxima quan un professor disposi d'un sexenni d'investigació actiu.

Criteris per a valorar l'apartat 4.2.2

Aquesta valoració es farà d'acord amb la posició que ocupi l'article publicat en una de les revistes de reconegut prestigi i en consonància amb l'àmbit científic. Exemples de les eines bibliomètriques i d'avaluació que s'utilitzen per a valorar les publicacions són, entre d'altres, les següents:

a) *JCR Journal Citation Reports: Science Edition i Social Science Edition* corresponent a l'any en què es va publicar la contribució. Thomson Scientific.

b) *IN-RECS Índex d'Impacte de les Revistes Espanyoles en Ciències Socials*, per a revistes de l'àmbit de les ciències socials publicades a l'Estat.

c) *CARHUS*, proposta de llistes de revistes d'humanitats i ciències socials (llistes CARHUS), Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

d) *Latindex*, sistema regional d'informació per a revistes científiques de l'Amèrica Llatina, el Carib, Espanya i Portugal.

e) *SCImago Journal and Country Rank*, portal per a comparar la producció científica entre tots els països i els *journals* del món.

f) *Factor d'Impacte Potencial de les Revistes Mèdiques Espanyoles i biomèdiques*. Elaborat per l'Instituto de Historia de la Medicina y de la Ciencia López Piñero.

g) *RESH Revistas Españolas de Ciencias Sociales y Humanas: Valoración Integrada e Índice de Citas*, per a revistes de ciències socials i humanitats espanyoles. Està elaborat pel Centro de Información y Documentación Científica (CINDOC), organisme del Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC).

Les revistes incloses en altres bases de dades internacionals, pròpies de determinats camps de coneixement, es consideraran una referència de qualitat. Les revistes electròniques es valoren quan són publicades en els llistats de l'ISI. En cas que cap d'aquestes eines bibliomètriques s'adeqüés a l'especialitat del professor, el Comitè d'Avaluació podrà utilitzar altres mecanismes, que haurà de fer públics.

D'acord amb l'àmbit de coneixement, la valoració serà la següent:

Ciències experimentals, de la salut i tecnologies. Per obtenir la puntuació màxima (1 punt) en cada publicació caldrà que estigui situada en el primer terç de la llista de la seva especialitat. En cas que la revista estigui en el segon o tercer terç de la llista d'impacte, obtindrà una valoració de 0,75 i 0,50 respectivament. En cas que la revista no estigui indexada no es donarà cap puntuació.

Ciències socials i jurídiques. La valoració de les publicacions científiques es farà des de la perspectiva següent: que siguin una aportació en l''ordenament jurídic; que es tracti d'investigacions originals sobre l'evolució històrica, social o cultural de les normes, o bé que introdueixin propostes en el sistema normatiu espanyol i europeu que contribueixin a la interpretació de la norma. També es valoren les obres de caràcter general que esdevenen referents en una disciplina o bé que suposen un progrés en l'organització d'una disciplina prèviament poc estructurada.

Humanitats. En aquest camp és una referència de qualitat que els articles estiguin publicats en revistes d'àmbit internacional i que estiguin en les bases de dades com *Francis*, *Internacional Bibliography of the Social Sciences*, *Arts and Humanities Citation Índex*, *Social Science Citation Index*, *Bibiography of the History of Arts* (RLG), entre d'altres. En el cas de les revistes no incloses en aquestes bases de dades, es considerarà com un indici de qualitat: l'existència d'avaluacions externes; que es publiquin articles en revistes amb el consell de redacció de les quals els autors no tenen cap tipus de vinculació, i que es ressenyin en revistes especialitzades, entre d'altres. Per obtenir la puntuació màxima (1 punt) cal que l'article s'hagi publicat en una revista indexada o bé que compleixi els requeriments explicitats més amunt. En cas que l'article no compleixi aquests requeriments no s'atorgarà cap puntuació.

5. Tesis doctorals dels estudiants matriculats en el programa i dirigides pels doctors que desenvoluparan el programa el curs següent

Què es valora

Relació del nombre de tesis doctorals dirigides pel PDI que participarà al programa de doctorat el curs següent respecte al nombre de PDI que hi ha participat en el mateix durant els darrers cinc anys. Només es consideraran les tesis dels estudiants matriculats en el programa.

Com es valora en el conjunt de l'avaluació

Aquest criteri suposa el 10 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts sobre 100.

***Com es valora de manera* específica**

S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) quan la relació sigui superior o igual a 1. Com a mitjana, cada professor hauria d'haver dirigit una tesi, com a mínim, en els darrers cinc anys. La valoració d'aquest criteri serà proporcional als punts obtinguts respecte del màxim (1 tesi per professor).

6. Contribucions científiques relacionades amb les tesis doctorals defensades durant els darrers quatre cursos acadèmics i dirigides pel PDI que participarà en el programa el curs acadèmic següent

Què es valora

Es valoraran les contribucions científiques que estiguin relacionades directament amb les tesis doctorals dirigides pel PDI que participarà en el programa el curs següent. Per cada contribució científica es tindrà en consideració les dades de repercussió objectiva: citacions, índex d'impacte en les revistes, etc., d'acord amb els criteris considerats en l'apartat «Historial investigador». En aquestes publicacions hi ha de figurar com a autor, entre d'altres, si és el cas, el doctorand.

Com es valora en el conjunt de l'avaluació

Aquest criteri suposa el 15 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts sobre 100.

Com es valora de manera específica

a) En el cas de les publicacions de l'àmbit de ciències de la salut o de ciències experimentals s'atorgarà la puntuació màxima (100) quan la valoració de les contribucions científiques, d'acord amb els criteris establerts en el criteri «Historial investigador», sigui de 3 punts de mitjana o més per tesi doctoral.

b) En el cas de les publicacions dels àmbits de ciències socials, humanitats o tecnologies aquesta valoració serà de 2 punts de mitjana o més per tesi doctoral.

7. Doctorands que estan preparant la tesi i la tenen inscrita durant els darrers quatre cursos acadèmics

Què es valora

Relació de doctorands que han inscrit la tesi els darrers quatre cursos acadèmics sota la tutela del PDI que fa la formació doctoral, respecte al nombre de PDI que farà la formació el curs següent.

Com es valora en el conjunt de l'avaluació

Aquest criteri suposa el 5 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts sobre 100.

Com es valora de manera específica

S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) quan la relació sigui superior o igual a 0,8. La valoració serà proporcional als punts obtinguts respecte al màxim, és a dir, 0,8 doctorands actius per professor.

8. Estudiants que han acabat l'etapa de formació avançada en els darrers quatre cursos acadèmics

Què es valora

Relació entre el nombre d'estudiants que han superat l'etapa de formació avançada (DEA) i el nombre d'estudiants que accedeixen per primera vegada al programa en els darrers quatre cursos acadèmics.

Com es valora en el conjunt de l'avaluació

Aquest criteri suposa el 5 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts sobre 100.

Com es valora de manera específica

En el cas dels programes de doctorat dels àmbits de ciències de la salut, ciències experimentals, ciències socials o tecnologies s'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) quan la relació sigui superior o igual a 0,8. En el cas de l'àmbit de les humanitats s'atorgarà la puntuació màxima quan la relació tingui un valor superior o igual a 0,7. La valoració d'aquest criteri serà proporcional als punts obtinguts respecte al màxim.

9. Mobilitat predoctoral dels estudiants durant la realització de la tesi en els darrers quatre cursos acadèmics

Què es valora

9.1. Relació del nombre d'estudiants que han participat en un programa de mobilitat derivat d'una convocatòria pública i competitiva durant la realització de la tesi, respecte al nombre de doctorands actius en la realització de la tesi, en els darrers quatre anys.

9.2. Valoració de la durada mitjana de l'estada de mobilitat (en mesos) del conjunt de tots els doctorands actius que tenen inscrita la tesi, en els darrers quatre anys.

Com es valora en el conjunt de l'avaluació

Aquest criteri suposa el 5 % de la valoració final, sempre que s'hagi obtingut una puntuació mínima de 50 punts sobre 100.

Com es valora de manera específica

9.1. S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) quan la relació sigui superior o igual a 0,2. La valoració serà proporcional als punts obtinguts respecte al màxim.

9.2. S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) quan la durada mitjana de l'estada sigui superior o igual a 3 mesos. La valoració serà proporcional a la durada (3 mesos és la durada mitjana).

Annex V. Procés de certificació de programes externs

I. L'entitat sol·licitant és la primera vegada que demana la certificació d'uns estudis

Primera fase o sol·licitud

Qui ho ha de fer	*Què cal fer o presentar*
Entitat que sol·licita la certificació	Presentar el formulari normalitzat de sol·licitud de certificació. Disponible al web de l'Escola de Postgrau: http://corporativa.uab.es/certificacio-deestudis/index.html Presentar els estatuts de l'entitat sol·licitant. Presentar la memòria de les activitats docents de l'entitat sol·licitant. Presentar la memòria econòmica de l'entitat.
Comissió dels estudis de postgrau o qui delegui en nom seu	Valorar la sol·licitud i la documentació de l'entitat sol·licitant. Decidir sobre l'admissió a tràmit de la sol·licitud.

Segona fase o avaluació

Qui ho ha de fer	*Què cal fer o presentar*
Entitat que sol·licita la certificació	Presentar la documentació o la informació que se sol·licita en el protocol d'avaluació per duplicat. Fer el pagament dels drets d'avaluació. Proposar tres avaluadors externs.
Avaluadors	Analitzar i avaluar la documentació dels estudis que sol·liciten la certificació d'acord amb els criteris previstos al protocol d'avaluació.

Tercera fase o certificació

Qui ho ha de fer	*Què cal fer o presentar*
Comissió dels estudis de postgrau o qui delegui en nom seu	Notificació a l'entitat sol·licitant de l'obtenció o no-obtenció de la certificació. La resolució positiva de la certificació és donarà per a un període d'un any.

II. L'entitat sol·licitant vol certificar altres estudis que ofereix, però no és la primera vegada que es presenta a la certificació

En aquest cas no és necessari presentar la documentació de l'entitat, és a dir, els estatuts, la memòria d'activitats docents i la memòria econòmica. La resta del procés no varia.

III. Procés que cal seguir per a renovar la certificació

Per a mantenir la vigència de la certificació de la UAB s'ha de presentar la sol·licitud com a mínim trenta dies abans que caduqui la certificació vigent. La sol·licitud de renovació haurà d'anar acompanyada de la documentació que es detalla en el protocol d'avaluació i del justificant de pagament de l'avaluació.

Criteris per a l'obtenció de la certificació

Els criteris que es valoren com a necessaris per a obtenir la certificació de qualitat d'un programa són els següents:

a. Situació o justificació del programa en el context general de la formació continuada. El fet de ser un programa que centri l'activitat en un camp científic emergent o de rellevància especial per al progrés cultural, econòmic o social.

b. Articulació i coherència dels continguts i l'estructura general del programa.

c. Adequació de la metodologia als objectius fixats per l'activitat.

d. Afinitat del contingut del programa amb els professors i/o experts que hi participen.

e. Estudiants que s'hi han matriculat en les darreres edicions i la seva inserció professional.

f. Proposta d'objectius del programa per a les pròximes edicions i mecanismes que es desenvolupen per a fer-ne el seguiment.

Annex VI. Estructura del model d'avaluació

1. L'estructura del model engloba diverses dimensions, tot i que podrien ser més de les que es ressenyen a continuació. S'ha volgut posar l'èmfasi en aquells aspectes que s'ha valorat que contribueixen de manera més directa a la construcció del procés formatiu. A banda d'això, el model valora, també, la interrelació i la sintonia que aquests aspectes han de tenir entre ells, des d'una perspectiva global per tal d'aconseguir l'objectiu de qualitat que s'espera que ha de tenir l'estudi en qüestió.

2. Les dimensions o els indicadors bàsics en el marc del procés formatiu són els següents:

a) Programa de formació.

b) Planificació i organització.

c) Recursos humans.

d) Recursos materials.

e) Resultats.

3. Al marge d'aquests aspectes i d'acord amb els trets específics de la proposta formativa presentada, també s'haurà d'aportar documentació relativa a indicadors que, de manera directa, formen part de la seva definició. En aquest sentit la Universitat es reserva la formulació d'aquests indicadors específics entenent que aquests es

fixaran quan es conegui la proposta formativa que sol·licita la certificació. Els indicadors específics tenen per objectiu complementar els que s'han fixat com a bàsics i orientar en els aspectes més concrets de l'estudi.

Valoració dels indicadors bàsics

Quant a la valoració o el pes que tenen els indicadors bàsics, en el context de l'avaluació, és de 80 punts sobre 100. Per a superar de manera positiva aquest procés cal obtenir-ne, com a mínim, 60. En el cas dels indicadors específics, el pes és de 20 punts sobre 100 i cal obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Pautes de valoració

Les pautes per a valorar el grau d'adequació amb els indicadors que es detallen en cadascun dels apartats són les següents:

a) Programa de formació

1. El programa ha de tenir fixats els objectius formatius a través dels quals es dissenya el perfil de formació, l'anàlisi de les competències professionals per a les quals habilita l'estudi i els requisits formatius que s'exigeixen. A banda d'això, cal que doni resposta, també, al perfil d'accés, a les competències de les persones acabades de titular, al procés de selecció dels estudiants per accedir als estudis i a tota aquella informació que ha de permetre, als avaluadors, conèixer l'estudi i els instruments utilitzats.

2. Els indicadors que en aquest apartat s'han considerat rellevants per a permetre l'anàlisi són els següents:

- Definició del perfil de formació amb identificació de les competències que hi han d'adquirir els estudiants.
- Criteris de selecció dels estudiants de nou accés, d'acord amb els perfils formatius requerits.
- Pla d'estudis general: seqüència de l'estructura i els continguts de cada unitat de formació o mòdul en relació amb el perfil de formació fixat.
- Adequació dels continguts de cada unitat de formació o mòdul, pel que fa a l'extensió i la profunditat, als crèdits assignats.
- Sistema que s'utilitza per a l'actualització de continguts, i periodicitat en què es fa l'actualització.
- Coherència entre la metodologia d'ensenyament i aprenentatge i els objectius pretesos i si aquesta permet la participació activa dels estudiants.
- Definició dels procediments i dels criteris d'avaluació dels estudiants.
- Sistemes d'informació i orientació dels estudiants sobre els drets, els deures i els serveis de què disposen abans d'iniciar el programa.
- Existència de bibliografia rellevant i actualitzada.

b) Planificació i organització

En aquest apartat s'analitzen les tasques de l'equip responsable del programa formatiu, en relació amb la planificació, la comunicació, la direcció i l'organització de l'ensenyament.

- Estructura organitzativa i funcions de cada un dels agents que intervé en les diferents fases del procés formatiu: des que s'inicia, amb la detecció de la necessitat d'implementar l'estudi, passant per la gestió administrativa, fins a arribar a l'avaluació del grau d'èxit de l'estudi.
- Existència de procediments amb els que compta el programa per a regular i garantir els processos de presa de decisions relacionades amb el desenvolupament i els resultats del programa.

- Mecanismes fixats per a implementar les accions de millora derivades del procés de presa de decisions.

Definició de com raona el programa la necessitat d'implementar aquests estudis en el mercat de la formació continuada del seu sector.

c) Recursos humans

En aquest apartat s'analitzen les característiques bàsiques tant del personal acadèmic i professional com del personal d'administració i serveis implicats en el programa formatiu amb la finalitat de determinar el grau d'adequació als objectius del programa.

- Estructura organitzativa del programa de formació quant a la direcció, la coordinació i la gestió.

- Currículum vitae de cada professor i/o expert que participa en el programa.

- Mecanismes d'avaluació del professorat.

d) Recursos materials

La valoració d'aquest indicador rau en la sintonia que hi ha d'haver entre els recursos materials utilitzats i els objectius del procés formatiu. En el cas de programes semipresencials i/o a distància s'ha d'entendre que l'avaluació tindrà un especial interès en abordar el model on line que hi hagi implementat.

- Característiques dels equipaments per a dur a terme l'activitat docent: aules, sales de treball, sales d'estudi, tallers, laboratoris i sales d'ordinadors, entre d'altres.

- Material docent utilitzat pels estudiants (textos, apunts, estudis de cas i exercicis, entre d'altres) i nivell d'accés o disponibilitat.

e) Resultats

Els resultats aconseguits pels estudiants i la satisfacció dels agents constitueixen criteris de rellevància per a valorar la qualitat del programa.

- El programa té un sistema propi per a valorar el grau de compliment de les expectatives dels estudiants o s'hi duen a terme enquestes de satisfacció en finalitzar-lo?

- Hi ha un protocol de seguiment dels titulats en relació amb la seva nova posició en el mercat de treball? Cal especificar-lo.

Annex VII. Quadre de procediments administratius (adequació de procediments administratius en matèria acadèmica a la Llei 30/1992, de 26 de novembre)

	Procediment	***Òrgan***	***Termini***	***Publicació***
1	Admissió a les PAU	Vicerector/a de Política Acadèmica	3 mesos	S
2	Revisió de les qualificacions de les PAU	President/a del tribunal qualificador	3 mesos	
3	Admissió a les proves per a més grans de 25 anys	Vicerector/a de Política Acadèmica	3 mesos	S
4	Revisió de les qualificacions de les proves per a més grans de 25 anys	President/a del tribunal qualificador	3 mesos	
5	Admissió d'alumnes per trasllat d'expedient per a continuar els mateixos estudis	Rector/a	4 mesos	S
6	Reincorporacions a estudis de la UAB	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	S
7	Matriculació	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	S
8	Cobrament dels preus públics	Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics	6 mesos	S
9	Sol·licitud de matrícula per sobre del nombre màxim de crèdits per curs acadèmic	Vicerector/a de Política Acadèmica	3 mesos	S
10	Devolució, ajornament o fraccionament del pagament de preus públics	Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics	3 mesos	
11	Exempció del pagament de preus públics	Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics	3 mesos	
12	Reconeixement de crèdits de lliure elecció	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
13	Sol·licitud de beques i ajuts a l'estudi	Comissió d'Afers d'Estudiants	4 mesos	S
14	Sol·licitud d'ajuts de la matrícula	Vicerector/a de Política Econòm. i Organització	6 mesos	
15	Anul·lació total o parcial de la matrícula	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	S
16	Modificació de la matrícula	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	S
17	Convocatòria de gràcia	Rector/a	3 mesos	
18	Règim de permanència	Rector/a	3 mesos	
19	Admissió per convalidació d'estudis estrangers	Rector/a	6 mesos	S
20	Convalidació d'estudis de primer i segon cicle	Degà/ana o director/a d'escola	4 mesos	
21	Convalidació d'estudis estrangers parcials	Degà/ana o director/a d'escola	5 mesos	
22	Convalidació d'estudis de doctorat	Comissió d'Estudis de Postgrau	3 mesos	

23	Admissió a uns estudis de només segon cicle o a un segon cicle	Rector/a	5 mesos	S
24	Revisió de qualificacions	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
25	Convocatòria extraordinària de febrer	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	S
26	Sol·licitud de realització de prova de conjunt per a l'homologació de títols	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
27	Sol·licitud d'adaptacions i equiparacions	Degà/ana o director/a d'escola	3 mesos	
28	Sol·licitud de títol	Rector/a	6 mesos	

2.- Derogar totes les normes d'igual o inferior rang aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin a la present Normativa.

3.- Facultar les Comissions d'Estudis de Grau i de Postgrau, si escau, perquè adoptin les mesures necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present normativa.

SEGON.- Ordenar la publicació d'aquest text refós al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Aquest text refós entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

QUART.- Encarregar a la secretària general i al Gabinet Jurídic que en la propera modificació d'aquest Text refós s'incorpori un annex amb la clarificació de la composició i funcions dels òrgans que tenen assignades competències amb matèria d'organització acadèmica.

Acord 76/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

El Consell de Govern de la UAB va aprovar en data 15 de juliol de 2009 la creació del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat II (CAP II).

En data 30 de març de 2011 el Consell del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat II ha aprovat la proposta de canvi de nom del Departament en els sentit que passi a denominar-se Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual.

Les raons que justifiquen el canvi de nom, adduïdes pel propi Departament a fi i efecte d'aconseguir una millor definició i ajust del nom del Departament a la pròpia especificitat dels professors que el componen i dels objectius científics i docents i socials als quals es dirigeixen són les següents:

1. Que la denominació: "Comunicació Audiovisual i Publicitat II" no proposa diferenciació clara respecte al departament homònim "Comunicació Audiovisual i Publicitat I" ;

2. Que l'assignació del nombre II com a únic element diferencial, pot resultar tant un condicionant con un factor de desorientació per a descriure de forma sintètica les característiques i objectius propis del departament;

3. Que considerem pertinent mantenir l'entesa institucional del Centre en el moment de articular l'actual estructura de departaments de la Facultat de Ciències de la Comunicació, en la qual es va acordar no incloure cap especificitat en el nom que resultes lesiva pel departament de "Comunicació Audiovisual i Publicitat I";

4. Que tant el perfil curricular i acadèmic del professorat que compon el nostre departament, la càrrega docent que te assignada i els objectius científics i socials que perseguim tenen un èmfasi clar i explícit en el àmbit acadèmic de la Publicitat i les Relacions Públiques, tot mantenint un interès lògic per les múltiples dimensions de la comunicació audiovisual que tenen relació directa amb la Publicitat i les Relacions Públiques;

Des del Departament interessat entenen que la denominació "Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual", tot mantenint l'acord de no incloure cap especificitat nova en el nom que pugui afectar els interessos del Departament de "Comunicació Audiovisual i Publicitat I", recull i expressa adequadament el caràcter propi del nostre departament i diferencia amb prou claredat tant les similituds com diferencies d'ambdós departaments.

D'acord amb els articles 20 i 64 dels Estatuts de la UAB, correspon al Consell de Govern l'aprovació del canvi de nom d'un departament.

En la sessió del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011 es va obrir un termini de 15 dies per tal que les facultats, escoles, departaments, instituts universitaris d'investigació i personal acadèmic afectats presentessin, si ho consideraven convenient, al·legacions motivades sobre la proposta de canvi de nom del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat II i, eventualment, que les fessin arribar a la Secretaria General. Transcorregut aquest termini no s'han rebut al·legacions.

D'altra banda, en la mateixa sessió del Consell de Govern es va aprovar el Reglament d'aquest Departament, amb la condició que, en el cas que s'aprovés el canvi de nom del Departament s'entendria modificat automàticament aquest Reglament.

Així mateix el canvi de nom del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat II pel nom de Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual, comporta que perdi sentit el numeral en la denominació del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat I, el qual podria mantenir la mateixa denominació sense el numeral i, per tant, passar a denominar-se Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat. Per tant, cal iniciar el procediment de modificació d'aquesta denominació que haurà de seguir el procediment general establert.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de l'Equip de Govern, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el canvi de nom del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat II que passa a denominar-se Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual.

SEGON.- Donar per aprovat definitivament el Reglament del Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual amb els canvis de denominació corresponents, i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Reglament del Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual

(Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011)

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat
Article 2. Règim jurídic
Article 3. Membres
Article 4. Funcions
Article 5. Adscripció

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 6. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 7. Naturalesa i funcions
Article 8. Composició
Article 9. Competències
Article 10. Funcionament
Article 11. Adopció d'acords

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR/A DE DEPARTAMENT

Article 12. Naturalesa i funcions
Article 13. Elegibilitat
Article 14. Elecció
Article 15. Durada del mandat i substitució
Article 16. Cessament
Article 17. L'equip de direcció
Article 18. Competències del director o directora
Article 19. El secretari o secretària

CAPÍTOL TERCER. LES COMISSIONS

Article 20. Composició i funcions de les comissions

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 21. Modificació del Reglament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. El Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual té per finalitat promoure i organitzar ensenyaments i recerca en les àrees de coneixement de la comunicació audiovisual i la publicitat a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

2. Pel que fa a la promoció i a l'organització de la docència, són finalitats del Departament:
a) Coordinar ensenyaments en l'àmbit de la comunicació audiovisual, la publicitat i les relacions públiques.
b) Organitzar i desenvolupar programes de postgrau, estudis de doctorat i de formació continuada en aquests mateixos àmbits.

3. Pel que fa a la promoció i l'organització de la recerca, són finalitats del Departament:
a) Promoure les activitats i les iniciatives de recerca i donar-hi suport.
b) Promoure les activitats de transferència de coneixement del seu personal acadèmic i donar-hi suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual es va crear per acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes del seu reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual:
a) El personal docent i el personal investigador en formació de l'àrea de coneixement de la comunicació audiovisual i la publicitat que conformen el Departament.
b) El personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

Article 4. Funcions

1. Segons l'article 22 dels Estatuts, correspon al Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual:
a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria que és competència seva.
c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
d) Fomentar la recerca.
e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i de recerca interdisciplinaris i interdepartamentals.
h) Promoure i realitzar contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.

l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
m) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. A instància dels òrgans de govern, el Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual ha de fer pública una memòria d'activitats en la qual ha de donar a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca.

Article 5. Adscripció

El Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual està adscrit a la Facultat de Ciències de la Comunicació.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 6. Tipus d'òrgans

Són òrgans de govern del Departament:
a) El Consell de Departament.
b) El director o directora del Departament i el seu equip.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 7. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 8. Composició

1. Són membres del Consell de Departament:

a) Tot el personal acadèmic doctor.
b) Una representació del personal acadèmic no doctor equivalent al 30 % del col·lectiu esmentat a l'apartat *a*.
c) Una representació dels becaris i becàries de recerca equivalent al 10 % del col·lectiu esmentat a l'apartat *a*.
d) Un representant de l'alumnat de doctorat del Departament.
e) Un representant del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

2. El Consell de Departament s'ha de renovar cada tres anys.

3. El percentatge de representació dels diferents estaments s'arrodonirà a la unitat superior si la representació d'aquests és igual o superior a les cinc dècimes.

4. Cada estament pot presentar una llista de suplents, de fins a un màxim de tres.

5. Cada estament ha de decidir com actualitzar els seus representats quan aquests canviïn de condició.

6. Tot el personal docent del Departament que no sigui membre del Consell pot assistir a les sessions d'aquest òrgan, amb veu i sense vot, amb l'autorització del president o presidenta del Consell.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 9. Competències

1. Segons els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts de la UAB, són competències del Consell de Departament:

a) Elaborar i aprovar el reglament de funcionament intern, en el marc de les directrius establertes pel Consell de Govern.
b) Elegir i revocar, si s'escau, el director o directora.
c) Aprovar la relació i la distribució dels recursos econòmics, les despeses i la seva execució.
d) Aprovar la memòria anual de les seves activitats.
e) Elaborar els informes que siguin competència seva i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments i a la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
f) Programar i coordinar la tasca docent del departament.
g) Proposar els programes de grau, postgrau i doctorat.
h) Formular a la Junta de Facultat o d'Escola els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
j) Proposar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins dels seus àmbits de coneixement i especialitats i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
k) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
l) Proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat, d'acord amb els presents Estatuts.
m) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
n) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
o) Crear comissions.
p) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

2. El Consell de Departament no pot delegar, en cap cas, les competències compreses a les lletres *a* i *b* de l'article 9.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc en períodes de vacances.

2. El Consell de Departament s'ha de reunir, com a mínim, tres vegades l'any en sessió ordinària; i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha de dirigir al director o directora, s'ha de fer per escrit i l'han de signar totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa que s'incorporin a l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.

4. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida és necessària la presència, com a mínim, del director o directora i del secretari o secretària, o de qui els substitueixi, i de la meitat dels membres del Consell en la primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30 % dels membres del Consell en la segona convocatòria, que té lloc mitja hora més tard que la primera.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Altrament es fa una votació ordinària, que es duu a terme aixecant la mà, en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovin, i, finalment, els qui s'abstinguin.
c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % de les persones presents. (En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director).
d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord hi ha d'haver presents, almenys, el 30 % de membres del Consell, a més del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR I LA DIRECTORA DE DEPARTAMENT

Article 12. Naturalesa i funcions

El director o directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 13. Elegibilitat

1. El director o directora del Departament l'elegeix el Consell de Departament i el nomena el rector o rectora. És elegit entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.

2. Per a ser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les causes d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 14. Elecció

1. La convocatòria d'elecció de director o directora del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer, almenys, trenta dies abans que expiri el mandat del director o directora anterior. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens i dels terminis, que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció del director o directora, i aquest ha de ser l'únic punt de l'ordre del dia. La candidatura a director o directora ha d'incloure la dels membres de l'equip de direcció.

3. Cada membre del Consell de Departament té un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a una candidatura o bé de vot en blanc.

5. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama director o directora la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. Si cap de les candidatures no obté la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la persona que obtingui la majoria simple de vots.

6. En cas que hi hagi una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclamarà el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 15. Durada del mandat i substitució

1. El mandat dels directors és de tres anys, renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia del director o directora, el secretari o secretària l'ha de substituir. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas es pot perllongar més de sis mesos consecutius.

Article 16. Cessament

La revocació del director o directora del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, s'ha de fer la votació de la proposta, que reïx si obté el vot favorable de dos terços del total de membres del Consell de Departament.

Article 17. L'equip de direcció

1. L'equip de direcció ha d'estar format, com a mínim, pel director o directora, el secretari o secretària, un vicedirector o vicedirectora de Recerca i un vicedirector o vicedirectora de Docència.

2. Els membres de l'equip de direcció s'inclouen a la candidatura del director o directora del Departament i cessen en el càrrec quan ho fa el director o directora.

Article 18. Competències del director o directora

Segons l'article 111 dels Estatuts, són competències del director o directora del departament:

a) Representar el departament.
b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del departament.
c) Proposar al rector el nomenament i cessament dels càrrecs del seu equip de direcció.
d) Convocar i presidir el Consell de Departament i l'equip de direcció i executar-ne els seus acords.
e) Administrar les partides pressupostàries.
f) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al departament.
g) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al departament.
h) Vetllar perquè els membres del departament compleixin els deures i perquè els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
i) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit del departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 19. El secretari o secretària

El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de l'equip de direcció, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, aixeca acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

CAPÍTOL TERCER. LES COMISSIONS

Article 20. Composició i funcions de les comissions

1. Al Departament s'han de constituir dues comissions de caràcter tècnic: la Comissió de Docència i la Comissió de Doctorat i Recerca.

2. La Comissió de Docència està formada pel vicedirector o vicedirectora de Docència, que la presideix, pels coordinadors dels màsters oficials del Departament, pels directors dels títols propis del Departament i pel professorat de recolzament complementari que disposi el seu president. Les funcions d'aquesta comissió són:

a) Supervisar i coordinar la tasca docent desenvolupada pel Departament.
b) Revisar la coherència dels diferents continguts docents impartits pel Departament.
c) Estudiar i detectar les necessitats associades a la docència del Departament.
d) Assessorar i fer noves propostes a la direcció respecte als tres punts anteriors.

3. La Comissió de Doctorat i Recerca està formada pel vicedirector o vicedirectora de Recerca, que la presideix i és responsable de la coordinació dels estudis de doctorat del Departament, i pels directors dels equips de recerca del departament reconeguts per la UAB i/o per la Generalitat de Catalunya. Les funcions d'aquesta comissió són:

a) Dissenyar i impulsar projectes d'infraestructura i de promoció conjunta de la recerca al Departament.
b) Proposar i desenvolupar cursos especialitzats per a la formació i reciclatge dels investigadors del Departament.
c) Assessorar i fer noves propostes a la direcció respecte als dos punts anteriors.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 21. Modificació del Reglament

Per a reformar el Reglament, cal convocar un consell de departament extraordinari. La iniciativa pot partir de l'equip de direcció o d'una proposta adreçada al director o directora del Departament per una tercera part dels membres del Consell. Perquè es pugui dur a terme, la reforma ha de ser aprovada per dues terceres parts dels membres del Consell i posteriorment ratificada pel Consell de Govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir entre dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també aplicables quan es procedeixi a l'elecció de person

TERCER.- Obrir un termini de 15 dies per tal que les facultats, escoles, departaments, instituts universitaris d'investigació i personal acadèmic afectats presentin, si ho consideren convenient, al·legacions motivades sobre la proposta de canvi de nom del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat I i, eventualment, que les facin arribar a la Secretaria General.

QUART.- Encarregar la secretària general l'execució i el seguiment d'aquests acords.

CINQUÈ.- Comunicar els presents acords al Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual i al Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat I, a la Facultat de Ciències de la Comunicació i als altres departaments adscrits a la Facultat.

SISÈ.- Comunicar el present acord als altres departaments, instituts universitaris d'investigació, facultats i escoles.

Acord 77/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

El Consell de Govern de la UAB va aprovar en data 2 de desembre de 2009 el Reglament de la Facultat d'Economia i Empresa, que va ser posteriorment modificat per acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011.

En data 6 de juliol de 2011 la Junta de la Facultat d'Economia i Empresa ha aprovat la modificació del Reglament de la Facultat, en tot allò que afecta a la composició i funcions de les comissions de la Facultat, com a resultat del procés de fusió dels centres de Bellaterra i Sabadell. Concretament les modificacions consisteixen en la unificació de les dues Comissions d'Afers Docents i Acadèmics del Campus de Bellaterra i Sabadell (art. 13.1-13.4-13.5-13.6 del Reglament de la Facultat), en la fusió de la Comissió d'Economia i Serveis de la Facultat amb la Comissió Específica d'Economia i Serveis del Campus de Sabadell (art. 13.2-13.8-13.9-13.10 del Reglament) i en la creació de la Comissió del Màster del Centre com a comissió de la Facultat amb caràcter permanent (art. 13.1 del Reglament).

La proposta de modificació del reglament que es presenta s' ajusta al Reglament marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis, aprovat pel Consell de Govern de 29 de gener de 2004, modificat pels acords de 29 d'abril de 2004 i 2 d'octubre de 2008, als Estatuts de la UAB i a la resta de normativa vigent.

D'acord amb l'article 64 dels Estatuts de la UAB correspon al Consell de Govern ratificar les modificacions del Reglament de la Facultat d'Economia i Empresa aprovades per la Junta de la Facultat.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la Facultat d'Economia i Empresa, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació del Reglament de la Facultat d' Economia i Empresa de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Modificacions del Reglament de la Facultat d'Economia i Empresa

(Acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2011)

Modificacions de l'Article 13

Article 13 apartat 1

La Junta de Facultat tindrà, com a mínim, tres comissions amb caràcter permanent: la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de les titulacions impartides a la Facultat, la Comissió d'Economia i Serveis de la Facultat i la Comissió de Màster del Centre.

Article 13 apartat 2

S'elimina el redactat actual.

Art. 13 apartat 3

Es modifica la numeració i passa a ser Art. 13 apartat 2.

Art. 13 apartat 4

La Comissió d'afers docents i acadèmics de les titulacions impartides a la Facultat té les següents funcions en relació amb els seus respectius àmbits d'actuació:

a) Aprovar els projectes de plans docents, horaris lectius i calendaris d'examen que es presentaran posteriorment a la Junta de Facultat per a la seva ratificació.
b) Vetllar per l'aplicació dels plans d'estudi i pel bon funcionament de cada curs.
c) Proposar mesures de millora en l'àmbit docent i acadèmic.
d) Realitzar totes les tasques docents i acadèmiques que li encarregui la Junta de Facultat.

Art. 13 apartat 5

Es modifica la numeració i passa a ser Art. 13 apartat 4.

La Comissió d'afers docents i acadèmics de les titulacions impartides a la Facultat estarà formada per la vicedegana o el vicedegà d'afers docents i acadèmics que la presideix; la vicedegana o el vicedegà del campus de Sabadell que actuarà com a secretari; els coordinadors de les titulacions de la Facultat; els directors de departament (o pel membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat; 3 professors escollits per la Junta de Facultat, que no n'han de ser necessàriament membres; 4 estudiants de les titulacions de Facultat escollits per i d'entre els estudiants membres de la Junta de Facultat; el gestor acadèmic de la Facultat, i el coordinador de serveis de centre del campus de Sabadell.

Art. 13 apartat 6

S'elimina el redactat actual.

Art. 13 apartat 7

Es modifica la numeració i passa a ser Art. 13 apartat 5.

Nova redacció:
La Comissió d'Economia i Serveis de la Facultat té les següents funcions:

a) Aprovar els projectes de pressupostos, tancaments d'estats de comptes i projectes d'obres que es presentaran posteriorment a la Junta de Facultat.
b) Vetllar pel manteniment dels locals i equipaments de la Facultat als campus de Bellaterra i Sabadell, i proposar actuacions de millora.
c) Totes aquelles tasques relacionades amb l'administració i gestió econòmica i dels serveis i equipaments de la Facultat que li encarregui la Junta de Facultat.

Art. 13 apartat 8

Es modifica la numeració i passa a ser Art. 13 apartat 6.

Nova redacció:
La Comissió d'Economia i Serveis de la Facultat estarà formada per la vicedegana o el vicedegà d'Economia i Serveis, que la presideix; el secretari de Facultat, que actuarà de secretari de la Comissió; el vicedegà o la vicedegana del campus de Sabadell; els directors dels departaments (o el membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat; 3 professors escollits per la Junta de Facultat, que no n'han de ser necessàriament membres; l'administrador o administradora de centre de la Facultat; el coordinador de serveis de centre del campus de Sabadell, i 4 estudiants escollits per i d'entre els estudiants membres de la Junta de Facultat.També en formaran part, amb veu i sense vot, el gestor econòmic de la Facultat, una de les dues persones responsables de les biblioteques que donen suport a la Facultat, una de les dues persones responsables del Servei d'Informàtica Distribuïda (SID) que donen suport a la Facultat, i una de les dues persones responsables del Servei de Logística i Punt d'Informació (SLIPI) que donen suport a la Facultat. Cada un dels serveis esmentats proposarà el seu candidat a la Junta de Facultat, que el ratificarà.

Art. 13 apartat 9

Es modifica la numeració i passa a ser Art. 13 apartat 7.

Nova redacció:
La Comissió de Màster del Centre té les següents funcions:

a) Debatre les propostes de creació de nous estudis de màster i de modificació o extinció d'estudis de màster existents que seran plantejades pels departaments, instituts universitaris propis o adscrits, centres adscrits i vinculats, per l'equip de govern de la Facultat o la mateixa comissió de màster. En el cas que es tracti de la creació d'un títol nou, la comissió de màster aprovarà la seva proposta de memòria. Un cop presentades i discutides les propostes, la comissió de màster les elevarà a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la universitat.
b) Vetllar pel seguiment, la millora contínua i l'acreditació dels estudis de màster adscrits al centre; aprovar els informes de seguiment elaborats pels coordinadors dels estudis de màster adscrits al centre i, al seu torn, preparar l'informe de seguiment global del centre.
c) Ratificar, si es cau, les propostes de selecció i prelació de candidats als estudis de màster.
d) Exercir altres competències delegades per a la Junta de Facultat i crear, si ho considera necessari, comissions de coordinació per a cada màster i/o departament, que actuïn com a estructura de suport al coordinador i a les quals podrà delegar les atribucions que consideri pertinents.

Art. 13 apartat 10

Es modifica la numeració i passa a ser Art. 13 apartat 8.

Nova redacció:
La Comissió de Màster del Centre estarà formada per la vicedegana o el vicedegà dels Estudis de Postgrau, que la presideix; els directors de departament (o el membre de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat; un representant dels coordinadors dels estudis de màster oficials de la Facultat escollit per la Junta de Facultat; tres representants dels coordinadors dels estudis de màster oficials dels departaments, un per cada departament, escollits per la Junta de Facultat; un representant

Universitat Autònoma de Barcelona

dels màsters propis adscrits a la Facultat escollit per a la Junta de Facultat, que no n'ha de ser necessàriament membre; un representant del professorat que imparteix docència als màsters oficials del centre, escollit per a la Junta de Facultat, que no n'ha de ser necessàriament membre; un representant dels estudiants matriculats als màsters oficials del centre escollit per la Junta de Facultat, que no n'ha de ser necessàriament membre; el gestor acadèmic de la Facultat, que actuarà com a secretari, i el coordinador de serveis de centre del Campus de Sabadell.

Art. 13 apartat 11

Es modifica la numeració i passa a ser Art. 13 apartat 9.

Art. 13 apartat 12

Es modifica la numeració i passa a ser Art. 13 apartat 10.

Modificacions de l'article 20

Art. 20 apartat 4

Com a mínim hi haurà una vicedegana o un vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics, una vicedegana o un vicedegà d'Economia i Serveis, una vicedegana o un vicedegà de campus de Sabadell i una vicedegana o un vicedegà d'Estudis de Postgrau.

Modificacions de la disposicions transitòries

Disposició transitòria primera

S'elimina el redactat actual.

Disposició transitòria segona

S'elimina el redactat actual.

SEGON.- Establir la seva entrada en vigor a partir del dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern, i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Comunicar el present acord a la Facultat d'Economia i Empresa de la UAB.

Acord 78/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

El Consell de Govern de la UAB va aprovar en data 14 de desembre de 2004 del Reglament del Departament d'Art i de Musicologia.

En data 9 de juny de 2011 el Consell de Departament ha aprovat la proposta de modificació de Reglament del Departament d'Art i de Musicologia. Els canvis principals afecten a l'actualització dels noms dels estudis que coordina el Departament d'Art i Musicologia, a la composició i funcions de la Comissió Executiva i a la regulació d'altres òrgans interns del Departament.

El projecte de modificació del Reglament que es presenta s'ajusta al Reglament marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis, aprovat pel Consell de Govern de 29 de gener de 2004, modificat pels acords de 29 d'abril de 2004 i 2 d'octubre de 2008, als Estatuts de la UAB i a la resta de normativa vigent. En aquest sentit, han estat introduïts els canvis puntuals proposats pel Gabinet Jurídic als articles 15, 17, 22, 24, 25 i 27 per tal d'adequar la seva redacció a la normativa acadèmica aprovada pel Consell de Govern i als Estatuts de la UAB i a la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU).

D'acord amb l'article 64 dels Estatuts de la UAB correspon al Consell de Govern ratificar la modificació del Reglament del Departament d'Art i de Musicologia, aprovat pel Consell de Departament.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del Departament d'Art i de Musicologia, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació del Reglament del Departament d'Art i de Musicologia de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Universitat Autònoma de Barcelona

Reglament del Departament d'Art i de Musicologia

(Acord del Consell de Govern de 14 de desembre de 2004 i modificat per acord de 19 d'octubre de 2011)

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS
Article 1. Denominació i finalitat
Article 2. Règim jurídic
Article 3. Membres
Article 4. Funcions
Article 5. Estructura
Article 6. Adscripció

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS
Article 7. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT I LA COMISSIÓ EXECUTIVA
Article 8. Naturalesa i funcions del Consell de Departament
Article 9. Composició del Consell de Departament
Article 10. Competències del Consell de Departament
Article 11. Funcionament del Consell de Departament
Article 12. Adopció d'acords del Consell de Departament
Article 13. La Comissió Executiva

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR/A, EL SECRETÀRI/A I L'EQUIP DE DIRECCIÓ DEL DEPARTAMENT
Article 14. Naturalesa i funcions del director/a
Article 15. Elegibilitat del director/a
Article 16. Elecció del director/a
Article 17. Durada del mandat i substitució del director/a
Article 18. Cessament del director/a
Article 19. Competències del director/a
Article 20. L'equip de direcció
Article 21. La secretària o el secretari

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS
Article 22. Les Comissions de docència
Article 23. La Comissió dels Estudis de Doctorat
Article 24. Els coordinadors de titulació
Article 25. Els coordinadors de màster
Article 26. El coordinador de l'estudi de doctorat
Article 27. Els coordinadors de programes d'intercanvi
Article 28. El responsable de riscos laborals
Article 29. El responsable de les polítiques d'igualtat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT
Article 30. Modificació del Reglament

Disposició addicional

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat
El Departament d'Art i de Musicologia té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca de les àrees d'Història de l'Art i de Música. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments d'aquestes àrees en tots els centres de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) on es cursen disciplines relacionades amb aquestes àrees d'acord amb els requeriments dels centres, i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dóna suport.

Article 2. Règim jurídic
El Departament d'Art i de Musicologia, creat per acord de la Junta de Govern de 14 de novembre de 1985, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel seu reglament.

Article 3. Membres
Són membres del Departament:
a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement o especialitats de què es compon el Departament
b) els estudiants que cursen a la UAB els graus en Història de l'Art i en Musicologia, les llicenciatures d'Història de l'Art i d'Història i Ciències de la Música, i els màsters, programes de doctorat i postgraus organitzats pel Departament.
c) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit

Article 4. Funcions
1. Correspon al Departament:
a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
b) Vetllar per l'adequació de la plantilla de PDI i PAS a les necessitats docents i d'investigació del Departament.
c) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
d) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del personal acadèmic del Departament.
e) Fomentar la formació i consolidació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
f) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, màsters i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
g) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels membres del Departament.
h) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris, interdepartamentals i interuniversitaris.
i) Promoure la formalització de contractes i convenis en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
j) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
k) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
l) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
m) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
n) Promoure les publicacions del Departament.
o) Fomentar la relació amb departaments i institucions científiques o acadèmiques afins fora del marc de la UAB.
p) Contribuir a les activitats de formació permanent i extensió universitària promogudes des de qualsevol àmbit de la Universitat.
q) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 5. Estructura
El Departament està constituït per l'àrea de coneixement d'Història de l'Art i l'àrea de coneixement de Música.

Article 6. Adscripció
El Departament està adscrit a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament:
a) El Consell de Departament.
b) La Comissió Executiva.
c) El director/a, el secretari/a i l'equip de direcció del Departament.

2. El Departament també compta amb els òrgans a què es refereix el Capítol Tercer d'aquest Títol.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT I LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 8. Naturalesa i funcions del Consell de Departament
El Consell de Departament, presidit pel director del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició del Consell de Departament
1. Són membres del Consell de Departament:
a) tot el personal acadèmic adscrit al Departament
b) tot el personal investigador en formació adscrit al Departament
c) tot el personal d'administració i serveis adscrit al Departament
d) una representació dels estudiants dels graus en Història de l'Art i en Musicologia, dels màsters i dels programes de doctorat del Departament i, fins a la seva extinció, de les llicenciatures d'Història de l'Art i d'Història i Ciències de la Música.

2. La representació dels estudiants és del 35% del total dels membres del Consell de Departament, i es reparteix a parts iguals entre les titulacions oficials que depenen del Departament. La durada de les seves funcions és d'un any natural.

Article 10. Competències del Consell de Departament
Són competències del Consell del Departament:
a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
b) Convocar les eleccions a director del Departament.
c) Elegir el director i revocar-lo.
d) Elegir, a proposta del director, el secretari acadèmic.
e) Aprovar la relació, la distribució i l'execució de les despeses.
f) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
g) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació
o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
h) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.
i) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que consideri adients en relació amb els plans d'estudis.
j) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
k) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres

departaments.
l) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
m) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris i de professorat contractat.
n) Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat perquè siguin designats.
o) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
p) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
q) Crear comissions.
r) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Funcionament del Consell de Departament

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
2. El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cada trimestre acadèmic, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o a sol·licitud d'un terç dels seus membres. En l'ordre del dia, que estableix el director juntament amb la Comissió Executiva, hi han de constar explícitament els assumptes que s'hagin de sotmetre a votació.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de convocar la sessió en els deu dies següents al de la petició.
4. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida, cal la presència, almenys, del director i del secretari —o de qui els substitueixi— i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria, i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria.
5. La convocatòria de les sessions del Consell del Departament s'ha de comunicar amb 8 dies naturals d'antelació, com a mínim, i l'ordre del dia, amb 2 dies hàbils d'antelació, com a mínim.
6. El membre del Consell de Departament que exerceixi la secretaria acadèmica ha d'estendre l'acta de cada sessió, que ha de ser aprovada, si escau, en la sessió següent com a primer punt de l'ordre del dia.
7. No es permet la delegació personal.

Article 12. Adopció d'acords del Consell de Departament

1. Els acords es poden adoptar per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b. Altrament, s'ha de fer una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.

c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a petició unipersonal. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director.

d. Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres del Consell, a més del director i el secretari —o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

Article 13. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i exerceix les competències que hi delegui el Consell del Departament.

2. Són funcions de la Comissió Executiva:

a) Assessorar el director.
b) Supervisar la programació de la docència i la seva coordinació, així com els programes d'investigació

vinculats al Departament.
c) Dirimir l'atribució de docència en cas de concurrència d'interessos de més d'un professor sobre una assignatura, sempre d'acord amb les necessitats docents.
d) Elaborar i supervisar els pressupostos.
e) Elaborar, juntament amb el director, l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament, incloent-hi les propostes, presentades per escrit, de qualsevol dels membres del Consell.
f) Exercir les funcions que, eventualment, li siguin delegades pel Consell. e) Assegurar la difusió de la informació entre totes les persones del Departament i entre el col·lectiu d'estudiants.

3. Són membres de la Comissió Executiva el director del Departament, el secretari acadèmic, els coordinadors de titulació i un estudiant.
4. L'elecció de l'estudiant es farà entre els estudiants membres del Consell de Departament.

5. El Consell de Departament no pot delegar la Comissió Executiva, en cap cas, per a les competències establertes a les lletres a), b) i c) de l'article 10.

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR/A, EL SECRETARI/A I L'EQUIP DE DIRECCIÓ DEL DEPARTAMENT

Article 14. Naturalesa i funcions del director/a
El director del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 15. Elegibilitat del director/a
1. El director/a del Departament és elegit pel Consell de Departament —i nomenat pel rector/a— entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat amb dedicació exclusiva, sempre que la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.

2. Per poder ser director/a del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 16. Elecció del director/a
1. La convocatòria d'elecció del director/a del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director/a, amb aquest únic punt a l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director/a han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.

5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director/a el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director/a el candidat que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

7. Si l'única candidatura a director/a del Departament no resultés elegida o no n'hi hagués hagut cap de presentada, el Consell de Departament ha d'obrir un nou termini de 15 dies per a la presentació de candidatures. Si acabat aquest segon període no hi ha una elecció, el Consell de Departament es

reunirà en un termini màxim de set dies hàbils i proposarà una persona encarregada de la direcció i una Comissió Executiva que tindran un mandat màxim d'un any, la funció principal de les quals serà la celebració d'eleccions pel procediment ordinari.

Article 17. Durada del mandat i substitució del director/a
1. El mandat dels directors és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia, el director/a és substituït pel secretari/a acadèmic o, si això no fos possible, per un altre membre de l'equip de direcció designat pel director. Quan la situació d'absència sigui per períodes llargs, la substitució s'ha de comunicar al Consell de Departament. En cap cas podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 18. Cessament del director/a
La revocació del director/a del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell del Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament. En cas de revocació, el professor en actiu de més antiguitat és elegit director/a en funcions, i ha de convocar les eleccions immediatament.

Article 19. Competències del director/a
Són competències del director/a del Departament:

a) Representar el Departament.
b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
d) Administrar les partides pressupostàries.
e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
f) Proposar al rector o al degà, segons el cas, el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
i) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 20. L'equip de direcció
Formen part de l'equip de direcció: el director/a, el secretari/a acadèmic, el coordinador/a d'estudis de la titulació d'Història de l'Art, el coordinador/a d'estudis de Musicologia, el coordinador/a de doctorat i els coordinadors de màsters i postgraus.

Article 21. La secretària o el secretari
1. El secretari/a del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi prenguin i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament, a més de realitzar altres funcions que li puguin ser delegades pel Consell de Departament o pel director/a.

2. El secretari/a acadèmic és elegit pel Consell del Departament a proposta del director/a.

3. En cas d'absència o malaltia, el secretari/a acadèmic és substituït per un altre membre de l'equip de direcció designat pel director/a. Quan la situació d'absència sigui per períodes llargs, la substitució s'ha de comunicar al Consell de Departament.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 22. Les Comissions de docència
Cadascuna de les dues àrees de coneixement que integren el Departament (Història de l'Art i Música) tindrà una comissió de docència encarregada de vetllar per les qüestions que afecten l'organització i la coordinació acadèmiques de les titulacions vinculades al seu àmbit de coneixement. El funcionament i la composició de cada comissió de docència serà acordat pel Consell de Departament.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

Article 23. La Comissió d'Estudis de Doctorat
El Departament comptarà amb una Comissió d'Estudis de Doctorat encarregada de vetllar per les qüestions que afecten l'organització i la coordinació acadèmiques dels estudis de doctorat.

Article 24. Els coordinadors de titulació i els coordinadors de màster
D'acord amb el que disposen els articles 105 i 106 dels Estatuts de la UAB i els articles 24 i següents del Reglament marc de facultats i escoles, cadascuna de les titulacions de grau i de màster (i de llicenciatura, fins a la seva extinció) vinculades a les àrees d'Història de l'Art i de Música, tenen un coordinador/a d'estudis.

Article 25. El coordinador de l'estudi de doctorat
El coordinador/a de l'estudi de doctorat és el professor responsable dels programes de doctorat que organitzi el Departament i presideix la Comissió d'Estudis de Doctorat.

Article 26. Els coordinadors de programes d'intercanvi
Els coordinadors de programes d'intercanvi estan regulats d'acord amb el que disposa l'article 199 i següents del Text refós de la normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, aprovat per acord el Consell de Govern de 26 de gener 2011.

Article 27. El responsable de riscos laborals
El Departament comptarà amb un responsable de riscos laborals que vetllarà pel compliment de les polítiques de riscos laborals, regulades per la UAB, en el si del Departament. El responsable de riscos laborals serà designat pel director/a del Departament amb el vist i plau de la Comissió Executiva.

Article 28. El responsable de les polítiques d'igualtat.
El Departament comptarà amb un responsable de les polítiques d'igualtat que vetllarà pel compliment de les polítiques d'igualtat, regulades per la UAB, en el si del Departament. El responsable de les polítiques d'igualtat serà designat pel director/a del Departament amb el vist i plau de la Comissió Executiva.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 29. Modificació del Reglament
1. Poden proposar la reforma d'aquest reglament:

a) Dos terços dels membres de la Comissió Executiva.
b) Una tercera part dels membres del Consell de Departament.
c) Un imperatiu legal.

2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.

3. La iniciativa de reforma s'ha de presentar al secretari del Departament. El director ha de tramitar la proposta, determinar la forma i els terminis en què s'han de presentar les esmenes a la iniciativa de reforma, i convocar una sessió extraordinària del Consell del Departament amb la reforma del Reglament com a únic punt a l'ordre del dia.

4. La proposta de reforma ha de ser aprovada pel Consell del Departament, reunit en sessió extraordinària. Perquè la proposta sigui aprovada cal el vot favorable de, com a mínim, dos terços dels seus membres.

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

5. Aquesta aprovació ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors

SEGON.- Establir la seva entrada en vigor a partir del dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern, i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Comunicar el present acord al Departament d'Art i de Musicologia, a la Facultat de Filosofia i Lletres i als altres departaments adscrits a la Facultat.

Acord 79/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

Vista la proposta del vicerector de Política Econòmica i d'Organització.

Vist el pla director 2010-2012 de la UAB, que dins de l'àmbit de l'entorn té com a objectiu E1: Facilitar la integració de la UAB al seu territori d'influència i a la societat en general, assumint els principis de la Responsabilitat Social de l'organització, i, dins d'aquest correspon a l'objectiu E1.3: Consolidar i incrementar el compromís social.

Vist el document *Estrategia Universidad 2015* que promou una visió de la universitat sostenible, moderna, internacional, de qualitat, articulada i integrada en el territori i, més concretament, en un dels seus documents diu textualment: *"Incorporar en su formación aspectos relativos a la ética y deontología profesional, valores, conocimientos y competencias de responsabilidad social, y al desarrollo sostenible"..." "Es además prioritario llevar la responsabilidad social universitaria a la gestión interna de la Universidad. La organización universitaria debe incorporar estos objetivos, remodelando sus sistemas internos de gestión y sus formas de funcionamiento."*

Atès que la creació d'un comitè específic en el si de la UAB, servirà per impulsar tot el procés d'implementació de la responsabilitat social, definint les estratègies a aplicar, validant els documents i servint com a òrgan de representació dels àmbits més directament afectats en la implantació de la mateixa.

Vist l'acord de la Comissió d'Economia i d'Organització, de data 22 de setembre de 2011 pel qual es va acordar informar favorablement la proposta de creació del Comitè de Responsabilitat Social (CRS) de la UAB i elevar-la al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Atès que està en procés d'elaboració el Reglament de funcionament del Comitè de Responsabilitat Social (CRS) de la UAB, el qual haurà de ser informat també per la Comissió d'Economia i d'Organització i aprovat en una propera sessió del Consell de Govern.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Política Econòmica i d'Organització, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentats del procés de creació del Comitè de Responsabilitat Social (CRS) de la UAB.

SEGON.- Obrir un termini de 15 dies a partir de demà per tal que els membres del Consell de Govern facin arribar a la Secretaria General les seves propostes de modificacions, esmenes i suggeriments sobre la creació del Comitè de Responsabilitat Social (CRS) de la UAB.

TERCER.- Encarregar el vicerector de Política Econòmica i d'Organització que presenti el Reglament de funcionament del Comitè de Responsabilitat Social (CRS) de la UAB per a la seva aprovació en una propera sessió del Consell de Govern.

Acord 80/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

Des del seu naixement, les universitats tenen uns valors que constitueixen el que serà l'essència de la seva futura actuació: molts d'ells procedeixen de declaracions i acords internacionals, d'altres tenen un origen estatal o autonòmic i són d'obligat compliment alguns d'ells són propis de la comunitat universitària i l'entorn en què s'insereix la pròpia institució.

El document que es presenta conté una sèrie de valors i principis indiscutibles i fonamentals que caracteritzen la Universitat Autònoma de Barcelona, la major part d'ells es troben recollits a la Constitució, a la Llei Orgànica d'universitats, a la Llei d'Universitats de Catalunya i als propis Estatuts de la nostra institució.

Cal recordar que la Universitat Autònoma de Barcelona va promoure ja l'any 1975 l'anomenat "Manifest de Bellaterra" on s'expressen els principis bàsics d'actuació d'aquesta Universitat, al qual va seguir l'any següent l'anomenada "*Declaració de Bellaterra*": Declaració de principis i objectius per a una Universitat Autònoma amb un govern democràtic".

Recentment, el Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona en data 28 de gener de 2010 va aprovar la participació de la Universitat en l'Associació *Foro para la Evaluación de la Gestión Ética-Forética,* entitat que té per objectiu la implementació i avaluació de sistemes de gestió ètica i socialment responsable d'entitats i organitzacions, propiciant la incorporació de la cultura de la gestió ètica i de la responsabilitat social a la societat.

La participació en l'Associació Forètica va comportar el compromís per part de la UAB de presentar en el termini d'un any quin és el conjunt de valors ètics aplicable a la Universitat i en els darrers mesos ha estat treballant-se amb aquesta finalitat.

En aquest sentit, doncs, l'objectiu del document que es presenta al Consell de Govern és plasmar en un text únic el conjunt de valors i principis que caracteritzen l'actuació de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat d'endegar el procés que ha d'impulsar Forètica per a la implantació i avaluació de sistemes de gestió ètica i socialment responsable. El document elaborat es presenta al Consell de Govern sense perjudici d'un futur desenvolupament i concreció que pot arribar a cristal·litzar en un veritable codi ètic de la nostra Institució, i per al que es requerirà, previsiblement un procés més llarg i participatiu en el si de la comunitat universitària.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, i a proposta de la Secretaria General, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.-Donar-se per assabentat del document Principis i valors de la UAB, que tot seguit es transcriu:Principis_valors_UAB.pdf

PRINCIPIS I VALORS DE LA UAB

1.- Preàmbul

Des del seu naixement, les universitats tenen uns valors que constitueixen el que serà l'essència de la seva futura actuació: molts d'ells procedeixen de declaracions i acords internacionals, d'altres tenen un origen estatal o autonòmic i són d'obligat compliment alguns d'ells són propis de la comunitat universitària i l'entorn en què s'insereix la pròpia institució.

El document que es presenta conté una sèrie de valors i principis indiscutibles i fonamentals que caracteritzen la Universitat Autònoma de Barcelona i que conformen un marc conductual per als membres de la Universitat Autònoma de Barcelona. La major part d'ells es troben recollits a la Constitució, a la Llei Orgànica d'universitats, a la Llei d'Universitats de Catalunya i als propis Estatuts de la nostra institució.

Cal recordar que la Universitat Autònoma de Barcelona va promoure l'11 de febrer de 1975 l'anomenat "Manifest de Bellaterra" on s'expressen els principis bàsics d'actuació d'aquesta Universitat, al qual va seguir l'any següent, març de 1976, l'anomenada *Declaració de Bellaterra:* "Declaració de principis i objectius per a una Universitat Autònoma amb un govern democràtic".

Recentment, el Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona en data 28 de gener de 2010 va aprovar la participació de la Universitat en l'Associació *Foro para la Evaluación de la Gestión Ética-Forética,* entitat que té per objectiu la implementació i avaluació de sistemes de gestió ètica i socialment responsable d'entitats i organitzacions, propiciant la incorporació de la cultura de la gestió ètica i de la responsabilitat social a la societat.

En aquest sentit, doncs, l'objectiu d'aquest document és plasmar en un text únic el conjunt de valors i principis que caracteritzen l'actuació de la Universitat Autònoma de Barcelona, sens perjudici que el seu desenvolupament i major concreció requereixi d'un procés més llarg i participatiu al si de la comunitat universitària.

2.- Declaració de principis

La Universitat Autònoma de Barcelona està compromesa amb l'objectiu de d'assegurar un alt nivell d'honestedat i d' integritat en la consecució dels seus objectius, així com d'uns principis i uns valors que han d'inspirar a tots els membres de la comunitat universitària.

Aquest document és un valuós referent per identificar algunes de les obligacions i responsabilitats més comuns de la comunitat universitària. És en aquest esperit que aquests principis i valors han de ser compartits i utilitzats en el nostre treball diari i en la presa de decisions per promoure un ambient de treball més agradable, profitós i transparent per a tots.

El text estableix les línies generals dels valors i les bones pràctiques dels membres de la comunitat universitària de la UAB, els quals es deriven d'uns principis recollits als seus propis Estatuts i la normativa internacional, estatal i autonòmica que afecten en el seu sentit més ampli a l'àmbit universitari-

El document té per vocació ser un document inspirador i orientador on la força vinculant que pugui tenir deriva del fet de què tots els membres de la comunitat l'acceptin com a un model vàlid i s'identifiquin amb el seus valors.

3.- Objectius

La finalitat del present document és servir de guia de conducta de les activitats de la universitat i de recopilar un conjunt de compromisos ètics amb la finalitat d'aconseguir els següents objectius:

a) establir uns estàndards bàsics de comportament dels membres de la comunitat universitària al seu lloc de treball.

b) manifestar públicament el compromís de la universitat en el manteniment d'un nivell d'excel·lència en la docència i la recerca.

c) oferir una guia general de principis i valors ètics que inspirin les normes i reglaments que s'apliquen a aquesta universitat

4.- Aplicabilitat

Aquest document es dirigeix a totes les persones i col·lectius que composen la comunitat de la UAB, personal de govern i de gestió, personal acadèmic, estudiants, personal investigador i personal d'administració i serveis.

També resulta d'aplicació a les relacions que s'estableixin entre al UAB i el seu personal i totes aquelles entitats i empreses externes a que prestin serveis o col·laborin amb la universitat.

5.- Valors i principis per a tota la comunitat universitària

La UAB reconeix que els següents valors i principis són la base per construir una universitat que proporcioni uns elevats estàndards de qualitat, excel·lència i integritat.

- *Observació de la llei*
  Tots els membres de la comunitat de la UAB conformaran la seva actuació en el respecte i compliment de la normativa

internacional, estatal, autonòmica i local que resultin aplicables en cada moment.

- *Coneixement*
  La universitat valora la promoció i avenç del coneixement, fomentant l'esperit crític formulat amb una argumentació raonada i de respecte i emprenedor en totes les seves activitats acadèmiques i professionals. La universitat vetllarà per la difusió, valorització i transferència del coneixement a la pròpia societat. (Article 1, article 41.1, article 93 LOMLOU; article 3.1 a) LLUC)

- *Qualitat*
  Compromís amb la qualitat i la excel·lència com a cultura institucional. La comunitat de la UAB es compromet a participar activament en la millora i desenvolupament del sistema educatiu, l'activitat investigadora i en els processos organitzatius. (Article 4, a) i e) EUAB; article 31 LOMLOU; article 137 LLUC)

- *Participació*
  La participació de tota la comunitat acadèmica en la dinàmica de la universitat fomentant i establint el canals adequats per fer efectiu el dret de lliure expressió i de reunió dins dels recintes i campus universitari. (Article 3.4, b), article 3.4 a), article 128 b) EUAB; article 2,3 LOMLOU)

- *No discriminació*
  Promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. La UAB establirà els canals i mecanismes adients per tal de fer efectiu l'accés a l'ensenyament i la recerca en igualtat de condicions així com en els processos d'accés i la promoció dins la universitat.
  La Universitat Autònoma de Barcelona fomentarà la plena integració i equiparació dels estudiants, personal docent i personal d'administració i serveis i de la resta de persones vinculades a la universitat que tinguin algun tipus de necessitat especial.

La universitat vetllarà per a aconseguir la representació equilibrada homes /dones en els diferents òrgans de govern i de presa de decisions així com als equips d'investigació. La UAB durà a terme les polítiques de gènere necessàries per tal de reduir el grau de sexisme i de la desigualtat home/dona. (Article 3.3, article 8, EUAB; article 13, article 41,4 LOMLOU; disposició addicional vuitena LLUC)

- *Integritat*
  Totes les persones de la UAB actuaran amb rectitud, honradesa, evitant les distorsions i els comportaments manipuladors. (Article 52 EBEP)

- *Pluralitat*
  Respecte per la diversitat, que en el cas de la UAB es concreta en un compromís i acceptació de la pluralitat, impedint qualsevol mena de discriminació per raó de raça, nacionalitat, religió, gènere, orientació sexual i afiliació política i sindical. Així mateix la UAB es compromet a promoure dintre dels seu àmbit d'activitats la integració de les persones amb discapacitat. (Article 3.3; article 8 EUAB)

- *Sostenibilitat*
  Respecte pel desenvolupament mediambiental sostenible, duent a terme una acurada gestió ambiental i que pugui ser avaluable i que permeti el seu seguiment. La universitat es compromet a adoptar polítiques que prevegin mesures per minimitzar l'impacte ambiental derivat de les seves activitats, com prioritzar el reciclatge, efectuar un consum responsable i eficient dels recursos naturals i promoure les energies renovables dins les seves instal·lacions i serveis. La UAB afavorirà les desenvolupament i difusió de tecnologies viables econòmicament. (Article 3.4 d) EUAB; article 41.1 LOMLOU, Acord CG 77/2005 de 29 setembre)

- *Respecte al valors humans*
  Compromís de difusió d'una cultura de la pau, respecte dels drets humans com a elements necessaris per un adequat progrés social. La UAB s'inspira en el desenvolupament de les seves activitats en els principis de llibertat, democràcia, justícia, igualtat i solidaritat com a valors associats

tradicionalment a l'activitat universitària. (Article 3.1 i 4, article 169,1 EUAB; article 41.1 LOMLOU, article 3.1 b) LLUC)

- *Recursos humans*
  La UAB vetllarà per tal que els seus treballadors tinguin unes condicions de treball justes i dignes. (Article 3.3 EUAB)

- *Tracte respectuós*
  Tots els membres de la comunitat universitària tenen la responsabilitat i la obligació de tractar amb respecte i consideració a totes les persones integrants de la UAB. La universitat establirà els mecanismes necessaris per tal de preveure i d'evitar comportaments d'intimidació, dany o qualsevol mena d'assetjament a una altre membre de la comunitat. (Article 53, Article 54 EBEP)

- *Utilització dels recursos de la UAB*
  L'ús dels recursos i material de la universitat s'han de reservar pel desenvolupament de les funcions pròpies de la institució. La UAB és una institució que presta un servei públic i, per tant, s'haurà d'evitar un ús inadequat i poc eficient dels recursos dels que es disposa. (Article 53.2 EBEP)

- *Utilització de les tecnologies de la informació i comunicació*
  La Universitat Autònoma de Barcelona promourà l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'àmbit de les seves activitats amb la finalitat de utilitzar-les com a eina que ajudi a la consecució dels seus objectius i en farà un ús racional d'acord amb els protocols i normativa vigent. (*Annex II Acord Consell de Govern de 13 de juliol de 2011: Text refós TIC).*

- *Conflicte d'interessos*
  Per tal de garantir la transparència i la independència en el desenvolupament de les activitats pròpies de la UAB, els membres de la comunitat universitària s'abstindran de participar en aquelles activitats que puguin suposar un conflicte amb els interessos de la universitat. (Article 53 EBEP)

- *Universitat saludable*
  La UAB com a membre de la "Red Española de Universidades Saludables" i de la "Xarxa d'Universitats Saludables de Catalunya" potenciarà la creació d'un entorn saludable que afavoreixi el desenvolupament integral de les persones que formen part de la comunitat universitària. En aquest sentit, es facilitarà la pràctica de l'esport, proporcionant els instruments necessaris per tal de fer-lo compatible amb la formació acadèmica, així mateix impulsarà hàbits de vida saludable a través de programes d'educació per a la salut. (Articles 90 i 91 LOMLOU; article 62 i 65,3 g) Estatut Estudiant)

- *Responsabilitat amb empreses proveïdores*
  La UAB vetllarà perquè les empreses proveïdores de productes i serveis de la universitat garanteixin que els seus propis treballadors tinguin unes condicions de treball dignes, que no realitzin cap tipus de discriminació, que prenguin les mesures de prevenció de riscos laborals adients i que adoptin una acurada política de gestió mediambiental. Respecte als proveïdors en països menys desenvolupats, vetllarà que aquests estableixin els sistemes per protegir els nens de l'explotació econòmica o que exerceixin qualsevol treball que sigui perjudicial per a la seva salut mental o física. *(Acord de Consell de Govern de 29 de setembre de 2005)*

6.- Valors i principis específics pels diferents col·lectius de la comunitat acadèmica:

La UAB valora tots els membres de la seva comunitat i reconeix la aportació de cadascun d'ells en la consecució dels objectius fixats per la institució.

La comunitat universitària de la UAB està composta pel personal acadèmic, el personal investigador, els estudiants i el personal d'administració i serveis.

Ateses les especificitats de l'activitat de cadascun d'aquests col·lectius i de les relacions entre ells a continuació es concreten els principis i valors que han de regir la seva actuació.

a) Òrgans de govern i gestió.

- Actuar sotmesos als principis de transparència i rendició de comptes en el desenvolupament de la seva activitat. (Article 52,2 EUAB)

- Garantir en els processos de contractació de recursos humans el compliment dels principis de transparència, mèrit, capacitat, idoneïtat i publicitat. (Article 64, article 75 LOMLOU; article 13.2, article 55, article 61 EBEP)

- Potenciar la presa de decisions basades en la participació i la consulta evitant es decisions unilaterals i afavorint l'establiment dels canals i mitjans que siguin necessaris a tal efecte. (Article 3.1, article)

- Establir els recursos necessaris per tal d'assegurar la correcta informació i difusió de les comunicacions. (Article 3.4, b) EUAB)

b) Personal acadèmic

- Participar en la gestió de la universitat a través dels seus òrgans de govern i de representació. (Article 128, a), article 129, d) EUAB)

- Contribuir al compliment de les finalitats de la UAB i al seu millor funcionament com a servei públic. (Article 129, e) EUAB)

- Potenciar la confiança i col·laboració entre el professorat i la resta de membres de la comunitat universitària.

- Promoure i contribuir al desenvolupament d'una metodologia docent innovadora i eficaç. (Article 18 LLUC)

c) Personal d'administració i serveis.

- Participar en els òrgans de govern i de representació de la UAB. (Article 154 a) EUAB)

- Actuar amb lleialtat i bona fe amb els superiors, els companys, els subordinats i la resta de ciutadans. (Article 53.2 EBEP)

- Ajustar el desenvolupament de la seva actuació als principis d'objectivitat, integritat, imparcialitat, confidencialitat, transparència, eficàcia i dedicació al servei públic. (Article 52.1 EBEP)

- Contribuir al compliment de les finalitats de la UAB i comprometre's amb els processos de millora del funcionament com a servei públic. (Article 129, e) EUAB)

d) Estudiants

- Compromís responsable amb el procés d'aprenentatge, desenvolupant un esperit crític que els ajudi a completar la seva formació integral. (Article 150,a) EUAB, article 13,2 a) Estatut Estudiant Universitari)

- Participar en el òrgans de govern i gestió de la UAB i involucrar-se en la millora del seu funcionament utilitzant els canals de participació i comunicació que la institució posa a la seva disposició. (Article 149,k), article 150,f) EUAB; article 7,s) Estatut Estudiant Universitari)

- Comportament respectuós amb la resta dels membres de la comunitat universitària i amb els béns, instal·lacions i en general tots els recursos materials que la UAB posa a la seva disposició. (Article 150 c) i d) EUAB; article 13,2 b) i c) Estatut Estudiant Universitari)

- Abstenir-se de participar o cooperar en procediments fraudulents en els proves d'avaluació. (Article 13,2 d) Estatut Estudiant Universitari)

e) *Àmbit de recerca*[1]

[1] Principis comuns aplicables a la investigació, apareixen freqüentment en textos comparats i es poden considerar uniformes en la pràctica científica. També apareixen a les normes en matèria ambiental o de seguritat e higiene http://www.ub.edu/recerca/Bioetica/doc/Codi_Bones_Practiques_Recerca_UB2010.pdf.

- Els principis bàsics que han d'inspirar qualsevol mena de recerca feta a la UAB són: llibertat, honestedat i responsabilitat.

  - Llibertat en l'elecció i el desenvolupament de la recerca.

  - Honestedat respecte a les activitats de recerca així com respecte envers les activitats d'altres investigadors.

  - Responsabilitat, la qual implica que els investigadors han de garantir que la recerca es porta a terme d'acord amb els principis d'actuació expressats en els seus estatuts, així com en els termes i condicions definits per les entitats avaluadores i finançadores.

- La recerca s'ha de desenvolupar d'acord a projectes i procediments establerts, utilitzant les infraestructures adequades i garantint la seguretat pel que fa als resultats de la recerca així com del personal investigador, membres de la comunitat de la UAB i el medi ambient).

- La recerca amb éssers humans haurà de respectar el principi d'autonomia en la participació i proporcionalitat, tot garantint la informació rellevant prèvia que hi faci referència, així com el compromís de vetllar per la confidencialitat de les dades derivades del seu desenvolupament[2]

- La recerca amb animals d'experimentació es farà sota els principis de reemplaçament, reducció i refinament[3].

- La difusió dels resultats és un deure ètic dels investigadors entès com a contribució en l'increment i la millora del coneixement humà i com a part del procés de rendició de comptes de la utilització dels mitjans públics utilitzats per a la investigació.[4]

- Les activitats d'avaluació, d'assessorament i de revisió han de ser objectives, és a dir, basades en criteris científics i no pas en

---

[2] - Principis recollits en la Ley 14/2007, de 3 de julio, de investigación biomédica -BOE 4 julio 2007-. Les exigències de confidencialitat i protecció de dades personals deriven essencialment de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal -BOE 14 diciembre 1999-, y del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre -BOE 19 enero 2008-)

3 . (Principis jurídics, expressats en el art. 4 DIRECTIVA 2010/63/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 22 de setembre de 2010 relativa a la protección de los animales utilizados para fines científicos)

4 Es un plus. Llevat, òbviament, el supòsits de finançament pública de projectes amb obligació de difusió.. no es un plus en el supòsits de finançament pública de projectes amb obligació de difusió.

criteris d'opinió i idees personals. Cal rebutjar de participar-hi si s'hi tenen conflictes d'interès o quan la persona convidada no es considera suficientment preparada[5].

- Els informes i escrits subjectes a revisió són sempre informació confidencial i privilegiada i no es poden utilitzar en benefici del revisor, ni ser compartida amb cap altre col·lega.

- La UAB renuncia explícitament a la recerca orientada directament a finalitats militars. (Article 3,4 d) EUAB

5 (Peer review. Pràctica científica. Apareix en Codis comparats –e.g. el punt 7 del Codi de bones pràctiques científiques /Código de buenas prácticas científicas/ Code of good scientific practice del PRBB (Parc deRecerca Biomedica de Barcelona) 5ª Ed. Gener 2009. Disponible en http://www.prbb.org/docs/cbpc.pdf.

11

SEGON.- Obrir un termini de quinze dies per tal que els membres del Consell de Govern facin arribar els seus suggeriments respecte al document presentat.

TERCER.- Comunicar aquest acord al Consell Social de la UAB i a l'Associació Foro para la Evaluación de la Gestión Ética-Forética.

Acord 81/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

En aquesta sessió del Consell de Govern el vicerector de Transferència Social i Cultural va informar sobre l'oportunitat de constitució de la Fundació Wasu (Observatorio para la Prevención de la Mutilación Genital Femenina) i sobre les entitats que en formaran part, el procés de creació d'aquesta fundació i els altres aspectes en què s'ha avançat fins a la data (s'annexa, a títol informatiu, el projecte d'Estatuts que actualment analitzen les entitats previsiblement fundadores.

En sessions posteriors del Consell de Govern i del Consell Social es preveu iniciar formalment la seva tramitació.

A la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat el següent

ACORD

PRIMER.- Donar-se per assabentat de el procés de constitució de la Fundació Wasu (Observatorio para la Prevención de la Mutilación Genital Femenina).

Acord 82/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

Atès que la Gerència de la UAB ha informat que l'any 2000 es va adquirir a l'empresa Grup Vall una carpa que pogués acollir de forma provisional les instal·lacions i serveis necessaris per donar un servei propi de restauració a la comunitat universitària del Campus de Sabadell i que la UAB està fent actualment obres per dotar l'edifici d'un bar-cafeteria al seu interior.

Atès que en base al període durant el qual s'ha fet ús de la instal·lació referida (11 anys) es poden considerar complerts els terminis d'amortització econòmica, i que, un cop analitzades per part de la UAB les possibles utilitats de la instal·lació, les seves peculiaritats i el seu estat actual, no permet considerar-la com un bé a vendre o altres conceptes similars, i que es pot qualificar com a bé de desferra.

Atès que el cost de desmuntatge, trasllat i llançament d'aquesta estructura és de 3.000 €, aproximadament i que l'empresa subministradora de la carpa, Envelats Vall, S.L., va manifestar el seu interès en disposar dels materials de la instal·lació per al seu reciclatge.

Atès que en data 27 de juliol de 2011 la UAB i Envelats Vall, S.L. van signar un acord en virtut del qual la UAB cedeix la titularitat de la carpa ja amortitzada al Grup Vall a canvi de que aquest realitzi gratuïtament el desmuntatge i el trasllat fora dels dominis de la UAB (document 1).

D'acord amb allò que disposen l'article 80 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en relació amb els articles 89.k de la la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, els articles 107 i 109 del Decret 323/1983, de 14 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, l'article 143.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i els articles 64. q), 204.1 i 206 dels Estatuts

Vist l'informe econòmic emès per la vicegerència d'economia.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de l'acord signat entre la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i Envelats Vall, S.L., en data 27 de juliol de 2011, en virtut del qual la UAB cedeix la titularitat de la carpa ja amortitzada al Grup Vall a canvi de que aquest realitzi gratuïtament el desmuntatge i el trasllat fora dels dominis de la UAB.

SEGON.- Encarregar el gerent que faci el seguiment de l'acompliment d'aquest acord.

TERCER.- Elevar al Consell Social el present acord, per tal que exerceixi les seves competències.

QUART.- Comunicar el present acord al gerent.

Acord 83/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

Atès que per acord del Consell de Govern 57/2011, de 13 de juliol, es va autoritzar la participació de la Universitat Autònoma de Barcelona en el capital social d'una empresa de base tecnològica denominada 'INSTALACIONES YPSICON, S.L.', amb una aportació de 300 €.

Atès que la Universitat Autònoma de Barcelona disposa d'una societat denominada 'FUTURFIRMS, S.L.', Societat Unipersonal, la qual té per objecte la presa de participacions de qualsevol tipus en el capital d'empreses que desenvolupin projectes empresarials amb contingut tecnològic i innovador (Acord 76/2009, de 2 de desembre, del Consell de Govern).

Atès que a l'acord del Consell de Govern 57/2011 es va obviar la possibilitat de que la UAB participés de forma indirecta en el capital social de 'INSTALACIONES YPSICON, S.L.', a través de la societat instrumental 'FUTURFIRMS, S.L.', mitjançant aquest acord es vol esmenar aquella omissió autoritzant la transmissió de les participacions socials de 'INSTALACIONES YPSICON, S.L.' de titularitat de la UAB a favor de 'FUTURFIRMS, S.L.'.

D'acord amb el que preveu l'article 89.k) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya que diu que és competència del Consell Social autoritzar el rector o rectora a adoptar els acords d'adquisició, disposició i gravamen de béns mobles e la universitat, els títols valor i les participacions socials.

Vist l'informe econòmic emès per la vicegerència d'economia.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER**.-** Autoritzar la rectora o persona en qui delegui a formalitzar tots els documents públics i/o privats legalment necessaris per transmetre a FUTURFIRMS, S.L. tres-centes (300) participacions socials, números 2701 a 3000, ambdós inclosos, representatives dal capital de la companyia 'INSTALACIONES YPSICON, S.L.', en procés d'inscripció, amb CIF provisional B-65622276, per valor de TRES-CENTS EUROS (300 €).

SEGON.- Autoritzar la rectora o persona en qui delegui a formalitzar tots els documents públics i/o privats legalment necessaris que es considerin adients per poder fer efectiu l'anterior acord i per respectar els pactes subscrits per la UAB amb la resta de socis de 'INSTALACIONES YPSICON, S.L.' en execució dels acords presos pel Consell de Govern a la sessió de 13 de juliol de 2011 (acord núm. 57/2011).

TERCER.- Encarregar al Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació que faci el seguiment de l'acompliment d'aquest acord.

QUART.- Elevar al Consell Social el present acord, per tal que exerceixi les seves competències.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord al Vicerectorat d'Economia i d'Organització.

Acord 84/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) és competent per a l'avaluació dels mèrits de recerca del professorat universitari, a través de les seves comissions avaluadores de la Comissió d'Avaluació de la Recerca. També s'encarrega de notificar el resultat de l'avaluació a les persones interessades d'acord amb el procediment establert i comunica a cada universitat les avaluacions favorables obtingudes pel professorat respectiu, per tal que el Consell de Govern pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

El Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya, en el seu article 7 estableix que un cop certificada l'avaluació per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, ho traslladarà al Consell de Govern de la Universitat per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

Vista la comunicació emesa per AQU Catalunya referent als complements retributius autonòmics per mèrits de recerca del professorat de la UAB.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Personal Acadèmic, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentats i donar per bona la proposta de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya de complements retributius autonòmics per mèrits de recerca per al professorat funcionari i contractat de la UAB, que tot seguit es transcriu:.

PROPOSTA DE COMPLEMENTS RETRIBUTIUS AUTONÒMICS DE RECERCA DEL PERSONAL DOCENT FUNCIONARI, AVALUACIÓ 2010							
DNI	INICI	FI	AVALUACIÓ	CCE	EFECTES	IMPORT ANY 2010	IMPORT ANY 2011
35001153Y	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
21355099J	2003	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
16800377G	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
46305844J	1977	1988	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
46305844J	1989	1994	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
46305844J	1995	2000	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
46305844J	2001	2007	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
77899976B	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Escola Universitària	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
37285462R	2000	2006	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.114,46	1.090,52
17205148K	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
37651893L	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
21459294H	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
77528712J	2000	2006	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.114,46	1.090,52
46501410X	2003	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
46224982L	2000	2005	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.114,46	1.090,52
40307202R	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
37254259D	2003	2008	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
35000087K	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
33888605Z	2001	2006	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.114,46	1.090,52
71182296X	1990	1996	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
71182296X	1997	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
33870321S	1993	1998	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
33870321S	1999	2004	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
16523922D	2003	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
50838569J	2000	2005	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.114,46	1.090,52
77729396E	2002	2007	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
39626372V	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
43041366V	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
38079161Q	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
39825757S	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
36901190J	2003	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
35040469S	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
39285935A	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
46333473L	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
37731132T	2003	2008	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
46042846C	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
46106505S	2000	2008	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
05351294E	2001	2006	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.375,42	1.345,88
37634048E	2002	2007	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
39319111J	2003	2008	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61

PROPOSTA DE COMPLEMENTS RETRIBUTIUS AUTONÒMICS DE RECERCA DEL PERSONAL DOCENT FUNCIONARI, AVALUACIÓ 2010							
DNI	INICI	FI	AVALUACIÓ	CCE	EFECTES	IMPORT ANY 2010	IMPORT ANY 2011
40267290V	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
39312324B	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
37679284V	2001	2007	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
35114160Z	2001	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
37262356X	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
52616264S	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
18923516J	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
33905481P	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
43416911H	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
40833912B	2002	2007	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
24826619M	2003	2008	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
46337798C	2003	2008	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
33869181W	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
36569094Z	1993	2004	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
36952147W	2002	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
46312957L	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
46529829R	1999	2004	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
00256189S	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
37667596J	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
37374410P	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
72775864T	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
39116042B	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
22113858W	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
35089329T	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
37729430T	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
77063601P	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
39851421B	2002	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
77783804N	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
45461663R	1996	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
38158957W	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
47657386Y	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
X2254956J	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
39162590F	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
X3725101K	1997	2002	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
X3725101K	2003	2008	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
33863533N	2001	2008	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
43420206R	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
46213690C	2002	2007	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
24357621T	2003	2008	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
52179364T	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61

PROPOSTA DE COMPLEMENTS RETRIBUTIUS AUTONÒMICS DE RECERCA DEL PERSONAL DOCENT FUNCIONARI, AVALUACIÓ 2010							
DNI	INICI	FI	AVALUACIÓ	CCE	EFECTES	IMPORT ANY 2010	IMPORT ANY 2011
46601010C	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
39178451K	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
75295417H	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
33908052A	2001	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
22718439M	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
46315360F	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
33899831Q	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
46309883G	2002	2007	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
37674854A	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
52160846C	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
41906026A	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
39327463Q	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
35048401N	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
40425926E	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
17203724T	1985	1990	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	910,91	891,37
17203724T	1991	1996	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	910,91	891,37
17203724T	1997	2002	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	910,91	891,37
17203724T	2003	2008	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
43421108Y	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
35020330R	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
43267705J	2003	2008	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
39649081W	2003	2008	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
37624440M	2003	2008	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
46620967J	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
43415154D	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
39652426N	2002	2007	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
40262221P	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
43046433R	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
40425401A	1990	1995	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
40425401A	1996	2001	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
40425401A	2002	2007	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
77733375E	2003	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
00134339L	1998	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
36933012A	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
43685888X	1996	2001	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
43685888X	2002	2007	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
46301831W	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
40968103C	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
46118937G	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
36494702G	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61

PROPOSTA DE COMPLEMENTS RETRIBUTIUS AUTONÒMICS DE RECERCA DEL PERSONAL DOCENT FUNCIONARI, AVALUACIÓ 2010							
DNI	INICI	FI	AVALUACIÓ	CCE	EFECTES	IMPORT ANY 2010	IMPORT ANY 2011
37766991W	2003	2008	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
39179507L	2001	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
37727177R	1994	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
41375986K	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
37725802Y	1986	1991	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
37725802Y	1992	1997	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
37725802Y	1998	2003	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	737,77	721,96
37725802Y	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
37270412Q	2003	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
45467750Q	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
36512054Z	2004	2009	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
37664511X	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
38505088Y	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
37723122V	2003	2008	Favorable	Catedràtic/a Universitat	01/01/2010	1.833,35	1.794,02
42953273Z	2004	2009	Favorable	Professor/a Titular Universitari/a	01/01/2010	1.485,46	1.453,61
					TOTALS:	195.815,77	190.162,95
Bellaterra, 19 d'octubre de 2011							

PROPOSTA DE COMPLEMENTS RETRIBUTIUS AUTONÒMICS DE RECERCA DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT, AVALUACIÓ 2011

DNI	INICI	FI	AVALUACIÓ	EFECTES	CCE	IMPORT ANY
33868642S	1997	2002	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	761,41
33868642S	2004	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
78737164E	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
40317374F	1998	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
39354462J	2003	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
52599101X	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
40988511G	2004	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
38873462N	2004	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
33868048L	2004	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
39343903B	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
X1571642Y	2003	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
46123768M	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
35021552G	2004	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
X4623665K	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
52169611E	2003	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
41498106B	2002	2007	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
35056839D	1999	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
47717102Z	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
44983192E	2004	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
33964211L	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
45488500C	2003	2008	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
34761957X	1999	2005	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.099,19
44503000R	2002	2007	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
46538170Q	2004	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
43435455R	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
X0612912P	2004	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
33969133L	2001	2007	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
39349345W	2004	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
X5634217E	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
44015396C	2004	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
38119499N	1999	2005	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.099,19
33939967V	2004	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
39341917A	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
X4328651M	1996	2003	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	761,41
52176587Y	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
43424052Y	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
43719968G	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
35025669G	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
77307233R	2004	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
46354668P	2004	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
46057557B	2000	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
46622219T	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
43684374Z	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
52406730B	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
43546379L	2004	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
33913206M	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42

PROPOSTA DE COMPLEMENTS RETRIBUTIUS AUTONÒMICS DE RECERCA DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT, AVALUACIÓ 2011						
DNI	INICI	FI	AVALUACIÓ	EFECTES	CCE	IMPORT ANY
11428665B	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
46348446L	2000	2005	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.099,19
44962826B	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
40527630C	2003	2008	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
38560144T	2002	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
504325280	2003	2008	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
33968649H	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
46234399Y	2004	2009	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
38147232F	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
46129059Y	2005	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Agregat/da	1.542,42
46735859C	2000	2010	Favorable	1 de gener de 2011	Professor/a Lector/a	1.432,64
					TOTAL:	81.513,27
Bellaterra, 19 d'octubre de 2011						

SEGON.- Elevar aquest acord al Consell Social per a l'aprovació de l'assignació dels complements inclosos en l'apartat anterior, si escau.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca, per tal que portin a termes les mesures necessàries per a fer-lo efectiu.

QUART.- Encarregar el vicerector de Personal Acadèmic i la vicegerenta de l'Àmbit de Recursos Humans que facin el seguiment de l'acompliment d'aquest acord.

Acord 85/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

Vist l'acord del Consell de Govern del Centre de Serveis Científics i Acadèmics de Catalunya (CESCA) de data 15 de juny de 2011 pel qual aprova les tarifes per al 2011, així com el criteri per al càlcul de les tarifes de 2012.

Atès que l'article 18 dels Estatuts del CESCA estableixen que aquesta entitat es proveirà de les tarifes que abonaran els usuaris per la utilització dels equips i pels serveis que presti les quals les fixarà el seu Consell de Govern; afegeix que l'aprovació de les tarifes pels serveis que presti el CESCA com a mitjà propi i les seves modificacions requeriran, a més, la ratificació de les entitats consorciades.

Atès que la UAB és una de les entitats consorciades en el CESCA i que, per tant, les tarifes abans esmentades requereixen la ratificació d'aquesta Universitat.

Vist l'article 10.1.c i d de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió d'Economia i d'Organització.

Atès que la proposta de ratificació de les tarifes del CESCA abans esmentades va ser informada favorablement a la sessió de la Comissió d'Economia i d'Organització de 22 de setembre de 2011.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Política Econòmica, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la ratificació de les tarifes per al 2011 dels serveis del Centre de Serveis Científics i Acadèmics de Catalunya (CESCA) així com el criteri per al càlcul de les tarifes de 2012, aprovats pel seu Consell de Govern en data 15 de juny de 2011, que tot seguit es transcriu:

Tarifes per al 2011 dels serveis del Centre de Serveis Científics i Acadèmics de Catalunya (CESCA)

Les tarifes (IVA exclòs) dels serveis prestats pel CESCA per al 2011 són les següents:

1. Anella Científica

Totes les institucions que compleixin els criteris d'adhesió (universitats públiques i privades centres i instituts de recerca, institucions que disposin de continguts digitals rellevants per a la comunitat cientificotècnica, parcs científics i tecnològics, hospitals amb unitats docents...) poden usar aquest servei, que es factura sota dos conceptes: la quota d'adhesió i la de connexió.

Les **quotes d'adhesió** són les següents:

	2011
Quota mensual d'adhesió, Grup I	Gratuïta
Quota mensual d'adhesió, Grup II	331,63
Quota mensual d'adhesió, Grup III	663,26
Quota mensual d'adhesió, Grup IV	994,89

Les **tarifes de connexió** són les indicades a la taula següent. Cal tenir en compte que en general són quotes mensuals, excepte en el cas de les altes, que són de pagament únic.

	2011
1 Gbps	
Quota d'alta a 1 Gbps	4.500,00
Quota mensual connexió metropolitana (1 Gbps)	1.552,50
Quota mensual connexió metropolitana (500 Mbps)	1.110,30
Quota mensual connexió provincial (1 Gbps)	2.587,50
Quota mensual connexió provincial (500 Mbps)	1.778,30
100 Mbps	
Quota d'alta a 100 Mbps	2.500,00
Quota mensual connexió metropolitana	564,50
Quota mensual connexió provincial	931,50
10-40 Mbps	
Quota d'alta a 10-40 Mbps	660,00
Quota mensual connexió metropolitana (40 Mbps)	489,30
Quota mensual connexió provincial (40 Mbps)	837,40
Quota mensual connexió metropolitana (20 Mbps)	461,00
Quota mensual connexió provincial (20 Mbps)	771,50
Quota mensual connexió metropolitana (10 Mbps)	423,40
Quota mensual connexió provincial (10 Mbps)	733,90
Radioenllaç	
Quota d'alta a 34 Mbps	3.500,00

	2011
Quota mensual connexió metropolitana	1.062,00
Quota mensual connexió provincial	1.863,00
Quota d'alta a 8 Mbps	2.850,00
Quota mensual connexió metropolitana	1.204,40
Quota mensual connexió provincial	2.493,40
Quota d'alta a 2 Mbps	1.850,00
Quota mensual connexió metropolitana	611,60
Quota mensual connexió provincial	987,90
SHDSL	
Quota d'alta SHDSL	250,00
Quota mensual connexió a 8 Mbps	517,50
Quota mensual connexió a 4 Mbps	330,00
Quota mensual connexió a 2 Mbps	230,00
Quota d'alta encaminador	110,00
Quota mensual lloguer encaminador per a 4 i 8 Mbps	135,00
Quota mensual lloguer encaminador per a 2 Mbps	39,00
ADSL	
Quota d'alta ADSL	110,00
Quota mensual connexió a 8 Mbps	202,30
Quota mensual connexió a 4 Mbps	131,70
Quota mensual connexió a 2 Mbps	103,50
Quota mensual connexió a 1 Mbps	75,30
Quota d'alta encaminador	70,00
Lloguer encaminador	25,00
Servei estès	
Quota mensual de servei d'operació i manteniment estès (s/e)	100,00

A més, les institucions també poden accedir a internet a través de la línia pròpia del **Servei d'Accés Directe** (SAD) amb una quota mensual d'acord amb la capacitat contractada:

	2011
1 Mbps	109,51
2 Mbps	219,02
3 Mbps	328,54
4 Mbps	438,05
5 Mbps	524,75
6 Mbps	629,69

2. Càlcul d'Altes Prestacions

El servei de Càlcul d'Altes Prestacions (CAP) pot ser contractat tant per institucions acadèmiques com per entitats industrials i es factura d'acord amb el nombre d'hores computacionals (HC) usades.

	2011
Acadèmic	0,20
Industrial (ús compartit)	0,25
Industrial (ús dedicat)	0,35

3. Punt Neutre d'Internet a Catalunya (CATNIX)

El Punt Neutre d'Internet a Catalunya (CATNIX) interconnecta operadors de telecomunicacions, proveïdors d'internet i la comunitat científica catalana. Les tarifes, tant per la interconnexió de dades com de veu, són les següents:

	2011
Quota d'alta	1.854,99
Quota mensual d'operació i manteniment 100 Mbps	273,98
Quota mensual d'operació i manteniment 1 Gbps	411,78
Quota mensual per a extensió a Telvent o a nodes territorials	50,00
Quota d'activació d'una VLAN	112,82
Quota mensual per ranura	32,35

4. Repositoris

El repositori de tesis doctorals (TDX/R) és obert a la participació de qualsevol universitat espanyola, mentre que el de recerca (RECERCAT), a la de qualsevol institució adherida a l'Anella Científica. Les quotes són les següents:

	2011
Quota d'alta	3.518,59
Quota mensual d'operació	52,64

Per participar a RACO i a MDX cal contactar amb el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, mentre que per a PADICAT, cal fer-ho amb la Biblioteca de Catalunya.

5. Serveis comuns d'e-Administració

En aquest apartat s'engloben els serveis comuns d'e-Administració (e-Arxiu, e-Registre i e-Vot), definits conjuntament amb l'Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP), el Servei de Certificació Digital (SCD) i el gestor de propietat intel·lectual Inteum. Les tarifes són les següents:

6. Servei d'Emmagatzematge de Dades

El Servei d'Emmagatzematge de Dades (SED) pot ésser emprat per qualsevol de les institucions usuàries dels nostres serveis. Les tarifes a aplicar són les següents:

	2011
Quota d'alta per a còpies de seguretat*	1.000,00
Fins a 10 GB	10,53
Per cada bloc de 100 GB	21,05
Per cada bloc d'1 TB	105,28
Per un bloc de 10 a 20 TB	1.052,77
Quota mensual de manteniment (primer any i successius)	15,00
Espai en disc: quota mensual per cada bloc de 10 GB	1,50

* Inclou el cost de la llicència del programari de còpies de seguretat.

7. Servei de Disseny de Fàrmacs

Les tarifes del Servei de Disseny de Fàrmacs (SDF), per a grups acadèmics o pertanyents a la indústria, són les següents:

	2011
Quota d'alta acadèmica	233,72
Quota mensual d'ús acadèmic	131,59
Quota d'alta industrial	1.173,84
Quota mensual d'ús industrial	263,20

Els grups acadèmics poden accedir a qualsevol dels programaris disponibles, mentre que els industrials hi tindran accés segons les condicions d'adquisició.

8. Servidors Allotjats i Hostatjats

Les tarifes per als Servidors Allotjats i Hostatjats (SAH), que pot sol·licitar qualsevol institució adherida a l'Anella Científica, són les següents:

	2011
Allotjament	
Quota d'alta d'allotjament	631,67
Servidor (< 1,5 kW/h)	315,83
Cada kW/h addicional	162,65
Hostatge	
Quota d'alta de màquina virtual	526,39
Quota d'alta de màquina virtual amb BD Oracle	1.052,77
Quota d'alta de màquina virtual amb BD MySQL o PostgreSQL	789,58

	2011
Serveis comuns d'e-Administració	
Quota mensual base e-Arxiu, e-Registre i e-Vot	1.931,25
Quota mensual base gestor de propietat intel·lectual Inteum	77,25
Servei de Certificació Digital (SCD)	
Quota d'alta a l'SCD	381,10
Certificat Personal (CPISR i CPX), vàlid per 4 anys	24,00
Certificat Personal (CPISRC i CPXC), vàlid per 4 anys	24,00
Servei de Certificació Digital (continuació)	
Certificat d'Entitat (CEIXSA), vàlid per a 4 anys	24,00
Certificat d'Entitat (CEISR-1 i CEX-1), vàlid per a 4 anys	24,00
Certificat de Dispositiu Segur (CDS), vàlid per a 4 anys	43,00
Certificat de Dispositiu de Programari (CDP), vàlid per a 4 anys	43,00
Certificat de Dispositiu d'Aplicació (CDA), vàlid per a 4 anys	43,00
Certificat de Dispositiu CDSCD, vàlid per 4 anys	43,00
Certificat de Seu Electrònica, vàlid per a 1 any	43,00
Certificat de Segell Electrònic, vàlid per a 3 anys	43,00
Tràmit d'urgència (4 dies)*	40,00
Revocació del certificat	5,00
Recuperació de claus	200,00

* Els certificats es lliuren el quart dia laborable a partir de la data d'arribada de la documentació correctament emplenada i signada.

Totes les institucions adherides a l'Anella Científica i les vinculades amb aquestes poden sol·licitar al CESCA l'emissió de certificats digitals de l'Entitat de Certificació d'Universitats i Recerca (EC-UR), descrits a *http://www.cesca.cat/scd*. La quota d'alta d'aquest servei no s'aplica a les institucions adherides als grups II-IV de l'Anella Científica.

Les universitats poden constituir la seva pròpia Entitat de Registre Interna (ERI) per emetre els seus propis certificats. El cost base de la creació d'una ERI és de 13.793,10 €, al que cal sumar-hi el cost de les llicències per volum d'estudiants i de personal (PDI i PAS):

- Per a PDI i PAS, 1 € per persona.
- Fins a 10.000 alumnes, 6.400 €.
- De 10.001 a 20.000 alumnes, 11.600 €.
- De 20.001 a 30.000 alumnes, 19.000 €.
- De 30.001 a 50.000 alumnes, 30.000 €.
- Més de 50.000 alumnes, 44.500 €.

A partir del segon any, l'import del servei d'actualització de llicències en anys successius és del 15% de l'import pagat per les llicències.

	2011
Quota mensual d'operació i manteniment (màquina virtual Windows)	126,33
Quota mensual d'operació i manteniment (màquina virtual Linux)	84,22
Quota mensual accés a base de dades Oracle	52,64
Quota mensual accés a base de dades MySQL	26,32
Quota mensual per a 512 MB addicionals	42,11
Quota mensual per a un processador virtual addicional	42,11
Quota mensual d'operació i manteniment domini	13,69
Quota mensual d'op. i manteniment correu electrònic (bloc < 150 u.)	13,69

9. Altres serveis

Per al desenvolupament de projectes (revistes virtuals, gestió de maquinari allotjat...), el preu del tècnic/hora és de 37,89 €.

SEGON.- Informar d'aquesta ratificació al Consell Social.

TERCER.- Encarregar el vicerector de Política Econòmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

QUART.- Comunicar els presents acords al comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació i a la vicegerenta d'Economia, per tal que portin a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 86/2011, de 18 d'octubre, del Consell de Govern

El Butlletí Oficial de la Universitat Autònoma de Barcelona (BOUAB) és una publicació que, segons l'article 53 dels estatuts, recull les disposicions generals aprovades pels òrgans de la Universitat; els convenis subscrits per la Universitat Autònoma de Barcelona amb altres entitats; la creació, modificació o supressió de centres o institucions; els nomenaments de càrrecs unipersonals, i altres qüestions d'interès general.

El BOUAB es publica, mensualment, des de l'octubre de 2003 en format pdf i consultable al web **www.uab.cat/bouab.** Es publiquen 11 butlletins cada any (coincidint amb cada mes, a l'excepció del mesos de juliol i agost que es fa una publicació conjunta). En tot aquest període no s'havia fet una revisió del contingut ni del format emprat en la seva elaboració.

L'article 7 del Reglament d'establiment de la seu electrònica de la UAB, publicat al DOGC de data 6 d'agost de 2010 per la resolució de la rectora, de 20 de maig de 2010, estableix que la publicitat dels actes i acords de caràcter general dels òrgans de govern i representació d'àmbit general de la Universitat s'ha de dur a terme a través del butlletí electrònic de la Universitat a la seu electrònica, i que tindrà els mateixos efectes que una edició impresa i respecta el dret a la protecció de dades de caràcter personal.

Tota vegada que s'ha de fer la publicació a la Seu Electrònica del Butlletí Oficial de la UAB, s'ha endegat un procés d'anàlisi dels continguts que fins ara s'hi incorporaven per tal d'ajustar-los a un format més coherent, més adient respecte de les estructures bàsiques de la UAB, que permeti una cerca d'informació més ràpida i fàcil, i amb l'objectiu final de fer el document més consultable.

Per tal d'adaptar l'actual edició del butlletí, s'han incorporat els següents canvis i millores:

- Canvi de maquetació: S'adapta la maquetació del BOUAB a la imatge corporativa actual. La capçalera incorpora el logotip emmarcat en negre i la imatge de la gespa.

- A l'estructura i l'índex s'han incorporat nous apartats com la difusió de les circulars, instruccions i resolucions d'àmbit general, i la informació sobre les estructures bàsiques i participació en altres centres.

- El document estarà indexat internament, de manera que permeti l'accés als diferents acords, resolucions, etc. des del mateix índex.

- La publicació a la Seu Electrònica es farà amb un document pdf signat i certificat electrònicament per la secretària general.

- A la Seu Electrònica es podria habilitar, en un futur, un cercador dels diferents continguts del butlletí, per tal de facilitar la cerca avançada d'acords i resolucions.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors el Consell de Govern ha adoptat el següent

ACORD

PRIMER.- Donar-se per assabentat dels canvis introduïts en el format electrònic del Butlletí Oficial de la UAB.

Acord 87/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

Vist l'acord del Consell de Govern de la UAB de data 13 de juliol de 2011 pel qual es va acordar:

PRIMER.- Autoritzar la cessió d'ús de cinc (5) places d'aparcament del soterrani i 522 m2 de la planta baixa de l'edifici EUREKA a la Fundació Privada Parc de Recerca UAB segons el que disposa la legislació vigent en matèria de patrimoni, d'acord amb les condicions següents:

> *Objecte: Cessió d'ús de cinc (5) places d'aparcament de la planta soterrani i cinc-cents vint-i-dos metres quadrats (522 m2) de la planta baixa de l'edifici EUREKA ubicat a la finca registral inscrita a favor de la UAB al Registre de la Propietat de Cerdanyola del Vallès - llibre 908, tom 1.423, foli 93, finca número 45.277-.*
>
> *Destinació: Explotació dels espais l'ús dels quals es cedeix a finalitats pròpies de foment de la innovació i la transferència de coneixement.*
>
> *Duració: 10 anys, prorrogable automàticament, si no hi ha denúncia prèvia per qualsevol de les dues parts, per períodes iguals i successius de 10 anys fins arribar al termini màxim de duració de la concessió realitzada per la UAB a favor del Consorci de la Zona Franca de Barcelona en data 11 de febrer de 2008.*
>
> *Règim econòmic: 1.230 euros mensuals –IVA o el tribut que gravi aquesta quantitat apart-, revisables anualment, meritant-se el dia 1 de cada mes en que estigui vigent el dret del CZFB, i serà objecte de pagament en els deu dies següents, mitjançant transferència bancària.*
>
> *Reversió: Es produirà la reversió automàtica dels béns l'ús del qual es cedeix al patrimoni de la UAB en cas que aquests no es destinin a l'ús determinat.*
>
> *Autorització de la UAB: Qualsevol cessió a tercers de l'espai o instal·lacions que constitueixen l'objecte de la present cessió d'ús haurà de ser objecte d'una autorització expressa per part de la UAB.*

SEGON.- Elevar al Consell Social el present acord, per tal que exerceixi les seves competències.

Vist que el Consell Social, en data 22 de setembre de 2011, va aprovar autoritzar la cessió d'ús esmentada, però en l'apartat de Règim econòmic va afegir:

> *Així mateix, la Fundació Parc de Recerca UAB assumeix les despeses de manteniment de la totalitat de l'Edifici Eureka i, per tant, inclou les corresponents als espais cedits.*

Atès que aquesta modificació afecta a un acord pres pel Consell de Govern, es considera necessari informar sobre aquesta modificació.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.
Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la modificació acordada pel Consell Social en data 22 de setembre de 2011, en relació amb l'acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011 sobre la cessió d'ús a la Fundació Privada Parc de Recerca UAB, per la qual s'afegeix en l'apartat de Règim econòmic el següent:

Així mateix, la Fundació Parc de Recerca UAB assumeix les despeses de manteniment de la totalitat de l'Edifici Eureka i, per tant, inclou les corresponents als espais cedits.

SEGON.- Comunicar al Vicerectorat de Projectes Estratègics i de Planificació i a la Fundació Parc de Recerca UAB.

Acord 88/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

En data 7 de març de 1995 es va constituir la Fundació Privada Institut d'Investigació en Ciències de la Salut Germans Trias i Pujol (IGTP), amb la finalitat de promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca, el coneixement científic i tecnològic, la docència i la transformació en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut, principalment en l'entorn de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol. La UAB participa en aquesta fundació amb dos representants al patronat, i amb la modificació dels seus Estatuts passarà a tenir quatre representants.

En data 30 de juny de 2010 el patronat de la Fundació va acordar modificar els Estatuts i, entre altres aspectes, es modifica la composició del patronat de l'IGTP, de manera que hi formin part, d'una banda, membres nats, que ho són per raó del càrrec que ostenten en els departaments de la Generalitat de Catalunya competents en matèria de salut i en matèria de recerca, i en la Universitat Autònoma de Barcelona, i d'altra banda, per persones designades per les persones titulars dels dits càrrecs.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, i a proposta de la secretària general, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la modificació dels Estatuts de la Fundació Privada Institut d'Investigació en Ciències de la Salut Germans Trias i Pujol.

SEGON.- Comunicar aquest acord a la Vicegerència de Recerca per al seu coneixement i a la Fundació Privada Institut d'Investigació en Ciències de la Salut Germans Trias i Pujol.

Acord 89/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

Vist l'Acord 25/2011, de 22 de setembre, de la Comissió d'Economia i d'Organització.

Vista la proposta del vicerector de Política Econòmica i d'Organització.

Atesa la creació, modificació i supressió de llocs de treball sobrevinguts des de la darrera aprovació de la RLT per part del Consell de Govern.

Atès que la proposta comporta la modificació del document aprovat pel Consell de Govern a data 2 de març de 2011 (Acord 16/2011, relatiu a la Relació de Llocs de Treball del PAS de la UAB).

Vist l'article 74 de l'EBEP, els articles 32 i 33 de Decret Legislatiu 1/1997, i els articles 64, apartat o), i 158 dels Estatuts de la UAB, que articulen el procediment per a la modificació de la RLT.

Vist l'acord de la Comissió d'Economia i Organització, de data 22 de setembre de 2011 pel qual s'aproven les modificacions dels llocs de treball, i s'eleva al Consell Social per a la seva aprovació.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, ateses les circumstàncies i consideracions anteriors, a proposta del l'Equip de Govern de la UAB, el Consell de Govern ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la modificació de la relació de llocs de treball , que tot seguit es transcriu:

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PAS DE LA UAB

Modificacions al document aprovat pel Consell de Govern Acord 16/2011 de data 2 de març de 2011

Acord entre l'equip de Govern i la Gerència i la Junta de Personal d'Administració i Serveis Funcionari de la UAB per a la deteminació de mesures organitzatives per al col·lectiu de bibliotecaris, de data 9 de febrer de 2011. Acord de la Comissió d'Economia i Organització de 30 de juny de 2011 (apartat III, punt 2)

	Concepte actual	Canvi	Destí	Efectes	Llocs afectats
Modificació (F03897)	Gestor/a Serveis Informació ND: 22	Gestor/a Serveis Informació ND: 24 CE: 1	Servei de Biblioteques	01/06/2008	1
Modificació (F01321)	Gestor/a Recursos Documentals ND: 22	Gestor/a Recursos Documentals ND: 24 CE: 1	Servei de Biblioteques	01/02/2011	1
Modificació (F01735)	Gestor/a Obtenció Documents ND: 22	Gestor/a Obtenció Documents ND: 24 CE: 1	Servei de Biblioteques	01/06/2008	1
Modificació (F03231)	Cap Unitat Gestió de Col·leccions ND: 22	Cap Unitat Gestió de Col·leccions ND: 23	Ciència i Tecnologia	01/06/2008	1
Modificació (F03917; F03957; F01855)	Cap Unitat Gestió de Col·leccions ND: 22	Cap Unitat Gestió de Col·leccions ND: 23 Codi: 013 (CEMR 1000)	CC. de la Comunicació; CC. Socials; Humanitats	01/06/2008	3
Modificació (F03915; F03955; F02789)	Cap Unitat Suport Usuari ND: 23	Cap Unitat Suport Usuaris Codi: 013 (incorporació CEMR 1000)	CC. de la Comunicació; CC. Socials; Humanitats	01/06/2008	3
Modificació (F01855)	Centre de Documentació Europea Bibliotecari/ària ND: 20	Centre de Documentació Europea Gestor/a ND: 22	CC. Socials	01/06/2008	1
Modificació (F02701)	Cap Unitat Publicacions Periòdiques ND: 22	Cap Unitat Publicacions Periòdiques ND: 23	Humanitats	01/06/2008	1
Modificació (F02309)	Cartoteca general Bibliotecari/ària ND: 20	Cartoteca general Gestor/a ND: 22	Humanitats	01/06/2008	1
Alta (1) (noves dotacions)		Bibliotecari/ària Grup: A2 ND: 22	a determinar	Data d'aprovació CEiO	45
Alta (2) (noves dotacions)		Gestor/a Suport a la Docència i la Recerca Grup: A2 ND: 23 Codi: 013 (CEMR 1000)	Ciència i Tecnologia; CC. Comunicació; CC. Socials; Humanitats; Medicina	Data d'aprovació CEiO	5

(1) Creació de 45 llocs de treball com a borsa per tal de facilitar les actuacions derivades de l'aplicació de l'Acord que comportarà l'alliberament de llocs de treball de nivell 20 i 21 que restaran de manera addicional sense dotació pressupostària

(2) Tal i com estableix l'Acord, la cobertura d'aquests llocs comportarà l'absorció del lloc de treball d'origen amb destinació definitiva des del qual es concursa

SEGON.- Elevar aquest acord al Consell Social.

TERCER.- Encarregar al vicerector de Política Econòmica i d'Organització l'execució i el seguiment d'aquests acords.

I.3. Comissions del Consell de Govern

I.3.1. Comissió d'Economia i d'Organització

[tornar a l'índex]

Acord 28/2011, de 18 d'octubre, de la Comissió d'Economia i d'Organització

I.- Consideracions preliminars.-

En aquesta sessió extraordinària de la Comissió d'Economia i d'Organització el Vicerector de Política Econòmica va presentar formalment la proposta de criteris bàsics que s'adjunten i que han estat elaborats un cop la UAB ha pogut disposar de dades suficientment precises per part de la Generalitat de Catalunya sobre quin serà l'escenari econòmico-pressupostari que li serà d'aplicació per als propers exercicis.

Resumidament, el document-proposta aborda dues qüestions:

-En primer lloc, identifica quins son els vectors de l'escenari pressupostari 2012 en que ens hem de moure com Institució (pàgines 1 a 11). La conclusió essencial que s'extrau sobre aquesta identificació de vectors es la de que -d'acord amb la informació de que es disposa- és del tot imprescindible que la UAB endegui un conjunt de mesures que permetin assolir l'equilibri del pressupost del 2012, i que, com a mínim, pel que fa a la despesa corrent, aquestes mesures han de sumar la quantitat final de 20 M€. L'assoliment d'aquesta fita, sobre la que es necessari obtenir un acord dels òrgans de govern de la nostra Universitat, permetrà, a curt termini, aturar el deteriorament de la tresoreria i permetrà a la UAB fer front al pagament de proveïdors i nòmines. A mig termini, evitarà també haver de prendre mesures molt més dràstiques i de més intensitat per l'efecte acumulatiu de l'excés de despesa per sobre dels ingressos. Si s'aconsegueix aqueta fita de 20 M€ s'entén que podrà ser garantida l' activitat normal de la Universitat i no es posarà en perill ni la quantitat ni la qualitat de la docència, la recerca ni la transferència actuals.

-En segon lloc, concretament des de les pàgines 12 a 19, el document incorpora i desglossa un conjunt de mesures pressupostàries a adoptar per al 2012, mesures que es pormenoritzen en els subapartats que tracten les mesures que corresponen a Ingressos, despeses, romanents i inversions. Aquesta segona part també conté un apartat final en el que es tracta la planificació econòmica-plurianual 2011-2014. Allí es determina que una aplicació proporcional i adequada del conjunt de mesures individualitzades a que acaba de fer-se referència -amb l'objectiu final d'arribar als 20M€ que compensin el dèficit corrent de 2012- permetrà a la UAB presentar un pressupost pràcticament equilibrat durant el període 2012-2014. Es conclou en aquest punt que aconseguir aquesta situació, propera a l'equilibri, és absolutament necessari per tal de mantenir l'estabilitat pressupostària i de tresoreria a la Universitat.

La proposta de criteris bàsics que es presenta a la Comissió d'Economia i d'Organització i que acaba de ser sumaritzada en els punts anteriors ha estat comunicada també a la Comunitat Universitària mitjançant document que ha estat incorporat a l'intranet UAB (concretament, a l'apartat d'informació de mesures econòmiques) i del que s'ha donat oportuna difusió en les darreres setmanes.

El Vicerector, en aquesta sessió de la Comissió d'Economia i d'Organització, explicitarà específicament quin ha estat el procediment que ha estat seguit amb posterioritat a l'elaboració de la proposta de criteris bàsics, quin han estat els agents que han participat fins a la seva elevació a aquest òrgan perquè pugui exercir les seves competències, i quins han estat els resultats assolits fins a la data.
Quan finalitzi el procediment d'aprovació dels criteris bàsics per part dels òrgans competents, es procedirà a elaborar el Pressupost UAB per al 2012 en els termes habituals. Es llavors quan està previst que finalitzi la vigència de les mesures de contenció de la despesa 2011 que varen ser aprovades per la Comissió d'Economia i Organització de 30 de juny de 2011. Fins aquell moment resta també suspesa, com ja es va dir, l'aplicabilitat de les normes que poden resultar afectades pel contingut d'aquelles mesures.

II.- Fonaments.-

Ateses les consideracions anteriors i vista la proposta de criteris bàsics per a l'elaboració del Pressupost de la UAB per a l'any 2012 que s'adjunta,

Vistos els criteris per l'aplicació de les mesures de contenció de la despesa 2011, aprovats per la Comissió d'Economia i d'Organització, en data 30 de juny de 2011 els quals preveuen que la contenció de la despesa corresponent a aquestes mesures serà d'aplicació a la UAB a partir del dia següent de la seva aprovació per part de la Comissió d'Economia i Organització es perllongarà fins a l'aprovació del pressupost 2012 i també, que resta suspesa l'aplicabilitat de les normes que puguin resultar afectades pel contingut de les mesures de contenció.

Atès que l'article 65.l dels Estatuts de la UAB estableix que correspon al Consell de Govern de la UAB i al seu Consell Social, aprovar els criteris bàsics que han de regir l'elaboració del pressupost anual, i que l'aprovació d' aquests criteris bàsics constitueix un pas previ i necessari per a l'elaboració, presentació i aprovació dels pressupostos de la UAB corresponents a l'any 2012.

Vist l'article 21.4.a de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions delegades del Consell de Govern de la UAB, pel que fa a les competències de la Comissió d'Economia i d'Organització, precepte que determina que prèviament a la seva elevació al Consell de Govern correspondrà a aquesta específica Comissió delegada informar sobre la proposta que li sigui presentada sobre criteris bàsics d'elaboració dels pressupostos.

Vist l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació amb l'article 13 i 25 del Reglament del Consell del Govern de la UAB que disposen que la convocatòria de la sessió de l'òrgan col·legiat, amb l'ordre del dia corresponent, s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat del cas d'urgència apreciada pel president o presidenta, que s'ha de fer constar a la convocatòria, i essent aquest el cas pel que fa a la present convocatòria.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a proposta del la vicerector de Política Econòmica i d'Organització, la Comissió d'Economia i Organització de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat del document "Criteris bàsics per a l'elaboració del Pressupost de la UAB per a l'any 2012" que s'adjunta, i concretament, atesa la fonamentació que hi conté, donar per bona i assumir la conclusió a la que arriba en el sentit de que la UAB per tal d'assolir l'equilibri pressupostari en relació al pressupost 2012 requereix establir un conjunt de mesures la quantitat final de les quals ha de sumar, com a mínim, 20 M€.

Veure el document en l'acord 70/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern

SEGON.- Informar favorablement les mesures pressupostàries a adoptar per al 2012 que integra el document "Criteris bàsics per a l'elaboració del Pressupost de la UAB per a l'any 2012", a més de la suspensió de l'aplicabilitat de les normes que en puguin resultar afectades pel seu contingut .

TERCER.- Elevar al Consell de Govern els anteriors acords per tal que aquest exerceixi les seves competències d'aprovació sobre els criteris bàsics per a l'elaboració pressupostària.

QUART.- Encarregar el vicerector de Política Econòmica i d'Organització l'execució i el seguiment d'aquests acords.

I.3.2. Comissió d'Estudis de Grau

[tornar a l'índex]

Acord 68/2011, de 26 d'octubre, de la Comissió d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de modificació de taules d'adaptació presentades pels centres corresponents de la UAB.

Atès la necessitat d'adaptar les assignatures del estudis regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007 als nous graus.

Atès que les propostes comporten una addició en la memòria del títol de grau corresponent i, per tant, una modificació del pla d'estudis, per la qual cosa, s'ha de seguir el mateix procediment de modificació de les memòries del títols.

Vist l'article 28 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que regula la modificació dels plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials ja verificats.

Vist l'article 12.2.a de la *Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB*, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon, per delegació del Consell de Govern, l'aprovació dels plans d'estudis dels estudis de grau que condueixen a l'obtenció de títols oficials i de títols propis i informar-ne el Consell Social, així com aprovar les modificacions derivades de la seva aplicació.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar, per delegació del Consell de Govern, la modificació de les taules d'adaptació dels títols de grau següents:

- Grau de Logopèdia

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 69/2011, de 26 d'octubre, de la Comissió d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica d'aprovació de la convocatòria de mobilitat Erasmus d'Estudis de Grau per al curs acadèmic 2012-2013.

Atesa la necessitat de facilitar la mobilitat dels alumnes de grau, durant el curs 2012-2013, a universitats estrangeres que participen en el programa Erasmus.

Vist l'article 180 dels Estatuts de la UAB, segons el qual la Universitat, d'acord amb la normativa vigent i amb les disponibilitats pressupostàries, pot establir ajuts per a estudis de grau.

Vist l'article 12 de la *Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB*, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la convocatòria del programa de mobilitat Erasmus d'Estudis de Grau per al curs acadèmic 2012-2013, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria Erasmus Estudi (SMS) 2012/2013

CONDICIONS GENERALS

Erasmus és el programa de la Unió Europea en el camp de l'educació superior.

Erasmus pretén millorar la qualitat de l'educació superior així com reforçar la seva vessant més europea a través de la cooperació transnacional entre universitats, afavorint la mobilitat europea i progressant en la transparència i reconeixement acadèmic total entre tots els estudis i sistemes de qualificacions de la Unió.

Erasmus afecta diferents àrees: intercanvi d'estudiants (en dues modalitats: estudis i pràctiques); intercanvi de professors; intercanvi de personal d'administració i serveis; Desenvolupament de Currículum; cursos d'idiomes (EILC); Sistema de Transferència de Crèdits Europeu (ECTS), etc.

L'acció Erasmus està destinada als estudiants i personal de les institucions d'educació superior en els 27 estats membres de la Unió Europea, els tres països de l'Àrea Econòmica Europea (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Turquia, Suïssa i Croàcia.

A l'actualitat, 2199 institucions de 33 països participen en el programa Erasmus. Des de la seva creació al 1987, més de dos milions d'estudiants s'han beneficiat d'una estada d'intercanvi Erasmus.

La responsabilitat de la implementació del programa Erasmus recau en la Comissió Europea (Directorate-General Education and Culture)

Erasmus és una part integral del Lifelong Learning Programme (LLP) des de l'any 2007 fins l'any 2013 i relleva el Sòcrates/Erasmus (2000-2006)

El programa Erasmus facilita als alumnes matriculats en universitats europees l'estada acadèmica en una altra universitat europea (de tres mesos a un curs acadèmic complet) i el posterior reconeixement dels estudis cursats a l'estranger. Aquest reconeixement d'estudis es farà seguint el learning agreement (acord d'estudis) que l'alumne haurà pactat amb el seu coordinador d'intercanvi abans de marxar. La UAB té acords bilaterals amb més de 400 universitats de 22 països.

L'alumne abona l'import de la matrícula a la universitat d'origen i gaudeix de matrícula gratuïta a la institució d'acollida, on té dret als mateixos serveis que reben els alumnes locals, en igualtat de condicions. La universitat d'acollida haurà de facilitar la informació necessària sobre els cursos oferts, les possibilitats d'allotjament i els procediments d'inscripció.

CONVOCATÒRIA 2012/2013

Requisits

· Estar matriculat a la UAB o a algun dels seus centres adscrits o vinculats durant el curs 2011-2012 i matricular-se durant el curs 2012/2013.

Cal tenir en compte que si un estudiant és seleccionat per marxar d'intercanvi durant el curs 2012/13 i al llarg del curs 2011/12 obté tots els crèdits del pla que són necessaris per a l'obtenció del títol, se li tancarà automàticament l'expedient. Un cop l'expedient estigui tancat no és possible reobrir-lo per realitzar cap nova matrícula ni reconeixement, per la qual cosa no podrà gaudir de la plaça d'intercanvi durant el curs 2012/13, perquè ja no estaria en disposició de matricular-se, requisit indispensable per ser estudiant d'intercanvi.

. Haver superat, en el moment de la sortida, el nombre de crèdits equivalents al primer curs de diplomatura, d'enginyeria, de llicenciatura o de grau.

· Tenir un coneixement suficient de la llengua acadèmica de la universitat de destinació.

·Tenir la nacionalitat, residència permanent o l'estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants dins el programa Erasmus (els 27 estats membres de la Unió Europea, els tres països de l'Àrea Econòmica Europea - Islàndia, Liechtenstein i Noruega- i Turquia, Suïssa i Croàcia).

. No haver participat amb anterioritat dins el programa Erasmus, a la modalitat d'estudis.

. Acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica i de responsabilitat civil.

Cada centre pot afegir altres requisits específics per als seus alumnes. Consulteu el web de la vostra facultat.

Criteris de selecció

* L'expedient acadèmic de l'estudiant. Es farà una nota mitja de les qualificacions de totes les convocatòries, amb una nota numèrica que anirà del 0 al 10.

* A partir de la convocatòria 2011/12 l'acreditació de nivell d'idioma serà un element que comptarà fins a un màxim de 2 punts durant el procés de selecció a l'hora de baremar les sol·licituds presentades. L'acreditació de nivell d'idioma s'ha de lliurar a la Gestió Acadèmica del centre on l'estudiant estigui matriculat/da mentre estigui obert el període de sol·licitud. Tots aquells estudiants que vulguin participar en una estada Erasmus estudi i que no disposin de cap document que acrediti el seu nivell d'idioma podran fer una prova al Servei de Llengües que els permetrà obtenir un certificat que acreditarà els seus coneixement lingüístics (en anglès, francès, alemany o italià). El calendari de realització de les proves està publicat al web del Servei de Llengües i al web de la UAB, enllaç Mobilitat i intercanvi. Les proves tindran un cost aproximat de 65€ que anirà a càrrec de l'estudiant.

Equiparació d'estudis

Previ a la seva partida, l'estudiant haurà d'acordar amb els seus coordinadors d'intercanvi i de titulació, l'equiparació dels estudis que farà a l'estranger, així com formalitzar la matrícula a la Gestió Acadèmica del seu centre, tot indicant que serà estudiant del Programa Erasmus.

La normativa de programes d'intercanvi de la UAB estableix que els alumnes de primer i segon cicles que sol·licitin estades d'un curs acadèmic han de matricular com a mínim a la universitat de destinació l'equivalent a 30 crèdits per estades d'un curs o 15 crèdits per estades d'un semestre. El nombre màxim de crèdits autoritzat per curs serà sempre el que estableixi la normativa de matriculació de la UAB.

L'estudiant que, a la tornada, no estigui en condicions de reconéixer al seu expedient de la UAB un mínim de 20 crèdits docents en el cas d'estades anuals i de 10 per a estades semestrals, no tindrà dret a percebre l'ajut de la beca. Aquell estudiant que no compleixi aquests mínims i hagi rebut una bestreta en concepte de beca, l'haurà de retornar per incompliment de la normativa d'intercanvis. Aquest requisit no és aplicable a les pràctiques en empreses o institucions, a les pràctiques de medicina ni als treballs de final d'estudis.

DOTACIÓ ECONÒMICA

L'OAPEE (Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos) és l'ens que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea per becar els estudiants participants en el programa Erasmus, tant en la seva modalitat d'estudis com en la modalitat de pràctiques. En el cas que els fons atorgats per l'OAPEE no cobrissin el nombre total d'estudiants seleccionats per la UAB per fer aquests intercanvis, les beques s'atorgaran seguint els mateixos criteris d'expedient acadèmic utilitzats durant el procés de selecció.

Els alumnes beneficiaris d'una beca Erasmus cobraran l'ajut provinent del programa ERASMUS per transferència bancària en dos pagaments: el primer, després de marxar (finals de novembre o març) per un import aproximat del 70% del total adjudicat. Per accedir al primer pagament caldrà haver signat el contracte de subvenció, haver recollit la credencial de becari i haver emplenat l'apartat de dades bancàries a sigma i lliurat el certificat d'arribada. Tots quatre passos són imprescindibles per a rebre el pagament.

El segon pagament, amb la quantitat restant, s'efectuarà quan l'alumne hagi tornat i aporti tota la documentació de final d'estada. Tal i com s'indica, aquesta transferència es farà efectiva una vegada l'alumne/a hagi aportat el certificat d'estada signat per la universitat de destinació (on també han de constar clarament les dates d'inici i d'acabament de l'estada (dia, mes i any)) hagi emplenat l'informe sobre l'estada realitzada. Al segon pagament s'ajustarà l'import de la beca a la durada de l'estada real de l'estudiant: així si un alumne/a

que tenia adjudicada una estada de 9 mesos només acredita una presència de 7 o 8 mesos a la universitat de destinació, se li reduirà proporcionalment l'import de l'ajut ERASMUS.

Dotació de l'ajut

Aportació comunitària:

Encara no disposem dels imports de les beques Erasmus per al proper curs 2012-2013. A tall informatiu podeu prendre com a referència que l'ajut Erasmus garantit durant el curs 2011/12 és de 105,00 euros per mes d'estada.

Ajuts addicionals de la Secretaria General d'Universitats del Ministeri d'Educació(MEDU):

Els imports del MEDU corresponents al curs 2011/12 estan pendents de fer-se públics al BOE. Els imports detallats a continuació corresponen al curs 2010/11:

Pel que fa als ajuts procedents del Ministeri d'Educació per al curs 2010/11, tots els estudiants beneficiaris d'un ajut Erasmus rebran un ajut addicional de 172 euros fins a un període màxim de 8 mesos, independentment de què l'estada real pugui tenir una durada superior.

D'altra banda, els estudiants que durant el curs 2012/13 rebin un ajut Erasmus i que durant el curs 2011/12 hagin estat beneficiaris d'una beca universitària concedida pel Ministeri d'Educació Política Social i Esport, rebran un ajut addicional de 376 € per mes (fins a un període màxim de 8 mesos, independentment de què l'estada real pugui tenir una durada superior). Els imports del Ministeri d'Educació referents al proper curs 2012/13 estan pendents de confirmar i es publicaran en aquest web tant aviat com rebem la documentació del Ministeri. Compteu en què acostumen a fer-se públics a finals del mes de novembre.

Ajuts Complementaris per a aquesta convocatòria.

- **Beques - AGAUR** L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca convoca cada any ajuts a la mobilitat internacional de 200 € mensuals amb un màxim de 6 mesos.

La convocatòria s'obre aproximadament en el mes de maig. Els interessats hauran de cursar la sol·licitud directament a l'AGAUR dintre dels terminis establerts.

Compatibilitat de l'ajut Erasmus amb altres ajuts

Erasmus només és incompatible amb els ajuts econòmics de col·laboració de la UAB. En cas de rebre el subsidi de l'atur o altres beques per fer estades d'intercanvi a l'estranger contacteu amb l'organisme que concedeix l'ajut econòmic per determinar si és compatible o no amb la beca Erasmus. En aquest cas la participació dins el programa Erasmus es faria sense rebre ajut econòmic.

Per a les estades que durin tot el curs acadèmic, es pot demanar l'ajut de residència previst a la convocatòria general de beques del Ministeri d'Educació i Ciència.

Els Ajuts Complementaris seran incompatibles entre si.

DESTINACIONS 2012/13

El llistat actualitzat de destinacions Erasmus 2012/13 s'actualitzarà al mes de desembre. Podeu prendre com a referència l'oferta Erasmus per al curs 2011/2012 atès que no es preveu que hi hagi gaires canvis respecte a l'oferta del curs que ve.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per sol·licitar un ajut del programa Erasmus, cal emplenar la sol·licitud electrònica que trobareu a: http://sia.uab.es/. Els alumnes dels centres adscrits i vinculats a la UAB (excepte l'EU de Turisme) hauran de demanar l'imprès de sol·licitud al responsable d'intercanvis del seu centre.

La sol·licitud electrònica només estarà disponible durant el període en què aquesta convocatòria estigui oberta: **9 de gener al 12 de febrer de 2012**.

La documentació requerida sobre cursos d'idiomes s'haurà de lliurar sempre a la Gestió Acadèmica, abans que finalitzi el termini. Cada alumne només podrà presentar una única sol·licitud per a aquest programa.

* Les vostres dades personals formaran part d'un fitxer de la UAB, amb la finalitat de gestionar els processos d'adjudicació dels ajuts de mobilitat i intercanvi. La resolució de la convocatòria es farà pública a través d'aquesta pàgina d'internet. Us recordem que, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de Caràcter Personal, teniu el dret de revocar, en qualsevol moment, el consentiment atorgat, així com exercir, davant de la UAB, als drets d'accés, de rectificació, cancel·lació i d'oposició de les vostres dades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Del 9 de gener al 12 de febrer de 2012 (ambdós inclosos)

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

Acord 70/2011, de 26 d'octubre, de la Comissió d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica de modificació de la regulació sobre l'extinció dels plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007 i la seva adaptació als nous ensenyaments.

Atès que una vegada implantada la regulació sobre l'extinció dels plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, inclosa a la *Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007*, aprovada pel Consell de Govern en data 17 de novembre de 2010, es és necessari modificar dos articles del Títol XII per tal de garantir a l'alumnat, una vegada extingit un curs, la programació de determinades activitats docents, i la possibilitat de matricular-se en circumstàncies excepcionals d'assignatures ja extingides.

Vist l'article 12.3 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Informar favorablement la modificació del Títol XII sobre l'extinció dels plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de la *Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007*, aprovada pel Consell de Govern en data 17 de novembre de 2010, en els termes següents:

1. Modificar l'article 599 que queda redactat de la manera següent:

Article 599. Convocatòries una vegada extingit un curs

Una vegada extingit un curs (o una assignatura troncal o obligatòria), es disposarà de quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents, per superar les matèries pendents, sempre que es compleixi la Normativa de permanència per als estudiants de la UAB. Durant aquest període, el centre haurà de garantir la programació d'alguna de les activitats docents següents:

a) activitats formatives en substitució a la docència reglada (seminaris, docència de reforç, etc..),

b) docència alternativa de les assignatures antigues amb l'assistència a classe de les matèries equivalents del nou títol,

c) docència reglada de les assignatures extingides, quan el nombre d'alumnes que no hagi superat l'assignatura sigui més gran de 80. En cap cas es posaran a disposició dels centres recursos addicionals per programar la docència d'aquest col·lectiu.

2. Incorporar un segon apartat a l'article 609 que queda redactat de la manera següent:

Article 609. Adaptació als nous ensenyaments una vegada extingit definitivament un curs del pla d'estudis

Una vegada extingit definitivament un curs del pla d'estudis, l'alumnat que no n'hagi superat les assignatures troncals i obligatòries ha de continuar els estudis en el nou grau, amb el reconeixement de crèdits que s'hagi establert en la corresponent taula d'adaptació
El degà o el director del centre, prèvia sol·licitud de la persona interessada, podrà autoritzar la matrícula d'assignatures d'un curs ja extingit, sempre i quan es donin circumstàncies excepcionals i degudament justificades, i només per al curs acadèmic següent a l'extinció definitiva d'aquell curs. Aquesta autorització no podrà implicar, en cap cas, la programació d'activitats formatives addicionals per a aquestes assignatures.

SEGON.- Elevar el present acord al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 71/2011, de 26 d'octubre, de la Comissió d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica d'oferta d'assignatures de lliure elecció, per al curs acadèmic 2011/2012, presentades per les estructures bàsiques de la UAB i altres entitats.

Atès la necessitat d'implementar l'oferta d'assignatures de lliure elecció per al curs acadèmic 2011/2012.

Vist l'article 7 del Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen directrius generals comunes dels plans d'estudi dels títols universitaris de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, el qual disposa que l'estudiant pot configurar una part del seu currículum amb matèries de lliure elecció.

Vist l'article 261.7 del Text Refós de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, aprovat per l'acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010, el qual regula el règim de les activitats de lliure elecció no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB, i disposa, que han de ser comunicades o aprovades segons el cas, cada curs acadèmic, per la comissió competent en la matèria.

Vist l'article 12 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar el vistiplau a les activitats susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció aprovades pel centres de la UAB per al curs 2011/2012, que tot seguit es transcriu:

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

Acord 72/2011, de 26 d'octubre, de la Comissió d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la vicerectora de Política Acadèmica d'aprovació de reconeixement de Cicles Formatius de Grau Superior per crèdits d'estudis de grau presentades pels centres corresponents.

Atesa la necessitat d'implementar l'oferta d'ensenyaments superiors oficials que donen dret a reconeixement acadèmic en els estudis de grau per al curs acadèmic 2011-2012.

PROPOSTA DEL VICERECTORAT DE POLÍTICA ACADÈMICA SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONEIXEMENT DE CRÉDITS DE LLIURE ELECCIÓ
Curs Acadèmic 2011-2012 - Comissió d'Estudis de Grau del 26 d'octubre de 2011

Nom institució	Prop.	Títol de l' Activitat	Hores de durada	Crèdits sol·licitat	Adreçat a (*1)	Aval.	Qual.	Data realització	Pres activ.(€)	Proposta Vicer.(*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Facultat de Medicina													
Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i de Balears	1	Intercanvis clínics a l'estranger i a Espanya (AECS)	160	9	Fac. Medicina.	SI	No	01/10/2011 - 30/09/2012	270	A	9		activitat aprovada per als cursos 05/06, 06/07, 07/08, 08/09, 09/10 i 10/11per 9 cr.
Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i de Balears	2	L'Hospital dels Ossets de Peluix	30	2	Fac. Medicina.	SI	No	octubre 2011	40	A	2		activitat aprovada per al curs 10/11per 2 cr.
Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i de Balears	3	Intercanvis de recerca a l'estranger i a Espanya (AECS)	160	9	Fac. Medicina.	SI	No	01/10/2011 - 30/09/2012	266	A	9		activitat aprovada per als cursos 03/04, 05/06, 06/07, 07/08, 08/09, 09/10 i 10/11per 9 cr.
Banc de sang i teixits	4	Medicina Transfusional a Catalunya	30	2	Fac. Medicina.	SI	SI	gener - març 2012	0	A	2		manca programa. Activitat aprovada per als cursos 09/10 i 10/11 per 2 cr.
Facultat de Medicina	5	Coral d'Estudiants de Medicina	75	5	Fac. Medicina.	SI	No	01/10/2011 - 30/06/2012	0	A	5		manca programa. Activitat aprovada per als cursos 07/08, 08/09, 09/10 i 10/11 per 5 cr.
Facultat de Medicina	6	Tècniques anatòmiques i embriològiques.	60	4	Fac. Medicina.	SI	No	12/09/2011 - 23/12/2011	0	A	4		activitat aprovada per als cursos 05/06, 06/07, 07/08, 08/09, 09/10 i 10/11per 4 cr.
Facultat de Medicina	7	Activitats representació d'estudiants de la Facultat de Medicina	45	3	Fac. Medicina.	SI	No	01/10/2011 - 30/09/2012	0	A	3		manca programa. Activitat aprovada per als cursos 09/10 i 10/11 per 3 cr.
Facultat de Medicina	8	Futbol de la Facultat de Medicina	75	5	Fac. Medicina.	SI	No	06/09/2011 - 30/05/2011	50	A	5		manca programa
Facultat de Medicina	9	Aspectes Generals i d'Investigació Bàsica en Càncer de Mama	69	4,5	Fac. Medicina.	SI	SI	07/11/2011 - 29/06/2012	0	A	4,5		activitat aprovada per als cursos 09/10 i 10/11per 4,5 cr.
Facultat de Medicina	10	Presentació oral i escrita de la recerca	30	2	Fac. Medicina.	SI	SI	18/10/2011 - 30/11/2011	0	A	2		activitat aprovada per al curs 10/11per 2 cr.
Facultat de Medicina	11	Grup de Teatre - Facultat de Medicina	90	3	Fac. Medicina.	No	No	03/10/2011 - 25/05/2012	50	A	3		manca programa
Facultat de Medicina	12	Anatomia patològica a la pràctica clínica	68	4,5	Fac. Medicina.	SI	SI	01/03/2012 - 30/05/2012	0	A	4,5		manca programa. Activitat aprovada per als cursos 06/07, 07/08, 08/09, 09/10 i 10/11 per 4,5 cr.
Facultat de Medicina	13	Activitats Acadèmiques als departaments amb docència a Medicina i serveis hosp.	60	4	Fac. Medicina.	SI	SI	01/10/2011 - 30/09/2012	0	A	4		activitat aprovada per als cursos 06/07, 07/08, 08/09, 09/10 i 10/11per 4 cr.
Facultat de Veterinària	14	X Workshop sobre Mètodes ràpids i automatització en microbiologia alimentària	24	1,5	Fac. Medicina.	SI	No	22/11/2011 - 24/11/2011	12	A	1,5		
Servei d'Anatomia Patològica. Hospital de la Vall d'Hebron	15	Introducció a l'Anatomia patològica diagnòstica	100	9	Fac. Medicina.	SI	SI	01/07/2011 - 30/09/2011	0	A	6,5		manca programa.La relació crèdits/hores serà de 6,5cr / 100h. Activitat aprovada per al curs 10/11 per 6,5 cr.

S'adjunta a l'informe un dossier amb la documentació lliurada per cada institució, a fi que es formuli la resolució.
Belaterra (Cerdanyola del Vallès), 26 d'octubre de 2011

La Vicerectora de Política Acadèmica

Montserrat Farell Ferrer

Annex 1 (26-10-2011)

(*1) annex 1: "relació dels centres propis, adscrits i vinculats a la UAB"
(*2) A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada
Si la proposta és acceptada, especifiqueu el núm. de crèdits aprovats.
Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu:

10 Manca documentació
11 Manca documentació i informació
30 Manca especificació del calendari
50 No compleix els criteris exigits per la UAB
70 Activitat presentada per duplicat

11 Manca informació
20 Continguts iguals als d'assignatures de la Universitat
40 Activitat virtual
60 Presentació fora de termini
80 Institució nova 2008/09 sense conveni UAB

Vist l'article 6.2 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que disposa que podran ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials.

Vist l'article 78 del Text Refós de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, aprovat per l'acord del Consell de Govern de 2 de març de 2011, el qual disposa que podran ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials.

Vist l'article 12 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau ha adoptat els següents

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el reconeixement de Cicles Formatius de Grau Superior per crèdits d'estudis de grau, que tot seguit es transcriu:

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i especialitzats

Generalitat de Catalunya
Consell Interuniversitari de Catalunya
Secretaria General

PROPOSTA DE CONVALIDACIÓ DE CRÈDITS ECTS DE LA TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU DE INFERMERIA DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA DE LA CREU ROJA DE TERRASSA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA EN RELACIÓ AMB EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR DE SALUT AMBIENTAL

QUADRE 1

UNIVERSITAT
AUTÒNOMA DE BARCELONA

ESTUDI UNIVERSITARI
GRAU EN INFERMERIA

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR
GRAU SUPERIOR SALUT AMBIENTAL – E. U. INFERMERIA DE LA CREU ROJA

CÀRREGA LECTIVA TOTAL:	**240**	crèdits ECTS
CÀRREGA LECTIVA EFECTIVA:	**228**	crèdits ECTS
CÀRREGA LECTIVA RECONEGUDA:	**12**	crèdits ECTS

ASSIGNATURA UNIVERSITÀRIA	NOMBRE DE CRÈDITS
ATENCIÓ PRIMARIA I SALUT COMUNITARIA	5
ECOLOGIA I SALUT	3
EDUCACIO PER A LA SALUT	6
SUMA TOTAL DE CRÈDITS	**14**

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

Acord 73/2011, de 26 d'octubre, de la Comissió d'Estudis de Grau

Vista la proposta de la Facultat de Dret de desprogramació de l'assignatura de lliure elecció "Imatges de Dret al Cinema" per al curs 2011-2012.

Atesa la necessitat de desprogramar l'assignatura de lliure elecció "Imatges de Dret al Cinema", per al curs 2011-2012, perquè el professor que la imparteix, el doctor Antonio Serrano González, s'ha incorporat a la Direcció general de l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari Aragonès.

Vist l'article 261 i següents del *Text Refós de la Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre*, aprovat per l'acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010, que regulen les activitats de lliure elecció no incloses en la programació acadèmica dels estudis oficials de la UAB.

Vist l'article 12 de la *Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB*, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, la Comissió d'Estudis de Grau de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Autoritzar la desprogramació de l'assignatura de lliure elecció "Imatges del Dret al Cinema" per al curs acadèmic 2011-2012.

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

I.3.3. Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics

[tornar a l'índex]

Acord 5/2011, de 21 d'octubre, de la Comissió de Transferència de Coneixement i Projectes estratègics

Vista la normativa bàsica de serveis de la UAB que actualment ve regulada al Títol II (articles 41 a 61) del Text refós de la normativa en matèria d'investigació de la UAB, aprovat per Acord del Consell de Govern número 24/2011, de 2 de març en la qual es classifica els serveis universitaris de la UAB en **(i)** serveis generals de suport a la comunitat universitària **(ii)** serveis de suport a la recerca i per a la transferència del coneixement, denominats serveis cientificotècnics i laboratoris de prestació de serveis, respectivament i **(iii)** serveis de suport a la docència.

Atès que els serveis de suport a la recerca i a la transferència del coneixement són definits de la següent manera: **1)** Els serveis cientificotècnics, com a estructures universitàries creades per donar suport majoritàriament a la recerca interna de la UAB, a través de les quals el pressupost general de la UAB finança les activitats de recerca del seu personal. Tenen, doncs, un caràcter instrumental; i **2)** els laboratoris de prestació de serveis, com a estructures universitàries que tenen per finalitat fonamental la prestació de serveis a entitats externes, i han de ser autofinançats per l'activitat que generen.

Tanmateix, la normativa defineix els serveis de suport a la docència, com a estructures universitàries creades per donar suport a la docència, bàsicament per possibilitar que els estudiants hi facin pràctiques docents imprescindibles per assolir competències previstes a les seves titulacions. No obstant això, el mapa actual de Serveis no encaixa exactament amb aquestes definicions. Per tant era necessari revisar i definir cadascun dels Serveis actuals perquè poguessin adaptar-se a la nova normativa.

Atesa la conveniència de proposar un canvi de denominació i de sistema de funcionament d'alguns serveis i el pla d'autofinançament del personal de plantilla UAB que es troba en els Laboratoris de Prestació de Serveis per a assolir el que està reflectit en l'article 55 i en la Disposició Transitòria Primera del Text refós de la normativa en matèria d'investigació de la UAB.

Atès que s'han mantingut converses amb tots els serveis afectats bé pel canvi de denominació, bé per la necessitat d'autofinançar-se.

Atès que el pla d'autofinançament que es va proposar pretén que els serveis puguin assumir el seu autofinançament sense posar en risc la seva viabilitat.

Vist l'article 22, apartats 1.b) i 2.b) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics, que estableix que li correspon aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria de transferència de coneixements pel Consell de Govern, interpretant i desenvolupant els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió, així com, aprovar i modificar els reglaments dels serveis universitaris de suport a la recerca i a la transferència de coneixements.

Per tot això a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'adopció de les següents mesures/accions als Laboratoris de Prestació de Serveis (LPS) en els termes indicats a continuació:

Tipus de LPS	Identificació del LPS	Mesura/Acció
GRUP 1: LPS existents d'acord amb la normativa.	Laboratori d'Anàlisis Palinològiques	Cap
	Laboratori de Dosimetria Biològica	
	Servei d'Avaluació Mutagènica	
	Servei d'Hematologia Clínica Veterinària1	
	Servei d'Higiene, d'Inspecció i de Control dels Aliments	
	Servei d'Investigacions Neurobiològiques	
	Servei de Consultoria Matemàtica	
	Servei de Diagnòstic de Patologia Veterinària2	
	Servei de Documentació per a la Investigació Transcultural (SeDIT)	
	Servei de Reproducció Equina	
	Servei de Fragilitat Cromosoma	
	Serveis i Projectes Estratègics en Psicologia (SiPEP)	
	Laboratori de Tecnologies per a la Traducció Audiovisual	
	Laboratori de Bioseguretat Alimentària	
	Servei Veterinari de Bacteriologia i Micologia3	
	Laboratori d'anàlisi d'isòtops estables	

[1] Aquest laboratori forma part d'altres propostes.
[2] Ídem nota 1
[3] Ídem nota 1

	Laboratori de referència de Enzimologia clínica (LREC)	
	Laboratori de Simulació de Dinàmiques Socio-històriques	
	Serveis Integrats d'Animals de Laboratori (SIAL)	
	Servei Veterinari de Genètica Molecular4	
	Servei d'Ecopatologia de Fauna Salvatge (SEFaS)	
	Servei d'Anàlisis i Aplicacions Microbiològiques5	
GRUP 2: LPS amb personal del Capítol I (TSSR o equivalent) que tenen el reconeixement TECNIO.	Planta Pilot de Fermentació	Aquests serveis rebran un cofinançament per a aquestes places equivalent al cofinançament que s'apliqui als SGRs. Actualment això implica que aquests serveis hauran de cofinançar cadascuna d'aquestes places en un 25%.
	Servei d'Anàlisi de Fàrmacs	
	Servei de Nutrició i Benestar Animal (SNIBA)	
GRUP 3: LPS amb personal del Capítol I (TSSR o equivalent) que hauran de finançar.	Gabinet Geològic d'Anàlisi Territorial i Ambiental6	Es proposa un pla fins a assolir l'autofinançament a 4 anys.
	Servei de Datació per Triti i Carboni 147	
	Servei d'Anàlisis Arqueològiques	
	Servei d'Endocrinologia i de Radioimmunoanàlisi 8	
GRUP 4: LPS en procés de conversió cap a Serveis Cientifico Tècnics. (Serveis en àrees que són estratègiques i que a més ja estan donant un servei sobretot a investigadors de la UAB).	Servei de Documentació d'Història Local de Catalunya	Funcionaran como SCT en quant al personal i al seu finançament. Deixaran de formar part del Departament o Institut on estan ubicats.
	Servei de Proteòmica i de Bioinformàtica9	
	Servei de Genòmica (9)	
	Laboratori d'Anàlisi i Fotodocumentació, d'Electroforesis, Autoradiografies i Luminiscència (9)	
	Servei d'Aplicacions Educatives	Transformar-los en Serveis Docents següents: . El Servei d'Aplicacions Educatives en la Facultat de Ciències de l'Educació. . A la Facultat de Veterinària s'està treballant per a formar un Servei Docent de Diagnòstic Veterinari integrat pels següents serveis: (i) Laboratori Veterinari de Diagnosi de Malalties Infeccioses; (ii) Servei de Bioquímica Clínica Veterinària; (iii) Servei de Diagnòstic Patològic de Peixos; (iv) Servei d'Hematologia Clínica Veterinària10; (v) Servei de Diagnòstic de Patologia Veterinària11; (vi) Servei Veterinari de Bacteriologia i Micologia12
	Laboratori Veterinari de Diagnosi de Malalties Infeccioses	
	Servei de Bioquímica Clínica Veterinària	
	Servei de Diagnòstic Patològic de Peixos	

L'autofinançament tindrà efectes a partir de l'1 de gener de 2012. El tràmit es realitzarà des de l'Àrea de Recerca (centre gestor del que depenen totes aquestes places de TSSR). El pagament es reclamarà i es realitzarà trimestralment.

[4] El Servei Veterinari de Genètica Molecular té un TSSR (LG1) però aquesta persona està subscrita a l'acord de transferència de personal entre la UAB i el CRAG, per tant no estaria adscrita al servei, sinó al CRAG.
[5] Aquest LPS compta amb un TSSR que està adscrit al Departament de Genètica i Microbiologia. De no arribar a un acord abans de l'1 de gener del 2012, aquest servei passaria al grup 3.
[6] Aquest LPS comparteix una mateixa TSSR amb altre LPS.
[7] Ídem nota 6.
[8] Aquest LPS té més activitat interna que els altres del grup i per això es proposa mantenir un cofinançament del 25%. Hauran d'assumir el 75% d'autofinançament en 3 anys.
[9] Aquests serveis comprendran els serveis d'Anàlisi Molecular com a SCT's.
[10] Ídem nota 11.
[11] Ídem nota 11.
[12] Ídem nota 11.

El calendari temporal serà:

Termini	Actuació
Gener 2012	25% del cost de TSSR tots els serveis dels grups 2 i 3.
Gener 2013	25% addicional (50%) tots els serveis del grup 3.
Gener 2014	25% addicional (75%) tots els serveis del grup 3.
Gener 2015	25% addicional (100%) els serveis del grup 3 excepte el Servei d'Endocrinologia i de Radioimmunoanàlisi i el Servei d'Anàlisis i Aplicacions Microbiològiques, aquest últim, sempre i quan no s'arriba a l'acord necessari per al canvi de tipologia fins al 31 de març de 2012.

Pels Serveis dels grups 4 i 5 i el Servei d'Anàlisis i Aplicacions Microbiològiques s'estableix un període fins al 31 de març de 2012 per aconseguir els acords necessaris per al canvi de tipologia. Si en aquesta data no s'haguessin aconseguit acords aquests serveis passarien a tenir la condició de serveis del grup 3.

Resum referit a personal:

Tipologia de places	Número de places
Places de personal de plantilla en LPS	16
Places a autofinançar en un 25%	3
Places a autofinançar en un 75%	1
Places a autofinançar en un 100%	3
Places que no s'autofinancen per canvi d'estatus del Servei	8

Valoració econòmica de la mesura:

Concepte	Import
Cost d'un TSSR:	42.000 € (aprox.)
Cost total:	42.000 x 7 = 294.000 €

SEGON.- Encarregar al Vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Vicegerent de Recerca i a l'Adjunta al Vicerector d'Investigació i al de Projectes Estratègics, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 6/2011, de 21 d'octubre, de la Comissió de Transferència de Coneixement i Projectes estratègics

Atès que el Servei Multimèdia Jurídic de l'IDT té el seu antecedent en el Laboratori Audiovisual de Documentació i Recerca en Ciències Socials el qual tenia com a objectiu principal donar suport a tota una línia pedagògica i de recerca endegada pel propi Departament que connectava l'aplicació de tècniques audiovisuals i l'estudi empíric del dret.

Atès que l'any 1995 es va constituir com a Servei de Tractament de Dades Qualitatives en Ciències Socials (SERTRAC) el qual estava organitzat en quatre línies de suport –Servei de documentació audiovisual, Servei de gravació i edició de vídeos, Servei de tractament de dades audiovisuals i textuals i Servei d'assessorament tècnic-.

Atès que el Servei Multimèdia Jurídic ha desenvolupat durant els darrers anys activitats de servei relacionades amb **(i)** la producció de material audiovisual per a la investigació i docència; **(ii)** el desenvolupament de tècniques de tractament de dades audiovisuals i textuals; **(iii)** la presentació de resultats en format multimèdia; **(iv)** i, l'arxiu de producció audiovisual de l'IDT i d'altres produccions audiovisuals externes que tenen com a temàtica principal l'estudi del dret, documentals o cinema etnogràfic.

Atès que el Servei pretén perpetuar i implementar la tasca de laboratori audiovisual que de forma precursora inicià fa disset anys en l'àmbit de les Ciències Socials i molt especialment en el terreny del Dret per tal d'implementar amb més treball i esforç el binomi universitat/empresa.

Vist l'informe tècnic sobre l'activitat del Servei Multimèdia Jurídic de data Setembre de 2011.

Vista la normativa bàsica de serveis de la UAB que actualment ve regulada al Títol II (articles 41 a 61) del Text refós de la normativa en matèria d'investigació de la UAB, aprovat per Acord del Consell de Govern número 24/2011, de 2 de març en la qual es regulen, entre d'altres els serveis de suport a la transferència del coneixement (arts. 46 a 59 i 54 a 57).

Vist l'article 22, apartat 2.a) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics, que estableix que li correspon aprovar la creació de serveis universitaris de suport a la transferència de coneixement.

Per tot això a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el reconeixement del Servei Multimèdia Jurídic de l'IDT com a Laboratori de Prestació de Serveis.

SEGON.- Encarregar al Vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Vicegerent de Recerca i a l'Adjunta al Vicerector d'Investigació i al de Projectes Estratègics, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 7/2011, de 21 d'octubre, de la Comissió de Transferència de Coneixement i Projectes estratègics

Atès que aquesta estructura de suport a la transferència realitza diversos tipus d'activitats i presta serveis destinats al procés i anàlisi de mostres geològiques per a la reconstrucció paleoambiental, normalment relacionades amb les condicions climàtiques i oceanogràfiques, però també relatives als sistemes terrestres. A més a més es concentren en la validació i calibració moderna d'estudis d'aquests tipus.

Vist l'informe tècnic sobre l'activitat del Service of Inorganic Geochemistry For Paleo-Climate and Oceanography (SIGPO) i la carta de suport per al seu reconeixement formal com a LPS per part del director de l'ICTA.

Vista la normativa bàsica de serveis de la UAB que actualment ve regulada al Títol II (articles 41 a 61) del Text refós de la normativa en matèria d'investigació de la UAB, aprovat per Acord del Consell de Govern número 24/2011, de 2 de març en la qual es regulen, entre d'altres els serveis de suport a la transferència del coneixement (arts. 46 a 59 i 54 a 57).

Vist l'article 22, apartat 2.a) de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 13 de juliol de 2011, pel que fa a les competències de la Comissió de Transferència de Coneixements i de Projectes Estratègics, que estableix que li correspon aprovar la creació de serveis universitaris de suport a la transferència de coneixement.

Per tot això a la vista de les consideracions anteriors, la Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el reconeixement del Service of Inorganic Geochemistry For Paleo-Climate and Oceanography (SIGPO) com a Laboratori de Prestació de Serveis.

SEGON.- Encarregar al Vicerector de Projectes Estratègics i de Planificació l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Vicegerent de Recerca i a l'Adjunta al Vicerector d'Investigació i al de Projectes Estratègics, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

II. Circulars, instruccions i altres resolucions d'àmbit general

II.1. Resolucions

[tornar a l'índex]

Resolució ECO/2296/2011, del conseller d'Economia i Coneixement, de 13 de setembre de 2011, per la qual es fa públic el cessament del senyor Vicent Tirado Bausà com a membre del Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona en representació de les organitzacions sindicals de treballadors més representatives en l'àmbit de Catalunya i es publica la designació del senyor Francesc Xavier Becerra Castells com a membre del Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona en representació de les organitzacions sindicals de treballadors més representatives en l'àmbit de Catalunya, pel temps de mandat que restava al senyor Vicent Tirado Bausà (*DOGC núm. 5979, de 6 d'octubre de 2011*).

III. Convenis institucionals

II.1. Marc de col·laboració

[tornar a l'índex]

Conveni de 15 de març de 2011 entre la UAB i Universitat Estatal Russa de les Humanitats - Federació de Russia (UERH) per a la millora del procés d'ensenyament, desenvolupament de projectes científics i d'investigació i ampliar i activitzar la col·laboració entre les dues Universitats.

Conveni d'1 de maig de 2011 entre la UAB i la Universidad de Especialidades Turísticas de Quito - Ecuador (UCT) per establir el marc de col·laboració en els aspectes acadèmics i d'investigació en materia institucional acadèmica i d'investigació.

Conveni d'1 de juny de 2011 entre la UAB i la Universidad Industrial de Santander (Colombia) per establir un conveni marc de col·laboració en aspectes acadèmics i d'investigació.

Conveni d'1 de juliol de 2011 entre la UAB i la Agencia de Desenvolvimiento Regional de Amurel (ADRAM) – Brasil per establir el marc de col·laboració en els aspectes de cooperació institucional en àrees de representació institucional, de transferència de tecnologies, relació universitat-empresa, capacitació professional i investigació aplicada al sector empresarial.

II.2. Específics

[tornar a l'índex]

Conveni de 10 de febrer de 2011 entre la UAB i la Catholic University of Daegu (Corea) Memorandum of agreement for academic cooperation.

Conveni d'1 d'abril de 2011 entre la UAB, la Fundación Carolina i l'Institut Universitari Barraquer per a la realització del Màster en Patologia i Cirurgia de la Màcula, Vitri i Retina per al curs 2011-2012 (Convocatòria de beques d'especialització).

Conveni d'1 d'abril de 2011 entre la UAB, la Fundación Carolina i l'Institut Universitari Barraquer per a la realització del Màster en Diagnòstic i Tractament de la Catarata i el Glaucoma per al curs 2011-2012 (Convocatòria de beques d'especialització).

Conveni de 20 de maig de 2011 entre la UAB i Google Ireland Limited per tal d'incorporar els llibres publicats per la UAB al projecte Google Search Books.

Conveni de 15 de juny de 2011 entre la UAB i l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona (ICAB) per tal d'establir el marc de col·laboració en els aspectes acadèmics relacionats amb l'assignatura "Dictadura franquista i relacions laborals", que imparteix la Facultat de Dret.

Annex de 27 de juny de 2011 entre la UAB, la Universitat de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya i el Consortium for Advanced Studies in Barcelona (CASB) a l'acord de 19 de juny de 2007 de cooperació per a la incorporació de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

Conveni de 27 de juliol de 2011 entre la UAB i el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya – Serveis Penitenciaris per formar i preparar la població reclusa del Centre Penitenciari Brians 1 mitjançant la realització de cursos.

Conveni de 28 de juliol de 2011 entre la UAB i la Chiang Ching-Kuo Foundation for International Schorlarly Exchange (The Foundation) Contractual Agreement: the foundation agrees to award a grant to the Grantee for the project "East Asian Studies Undergraduate program at UAB".

Conveni de 2 d'agost de 2011 entre la UAB, l'Alianza 4 Universidades - España (A-4U) i la Universidad Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" – UNESP pel desenvolupament d'activitats conjuntes en qualsevol área que redundi en el desenvolupament i enfortiment de la seva col·laboració.

Conveni de 30 de setembre de 2011 entre la UAB, la Fundación Empieza por Educar (ExE) i la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB (FCE UAB) per establir les condicions de col·laboració per realizar conjuntament activitats formatives del programa de formació del projecte "Empieza por Educar" durante el curso académico 2011-2012 i posteriors, i per avaluar l'impacte del projecte.

Conveni de 3 d'octubre de 2011 entre la UAB i la Real Escuela de Avicultura per promoure el coneixement i la conservació del fons monumental de la Real Escuela de Avicultura.

Conveni de 18 d'octubre de 2011 entre la UAB i la University of Carthage (Tunisia) Memorandum of Understanding.

Conveni de 18 d'octubre de 2011 entre la UAB i la Université des Sciences et de la Technologie d'Oran (USTO) – Argelia Memorandum of understanding – Establish the framwork for co-operation in teaching and research in the field of education.

IV. Estructures bàsiques i participació en altres centres

IV.1. Departaments

[tornar a l'índex]

S'aprova el canvi de nom del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat II que passa a denominar-se Departament de Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual (Codificació BADUS: 483), segons l'acord 76/2011, de 19 d'octubre, del Consell de Govern.

IV.2. Serveis

[tornar a l'índex]

S'aprova el reconeixement del Servei Multimèdia Jurídic de l'IDT com a Laboratori de Prestació de Serveis (Codificació BADUS: 2427), segons l'acord 6/2011, de 21 d'octubre, de la Comissió de Transferència de Coneixement i Projectes estratègics del Consell de Govern.

S'aprova el reconeixement del Service of Inorganic Geochemistry For Paleo-Climate and Oceanography (SIGPO) com a Laboratori de Prestació de Serveis (Codificació BADUS: 2426), segons l'acord 7/2011, de 21 d'octubre, de la Comissió de Transferència de Coneixement i Projectes estratègics del Consell de Govern.

V. Nomenaments i cessaments

V.1. Facultats i Escoles

[tornar a l'índex]

V.1.1. Nomenaments

Resolució de la rectora, de 19 d'octubre de 2011, per la qual nomena el senyor Vicente Martínez Perea coordinador d'Estudis de Grau en Ciències Biomèdiques de la Facultat de Biociències.

Resolució de la rectora, de 19 d'octubre de 2011, per la qual nomena la senyora Gemma Cànoves Valiente coordinadora de la Llicenciatura d'Humanitats i coordinadora del Grau d'Humanitats de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 19 d'octubre de 2011, per la qual nomena el senyor Jordi Garcia Orellana coordinador d'estudis adjunt de la Titulació de Ciències Ambientals de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora de 19 d'octubre de 2011, per la qual nomena el senyor Joan Rieradevall Pons coordinador d'estudis de la Titulació de Ciències Ambientals de la Facultat de Biociències.

V.1.2. Cessaments

Resolució de la rectora, de 19 d'octubre de 2011, per la qual la senyora Berta González de Mingo cessa com a sotscoordinadora del Grau de Ciències Biomèdiques de la Facultat de Biociències.

Resolució de la rectora, de 19 d'octubre de 2011, per la qual el senyor Jordi Benet Català cessa com a coordinador d'estudis de Grau en Ciències Biomèdiques de la Facultat de Biociències.

Resolució de la rectora, de 19 d'octubre de 2011, per la qual el senyor Jordi Fguerola Garreta cessa com a coordinador de la Llicenciatura d'Humanitats i coordinador del Grau d'Humanitats de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 19 d'octubre de 2011, per la qual la senyora Elena Druguet Tantiña cessa com a coordinadora d'estudis adjunta de la Titulació de Ciències Ambientals de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora de 19 d'octubre de 2011, per la qual el senyor David Saurí Pujol cessa com a coordinador d'estudis de la Titulació de Ciències Ambientals de la Facultat de Biociències.

V.2. Departaments

[tornar a l'índex]

V.2.1. Nomenaments

Resolució de la rectora, de 7 d'octubre de 2011, per la qual nomena la senyora Encarnación Bodelón González coordinadora de la Unitat de Filosofia del Dret del Departament de Ciència Política i de Dret Públic.

Resolució de la rectora, de 7 d'octubre de 2011, per la qual nomena Gonzalo Guirado López coordinador de Tercer Cicle del Departament de Química.

Resolució de la rectora, de 7 d'octubre de 2011, per la qual nomena el senyor Alfred Ferret Quesada coordinador de la Unitat Departamental de Ciència Animal del Departament de Ciència Animal i dels Aliments.

Resolució de la rectora, de 19 d'octubre de 2011, per la qual nomena la senyora M. José Rodríguez Puerta coordinadora de Doctorat del Departament de Ciència Política i de Dret Públic.

Resolució de la rectora, de 19 d'octubre de 2011, per la qual nomena el senyor Juli Real Obradors coordinador de la Unitat de Química Inorgànica del Departament de Química.

V.2.2. Cessaments

Resolució de la rectora, de 7 d'octubre de 2011, per la qual la senyora M. Esther Morón Lerma cessa com a coordinadora de la Unitat de Dret Penal del Departament de Ciència Política i de Dret Públic.

Resolució de la rectora, de 7 d'octubre de 2011, per la qual la senyora Marta Capellas Puig cessa com a coordinadora de la Unitat Departamental de Ciència dels Aliments del Departament de Ciència Animal i dels Aliments.

Resolució de la rectora, de 7 d'octubre de 2011, per la qual la senyora Beatriz Molinuevo Alonso cessa com a secretària del Departament de Psiquiatria i de Medicina Legal.

Resolució de la rectora, de 7 d'octubre de 2011, per la qual la senyora Rosa M. Ortuño Mingarro cessa com a coordinadora de Tercer Cicle del Departament de Química.

Resolució de la rectora, de 19 d'octubre de 2011, per la qual la senyora Eva Kristine Ostergaard-Nielsen cessa com a coordinadora de Doctorat del Departament de Ciència Política i de Dret Públic.

Resolució de la rectora, de 19 d'octubre de 2011, per la qual el senyor Ramón Yáñez López cessa com a coordinador de la Unitat de Química Inorgànica del Departament de Química.

V.3. Representació en altres institucions

[tornar a l'índex]

V.3.1. Nomenaments

Resolució de la rectora, de 6 d'octubre de 2011, per la qual nomena la senyora Judith Panadès Martí representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al Fòrum Econòmic de Fira de Sabadell i al Jurat Premi Sabadell, Ciutat Emprenedora.

VI. Convocatòries i resolucions de places

VI.1. Personal d'administració i serveis

[tornar a l'índex]

VI.1.1. Resolucions

Resolució del gerent, de 9 de maig de 2011, per la qual destina, amb caràcter provisional, la senyora Maria Teresa Domingo Arcas, a la Oficina de Gestió de la Informació i de la Documentació (Registre)

Resolució del gerent, de 6 de juliol de 2011, per la qual encarrega, amb caràcter provisional, les funcions i les responsabilitats de cap de Grup de vigilants, al senyor Julián Cañadas de la Paz, amb efectes del dia 1 de juliol de 2011 fins al 31 de juliol de 2011.

Resolució del gerent, de 9 de setembre de 2011, per la qual deixa sense efectes l'encàrrec de funcions per acumulació de tasques al 50% de la senyora Isabel Calvo Calvo.

Resolució de la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 23 de setembre de 2011, per la qual autoritza la incorporació de la senyora Isabel Aledo Bernal al servei actiu de l'escala de gestió, amb destinació provisional a un lloc de gestor al Departament d'Economia i Història Econòmica.

Resolució del gerent, de 28 de setembre de 2011, per la qual adapta a la nova estructura de la Vicegerència de Recursos Humans i Organització, al personal que tot seguit es detalla, adscrit a la Unitat de Planificació Estratègica de l'Àrea d'Organització i Planificació:

· Elisabeth Gallego Torrente, com a cap d'Unitat i tècnica superior laboral.
· Montserrat Llordella Puig, tècnica superior laboral.

Resolució del gerent, de 28 de setembre de 2011, per la qual adapta a la nova estructura de la Vicegerència de Recursos Humans i Organització, al personal que tot seguit es detalla, adscrit a la Unitat d'Auditoria de l'Àrea d'Organització i Planificació:

· Laura Almendros Silva, com a cap d'Unitat i tècnica superior laboral
· Sandra Flórez Camprubí, tècnica superior laboral
· Núria Solé Soldevila, tècnica superior laboral

Resolució del gerent, de 28 de setembre de 2011, per la qual adapta a la nova estructura de la Vicegerència de Recursos Humans i Organització, al personal que tot seguit es detalla, adscrit a la Unitat de Relacions Laborals i Gestió de Personal:

· Josep Mourelle Vázquez, com a cap d'unitat i funcionari de l'escala de gestió
· Sergi Ricard Giraldo, com a funcionari de l'escala de gestió
· José Antonio Pablos Recio, com a funcionari de l'escala de gestió
· Maria Teresa Asenjo Miranda, com a funcionària de l'escala administrativa
· Ana Caravaca Hernández, com a funcionària de l'escala administrativa
· Noemí Gómez, com a funcionària de l'escala administrativa
· Oscar Tomás Granados, com a funcionari de l'escala administrativa
· Júlia Arrufat Arrufat, com a funcionària de l'escala auxiliar administrativa
· Gloria Maria Farré Forrolla, com a funcionària de l'escala auxiliar administrativa interina
· Bàrbara Puiggermanal Brasó, com a funcionària de l'escala auxiliar administrativa interina
· Mireia Sanchón de la Torre, com a funcionària de l'escala auxiliar administrativa interina.
· Elena Gil Villares, com a tècnica especialista laboral
· Sol Ruíz de Vargas Thiel, com a tècnica especialista laboral

Resolució del gerent, d'1 d'octubre de 2011, per la qual assigna al senyor Agustí Verde i Parera les funcions de responsable de protecció de dades de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Resolució del gerent, de 3 d'octubre de 2011, per la qual encarrega, amb caràcter provisional, les funcions io les responsabilitats de cap de Grup de vigilants, al senyor Julián Cañadas de la Paz, amb efectes del dia 1 de setembre de 2011 fins al 30 de setembre de 2011.

Resolució del gerent, de 3 d'octubre de 2011, per la qual encarrega les funcions d'administradora de Centre de la Facultat de Ciències i Biociències a la senyora Anna Barragán Leiva.

Resolució del gerent, de 4 d'octubre de 2011, per la qual encarrega, amb caràcter provisional, les funcions i les responsabilitats de cap de Grup de Vigilància, al senyor Ramon Queralt Canora.

Resolució del gerent, de 4 d'octubre de 2011, per la qual adscriu en comissió de serveis a la senyora Olga Cano Llavero, per a ocupar la plaça de bibliotecària a la Biblioteca de Ciències Socials.

Resolució del gerent, 6 d'octubre de 2011, per la qual destina, amb caràcter provisional, la senyora Soledad Sanahuja Gavalda, a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Resolució del gerent, de 6 d'octubre de 2011, per la qual adscriu en comissió de serveis a la senyora Susana Gabardos Iturralde al Servei d'Activitat Física.

Resolució del gerent, de 6 d'octubre de 2011, per la qual autoritza la reincorporació de la senyora M. Luisa Guerrero Muñoz al servei actiu a la Biblioteca de Ciències Socials.

Resolució del gerent, de 6 d'octubre de 2011, per la qual deixa sense efectes la comissió de serveis de la senyora Júlia Marsal Clavé.

Resolució del gerent, d'11 d'octubre de 2011, per la qual encarrega al senyor Gerard González Vallara, cap del Suport Logístic i Punt d'Informació de la Facultat de Lletres i Psicologia, les funcions que es detallen a continuació:

- Homogeneïtzar i optimitzar funcionalment els processos dels Suports Logístics i Punts d'Informació, vetllant per una atenció de qualitat.
- Coordinar, des del punt de vista logístic, les relacions entre els serveis centrals i els Suports Logístics i Punts d'Informació.
- Assessorar, informar i donar suport tècnic als usuaris del seu àmbit de responsabilitat.
- Coordinar-se tècnicament amb el seu àmbit i amb la resta dels àmbits de la Universitat.

Resolució del gerent, de 13 d'octubre de 2011, per la qual encarrega, amb caràcter provisional, les funcions i les responsabilitats d'adjunt del Suport Logístic i Punt d'Informació de Lletres i Psicologia de l'Administració de Centre de Lletres i Psicologia, a la senyora Montserrat Reyes Valdés.

Resolució del gerent, de 24 d'octubre de 2011, per la qual autoritza la reincorporació de la senyora M. Assumpció Espadalé Reballí al servei actiu i encarrega, amb caràcter provisional, les funcions d'Administradora de Centre de les Facultats de Lletres i Psicologia de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Resolució del gerent, de 24 d'octubre de 2011, per la qual adscriu en comissió de serveis a la senyora Cristina Piedras Borrás per a ocupar la plaça de Gestora Acadèmica de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució del gerent, de 25 d'octubre de 2011, per la qual perllonga la destinació, amb caràcter provisional, de la senyora Júlia Arrufat Arrufat a l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis.

Universitat Autònoma de Barcelona

Secretaria General
Edifici A – Campus de la UAB – 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Tel.: 93 581 1336 – Fax: 93 581 2000
sec.general@uab.cat
www.uab.cat