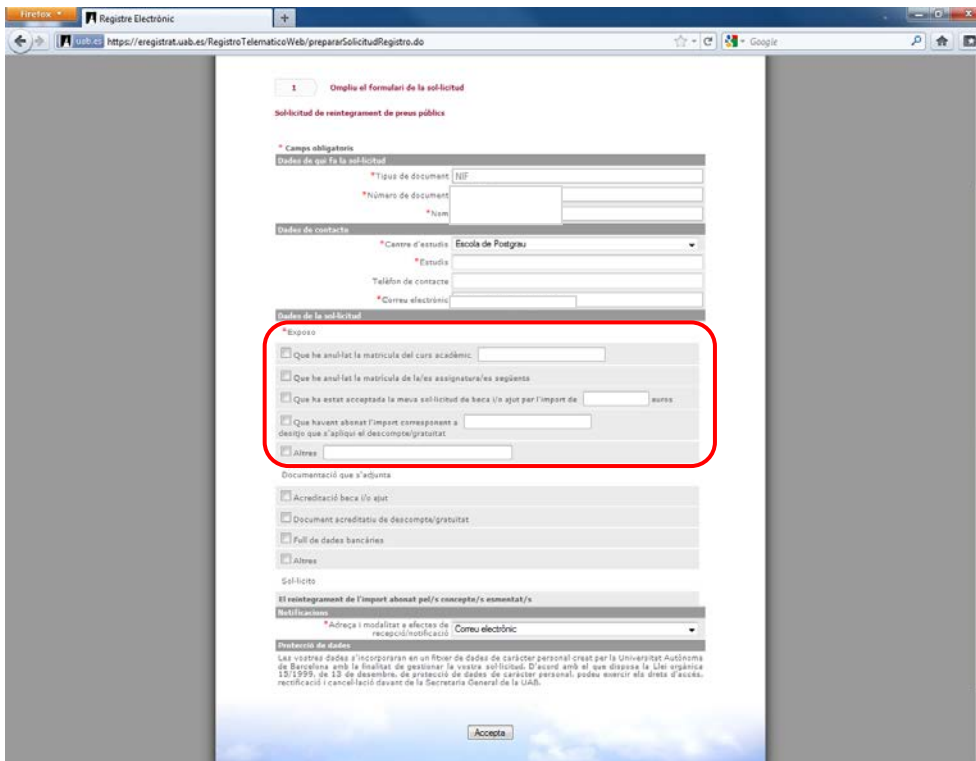


1

Ompliu el formulari de la sol·licitud

Els camps indicats amb asterisc són obligatoris.



Seleccioneu el motiu de la sol·licitud del reintegrament de preus públics:

- Per anul·lació de la matrícula del curs acadèmic: indiqueu el curs acadèmic.

**Dades de la sol·licitud**

\*Exposo


Que he anul·lat la matrícula del curs acadèmic

**Curs acadèmic (format: aaaa-aaaa)**

- Per anul·lació d'assignatures: indiqueu el codi i el nom de l'assignatura.

- Per afegir més assignatures premeu 

Que he anul·lat la matrícula de la/es assignatura/es següents

 Afegeix assignatura

Codi	Assignatura
<input type="text" value="codi de l'assignatura"/>	<input type="text" value="nom de l'assignatura"/>

- Per concessió de beca i o ajut. Indiqueu el import concedit.

Que ha estat acceptada la meva sol·licitud de beca i/o ajut per l'import de  euros

**Import en euros (format: 999999,99)**

- Per descompte / gratuïtat. Indiqueu el concepte.

Que havent abonat l'import corresponent a  desitjo que s'apliqui el descompte/gratuïtat

- Per altres motius: indiqueu els motius de la sol·licitud

Altres

En el cas de que vulgueu adjuntar documents:

- Seleccioneu l'opció escollida:

Documentació que s'adjunta

Acreditació beca i/o ajut

Document acreditatiu de descompte/gratuïtat

Full de dades bancàries

Altres

- Per adjuntar la documentació acreditativa premeu el botó **Navega**:

Documentació que s'adjunta

Acreditació beca i/o ajut

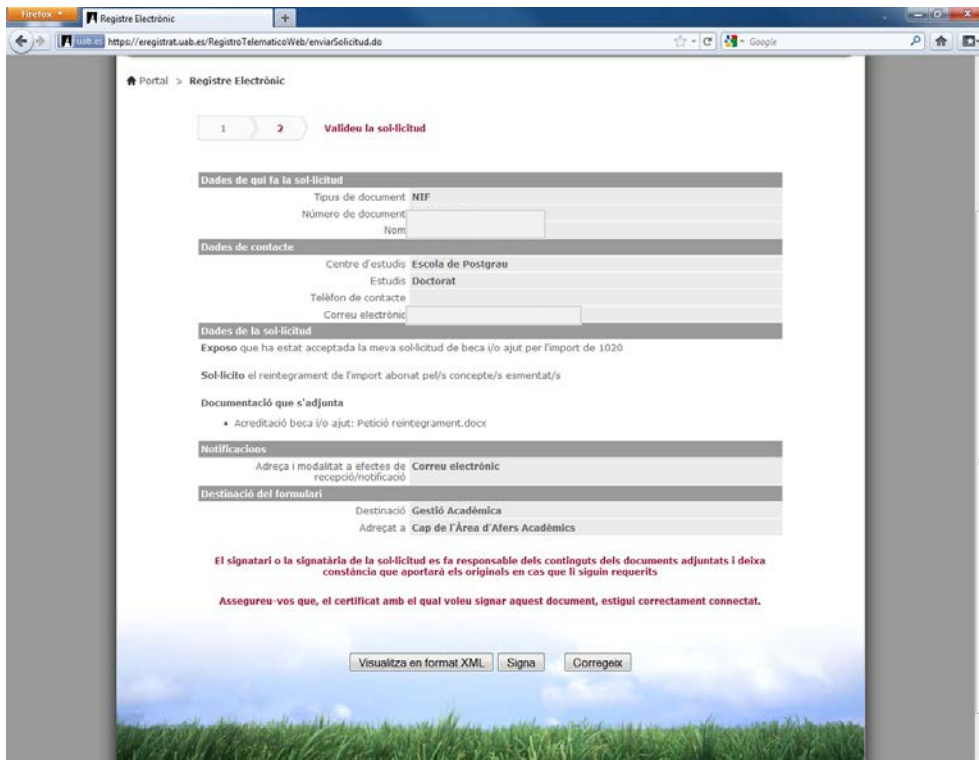
Document

Els formats admesos per a documents adjunts són: **doc, docx, pdf, txt, rtf, odf, odt**. El fitxer adjunt podrà ser com a màxim de 4 Mb. de grandària.



**Valideu la sol·licitud**

- Apareixerà la pantalla amb les dades introduïdes al formulari.
- Premeu **Corregeix** si voleu fer qualsevol modificació sobre les dades que heu omplert.
  - Tingueu en compte que, en cas de que modifiqueu el contingut del formulari, haureu d'adjuntar els documents de nou.
- Un cop carregat l'applet de signatura s'activarà el botó per **Signar**.



- Per signar el document premeu el botó **Signa**.
- Us apareixerà una finestra on podreu seleccionar el certificat amb el qual voleu signar la sol·licitud:

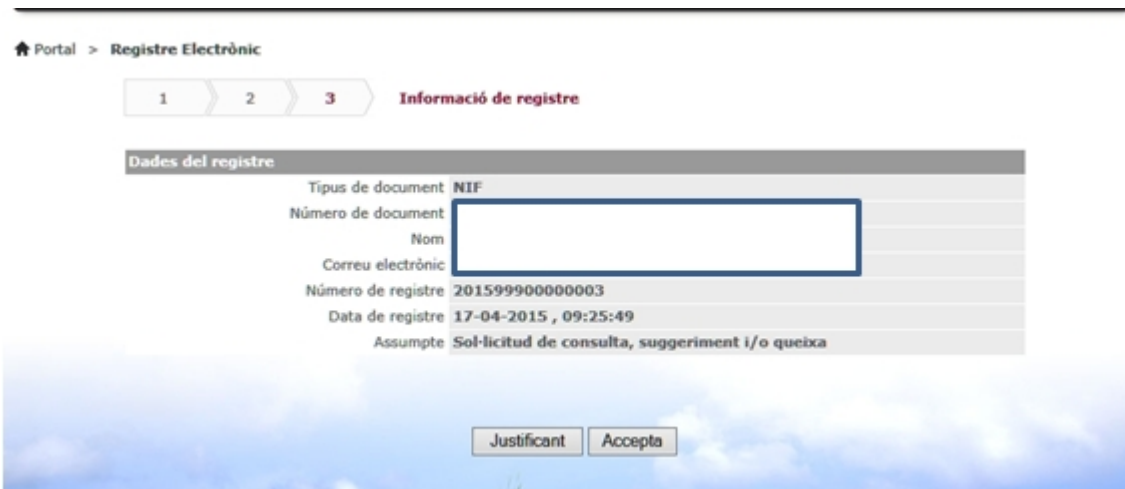


Seleccioneu el certificat de la llista desplegable que apareix i premeu **Accepteu**.

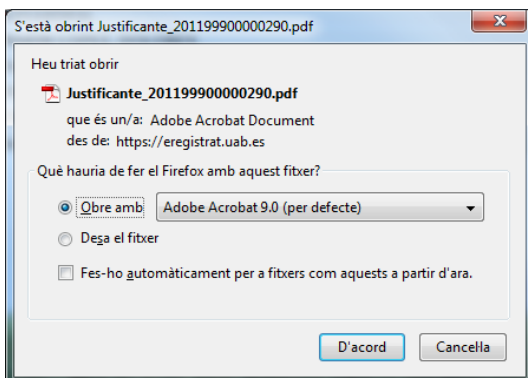


**Informació de registre**

Aquesta pantalla us mostra les dades bàsiques de la vostra sol·licitud al Registre telemàtic de la UAB.



Podeu visualitzar/imprimir/desar el justificant de registre en format pdf prement el botó **Justificant**.



Justificant pdf del tràmit presentat al Registre telemàtic de la UAB:

Justificante\_20119990000290.pdf - Adobe Acrobat Pro

Archivo Edición Ver Documento Comentarios Formularios Herramientas Avanzadas Vegtaria Ayuda

Firmado y todas las firmas son válidas. Panel de firma

**Universitat Autònoma de Barcelona**

**DADES DEL REGISTRE**

Número de registre:	20119990000290
Data de presentació:	08/06/2011 14:47:09
Data de registre:	08/06/2011 14:47:09

**PETICÓ**

Sol·licitud de reintegrament de preus públics

**DADES DE QUI FA LA SOL·LICITUD**

Nom i cognoms i País social: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

**DADES DE CONTACTE**

Centre d'estudi: Escola de Postgrau

Estudi: Doctorat

Telèfon de contacte: \_\_\_\_\_ Correu electrònic: \_\_\_\_\_

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

Ergress:

Que he anul·lat la matrícula del curs acadèmic \_\_\_\_\_

**Que he anul·lat la matrícula de totes assignatures següents**

Codi	Assignatura
Codi de l'assignatura	nom de l'assignatura

Que he estat acceptat la meua sol·licitud de beca (o ajut) per l'import de 1025 €

Que heu acceptat l'import corresponent a \_\_\_\_\_ després que s'apliqui el descompte/gratuitat.

Altres: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTS APORTATS**

Acreditació beca (o ajut). Petició reintegrament.docx (hash: 54b2967425c7a4573b9b484b0d0e6f)

Codi de Verificació Electrònica: NC82B081CD1E88896A133C165D2

El seu document és remès per a la transmissió a l'òrgan administratiu competent, seguint el procediment ordinari a través del Registre General de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Per finalitzar i tornar a la pàgina d'inici de la Seu electrònica premeu el botó **Accepta**.