UAB Universitat Autònoma de Barcelona

BOUAB

Butlletí Oficial de la Universitat Autònoma de Barcelona

Núm. 81 - Gener del 2011 www.uab.cat/bouab

Índex Pàgina

I. Disposicions generals i acords

I.1. Consell de Govern 2
I.2. Comissions del Consell de Govern 49
I.2.1. Comissió d'Economia i d'Organització 49
I.2.2. Comissió d'Estudis de Grau 49
I.2.3. Comissió d'Estudis de Postgrau 57
I.2.4. Comissió de Personal Acadèmic 59

II. Nomenaments i cessaments

II.1. Facultats i Escoles 74
II.2. Departaments 76
II.3. Institucionals 78

III. Convenis

III.1. Específics 79

IV. Convocatòries i resolucions de places

IV.1. Personal d'administració i serveis 80

V. Disposicions d'interès per a la UAB

V.1. Estatals 82
V.2. Autonòmiques 82

UAB CEI CAMPUS D'EXCEL·LÈNCIA INTERNACIONAL

La publicació d'aquest Butlletí no afecta a l'entrada en vigor ni a la validesa de les disposicions i dels actes administratius dels quals dóna difusió

I. Disposicions generals i acords

I.1. Consell de Govern

Acord 1/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

Vista la proposta de criteris bàsics per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost per a l'exercici 2011, presentada pel Vicerectorat de Política Econòmica.

Atès que l'article 65.l dels Estatuts de la UAB estableix que correspon al Consell de Govern, amb la participació del Consell Social, establir els criteris bàsics per a l'elaboració del pressupost anual.

Vist l'article 21.4.a de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per l'acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Economia i d'Organització, que estableix que correspon a aquesta Comissió informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre els criteris per a elaborar l'avantprojecte de pressupost.

Vist que la Comissió d'Economia i d'Organització, en la seva sessió de data 19 de gener de 2011, ha informat favorablement la proposta de criteris bàsics per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost per l'exercici 2011.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del Vicerectorat de Política Econòmica, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la proposta de criteris bàsics per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la UAB per al 2011, en els termes que tot seguit es transcriu:

Criteris bàsics del pressupost de la UAB per a l'any 2011, adoptats amb l'informe favorable de la Comissió d'Economia i d'Organització celebrada el 19 de gener de 2011

L'elaboració del pressupost del 2011 es presenta en un context de fortes restriccions pressupostàries derivades de la política de consolidació fiscal dels governs estatal i autonòmic. Aquesta política té uns efectes directes en la despesa pública i, en conseqüència, en les institucions amb ingressos que depenen fortament dels pressupostos públics, com és el cas de la nostra universitat.
Les mesures que es plantegen en aquest document se centren en la necessària racionalització de la despesa i la captació de nous ingressos, sempre tenint com a marc general l'estabilitat laboral i la no-afectació de la qualitat del servei universitari. Així mateix, aquestes mesures tenen l'objectiu de no incidir de manera directa en elements estratègics de la nostra universitat, com són el funcionament dels centres i departaments, i de disposar del millor personal i més ben qualificat. Les possibles modificacions de les condicions laborals i retributives d'aquest personal hauran de ser prèviament negociades amb els seus representants legals i, en cas de no s'arribi a acords en aquestes negociacions, es mantindran els actuals convenis i acords vigents, sempre, naturalment, segons la legislació vigent.

Les característiques bàsiques de l'escenari pressupostari de l'exercici 2011 són les següents:

a) L'augment només d'un 2 % de la subvenció pública de la Generalitat de Catalunya al SUPC (sistema universitari públic de Catalunya), augment que està per sota del creixement vegetatiu de la major part de partides del pressupost de la UAB.

b) La desaparició del finançament addicional que formava part de l'Acord de Govern de la Generalitat de 10 d'octubre de 2006, en què s'aprovava l'escenari de finançament de les universitats públiques per al període 2007-2010, també anomenat Pla de millora.

c) La necessitat d'ajustar la despesa d'inversió planificada entre la UAB i la Generalitat per a l'exercici 2011, davant de la possible disminució de la quantitat finalment finançada.

d) La contenció en els ingressos derivats de les activitats de recerca (convocatòries nacionals i internacionals) i transferència de coneixements (formació continuada i convenis).

e) La previsió que, al final de l'any 2010, el deute acumulat sigui proper als 48 milions d'euros.

L'escenari financer que dibuixen aquestes característiques que acabem d'enumerar, juntament amb les previsions de creixement de la subvenció pública del SUPC dels propers anys, ens obliguen a plantejar el pressupost 2011 en unes condicions singulars d'ajust financer que han de permetre equilibrar pressupostàriament l'exercici 2011 i posar les bases d'una dinàmica econòmica coherent per als propers anys. És en aquest sentit que la UAB ha de treballar en un Pla de sostenibilitat econòmica en què s'emmarcaran els pressupostos dels anys vinents.

Amb la informació de què disposem actualment sobre les previsions de l'evolució de les principals partides pressupostàries de la Universitat, en l'exercici del 2011 és necessari fer un estalvi de com a mínim 7,5 milions d'euros, que ha de concretar-se en unes mesures amb impacte en els ingressos i les despeses, les línies generals de les quals es presenten tot seguit.

La Comissió d'Economia i Organització considera que els ajustos poden ser més severs. Si es confirmen aquestes previsions, la Comissió d'Economia recomana reconsiderar la magnitud del reajustament que consta al paràgraf anterior en funció del marc pressupostari final.

En aquest marc, es fa un esment especial dels punts que s'exposen a continuació:

Ingressos

Actuacions genèriques:

• Revisar la política de preus dels màsters oficials, i revisar els costos administratius de la preinscripció i la seva imputació.
• Continuar en la tasca d'analitzar i revisar la política de cànons de recerca per tal que permeti diferenciar, amb l'objectiu que sigui més equitativa, aquells grups i centres de recerca que gaudeixen de recursos extraordinaris de finançament.
• Revisar l'aportació del cànon relatiu a les activitats de formació continuada.

Actuacions concretes:

• Ajustar els ingressos per taxes o altres conceptes reglats a les disposicions dictades pel Departament d'Economia i Coneixement i pels altres organismes competents i als serveis proporcionats als estudiants.
• Actuar amb la prudència que es recomana d'acord amb l'evolució del nombre d'estudiants matriculats o del nombre de crèdits de matrícula per estudiant.
• Aplicar l'augment en la transferència de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que es preveu en el model de distribució del finançament de les universitats públiques catalanes.
• Aplicar als ingressos no reglats un increment que, com a mínim, cobreixi la variació de l'IPC de l'any 2010.
• Preveure les transferències existents entre la Universitat i els instituts propis i vinculats de recerca.
• Preveure els ingressos patrimonials d'acord amb la situació de la conjuntura econòmica.

Despeses

Actuacions genèriques:

• Endegar una política de racionalització i homogeneïtzació de la contractació de professorat.
• Endegar una política de racionalització i distribució homogènia dels reforços i substitucions del PAS.
• Reconsiderar el programa de suport econòmic per als períodes sabàtics.
• Avaluar les despeses directes i indirectes originades per nous estudis i noves edificacions.
• Racionalitzar el Pla de llengües.

Actuacions concretes:

• Aplicar les variacions retributives ordinàries i extraordinàries que determini la Generalitat o altres organismes competents i que estiguin considerades en llurs pressupostos.
• Reconsiderar el programa del tiquet menjador (PDI).
• Alentir els compromisos respecte a la recuperació dels vals de roba del PAS endarrerits.
• Reconsiderar els ajuts a la matrícula i al transport.

• Reduir les aportacions en el pressupost de funcionament centralitzat en un 30 % de mitjana.
• Reduir un 5 % de mitjana dels programes d'actuació específica.
• Alentir el programa dels acords interns de planificació.
• Preveure les despeses que corresponguin a l'exercici 2011 pel retorn de les bestretes rebudes en el marc de les convocatòries de parcs científics i tecnològics.
• Preveure el nivell adequat de despeses en concepte de TIC, l'adaptació a l'EEES, les inversions de reposició i les inversions de nous equipaments i infraestructures d'acord amb els criteris d'assignació dels recursos que s'estableixin en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2011.
• Contenir i racionalitzar la despesa de manteniment, consums, neteja, jardineria, etc. no subjecte a obligacions contractuals.

SEGON.- Elevar al Consell Social el present acord, per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER.- Encarregar al gerent que elabori la proposta d'avantprojecte de pressupost de la UAB per al 2011, d'acord amb aquests criteris bàsics, un cop aprovats pel Consell Social.

QUART.- Comunicar el present acord al gerent.

Acord 2/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

Vistes les peticions de creació de nous estudis de doctorat presentades a l'Escola de Postgrau, i després de revisada la documentació justificativa corresponent que acredita que les propostes reuneixen els requisits exigits per la UAB per a la creació d'aquest tipus d'estudis.

Vist l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la resta de normes d'aplicació general.

Vist el que disposa el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Vist el que disposa l'article 64.f i 171.1 i 175 dels Estatuts de la UAB sobre la creació d'estudis de doctorat de la UAB.

Vist l'article 14.3.d de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre creació d'ensenyaments i títols de postgrau.

Vist que les propostes de creació de nous estudis de doctorat, que a continuació es detallen, han estat informades favorablement per la Comissió d'Estudis de Postgrau de 27 d'abril, 28 de setembre i 30 de novembre de 2010:

- Comunicació Audiovisual i Publicitat
- Intel·ligència Ambiental i Accessibilitat
- Arqueologia Clàssica (Interuniversitari)

Vist que, per necessitats d'urgència, es va avançar el tràmit d'aprovació del Consell Social dels estudis de doctorat en Comunicació Audiovisual i Publicitat i en Intel·ligència Ambiental i Accessibilitat.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la creació dels nous estudis de doctorat següents:

- Comunicació Audiovisual i Publicitat
- Intel·ligència Ambiental i Accessibilitat
- Arqueologia Clàssica (Interuniversitari)

SEGON.- Elevar l'aprovació de la creació dels estudis de doctorat en Arqueologia Clàssica (Interuniversitari) al Consell Social per tal que exerceixin les seves competències.

TERCER.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica i el delegat de la rectora per al Doctorat l'execució i el seguiment de l'acord primer.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

CINQUÈ.- Comunicar els presents acords a les facultats i centres de la UAB, als departaments i instituts de recerca de la UAB, a efectes del seu coneixement.

Acord 3/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

Vistes les diverses peticions de creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis que han estat presentades a l'Escola de Postgrau, i després de revisada la documentació justificativa corresponent que acredita que les propostes reuneixen els requisits exigits per la UAB per a la creació d'aquest tipus de títols.

Vist l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com la resta de normes d'aplicació general.

Vist el que disposa l'article 64.f i 171.1 dels Estatuts de la UAB sobre la creació de titulacions pròpies de la UAB.

Vist l'article 14.3.d de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre creació d'ensenyaments i títols de postgrau.

Atès que la proposta de creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis va ser informada favorablement a les sessions de la Comissió d'Estudis de Postgrau de 30 de novembre i 21 de desembre de 2011.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la creació de nous títols de màsters i diplomes de postgrau propis, que tot seguit es transcriu:

Màsters - Nova creació Curs acadèmic 2010-2011

Denominació	*Centre responsable*	*Direcció*	*ECTS*	*Aprovació CEP*
Planificació de la Mobilitat i de la Seguretat Viària	Escola de Prevenció i Seguretat Integral	Manuel Ballbé	60	26/10/2010
Coaching Sistèmic	Dep. de Psiquiatria i de Medicina Legal	Juan Luis Linares	75	21/12/2010

Diploma de Postgrau - Nova creació Curs acadèmic 2010-2011

Denominació	*Centre responsable*	*Direcció*	*ECTS*	*Aprovació CEP*
Planificació de la Mobilitat i de la Seguretat Viària	Escola de Prevenció i Seguretat Integral	Manuel Ballbé	30	26/10/2010
Gestió pública del desenvolupament local, l'emprenedoria i l'ocupació als ens locals	Escola de Postgrau	Judith Gifreu	30	30/11/2010
Especialista Universitari en Gestió de Personal al Servei de les Entitats Locals *(títol interuniversitari URV-UAB)*	Escola de Postgrau	Judith Gifreu	30	30/11/2010
Cooperació en Salut i Geografia Mèdica	Dep. Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia i Medicina Preventiva	Josep M Jansà	30	30/11/2010
Periodisme Temàtic i de Proximitats	Dep. de Periodisme i CC. Comunicació	Marta Corcoy	30	21/12/2010

SEGON.- Encarregar el delegat de la rectora per a Doctorat l'execució i el seguiment de l'acord primer.

TERCER.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 4/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

Atès que l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'Ordenació dels Ensenyament Universitaris Oficials, requereix la implantació d'uns nous ensenyaments i la conseqüent extinció dels anteriors.

Vistes les peticions de desprogramació de titulacions de segon cicle per al curs 2011/2012 presentades pel Vicerectorat de Política Acadèmica, pel que fa a les titulacions següents:
- Bioquímica
- Ciència i tecnologia dels aliments
- Enginyeria de materials
- Investigació i tècniques de mercat

Vista la disposició transitòria segona del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'Ordenació dels Ensenyament Universitaris Oficials, que disposa que els ensenyament anteriors a l'entrada en vigor d'aquesta normativa han de quedar definitivament extingits el 30 de setembre de 2015.

Vist el que disposa l'article 64.e i 172 dels Estatuts de la UAB sobre ensenyaments de doctorat i de postgrau.

Vista la normativa sobre l'extinció dels plans d'estudis d'ensenyaments estructurats d'acord als ordenaments anteriors al Reial Decret 1393/2007, aprovada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica en data 28 de juliol de 2009 i les seves posteriors modificacions.

Vist l'article 14.3.d de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre la supressió de títols de grau.

Atès que la proposta de desprogramació de titulacions de segon cicle per al curs 2011-2012, va ser informada favorablement a la sessió de la Comissió d' Estudis de Grau de 19 de gener de 2011.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'inici del procés d'extinció de titulacions de segon cicle per al curs 2011-2012 següents, d'acord amb la Normativa sobre l'extinció dels plans d'estudis d'ensenyaments estructurats d'acord ordenaments anteriors al Reial Decret 1393/2007, de data 28 de juliol de 2009 i les seves posteriors modificacions:
- Antropologia social i cultural
- Bioquímica
- Ciència i tecnologia dels aliments
- Enginyeria de materials
- Investigació i tècniques de mercat

SEGON.- Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquest acord.

QUART.- Comunicar el present acord als centres afectats, i al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que portin a termes les mesures necessàries per a fer efectiu el present acord.

Acord 5/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

Vista la proposta de calendari acadèmic per al curs 2011-2012 presentat pel Vicerectorat de Política Acadèmica.

Vista l'Ordre TRE/309/2010, d'11 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2011.

Vista l'Ordre TRE/551/2010, de 22 de novembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals a la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'any 2011.

Vist l'article 12.3.c i 14.3.c de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern en data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau i de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern en matèria de calendari acadèmic i administratiu.

Atès que la proposta de calendari acadèmic per al curs 2011-2012 va ser informada favorablement a la sessió de la Comissió d'Estudis de Grau i de Postgrau de 18 de gener de 2011.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la proposta de calendari acadèmic per al curs 2011-2012, que tot seguit es transcriu:

Calendari acadèmic curs 2011-2012

El curs acadèmic 2011-2012 començarà el dia 12 (dl) de setembre de 2011 i s'acabarà el dia 14 de setembre (dv) de 2012.

PERÍODES HÀBILS

Per al curs 2011-2012 es consideraran períodes hàbils, des d'un punt de vista docent, els següents:

Primer període: Des del 12 (dl) de setembre fins al 23 (dv) de desembre de 2011

Segon període: Des del 9 (dl) de gener fins al 30 (dv) de març de 2012

Tercer període: Des del 10 (dt) d'abril fins al 31 (dt) de juliol de 2012

Quart període: Des del 3 (dl) al 14 (dv) de setembre de 2012

Es consideraran períodes no hàbils des d'un punt de vista acadèmic:

Vacances de Nadal: del 24 (ds) de desembre de 2011 fins al 8 (dg.) de gener de 2012, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa: del 31 (ds) de març al 9 (dl) d'abril de 2012, ambdós inclosos.

Vacances d'estiu: de l'1 (dc) al 31 (dv) d'agost de 2012, ambdós inclosos.

ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES D'AVALUACIÓ DE SETEMBRE PER A LES LLICENCIATURES, LES ENGINYERIES I LES DIPLOMATURES PER AL CURS ACADÈMIC 2010-2011

El període corresponent a les segones convocatòries dels estudis estructurats segons ordenaments anteriors del curs 2010-2011 serà entre els dies 1 (dj) i 9 (dv) de setembre de 2011, ambdós inclosos.

La data límit per a entrar les qualificacions serà el dia 14 (dc) de setembre de 2011 a les 14:00 hores.

La data límit per a tancar les actes d'avaluació corresponents a Treballs de fi d'estudis i a les pràctiques es podrà perllongar fins al dia 22 (dj) de setembre de 2011 a les 14:00 hores.

INICI DEL CURS

Cada centre programarà la data d'inici de l'activitat docent a partir del dia 12 (dl) de setembre de 2011.

PERÍODE D'ACTIVITATS FORMATIVES

Les activitats anuals s'estructuraran en dos períodes.

Dins de cadascun dels períodes, que s'especifiquen en els subapartats següents, els centres podran adaptar aquest calendari distribuint les diferents tipologies d'activitat docent de les seves titulacions d'entre els quatre grans blocs definits en el *Document d'Organització docent dels estudis a la UAB*: les activitats dirigides, les supervisades, les autònomes i les d'avaluació. Per aquest motius, les guies docents i els programes de les assignatures i mòduls hauran d'incloure una distribució detallada de l'organització de les activitats formatives.

Els Estudis Interuniversitaris podran programar activitats fora dels períodes definits per la UAB.

El Primer període

- 19 setmanes d'activitat docent, des del 12 (dl) de setembre de 2011 fins al 3 (dv) de febrer de 2012.
- Com a mínim, tres dies del primer període s'hauran de dedicar a activitats d'acollida per als estudiants de primer curs, un dels quals haurà de coincidir amb el d'inici de curs.
- Durant les dues darreres setmanes del primer període es podran programar activitats de reavaluació.
- La data límit per a tancar les actes d'avaluació serà el dia 24 (dv) de febrer de 2012, a les 20:00 hores.

La Setmana intersemestral

Del 6 (dl) a l'10 (dv) de febrer es fixa una setmana intersemestral, durant la qual es programaran les *Jornades de Portes Obertes* adreçades als estudiants de secundària. Malgrat que durant aquests dies no es programin activitats formatives, es considera un període hàbil des del punt de vista docent.

El Segon període

- 19 setmanes d'activitat docent, des del 13 (dl) de febrer fins el 6 (dv) de juliol de 2012.
- Durant les dues darreres setmanes del segon període es podran programar activitats de reavaluació.
- La data límit per a tancar les actes d'avaluació serà el dia 12 (dj) de juliol de 2012, a les 20:00 hores.

El període d'activitats extraordinàries d'avaluació per a les Llicenciatures, les Enginyeries i les Diplomatures

- Del 25 (dl) de juny al 6 (dv) de juliol de 2012 es podran programar activitats extraordinàries d'avaluació per a les assignatures impartides durant el primer període de Llicenciatures, Enginyeries i Diplomatures, per a les titulacions que ho hagin establert en els criteris d'avaluació. La data límit per a tancar les actes d'avaluació serà el dia 12 (dj) de juliol de 2012, a les 20:00 hores.
- Del 3 (dl) al 10 (dl) de setembre de 2012 es podran programar activitats extraordinàries d'avaluació per a les assignatures impartides durant el segon període de Llicenciatures, Enginyeries i Diplomatures, per a les titulacions que ho hagin establert en els criteris d'avaluació. La data límit per tancar les actes d'avaluació serà el dia 13 (dj) de setembre de 2012, a les 20:00 hores.

Els Treballs de fi d'estudis i les Pràctiques

La data límit per a tancar les actes d'avaluació corresponents a Treballs de fi d'estudis i a les pràctiques es podrà perllongar fins al dia 19 (dj) de juliol, o bé fins el 20 (dj) de setembre de 2012, a les 20:00 hores.

ACTIVITATS D'ACOLLIDA ALS ESTUDIANTS DE PRIMER CURS

- La Jornada d'acollida per a estudiants de nou accés assignats a la Preinscripció Universitària de Juliol es programarà el dia 21 (dj.) de juliol de 2011, i per als assignats a la Preinscripció Universitària de setembre es programarà el dia 2 (dv.) de setembre de 2011.

- Els centres comunicaran al Vicerectorat de Política Acadèmica les activitats d'acollida previstes en el calendari. Així mateix, cada centre informarà de la data, lloc i hora previstos per a fer les activitats d'acollida corresponents al dia d'inici de curs.

PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT

Els exercicis de les PAU del mes de setembre de 2011 es realitzaran durant el dies 6, 7 i 8 de setembre de 2011.

Es preveu que els exercicis de les PAU del mes de juny de 2012 es realitzin els dies 12 (dc), 13 (dc.) i 14 (dj.) de juny de 2012, durant tot el dia. S'haurà de preveure la disponibilitat d'aules per a programar les proves.

DIES FESTIUS

Dies festius a tots els centres de la UAB

- **Any 2011**

11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	diumenge
12 d'octubre	Festa de la Hispanitat	dimecres
1 de novembre	Tots Sants	dimarts
6 de desembre	La Constitució	dimarts
8 de desembre	La Immaculada	dijous
25 de desembre	Nadal	diumenge
26 de desembre	Sant Esteve	dilluns

- **Any 2012**

1 de gener	Cap d'Any	diumenge
6 de gener	Reis	divendres
6 d'abril	Divendres Sant	divendres
9 d'abril	Dilluns de Pasqua	dilluns
1 de maig	Festa del Treball	dimarts
24 de juny	Sant Joan	diumenge
11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	dimarts

Festes locals

- Per als centres situats al campus de Bellaterra i Barcelona les festes locals seran:
  - **Any 2011:** 24 de setembre Mercè dissabte
  - **Any 2012:** 28 de maig Segona Pasqua dilluns
- Per als centres situats al campus de Sabadell les festes locals seran:
  - **Any 2011:** 5 de setembre Festa Major dilluns
    - *(festa aprovada al Calendari acadèmic 2010/2011)*
  - **Any 2012:** 14 de maig La Salut dilluns
  - **Any 2012:** 10 de setembre Festa Major dilluns
- Les festes locals d'altres poblacions seran les aprovades en els calendaris corresponents.

Festa institucional

- Cada centre podrà fixar un dia com a festa institucional del calendari acadèmic, el qual haurà de ser comunicat al Vicerectorat de Política Acadèmica abans del dia 1 (dv) de juliol de 2011.

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquest acord.

TERCER.- Comunicar el present acord al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a termes les mesures necessàries per a fer efectiu el present acord.

Acord 6/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'Ordenació dels Ensenyaments Universitaris Oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, suposa una nova estructuració dels ensenyaments universitaris oficials, que obliga a una revisió de l'actual estructura i normativa dels estudis de màsters de la UAB per tal d'adaptar-la a legalitat vigent.

Vista la proposta de Normativa dels estudis de màster de la UAB, elaborada pel vicerectorat de Política Acadèmica que es basa fonamentalment en els aspectes següents:

- Establiment d'una única normativa per a la UAB aplicable als dos tipus d'estudis de màster: màsters universitaris i màsters propis.

- Voluntat de mantenir el grau d'excel·lència acadèmica dels estudis de màster que ofereix, tant respecte als màsters universitaris com dels que donen lloc a l'expedició d'un títol propi.

- Voluntat de garantir el mateix nivell d'exigència i de qualitat acadèmica d'ambdós tipus d'estudis, mantenint, però, la distinció entre el sistema de finançament i les limitacions legals que els diferencien.

- Creació d'una comissió de màsters als centres la qual, entre altres atribucions, tindrà la de vetllar pel seguiment, la millora contínua i l'acreditació dels estudis de màsters adscrits als centres.

- Regulació de la figura del coordinador de màster.

Vist que la proposta elaborada defineix les característiques dels estudis de màster a la UAB, la creació, modificació i supressió d'aquests, els òrgans que en són responsables, el règim de docència, l'estructura del pla d'estudis i les condicions d'accés, a ambdós tipus d'estudis de màsters.

Vist l'article 12.3.b de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau.

Vist l'informe favorable sobre aquesta proposta de normativa emès per les Comissions d'Estudis de Grau i d'Estudis de Postgrau en data 18 de gener de 2011.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la *Normativa dels estudis de màster* a la UAB, que tot seguit es transcriu:

NORMATIVA DELS ESTUDIS DE MÀSTER DE LA UAB

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest document és regular les condicions de creació, implantació i seguiment dels estudis de màster a la Universitat Autònoma de Barcelona, així com la seva estructura docent i organitzativa i els mecanismes d'accés a aquests estudis. Aquesta regulació s'aplica tant als màsters universitaris conduents a l'obtenció d'un títol oficial com als màsters de la UAB conduents a l'obtenció d'un títol propi.

Article 2. Els estudis de màster a la UAB

1. Els estudis de màster constitueixen el segon cicle d'estudis universitaris i tenen com a finalitat l'adquisició, per part de l'estudiant, d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a la iniciació en les tasques investigadores.

2. Els estudis de màster han d'estar adscrits a una branca de coneixement.

3. La UAB, a través dels seus processos interns de seguiment de la qualitat, ha de garantir el mateix nivell d'exigència i de qualitat acadèmica per a tots els seus títols de màster, tant si donen lloc a l'expedició d'un títol oficial com si donen lloc a l'expedició d'un títol propi.

4. Es consideren *màster universitari* aquells estudis oficials que estiguin regulats d'acord amb el que estableix el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que fa a

estudis universitaris de màster, i que estan subjectes, quant al preu de matrícula, al Decret de preus públics dels serveis acadèmics de les universitats públiques catalanes de la Generalitat de Catalunya. La denominació d'aquest títol de màster ha de ser *màster universitari en T (en l'especialitat E / en les especialitats E) per la Universitat Autònoma de Barcelona*, en la qual T és el nom específic del títol i E el de l'especialitat, si el màster l'inclou.

5. Els màsters incorporats en la programació de títols propis de la UAB han de garantir el seu autofinançament i s'han d'inscriure al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT), d'acord amb les especificacions que determina la normativa vigent pel que fa a títols propis. La denominació d'aquest títol de màster ha de ser *màster en T per la Universitat Autònoma de Barcelona*, en la qual T és el nom específic del títol.

6. El procediment de verificació i acreditació dels màsters propis s'ha d'ajustar al que disposa la normativa vigent en matèria de formació permanent.

Article 3. Creació, modificació i supressió dels estudis de màster

1. La implantació i la supressió de títols d'estudis oficials de màster universitari les acorda el departament competent en matèria d'Universitats de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell de Govern, i amb l'informe favorable del Consell Social de la UAB.

2. La creació i la supressió de títols propis de màster correspon al Consell de Govern, amb l'informe favorable del Consell Social de la UAB.

3. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat debat, a proposta dels centres o de l'Equip de Govern de la Universitat, la creació o la supressió d'estudis que condueixen a l'obtenció de títols de màster, i eleva la recomanació de creació o supressió al Consell de Govern que, al seu torn, l'eleva, si escau, al Consell Social, perquè l'aprovi definitivament.

4. Cada títol de màster s'adscriu a un únic centre. Aquesta adscripció l'ha d'aprovar la Junta del Centre corresponent, juntament amb la memòria del títol. La Junta del Centre pot delegar en la Comissió de Màster del centre l'aprovació d'aquesta memòria.

5. La supressió d'uns estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol de màster es pot produir quan concorrin alguns dels supòsits següents:

a) No s'obtingui la renovació de l'acreditació, en el cas dels màsters universitaris oficials, i de l'aval que es determini, en el cas dels màsters propis.
b) El procés de seguiment aconselli la realització de modificacions que afectin la naturalesa i els objectius del títol.
c) A proposta del centre al qual està adscrit el màster.
d) A proposta de l'Equip de Govern de la Universitat.

6. En els supòsits *b*, *c* i *d*, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat ha de resoldre la conveniència de la supressió d'estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol de màster, i eleva la recomanació al Consell de Govern que, al seu torn, l'eleva, si escau, al Consell Social.

7. La modificació d'un pla d'estudis correspon a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat, que l'eleva a l'òrgan estatal o autonòmic pertinent.

8. Les propostes de modificació d'uns estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol de màster sorgeixen com a conseqüència del procés de seguiment i es canalitzen cap a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat per part del centre al qual està adscrit el programa.

Article 4. Elaboració i aprovació de la memòria del títol

1. El centre ha de nomenar una comissió per a l'elaboració de la memòria del títol (Comissió de Titulació), en la qual han d'estar representats els departaments que hi impartiran docència. La proposta de memòria s'ha de debatre i, si escau, aprovar en la Comissió de Màster del centre.

2. La proposta aprovada pel centre s'ha d'elevar a la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis postgrau de la Universitat perquè l'aprovi.

Article 5. Responsables dels estudis de màster

1. La Comissió de Màster del centre: els centres han de disposar d'una comissió delegada de la Junta del Centre encarregada dels estudis de màster (Comissió de Màster del centre), amb les atribucions i la composició següents:

2. Atribucions:

a) Debatre, a proposta dels departaments, d'instituts universitaris d'investigació propis i adscrits, de centres docents adscrits i vinculats, de l'equip de govern del centre o de la mateixa comissió, la creació de nous estudis de màster o l'extinció d'estudis existents, i elevar aquestes propostes a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat.
b) Aprovar les propostes de memòries corresponents als títols que es proposin.
c) Vetllar pel seguiment, la millora contínua i l'acreditació dels estudis de màster adscrits al centre.
d) Aprovar els informes de seguiment elaborats pels coordinadors o les coordinadores dels estudis de màster adscrits al centre i elaborar els informes de seguiment del centre.
e) Proposar, a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis postgrau de la Universitat i com a resultat del procés de seguiment, modificacions dels estudis de màster.
f) Ratificar, si escau, les propostes de selecció i prelació de persones candidates.
g) Altres atribucions delegades per la Junta del Centre.

3. La composició de la Comissió de Màster del centre ha de garantir que hi estiguin representats, almenys, els col·lectius següents:

a) L'equip de govern del centre, un membre del qual presideix la Comissió,
b) Els coordinadors dels estudis de màster del centre,
c) Els directors dels departaments o dels instituts universitaris d'investigació vinculats als màsters adscrits al centre, o en qui deleguin,
d) El professorat vinculat als estudis de màster,
e) Els estudiants de màster,
f) La persona responsable de la gestió acadèmica del centre, o en qui delegui.

4. La Comissió de Màster del centre pot crear, si ho considera necessari, comissions de coordinació per a cada màster, que actuïn com a estructura de suport al coordinador o la coordinadora i a les quals pot delegar les atribucions que consideri pertinents.

5. El coordinador o coordinadora del màster: cada màster ha de comptar amb un coordinador o una coordinadora, nomenat pel rector o la rectora, o la persona en qui delegui, a proposta del centre al qual estigui adscrit el màster.

6. Les atribucions del coordinador o la coordinadora són les següents:

a) Vetllar pel correcte funcionament del màster i la seva millora contínua.
b) Vetllar per la correcta planificació dels estudis de màster i la publicació de les guies docents corresponents.
c) Elaborar la documentació necessària per als processos de seguiment i acreditació del programa.
d) Proposar modificacions al pla d'estudis i elevar-los a la Comissió de Màster del centre.
e) Seleccionar les persones candidates i fer-ne la llista de prelació, d'acord amb els criteris establerts en el pla d'estudis, quan el nombre superi el de places disponibles, i elevar a la Comissió de Màster del centre la proposta d'admissió, que serà resolta pel rector o la rectora, o la persona en qui delegui.
f) Determinar, si escau, els complements de formació que l'estudiantat ha de fer.
g) Determinar equivalències i/o reconeixements en funció dels estudis previs de cada estudiant.
h) Nomenar els membres dels tribunals d'avaluació dels treballs de final de màster.
i) Analitzar qualsevol altra incidència que sorgeixi i proposar actuacions concretes per a la seva resolució.
j) En els màsters propis, vetllar pel seguiment i el compliment del pressupost del màster.

Article 6. Docència

1. El percentatge de docència impartida per professorat doctor en uns estudis de màster ha de ser, com a mínim, del 70 %. Aquest percentatge es pot reduir excepcionalment quan els objectius i els continguts del màster requereixin una participació important de personal professional o especialista extern sense titulació de doctorat i sempre que aquesta reducció sigui aprovada per la Comissió de Màster del centre.

2. En un màster programat íntegrament per la UAB s'ha de garantir que com a mínim el 30 % de la docència la imparteixi professorat de la UAB.

3. El percentatge de dedicació del professorat d'un departament a docència en màsters universitaris oficials no pot superar el 20 % de la seva capacitat docent, llevat de casos en què la programació docent de màsters de caràcter professionalitzador amb regulacions específiques obligui a superar aquest límit.

4. La docència en màsters propis no computa en el pla docent, pot ser objecte de retribucions específiques procedents dels recursos propis del màster i està subjecta a les limitacions de la normativa vigent sobre incompatibilitats del personal docent de les universitats públiques catalanes.

Article 7. Estructura del pla d'estudis

1. Els plans d'estudis conduents a l'obtenció dels títols de màster han de tenir, com a norma general, 60 crèdits, i poden tenir-ne fins a 120 si els objectius formatius del màster ho requereixen.

2. Els plans d'estudis dels màsters s'estructuren en mòduls. El mòdul és la unitat bàsica de matrícula, de formació, d'avaluació i de certificació, formalment definida per unes competències a desenvolupar, uns resultats d'aprenentatge, uns continguts i unes activitats d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació.

3. El pla d'estudis d'un màster s'estructura en períodes semestrals d'un màxim de 30 crèdits cada un.

4. Els mòduls dels màsters han de tenir un mínim de sis crèdits i un màxim de quinze. En qualsevol cas, el nombre total de crèdits dels mòduls ha de ser múltiple de tres o de cinc.

5. Els màsters que no tinguin configurades especialitats han de programar un mínim de divuit crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de final de màster.

6. Els màsters configurats amb especialitats han de programar un mínim de nou crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de nou crèdits obligatoris per a cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de final de màster.

7. El màster ha de concloure amb l'elaboració i la defensa pública d'un treball de final de màster, el qual ha de constituir un mòdul dins el pla d'estudis.

Article 8. Complements de formació en màsters universitaris oficials

1. Per tal d'assegurar que la formació prèvia de les persones candidates a ser admeses a un màster universitari oficial sigui adequada i suficient es poden programar crèdits addicionals corresponents a complements de formació.

2. La programació de crèdits de complements de formació s'ha de fonamentar en criteris estrictament acadèmics, i els complements de formació s'han de dissenyar per cobrir necessitats formatives d'alumnes que requereixin aquesta formació complementària per a seguir amb garanties els estudis de màster.

3. Els complements de formació han d'estar constituïts, amb caràcter general, per assignatures obligatòries dels darrers cursos d'estudis de nivell de grau, de les quals s'ha de programar, si l'oferta de grups ho permet, almenys un grup en anglès per afavorir l'accés d'estudiants estrangers. En estudis orientats a la formació lingüística en llengües estrangeres, aquesta programació alternativa per a estudiants procedents d'altres sistemes universitaris ha de ser en català o en espanyol.

4. Excepcionalment, i de manera justificada, la Comissió de Màster del centre pot autoritzar la inclusió d'assignatures optatives d'estudis de grau com a complements de formació.

5. El conjunt d'aquests complements de formació no pot suposar per a l'alumne, en cap cas, una càrrega superior a 60 crèdits, als quals es podrà matricular en ser admès al màster juntament amb mòduls del pla d'estudis del màster. Si la formació prèvia necessària requereix cursar més de 60 crèdits, s'entén que la persona candidata no reuneix les condicions d'accés i, en conseqüència, la resolució d'admissió ha de ser negativa.

6. Els complements de formació superats per l'alumne han d'aparèixer al Suplement Europeu al Títol de màster.

7. El preu de la matrícula dels crèdits corresponents als complements de formació ha de ser el mateix que el corresponent als crèdits del màster.

Article 9. Preinscripció i accés als estudis oficials de màster universitari

1. Les persones que volen ser admeses en un ensenyament oficial de màster universitari han de formalitzar la preinscripció pels mitjans que la UAB determini. Aquesta preinscripció ha d'estar regulada, en períodes i dates, en el calendari acadèmic i administratiu.

2. Abans de l'inici de cada curs acadèmic la UAB ha de fer públic el nombre de places que s'ofereix per a cada màster universitari oficial per a cada un dels períodes de preinscripció.

3. Per accedir als estudis oficials de màster cal que es compleixi algun dels requisits següents:

a) Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol o un altre expedit per una institució d'educació superior pertanyent a un altre estat de l'EEES que faculti en aquest país l'accés a estudis de màster.
b) Estar en possessió d'una titulació de països externs a l'EEES, tot i que no és necessària l'homologació del títol. Abans de l'admissió, la Universitat comprova que el títol acredita un nivell de formació equivalent al dels títols universitaris oficials espanyols i que faculta, en el país d'origen, per a l'accés a estudis de postgrau. L'admissió no comporta, en cap cas, l'homologació del títol previ ni el reconeixement a altres efectes que el de permetre que es cursin els estudis oficials de màster.

4. A més dels requisits d'accés establerts pel Reial decret 1393/2007, es poden fixar els requisits d'admissió específics que es considerin oportuns.

5. Quan el nombre de persones candidates que compleixen tots els requisits d'accés supera el nombre de places que els estudis oficials de màster ofereixen, s'han de seguir els criteris de selecció aprovats prèviament i que estan inclosos en la memòria del títol.

6. Mentre hi hagi places vacants no es pot denegar l'admissió a cap persona candidata que compleixi els requisits d'accés generals i específics.

7. Les persones que puguin demostrar l'obtenció d'una beca o d'un ajut a l'estudi amb posterioritat al tancament dels períodes de preinscripció poden ser admeses directament al màster oficial a proposta del coordinador o la coordinadora del màster i amb la ratificació de la Comissió de Màster del centre.

Article 10. Admissió i matrícula en estudis de màster universitari oficial

1. L'admissió a un màster universitari oficial l'ha de resoldre el rector o la rectora, a proposta de la Comissió de Màster del centre. En la resolució d'admissió s'ha d'indicar, si escau, l'obligació de cursar determinats complements de formació, segons la formació prèvia acreditada per la persona candidata.

2. Les persones admeses han de formalitzar la matrícula al començament de cada curs acadèmic i en el termini indicat pel centre responsable de la matrícula. En cas que no la formalitzin en aquest termini, han de tornar a sol·licitar l'admissió. Excepcionalment, i si la persona interessada ho sol·licita prèviament, el rector o la rectora pot resoldre mantenir l'admissió per al curs acadèmic següent.

Article 11. Accés a estudis de màster propi

1. Pot accedir a uns estudis de màster propi tothom qui compleixi els requisits establerts per a l'accés a màsters universitaris oficials, en el punt 9.4 d'aquest marc regulador. Així mateix, pot accedir-hi qui estigui en possessió d'un títol propi de graduat.

2. La matrícula es formalitza per a la totalitat de crèdits del màster. Excepcionalment, es permet fer la matrícula per mòduls quan tots els mòduls del màster constitueixen cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

Disposició addicional

Els màsters amb regulacions específiques de rang superior s'han d'atenir, en tot allò que no s'ajusti a aquesta normativa, a aquestes regulacions específiques. Per a aquests màsters es pot sol·licitar a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau adaptacions excepcionals de les disposicions d'aquesta normativa per tal que s'adeqüin a l'orientació específica dels estudis.

Disposicions transitòries

Primera. Els màsters programats actualment a la UAB s'han d'haver adaptat a aquesta normativa en el termini màxim de dos anys des que aquesta hagi estat aprovada. Els màsters s'han d'adaptar a aquesta normativa en el moment en què s'introdueixi qualsevol modificació a la memòria del màster.

Segona. Els màster propis programats actualment que no estiguin en condicions de ser acreditats, i d'acord amb el que s'estableix en aquesta normativa, es poden reprogramar com a estudis de formació permanent, amb la denominació i el format que en el seu moment es determini per a l'oferta d'estudis de formació permanent.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions anteriors, aprovades per òrgans de la UAB, referides a les matèries que es regulen en aquesta normativa i que no s'ajusten al que es disposa aquí.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del moment en què sigui aprovada pel Consell de Govern de la UAB.

SEGON.- Establir la seva entrada en vigor a partir del dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern, i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment de l'acord primer.

QUART.- Encarregar a la vicerectora de Política Acadèmica que, durant el curs acadèmic 2011-2012, avaluï els resultats de l'aplicació d'aquesta normativa i els presenti a aquest Consell de Govern.

CINQUÈ.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 7/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

La Comissió d'Afers Acadèmics, delegada del Consell de Govern va aprovar, en data 15 de juliol de 2008 i 28 de juliol de 2009, la Normativa de Reconeixement i de Transferència de Crèdits, on s'estableixen les activitats que poden ser objecte de reconeixement i transferència de crèdits.

Després de dos cursos acadèmics d'implantació d'aquesta normativa, l'experiència acumulada en la aplicació dels criteris i dels procediments que s'hi regulen, juntament amb la publicació del Reial Decret 861/2010 de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007 de 29 d'octubre, posen de manifest la necessitat de realitzar una revisió profunda del text.

La proposta de modificació de la Normativa de Reconeixement i de Transferència de Crèdits, elaborada pel vicerectorat de Política Acadèmica, en què es regulen els criteris i el procediment per a la transferència i reconeixement de crèdits a la nostra Universitat, així com l'adaptació i la retitulació dels estudis organitzats d'acord amb ordenaments anteriors.

Aquesta proposta de modificació té com a objectius principals: a) introduir els ajustos necessaris per tal de garantir eficàcia i fluïdesa en els criteris i els procediments establerts per l'anterior normativa de

Reconeixement i Transferència de crèdits; b) incorporar la possibilitat del reconeixement acadèmic per la formació en terceres llengües en els estudis de grau; i c) actualitzar i adaptar el text d'acord amb la normativa vigent, a fi de garantir el compliment dels canvis normatius introduïts pel Reial Decret 861/2010 de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1391/2007 de 29 d'octubre.

Vist l'article 64.d dels Estatuts de la UAB i l'article 3. del Reglament del Consell de Govern, aprovat pel Consell de Govern de data 26 de febrer de 2004, que estableixen que correspon al Consell de Govern regular els assumptes objecte de la seva competència en matèria, entre d'altres, d'ordenació acadèmica.

Vist l'article 12.3.b de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Grau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau.

Atès que aquesta proposta de modificació compta amb l'informe favorable de la Comissió d'Estudis de Grau emès en la seva sessió de data 19 de juny de 2011.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic, i un cop incorporades en el text que es presenta les esmenes proposades.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació de la Normativa de Reconeixement i de Transferència de Crèdits, aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics en data 15 de juliol de 2008, i modificada el 28 de juliol de 2009, amb la incorporació d'un nou capítol VI que s'annexa.

NORMATIVA DE TRANSFERÈNCIA I DE RECONEIXEMENT DE CRÈDITS

Índex

Preàmbul
Capítol I. Disposicions generals
Capítol II. De la transferència de crèdits
Capítol III. Del reconeixement de crèdits
- Secció 1a. Del reconeixement de crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials
- Secció 2a. Del reconeixement de crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, i de l'experiència laboral i professional acreditada
- Secció 3a. Del reconeixement de crèdits en els estudis de grau cursats en activitats no programades en el pla d'estudis
  - Subsecció 1a. Del reconeixement en els estudis de grau per a la formació en terceres llengües
  - Subsecció 2a. Del reconeixement en els estudis de grau per activitats universitàries culturals, esportives, de solidaritat i de cooperació

Capítol IV. De l'adaptació d'estudis per extinció dels estudis legislats segons ordenaments educatius anteriors
Capítol V. Del reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de la retitulació
Disposició final. Entrada en vigor
Annexos

Preàmbul

Amb l'entrada en vigor del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que estableix l'ordenació de les ensenyances universitàries de conformitat amb l'Espai Europeu d'Educació Superior, es van establir els mecanismes per a poder iniciar la transformació del estudis universitaris espanyols en el procés de convergència amb l'Espai Europeu d'Educació Superior.

En aquest context, un dels eixos fonamentals en què es vertebra la reforma del sistema universitari és el reconeixement i la transferència de crèdits, eines que possibiliten la mobilitat d'estudiants tant dins com fora de l'estat. Per aquest motiu, l'esmentat reial decret instava les universitats a elaborar i fer pública la seva normativa sobre el sistema de reconeixement i transferència de crèdits sota els criteris generals que s'establien.

La Comissió d'Afers Acadèmics, delegada del Consell de Govern de la UAB va aprovar el 15 de juliol de 2008 la Normativa de reconeixement i de transferència de crèdits de la UAB, la qual regula el reconeixement i la transferència de crèdits a la nostra Universitat. Aquesta normativa també regula altres aspectes relacionats amb la mobilitat com: els procediments de reconeixement i d'adaptació entre els estudis de primer i segon cicle organitzats d'acord amb ordenaments anteriors i els nous estudis de grau que els substitueixen; el reconeixement acadèmic per haver cursat determinats cicles formatius de grau superior (CFGS), o el reconeixement de la formació assolida en estades en altres universitats (formació en el marc de la mobilitat).

Des del moment de la seva aprovació, el text normatiu ha estat modificat en dues ocasions: la primera, el 28 de juliol de 2009, en què es van redefinir els criteris d'adaptació als graus dels expedients acadèmics estructurats segons anteriors ordenaments jurídics; i la segona, el 30 de setembre de 2010, en què es va incorporar un nou capítol per tal de regular el reconeixement acadèmic d'activitats universitàries culturals, esportives, de solidaritat i de cooperació en els estudis de grau.

Després de dos cursos acadèmics d'implantació d'aquesta normativa, l'experiència acumulada en la aplicació dels criteris i dels procediments que s'hi regulen, juntament amb la publicació del Reial Decret 861/2010 de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007 de 29 d'octubre, posen de manifest la necessitat de realitzar una revisió profunda del text.

En aquest sentit, el present text normatiu té com a objectius principals: a) introduir els ajustos necessaris per tal de garantir eficàcia i fluïdesa en els criteris i els procediments establerts per l'anterior normativa de Reconeixement i Transferència de crèdits; b) incorporar la possibilitat del reconeixement acadèmic de la formació en terceres llengües en els estudis de grau; i c) actualitzar i adaptar el text d'acord amb la normativa vigent, a fi de garantir el compliment dels canvis normatius introduïts pel Reial Decret 861/2010 de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1391/2007 de 29 d'octubre

L'adequació de la present normativa a l'actual marc legal s'ha dut a terme mitjançant la introducció dels següents aspectes: a) el reconeixement de crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols no oficials; b) el reconeixement de l'experiència laboral i professional relacionada amb les competències inherents al títol; c) la impossibilitat de reconèixer els crèdits corresponents als treballs de fi de grau i màster; i d) la possibilitat de reconèixer els crèdits procedents de títols propis que hagin estat objecte d'extinció i substitució per un títol oficial.

Per tot això, cal procedir a la modificació de la Normativa de Reconeixement i de Transferència de Crèdits, aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB el 15 de juliol de 2008 i modificada el 28 de juliol de 2009 i el 30 de setembre de 2010, en les termes següents:

Article únic. Modificació de la Normativa de Transferència i de Reconeixement de Crèdits, aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB el 15 de juliol de 2008 i modificada el 28 de juliol de 2009 i el 30 de setembre de 2010.

Capítol I
Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació de la normativa

1. Aquest text normatiu té per objecte regular la transferència i el reconeixement de crèdits que s'imparteixen a la UAB per a l'obtenció de títols oficials de grau o màster, estructurats d'acord amb el Reial Decret 1393/2007 de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial Decret 861/2010 de 2 de juliol.

2. Les normes contingudes en aquesta normativa s'apliquen als crèdits obtinguts prèviament en el marc d'uns ensenyaments universitaris oficials, d'uns ensenyaments universitaris propis, d'altres ensenyaments superiors, o en determinades activitats no programades en els plans d'estudis.

3. Els ensenyaments superats en institucions de fora de l'Espai Europeu d'Educació Superior requereixen la verificació per part de la Universitat conforme s'acredita un nivell de formació equivalent als corresponents estudis universitaris espanyols.

Article 2. Efectes acadèmics

Tots els crèdits obtinguts per l'estudiant en ensenyaments oficials a qualsevol universitat -els transferits, els reconeguts, els adaptats, o els matriculats i superats en els estudis per a l'obtenció del títol corresponent-, s'inclouen en l'expedient acadèmic i queden reflectits en el Suplement Europeu del Títol.

Article 3. Efectes econòmics

El reconeixement, la transferència i l'adaptació de crèdits objecte d'aquesta normativa comporten els efectes econòmics que fixa anualment el decret de preus dels serveis acadèmics de les universitats públiques de Catalunya.

Capítol II
De la transferència de crèdits

Article 4. Concepte

1. La transferència de crèdits és la incorporació a l'expedient acadèmic en curs de l'alumne dels crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat i que no hagin conduit a l'obtenció d'un títol oficial.

2. Els crèdits objecte de transferència no tenen cap efecte en el còmput de crèdits per a l'obtenció del títol i queden reflectits únicament a efectes informatius.

Article 5. Crèdits objecte de transferència

1. Són objecte de transferència a l'expedient acadèmic dels ensenyaments oficials en curs la totalitat de crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, que no hagin conduit a l'obtenció d'un títol oficial del mateix nivell.

2. La transferència de crèdits no es pot dur a terme si l'expedient acadèmic anterior està obert.

Article 6. Sol·licitud

1. L'estudiant ha de sol·licitar la transferència de crèdits, en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu, al deganat o direcció del centre, acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex 1 d'aquesta normativa.

2. El deganat o la direcció de centre són els òrgans responsables de resoldre les sol·licituds.

3. En el cas d'estudiants d'una altra universitat del territori espanyol, a més de la documentació anterior, la sol·licitud ha d'anar acompanyada del justificant de trasllat de la universitat d'origen, per tal que aquesta institució trameti la corresponent Certificació Acadèmica Oficial.

Article 7. Procediment

1. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de transferència de crèdits s'especifica a l'annex 1 d'aquesta normativa.

2. En el cas d'universitats del territori espanyol, la informació incorporada en el nou expedient ha de ser contrastada amb les dades del certificat acadèmic oficial.

3. La Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és responsable de qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Capítol III
Del reconeixement de crèdits

Article 8. Concepte

S'entén per reconeixement, a efectes del còmput de crèdits per a l'obtenció d'un títol oficial, l'acceptació per part de la UAB dels crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials superats amb anterioritat, en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, i en activitats universitàries no programades en el pla d'estudis en curs. També es podran reconèixer crèdits mitjançant l'experiència laboral i professional acreditada.

Article 9. Sol·licitud de reconeixement

1. L'estudiant ha de sol·licitar el reconeixement de crèdits, en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu, al deganat o direcció del centre, acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex 1 d'aquesta normativa.

2. El deganat o la direcció de centre són els òrgans responsables de resoldre les sol·licituds.

3. La sol·licitud de reconeixement inclou tota la formació prèvia superada per la persona interessada.

4. Es poden presentar amb posterioritat noves sol·licituds de reconeixement de crèdits sempre que es justifiqui la superació de nous continguts formatius no aportats en sol·licituds anteriors.

5. Per tramitar una sol·licitud de reconeixement cal que la persona interessada hagi estat admesa en un centre i en la titulació determinada, excepte en el supòsit d'accés a la universitat per canvi d'estudis.

Article 10. Resolució i procediment

1. Tant la proposta de reconeixement com la resolució han d'especificar els mòduls o assignatures considerats *reconeguts,* dels quals l'estudiant queda eximit de cursar.

2. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits s'especifica a l'annex 1 d'aquesta normativa.

3. La Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és responsable de qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Secció 1a. Del reconeixement de crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials

Article 11. Crèdits objecte de reconeixement

1. Són objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat.

2. També és objecte de reconeixement, fins a un màxim de 30 crèdits, la formació assolida durant l'estada a una altra universitat que no tingui correspondència amb els continguts i les competències del pla d'estudis en curs (formació en el marc de la mobilitat). Els crèdits reconeguts computen a l'expedient com a crèdits optatius de la titulació.

Article 12. Efectes acadèmics

Els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient amb la qualificació obtinguda originalment, i es tenen en compte en el càlcul de la baremació del nou expedient acadèmic.

Article 13. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement

1. La formació prèvia assolida a la universitat d'origen és reconeguda tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements associats al conjunt dels crèdits superats i els previstos en el pla d'estudis dels nous ensenyaments.

2. L'estudi de l'expedient previ de l'alumne es fa de manera global i es resol tenint en compte que el reconeixement de crèdits només es pot aplicar a assignatures o mòduls complets, definits com a tals en el pla d'estudis corresponent.

3. El reconeixement es realitza a partir de les assignatures o mòduls cursats originalment i no de les assignatures o mòduls convalidats, adaptats o reconeguts prèviament, i es conserva la qualificació obtinguda en els estudis anteriors.

4. No es reconeix en cap cas el treball de fi d'estudis.

5. El reconeixement de crèdits als ensenyaments universitaris oficials de màster s'ajusta a les mateixes normes i procediments previstos per als ensenyaments oficials de grau, amb excepció dels criteris per al reconeixement de la formació bàsica dels estudis de grau que es detallen a continuació.

Article 14. Criteris per al reconeixement de la formació bàsica dels estudis de grau

1. A més del que s'estableix en l'article anterior, el reconeixement de crèdits referents a la formació bàsica dels ensenyaments de grau ha de respectar els criteris que es detallen a continuació.

2. Són objecte de reconeixement els crèdits superats en aquelles matèries de formació bàsica pertanyents a la branca de coneixement dels ensenyaments als quals s'ha accedit.

3. Quan els ensenyaments als quals s'ha accedit pertanyen a la mateixa branca de coneixement dels estudis previs, es reconeixen almenys 36 crèdits corresponents a matèries de formació bàsica de la branca esmentada.

4. Quan la formació bàsica superada en els estudis d'origen no estigui en concordança amb les competències i els coneixements associats a les matèries dels nous ensenyaments, el centre pot considerar reconèixer altres crèdits de la titulació.

Article 15. Qualificació de les assignatures i mòduls reconeguts

La qualificació de les assignatures i dels mòduls reconeguts es farà d'acord amb el procediment establert a l'annex II.

Article 16. Renúncia de les sol·licituds de reconeixement

L'estudiant pot renunciar a una part o a la totalitat del reconeixement de crèdits en el cas que prefereixi cursar les assignatures o mòduls corresponents. Una vegada dut a terme el pagament dels crèdits reconeguts no es pot renunciar al reconeixement en cap cas.

Secció 2a. Del reconeixement de crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials, en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, i de l'experiència laboral i professional acreditada

Article 17. Crèdits objecte de reconeixement obtinguts en ensenyaments no oficials i experiència laboral i professional

1. Poden ser objecte de reconeixement acadèmic els crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols no oficials, així com en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols als que es refereix l'article 34.1 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre , d'Universitats.

2. També pot ser objecte de reconeixement l'experiència laboral i professional acreditada, sempre que estigui relacionada amb les competències inherents al títol.

   L'activitat professional es pot reconèixer sempre que es compleixin el requisits següents:

   i) informe favorable del tutor/a,
   ii) valoració de l'acreditació de l'empresa descrivint les tasques dutes a terme, certificació de vida laboral de la persona interessada, i memòria justificativa en la qual s'exposin les competències assolides mitjançant l'activitat laboral.
   iii) prova d'avaluació addicional quan ho sol·liciti el tutor/a.

Els crèdits reconeguts en concepte d'experiència laboral computen al nou expedient com a pràctiques de la titulació.

3. El nombre de crèdits que es poden reconèixer per les activitats recollides en aquest article no pot ser superior, en el seu conjunt, al 15 per cent del total de crèdits del pla d'estudis.

Article 18. Efectes acadèmics

1. Els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient de l'estudiant amb la qualificació d'Apte/a , i especificant que han estat *reconeguts*.

2. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte als efectes del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Secció 3a. Del reconeixement de crèdits en els estudis de grau cursats en activitats no programades en el pla d'estudis

Article 19. Crèdits objecte de reconeixement obtinguts en estudis de grau per activitats no programades en el pla d'estudis

1. Són objecte de reconeixement acadèmic els crèdits obtinguts per participar en les activitats no programades en el marc del pla d'estudis i que es recullen a continuació:

   a) La formació en terceres llengües, fins a un màxim de 12 crèdits, en els termes que es regula en la subsecció 1a d'aquest Capítol.
   b) Les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de 6 crèdits, en els termes que es regulen en la subsecció 2a d'aquest Capítol.

2. Poden ser reconeguts fins a un màxim de 60 crèdits els crèdits obtinguts en altres ensenyaments superiors oficials, cicles formatius de grau superior o altres ensenyaments equivalents, sempre que la universitat hagi establert un marc en el qual es concretin les condicions, en virtut de l'Acord de, de la Comissió d'Accés i afers estudiantils del Consell Interuniversitari de Catalunya, de 16 d'octubre de 2008, sobre el procediment de convalidació de crèdits entre Cicles Formatius de Grau Superior i titulacions universitàries de grau.

Article 20. Efectes acadèmics

1. Els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient de l'estudiant amb la qualificació d'Apte/a , i especificant que han estat *reconeguts*.

2. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte als efectes del còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Subsecció 1a. Del reconeixement en els estudis de grau per a la formació en terceres llengües

Article 21. Modalitats formatives objecte de reconeixement per la millora en el nivell de coneixement, de domini i d'ús de terceres llengües

1. Els estudiants de la UAB poden obtenir reconeixement acadèmic addicional per la superació d'assignatures impartides en una tercera llengua, preferentment en anglès, incloses en els plans d'estudis de les titulacions de la UAB, amb excepció de les assignatures de titulacions orientades a la formació lingüística en aquestes llengües estrangeres.

2. Així mateix els estudiants poden obtenir reconeixement acadèmic per les activitats formatives en una tercera llengua, sempre que no pertanyin a titulacions orientades a la formació en aquesta mateixa llengua. Les activitats formatives poden ser:

   a. Cursos d'idiomes superats al Servei de Llengües de la UAB.
   b. Cursos d'idiomes superats a les institucions que es relacionen a l'annex III d'aquesta normativa, sempre que s'acrediti la superació d'un nivell sencer en l'escala de nivells del Marc Europeu Comú de Referència (MECR).

c. Cursos d'idiomes superats a altres institucions, sempre que siguin validats pel Servei de Llengües de la UAB.
d. Superació de les proves de domini d'una tercera llengua organitzades pel Servei de Llengües de la UAB.
e. Realització d'una estada en una universitat estrangera, dins un programa de mobilitat, per cursar un mínim de 30 crèdits impartits en una llengua estrangera.

3. Aquesta formació podrà comptabilitzar fins a 12 crèdits en l'expedient de l'estudiant, en concepte d'assignatures optatives de formació lingüística en terceres llengües.

Article 22. Definició del nivell de sortida acreditable de l'anglès

A l'inici dels estudis es determinarà el nivell de sortida de la llengua anglesa, d'acord amb l'escala de nivells establerta pel Servei de Llengües de la UAB i la seva correspondència amb els nivells del MECR, que s'adjunta com annex III d'aquesta normativa.

Article 23. Criteris per al reconeixement de crèdits per la millora del nivell de domini d'anglès

1. Per la superació d'assignatures impartides en anglès, es reconeixeran 1,5 crèdits per cada 6 crèdits d'aquestes assignatures. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica podrà autoritzar el reconeixement addicional d'altres crèdits per agregació de crèdits cursats en anglès.

2. Per l'acreditació d'estar en possessió d'un dels nivells de domini d'anglès, d'acord amb l'escala del Servei de Llengües de la UAB i a partir del nivell 3 d'aquesta escala. El nombre de crèdits reconeguts serà progressiu i no acumulable, d'acord amb el següent escalat:
   a. per la superació d'un nivell equivalent al nivell 3 del SdLL: 1,5 crèdits.
   b. per la superació d'un nivell equivalent al nivell 4 del SdLL: 3 crèdits.
   c. per la superació d'un nivell equivalent al nivell 5 del SdLL: 6 crèdits
   d. per la superació d'un nivell equivalent al nivell 6 del SdLL o superior: 9 crèdits.

3. El Servei de Llengües, mitjançant els seus sistemes d'avaluació, és el responsable d'aquesta acreditació.

4. Els estudiants que cursin un minor en formació de llengües no poden sol·licitar el reconeixement de crèdits per formació en terceres llengües.

Article 24. Criteris per al reconeixement de crèdits per la millora del nivell de domini d'altres llengües estrangeres

1. Per al reconeixement de crèdits per activitats formatives que impliquin una millora en el domini d'altres llengües estrangeres, s'aplicaran els mateixos criteris que els definits per a la formació en anglès, sempre i quan es tracti de la llengua estrangera amb què l'estudiant ha accedit a la universitat mitjançant les PAU.

2. Per la formació en una llengua estrangera diferent d'aquella amb què l'estudiant ha accedit a la universitat mitjançant les PAU, es poden reconèixer 3 crèdits per cada nivell superat, d'acord amb l'escala de nivells del Servei de Llengües de la UAB, i a partir del nivell 1 d'aquesta escala.

Subsecció 2a. Del reconeixement en els estudis de grau per d'activitats universitàries culturals, esportives, de solidaritat i de cooperació

Article 25. Activitats objecte de reconeixement

1. Els estudiants podran obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació i de representació estudiantil.

2. La Comissió encarregada dels estudis de grau aprovarà anualment les activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació que duu a terme la UAB, susceptibles de ser reconegudes, i els crèdits que corresponen a cadascuna.

3. Les activitats objecte de reconeixement hauran de ser les mateixes per a tots els estudiants de qualsevol dels graus, i hauran de tenir la mateixa valoració en crèdits.

4. Les activitats reconegudes hauran de ser organitzades per unitats pertanyents a la UAB. Les propostes d'institucions externes hauran de ser vehiculades i avalades per la unitat de referència a la UAB i hauran de ser incloses en la seva programació anual.

5. L'oferta d'activitats reconegudes es publicarà abans de l'inici de cada curs acadèmic.

Article 26. Criteris generals d'aplicació

1. Les activitats que poden ser objecte de reconeixement acadèmic en crèdits hauran de desenvolupar-se simultàniament als ensenyaments de grau als que es vulguin incorporar.

2. Es podran reconèixer com a crèdits optatius fins a 6 crèdits d'aquesta tipologia d'activitats per estudiant. Un cop incorporats els 6 crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic de l'estudiant, no es podran reconèixer més activitats d'aquesta tipologia.

3. Per a reconèixer les activitats a què es refereix aquest Capítol, s'estableix que un crèdit s'obtindrà amb 25 hores de dedicació a l'activitat.

Article 27. Reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil

1. Les activitats objecte de reconeixement acadèmic per la participació en activitats de representació estudiantil s'estructuraran en tres tipus, amb un valor de 2 crèdits cadascun, de la manera següent:

2. El primer tipus d'activitat consisteix en l'*assistència i aprofitament a cursos de formació* sobre promoció de la participació dels estudiants en l'assegurament de la qualitat (òrgans de govern UAB, realitat universitària a Catalunya, introducció AQU Catalunya, Sistemes de Garantia de Qualitat, etc.). Podran assistir a aquests cursos de formació els estudiants de primer o segon curs, preferentment, que per primera vegada ocupen un càrrec de representació, per tal d'afavorir que el coneixement adquirit reverteixi en la pròpia Universitat. També es podran admetre estudiants de cursos superiors que ja siguin representants d'estudiants en òrgans de govern. L'assistència als cursos de formació es podrà realitzar abans o simultàniament amb l'activitat representativa.

3. El segon tipus d'activitat consisteix en *exercir durant un curs acadèmic un càrrec de representació estudiantil*.

4. El tercer tipus d'activitat consisteix en *exercir un segon any* acadèmic *un càrrec de representació estudiantil*. Aquest tipus d'activitat no es pot realitzar el mateix curs en el que s'obtenen els crèdits del segon tipus.

5. Per tal que aquestes activitats puguin ser objecte de reconeixement, caldrà que els estudiants assisteixin a les sessions de l'òrgan de representació del qual siguin membres, almenys en un 80% de les sessions.

6. Els centres docents establiran la metodologia per valorar l'aprofitament de l'exercici dels càrrecs de representació, tutoritzaran els estudiants participants i certificaran l'assistència i l'aprofitament de la participació.

7. Una vegada finalitzat el curs acadèmic, els centres docents comunicaran a la persona delegada de la Rectora amb competències sobre afers d'estudiants, el llistat d'alumnes que ha demostrat l'aprofitament de les activitats de representació.

Article 28. Fases del procediment

1. La inscripció a l'activitat objecte de reconeixement, s'haurà de fer a la unitat de la UAB que l'organitza i en les condicions que s'estableixin al respecte.

2. L'avaluació de cada activitat requerirà que l'estudiant hagi complert el percentatge d'assistència prèviament establert i la presentació d'una memòria. La persona responsable de l'organització de l'activitat avaluarà l'activitat realitzada com a "apte/a" o "no apte/a" i la unitat de gestió certificarà la qualificació dels estudiants matriculats.

3. Quan l'estudiant superi una activitat de les que regula aquest Capítol podrà sol·licitar el reconeixement acadèmic en el seu centre docent, seguint el procediment que s'estableixi a l'annex I d'aquesta normativa. Aquesta sol·licitud serà resolta pel deganat o per la direcció de centre.

4. Un cop acceptat el reconeixement acadèmic, els crèdits reconeguts s'incorporaran a l'expedient acadèmic després d'abonar el preu que determini el decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el grau d'experimentalitat assignat a la titulació que cursa l'alumne.

5. Qualsevol aspecte relatiu al procediment per al reconeixement d'aquestes activitats serà competència de la Comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica dels estudis de grau.

Article 29. Equivalència transitòria amb l'oferta d'activitats actuals de Lliure Elecció

1. Atesa la coexistència d'activitats de formació complementària per a estudiants de titulacions del plans antics i d'activitats per a estudiants de grau durant un període de tres a quatre anys, hi haurà una equivalència transitòria per al reconeixement de les activitats universitàries culturals, esportives, solidàries i de cooperació, d'acord amb el que s'estableix a continuació.

2. Pel que fa a les activitats culturals i esportives, aquesta equivalència té en compte les característiques de les diferents activitats que es desenvolupen, si aquestes tenen un major component teòric i de treball personal o de treball en grup, i es poden agrupar en dues categories:

a) Cursos i tallers amb un fort component teòric (classes presencials), com a mínim el 33% del total de temps de dedicació. L'altra part conté treball pràctic i/o treball personal:
1 crèdit = 0,75 crèdits ECTS
b) Cursos i tallers que són pràctics i participatius amb elaboració d'un treball personal o treball en grup:
1 crèdit = 0,65 crèdits ECTS

3. Pel que fa a les activitats solidàries i de cooperació, aquesta equivalència també té en compte les característiques de les diferents activitats que es desenvolupen, si aquestes tenen un major component teòric i de treball personal o de participació voluntària.

a) Cursos i altres activitats amb un fort component teòric (classes presencials). com a mínim el 70% del total de temps de dedicació. L'altra part conté treball personal. En aquest cas el nombre de crèdits es determina exclusivament en funció del nombre d'hores presencials. Per a l'equivalència a crèdits ECTS s'han tingut en compte les hores de treball personal:
1 crèdit = 0,75 crèdits ECTS
b) Activitats de voluntariat amb un component teòric de formació sobre voluntariat i sobre la realitat social on es desenvoluparà l'acció, una dedicació pràctica o participativa a través de la tasca voluntària i de treball de coordinació i acompanyament individual i en grup, i l'elaboració d'un treball personal. En aquest cas el nombre de crèdits es determina en funció del nombre d'hores teòriques i del 35% de les hores reals realitzades de voluntariat. Per a l'equivalència a ECTS s'han tingut en compte les hores de treball personal i el total d'hores de treball pràctic:
1 crèdit = 1 crèdits ECTS"

Capítol IV
De l'adaptació d'estudis per extinció dels estudis legislats segons ordenaments educatius anteriors

Article 30. Adaptació d'estudis per extinció dels estudis anteriors

1. El procés d'implantació de les noves titulacions ha de preveure l'adaptació dels ensenyaments regulats de conformitat amb ordenaments educatius anteriors al Reial Decret 1393/2007 de 29 d'octubre, als nous ensenyaments.

2. Aquest procés d'adaptació és d'aplicació tant als estudis oficials com als estudis propis en procés d'extinció.

3. Els crèdits procedents de títols propis poden, de manera excepcional, ser objecte de reconeixement en un percentatge superior al 15 per cent del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis o, si escau, ser objecte de reconeixement en la seva totalitat, sempre i quan el corresponent títol propi hagi estat extingit i substituït per un títol oficial.

Article 31. Procés d'extinció

1. En els estudis anteriors en procés d'extinció i que siguin substituïts per nous ensenyaments cal establir protocols que facin referència a:

a. Els ensenyaments en extinció.

b. El calendari d'extinció dels ensenyaments, que pot ser simultani, per a un o diversos cursos, o progressiu, d'acord amb la temporalitat prevista en el pla d'estudis corresponent.
c. Les correspondències entre els estudis, que es recolliran en taules d'adaptació. Per elaborar les taules d'adaptació es poden emprar diferents criteris d'agrupació: per assignatures, per blocs d'assignatures, per matèries, per tipologies d'assignatures, per cursos o per cicles.
d. Els procediments per tal de permetre a l'estudiant superar els ensenyaments un cop s'iniciï l'extinció i fins a la seva extinció definitiva.

2. En els estudis anteriors en procés d'extinció i que no siguin substituïts per nous ensenyaments, cal establir els procediments que permetin superar aquest ensenyaments un cop se n'iniciï l'extinció.

3. Els ensenyaments estructurats de conformitat amb ordenaments educatius anteriors quedaran definitivament extingits el 30 de setembre de 2015. No obstant això, sense perjudici de les normes de permanència que siguin d'aplicació, es garantirà l'organització d'almenys quatre convocatòries d'examen en els dos cursos acadèmics següents a l'esmentada data d'extinció.

4. Als estudiants que haguessin iniciat estudis oficials de conformitat amb ordenacions anteriors els serà d'aplicació les disposicions reguladores per les quals haguessin iniciat els seus estudis.

Article 32. Sol·licitud i procediment de resolució del canvi d'estudis

1. L'estudiant ha de sol·licitar el canvi d'estudis en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu, al deganat o direcció del centre, acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex 1 d'aquesta normativa.

2. El deganat o la direcció de centre són els responsables de resoldre les sol·licituds..

3. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits s'especifica a l'annex 1 d'aquesta normativa.

4. La Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és responsable de qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Article 33. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de canvi d'estudis

1. Només poden ser adaptats als nous estudis les assignatures o mòduls superats en els estudis anteriors.

2. Les sol·licituds de canvi d'estudis es resolen d'acord amb el que estableixen les taules d'adaptació a aquest efecte, recollides a la memòria del pla d'estudis corresponent.

3. Les activitats de formació no reglada que figurin a l'expedient com a reconeixements de crèdits de lliure elecció no es reconeixen en els nous ensenyaments, amb excepció de:

   a. La formació en terceres llengües, sempre que les activitats hagin estat reconegudes per 6 o més crèdits de lliure elecció.
   b. Les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de 6 crèdits.

   Aquestes activitats no es reconeixen d'ofici sinó a petició de l'interessat, un cop hagi estat resolta la seva sol·licitud de canvi d'estudis.

4. Els crèdits superats en el pla d'estudis dels estudis anteriors que no es reconeguin es transfereixen al nou expedient per tal d'incorporar-los, si escau, al suplement europeu del títol.

5. Les assignatures o mòduls objecte de reconeixement figuren al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en els estudis anteriors. En el cas que dues o més assignatures o mòduls dels estudis antics hagin estat reconegudes per una o més assignatures o mòduls dels nous estudis, s'apliquen els criteris recollits a l'annex II d'aquesta normativa.

6. No es reconeix en cap cas el treball de fi d'estudis.

7. Per tot allò que no estigui previst en aquesta normativa, el deganat o la direcció del centre ha d'establir els circuits i els criteris de resolució de les sol·licituds.

Article 34. Efectes del canvi d'estudis

La sol·licitud de canvi d'estudis no té efectes econòmics.

Capítol V
Del reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de la retitulació

Article 35. Estudis objecte de reconeixement

1. Les persones amb possessió d'un títol oficial de diplomat, enginyer tècnic o mestre, i que accedeixen posteriorment als estudis de grau pels quals han estat substituïts aquests estudis, poden reconèixer els continguts assolits en els ensenyaments oficials finalitzats segons ordenaments anteriors.

2. Els crèdits reconeguts computen en els nous ensenyaments als efectes de l'obtenció del títol de grau.

Article 36. Sol·licitud i procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement

1. L'estudiant ha de sol·licitar el canvi d'estudis en els terminis establerts en el calendari acadèmic administratiu, al deganat o direcció del centre, acompanyada de la documentació que es relaciona a l'annex 1 d'aquesta normativa.

2. El deganat o la direcció de centre són els òrgans responsables de resoldre les sol·licituds.

3. El procediment per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits s'especifica a l'annex 1 d'aquesta normativa.

4. La Comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica és responsable de qualsevol aspecte relatiu al procediment.

Article 37. Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement

1. Les sol·licituds de reconeixement es resolen d'acord amb el que estableixen les taules d'adaptació a aquest efecte, recollides a la memòria del pla d'estudis corresponent.

2. Els crèdits dels estudis anteriors que, revisades les taules d'adaptació, no tinguin equivalència amb cap assignatura del grau, es poden incorporar al nou expedient acadèmic com a "reconeixement de crèdits de la titulació... (nom de la titulació prèvia)".

3. Les assignatures o mòduls objecte de reconeixement figuren al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en els estudis anteriors. En el cas que dues o més assignatures o mòduls dels estudis antics hagin estat reconegudes per una o més assignatures o mòduls dels nous estudis, s'apliquen els criteris recollits a l'annex II d'aquesta normativa.

4. No es reconeixerà en cap cas el treball de fi d'estudis..

5. Per tot allò que no estigui previst en aquesta normativa, el deganat o la direcció del centre han d'establir els circuits i els criteris de resolució de les sol·licituds.

Article 38. Programa formatiu

1. Cada centre estableix el programa formatiu que han de seguir les persones titulades per a assolir el perfil associat als nous ensenyaments de grau, i que pot variar en funció de la correspondència que hi hagi entre els estudis anteriors i els nous.

2. El nombre de crèdits que cal superar en el marc dels nous ensenyaments és aproximadament de 60. Dins d'aquests 60 crèdits s'hi pot computar l'activitat professional prèvia que hagi estat reconeguda com a pràctiques de la titulació.

Article 39. Professions regulades

Els criteris per al reconeixement dels estudis amb regulacions específiques s'han d'adaptar a les directrius específiques que es puguin aprovar a nivell nacional.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor a partir de l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

ANNEX I: PROCEDIMENTS I CIRCUITS

1. Documentació requerida

1) La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:
   a) Certificació acadèmica personal, suplement europeu al títol o fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic en què figuri la formació assolida, l'any acadèmic i les qualificacions.
   b) Rebuts del pagament dels preus públics corresponents, si escau.
   c) Guia docent del mòdul o assignatura, en la qual figurin les competències, els coneixements associats i el nombre de crèdits o d'hores/setmanes per semestre o any, amb el segell del centre d'origen corresponent.
   d) Pla d'estudis o quadre d'assignatures o mòduls exigits per a assolir els ensenyaments previs, expedit pel centre d'origen, amb el segell corresponent.
   e) Qualsevol altra documentació que el centre consideri adient per a tramitar la sol·licitud.

   El procediment administratiu corresponent estableix la documentació que cal aportar en cada cas.

2) Si els ensenyaments previs s'han obtingut en una universitat de fora de l'Estat espanyol, s'ha de presentar, addicionalment, la documentació següent:
   a) Informació sobre el sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
   b) Si escau, la traducció jurada.

   Tots els documents han de ser oficials, expedits per les autoritats competents, i han d'estar convenientment legalitzats per via diplomàtica, segons les disposicions establertes pels òrgans competents, excepte la documentació provinent de països membres de la Unió Europea.

2. Procediment de resolució de les sol·licituds

1. Les sol·licituds hauran de ser revisades per la gestió acadèmica del centre corresponent, que comprovarà que la documentació presentada sigui correcta.
2. La persona responsable del centre en aquesta matèria emetrà una proposta de resolució. Abans d'emetre la proposta, es podrà obrir el tràmit d'audiència, en el qual es podran aportar nous documents, nous elements de judici o fer les al·legacions que escaiguin.
3. El deganat o la direcció del centre resoldran la sol·licitud.
4. La gestió acadèmica del centre notificarà la resolució a la persona interessada per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció.

3. Procediment de revisió de la resolució

1) Contra la resolució del deganat o de la direcció del centre, la persona interessada podrà interposar un recurs d'alçada davant el rector/a en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació.
2) Contra la resolució del rector/a o contra la del deganat o de la direcció del centre, si no s'ha interposat recurs d'alçada en el termini establert, la persona interessada podrà interposar recurs extraordinari de revisió, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:
   a) Que es pugui comprovar, amb la documentació que consta a l'expedient, que en la resolució es va incórrer en un error de fet.
   b) Que apareguin documents nous, encara que siguin posteriors a la resolució, que evidenciïn que es va incórrer en un error.
   c) Que els documents aportats per la persona interessada siguin declarats falsos per sentència judicial ferma.
   d) Que per sentència judicial ferma es declari que la resolució va ser dictada com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o altres conductes punibles.

   El termini per a poder interposar un recurs extraordinari de revisió en el cas de l'apartat *a* del paràgraf anterior és de quatre anys, a comptar de la data de la notificació de la resolució.
   El termini per a poder interposar un recurs extraordinari de revisió en el cas dels apartats *b*, *c* i *d* del paràgraf anterior és de tres mesos a comptar del coneixement dels documents o del dia en què la sentència judicial va esdevenir ferma.

4. Rectificació de la resolució

1) Només el deganat o director/a podrà rectificar, en qualsevol moment, els errors materials que es detectin en els seus acords.
2) El deganat o la direcció del centre només podrà modificar la seva resolució si suposa una millora per a la persona interessada respecte de la situació anterior.
3) La rectificació es documentarà afegint una diligència a l'expedient corresponent, que haurà de signar el deganat o director/a del centre.
4) La modificació esmentada es documentarà a través d'una nova resolució que contingui els aspectes que cal modificar i la motivació per la qual es duu a terme.

ANNEX II: CÀLCUL DE LA QUALIFICACIÓ PER AL RECONEIXEMENT DE CRÈDITS

1. La qualificació de les assignatures i dels mòduls reconeguts serà la mitjana ponderada de la totalitat dels crèdits reconeguts, i es calcularà aplicant la formula següent:

$$CR = \frac{\Sigma(P \times Nm)}{Nt}$$

CR	=	nota mitjana dels crèdits reconeguts
P	=	puntuació de cada matèria reconeguda
Nm	=	nombre de crèdits que integren la matèria reconeguda
Nt	=	nombre de crèdits reconeguts en total

2. Quan es tracta d'estudis d'àmbits afins, cada assignatura o mòdul reconegut figura al nou expedient acadèmic amb la qualificació obtinguda en origen. En cas que dues o més assignatures o mòduls dels estudis anteriors siguin reconegudes per una o més assignatures o mòduls dels estudis nous, s'aplica la qualificació que resulti de calcular la mitjana ponderada de totes les assignatures origen que s'han tingut en compte en la relació origen-destinació.

3. Quan les qualificacions originals no estiguin expressades en l'escala del 0 al 10, es seguiran els criteris establerts a continuació:

a) Qualificacions qualitatives: quan a l'expedient acadèmic tan sols es fa referència a les qualificacions qualitatives es transformen en qualificacions numèriques, tenint en compte la taula d'equivalències següent:

Aprovat:	6,0
Notable:	8,0
Excel·lent:	9,5
Matrícula d'honor:	10,0

4. Qualificacions de sistemes educatius estrangers: les qualificacions que figurin a l'expedient acadèmic previ que hagin estat aconseguides en sistemes educatius estrangers han de ser adaptades d'acord amb la taula d'equivalències de qualificacions estrangeres corresponent, aprovades per la Comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica dels estudis de grau. En cas que no hi hagi taula d'equivalència aprovada per un país o per una titulació, s'han d'aplicar els criteris següents:
   - Si hi ha conveni de col·laboració amb una universitat del país de la universitat afectada, s'aplica la qualificació que determini el coordinador/a d'intercanvi.
   - Si no hi ha conveni de col·laboració, la Comissió del Consell de Govern amb competències sobre ordenació acadèmica dels estudis de grau resol les equivalències que escaiguin.

ANNEX III: INSTITUCIONS I CERTIFICACIONS RECONEGUDES

1. Les institucions referides a l'article 20.2.b són les següents:

a. Serveis o centres de llengües de les universitats públiques i de les universitats privades del sistema universitari català;
b. Escoles Oficials d'Idiomes;
c. Instituts dependents d'organismes oficials (British Council, Institut Français, Alliance Française, Goethe Institut, Istituto Italiano di Cultura, Instituo Camões, Institut Confuci, etc.);
d. Institut d'Estudis Nordamericans.

2. L'escala de nivells del Marc Europeu Comú de Referència (MERC) és el següent:

Certificacions reconegudes de coneixements d'idiomes d'acord amb el MECR

IDIOMES	CENTRES ACREDITADORS	A2 Usuari bàsic *(Waystage)*	B1 Usuari independent Llindar *(Threshold)*	B2 Usuari independent avançat *(Vantage)*	C1 Usuari experimentat amb domini funcional efectiu *(Effective)*	C2 Usuari experimentat *(Mastery)*
Alemany	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (EOI)	Nivell bàsic	Nivell intermedi	Nivell avançat		
Alemany	UNIVERSITATS CATALANES (Centres acreditadors: Serveis de Llengües, EIM, Escola de Llengües de la UOC, etc.)	Certificat de nivell A2	Certificat de nivell B1	Certificat de nivell B2.1 Certificat de nivell B2.2		
Alemany	GOETHE INSTITUT	Start Deutsch 2	Zertifikat B1	Zertifikat B2	Zertifikat C1	Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)
Anglès	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (EOI)	Nivell bàsic	Nivell intermedi	Nivell avançat		
Anglès	UNIVERSITATS CATALANES (Centres acreditadors: Serveis de Llengües, EIM, Escola de Llengües de la UOC, etc.)	Certificat de nivell A2	Certificat de nivell B1	Certificat de nivell B2.1 Certificat de nivell B2.2	Certificat de nivell C 1	
Anglès	CAMBRIDGE ESOL	KET Key English Test	PET Preliminary English Test	FCE First Certificate in English	CAE Certificate in Advanced English	CPE Certificate of Proficiency in English
Anglès	CAMBRIDGE ESOL		BEC Preliminary (Business English Certificate)	BEC Vantage (Business English Certificate)	BEC Higher (Business English Certificate)	
Anglès	CAMBRIDGE ESOL			BULATS B2 (Business Language Testing Services)	BULATS C1 (Business Language Testing Services)	BULATS C2 (Business Language Testing Services)
Anglès	CAMBRIDGE ESOL			ICFE International Certificate in Financial English		
Anglès	CAMBRIDGE ESOL			ILEC International Legal English Certificate		
Anglès	CITY & GUILDS (abans Pitman Qualifications)				International ESOL Expert SETB (Spoken English Test for Business)	International ESOL Mastery
Anglès	TRINITY COLLEGE EXAMS	ISE 0 Integrated Skills in English 0	ISE I Integrated Skills in English I	ISE II Integrated Skills in English II	ISE III Integrated Skills in English III	ISE IV Integrated Skills in English IV
Anglès	TRINITY COLLEGE EXAMS			GESE Grade 7, 8 i 9 Graded Examination in Spoken English Grade 7, 8 i 9	GESE - Grade 10, 11 Graded Examination in Spoken English - Grade 10,11	GESE Grade 12 Graded Examination in Spoken English - Grade 12
Anglès	UNIVERSITY OF MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE			ECCE (Examination for the Certificate of Competence in English)		ECPE (Examination for the Certificate for the Proficiency in English)

SEGON.- Establir la seva entrada en vigor a partir del dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern, i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment de l'acord primer.

QUART.- Comunicar els presents acords al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Acord 8/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

Atès que en data 17 de novembre de 2010 el Consell de Govern va aprovar el text refós corresponent al Reglament de Personal Acadèmic de la UAB, el qual preveu en el títol VIè (articles 138 al 146) la regulació dels Col·laboradors de docència i investigadors amb vinculació a la UAB.

Vista la proposta de modificació del Reglament de Professorat pel que fa als col·laboradors de docència i de recerca presentada pel vicerector de Personal Acadèmic.

Atesa la conveniència de modificar la regulació continguda en el capítol VIè del Reglament de Personal Acadèmic per tal de regular sota un mateix marc normatiu les activitats desenvolupades per professionals de reconegut prestigi d'altres institucions alienes a la UAB, en els camps de la recerca i la docència eminentment pràctica així com la col·laboració desinteressada en la docència pràctica de les titulacions relacionades amb les ciències de la salut exercida per la figura dels associats clínics, continguda en els concerts hospitalaris signats entre les institucions sanitàries titulars dels hospitals concertats i la UAB.

Vista les noves tipologies dels col·laboradors de docència i recerca contingudes en la proposta de modificació del capítol VIè del Reglament de Personal Acadèmic, segons les quals els col·laboradors de docència podran ser de tres tipus: Professors vinculats, Associats clínics i Tutors externs i els col·laboradors de recerca podran ser de dos tipus: Investigador vinculat a la Universitat (IVU) i Investigador convidat.

Vist l'article 18.4.a de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió de Personal Acadèmic, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern sobre disposicions normatives en matèria de personal acadèmic i de personal investigador en formació.

Atès que la Comissió de Personal Acadèmic va acordar en data 17 de desembre de 2010 informar favorablement la modificació de la regulació dels col·laboradors de docència i recerca continguda en el Reglament de personal acadèmic.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del vicerector de Política Acadèmica, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació del títol VIè (articles 138 al 146) del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB, que tot seguit es transcriu:

MODIFICACIÓ DEL TÍTOL VI DEL REGLAMENT DE PROFESSORAT PEL QUE FA ALS COL·LABORADORS I LES COL·LABORADORES DE DOCÈNCIA I DE RECERCA

Títol VI. Col·laboradors i col·laboradores de docència i recerca

Article 138. Els col·laboradors i les col·laboradores de docència i recerca

1. El present títol té per objecte establir la regulació de l'activitat honorífica de les persones que desenvolupen la seva activitat professional fora de l'àmbit acadèmic de la UAB i que col·laboren ocasionalment o permanentment amb la Universitat de manera desinteressada duent a terme activitats docents o investigadores, i sense tenir vinculació laboral amb la Universitat.

2. La UAB podrà signar convenis o acords amb entitats públiques o privades perquè els col·laboradors i les col·laboradores duguin a terme tasques docents i investigadores en les seves diferents modalitats. Excepcionalment, aquest convenis o acords podran preveure l'abonament de quantitats econòmiques per part de la Universitat a l'entitat d'origen dels col·laboradors i les col·laboradores, per compensar la seva dedicació.

3. El nomenament com a col·laborador o col·laboradora no comporta cap tipus de relació contractual, laboral o estatutària amb la Universitat Autònoma de Barcelona, atès que es considera que du a terme un treball de benevolència, i no donarà dret a cap retribució per part de la Universitat, ni amb càrrec als seus pressupostos, ni estarà a l'empara de l'article 83 de la LOU. La relació jurídica serà de dret administratiu.

4. La condició de col·laborador o col·laboradora en les diverses modalitats previstes en aquest títol serà reconeguda oficialment per la Universitat, a proposta justificada del departament, institut propi o del deganat o la direcció, i amb l'aprovació de la Comissió de Personal Acadèmic. El rectorat en farà el nomenament.

5. La proposta de nomenament contindrà la motivació de la proposta, un breu *curriculum vitae* de la persona proposada, la justificació dels beneficis que el seu nomenament comportarà a la Universitat i la certificació que la persona en qüestió està en situació d'alta a la Seguretat Social. En el cas de professionals procedents de l'estranger que no estiguin donats d'alta en qualsevol règim de la Seguretat Social espanyola, per tal que es procedeixi al seu nomenament com a col·laborador o col·laboradores, serà requisit previ que els col·laborador proposats o les col·laboradores proposades tinguin una pòlissa privada d'assegurança sanitària.

6. La UAB expedirà a les persones interessades un document acreditatiu de la seva condició de col·laborador o col·laboradora.

Article 139. Extensió i límits

1. El reconeixement de la condició de col·laborador o col·laboradora de docència comportarà automàticament, i de manera obligatòria, la incorporació de la seva activitat als corresponents plans docents. Les tasques de cooperació previstes en aquest títol no podran significar, en cap cas, l'assumpció per part del col·laborador o la col·laboradora de responsabilitat de docència respecte de l'assignatura ni de la seva programació.

2. Els/les col·laboradors/ores de recerca, amb l'autorització de l'organització d'origen, podran col·laborar en activitats docents sempre que l'acord o conveni prevegi aquesta possibilitat. En cas que es doni aquesta circumstància i que estigui degudament certificada pel departament o institut propi, la UAB farà un reconeixement de "col·laborador/a de docència" del col·laborador/a de recerca.

3. La durada mínima del nomenament serà d'un semestre acadèmic i la màxima d'un curs acadèmic, i podrà ser renovat anualment, prèvia proposta de l'òrgan competent.

4. Els convenis establiran la distribució dels costos de les diferents instal·lacions i serveis, o la contractació de pòlisses necessàries per a les activitats del col·laborador o la col·laboradora. En cas que no hi hagi conveni, per al col·laborador o la col·laboradora que arribi per invitació d'un centre, institut o departament, la invitació establirà qui es farà càrrec de les esmentades despeses.

5. No es podran aplicar aquestes consideracions, en cap cas, al personal que es tingui previst contractar, però la contractació del qual, a causa de la manca d'algun requisit, no es pugui fer efectiva.

Article 140. Tipologia

Els/les col·laboradors/ores podran ser de docència i de recerca.

1. Els/les col·laboradors/ores de docència podran ser de tres tipus:

a) Professor/a vinculat/ada
b) Associat/ada clínic/a
c) Tutor/a extern/a:
   - Tutor/a de pràctiques externes i treballs de final d'estudis
   - Codirector/a de tesis i treballs de recerca

2. Els/les col·laboradors/ores de recerca podran ser de dos tipus:

a) Investigador/a vinculat/ada a la universitat (IVU)
b) Investigador/a convidat/ada

Article 141. Col·laboradors/ores de docència

1. *Professor/a vinculat/ada*

És el professional o la professional que, sense relació contractual ni estatutària amb la UAB, col·labora de manera ordinària en assignatures impartides en les titulacions de la Universitat, ja sigui de manera presencial, al campus, o en el lloc de treball de la institució d'origen coordinant activitats de pràctiques externes de l'alumnat assignat per la UAB. Les seves condicions de col·laboració seran fixades per conveni subscrit per la UAB i la seva entitat d'origen. En qualsevol cas, la Universitat garantirà les eines telemàtiques així com l'accés als serveis de suport a la docència que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

2. *Associat/ada clínic/a*

És el o la professional que té vinculació amb qualsevol de les entitats sanitàries recollides en els convenis subscrits per la UAB i que, sense relació contractual ni estatutària, col·labora amb la UAB en la docència pràctica dels estudis de ciències de la salut alhora que desenvolupa la seva tasca professional en les entitats esmentades. El conveni entre la UAB i la institució sanitària establirà les condicions de col·laboració d'aquests o aquestes professionals. En qualsevol cas, la Universitat garantirà les eines telemàtiques així com l'accés als serveis de suport a la docència que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

3. *Tutor/a extern/a*

a) *Tutor/a de pràctiques externes i treballs de final d'estudis*

És la persona pertanyent a entitats relacionades amb la UAB en virtut de convenis, acords o qualsevol tipus de compromís, que coopera en tasques docents relacionades amb la supervisió i tutorització de pràctiques externes, treballs de final d'estudis i pràctiques professionals en les institucions o organismes d'acollida. Les seves condicions de col·laboració seran fixades per conveni subscrit per la UAB i la seva entitat d'origen. En qualsevol cas, la Universitat garantirà les eines telemàtiques així com l'accés als serveis de suport a la docència que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

Excepcionalment, es podrà nomenar tutor/a de pràctiques externes el personal no acadèmic de la UAB, vinculat a serveis cientificotècnics i altres serveis de suport a la docència o a la recerca i que acullin alumnes perquè facin les pràctiques professionals.

b) *Codirector/a de tesis i treballs de recerca*

És la persona pertanyent a l'Esfera UAB que col·labora en tasques de codirecció de tesis i treballs de recerca de l'alumnat de la UAB. En aquest cas, no serà necessari la formalització de cap conveni amb l'entitat de l'Esfera UAB. Tanmateix, la Universitat garantirà les eines telemàtiques així com l'accés als serveis de suport a la docència que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

Article 142. Drets i deures generals dels col·laboradors i les col·laboradores docents

1. El personal aliè a la UAB que dugui a terme tasques de col·laborador o col·laboradora de docència tindrà dret a utilitzar les instal·lacions comunes i els serveis de la Universitat en les mateixes condicions que el personal propi de la UAB.

2. La cobertura de riscos per responsabilitats extracontractuals s'efectuarà mitjançant pòlisses de la Universitat Autònoma de Barcelona vigents, o que se subscriguin per a aquest fi.

Article 143. Convenis i acords dels col·laboradors i les col·laboradores docents

Els convenis i acords que subscrigui la UAB amb entitats públiques o privades per a la realització i el reconeixement de tasques de col·laboració de docència poden recollir:

a) El dret del col·laborador o la col·laboradora docent a utilitzar els serveis sobre els quals la UAB tingui un acord en les mateixes condicions que el personal propi de la UAB, sempre que aquests serveis figurin en el finançament acordat entre ambdues parts.
b) El dret a concórrer en les convocatòries internes de recerca de la Universitat, en les mateixes condicions que el personal propi de la UAB.

Article 144. Col·laboradors/ores de recerca

1. *Investigador/ora vinculat/ada a la universitat (IVU)*

Són investigadors vinculats i investigadores vinculades a la universitat (IVU) les persones que exerceixen les tasques de recerca a la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de projectes de recerca, desenvolupament i innovació i per a la transferència de coneixement i tecnologia, mitjançant un acord o altres formes de col·laboració amb universitats, centres de recerca o altres entitats públiques o privades (art. 62.1, LLUC). Els i les IVU mantenen el contracte de treball amb l'entitat d'origen i són assignats a un departament o institut propi o participat de la UAB.

2. *Investigador/ora convidat/ada*

Són investigadors i investigadores que pertanyen a universitats o centres d'investigació i que són convidats i convidades per departaments o instituts de la UAB en períodes sabàtics o llicència en els seus centres d'origen. Durant el període de temps en el qual estiguin acollits per un grup de la UAB, podran desenvolupar la seva recerca en col·laboració amb el grup d'acollida, en el termes fixats pel grup d'acollida i l'investigador o investigadora, i sense que sigui necessari cap acord formal entre les institucions.

La vinculació dels col·laboradors i les col·laboradores de recerca, que ha de comptar amb la seva conformitat expressa, no suposarà cap tipus de relació laboral entre el o la IVU o l'investigador/a convidat/ada i la UAB.

Article 145. Drets i deures dels col·laboradors i les col·laboradores de recerca

1. Cada acord ha d'incloure els següents drets de l'investigador vinculat o la investigadora vinculada a la universitat (IVU):

a) La Universitat reconeix als i les IVU els drets de representació compatibles amb els estatuts de la UAB.
b) El o la IVU té dret a utilitzar les instal·lacions comunes i els serveis de la Universitat en les mateixes condicions que el personal propi de la UAB.
c) La Universitat ampliarà la seva pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i hi inclourà el o la IVU. La despesa ocasionada anirà a càrrec de l'ens d'origen.
d) Amb relació a la propietat intel·lectual, el dret d'autor correspon a l'investigador o la investigadora, sense perjudici del que preveu el paràgraf 3 d'aquest article amb relació als drets d'explotació.
e) El o la IVU podrà concórrer en les convocatòries externes de recerca, en les mateixes condicions que el personal propi de la Universitat.
f) El o la IVU podrà dirigir tesis doctorals en les mateixes condicions que el professorat de la UAB, sempre d'acord amb la legislació vigent.

2. Els acords poden recollir altres situacions d'investigador vinculat o investigadora vinculada a la universitat (IVU):

a) El dret a utilitzar els serveis amb els quals la UAB tingui un acord en les mateixes condicions que el personal propi de la UAB, sempre que aquests serveis figurin en el finançament acordat entre ambdues parts.
b) El dret de concórrer en les convocatòries internes d'ajut a la recerca de la Universitat, en les mateixes condicions que el personal propi de la UAB.

3. Cada acord ha d'incloure els següents deures de l'investigador vinculat o la investigadora vinculada a la universitat (IVU):

a) L'organització del treball de l'IVU o la IVU s'adaptarà a les necessitats de la Universitat per facilitar la màxima eficàcia i eficiència i la plena integració de l'IVU o la IVU al grup de recerca al qual pertanyi. L'organització del treball pot ser facultat exclusiva de la institució d'origen en el cas que estigui previst d'aquesta manera en el conveni específic.
b) Pel que fa a la titularitat de patents i al dret d'explotació que se'n derivi, es tindrà sempre en compte la normativa general de la UAB sobre aquesta qüestió. El percentatge corresponent a la contribució de l'IVU o la IVU es distribuirà entre la UAB i la institució d'origen amb els criteris que estableixi el conveni específic.
c) A les publicacions resultants de la recerca realitzada per l'IVU o la IVU a l'empara del conveni, s'hi farà constar la doble vinculació de l'IVU o la IVU a la institució d'origen i a la UAB.

4. L'investigador convidat o la investigadora convidada a la UAB tindrà dret a utilitzar les instal·lacions comunes i els serveis de la Universitat en les mateixes condicions que el personal propi de la UAB. Els drets i deures dels investigadors convidats o les investigadores convidades s'establiran, en cada cas, en la invitació adreçada a l'investigador o la investigadora.

5. Les despeses originades per la utilització de les instal·lacions i serveis, o la contractació de pòlisses necessàries per a les activitats del col·laborador o la col·laboradora de la UAB, seran assumides per la unitat que faci la invitació.

6. La Universitat ampliarà la seva pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i hi inclourà l'investigador convidat o la investigadora convidada.

Article 146. Convenis reguladors dels investigadors vinculats i les investigadores convidades a la universitat (IVU)

Cada acord o conveni que subscrigui la UAB amb entitats públiques o privades per a la vinculació d'investigadors o investigadores a la Universitat ha de regular:

a) l'objecte i activitat que es desenvoluparà,
b) el finançament,
c) les dependències i els mitjans materials,
d) l'organització i coordinació del treball,
e) la propietat intel·lectual i industrial,
f) la modificació,
g) la vigència.

SEGON.- Establir la seva entrada en vigor a partir del dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern, i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Comunicar el present acord al vicerector de Personal Acadèmic, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-lo efectiu.

Acord 9/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

La UAB disposa, des de l'any 2008, del Pla de llengües de la UAB: una aposta estratègica pel multilingüisme, document que va ser aprovat pel Consell de Govern de la UAB per al període 2008-2010.

Durant l'any 2010 -darrer any de vigència del Pla- l'Equip de Govern de la UAB ha iniciat el procés per a l'elaboració d'un nou Pla de llengües, per tal de disposar d'un document estratègic sobre la política lingüística de la Universitat. Durant l'any s'han realitzat actuacions diverses per tal de consensuar el nou text i per tal de renovar, en tot allò que sigui necessari, la planificació universitària en aquest àmbit. Es compleix d'aquesta manera amb el mandat que en aquest sentit va incorporar expressament el Pla director de la UAB 2010-2012 (obj. E3, AE.27).

El document Pla de llengües de la UAB (2011-2015), que es va presentar a la sessió de Consell de Govern de 17 de novembre de 2010, és fruit de la iniciativa de l'Equip de Govern, una iniciativa que s'ha treballat transversalment per part de l'Equip, sota el lideratge de la Secretaria General, i que ha tingut el suport tècnic del Servei de Llengües. El document integra l'experiència i expertesa generada per l'aplicació del pla encara vigent. En les grans línies, manté la política en relació amb el català, com a llengua pròpia i oficial, i en relació amb el castellà, com a llengua també oficial, i fa una aposta més decidida per l'anglès, com a llengua franca que és de la comunitat acadèmica internacional. Per a l'elaboració del nou Pla s'ha seguit, com es va fer per al Pla de llengües (2008-2010), un procés de consultes a la comunitat universitària: s'han consultat els centres, 9 responsables d'àmbits clau de la UAB, el Consell Assessor del Servei de Llengües i, per a algunes qüestions específiques, el col·lectiu d'estudiants.

Una novetat destacada del Pla de llengües de la UAB (2011-2015) és que està explícitament alineat amb el Pla director de la UAB, del qual és una actuació. Així mateix, defineix un full de ruta vàlid per a tot el període de vigència, però, a diferència del Pla vigent actualment, conté unes actuacions que s'aniran establint per a cada any, a fi d'adequar-les a les prioritats i a la disponibilitat de recursos de cada exercici. El document elaborat, doncs, inclou les actuacions per a l'any 2011, però no les que es faran en anys posteriors que seran presentades i debatudes any a any. S'han prioritzat les actuacions que responen més clarament als objectius estratègics de la Universitat, atenent la situació pressupostària de la UAB.

A la sessió del Consell de Govern del dia 17 de novembre de 2010 es va presentar aquest Pla de llengües de la UAB (2011-2015) exposant als seus membres com s'havia dut a terme la participació en l'elaboració del nou pla així com procedint a l'anàlisi del seu contingut i es va obrir un termini de 15 dies per tal que els membres del Consell de Govern fessin arribar les seves esmenes i suggeriments a la proposta del Pla de llengües presentat.

Transcorreguts els 15 dies de termini sense que s'hagi presentat cap esmena o suggeriment al nou Pla de llengües, correspon aprovar el Pla de llengües de la UAB (2011-2015).

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la secretària general, vista la conformitat del Gabinet Jurídic, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el nou Pla de llengües de la UAB (2011-2015), que tot seguit es transcriu:

Pla de llengües de la UAB (2011-2015)

1. Objectiu del Pla de llengües

Disposar d'un marc estratègic per a la política lingüística de la UAB, de conformitat amb els acords que la Comissió de Política Lingüística va aprovar el 22 de gener de 2010.

2. Àmbit d'aplicació

La Universitat Autònoma de Barcelona. És voluntat de la UAB recomanar la seva aplicació subsidiària d'alguns criteris del pla a les entitats en què la UAB té una participació majoritària, i que serveixi d'orientació per a les entitats que la Universitat reconeix.

3. Durada

El Pla es proposa per a una durada de cinc anys, del gener de 2011 al desembre de 2015.

4. Tipologia del Pla

El Pla de llengües ha de ser un marc general, un full de ruta, i cada centre ha d'establir els mecanismes per concretar-lo en plans específics per centres o titulacions. És important que hi hagi indicadors per a l'avaluació de resultats.

5. Responsable de fer-ne el seguiment

La Comissió de Política Lingüística (delegada del Consell de Govern) farà el seguiment del Pla. Anualment elevarà una memòria al Consell de Govern sobre les actuacions realitzades.

Cada centre ha de disposar d'un interlocutor en matèria de política lingüística.

El Servei de Llengües és l'ens encarregat de donar suport tècnic al Pla.

6. Recursos necessaris

El Pla contindrà una previsió pressupostària de les actuacions que calgui desenvolupar. Les actuacions es prioritzaran cada any, de manera que si no hi ha disponibilitat pressupostària per realitzar-les es puguin dur a terme les més importants.

7. Estructura i continguts

El Pla s'articula a partir dels elements que s'esmenten tot seguit:

7.1. Marc general

El Pla de llengües de la UAB parteix del marc general següent:

El català és la llengua pròpia, i oficial —juntament amb el castellà—, de Catalunya i de tots els nivells educatius i, conseqüentment, és llengua pròpia de la UAB. La condició de llengua pròpia fa de la llengua catalana un element clau per assolir els objectius d'excel·lència i de captació i fidelització de talent de la Universitat, atès que les competències lingüístiques són fonamentals per al desenvolupament personal i professional. D'altra banda, la UAB, com a universitat catalana, és responsable d'assegurar l'ús, la divulgació i la millora de la producció científica en català.

El castellà és llengua oficial —juntament amb el català—, de Catalunya i, conseqüentment també de la UAB. És, així mateix important per a l'estratègia d'internacionalització de la Universitat.

L'anglès ha esdevingut llengua franca de la comunitat acadèmica internacional, imprescindible per a la captació i la fidelització de talent, per assolir els objectius d'internacionalització i d'excel·lència de la Universitat. Per la seva condició de llengua franca, cada cop és més utilitzada com a llengua de treball efectiva en l'activitat de la Universitat i és un actiu clau per al desenvolupament acadèmic dels nostres estudiants. Per aquests motius, es considera necessari formalitzar l'estatus de l'anglès com a llengua franca i alhora diferenciar l'anglès de les altres llengües no oficials, d'acord amb el foment de la docència en anglès en el grau i el postgrau que estableix el Pla director (AE 28).

Si bé és indiscutible el rol de l'anglès com a llengua franca de la comunitat acadèmica internacional, hi ha llengües, com el francès, l'alemany o l'italià, entre d'altres, que també són estratègiques com a llengües de referència en determinats camps de coneixement i en certs entorns professionals. Així mateix, en determinades professions és important la competència plurilingüe.

En l'estratègia d'internacionalització de la Universitat, el francès hi té un paper important, per raons geoestratègiques, per proximitat i per tradició. Actualment, també són importants el xinès i el coreà en la comunicació i la promoció de la Universitat, com a conseqüència de l'aposta estratègica que ha fet per Xina, juntament amb Corea.

Finalment, un actiu important de la Universitat és el seu capital lingüístic: el concepte d'universitat va, des dels seus inicis, unit al multilingüisme, com a factor d'enriquiment, d'aproximació entre les persones que generen i consumeixen coneixement. Les llengües i les cultures que hi conviuen enriqueixen la comunitat universitària i, d'altra banda, el conjunt d'estudis, centres, instituts, grups de recerca i serveis relacionats amb les llengües són font de recerca, transferència de coneixement i innovació en aquest àmbit.

7.2. Missió, visió i valors

Missió

El Pla de llengües és l'instrument que estableix els objectius i les accions necessaris en matèria de política lingüística per desenvolupar la missió de la UAB.

Visió

El Pla de llengües ha de facilitar que la UAB esdevingui:

- Model de qualitat lingüística i de comunicació eficaç en la docència, la recerca i en les comunicacions institucionals.
- Motor de la recerca, la transferència de coneixement i la innovació en matèria de llengües.
- Referent local i internacional en la construcció i l'aplicació d'un model de governança del multilingüisme a la universitat.
- Cas reconegut de compromís amb la sostenibilitat lingüística.

Valors

La UAB, al Pla director per al període 2010-2012, ha proclamat com a valors de la Universitat la lleialtat institucional, l'excel·lència, l'esperit crític i innovador, la diversitat, la solidaritat, el compromís social i cultural, la responsabilitat, l'eficàcia, l'eficiència, la transparència, la participació i la sostenibilitat.

El Pla de llengües se sosté en els valors següents, que són fruit dels valors de la UAB:

- El foment de la llengua catalana, com a llengua pròpia, en la docència, la recerca i la transferència de coneixement. És fruit del compromís social i cultural, la responsabilitat, l'excel·lència i la sostenibilitat.
- La promoció de l'anglès, com a llengua franca de la comunitat acadèmica internacional, en la docència, la recerca i les comunicacions institucionals. És fruit de l'excel·lència i la responsabilitat.
- El reconeixement del multilingüisme de la Universitat, el plurilingüisme i la competència intercultural de la comunitat universitària, com a actius estratègics per a la internacionalització de la UAB. És fruit de l'esperit crític i innovador, l'excel·lència, la diversitat i la sostenibilitat.
- La transparència i l'efectivitat dels drets i els deures lingüístics que es deriven de l'estatus de les llengües: del català com a llengua pròpia, del català i el castellà com a llengües oficials, de l'anglès com a llengua franca de la comunitat acadèmica internacional i també d'altres llengües en contextos específics. És fruit de la lleialtat institucional, la responsabilitat i la transparència.

7.3. Objectius estratègics

Els objectius estratègics del Pla de llengües de la UAB estan alineats amb els objectius estratègics que la Universitat estableix en el Pla director per al període 2010-2012: la captació i la fidelització de talent i la internacionalització del campus.

També tenen en compte els objectius de millora de les competències lingüístiques que la Generalitat de Catalunya ha establert per al finançament variable per objectius de les universitats públiques catalanes per al període 2008-2010.

Els objectius estratègics del Pla de llengües són:

- Consolidar l'ús del català com a llengua pròpia en tots els àmbits de la Universitat.
- Incrementar el volum de docència impartida preferentment en anglès i de la recerca publicada en aquesta llengua.
- Ampliar la disponibilitat lingüística de la Universitat en la relació amb els usuaris.
- Assegurar la qualitat lingüística de les comunicacions a la Universitat.
- Millorar la capacitat d'interacció intercultural de la comunitat universitària.

7.4. Àmbits d'actuació i eixos

El Pla de llengües s'estructura en els quatre àmbits d'actuació establerts per al Pla director de la UAB 2010-2012 i en tres eixos que són específics del Pla de llengües.

Àmbits

- Persones
- Innovació i creació de valor
- Entorn
- Recursos

Eixos

- Eix institucional i de gestió
- Eix de la docència i la recerca
- Eix de la mobilitat i l'acollida

7.5. Actuacions

Els continguts de les actuacions es concreten a partir dels objectius estratègics (vegeu l'apartat 7.3). Aquestes actuacions han de ser assolibles en el termini de vigència del Pla i poden ser de quatre tipus diferents:

- De diagnòstic
- De regulació
- D'implementació
- De suport

Es fixarà una pla d'actuacions anual, que es farà any a any, per tal de tenir en compte tant les necessitats de cada moment com les disponibilitats pressupostàries.

Actuacions del Pla de llengües per a l'any 2011

Les marques ***, ** i * indiquen el grau de prioritat, de més (***) a menys (*).

[N] Actuacions que s'incorporen al Pla de llengües i que al Pla actual no hi són.

[A] Actuacions que es mantenen respecte del Pla de llengües actual.

1. Eix institucional i de gestió	2. Eix de la docència i la recerca	3. Eix de la mobilitat i l'acollida
A. Persones		
***1.A.1. Elaborar un pla de treball per a la integració de l'anglès en els sistemes d'informació: web, informació per a la matrícula, etc. [N] ***1.A.2. Perfilar lingüísticament els llocs de treball del PAS i la disponibilitat lingüística en anglès en els llocs clau. [N] ***1.A.3. Incentivar l'adaptació de la UAB a la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, en relació amb els usos lingüístics en els aplicatius de la Universitat. [N] **1.A.4. Regular l'admissió i l'emissió de comunicacions, certificats i altres documents normats en anglès.[N] **1.A.5. Estudiar la conveniència d'introduir l'anglès i el castellà en la senyalització bàsica d'instal·lacions del campus. [N]	***2.A.1. Modificar els aplicatius de la UAB per tal de facilitar la transparència informativa sobre llengües de la docència. [A ***2.A.2. Adequar l'oferta de formació en llengües per a la comunitat universitària als objectius d'internacionalització i captació i retenció de talent de la UAB. [A] ***2.A.3. Adequar el programa de formació en terceres llengües per al PAS. [A] ***2.A.4. Adequar la política de subvenció per a l'oferta de formació en llengua catalana per a la comunitat universitària. [A] ***2.A.5. Oferir proves per a l'acreditació del nivell de llengües de la comunitat universitària. [N] ***2.A.6. Desplegar el decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. [N] ***2.A.7. Oferir una prova de nivell d'anglès als alumnes de nou accés, subvencionada	***3.A.1. Adequar l'oferta de cursos de català subvencionats íntegrament fins al nivell A2, per a alumnes de la UAB. [A] **3.A.2. Millorar la informació sobre drets i deures lingüístics per als estudiants internacionals. [N] *3.A.3. Millorar l'accés a recursos en línia per aprendre català per a estudiants de mobilitat. [N]

1. Eix institucional i de gestió	2. Eix de la docència i la recerca	3. Eix de la mobilitat i l'acollida
	íntegrament. [A] **2.A.8. Publicar l'oferta de docència en anglès, clarament identificable al web. [N] **2.A.9. Adequar la política de subvenció parcial dels cursos d'espanyol per a estudiants ERASMUS. [A] **2.A.10. Millorar la informació sobre els recursos lingüístics que la UAB posa a l'abast de la comunitat universitària. [N] *2.A.11. Oferir una prova de francès, italià i alemany als alumnes de nou accés, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. [A]	
B. Innovació i creació de valor		
***1.B.1. Formalitzar la figura d'interlocutor sobre política lingüística als centres. [N] ***1.B.2. Establir el mapa d'indicadors lingüístics que permetin conèixer i avaluar de manera eficient la situació lingüística de la UAB i intervenir-hi. [N] ***1.B.3. Integrar les dades lingüístiques disponibles en els sistemes de dades de la Universitat. [N] ***1.B.4. Incidir en la definició dels indicadors lingüístics utilitzats per al finançament per objectius de les universitats, per tal que tinguin en compte el punt de partida dels ítems que es volen valorar i ofereixen plenes garanties que l'avaluació reflectirà adequadament les	***2.B.1. Oferir un *minor* en estudis d'Anglès Professional. [N] ***2.B.2. Oferir suport lingüístic i metodològic al PDI que ha de fer docència en anglès. [A] ***2.B.3. Oferir formació i proves al personal acadèmic per acreditar un nivell de suficiència en català.[A] **2.B.4. Consolidar l'aprenentatge electrònic en l'àmbit de les llengües. [N] **2.B.5. Consolidar la convocatòria d'ajuts per a tesis doctorals redactades en català i en anglès. [A] **2.B.6. Elaborar i difondre recursos que projectin	***3.B.1. Establir canals per promoure la internacionalització a casa aprofitant la presència de persones d'arreu entre la comunitat universitària. **3.B.2. Oferir una preparació per als estudiants que marxen en programes de mobilitat: prova de nivell, cursos, tàndems, etc. **3.B.3. Potenciar l'acolliment lingüístic de l'estudiantat de mobilitat (voluntariat lingüístic, pràctiques d'acolliment lingüístic i cultural, etc.)

1. Eix institucional i de gestió	2. Eix de la docència i la recerca	3. Eix de la mobilitat i l'acollida
actuacions realitzades per les universitats. ***1.B.5. Establir el circuit intern per al seguiment dels indicadors lingüístics utilitzats per al finançament per objectius de les universitats. **1.B.6. Millorar la informació sobre la política lingüística de la UAB: difondre (intranet, web, comunicacions electròniques) les actuacions en política lingüística, en canals sectorials i en un espai permanent per al Pla de llengües. [A] **1.B.7. Elaborar i difondre recursos terminològics que facilitin la gestió del multilingüisme a la UAB. [N]	la UAB com a universitat intercultural. [N]	
C. Entorn		
*1.C.1. Ampliar l'oferta de serveis lingüístics a l'entorn territorial. [N]	*2.C.1. Organitzar jornades científiques i tècniques que contribueixin a projectar la UAB com a referent en l'àmbit de les llengües. [N]	**3.C.1. Millorar la informació sobre els recursos per aprendre català adreçada als estudiants internacionals.
D. Recursos		
***1.D.1. Diversificar les fonts de finançament dels serveis lingüístics que ofereix la UAB. [N]	*2.D.1. Elaborar un informe sobre les possibilitats de reconeixement de mèrits lingüístics del personal acadèmic. [A]	***3.D.1. Fixar uns mecanismes per adequar els recursos que es destinen a l'acollida lingüística dels estudiants internacionals i de districte obert als recursos disponibles. [N]

SEGON.- Establir la seva entrada en vigor a partir del dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern, i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Encarregar la secretària general que faci el seguiment de l'acompliment d'aquest acord.

QUART.- Comunicar el present acord a Gerència i al Servei de Llengües de la UAB.

Acord 10/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

En data 7 d'abril de 2010 el Consell de Govern va acordar:

Primer.- Delegar a la secretària general l'elaboració d'un text refós de les normes aprovades pel Consell de Govern, directament o per les seves comissions, en cadascun dels àmbits següents: personal acadèmic, afers acadèmics, personal d'administració i serveis, investigació, creació i adscripció de centres, estudiants i, en general, qualsevol altre àmbit que hagi estat objecte d'una regulació general aprovada per aquest òrgan de govern.

Segon.- L'autorització per refondre comprèn l'actualització, l'aclariment i, quan s'escaigui, l'harmonització de les normes aprovades pel Consell de Govern per a garantir la seva adequació al marc legal actual. Així mateix, aquesta autorització faculta per intitular els títols, capítols i els articles dels diferents textos que s'elaborin per a cadascuna de les diferents matèries, les quals poden agrupar-se en un únic text normatiu o en diversos textos segons l'objecte concret a regular, i haurà de determinar les disposicions que en cada cas són objecte de derogació.

Tercer.- La proposta de refosa serà presentada a l'Equip de Govern per a la seva validació; posteriorment la secretària general, comunicarà la proposta als membres del Consell de Govern i obrirà un termini d'al·legacions circumscrites al correcte exercici de la delegació, transcorregut el qual es presentarà la proposta al Consell de Govern per a la seva ratificació. Un cop ratificat el text pel Consell de Govern es procedirà a la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB i a la difusió escaient, per a garantir el coneixement per part de la comunitat universitària.

En aquesta sessió del Consell de Govern la secretària general ha fet la presentació de l'estat de les propostes pel que fa als àmbits d'investigació i d'ordenació acadèmica aplicable als estudis regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i de la metodologia seguida fins a la data. La proposta que s'ha presentat conté un índex dels futurs textos refosos, un llistat de les normes de la UAB que seran objecte de derogació i una proposta de text refós de les diferents normatives actualment vigents en cadascuna de les matèries:

1.- Respecte a l'àmbit d'investigació, la proposta de text refós que s'ha presentat inclou la regulació actualment en vigor sobre estructures de recerca, serveis universitaris, càtedres de recerca, unitats associades de recerca així com la regulació sobre empreses de base tecnològica i empreses derivades. Cal advertir que el text no inclou encara la regulació en matèria de convenis, contractes i treballs amb l'exterior ni el règim de la propietat industrial i intel·lectual, atès que està en fase d'elaboració una nova regulació al respecte que serà properament presentada i eventualment aprovada per aquest Consell de Govern. Un cop aprovada s'incorporarà al text refós amb els títols corresponents.

2.- Respecte a l'àmbit de l'ordenació acadèmica, la proposta de text refós que s'ha presentat inclou la regulació actualment en vigor sobre: accés als estudis universitaris de grau, matrícula, reconeixement i transferència de crèdits, avaluació, permanència a la UAB, premis extraordinaris, programes d'intercanvi, estudiants visitants, estudis de màster universitari, estudis de doctorat i formació continuada, aplicable als estudis regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

Respecte al text que s'ha presentat es volen fer les consideracions següents:

a.- En la mesura que ha estat possible, s'ha emprat el mateix índex del text refós de la normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, aprovat pel Consell de Govern en data 17 de novembre de 2010. En aquest sentit, els títols V, VI, VII i VIII, corresponents al règim de permanència, premis extraordinaris, programes d'intercanvi i estudiants visitants, respectivament, mantenen la mateixa estructura i regulació del text refós referit als estudis anteriors al Reial decret 1393/2007 esmentat, sens perjudici de la normativa que en el seu moment pugui aprovar aquest Consell de Govern respecte els nous estudis, supòsit en el qual la nova regulació s'incorporarà al text refós en els títols corresponents.

b.- D'altra banda es pot observar que el text que s'ha presentat inclou també la normativa sobre transferència i reconeixement de crèdits i sobre màsters universitaris aprovades en aquesta mateixa sessió del Consell de Govern com a punts 7.2 i 7.1, respectivament, de l'ordre del dia.

Per últim, cal advertir que es preveu que la matèria de formació continuada sigui objecte de revisió properament.

En tot cas, en aquesta sessió del Consell de Govern s'ha obert, com és habitual, un termini per a la presentació d'esmenes i suggeriments circumscrites a les matèries regulades i a la vigència dels preceptes continguts i posteriorment, en un proper Consell de Govern, la secretària general presentarà la proposta definitiva de textos refosos referits a cadascun dels àmbits.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la secretària general, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de l'estat d'execució de l'encàrrec a la Secretaria General sobre actualització, refosa i difusió de textos normatius de la UAB en matèria d'investigació i d'ordenació acadèmica aplicable als estudis regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i obrir un termini de 15 dies a partir de l'endemà de la sessió per tal que els membres del Consell de Govern facin arribar a la Secretaria General les seves propostes de modificacions, esmenes i suggeriments sobre ambdós textos.

SEGON.- Encarregar la secretària general que presenti de nou les propostes de textos refosos en matèria d'investigació i d'ordenació acadèmica aplicable als estudis regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, per a la propera sessió del Consell de Govern amb les modificacions que hagin de ser incorporades arrel del tràmit de presentació d'esmenes i suggeriments.

Acord 11/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

El Deganat de la Facultat d'Economia i Empresa va tramitar diverses peticions de modificació del seu reglament, procés que va culminar amb l'aprovació per part de la Junta de Facultat en data 7 de juny de 2011 únicament de la modificació de l'article 7.4 i l'elevació al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva d'aquesta proposta que s'ha presentat en aquesta sessió.

L'article 7.4 del Reglament estableix el següent:
La representació dels estudiants serà proporcional al nombre d'estudiants de cada titulació de la Facultat. Cada estudiant podrà votar com a màxim a favor de tants candidats com siguin elegibles per la seva titulació.

I la proposta de modificació consisteix en afegir a aquest apartat el redactat següent:
En defecte d'estudiants de la titulació s'ompliran places amb els suplents que hagin restat de les altres titulacions sempre en funció de la quantia de vots.

Vist el que disposa el Reglament marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis, aprovat per acords del Consell de Govern de 29 de gener i 29 d'abril de 2004 i 2 d'octubre de 2008.

Vistos els article 8, 18 i 24 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'acord amb els Estatuts de la UAB i la resta de normes d'aplicació general.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la Junta de la Facultat d'Economia i Empresa, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació del Reglament de la Facultat d'Economia i Empresa, aprovat per acord del Consell de Govern de data 2 de desembre de 2009, en el sentit d'afegir al seu article 7.4 el redactat següent:
En defecte d'estudiants de la titulació s'ompliran places amb els suplents que hagin restat de les altres titulacions sempre en funció de la quantia de vots.

SEGON.- Establir la seva entrada en vigor a partir del dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern, i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Comunicar el present acord a la Facultat d'Economia i Empresa.

Acord 12/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

El Departament d'Enginyeria Electrònica va endegar el procés de modificació del seu Reglament, procés que va culminar amb l'aprovació per part del Consell de Departament en data 20 de desembre de 2010 i l'elevació al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva de la proposta que s'ha presentat en aquesta sessió.

La proposta de modificació comporta, essencialment, una adaptació de la definició dels membres del Departament, l'adaptació de la composició del Consell de Departament, la modificació del procés d'elecció dels membres de la Comissió Executiva, així com la modificació en la redacció d'alguns apartats que comporta una millora en la seva interpretació. Així mateix s'inclou l'adaptació a l'acord del Consell de Govern de data 2 d'octubre de 2008 per a l'adaptació a les previsions de la LOU, respecte a que les referències al personal funcionari dels cossos docents universitaris han de ser al "personal acadèmic doctor amb vinculació permanent a la universitat".

Vist el que disposa el Reglament marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis, aprovat per acords del Consell de Govern de 29 de gener i 29 d'abril de 2004 i 2 d'octubre de 2008.

Vistos els article 8, 18 i 24 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'acord amb els Estatuts de la UAB i la resta de normes d'aplicació general.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta del Consell de Departament d'Enginyeria Electrònica, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació del Reglament del Departament d'Enginyeria Electrònica en els termes que s'inclouen en l'annex, que tot seguit es transcriu:

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA ELECTRÒNICA

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS
Article 1. Denominació i finalitat
Article 2. Règim jurídic
Article 3. Membres
Article 4. Funcions
Article 5. Estructura
Article 6. Adscripció

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS
Article 7. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT
Article 8. Naturalesa i funcions
Article 9. Composició
Article 10. Competències
Article 11. Funcionament
Article 12. Adopció d'acords

CAPÍTOL SEGON. LA COMISSIÓ EXECUTIVA
Article 13. Naturalesa i funcions
Article 14. Composició i elecció de la Comissió Executiva
Article 15. Renovació
Article 16. Competències
Article 17. Funcionament

CAPÍTOL TERCER. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA DE DEPARTAMENT
Article 18. Naturalesa i funcions
Article 19. Elegibilitat
Article 20. Elecció
Article 21. Durada del mandat i substitució
Article 22. Cessament
Article 23. Competències
Article 24. Equip de direcció
Article 25. La secretària o el secretari

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT
Article 26. Modificació del Reglament
Disposició addicional
Disposició final

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. El Departament d'Enginyeria Electrònica és l'estructura bàsica que té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca.

2. Com a estructura bàsica de recerca, promou i dóna suport a les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic.

3. En la docència coordina els ensenyaments dels seus àmbits de coneixement en les diferents escoles i facultats, d'acord amb la programació docent de la Universitat.

4. Així mateix, organitza i desenvolupa programes de postgrau: màsters i estudis de doctorat.

Article 2. Règim jurídic

El Departament d'Enginyeria Electrònica, creat per l'Acord de la Junta de Govern del 14 de desembre de 1995, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts i per aquest Reglament.

Article 3. Membres

Segons l'article 21 dels Estatuts, són membres del Departament d'Enginyeria Electrònica:

a) El personal acadèmic, els becaris d'investigació, els becaris de suport a la recerca i els ajudants, així com tot l'estudiantat de màsters oficials o d'estudis de doctorat en els quals participi el Departament, a condició que l'activitat principal de totes aquestes persones estigui vinculada a un contracte o beca concedits per la mateixa Universitat, per qualsevol organisme públic o privat per desenvolupar recerca, o derivat d'un projecte de recerca, i estiguin adscrites al Departament.
b) Els estudiants de doctorat inscrits en els estudis de doctorat del Departament que no estiguin inclosos en l'apartat *a*.
c) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit i que no estigui inclòs en l'apartat *a* o *b*.

Article 4. Funcions
1. Segons l'article 22 dels Estatuts, correspon al Departament d'Enginyeria Electrònica:

a) Coordinar i impartir els ensenyaments dels seus àmbits de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
c) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
d) Fomentar la creació de grups de recerca i promoure projectes de recerca.
e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, programes de doctorat i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i de recerca interdisciplinaris i interdepartamentals.
h) Promoure i establir contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat i la normativa que els desenvolupi.
i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la Universitat.
k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
m) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. A instàncies dels òrgans de govern, el Departament d'Enginyeria Electrònica ha de fer pública una memòria d'activitats en la qual doni a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca. Aquesta memòria l'ha d'elaborar la Secretaria del Departament i l'ha d'aprovar la Comissió Executiva.

Article 5. Estructura
1. El Departament d'Enginyeria Electrònica desenvolupa la seva activitat en els àmbits de coneixement relacionats amb l'electrònica i la tecnologia electrònica.

Article 6. Adscripció
1. El Departament d'Enginyeria Electrònica està adscrit a l'Escola d'Enginyeria.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans
1. Són òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Electrònica

a) El Consell de Departament
b) La Comissió Executiva
c) El director o la directora de Departament i el seu equip.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions
El Consell de Departament, presidit pel seu director o la seva directora, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Article 9. Composició
1. Segons l'article 91 dels Estatuts, són membres del Consell de Departament d'Enginyeria Electrònica:

a) Tot el seu personal acadèmic doctor definit en l'article 3.a.
b) Els representants, en la proporció d'una persona de cada dues o fracció, dels becaris d'investigació, els becaris de suport a la recerca i els ajudants; dels estudiants de màsters oficials o d'estudis de doctorat en els quals participi el Departament, a condició que l'activitat principal d'aquestes persones estigui vinculada a un contracte o una beca concedits per la mateixa Universitat, per qualsevol organisme públic o privat per desenvolupar investigació, o derivat d'un projecte de recerca, i que estiguin adscrites al Departament.
c) Els representants del personal acadèmic no doctor no inclòs en l'apartat *b*, en la proporció d'una persona de cada tres o fracció.
d) Un representant dels estudiants de doctorat del Departament definits en l'article 3.b.
e) Els representants del personal d'administració i serveis definit en l'article 3.c, en la proporció d'una persona de cada dues o fracció.

2. El sistema establert per escollir els representants dels apartats 9.1.b, 9.1.c, 9.1.d i 9.1.e és el d'elecció entre els membres de l'apartat corresponent, segons el que disposa el títol I del Reglament electoral. Els membres d'aquests apartats que han obtingut menys vots que els escollits són suplents.

3. En cas d'empat entre diverses persones representants s'ha de dur a terme un sorteig públic per establir un ordre. Aquest procés no és necessari en cas que les persones que han empatat hi accedeixin directament.

4. En cas que algunes de les persones representants escollides dels apartats 9.1.b, 9.1.c, 9.1.d i 9.1.e deixin de formar part del sector corresponent, s'han de substituir de manera automàtica per les persones suplents definides en l'apartat anterior.

5. La composició del Consell de Departament té vigència durant dos anys i es renova a l'inici del curs acadèmic corresponent.

Article 10. Competències
Segons els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts, són competències del Consell de Departament:

a) Elaborar, aprovar i modificar la proposta de reglament del Departament.
b) Convocar les eleccions de director o directora.
c) Elegir i revocar el director o la directora.
d) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
e) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, així com la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis quan afectin qüestions relatives als seus àmbits de coneixement o especialitats.
f) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.
g) Formular a la Junta d'Escola o Facultat els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
h) Instar la creació d'instituts universitaris de recerca i d'altres centres de recerca.
i) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins dels seus àmbits de coneixement i fomentar la coordinació d'aquestes activitats entre departaments.
j) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics o tècnics.
k) Proposar la creació i la supressió d'unitats.
l) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
m) Proposar la designació dels membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
n) Proposar el nomenament de professorat emèrit i la contractació de professorat visitant.
o) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, perquè dugui a terme treballs temporals o específics.
p) Crear comissions.
q) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.
r) Aprovar la memòria anual de les seves activitats.

Article 11. Funcionament
1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries. S'han de convocar, com a mínim, amb cinc dies hàbils d'antelació pel que fa a les reunions ordinàries i dos dies hàbils pel que fa a les extraordinàries, amb l'ordre del dia públic, i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

2. El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any.

3. El Consell de Departament el convoca el director o la directora:

a) Per iniciativa pròpia.
b) Per iniciativa d'un terç dels seus membres.

4. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha de dirigir al director o la directora i s'ha de fer per escrit amb la signatura de totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen perquè s'incorporin a l'ordre del dia. El director o la directora ha de procedir a la convocatòria de la sessió dins dels deu dies hàbils següents al de la presentació de la petició.

5. Per a la constitució vàlida del Consell és necessària la presència, almenys, del director o la directora i del secretari o la secretària, o qui els substitueixi, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30 % dels seus membres en segona convocatòria, la qual tindrà lloc un quart d'hora més tard que la primera.

6. Els membres del Departament que no siguin membres del Consell de Departament, amb l'acceptació prèvia del director, poden assistir amb veu i sense vot a les reunions del Consell de Departament.

7. L'acta provisional de cada reunió del Consell de Departament s'ha de fer arribar als seus membres després de la seva celebració en un termini màxim de quinze dies lectius.

Article 12. Adopció d'acords
1. Els acords es poden adoptar per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no susciten cap oposició.
b) En altres casos s'ha de fer una votació ordinària, que es durà a terme de manera que alcin la mà, en primer lloc, les persones que aprovin la proposta; a continuació, les que la desaprovin i, finalment, les que s'abstinguin.
c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, o quan ho decideixi la directora o el director o a sol·licitud del 20 % de les persones presents. En tot cas l'elecció del director o directora ha de ser secreta.
d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord hi ha d'estar present, almenys, el 30 % de membres del Consell, a més del director o la directora i el secretari o la secretària o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, segons previsions específiques, s'hagin d'adoptar per majoria qualificada.

CAPÍTOL SEGON. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 13. Naturalesa i funcions
El Consell de Departament delega a la Comissió Executiva el govern i la gestió ordinària del Departament.

Article 14. Composició i elecció de la Comissió Executiva
1. La Comissió Executiva està formada pels membres següents:

a) El director o la directora del Departament.
b) El secretari o la secretària del Departament.
c) Un màxim del 50 % del nombre total de membres del professorat dels cossos docents universitaris i contractat laboral de les categories de catedràtic o de professor agregat.
d) Els representants de la resta de membres del Departament inclosos en l'article 3.a que no superi el 30 % dels membres de la Comissió Executiva inclosos en l'apartat *c*.
e) Un representant dels estudiants, tal com es defineix a l'article 3.b.
f) Un representant del personal d'administració i serveis, tal com es defineix a l'article 3.c.

2. Els representants esmentats en l'apartat *c* es defineixen prenent com a base candidatures. En cas de candidatures col·lectives, els membres s'han d'ordenar per: 1) el titular, 2) el primer suplent, 3) el segon suplent, etc. Les candidatures que han de formar part de la Comissió Executiva s'han de triar per votació entre el professorat dels cossos docents universitaris i contractat laboral de les categories de catedràtic o de

professor agregat. En cas d'empat entre diverses de les candidatures s'ha de dur a terme un sorteig públic per ordenar-les. Aquest procés no és necessari en cas d'accés directe de les candidatures que han empatat.

3. Les persones representants dels apartats *d*, *e* i *f* s'han d'escollir per i entre els membres respectius de cada sector. Les persones candidates a ser representants que hagin obtingut menys vots que les escollides passen a ser suplents. Aquestes s'ordenaran de més a menys vots i, en cas d'empat, es procedirà a un sorteig públic.

4. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva als quals es fa referència en els dos apartats anteriors es duu a terme en una sessió extraordinària del Consell de Departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades.

5. Cadascuna de les persones representants titulars dels apartats *c*, *d*, *e* i *f* pot ser substituïda a tots els efectes per la persona suplent corresponent, en cas que n'hi hagi.

Article 15. Renovació

1. Els membres s'han de renovar, en tot cas, després de l'elecció de director o directora.
2. A iniciativa del director o la directora es poden renovar com a màxim una vegada cada any.

Article 16. Competències

El Consell de Departament delega a la Comissió Executiva les competències *b*, *d*, *f*, g, *i*, *j*, *l*, *m*, *n*, *o*, *p* i *q* de l'article 10 i totes aquelles que consideri oportunes. El Consell de Departament no pot delegar les competències *a* i *c* de l'article 10.

Article 17. Funcionament

1. Les reunions de la Comissió Executiva les ha de convocar la directora o el director de Departament, com a mínim, amb tres dies hàbils d'antelació fent públic l'ordre del dia.

2. El director o la directora pot convidar a assistir a les reunions de la Comissió Executiva persones que puguin informar o assessorar la Comissió. En ambdós casos, les persones invitades no tenen dret a vot.

3. Els acords de la Comissió Executiva es prenen per assentiment o per majoria simple. Aquests acords es recullen a les actes corresponents, que s'han de fer arribar als membres de la Comissió Executiva en la seva versió provisional en un termini màxim de quinze dies hàbils, excloent-ne els períodes no lectius, i, un cop aprovades, han de quedar a disposició de tots els membres del Departament.

CAPÍTOL TERCER. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA DE DEPARTAMENT

Article 18. Naturalesa i funcions

El director o la directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 19. Elegibilitat

1. El director o la directora de Departament és elegit pel Consell de Departament entre el professorat doctor del Departament amb vinculació permanent a la Universitat que tingui una antiguitat de dos anys a la UAB, a condició que la seva candidatura hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.

2. És causa d'incompatibilitat en l'exercici del càrrec de director o directora de Departament ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, segons el que disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 20. Elecció

1. La convocatòria d'elecció de director o directora de Departament correspon a la Comissió Executiva del Departament per delegació del Consell de Departament i s'ha de fer almenys trenta dies hàbils i lectius abans que expiri el mandat per al qual es va elegir aquesta persona. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, i ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. Un cop convocades les eleccions, s'obre un període de quinze dies hàbils i lectius per presentar les candidatures i els programes d'actuació. La sessió del Consell de Departament en la qual té lloc l'elecció s'ha de celebrar en el termini màxim de trenta dies hàbils i lectius a comptar des de la data de la convocatòria.

3. El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció del director o la directora amb aquest assumpte com a únic punt de l'ordre del dia.

4. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

5. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.

6. En el supòsit que hi hagi diverses candidatures, es proclama director o directora la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap persona candidata no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha de procedir a una segona votació per elegir una de les dues persones candidates que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.

7. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama director o directora la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 21. Durada del mandat i substitució
1. El mandat del director o la directora és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia del director o la directora, el secretari o la secretària n'és el substitut. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas es pot perllongar més de sis mesos consecutius.

3. La dimissió del director o la directora comporta la convocatòria immediata d'eleccions.

Article 22. Cessament
La revocació del director o la directora de Departament la pot proposar un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies hàbils. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que és reeixida si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.

Article 23. Competències
Segons l'article 111 dels Estatuts, són competències del director o la directora del Departament:

a) Representar el Departament.
b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar-ne els acords.
d) Administrar les partides pressupostàries.
e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
f) Proposar al rector o la rectora el nomenament i cessament dels càrrecs del seu equip.
g) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al Departament.
h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
i) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans

Article 24. Equip de direcció
L'equip de direcció del Departament està format pel director o la directora del Departament, el secretari o la secretària i per tots aquells altres membres del Departament que el director o la directora proposi perquè l'assisteixin en les funcions que li corresponen.

Article 25. La secretària o el secretari
La secretària o el secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, l'escull el director o la directora entre el personal acadèmic doctor del Departament i és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixen, per la qual cosa, com a tal, ha d'aixecar acta de les sessions.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 26. Modificació del Reglament
La modificació del Reglament la pot proposar un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies hàbils. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que és reeixida si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.

Disposició addicional
A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeix a l'elecció de persones.

Disposició final
Aquest reglament entra en vigor el dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern.

SEGON.- Establir la seva entrada en vigor a partir del dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern, i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la UAB.

TERCER.- Comunicar el present acord al Departament d'Enginyeria Electrònica.

Acord 13/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

La Conferència de Degans de Facultats de Ciències de la Informació i de la Comunicació de les Universitats Espanyoles, de la qual en forma part la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB, va acordar iniciar el procés de constitució de l'Associació de Facultats i Estudis de Ciències de la Comunicació en data 16 de desembre de 2009, i també va aprovar l'esborrany d'Estatuts de l'Associació.

En data 16 de març de 2010, des de la Facultat de Ciències de la Comunicació es va demanar l'aprovació formal de la participació de la UAB com a membre de ple dret de la UAB en aquesta Associació, i el Consell de Govern va aprovar aquesta proposta en la seva sessió de data 13 de maig de 2010.

Finalment, els membres que havien de constituir l'Associació abans esmentada han decidit canviar el nom de l'Associació per Associació Espanyola d'Universitats amb titulacions d'informació i comunicació, i introduir algunes modificacions en la proposta dels seus Estatuts.

Aquest canvi comporta la necessitat de modificar l'acord del Consell de Govern pel qual es va aprovar la participació de la UAB en aquesta Associació.

Vist el que disposa l'article 64.t dels Estatuts de la UAB quant a la competència del Consell de Govern respecte a l'aprovació de la proposta de participació de la Universitat en altres entitats, per tal que sigui aprovada finalment pel Consell Social.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la Facultat de Ciències de la Comunicació, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Modificar l'apartat Primer de l'acord del Consell de Govern de data 13 de maig de 2010 en el sentit de substituir l'Associació de Facultats i Estudis de Ciències de la Comunicació per l'Associació per l'Associació Espanyola d'Universitats amb titulacions d'informació i comunicació. Per tant, l'apartat Primer de l'acord del Consell de Govern de data 13 de maig de 2010 tindrà la redacció següent:
"Aprovar la proposta de participació de la UAB com a membre de ple dret de l'Associació Espanyola d'Universitats amb titulacions d'informació i comunicació en els termes que consten al cos de la present proposta."

SEGON.- Elevar el present acord al Consell Social per tal que exerceixin les seves competències.

Acord 14/2011, de 26 de gener, pel qual s'acorda:

El Consell de Govern, en la seva sessió del 7 d'abril de 2010, va aprovar el calendari acadèmic i administratiu per al curs 2010-2011.

L'Ordre TRE/551/2010, de 22 de novembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals a la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'any 2011, fixa com a dia festiu local per a la ciutat de Barcelona el dia 7 de març de 2011.

El dia 7 de març de 2011 està fixat en el calendari acadèmic i administratiu per al curs 2010-2011, aprovat pel Consell de Govern en la seva sessió del 7 d'abril de 2010, com a dia hàbil, motiu pel qual correspon portar a terme una modificació puntual d'aquest calendari.

Així mateix la vicerectora de Política Acadèmica ha presentat la proposta de modificació del calendari administratiu per al curs 2010-2011 per tal d'incorporar els termini establerts per al procediment d'accés a la universitat per la via de canvi d'estudis.

Vist l'article 12.3.c i 14.3.c de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern en data 15 de juliol de 2009, pel que fa a les competències de la Comissió d'Estudis de Grau i de Postgrau, que estableix que li correspon informar les propostes que haurà d'aprovar el Consell de Govern en matèria de calendari acadèmic i administratiu.

Atès que aquesta proposta de modificació del calendari acadèmic i administratiu per al curs 2010-2011 va ser informada favorablement a la sessió de la Comissió d'Estudis de Grau i de Postgrau de 18 de gener de 2011.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora de Política Acadèmica, el Consell de Govern de la UAB ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació el calendari acadèmic i administratiu per al curs 2010-2011, aprovat pel Consell de Govern en la seva sessió del 7 d'abril de 2010, en el sentit següent:
- Incloure el dia 7 de març de 2011 com a dia festiu a la UAB al Campus de Bellaterra i a les unitats docents que tenen la seva seu a la ciutat de Barcelona.
- Incloure el procediment d'accés a la universitat per la via de canvi d'estudis en el calendari administratiu, en els termes següents:
-Data límit per a publicat l'oferta de places i els criteris d'admissió per canvi d'estudis:15 de març
-Període per a presentar la sol·licitud d'accés per canvi d'estudis: de l'11 d'abril al 13 de maig
-Data límit per a trametre al rector/a la proposta de resolució: 30 de juny
-Data límit per a la seva resolució: 15 de juliol

SEGON.- Encarregar la vicerectora de Política Acadèmica l'execució i el seguiment d'aquest acord.

TERCER.- Comunicar el present acord al vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a termes les mesures necessàries per a fer efectiu el present acord.

I.2. Comissions del Consell de Govern

I.2.1. Comissió d'Economia i d'Organització

Acord 1/2011, de 19 de gener, pel qual s'acorda informar favorablement de la memòria econòmica, el compte de resultats i la liquidació del pressupost de la UAB corresponent a l'exercici 2009.

Acord 2/2011, de 19 de gener, pel qual s'acorda informar favorablement dels criteris bàsics del Pressupost 2011 i considerar que els ajustos poden, fins i tot, ser més severs de confirmar-se les previsions del marc pressupostari de la Generalitat de Catalunya.

I.2.2. Comissió d'Estudis de Grau

Acord 01/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual s'informa favorablement la *Normativa del estudis de Màster a la UAB,* i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 02/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual s'informa favorablement la modificació del calendari acadèmic per al curs 2010-2011, i s'eleva al Consell de Govern per la seva aprovació.

Acord 03/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual s'informa favorablement el calendari acadèmic per al curs 2011-2012, i s'eleva al Consell de Govern per la seva aprovació.

Acord 04/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual s'informa favorablement la *Normativa de reconeixement i transferència de crèdits,* i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 05/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual, per delegació del Consell de Govern, s'aprova la modificació de les memòries dels títols següents:

- Graduat/Graduada en Antropologia social i cultural
- Graduat/Graduada en Ciència i teconologia dels aliments
- Graduat/Graduada en Disseny
- Graduat/Graduada en Educació Infantil
- Graduat/Graduada en Educació primaria
- Graduat/Graduada en Educació social
- Graduat/Graduada en Estudis anglesos
- Graduat/Graduada en Fisioteràpia
- Graduat/Graduada en Geografia i Ordenació del Territori
- Graduat/Graduada en Gestió d'empreses
- Graduat/Graduada en Medicina
- Graduat/Graduada en Pedagogia
- Graduat/Graduada en Prevenció i seguretat Integral
- Graduat/Graduada en Traducció i Interpretació

Acord 06/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual s'informa favorablement la proposta de desprogamació de titulacions de segon cicle per al curs 2011-2012, i s'eleva al Consell de Govern per la seva aprovació.

Acord 07/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual s'aprova la proposta d'estudis i de places per a l'accés a la universitat mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional per al curs acadèmic 2011-2012, que tot seguit es transcriu:

Proposta d'oferta d'ensenyaments de nou accés mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional

TITULACIÓ	PLACES RESERVADES
Facultat de Filosofia i Lletres	
Antropologia social i cultural	1
Arqueologia	1
Estudis anglesos	1
Estudis clàssics	1
Estudis d'anglès i català	1
Estudis d'anglès i de clàssiques	1
Estudis d'anglès i espanyol	1
Estudis d'anglès i francès	
Estudis de català i de clàssiques	1
Estudis de català i espanyol	1
Estudis de francès i català	
Estudis de francès i de clàssiques	
Estudis de francès i espanyol	
Estudis d'espanyol i de clàssiques	1
Estudis Francesos	
Filosofia	1
Geografia i ordenació del territori	1
Història	2
Història de l'art	2
Humanitats	1
Llengua i literatura catalanes	1
Llengua i literatura espanyoles	1
Musicologia	1
	20

TITULACIÓ	PLACES RESERVADES
Facultat de Ciències de l'Educació	
Educació Infantil	2
Educació Primària	3
Pedagogia	1
Educació social	1
	7
Facultat de Psicologia	
Psicologia	
Logopèdia	1
Facultat de Ciències	
Física	
Matemàtiques	
Ciències Ambientals	
Química	2
Geologia	1
Estadística aplicada	1
Nanociències i Nanotecnologies	
	4
Facultat de Dret	
Criminologia	
Dret	3
Relacions Laborals	2
	5
Facultat de Ciencies de la Comunicació	
Comunicació Audiovisual	1
Periodisme	2
Publicitat i Relacions Públiques	1
	4
EUSS	
Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica	1
Enginyeria Elèctrica	1
Enginyeria Mecànica	1
Enginyeria en Organització Industrial	1
	4
EU Infermeria i Fisioteràpia Gimbernat	
Infermeria	2
Fisioteràpia	
EU Informàtica Tomàs Cerdà	
Informàtica i Serveis	1
EU Ciències de la Salut (Manresa-FUB)	
Infermeria	1
Fisioteràpia	2
Logopèdia	1
Podologia	1
Educació Infantil	1
	6
EU Ciències Socials (Manresa-FUB)	
Gestió d'Empreses	1
Escola Massana	
Arts i Disseny	1
EU Turisme i Direcció Hotelera	
Turisme	2
EPSI	
Prevenció i Seguretat Integral	1
EINA	
Disseny	2
PLACES TOTALS	**61**

Acord 08/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual s'aprova la proposta de calendari del procediment d'accés a la universitat per la via del canvi d'estudis per al curs acadèmic 2011-2012 següent, s'informa favorablement la seva incorporació en el calendari academic administratiu del curs 2010-2011, i l'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 09/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual es dona el vistiplau a l'oferta d'activitats susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció per a cada centre de la UAB, que tot seguit es transcriu:

PROPOSTA DEL VICERECTORAT DE POLÍTICA ACADÈMICA SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONEIXEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ. ACTIVITATS PRESENTADES PER A TOTS ELS ALUMNES DE LA UAB
Curs Acadèmic 2010 - 2011 - Comissió d'Estudis de Grau del de de 2010

Nom institució	Prop.	Títol de l' Activitat	Hores de durada	Crèdits col·lloitats	Adregat a (*1)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activit.(€)	Informe AAA (*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Alliance Française de Sabadell / Associació Sabadell per la República	1	V Curs sobre república i republicanisme. Els Orígens del futur.	30	2	Tota la Universitat.	SI	SI	a determinar	15	A	2		
Associació Internacional d'Estudiants de Veterinària (IVSA)	2	Curs d'ensinistrament cani	22.5	1.5	Tota la Universitat.	SI	SI	14/02/2011 - 19/02/2011	160	A	1,5		
Associació pels mamífers aquàtics - Keté	3	IX Simposi Keté: Fauna amenaçada	22,5	1,5	Tota la Universitat.	No	No	01/04/2011 - 03/04/2011	65	A	1,5		
Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF)	4	Curs de Navegadors i Servidors de mapes per internet amb el SIG MiraMon	16	0.5	Tota la Universitat.	No	No	11/07/2011 - 14/07/2011	307	A	0,5		CALDRÀ CURSAR COM A MÍN. 45 HORES PER ACONSEGUIR 1,5 CRÈDITS PER ACUMULACIÓ: Activitat lliur contingut és més adient per a estudiants de la Facultat de Ciències i Escola d'Enginyeria. En altres cursos, la institució l'ha presentat només per a aquests alumnes
Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF)	5	Sistema d'informació Geogràfica (SIG-GIS) MiraMon	54	3.5	Tota la Universitat.	SI	SI	21/03/2011 - 06/06/2011	386	A	3,5		CALDRÀ CURSAR COM A MÍN. 45 HORES PER ACONSEGUIR 1,5 CRÈDITS PER ACUMULACIÓ: Activitat lliur contingut és més adient per a estudiants de la Facultat de Ciències i Escola d'Enginyeria. En altres cursos, la institució l'ha presentat només per a aquests alumnes
Centre de Recerca per a l'Educació Científica i Matemàtica: CRECIM	6	Curs online d'introducció a les energies renovables	36	2.5	Tota la Universitat.	SI	SI	21/02/2011 - 22/05/2011	80	A	2,5		
Centre de Recerca per a l'Educació Científica i Matemàtica: CRECIM	7	Edublogs, wikis i altres eines digitals per a l'ensenyament	36	2	Tota la Universitat.	SI	SI	14/02/2011 - 13/05/2011	75	A	2		
Departament de Filologia Catalana	8	El català com a llengua estrangera: eines i estratègies	30	1.5	Tota la Universitat.	No	No	04/07/2011 - 08/07/2011	340	A	1,5		
Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació	9	II Taller d'Estudi Transversal de la situació al Sàhara Occidental	75	5	Tota la Universitat.	SI	SI	20/02/2011 - 03/03/2011	200	A	5		Institució: Observatori del Periodisme a Internet/Departament de Periodisme
Departament de Periodisme i Ciències de la Comunicació	10	Aproximació als mitjans de comunicació comarcals catalans 2011	80	5	Tota la Universitat.	SI	SI	15/02/2011 - 30/05/2011	300	A	5		
Direcció Xeral de Política Lingüística. Consell. de Educ. Univ, Xunta de Galicia	11	Curs de galiec per a adults (nivell Celga 4)	75	5	Tota la Universitat.	SI	SI	15/02/2010 - 07/06/2010	0	A	5		Activitat presentada per als cursos 07/08, 08/09 i 09/010
EINA, Escola de Disseny i Art	12	Tècniques representació arquitectònica i interiorisme (1)- El modelat virtual	32	3	Tota la Universitat.	SI	SI	04/07/2011 - 15/07/2011	480	A	2		Activitat presentada en 3 cr. ECTS
EINA, Escola de Disseny i Art	13	Serigrafia manual i el fotolit autogràfic	32	2	Tota la Universitat.	SI	SI	04/07/2011 - 14/07/2011	470	A	2		Activitat presentada en 3 cr. ECTS
EINA, Escola de Disseny i Art	14	Litografia líquida	32	3	Tota la Universitat.	SI	SI	04/07/2011 - 14/07/2011	410	A	2		Activitat presentada en 3 cr. ECTS
EINA, Escola de Disseny i Art	15	Tècniques representació arquitectònica i interiorisme(2)- Present. de projectes	32	3	Tota la Universitat.	SI	SI	18/07/2011 - 29/07/2011	480	A	2		Activitat presentada en 3 cr. ECTS
EINA, Escola de Disseny i Art	16	Tècniques d'animació	48	6	Tota la Universitat.	SI	SI	04/07/2011 - 21/07/2011	650	A	3		Activitat presentada en 3 cr. ECTS
Escola de Cultura de Pau	17	Taller sobre gènere, educació i cultura de pau	22.5	1.5	Tota la Universitat.	SI	No	15/02/2011 - 22/03/2011	30	A	1,5		
Escola de Cultura de Pau	18	Taller teatre de l'oprimit i treball per processos	22.5	1.5	Tota la Universitat.	SI	No	11/07/2011 - 15/07/2011	30	A	1,5		

Nom institució	Prop.	Títol de l' Activitat	Hores de durada	Crèdits col·lloïtats	Adreçat a (*1)	Aval.	Qual.	Data realització	Preu activit.(€)	Informe AAA (*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Escola de Cultura de Pau	19	Taller de creativitat i conflicte	30	2	Tota la Universitat.	SI	SI	24/03/2011 - 12/05/2011	30	A	2		Activitat presentada per als cursos 05/06, 06/07, 07/08, 08/09 i 09/010
Fundació Autònoma Solidària	20	Setmana de cooperació a la UAB	22.5	1.5	Tota la Universitat.	SI	No	11/04/2011 - 15/04/2011	25	A	1,5		Activitat presentada per als cursos 05/06, 06/07, 07/08, 08/09 i 09/010
Institut de Drets Humans de Catalunya (IDHC)	21	XXXX Curs anual de Drets Humans	42	3	Tota la Universitat.	SI	SI	07/03/2011 - 24/03/2011	190	A	3		
Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann	22	Introducció a la neurorehabilitació	125	5	Tota la Universitat.	SI	SI	07/03/2011 - 11/03/2011	350	A	2		Activitat presentada per als cursos 03/04, 04/05, 05/06, 06/07, 07/08, 08/09 i 09/010 per 2 cr. / 30h amb avaluació
OUTBACK Ser.Esportius Muntanya	23	Descoberta a cavall de la cultura i el paisatge de La Cerdanya	26	3	Tota la Universitat.	SI	SI	20/05/2011 - 22/05/2011	250	A	3		Activitat presentada per als cursos 07/08 i 09/010

S'adjunta a l'informe un dossier amb la documentació lliurada per cada institució, a fi que es formuli la resolució.
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 18 de novembre de 2010
Vicerectora de Política Acadèmica

Montserrat Farell Ferrer

(*1) annex 1: "relació dels centres propis, adscrits i vinculats a la UAB"
(*2) A = Activitat acceptada/aprovada, D = activitat denegada
Si la proposta és acceptada, especifiqueu el núm. de crèdits aprovats.
Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu:

10 Manca documentació
11 Manca informació
12 Manca documentació i informació
20 Contingut igual als d'assignatures de la Universitat
30 Manca especificació del calendari
40 Activitat virtual
50 No compleix els criteris exigits per la UAB
60 Presentació fora de termini
70 Activitat presentada per duplicat
80 Institució no és 2009/09 sense convení UAB

Acord 10/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual s'aproven les activitats proposades per al reconeixement de crèdits de lliure elecció, que tot seguit es transcriu:

PROPOSTA DEL VICERECTORAT DE POLÍTICA ACADÈMICA SOBRE LES ACTIVITATS PROPOSADES PER AL RECONEIXEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ.

Curs Acadèmic 2010-2011 - Comissió d'Estudis de Grau, gener de 2011
Centre: Facultat de Filosofia i Lletres

Nom institució	Prop.	Títol activitat	Hores durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval	Qual.	Data realització	Preu activit()	Proposta Vicer.(*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Departament de Ciències de l'Antigultat de l'Edat Mitjana	1	Paideia. Primera Trobada Int. de Didàctica dels Est.Clàssics	23	1.5	Fac. Filosofia i Lletres.	Sí	No	08/07/2011 - 09/07/2011	15	A	1,5		

Centre: Facultat de Ciències

Nom institució	Prop.	Títol activitat	Hores durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval	Qual.	Data realització	Preu activit()	Proposta Vicer.(*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Escola de la natura (Ajuntament Parets del Vallès)	1	Curs d'Educació Ambiental	60	4	Fac. Ciències.	Sí	Sí	01/03/2011 - 01/07/2011	200	A	4		
Escola de la natura (Ajuntament Parets del Vallès)	2	Curs de Tècnic de Medi Ambient	60	4	Fac. Ciències.	Sí	Sí	01/03/2011 - 30/06/2011	200	A			
Escola de la natura (Ajuntament Parets del Vallès)	3	Curs d'instal·lació de sistemes d'energia solar	60	4	Fac. Ciències.	Sí	Sí	01/03/2011 - 30/06/2011	200	A	4		
Escola de la natura (Ajuntament Parets del Vallès)	4	Curs d'iniciació a l'horticultura ecològica	60	4	Fac. Ciències.	Sí	Sí	01/03/2011 - 30/06/2011	200	A	4		
MATGAS	5	Aplicacions de fluids supercrítics en procés respectuós amb el medi ambient	22.5	1.5	Fac. Ciències.	Sí	Sí	13/04/2011 - 18/05/2011	50	A	1,5		
MATGAS	6	Intr. a l'Anàlisi del Cicle de Vida: Un Instrument Clau per a l'Ecologia Ind.	22.5	1.5	Fac. Ciències.	Sí	Sí	01/03/2011 - 12/04/2011	100	A	1,5		
Projecte NINAM S.L.	7	Cetacis del Cap de Creus: Est comport i fotoidentificació	67	3	Fac. Ciències.	Sí	Sí	01/04/2011 - 30/06/2011	280	A	3		

Centre: Facultat de Ciències de la Comunicació

Nom institució	Prop.	Títol activitat	Hores durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval	Qual.	Data realització	Preu activit()	Proposta Vicer.(*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Facultat de Ciències de la Comunicació	1	TROBADA DE JOVES LECTORS	25	1.5	Fac. CC. de la Comunicació.	Sí	Sí	13/05/2011 - 14/05/2011	0	A			
Facultat de Ciències de la Comunicació	2	Revista "El Campus de l'Autònoma"	45	3	Fac. CC. de la Comunicació.	Sí	Sí	01/10/2010 - 30/06/2011	0	A			

Centre: Facultat de Veterinària

Nom institució	Prop.	Títol activitat	Hores durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval	Qual.	Data realització	Preu activit()	Proposta Vicer.(*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Associació Internacional d'Estudiants de Veterinària (IVSA)	1	Jornades de Repdroducció animal	22.5	1.5	Alumnes de la Facultat de Veterinària	Sí	Sí	04/03/2011 - 06/03/2011	60	A	1,5		
Associació Internacional d'Estudiants de Veterinària (IVSA)	2	Jornades de clínica de petits animals	22.5	1.5	Alumnes de la Facultat de Veterinària	Sí	Sí	15/03/2011 - 24/05/2011	45	A	1,5		
AVAFES BARCELONA	3	Curso: Etología y conservación de felinos	22.5	1.5	Alumnes de la Facultat de Veterinària	Sí	Sí	06/05/2011 - 08/05/2011	65	A	1,5		
AVAFES BARCELONA	4	Curso teórico-práctico de introducción a la ornitología	22.5	1.5	Alumnes de la Facultat de Veterinària	Sí	Sí	23/02/2011 - 06/04/2011	65	A	1,5		
Dept. Medicina i Cirurgia Animals (Facultat de Veterinària)	5	Curs d'introducció a la medicina holística	22,5	1,5	Alumnes de la Facultat de Veterinària	Sí	Sí	25/03/2011- 02/04/2011	115	A	1,5		

Grup d'estudiants d'amics dels cavalls (G.E.A.C.)	6	Jornades teorico-pràctiques d'Etologia Equina	22.5	1.5	Alumnes de la Facultat de Veterinària	Sí	Sí	08/04/2011 - 10/04/2011	80	A	1,5		
Grup d'estudiants d'amics dels cavalls (G.E.A.C.)	7	Curs de Medicina i Cirurgia Equina 2011	30	2	Alumnes de la Facultat de Veterinària	Sí	Sí	02/03/2011 - 01/06/2011	40	A	2		
MATGAS	8	Panoràmica i tendències actuals en la conservació d'aliments	22.5	1.5	Alumnes de la Facultat de Veterinària	Sí	Sí	10/03/2011 - 05/05/2011	100	A	1,5		
MATGAS	9	Aplicacions de fluïds supercrítics en procés respectuós amb el medi ambient	22.5	1.5	Alumnes de la Facultat de Veterinària	Sí	Sí	13/04/2011 - 25/05/2011	50	A	1,5		

Centre: Facultat de Psicologia

Nom institució	Prop.	Títol activitat	Hores durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval	Qual.	Data realització	Preu activit()	Proposta Vicer.(*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Facultat de Psicologia	1	Intel·ligència humana artificial (docència en anglès)	70	4	Alumnes de la titulació de llicenciat/da en Psicologia	Sí	Sí	ago-11	0	A	4		
Facultat de Psicologia	2	IV LLP Intensive Programme 2010-2011	80	1,5	Alumnes de la titulació de diplomat/da en Logopèdia	Sí	Sí	1er semestre	0	A	1,5		

Centre: Facultat de Ciències de l'Educació

Nom institució	Prop.	Títol activitat	Hores durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval	Qual.	Data realització	Preu activit()	Proposta Vicer.(*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació	1	Intervenció socioeducativa en contextos de diversitat	48	3	Alumnes Fac.de Ciències de l'Educació	Sí	Sí	28/02/2011 - 03/06/2011	25	A	3		
Facultat de Ciències de l'Educació	2	Converses pedagògiques	45	3	Alumnes Fac.de Ciències de l'Educació	Sí	Sí	febrer a maig de 2011	0	A	3		
Facultat de Ciències de l'Educació	3	VI Jornada Interuniversitària d'Estudiants d'Educació Especial	30	1.5	Alumnes Fac.de Ciències de l'Educació	Sí	No	a determinar	0	A	1,5		
Grup Interuniversitari d'Escola Rural	4	XVI Jornades d'Escola Rural	22.5	1.5	Alumnes Fac.de Ciències de l'Educació	Sí	Sí	febrer a maig de 2011	50	A	1,5		

Centre: Facultat de Biociències

Nom institució	Prop.	Títol activitat	Hores durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval	Qual.	Data realització	Preu activit()	Proposta Vicer.(*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i de Balears	1	Intercanvis de recerca a l'estranger i a Espanya (AECS)	160	9	Facultat de Biociències	Sí	No	un mes del 2on. Sem.	266	A	9		
Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i de Balears	2	Premi de recerca Gemma Rosell i Romero	15	1.5	Facultat de Biociències	Sí	Sí	03/05/2010 - 05/04/2010	0	A	1,5		
AVAFES BARCELONA	3	Etologia i conservació de felins	22.5	1.5	Facultat de Biociències	Sí	No	06/05/2011 - 08/05/2011	65	A	1,5		
AVAFES BARCELONA	4	Curs Teòric i pràctic d'introducció a la ornitologia	22.5	1.5	Facultat de Biociències	Sí	Sí	23/02/2011 - 06/04/2011	65	A	1,5		
Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF)	5	Sistema d'Informació Geogràfica (SIG-GIS) MiraMón	54	3.5	Facultat de Biociències	Sí	Sí	21/03/2011 - 06/06/2011	386	A	3,5		

Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF)	6	Curs de Navegadors i Servidors de mapes per Internet amb el SIG MiraMon	16	0.5	Fac.Biociències Fonamentalment alumnes de Biologia	No	No	11/07/2010 - 14/07/2010	307	A	0.5		
MATGAS	7	Introducció del cicle de vida: in instrument clau per a l'ecologia industrial	22.5	1.5	Facultat de Biociències	Sí	Sí	01/03/2011 - 26/04/2011	100	A	1.5		
MATGAS	8	Panoràmica i tendències actuals en la conservació d'aliments	22.5	1.5	Facultat de Biociències	Sí	Sí	10/03/2011 - 05/05/2011	100	A	1.5		
Projecte NINAM S.L.	9	Cetacis de Cap de Creus: estudi, comportament i fotoidentificació	67	3	Facultat de Biociències	Sí	Sí	01/04/2011 - 01/07/2011	280	A	3		

Centre: Escola d'Enginyeria

Nom institució	Prop.	Títol activitat	Hores durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval	Qual.	Data realització	Preu activit(i)	Proposta Vicer (*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Escola d'Enginyeria	1	Introducció a la programació de videojocs en Xbox 360	22.5	1.5	Escola d'Enginyeria	No	No	a determinar	100	A	1.5		
Escola d'Enginyeria	2	Participació estudiant en òrgans de representació i activitats impulsades per l'EE amb representació estudiantil	60	2	Escola d'Enginyeria	No	No	a determinar	0	A	2		
MATGAS	3	Aplicacions de fluïds supercrítics en processos respectuosos amb el medi ambient	22.5	1.5	Escola d'Enginyeria	Sí	Sí	13/04/2011 - 18/05/2011	50	A	1.5		
MATGAS	4	Panoràmica i tendències actuals en la conservació d'aliments	22.5	1.5	Escola d'Enginyeria	Sí	Sí	10/03/2011 - 28/04/2011	100	A	1.5		
MATGAS	5	Introducció a l'Anàlisi del Cicle de vida: un instrument clau per a l'ecologia industrial	22.5	1.5	Escola d'Enginyeria	Sí	Sí	01/03/2011 - 12/04/2011	100	A	1.5		

Centre: Escola Universitària d'Infermeria de la Vall d'Hebron

Nom institució	Prop.	Títol activitat	Hores durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval	Qual.	Data realització	Preu activit(i)	Proposta Vicer (*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Escola Universitària d'Infermeria de la Vall d'Hebron	1	Curs basic transfusional per a infermeria	24	1.5	EU Infermeria Vall d'Hebron.	Sí	Sí	03/02/2011 - 15/04/2011	185	A	1.5		

Centre: Escola Universitària de Ciències de la Salut (FUB Manresa)

Nom institució	Prop.	Títol activitat	Hores durada	Crèdits sol·licitats	Adreçat a (*1)	Aval	Qual.	Data realització	Preu activit(i)	Proposta Vicer (*2)	Cr. (*2)	Motiu (*2)	Observacions
Escola Universitària de Ciències de la Salut (Manresa)	1	Introducció a la recerca bibliogràfica	22.5	1.5	EU CC.de la Salut (FUB-Manresa).	Sí	No	02/03/2011 - 18/05/2011	0	A	1.5		

La Comissió d'Estudis de Grau de la UAB, reunida en sessió de data gener de 2011 ha acordat acceptar i denegar les propostes d'activitats que es detallen
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès),

La Presidenta de la CEG

Montserrat Farell i Ferrer

(*1) annex 1: "relació dels centres propis, adscrits i vinculats a la UAB"
(*2) A =Activitat acceptada/aprovada, D= activitat denegada / Si la proposta és acceptada, especifiqueu el núm. de crèdits aprovats / Si la proposta és denegada, especifiqueu el motiu

10 Manca documentació
20 Continguts iguals als d'assignatures de la Universitat
50 No compleix els criteris exigits per la UAB
80 Institució nova 2008/09 sense conveni UAB
11 Manca informació
30 Manca especificació del calendari
60 Presentació fora de termini
12 Manca documentació i informació
40 Activitat virtual
70 Activitat presentada per duplicat

Acord 11/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la concessió de premis extraordinaris de titulació següents:

Ciències de la Comunicació
VALLESPIR RIVAS, AITOR FRANCISCO
SANCLIMENS FELIU, MARIA ALBA
ÁLVAREZ MONGAY, MERITXELL-A.
PELAYO HERRERA, ANDREA
MASSANA GONZÁLEZ, FRANCINA
FIGULS BARNAUS, LAURA
CEREZO CEREZO, AZAHARA
CASACUBERTA GERBEAU, NÚRIA
LÓPEZ HERRUZO, ROSA AZZAHRA
GARCIA GENER, MARTA
BARBEITO VELOSO, MARIA ISABEL

Facultat de Ciències
ROCA MARTÍ, MONTSERRAT .
FORERO SÁNCHEZ, SUSANA
RADUA CASTAÑO, JOAQUIM
SANCHEZ ROMERO, ALEJANDRO
PRAT CAMPS, JORDI
ELIAS MIRÓ, JOAN
RODRÍGUEZ TRIBALDOS, VERÓNICA
RILLO ALMEIDA, LORENA
PUIG GIRIBET, ANNA
ROIG LLANERAS, MIQUEL
RENOM CARRASCO, MARC
DOMÍNGUEZ PÉREZ, BEATRIZ.

Facultat de Biociències
ONETTI VILALTA, YARA
MONCUNILL SOLÉ, BLANCA
SERRA CARDONA, ALBERT
CANO GARRIDO, OLIVIA
GARCIA FERRER, IRENE
NIETO SOLER, MARIA
RENTERO REBOLLO, INMACULADA
GARCIA MADRID, ALBERT

Ciències Polítiques i Sociologia
MOHEDANO ROLDÁN, ALBA
BALLESTER DE SANTIAGO, MARTA
SÁNCHEZ MIRA, NúRIA
COMA ROURA, JOAN

I.2.3. Comissió d'Estudis de Postgrau

Acord 01/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual s'informa favorablement la *Normativa del estudis de Màster a la UAB*, i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 02/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual s'informa favorablement la modificació del calendari acadèmic per al curs 2010-2011, i s'eleva al Consell de Govern per la seva aprovació.

Acord 03/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual s'informa favorablement el calendari acadèmic per al curs 2011-2012, i s'eleva al Consell de Govern per la seva aprovació.

Acord 04/2011 de 18 i 19 de gener, pel qual s'informa favorablement la *Normativa de reconeixement i transferència de crèdits,* i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 05/2011 de 25 de gener, pel qual s'informa favorablement la creació dels nous títols de màster i diplomes de postgrau propis següents, i s'eleva al Consell de Govern per la seva aprovació:

- Màster en Al·lèrgia, Immunologia i Pneumologia Pediàtriques
- European Màster in Demography
- Màster en Atenció d'Infermeria al Nen i a l'Adolescent
- Diploma de Postgrau en Tècnica Pericial Asseguradora
- Diploma de Postgrau en Actualització en Tècniques de Reproducció Humana Assistida

Acord 06/2011 de 25 de gener, pel qual s'informa favorablement la modificació de la denominació del "Màster en Etologia Aplicada", que passa a denominar-se "Màster en Etologia Clínica", i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 07/2011 de 25 de gener, pel qual s'informa favorablement la modificació de la denominació del "Diploma de Postgrau en Intervenció en Violència Domèstica", que passa a denominar-se "Diploma de Postgrau en Intervenció sobre Violència en les Relacions Afectives", i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Acord 08/2011 de 25 de gener, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, els plans d'estudis de màster i diplomes de postgrau propis de nova creació i de renovació adaptats a l'EEES següents:

- Màster en Al·lèrgia, Immunologia i Pneumologia Pediàtriques
- European Màster in Demography
- Màster en Atenció d'Infermeria al Nen i a l'Adolescent
- Diploma de Postgrau en Tècnica Pericial Asseguradora
- Diploma de Postgrau en Actualització en Tècniques de Reproducció Humana Assistida
- Màster en Investigació i Intervenció en Violència en les Relacions Afectives
- Diploma de Postgrau en Intervenció sobre Violència en les Relacions Afectives

Acord 09/2011 de 25 de gener, pel qual es dóna el vistiplau als nous cursos d'especialització.

Acord 10/2011 de 25 de gener, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, les memòries dels màsters universitaris següents:

- Màster en Gestión de la Información y el Conocimiento en el àmbito de la Salud
- Màster Interuniversitari en Planificación y Políticas para las ciudades, el Ambiente y el Paisaje
- Màster Interuniversitario en Seguridad de las Tecnologias de la Información y de las Comunicaciones

Acord 11/2011 de 25 de gener, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la modificació memòries dels màsters universitaris següents:

- Màster en Ciència Política
- Màster en Farmacologia

Acord 12/2011 de 25 de gener, pel qual s'accepta la renúncia a la modificació del pla d'estudis del Màster "International Master in Economic Analysis", aprovada per aquesta Comissió en data 30 de novembre de 2010, i deixar-la sense efectes.

I.2.4. Comissió de Personal Acadèmic

Acord 01/2011 de 27 de gener, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, la convocatòria de places de personal acadèmic permanent (places del programa de promoció a càtedres 2010), que tot seguit es transcriu:

Concursos de Personal Acadèmic Permanent

Convocatòria cossos docents places campus

Plaça	Cos	Àrea
4	Catedràtic d'Universitat	Biologia Cel·lular

Referència del Concurs: A1/171
Cos al qual pertany la plaça: Catedràtic d'Universitat
N. de places: 4
Àrea de coneixement: Biologia Cel·lular
Departament: Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia

Plaça 1:
Perfil docent: Biologia Cel·lular, Medicina. Biologia Molecular de la Cèl·lula, Biomedicina.
Perfil investigador: Inestabilitat cromosòmica a l'espècie humana.

Plaça 2:
Perfil docent: Biologia Cel·lular (Medicina). Biologia Molecular de la Cèl·lula. (Ciències Biomèdiques).
Perfil investigador: Citogenètica de gàmetes i embrions humans.

Plaça 3:
Perfil docent: Biologia Cel·lular. Cultius Cel·lulars.
Perfil investigador: Efectes citogenètics de les radiacions ionitzants.

Plaça 4:
Perfil docent: Biologia Animal i Cel·lular. Biologia Cel·lular, Vegetal i Animal.
Perfil investigador: Radiosensibilitat Cel·lular i Disfunció Telomèrica.

COMISSIÓ:
Membres a proposta del Departament

Sergi Bonet Marull	CU	(Biologia Cel·lular)	U. de Girona
Mercedes Durford Coll	CU	(Biologia Cel·lular)	U. de Barcelona

Membres a proposta del Centre o Escola afectada:

Maria Rosa Caballín Fernández	CU	(Antropologia Física)	UAB
Dolors Jaraquemada Pérez de Guzman	CU	(Immunologia)	UAB

Acord 02/2011 de 27 de gener, pel qual s'aprova la convocatòria del programa d'Anys Sabàtics de 25 anys, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria del programa d'anys sabàtics de 25 anys

REGLAMENT DE PERSONAL ACADÈMIC DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
(Text Refós aprovat per Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010)

Capítol II. Sabàtics.

Secció 1a. Sabàtics de 25 anys.

Article 108. Característiques i condicions de les llicències.

1. La Universitat Autònoma de Barcelona podrà concedir als seus professors llicències per un curs acadèmic (any sabàtic) si han prestat 25 anys o més de servei a la Universitat i compleixen els requisits que s'estableixen en aquesta Secció. Les finalitats d'aquests tipus de llicències són les següents:

a) Fomentar i estendre la mobilitat del professorat de la UAB cap a institucions de prestigi reconegut.

b) Facilitar l'actualització i el reciclatge dels coneixements científics.

c) Potenciar el disseny, la creació i l'aprenentatge de noves tècniques i metodologies docents i de recerca.

d) Contribuir a intensificar les activitats de recerca del professorat.

e) Oferir la possibilitat d'obrir i desenvolupar noves línies de recerca.

2. La concessió d'anys sabàtics requerirà l'aprovació d'una convocatòria d'acord amb els requisits i termes establerts en la present Secció.

Article 109. Requisits.

1. Podrà participar en la convocatòria del Programa d'anys sabàtics el professorat ordinari que compleixi els requisits següents:

a) Haver prestat 25 anys de serveis a la Universitat, 15 dels quals, almenys, hauran de ser a la Universitat Autònoma de Barcelona.

b) Tenir dedicació a temps complet o equivalent en l'actualitat i durant els cinc cursos immediatament anteriors al compliment del requisit previ.

c) No haver estat sancionat en virtut d'expedient disciplinari per part de la Universitat Autònoma de Barcelona durant els últims cinc anys.

d) Proposar una visita d'una durada mínima d'un trimestre a una universitat o a una institució de recerca de prestigi reconegut.

2. Als efectes d'aquesta regulació, s'entén per professorat ordinari el professorat funcionari doctor i el professorat doctor contractat amb vinculació permanent.

3. Tenint en compte les especials característiques de la dedicació i desenvolupament professional del personal sanitari que presta els seus serveis en unitats docents hospitalàries, les convocatòries del Programa d'Anys Sabàtics només es podrà aplicar al personal docent amb plaça vinculada hospitalària sempre que hagi obtingut un sabàtic a la seva institució sanitària.

Article 110. Presentació de sol·licituds.

1. Les persones interessades en participar en el Programa d'Anys Sabàtics de 25 anys hauran de fer arribar la seva sol·licitud al Vicerectorat de Personal Acadèmic en el termini que s'assenyali a la convocatòria corresponent.

2. Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

a) Currículum normalitzat.

b) Memòria de les activitats que durà a terme durant l'any sabàtic

c) Certificat de la universitat o de la institució de recerca que acollirà al sol·licitant, en què s'expressi l'acceptació de la visita per la durada sol·licitada.

Article 111. Criteris de priorització.

1. Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris següents:

a) Activitats de recerca i de docència que el sol·licitant ha fet en el si de la Universitat Autònoma de Barcelona.

b) Memòria de les activitats que durà a terme.

c) Prestigi de la universitat o de l'institut de recerca on proposa de fer l'estada, durada d'aquesta estada i adequació de la institució a les activitats proposades.

d) Anys de servei a la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. Sense perjudici dels criteris esmentats en el paràgraf anterior, i per tal d'evitar possibles impactes negatius que sobre la qualitat de la docència podria comportar una acumulació de permisos en un mateix departament, el nombre d'anys sabàtics concedit al professorat dels departaments es limitarà en els termes següents:

Professors ordinaris del departament	Màxim de permisos
Menys de 15	1
Entre 15 i 35	2
Més de 35	3

3. A fi de coordinar la realització efectiva del període d'any sabàtic dins els límits anteriors, el professorat a qui li hagi estat concedit podrà demanar ajornar un any el gaudi del permís. Excepcionalment i per causes degudament justificades que seran valorades per la Comissió de Personal Acadèmic, l'ajornament podrà atorgar-se per un segon any.

Article 112. Resolució.

1. La Comissió de Personal Acadèmic resoldrà les peticions en un termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què finalitzi el termini per a la presentació de sol·licituds, d'acord amb els informes tècnics que s'hagin demanat per a poder fer-ne l'avaluació.

2. Transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que la Comissió de Personal Acadèmic hagi adoptat un acord exprés, les persones sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

Article 113. Seguiment i avaluació.

1. Les persones a qui s'hagi atorgat el permís d'any sabàtic hauran de fer arribar a la direcció del departament i al Vicerectorat de Personal Acadèmic un informe dels resultats de l'activitat duta a terme durant el període de sabàtic, així com un certificat de la institució d'acollida.

2. La documentació esmentada en el paràgraf anterior s'haurà de fer arribar en el termini màxim d'un mes des de la seva reincorporació a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. La Comissió de Personal Acadèmic avaluarà anualment els resultats de la convocatòria de l'any anterior i en farà difusió.

Acord 03/2011 de 27 de gener, pel qual s'aprova la convocatòria del programa d'Anys Sabàtics de 10 anys per al professorat universitari de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria de programa d'anys sabàtic de 10 anys

REGLAMENT DE PERSONAL ACADÈMIC DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

(Text Refós aprovat per Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010)

Capítol II. Sabàtics.

Secció 2a. Sabàtics de 10 i de 5 anys.

Article 114. Característiques i condicions de les llicències.

1. La Universitat Autònoma de Barcelona podrà atorgar, prèvia la corresponent convocatòria, llicències als seus professors per un curs acadèmic (sabàtic anual) o, alternativament, per mig curs acadèmic (sabàtic semestral), per tal de promoure i millorar la qualitat de les seves activitats investigadores en els termes que es regulen a la present Secció.

2. Tenint en compte les especials característiques de la dedicació i desenvolupament professional del personal sanitari que presta els seus serveis en unitats docents hospitalàries, els programes de sabàtics de 10 anys només es podran aplicar al personal docent amb plaça vinculada hospitalària sempre que hagi obtingut un sabàtic a la seva institució sanitària.

3. En el cas del sabàtic anual, la llicència començarà normalment el 15 de setembre d'un any i finalitzarà el 14 de setembre de l'any següent. En el cas del sabàtic semestral, els períodes habituals aniran des de l'inici i fins al final de cada semestre. Aquests períodes podran adaptar-se segons les necessitats de cada sol·licitud sempre que el professorat implicat garanteixi que complirà les obligacions docents durant els cursos o els semestres immediatament anteriors i posteriors al del curs o semestre en el qual es gaudeix de la llicència de sabàtic.

4. En els sabàtics anuals es requerirà que el període de temps en què es fan estades fora de la UAB sigui, com a mínim, de 6 mesos. Aquest període ha de ser de 3 mesos en el cas del sabàtics semestrals.

5. Durant el temps de vigència de la llicència, el professorat té dret a percebre el total de les seves retribucions. També conservaran tots els drets administratius derivats de la seva situació de servei actiu, tret d'aquells que, d'acord amb la normativa vigent a la Universitat Autònoma de Barcelona són incompatibles amb qualsevol situació de sabàtic.

Article 115. Nombre i distribució de llicències.

Cada any s'atorgaran fins a un màxim de 50 llicències de sabàtic anual (o un nombre equivalent en sabàtics semestrals). A cada departament correspon un nombre màxim de llicències de sabàtic anual, tal com es recull a la taula de l'**Annex III** del present reglament. Les llicències no consumides durant un curs no s'acumulen per a cursos posteriors.

Article 116. Requisits.

Per a participar en la convocatòria de llicències de sabàtic, cal complir els requisits següents:

a) Pertànyer al professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona en servei actiu, com a funcionari de carrera en alguns dels cossos docents universitaris o amb contractació indefinida en alguna de les categories laborals, amb dedicació de jornada completa durant els 10 o 5 últims anys previs a la sol·licitud de la llicència, depenent de si se sol·licita una llicència d'un any o de sis mesos, respectivament.

b) No haver estat sancionat en virtut d'expedient disciplinari en els últims 10 anys.

c) Tenir l'aprovació del departament en què presta serveis.

d) Aconseguir prèviament l'acceptació del centre on es pretén fer l'estada durant la llicència.

Article 117. Presentació de sol·licituds i procediment de selecció.

1. Les persones interessades a participar en el corresponent programa d'anys sabàtics han de fer arribar la sol·licitud al director/a del seu departament dins del termini assenyalat en la convocatòria. Juntament amb la sol·licitud, la persona interessada ha de presentar la documentació següent:

a) Currículum normalitzat.

b) Projecte d'activitats que durà a terme durant l'any o semestre sabàtic. El projecte ha de proporcionar informació que permeti avaluar l'adequació de les activitats que es volen dur a terme, la viabilitat i la idoneïtat de la proposta per millorar l'activitat investigadora del professorat interessat, del seu grup de treball i, per extensió, del departament o de la Universitat.

c) Document acreditatiu de la institució d'acollida en què s'expressi l'acceptació de la visita per la durada especificada.

2. El departament ha de qualificar i prioritzar les sol·licituds rebudes. La qualificació de cada proposta (que podrà ser avaluada en un institut de recerca de la UAB, si el departament ho creu adient) ha de ser un valor numèric entre 0 i 6, assignat d'acord amb als criteris indicats a l'apartat de "Projecte d'activitats per realitzar" de l'article següent.

3. En el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el director/a del departament ha de presentar al Vicerectorat de Personal Acadèmic una proposta motivada de priorització de totes les sol·licituds, acompanyada de la resolució de l'òrgan competent del departament.

4. El Vicerectorat farà públic en el termini d'una setmana les llistes de priorització de totes les sol·licituds, incloent-hi la valoració dels altres tres criteris indicats a l'article següent.

La proposta de qualificació feta pel departament serà comunicada també a les persones interessades perquè, en el termini de deu dies, puguin presentar-hi al·legacions.

5. En el termini de dos mesos després que finalitzi la presentació de sol·licituds, la Comissió de Personal Acadèmic farà una proposta d'autorització dels períodes sabàtics al Vicerectorat de Personal Acadèmic, tenint en compte les prioritzacions i les al·legacions rebudes, i vetllant perquè la distribució de llicències estigui equilibrada entre els diferents àmbits de coneixement.

Article 118. Criteris de priorització.

1. Els criteris de priorització per qualificar les sol·licituds de llicències de sabàtics a utilitzar pels departaments, seran les següents.

Criteri		Punts
Projecte d'activitats per realitzar (Avaluatiu pel departament o per l'institut de recerca propi de la UAB)	Viabilitat de la proposta	1
	Impacte en la millora de la recerca	2
	Currículums dels últims 5 anys de la persona sol·licitant (*)	2
Sexeni de recerca viu		2
Participació en projectes de recerca competitius o en convenis de recerca (en ambdós casos, vigents)		1
Participació en un grup de recerca vigent de la Generalitat de Catalunya (SGR)		1

(*) Aquest període podrà ser ampliat en casos de baixa per maternitat, incapacitat temporal o altres causes justificades, per al temps de durada en què s'hagin produït.

2. Quan, un cop aplicats els barems anteriors, dues o més sol·licituds tinguin la mateixa puntuació, el sabàtic s'atorgarà tenint en compte l'equilibri de gènere en aplicació dels objectius aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 4 de maig de 2006 pel document del primer Pla d'acció per a la igualtat entre dones i homes de la UAB (bienni 2006-2007).

Article 119. Resolució.

El Vicerectorat de Personal Acadèmic és l'òrgan competent per resoldre, a proposta de la Comissió de Personal Acadèmic, la concessió dels permisos.

Article 120. Seguiment i avaluació.

1. Les persones a qui s'hagi atorgat el permís d'any o semestre sabàtic han de fer arribar a la direcció del departament i al Vicerectorat de Personal Acadèmic un informe dels resultats de l'activitat duta a terme durant el període de sabàtic, així com un certificat de la institució d'acollida.

2. La documentació esmentada al paràgraf anterior s'ha de fer arribar en el termini màxim de dos mesos des de la reincorporació de la persona beneficiària a la UAB.

3. La Comissió de Personal Acadèmic avaluarà anualment els resultats de la convocatòria de l'any anterior i en farà difusió.

Article 121. Compensació als departaments.

D'acord amb les seves activitats docents, la Universitat Autònoma de Barcelona assignarà als departaments els recursos econòmics per tal que es puguin cobrir les tasques docents del professorat a qui s'hagi concedit l'any sabàtic. La quantia d'aquests recursos serà determinada anualment pel Vicerectorat de Personal Acadèmic.

Acord 04/2011 de 27 de gener, pel qual s'aprova la convocatòria del programa de Suport a la formació investigadora del professorat en vies de consolidació de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria del Programa de Suport a la Formació Investigadora del professorat en vies de consolidació de la UAB

REGLAMENT DE PERSONAL ACADÈMIC DE LA UNIVESITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

(Text Refós aprovat per Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010)

Secció 2a. Per al professorat en vies de consolidació.

Article 131. Foment de l'activitat investigadora del professorat en vies de consolidació.

1. La Universitat Autònoma de Barcelona promou la formació investigadora del professorat en vies de consolidació –professors lectors i personal que estigui afectat per la clàusula de garantia del document de mesures de política de professorat aprovat pel Claustre de la Universitat Autònoma de Barcelona l'any 1998- mitjançant:

a) Les llicències d'estudis amb substitució docent.

b) Els permisos fins a 6 mesos amb sou complet i concentració de docència.

2. La finalitat d'aquestes accions és la de facilitar al personal que ha iniciat la seva carrera acadèmica l'estada en centres de recerca per consolidar el seu currículum investigador.

Subsecció 1a. Llicències d'estudis amb substitució docent.

Article 132. Característiques de les llicències d'estudis amb substitució docent.

Les característiques de les llicències d'estudis que la Universitat Autònoma de Barcelona ofereix al seu professorat mitjançant els corresponents programes aprovats per l'òrgan competent, són les següents:

a) Durada: les llicències tindran una durada màxima de 6 mesos

b) Objectiu: les llicències s'atorgaran amb l'objectiu que l'interessat realitzi una estada de recerca.

c) Docència: la concessió de la llicència comportarà la reducció de la docència de l'interessat en un 50%, que s'haurà de concentrar en un semestre.

d) Retribució: durant la durada de la llicència, l'interessat percebrà íntegrament les seves retribucions.

e) Substitució docent: l'absència de l'interessat serà coberta amb recursos corresponents a un A26 durant 6 mesos.

f) Convocatòria: competitiva.

Article 133. Requisits per demanar la concessió de les llicències d'estudis amb substitució docent.

Per poder sol·licitar una llicència d'estudis amb substitució docent cal reunir i acreditar els requisits següents:

a) Disposar d'un contracte de lector, o excepcionalment (fins a la seva extinció) ser personal amb Clàusula de Garantia (Document de Mesures de Política de Professorat aprovat pel Claustre de la UAB el 1998).

b) Proposar un projecte que inclogui una estada d'un mínim de quatre mesos, a una universitat o centre de recerca de nivell universitari de prestigi reconegut.

c) No haver gaudit de cap llicència d'estudis amb substitució docent durant els 2 últims anys.

d) No haver estat sancionat en cap expedient disciplinari a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 134. Criteris de priorització.

L'òrgan competent per resoldre la concessió de les llicències classificarà les sol·licituds rebudes, per ordre decreixent, atenent els següents criteris de priorització:

a) Projecte de recerca a realitzar.

b) Prestigi de la Universitat, centre i grup d'investigació on es proposa fer l'estada.

c) Currículum vitae en relació amb els objectius del programa.

Article 135. Documentació, terminis i resolució.

Els sol·licitants presentaran la documentació següent al Vicerectorat de Personal Acadèmic:

a) Currículum vitae normalitzat

b) Projecte de recerca

c) Acceptació de la Universitat o Centre d'acollida

Les sol·licituds seran resoltes, per la Comissió de Personal Acadèmic, previ informe de la Comissió d'Investigació de la UAB, en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Subsecció 2a. Permisos fins a 6 mesos amb sou complet.

Article 136. Característiques dels permisos de 6 mesos amb sou complet.

Les característiques dels permisos de 6 mesos que la Universitat Autònoma de Barcelona oferirà al seu professorat mitjançant els corresponents programes aprovats per l'òrgan competent, són les següents:

a) Durada: els permisos tindran una durada màxima de 6 mesos.

b) Retribució: durant la durada del permís, l'interessat percebrà íntegrament les seves retribucions.

c) Objectiu: els permisos s'atorgaran amb l'objectiu que l'interessat realitzi una estada de recerca.

d) Docència: l'interessat haurà de concentrar tota la docència anual en un semestre.

Article 137. Requisits per demanar la concessió dels permisos de 6 mesos amb sou complet.

Per poder sol·licitar un permís de fins a sis mesos amb sou complet, els interessats hauran de complir els requisits següents:

a) Disposar d'un contracte de lector, o excepcionalment (fins a la seva extinció) ser personal en Clàusula de Garantia (Document de Mesures de Política de Professorat, aprovat pel Claustre de la UAB el 1998).

b) Autorització director del departament amb el vistiplau del degà

Acord 05/2011 de 27 de gener, pel qual s'aprova l'avaluació 2010 dels trams de docència estatals i bàsics del personal docent funcionari i contractat, que tot seguit es transcriu:

Avaluació 2010 dels trams de docència estatals i bàsics del personal docent funcionari i contractat

A. AVALUACIÓ DE DOCÈNCIA 2010

A1. RELACIÓ DE PROFESSORS QUE SOL.LICITEN LA PRIMERA AVALUACIÓ DE DOCÈNCIA

AHUFINGER BRETO, VERONICA
AJENJO COSP, MARC
ALLUE CREUS, JOSEP
ALVAREZ PEREZ, IGNACIO GERARDO
ANTENTAS COLLDERRAM, JOSEP MARIA
ARMENGOL ROSELL, GEMMA
ARRECIADO MARAÑON, ANTONIA
ARTIGAS RAVENTOS, VICENS
BARNADAS RODRIGUEZ, RAMON
BLANCO SANCHEZ, RAFAELA
BONACHE ALBACETE, JORGE
BOSCO PANIAGUA, MARIA ALEJANDRA
BUENAFUENTES DE LA MATA, CRISTINA
CABERO ROURA, LLUIS
CALAF ALSINA, JOAQUIM
CALSAMIGLIA COSTA, JOHN
CANTERA ESPINOSA, LEONOR MARIA
CASADEMONT POU, JORDI
CASTEL TREMOSA, ANTONIO
CASTELLANA VILA, NATALIA
CATENA RODULFO, MARIA ANGELES
CAVALCANTI DA SILVA, LEONARDO
CAYON COSTA, MAGDALENA
CLADELLAS PROS, RAMON
CLARAMUNT LOPEZ, BERNAT
CLOP GARCIA, FRANCISCO JAVIER
CONSUL GIRIBERT, MARIA
CUADRADO GAVILAN, SILVIA
DORADO PEREA, CARLES
ENRIQUE JIMENEZ, ANA MARIA
FERNANDEZ ALONSO, MARIA ISABEL

FERNANDEZ SANMAMED, AINHOA FLECHA
FERRER MIRALLES, NEUS
FIGUEIRAS OCAÑA, LOURDES
GARCIA DEL PINO, FERNANDO
GARCIA VILOCA, MIREIA
GEA LEIVA, M TERESA
GONZALEZ SABATE, JORDI
GUARNER AGUILAR, CARLOS
GUIRADO LOPEZ, GONZALO
HAERINGER, GUILLAUME GEORGES MARIE
HERNANDEZ HERNANDEZ, BERNAT
HERNANDEZ SABATE, AURA
IBEAS HERNANDEZ, ASIER
ION, GEORGETA
JUAN GODOY, BIBIANA
JUNYENT PUBILL, MERCE
LORENTE GUERRERO, JUAN
MARIN CORBERA, MARTI
MARIN PEREZ, DAVID
MARRE CIFOLA, DIANA
MARTI ESCALE, RAMON
MARTI RIPOLL, MARIA MERCE
MARTIN FLIX, MARTA
MARTIN PEDRET, JOAQUIN
MARTINEZ FERNANDEZ, JOSE REINALDO
MARTINEZ MARTINEZ, JORGE
MARTORELL MONSERRAT, JAIME MIGUEL
MAS TORELLO, OSCAR
MASSANELL MESSALLES, MARIA DEL MAR
MATEO DIESTE, JOSEP LLUIS
MENENDEZ NADAL, OSCAR
MIGUEL QUESADA, FRANCESC JOSEP
MOMPART PENINA, JORDI
MORTYN ., PETER GRAHAM
NACHER GARCIA, VICTOR
PAZ TORRES, OLGA
PEDRET FERRE, CARLOS
PENELO WERNER, EVA
PERA ROMAN, MANUEL RAMON
PERERA DOMENECH, FRANCESC
PIVIDORI GURGO, MARIA ISABEL
PLADEVALL BALLESTER, ELISABET
PONSA MUSSARRA, DANIEL
PORTE ORDUNA, SERGIO EMILIO
PUJOL VALLVERDU, RAMON MARIA
RAMOS ROMEU, FRANCISCO
REAL MERCADAL, MARIA NEUS
ROBLES MARTINEZ, SERGI
RODRIGUEZ GOMEZ, DAVID
ROE VELLVE, JOAQUIM
SAEZ TAJAFUERCE, BEGOÑA
SANCHEZ FERRER, ANTONIO
SCHULTE ., KIM
SERRA RUIZ, PERE
SIMELIO SOLA, NURIA

TORRES HOSTENCH, OLGA
TUBAU MUNTAÑA, SUSAGNA
UDINA BONET, ESTHER
UJAQUE PEREZ, GREGORIO
VALENZUELA GARCIA, HUGO
VILARIÑO FREIRE, FERNANDO
VILLALBA NICOLAS, FRANCESC XAVIER

B. AVALUACIÓ D'UN NOU TRAM DE DOCÈNCIA

B1. RELACIÓ DE PROFESSORS QUE SOL.LICITEN L'AVALUACIÓ D'UN NOU PERÍODE DOCENT

ABRIL CAMPOY, JUAN MANUEL
ACARIN PEREZ, LAIA
AGUILAR CUEVAS, LOURDES
ALBANELL TRULLAS, ELENA
ALBET MAS, ABEL
ALDAVERT VERA, LAURA
ALEMANY VILAMAJO, AGUSTIN
ALSEDA SOLER, LLUIS
AMENOS ALAMO, JOAN
ANDALUZ MARTINEZ, ANA MARIA
AÑAÑOS CARRASCO, MARIA ELENA
AÑOR TORRES, SONIA
ARENAS GARCIA, RAFAEL
ARGELAGUET ARGEMI, JORDI
ARMENGOL ASPARO, MARIA CARME
ARUMI RIBAS, MARTA
AYATS ABEYA, JAUME
AYLLON ESTEVE, JOSE ANTONIO
BADELL SERRA, ISABEL
BALTRONS SOLER, MARIA ANTONIA
BARCELO ALVAREZ, JUAN ANTONIO
BARS CORTINA, FRANCESC
BASSOLS TEIXIDO, ANNA MARIA
BAUCELLS LLADOS, JOAN
BLANCO ROMERO, MARIA ASUNCION
BOADA JUNCA, MARTI
BONILLO MARTIN, ALBERT
BOSCH TUBERT, MARIA FATIMA
BRAGULAT ARARA, MARIA ROSA
CABALLE VILELLA, JORDI
CABEZA GUTES, MARIA TERESA
CACHON CADENAS, MANUEL JESUS
CAIRO BADILLO, JORDI JOAN
CANALIAS REVERTER, FRANCESCA
CANOVES VALIENTE, GEMMA
CARDUS ROS, SALVADOR
CARRERA MUYO, JULIAN
CARRERO SANTAMARIA, EDUARD
CASABLANCAS SEGURA, M. DEL CARMEN
CASACUBERTA SEVILLA, DAVID JORGE
CASAMAYOR GRACIA, ANTONIO JESUS
CASAS DUOCASTELLA, LLUIS

CASTILLA CESPEDES, MIGUEL RAMON
CESPEDES MULERO, FRANCISCO
CINCA CUSCULLOLA, JUAN MARIA
CLARIANA MUNTADA, MERCE
COMALADA CLARA, SALVADOR
COSTA MISERACHS, DAVID
CUENCA VALERA, RAFAELA
DANIILIDIS ., ARIS
DARBRA MARGES, SONIA
DEUS YELA, JUAN
DIOGENE FADINI, EDUARD
DONAIRE BENITO, JUAN JESUS
DOOLY OWENBY, MELINDA
DUÑACH MASJUAN, MARIA
ESPINAL FARRE, MARIA TERESA
FELIU MARTINEZ, LAURA
FERNANDEZ MOSTAZA, MARIA ESTHER
FERRER JULIA, FERRAN
FERRERO HERNANDEZ, CANDIDA
FIGUEROLA GARRETA, JORDI
FONT GUITERAS, ANTONIO
FONTCUBERTA FAMADAS, JUDIT
GAJU RICART, NURIA
GALLEGO CALDERON, RAQUEL
GARDEÑES SANTIAGO, MIGUEL
GASA GASO, JOSEP
GASCON PEREZ, JOSEP
GIBERT GONZALEZ, ISIDRE
GIRALT CARBONELL, MERCE
GONZALEZ MARCEN, M. DE LA PALOMA
GUALLARTE NUEZ, CARLOS
GUAMIS LOPEZ, BUENAVENTURA
GUITART BAS, RAIMON
GUTIERREZ GUTIERREZ, FATIMA
HERBERA ESPINAL, Mª DOLORES
HUERTAS BAILEN, MARIA DE LOS DESAMPARADOS
JIMENEZ JIMENEZ, DAVID
JIMENEZ LOPEZ, MARIA ANGELES
JUNQUERAS VIES, ORIOL
KOCK ., JOACHIM CHRISTIAN
LAZARO PERNIAS, PATRICIA
LENOIR JAMELOT, FRANCOISE
LLEDOS FALCO, AGUSTI
LLORENS MORENO, NURIA
LOPEZ GARCIA, MIGUEL ANGEL
LOPEZ PLANA, CARLOS
LOPEZ SINTAS, JORDI
LUQUIN FERNANDEZ, MARINA
MACHUCA AYUSO, M. JESUS
MARCO VALLE, ALBERTO JESUS
MARQUEZ BARGALLO, CONCEPCIO
MARQUEZ CEBRIAN, MARIA DOLORES
MARTI OLIVE, JOEL
MARTIN ARTILES, ANTONIO
MARTIN CASTILLO, MARGARITA

MASATS VILADOMS, MARIA DOLORS
MASSOT VERDU, MARGARIDA
MATEU BENNASSAR, JUAN EUGENIO
MILAN SENDRA, MARIA JOSE
MIRALLES BASSEDA, RAMON
MIRANDA ., ENRIQUE ALBERTO
MIRANDA PEREZ, JOAQUIM
MORENO ORTIZ, ROMUALDO
MOYER GREER, MELISSA GREER
MUÑIZ OLIVERA, IVAN
MUÑOZ TAPIA, MARIA
NAVAU ROS, CARLES
NICOLAU NOS, ROSER
NIETO GALAN, AGUSTI
NOGUERA FERRER, JOSE ANTONIO
OBIOLS LLANDRICH, JORDI
OLIVELLA CUNILL, PAU
OLIVERES BOADELLA, ARCADI
OMS LLOBET, JOSEP ORIOL
OROBITG HUGUET, JOAN
ORTIZ PERPIÑA, JOSEP ORIOL
OSA CHAPARRO, NURIA DE LA
PADILLA ROSA, EMILIO
PALENCIA VILLA, ROSA MARIA
PALLARES GOITIZ, IRANTZU
PASTOR MILAN, JOSEP
PEIRO ALEMANY, MONTSERRAT
PENEDO PICOS, ANTONIO
PEREZ CASTRILLO, JESUS DAVID
PIGRAU SERRALLACH, CARLOS
PINEDA HERRERO, PILAR
PINO VILALTA, JOAN
PIÑOL PASCUAL, JOSEP
PLEIXATS ROVIRA, ROSER
PORTI PIQUE, JOAN
POU TORELLO, JOSEP MARIA
PRANDI CHEVALIER, DAVID
PRAT GRAU, MARIA
PRIOR JIMENEZ, DIEGO
PUJOL CAPDEVILA, JAUME
PUJOL TARRES, JUAN
QUER AGUSTI, MIQUEL
QUER SARDANYONS, LLUIS ANTONI
QUINTANA TRIAS, LLUIS
RAMBLA MARIGOT, FRANCESC XAVIER
REBOLLO IZQUIERDO, JOSE OSCAR
REMACHA GRAU, EDUARD
RETANA ALUMBREROS, JAVIER
RIBES GUARDIA, FRANCESC XAVIER
RICO BUSQUETS, ALBERT
ROCA MARVA, FRANCESC XAVIER
ROCA SAGALES, JOSEP ORIOL
RODES ., EDUARDO CESAR
RODRIGO DOMINGUEZ, ANSELM
RODRIGUEZ ALVAREZ, JOSE

RODRIGUEZ MARTINEZ, ROSANA
RODRIGUEZ RODRIGUEZ, JUAN
RODRIGUEZ SANTIAGO, LUIS AURELIO
RODRIGUEZ SELLES, YOLANDA
ROIG ARNALL, CARLES
ROIG BATALLA, ANTONI
ROIG DE ZARATE, JORDI
ROMERO GONZALEZ, RAMON VICENTE
ROQUE CORDOVA, ALICIA
ROQUE FERRER, PEDRO
ROVIRA ESTEVA, SARA
RUIZ CIRERA, ALBERT
RUIZ DE GOPEGUI FERNANDEZ, RAFAEL
SAEZ GOÑALONS, LORENZO
SANCHEZ ALBALADEJO, GEMA
SANCHEZ CABEZA, JOAN ALBERT
SANCHEZ GIJON, MARIA PILAR
SANTAMARIA GUINOT, LAURA
SARAIVA MENDES, MARIA REGINA
SARASUA GARCIA, CARMEN
SERAROLS TARRES, CHRISTIAN
SERES GUILLEN, GUILLERMO
SIMON TARRES, ANTONI
SITGES SERRA, ANTONIO
SOLA BELDA, CARLES
SOLA PUJOLS, JAUME
SOLANAS GARCIA, MONTSERRAT
TARRAZON RODON, MARIA ANTONIA
TOLEDANO GONZALEZ, LLUIS FERRAN
TOLEDO MORALES, RICARDO JUAN
TORT BARDOLET, LLUIS
TROIANO GOMA, HELENA
URBANO PULIDO, DAVID
UROZ FELICES, FRANCESC JOSEP
VALERO SANCHO, JOSE LUIS
VALL SOLAZ, FRANCESC XAVIER
VALLVERDU SEGURA, JORDI
VANRELL MARTORELL, MARIA ISABEL
VAZQUEZ CASTRO, MARIA ANGELES
VENTURA ZAMORA, SALVADOR
VILA CARNICERO, FRANCISCO JAVIER
YSAS SOLANES, MARIA

C1.RELACIÓ DE PROFESSORS QUE SOL.LICITEN EL CANVI DE NIVELL D'UN TRAM DOCENT DE NIVELL INFERIOR

ARMARIO GARCIA, ANTONIO
AYMERICH HUMET, XAVIER
BAIXERAS DIVAR, CARMEN
BERENGUER ESTELLES, LAURA
BRUCART MARRACO, JOSEP MARIA
CABRE PLA, ANA MARIA
CASSANY CELS, ENRIC
CLAVERA MONJONELL, JOAN
CRUZ FELIU, JAUME
FORTUNY AYMEMI, JOSEP MARIA

GABRIEL SIRVENT, PERE
GALLARDO GARCIA, ILUMINADA
GARCIA CARCEL, RICARDO
GOMEZ MUNTANE, MARIA CARMEN
GUITART DURAN, JOSEP
ILLA SENDRA, MARIA ISABEL
LAPORTE ROSELLO, JOAN RAMON
MARTINEZ FERNANDEZ, FRANCISCO JOSE
MARTINEZ GAZQUEZ, JOSE
MARTINEZ LEGAZ, JUAN ENRIQUE
MOLINS LOPEZ-RODO, JOAQUIM MARIA
MORGADO BERNAL, IGNACI
NUSSBAUM CAPDEVILA, LUCILE
POLO ANDRES, JOSE CLEMENTE
QUEROL MURILLO, ENRIC
RIERA GUILERA, CARME
RODA DE LLANZA, FERRAN
RUIZ DOMENEC, JOSE ENRIQUE
SOLE PLANAS, MARIA ROSA
SUBIRATS HUMET, JOAN
TULLA PUJOL, ANTONI FRANCISCO
VALDERRAMA VALLES, ELENA
VERDERA MELENCHON, JOAN MANUEL
VILA SANTASUSANA, MONTSERRAT

Acord 06/2011 de 27 de gener, pel qual s'aprova la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat per a optar a la retribució addicional del tram docent autonòmic, que tot seguit es transcriu:

Convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat de la UAB

D'acord amb el que recull l'article 72 de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC), i després de la certificació i l'acreditació de la *Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona* (Acord del Consell de Govern de 7 de novembre de 2007, modificat per l'Acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació de 25 de juny de 2008 i modificat per l'Acord de la Comissió de Personal Acadèmic de 18 de desembre de 2009) per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, s'obre la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent dels períodes meritats fins al 31 de desembre de 2010 per a l'obtenció del complement addicional del tram docent autonòmic. La convocatòria va adreçada al professorat de la UAB.

Aquesta convocatòria es regeix pel Decret 405/2006, de 24 d'octubre, per la Resolució IUE/4116/2010, de 23 de desembre, i per la resta de normativa aplicable.

1. Persones destinatàries de la convocatòria

Aquesta convocatòria està destinada al professorat següent:

- Professorat funcionari en actiu i amb dedicació a temps complet o professorat de les àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet, integrats en alguna de les categories següents: professor catedràtic d'universitat, titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària i titular d'escola universitària.
- Professorat contractat en actiu i amb dedicació a temps complet d'alguna de les categories següents: professor catedràtic, agregat, col·laborador permanent i lector.

Aquest professorat ha de complir els requisits següents:

- Estar en disposició de sol·licitar, el 31 de desembre de 2010, l'avaluació d'un període de cinc anys de l'activitat docent desenvolupada en universitats de l'Estat espanyol o haver estat en disposició de

presentar-se a alguna de les convocatòries d'avaluació anteriors per al tram autonòmic i no haver-s'hi presentat o no haver obtingut una proposta d'avaluació favorable.

- Tenir una docència mínima de 120 hores a l'any o de 600 hores en total durant el quinquenni avaluat. (D'acord amb el que estableix el Decret 405/2006, «per al còmput dels cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzaran un 50 % de la durada del període.»)

2. Procés general de l'avaluació de l'activitat docent

— El professorat interessat ha de sol·licitar les dades requerides per participar en la convocatòria a l'Oficina de Programació i Qualitat (opq.avaluacio@uab.cat; 93 581 23 89).

— El professorat interessat ha de verificar i esmenar les dades vinculades a la docència facilitades (períodes, hores, tipologia de les assignatures, activitats formatives de millora i innovació docent, estades Erasmus, etc.), ha d'incorporar altra informació requerida (assignatures de primer curs de primer cicle, comissions docents, publicacions docents, invitacions d'altres universitats, etc.), ha d'elaborar l'informe d'autoavaluació i ha de lliurar-ho tot al Registre General de la UAB o a la Gestió Acadèmica del seu centre abans de l'1 d'abril de 2011 (aquest dia inclòs). La documentació dels mèrits docents s'ha de presentar en el format que es preveu en la *Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB*. En cas que no s'estigui d'acord amb les dades facilitades per l'Oficina de Programació i Qualitat, cal justificar i acreditar la nova informació.

— La Comissió de Personal Acadèmic valora els expedients i comunica al professorat amb puntuació inferior als mínims requerits la possibilitat de presentar, en el termini de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la comunicació, les reclamacions que considerin oportunes.

— La Comissió de Personal Acadèmic, un cop valorades les reclamacions, aprova i publica la proposta de resolució de la convocatòria a la intranet del professorat.

— Contra la resolució de la convocatòria, el professorat pot presentar un recurs d'alçada adreçat a la rectora en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació a la intranet.

— La Comissió de Personal Acadèmic, abans del 8 de juliol de 2011, tramet a l'AQU de Catalunya la relació del professorat avaluat per a obtenir-ne la certificació.

— Un cop obtinguda la certificació es lliura al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

— Atès que el nombre màxim de trams de docència amb retribució addicional que es poden reconèixer és de sis, el professorat que ja els hagi reconegut pot participar en la convocatòria per optar al reconeixement del tram més actual renunciant implícitament al reconeixement del primer tram de docència reconegut.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria, els procediments i els models de documentació que cal adjuntar, seran publicats a la intranet del professorat i hi podreu accedir per la ruta següent: *Tasca docent i investigadora*, *Carrera professional*, *Convocatòries*, *Avaluació trams*, *Trams de docència autonòmics*.

Miquel Àngel Senar Rosell

Vicerector de Personal Acadèmic

Elena Valderrama Vallés

Delegada de la rectora per a l'Avaluació, l'Acreditació i la Innovació Docent

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 18 de febrer de 2011

II. Nomenaments i cessaments

II.1. Facultats i Escoles

Nomenaments

Resolució de la rectora, de 10 de gener de 2011, per la qual es nomena el senyor Jordi Rifé Santaló coordinador de la Llicenciatura d'Història i Ciències de la Música i coordinador del Grau de Musicologia de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 10 de gener de 2011, per la qual es nomena la senyora Josefa Soto Marata coordinadora de la Llicenciatura d'Antropologia Social i Cultural i Coordinadora del Grau d'Antropologia Social i Cultural de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual es nomena la senyora Ana Muntada Torrellas coordinadora de la Llicenciatura d'Història de l'Art i Coordinadora del Grau d'Història de l'Art de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual es nomena la senyora Maria Luisa Van Wijk Adan coordinadora de la Llicenciatura de Filologia Anglesa i coordinadora del Grau d'Estudis Anglesos de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual es nomena el senyor Jordi Pàmias Massana coordinador de la Llicenciatura de Filologia Clàssica i coordinador del Grau d'Estudis Clàssics de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual es nomena el senyor Jordi Figuerola Garreta coordinador de la Llicenciatura d'Humanitats i coordinador del Grau d'Humanitats de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual es nomena el senyor Antonio Espino López coordinador de la Llicenciatura d'Història i coordinador del Grau d'Història de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual es nomena la senyora Glòria Claveria Nadal coordinadora de la Llicenciatura de Filologia Hispànica i coordinadora del Grau Llengua i Literatures Espanyoles de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual es nomena la senyora Anna Badia Perpinyà coordinadora de la Llicenciatura de Geografia i coordinadora del Grau de Geografia de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual es nomena el senyor Daniel Casals Martorell coordinador de la Llicenciatura Filologia Catalana i coordinador del Grau Llengua i Literatura Catalanes de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual es nomena el senyor David Jorge Casacuberta Sevilla coordinador de la Llicenciatura Filosofia i coordinador del Grau de Filosofia de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 14 de gener de 2010, per la qual nomena el senyor David Marin Pérez coordinador d'Estudis de la Titulació de Matemàtiques de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora, de 14 de gener de 2010, per la qual nomena la senyora Verónica Ahufinger Breto coordinadora de la Titulació de Física de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora, de 14 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Joaquim Roé Vellvé coordinador d'Estudis adjunt de la titulació de Matemàtiques de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora, de 17 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Maria dels Àngels González Lafont vicedegana de Mobilitat i d'Intercanvi de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora, de 17 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Maria del Carme Brun Gasca coordinadora de Practicum de la Facultat de Psicologia.

Resolució de la rectora, de 19 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Josep Vendrell Roca vicedegà d'Economia i Infraestructura de la Facultat de Biociències.

Resolució de la rectora, de 19 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Joaquim Martí Clua vicedegà de Grau i Estudiants de la Facultat de Biociències.

Resolució de la rectora, de 19 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Inmaculada Ponte Marull vicedegana de Postgraus i Relacions Exteriors de la Facultat de Biociències.

Resolució de la rectora, de 19 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Benet Gunsé Forcadell secretari de la Facultat de Biociències.

Resolució de la rectora, de 19 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Joan Roure Nolla vicedegà d'Ordenació Acadèmica de la Facultat de Biociències.

Resolució de la rectora, de 24 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Maria Teresa Reyes Pla Soler degana de la Facultat de Veterinària.

Resolució de la rectora, de 24 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Jordi Alberola Domingo vicedegà d'Economia, Serveis i Infraestructures i coordinador de Biblioteca de la Facultat de Veterinària.

Resolució de la rectora, de 24 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Maria Rosa Bragulat Arará vicedegana de Docència de la Facultat de Veterinària.

Resolució de la rectora, de 24 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Ana Maria Andaluz Martínez coordinadora de Relacions Institucionals de la Facultat de Veterinària.

Resolució de la rectora, de 25 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Rafael Ruiz de Gopegui Fernández secretari de la Facultat de Veterinària.

Resolució de la rectora, de 25 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Joquim Castellà Espuny vicedegà d'Estudiants i Pràctiques Extrafacultatives de la Facultat de Veterinària.

Resolució de la rectora, de 25 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Maria dels Dolors Izquierdo Tugas coordinadora de la Titulació de Veterinària de la Facultat de Veterinària.

Cessaments

Resolució de la rectora, de 10 de gener de 2011, per la qual el senyor Jordi Rifé Santaló cessa com a coordinador d'Estudis de la Llicenciatura d'Història i Ciències de la Música de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 10 de gener de 2011, per la qual la senyora Josefa Soto Marata cessa com a coordinadora d'Estudis de la Llicenciatura d'Antropologia Social i Cultural de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual la senyora Maria Luisa Van Wijk Adan cessa com a coordinadora d'Estudis de la Llicenciatura de Filologia Anglesa de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual el senyor Jordi Pàmias Massana cessa com a coordinador d'Estudis de la Llicenciatura de Filologia Clàssica de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual el senyor Jordi Figuerola Garreta cessa com a coordinador d'Estudis de la Llicenciatura d'Humanitats de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual el senyor Antonio Espino López cessa com a coordinador d'Estudis de la Llicenciatura d'Història de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual la senyora Glòria Claveria Nadal cessa com a coordinadora d'Estudis de la Llicenciatura de Filologia Hispànica de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual la senyora Anna Badia Perpinyà cessa com a coordinadora d'Estudis de la Llicenciatura de Geografia de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual el senyor Daniel Casals Martorell cessa com a coordinador d'Estudis de la Llicenciatura de Filologia Catalana de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual el senyor David Jorge Casacuberta Sevilla cessa com a coordinador d'Estudis de la Llicenciatura de Filosofia de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució de la rectora, de 14 de gener de 2010, per la qual el senyor Carles Broto Blanco cessa com a coordinador d'Estudis de la Llicenciatura de Matemàtiques de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora, de 14 de gener de 2010, per la qual el senyor Francisco Javier Bafaluy Bafaluy cessa com a coordinador d'estudis de la Llicenciatura de Física de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora, de 14 de gener de 2011, per la qual el senyor Josep Gascón Pérez cessa com a coordinador d'Estudis adjunt de la Llicenciatura de Matemàtiques de la Facultat de Ciències.

Resolució de la rectora, de 17 de gener de 2011, per la qual la senyora Mercè Mitjavila Garcia cessa com a coordinadora de Practicum de la Facultat de Psicologia.

Resolució de la rectora, de 19 de gener de 2011, per la qual el senyor Josep Vendrell Roca cessa com a vicedegà d'Economia i Serveis de la Facultat de Biociències.

Resolució de la rectora, de 19 de gener de 2011, per la qual la senyora Maria Antònia Velázquez Henar cessa com a vicedegana d'Estudiants i Estudis de Grau de la Facultat de Biociències.

Resolució de la rectora, de 19 de gener de 2011, per la qual la senyora Maria Dolores Jaraquemada Pérez de Guzmán cessa com a vicedegana d'Estudis de Postgrau de la Facultat de Biociències.

Resolució de la rectora, de 19 de gener de 2011, per la qual el senyor Joan Roure Nolla cessa com a vicedegà d'Ordenació Acadèmica i secretari de la Facultat de Biociències.

Resolució de la rectora, de 24 de gener de 2011, per la qual el senyor Manuel Antonio López Béjar cessa com a degà de la Facultat de Veterinària.

Resolució de la rectora, de 24 de gener de 2011, per la qual la senyora M. Victòria Clos Guillén cessa com a vicedegana d'Economia, Serveis i Infraestructures i coordinadora de Biblioteca de la Facultat de Veterinària.

Resolució de la rectora, de 24 de gener de 2011, per la qual el senyor Carlos López Plana cessa com a vicedegà de Docència de la Facultat de Veterinària.

Resolució de la rectora, de 25 de gener de 2011, per la qual el senyor Francisco Javier Manteca Vilanova cessa com a Secretari de la Facultat de Veterinària.

Resolució de la rectora, de 25 de gener de 2011, per la qual la senyora Teresa Josefa Rigau Mas cessa com a coordinadora de Relacions Internacionals de la Facultat de Veterinària.

Resolució de la rectora, de 25 de gener de 2011, per la qual la senyora Marta Leiva Repiso cessa com a sotscoordiandora d'Estudis de la Llicenciatura de Veterinària de la Facultat de Veterinària.

Resolució de la rectora, de 25 de gener de 2011, per la qual el senyor Jordi Franch Serracanta cessa com a vicedegà d'Estudiants i Pràctiques Extrafacultatives de la Facultat de Veterinària.

Resolució de la rectora, de 25 de gener de 2011, per la qual el senyor Artur Xavier Roig Sagués cessa com a coordinador d'Estudis de la Llicenciatura de Veterinària de la Facultat de Veterinària.

II.2. Departaments

Nomenaments

Resolució de la rectora, d'11 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Joaquín Gairín Sallán Director del Departament de Pedagogia Aplicada.

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Ferran Cedó Giné coordinador d'Informàtica del Departament de Matemàtiques.

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Emilli Grifell Tatjé director del Departament d'Economia de l'Empresa.

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Maria Rosa Rovira Val coordinadora de la Unitat de Sabadell del Departament d'Economia de l'Empresa.

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Maria Pilar López Belbeze secretària del Departament d'Economia de l'Empresa.

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Francesc Assis Trillas Jané coordinador de tercer cicle del Departament d'Economia Aplicada.

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Joan Portí Piqué coordinador de Biblioteca i Publicacions del Departament de Matemàtiques.

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Juan Hidalgo Pareja coordinador de la Unitat de Fisiologia Animal (Facultat de Biociències).

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Maria Teresa Martín Ibáñez coordinadora de la Unitat de Fisiologia (Facultat de Veterinària) del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia.

Resolució de la rectora, de 24 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Albert Fornieles Deu coordinador de Tercer Cicle i coordinador de la Unitat de Metodologia de les Ciències del Comportament del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

Resolució de la rectora, de 24 de gener de 2011, per la qual la senyora Rosario Granero Pérez cessa com a coordinadora de Tercer Cicle i coordinadora de la Unitat de Metodologia de les Ciències del Comportament del Departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut.

Resolució de la rectora, de 24 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Ramon Cladellas Pros coordinador coordinador de la Unitat de Psicologia Evolutiva i de l'Educació del Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació.

Resolució de la rectora, de 24 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Esther Udina Bonet coordinadora de la Unitat de Fisiologia del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia.

Cessaments

Resolució de la rectora, de 12 de gener de 2011, per la qual el senyor Albert Ruiz Cirera cessa com a coordinador d'Informàtica del Departament de Matemàtiques.

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual el senyor Pere Nicolàs Plans cessa com a director del Departament d'Economia de l'Empresa.

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual el senyor Ricard Pedreira Font cessa com a secretari del Departament d'Economia de l'Empresa.

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual el senyor Francesc Gómez Valls cessa com a coordinador de la Unitat de Sabadell del Departament d'Economia de l'Empresa.

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual el senyor José Luis Roig Sabaté cessa com a coordinador de tercer cicle del Departament d'Economia Aplicada.

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual el senyor Artur Nicolau Nos cessa com a coordinador de Biblioteca i Publicacions del Departament de Matemàtiques.

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual el senyor Pedro Jurado de los Santos cessa com a director del Departament de Pedagogia Aplicada.

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual el senyor Lleonard Barrios Sanromà cessa com a coordinador de la Unitat de Biologia Cel·lular (Facultats de Biociències i de Veterinària).

Resolució de la rectora, de 13 de gener de 2011, per la qual la senyora Immaculada Ponsa Arjona cessa com a coordinadora de la Unitat de Biologia Cel·lular i de Genètica Mèdica (Facultat de Medicina) del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia.

Resolució de la rectora, de 24 de gener de 2011, per la qual la senyora Rosa Miró Ametller cessa com a delegada de Direcció per a la Facultat de Medicina del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia.

Resolució de la rectora, de 24 de gener de 2011, per la qual la senyora Maria del Mar Badia Martin cessa com a coordinadora de la Unitat de Psicologia Evolutiva i de l'Educació del Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació.

II.3. Institucionals

Nomenaments

Resolució de la rectora, de 7 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Jaume Mateu Fontanals director del CER - Centre de Lingüística Teòrica.

Resolució de la rectora, de 7 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Anna Bartra Kaufmann secretària del CER - Centre de Lingüística Teòrica.

Resolució de la rectora, de 7 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Carme Picallo Soler tercer membre de l'Equip de direcció del CER - Centre de Lingüística Teòrica.

Resolució de la rectora, de 15 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Judith Farrés Vicén delegada de la rectora per a la formació permanent.

Resolució de la rectora, de 15 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Jaume Farrés Vicén delegat de la rectora per al doctorat.

Resolució de la rectora, de 19 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Joan Marcet Morera vocal representant de la Universitat Autònoma de Barcelona a la Comissió Executiva del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS).

Resolució de la rectora, de 25 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Manuel Antonio López Béjar vicerector d'Investigació.

Resolució de la rectora, de 25 de gener de 2011, per la qual nomena el senyor Joan Gómez Pallarès vicerector de Política Econòmica i d'Organització.

Cessaments

Resolució de la rectora, de 7 de gener de 2011, per la qual la senyora Lluïsa Hernanz Carbó cessa com a tercer membre de l'Equip de direcció del CER - Centre de Lingüística Teòrica.

Resolució de la rectora, de 7 de gener de 2011, per la qual el senyor Jaume Mateu Fontanals cessa com a secretari en funcions del CER - Centre de Lingüística Teòrica.

Resolució de la rectora, de 7 de gener de 2011, per la qual la senyora Maria Teresa Espinal Farré cessa com a directora del CER - Centre de Lingüística Teòrica.

Resolució de la rectora, de 15 de gener de 2011, per la qual el senyor Jaume Farrés Vicén cessa com a delegat de la rectora per a l'Escola de Postgrau.

Resolució de la rectora, de 17 de gener de 2011, per la qual el senyor Josep Enric Llebot Rabagliati cessa com a vicerector de Política Econòmica i d'Organització.

Resolució de la rectora, de 25 de gener de 2011, per la qual el senyor Joan Gómez Pallarès cessa com a vicerector d'Investigació.

Resolució de la rectora, de 25 de gener de 2011, per la qual el senyor Francesc Gòdia Casablancas cessa com a comissionat de la rectora per a la Biotecnologia i la Biomedicina.

III. Convenis

III.1. Específics

Conveni de 14 de juliol de 2010, entre la UAB i Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, per establir Cessió d'ús d'aules i instal·lacions per a la realització de proves selectives de les diferents convocatòries de la policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

Conveni de 30 de juliol, de 2010, entre la UAB i el Consell Català de l'Esport (Secretaria General de l'Esport del Departament de Vicepresidència, Generalitat de Catalunya) per establir el marc de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, a través del Consell Català de l'Esport, en matèria d'esport i olimpisme en l'àmbit de la formació, la recerca i l'intercanvi d'informació, per tal de potenciar les activitats del Centre d'Estudis Olímpics.

Addenda núm. XXXIII, d'1 de setembre de 2010, entre la UAB i la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), al conveni de data 02/06/96 (reg. 124) del qual ja es va fer una addenda pel mateix objecte l'1-09-99 (Ús d'equipaments o dependències per a finalitats i activitats específiques, i ús de serveis comuns, reg. 987, renovat en data 01/09/01, reg. 1454).

Conveni d'1 d'octubre de 2010, entre al UAB, el Consorci Mar - Parc de Salut de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra (UPF) referent a les instal·lacions docents (posta en marxa de la segona fase de les obres de l'Edifici de Dr. Aiguader)

Conveni de 27 d'octubre de 2010, entre la UAB i la Universitat de Barcelona (UB) referent a pràctiques en empreses, institucions, col·lectius i Grup de dones de programes de Màsters oficials i de doctorats de la Universitat de Barcelona.

Addenda de 10 de novembre de 2010, entre la UAB, Generalitat de Catalunya i les Universitats Catalanes, al Conveni marc d'1 d'agost de 2003 per al desenvolupament del Pla Jaume Serra i Húnter de professorat contractat permanent entre la Generalitat de Catalunya i les Universitats Públiques Catalanes.

Conveni de 10 de novembre de 2010, entre la UAB, l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i les Universitats que formen part del procés de preinscripció universitària (UB, UAB, UPC, UPF, Universitat de Lleida, Universitat de Girona, Universitat Rovira i Virgili i Universitat de Vic), per per establir els termes de la participació de les universitats en el procés de preinscripció universitària del curs 2010-2011 a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat del CIC.

Conveni de 17 de novembre de 2010, entre la UAB i el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (Generalitat de Catalunya) de modificació del PIU de 2007-2013, per Acord de Govern, signat el dia 4 de desembre de 2007 (Pla d'inversions de les universitats públiques de Catalunya per al període 2007-2013).

Conveni d'1 de desembre de 2010, entre la UAB, el seu Consell Social i l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) per a l'establiment d'un Marc General de Col·laboració per a la realització i finançament de la quarta edició de l'enquesta de la Inserció del Graduats en el Món Laboral.

Conveni de 9 de desembre de 2010, entre la UAB i la Conselleria de Educación e Ordenación Universitaria de la Xunta de Galicia sobre docència, investigació i la promoció de la Llengua, la Literatura i la Cultura Gallegues.

Conveni de 16 de desembre de 2010, entre la UAB, el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i la Universitat Pompeu Fabra (UPF) sobre el finançament del títol conjunt de la UAB i la UPF de Grau en Medicina.

Conveni de 16 de desembre de 2010, entre la UAB, el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa pel finançament dels nous estudis en Ciències de la Salut a la UAB (creació de la Unitat Docent Parc Taulí de la Facultat de Medicina de la UAB i estructura estudis de Fisioteràpia).

Conveni de 16 de desembre de 2010, entre la UAB, el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa per la implantació del títol oficial de Grau en Veterinària compartit amb la Universitat de Lleida.

Conveni de 16 de desembre de 2010, entre la UAB, el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa pel desenvolupament del Pla Jaume Serra i Húnter de professorat contractat permanent per als anys 2009 i 2010.

Conveni de 20 de desembre de 2010, entre la UAB i l'Institut Català d'Energia (ICAEN) per establir l'aportació a realitzar per part de l'ICAEN al finançament de les actuacions de millora de l'eficiència energètica en les instal·lacions tèrmiques, millores en l'envolupant dels edificis i instal·lació de tecnologies eficients a l'enllumenat en diferents edificis de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Conveni de 23 de desembre de 2010, entre la UAB i el Centro de Investigaciones Sociológicas (CIS) per establir l'accés de la UAB als recursos i mitjans del CIS com a membre nacional del ICPSR (Inter-University Consortium for Political and Social Research).

Conveni de 13 de gener de 2011, entre la UAB i l'Associació "Societat del Gran Teatre del Liceu" per a la Restauració, catalogació i digitalització de l'arxiu històric de la Societat del Gran Teatre del Liceu.

IV. Convocatòries i resolucions de places

IV.1. Personal d'administració i serveis

Resolucions

Resolució del gerent, de 10 de gener de 2011, per la qual encarrega, amb caràcter provisional, al senyor Ramon Queralt Canora les funcions i les responsabilitats de cap de grup de vigilància.

Resolució del gerent, de 7 de gener de 2011, per la qual adscriu de forma definitiva a la senyora Carmen Pérez Sánchez per a ocupar la plaça de Secretària del Responsable de Gerència per a Iniciatives i nous desenvolupaments.

Resolució del gerent, de 12 de gener de 2011, per la qual encarrega a la senyora M. Teresa Asenjo Miranda la gestió excepcional dels processos de contractació i gestió de personal d'administració i serveis a la Unitat de Relacions Laborals, Gestió i Contractació del PAS de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis.

Resolució de la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 13 de gener de 2011, per la qual resol el concurs intern per cobrir 2 places d'Auxiliar de Serveis, atorgant les places segons s'indica:

Plaça	Destinació	Adjudicació
A	Servei d'Activitat Física	Sr. José Miguel Nanclares Correa
B	Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General – Administració de Centre de Ciències de la Comunicació	Sra. Teresa Sánchez Rodríguez

Resolució del gerent, de 14 de gener de 2011, per la qual adscriu en comissió de serveis la senyora Montserrat Busquets Soler per a ocupar una plaça de bibliotecària a la Unitat Tècnica de Projectes del Servei de Biblioteques.

Resoluicó del gerent, de 14 de gener de 2011, per la qual adscriu en comissió de serveis a la senyora Eulàlia Serre Delcor, per a ocupar una plaça de bibliotecària a la Unitat Tècnica i de Projectes del Servei de Biblioteques.

Resolució del gerent, de 14 de gener de 2011, per la qual adscriu en comissió de serveis el senyor Xavier Angles Moliner a la Gestió Econòmica de la Facultat de Medicina.

Resolució del gerent, de 14 de gener de 2011, per la qual adscriu en comissió de serveis el senyor Oskar Fermín Hernández Pérez per a ocupar una plaça de bibliotecari a la Biblioteca de la Facultat de Veterinària.

Resolució del gerent, de 14 de gener de 2011, per la qual encarrega, amb caràcter provisional, al senyor Albert Solàs Molina la gestió excepcional dels processos del sots cap de Nòmines a la Unitat de Nòmines de l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca.

Resolució del gerent, de 17 de gener de 2011, per la qual adscriu en comissió de serveis a la senyora Antonia Romero Prieto per a ocupar una plaça d'administrativa al Departament de Química.

Resolució del gerent, de 19 de gener de 2011, per la qual adscriu en una comissió de serveis a la senyora Cristina Piedras Borrás per a ocupar una plaça de Gestora Acadèmica de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució del gerent, de 20 de gener de 2011, per la qual nomena la senyora Àurea Roldán Barrera vicegerenta de Recursos Humans i Organització.

Resolució del gerent, de 20 de gener de 2011, per la qual es deixa sense efectes l'encàrrec de funcions al senyor Ramon Bonastre Bertran en el lloc de Vicegerent de Recursos Humans i Organització de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Resolució del gerent, de 20 de gener de 2011, per la qual adscriu en comissió de serveis a la senyora Noemí López Gómez per a ocupar una plaça d'administrativa a la Unitat de Relacions Laborals, Gestió i Contractació del PAS de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis.

Resolució del gerent, de 21 de gener de 2011, per la qual adscriu amb caràcter provisional, la senyora Francisca Castaño Rodríguez al Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia de la Facultat de Medicina.

Resolució del gerent, de 24 de gener de 2011, per la qual encarrega a la senyora Montserrat Gispert Bosch les funcions de cap de l'Àrea d'Organització i Planificació.

Resolució del gerent, de 24 de gener de 2011, per la qual encarrega, amb caràcter provisional, al senyor David Córdoba García la gestió excepcional dels processos propis de l'àmbit de programació docent a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Resolució del gerent, de 24 de gener de 2011, per la qual encarrega, amb caràcter provisional, a la senyora Olga Jiménez Rodríguez la gestió excepcional al 50% dels processos propis de l'àmbit del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia de la Facultat de Medicina.

Resolució del gerent, de 24 de gener de 2011, per la qual encarrega, amb caràcter provisional, a la senyora Silvia Gasulla Gómez la gestió excepcional al 50% dels processos propis de l'àmbit del Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia de la Facultat de Medicina.

Resolució de la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 25 de gener de 2011, per la qual atorga al senyor Joan Carles Marset Caus la plaça de cap de Servei amb destinació al Servei de Publicaions.

Resolució del Gerent, de 26 de gener de 2011, per la qual disposa, amb caràcter provisional, l'encàrrec al senyor Sergi Ricart Giraldo de les noves funcionalitats vinculades al nou sistema de control horari a la Unitat de Relacions Laborals, Gestió i Contractació del PAS de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis.

Resolució de la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 26 de gener de 2011, per la qual atorga al senyor Josep M. Sansó de Castellar la plaça de cap d'Unitat, amb destinació a Edició de Revistes Científiques del Servei de Publicacions.

Resolució del gerent, de 26 de gener de 2011, per la qual destina amb caràcter provisional la senyora Adela Ramírez Márquez, per un període màxim d'un any, al Servei Logístic i Punt d'Informació de la Biblioteca la Facultat de Veterinària.

Resolució de la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 27 de gener de 2011, per la qual declara desertes les opcions BDP01 i BGE01 de la convocatòria de concurs específic per a la provisió de 3 places de l'escala de gestió (Ref. 2010A2I06).

Resolució de la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, de 31 de gener de 2011, per la qual adjudica a la senyora Immaculada Ruano Moyano la plaça de gestor/a departamental del Departament d'Economia Aplicada.

V. Disposicions d'interès per a la UAB

V.1. Estatals

Resolució de la Dirección General de Política Universitaria, de 13 de desembre de 2011, per la qual es nomena els membres dels Comités Asesores de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora *(BOE núm. 17, de 20 de gener de 2011).*

V.2. Autonòmiques

Correcció d'errades al Decret 84/2011, de 4 de gener, del Departament d'Economia i Coneixement, de 10 de gener de 2011, d'estructuració del Departament d'Economia i Coneixement (DOGC núm. 5791, pàg. 670, de 7.1.2011) (*DOGC núm. 5799, de 19 de gener de 2011*).

Anunci del Vicerector de Política Econòmica i d'Organització, d'11 de gener de 2011, pel qual es fa pública la modificació de l'anunci pel qual es va fer públic la licitació del procediment obert número CONSU 33/2010 servei d'instal·lació de cablejat i complementaris de la xarxa de dades de la Universitat Autònoma de Barcelona publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5783 de 27.12.2010 (*DOGC núm. 5807, de 31 de gener de 2011*).

Decret 161/2011 del Departament d'Economia i Coneixement, de 18 de gener de 2011, pel qual el senyor Francesc Xavier de las Heras i Cisa cessa com a secretari general del Consell Interuniversitari de Catalunya (*DOGC núm. 5800, de 20 de gener de 2011*).

Decret 162/2011 del Departament d'Economia i Coneixement, de 18 de gener de 2011, de cessament del senyor Joan Roca Acín com a director general de Recerca (*DOGC núm. 5800, de 20 de gener de 2011*).

Decret 163/2011 del Departament d'Economia i Coneixement, de 18 de gener de 2011, de cessament del senyor Josep Ribas Seix com a director general d'Universitats (*DOGC núm. 5800, de 20 de gener de 2011*).

Decret 165/2011 del Departament d'Economia i Coneixement, de 18 de gener de 2011, de nomenament del senyor Claudi Alsina i Català com a secretari general del Consell Interuniversitari de Catalunya del Departament d'Economia i Coneixement (*DOGC núm. 5800, de 20 de gener de 2011).*

Decret 166/2011 del Departament d'Economia i Coneixement, de 18 de gener de 2011, de nomenament del senyor Josep Maria Martorell i Rodon com a director general de Recerca del Departament d'Economia i Coneixement (*DOGC núm. 5800, de 20 de gener de 2011).*

Decret 167/2011 del Departament d'Economia i Coneixement, de 18 de gener de 2011, de nomenament del senyor Lluís Jofre i Roca com a director general d'Universitats del Departament d'Economia i Coneixement (*DOGC núm. 5800, de 20 de gener de 2011).*

Resolució ECO/157/2011 del Departament d'Economia i Coneixement, de 21 de gener de 2011, per la qual s'amplia el termini per formalitzar els contractes en el marc de la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per a la contractació de personal investigador novell per a l'any 2011 (FI-DGR) (*DOGC núm. 5807, de 31 de gener de 2011*).

UAB Universitat Autònoma de Barcelona
UABCEI CAMPUS D'EXCEL·LÈNCIA INTERNACIONAL

Secretaria General
Edifici A – Campus de la UAB – 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Tel.: 93 581 1390 – 93 581 2484 – Fax: 93 581 1612
www.uab.cat