

Índex	Pàgina
I. Disposicions generals i acords	
I.1 Consell Social.....	2
I.2 Comissions del Consell Social	4
I.2.1 Comissió Econòmica.....	4
I.2.2 Comissió Acadèmica.....	4
I.3 Consell de Govern.....	5
I.4 Comissions del Consell de Govern	38
I.4.1 Comissió d' Afers Acadèmics.....	38
I.4.2 Comissió de Doctorat.....	40
I.4.3 Comissió d'Economia i d'Organització.....	41
I.4.4 Comissió de Personal Acadèmic	41
I.4.5 Comissió de Reclamacions	47
I.4.6 Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau	48
II. Nomenaments i cessaments	
II.1 Facultats i Escoles universitàries	51
II.2 Departaments	53
II.3 Institucionals	54
III. Convenis	
III.1 Marcs de col·laboració.....	56
III.2 Específics	56
IV. Convocatòries i resolucions de places	
IV.1 Personal d'administració i serveis.....	59
V. Disposicions d'interès per a la UAB	
V.1 Estatals.....	62
V.2 Autònòmiques	63

I. Disposicions generals i acords

I.1 Consell Social

Acord 1/2006, de 26 de gener, pel qual s'aprova el pressupost de la UAB corresponent a l'any 2006.

Acord 2/2006, de 26 de gener, pel qual s'accepta la cessió global del patrimoni resultant de la dissolució de la Fundació Indústries de la Informació.

Acord 3/2006, de 26 de gener, pel qual s'aprova la llista de màsters interuniversitaris i la modificació de la llista de màsters de la UAB, aprovada en data 2 de novembre de 2005, que tot seguit s'indiquen:

RELACIÓ DE PROGRAMES OFICIALS DE POSTGRAU I TÍTOLS OFICIALS DE MÀSTERS PER AL CURS 2006-2007

POP: BIOCÈNCIES

Màsters per impartir el curs 2006/07

	Tipus Màster
Bioquímica, biologia molecular i biomedicina	Professional-Investigador-Acadèmic
Biotecnologia	Professional-Investigador
Genètica	Professional-Investigador
Microbiologia	Professional-Investigador

Màsters interuniversitaris curs 2006/07

Aqüicultura UAB-UB-UPC. Coordina UB	Professional-Investigador
Biologia Humana UAB-UB-UPF. Coordina UB	Professional-Investigador-Acadèmic
Immunologia UAB-UB. Coordina UB	Professional-Investigador-Acadèmic

POP: CIÈNCIES

Màsters per impartir el curs 2006/07

Matemàtica avançada	Acadèmic-Investigador
Ciència i Tecnologia Químiques	Investigador-Acadèmic

Màsters interuniversitaris curs 2006/07

Història de la Ciència. Ciència, història i societat UAB-UB Coord. UAB	Investigador-Professional
--	---------------------------

POP: CIÈNCIA I TECNOLOGIA AMBIENTALS

Màsters per impartir el curs 2006/07

Ciències Ambientals	Mixt
---------------------	------

POP: ENGINYERIA

Màsters per impartir el curs 2006/07

Informàtica	Recerca
Enginyeria Micro i Nanoelectrònica	Recerca

Màsters interuniversitaris curs 2006/07

Gestió Aeronàutica (Embry Riddle University USA)	Professional/Mixt
--	-------------------

POP: ART, CULTURA, HISTÒRIA I SOCIETAT

Màsters per impartir el curs 2006/07

Història comparada, segles XVI-XX	Acadèmica
-----------------------------------	-----------

	Literatura comparada: estudis literaris i culturals	Mixt
	Màsters interuniversitaris curs 2006/07	
	Història Contemporània	Acadèmica-Investigació
	UAB-UAM-UV-UCM-UPV-USC-UZ-UIMP. Coord. UAM	
	<i>Arqueologia</i>	<i>Professional-Recerca</i>
	<i>URV, UAB, Univ. de Provence, Univ Degli Studi di Napoli (Italia), IC Arqueologia Clàssica. Coord. URV</i>	
POP:	ESTUDIS SOCIALS I CULTURALS	
	Màsters per impartir el curs 2006/07	
	Investigació etnogràfica, teoria antropològica i relacions interculturals	Mix
POP:	LLENGUATGE I PENSAMENT	
	Màsters per impartir el curs 2006/07	
	Adquisició de l'anglès i comunicació intercultural	Acadèmic-Professional
	Estudis catalans: Llengua i literatura i les seves aplicacions	Acadèmic-Professional-Recerca
	La "República de las letras" i la llengua espanyola com a recurs	Acadèmic-Recerca
	Màsters interuniversitaris curs 2006/07	
	Ciència Cognitiva i Llenguatge	Acadèmic-Investigador
	UAB, UB, UPF, URV. Coord. UB	
POP:	TRADUCCIÓ, INTERPRETACIÓ I ELS SEUS CONTEXTOS SOCIO-CULTURALS	
	Màsters per impartir el curs 2006/07	
	Traducció, Interpretació i Estudis Interculturals	Mixt
POP:	CIÈNCIA POLÍTICA	
POP:	CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	
POP:	COMUNICACIÓ	
	Màsters interuniversitaris curs 2006/07	
	<i>Innovació i Qualitat Televisiva (de TV3)</i>	<i>Professional</i>
	<i>UAB, UPF. Coord. UPF</i>	
POP:	DRET	
	Màsters per impartir el curs 2006/07	
	Auditoria i Dret de les Noves Tecnologies	Professional
	Dret Econòmic Internacional i de l'Empresa	Acadèmic-Recerca
POP:	ECONOMIA I EMPRESA	
	Màsters per impartir el curs 2006/07	
	International Màster In Economic Analysis UAB	Recerca
	Màsters interuniversitaris curs 2006/07	
	QEM: Models and Methods of Quantitative Economics. UAB, Univ. Bielefeld, Univ. Paris I, Univ. Ca Foscari de Venècia. Erasmus Mundus	Recerca

POP: GEOGRAFIA, DEMOGRAFIA I PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

Màsters per impartir el curs 2006/07

Estudis Territorials i de la Població *Mixt*
Especialitat: Geografia
Especialitat: Ordenació del Territori i
Desenvolupament Local
Especialitat: Demografia

POP: SOCIOLOGIA

Màsters per impartir el curs 2006/07

Europeu en Treball i Política Social Professional

POP: PSICOLOGIA

Màsters per impartir el curs 2006/07

Investigació en Psicologia Social Recerca
Gestió dels Recursos Humans en les Organitzacions Professional

Màsters interuniversitaris curs 2006/07

Psicologia de l'Educació *Professional-Recerca*
UB, UAB, UDG, UDL, RL, URV. Coord. UB

POP: MEDICINA I SALUT

Màsters interuniversitaris curs 2006/07

Salut i Benestar Comunitari. Erasmus Mundus Professional-Investigador
Escola d'Higiene i Medicina Tropical
Londres, Univ. Charles, Praga, Univ. Pecs,
Hungria, Univ. Warsaw, Polònia, Univ. Paris
13, França
Salut Pública. UAB, UPF. Coordina UPF *Professional-Investigador*

POP: VETERINÀRIA I CIÈNCIES AGROALIMENTÀRIES

Màsters per impartir el curs 2006/07

Recerca en Veterinària i Ciències Agroalimentàries Investigador

Màsters interuniversitaris curs 2006/07

Producció i Sanitat Porquina UAB-UdL. Coord. Professional-Investigador
UdL

Lletra negra: són els aprovats pel Consell de Govern de 26 d'octubre de 2005

Lletra blava: són els aprovats pel Consell de Govern de 19 de gener de 2006

I.2 Comissions del Consell Social

I.2.1 Comissió Econòmica

Acord 1/2006, de 23 de gener, pel qual s'aprova la participació de la UAB en l'Institut Universitari de Dones i Gènere.

I.2.2 Comissió Acadèmica

Acord 1/2006, de 17 de gener, pel qual es resolen els recursos presentats en relació a la concessió de beques de col·laboració per al curs acadèmic 2005-2006, convocades pel Ministeri de Educació i Ciència.

I.3 Consell de Govern

Acord 1/2006, de 19 de gener, pel qual s'acorda acceptar el Projecte de Pressupost de la UAB per a l'any 2006 i proposar la seva aprovació al Consell Social.

Acord 2/2006, de 19 de gener, pel qual s'acorda aprovar la Normativa sobre protecció de dades de la UAB i el document de seguretat, que tot seguit es transcriu:

NORMATIVA DE LA UAB SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

PREÀMBUL

La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, que aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, estableixen les obligacions que corresponen als titulars de fitxers de dades de caràcter personal, tant pel que fa a la creació dels fitxers, com a les persones responsables del tractament de les dades, les mesures de seguretat que s'han d'adoptar, i els drets de les persones interessades, entre d'altres qüestions.

Amb la finalitat d'establir un marc de referència unívoc, clar i general per a tota la Universitat Autònoma de Barcelona, s'ha considerat convenient articular un cos normatiu que defineixi amb claredat els procediments, les competències i les responsabilitats en la matèria, començant per la mateixa creació dels fitxers, i regulant les relacions entre l'administració i les persones interessades, que són les titulars de les dades personals que s'incorporen als fitxers.

Així mateix, aquesta normativa inclou, com a documents annexos els models necessaris per a la gestió de la protecció de dades, i també el document de seguretat que exigeix la legislació vigent, al qual hauran d'adaptar-se els fitxers que es creïn d'ara endavant.

CAPÍTOL I. OBJECTE DE LA NORMATIVA

Article 1. Àmbit objectiu

1. Aquesta normativa té com a objecte l'establiment de les obligacions principals que corresponen a la Universitat Autònoma de Barcelona en relació amb la creació dels seus fitxers de dades de caràcter personal, la recollida i el tractament de les dades, la cessió eventual d'aquestes, els procediments i les garanties per a l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, i la resta d'obligacions que li pertocquen d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les disposicions que la desenvolupen.

2. Les disposicions d'aquesta normativa fan referència a qualsevol fitxer amb dades de caràcter personal, sigui quina sigui la modalitat de creació, accés, organització i emmagatzematge d'aquests.

Article 2. Conceptes

1. Constitueix una dada de caràcter personal qualsevol informació relativa a persones físiques identificades o identificables. S'entén que una persona és identificable quan la seva identitat pot determinar-se, directament o indirectament, per mitjà d'un número d'identificació o mitjançant un o diversos elements específics característics de la seva identitat física, fisiològica, psíquica, econòmica, cultural o social.

2. A l'efecte d'aquesta normativa i del que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, la responsable dels fitxers de dades personals és la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. El coordinador de seguretat és la persona nomenada per la UAB per vetllar perquè es compleixin les mesures de seguretat de tots els fitxers de dades de caràcter personal de la UAB, d'acord amb el nivell de seguretat i la resta de competències que li atorga aquesta normativa en relació amb el document de seguretat.

4. El responsable del tractament és la persona titular de l'òrgan, l'àrea, el servei o la unitat administrativa que articula les propostes sobre la creació i les finalitats del fitxer de dades de caràcter personal.

5. El responsable de seguretat és la persona designada pel responsable del tractament encarregada de garantir l'adopció i el compliment de les mesures de seguretat que exigeix la legislació vigent en la matèria, d'acord amb el nivell de seguretat del fitxer corresponent.

6. L'encarregat del tractament és la persona física o jurídica que, per ordre del responsable del tractament, tracta les dades de caràcter personal.

CAPÍTOL II. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DE FITXERS

SECCIÓ PRIMERA. CREACIÓ DE FITXERS

Article 3. Autorització

La creació, la gestió, el desenvolupament i l'ús de qualsevol fitxer de dades de caràcter personal exigeix l'autorització prèvia dels òrgans competents de la Universitat Autònoma de Barcelona, en els termes i amb els límits que resulten de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i d'aquesta normativa general.

Article 4. Iniciatives de creació

1. Els òrgans, les àrees, els serveis o les unitats administratives que vulguin crear i gestionar un fitxer de dades de caràcter personal han de trametre a la Secretaria General de la UAB una memòria on hi han de figurar, almenys, les informacions següents:

- la finalitat del fitxer
- les dades que han de compondre el fitxer
- la forma de recollida de les dades
- la durada prevista del fitxer
- el suport, físic o lògic, del fitxer
- les cessions previstes de les dades
- la persona responsable del tractament
- la persona responsable de seguretat
- el nivell de seguretat del fitxer

2. Les propostes de creació dels fitxers s'han d'adaptar a les exigències del document de seguretat que s'adjunta com annex a aquesta normativa, i han de detallar les particularitats de la seva aplicació al fitxer que s'ha de crear.

Article 5. Procediment d'autorització

1. Les iniciatives i les sol·licituds per a la creació de fitxers de dades de caràcter personal s'han de trametre a la Secretaria General de la UAB perquè en valori la conveniència i l'adequació a aquesta normativa i a la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

2. L'autorització de la creació del fitxer de dades de caràcter personal s'ha de formalitzar mitjançant una resolució del rector de la UAB, que ha de ser publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i comunicada a l'Agència de Protecció de Dades.

3. No es pot autoritzar, en cap cas, la creació de fitxers ni la recollida de dades personals que no tinguin una finalitat relacionada directament o indirectament amb les funcions i les competències pròpies de la Universitat Autònoma de Barcelona.

SECCIÓ SEGONA. MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DE FITXERS

Article 6. Modificació de fitxers

1. Qualsevol modificació en l'estructura, les finalitats o els usos dels fitxers autoritzats ha de ser sol·licitada per la persona responsable del tractament a la Secretaria General, amb l'especificació de les parts que n'hagin de resultar modificades.

2. La modificació es formalitzarà mitjançant una resolució del rector, que es s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i ha de ser comunicada a l'Agència de Protecció de Dades.

3. No s'autoritzarà cap modificació que contingui previsions contràries als principis de consentiment, qualitat, finalitat, actualitat i exactitud de les dades, o a qualsevol altre principi establert a legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Article 7. Supressió de fitxers

1. La persona responsable del tractament, quan consideri que algun fitxer ha deixat de ser útil a les finalitats per a les quals va ser creat o per a l'acompliment de les funcions pròpies de la Universitat Autònoma de Barcelona, n'ha de sol·licitar la supressió a la Secretaria General, i expressar-li les causes que motiven la sol·licitud.

2. La Secretaria General, un cop valorada la conveniència de la sol·licitud, ha d'eleva una proposta al rector perquè, si escau, dicti la resolució corresponent, que ha de ser publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i comunicada a l'Agència de Protecció de Dades.

CAPÍTOL III. RECOLLIDA, TRACTAMENT I CESSIÓ DE LES DADES

SECCIÓ PRIMERA. RECOLLIDA DE LES DADES

Article 8. Qualitat de les dades

1. Les dades de caràcter personal recollides per la Universitat Autònoma de Barcelona en qualsevol dels seus fitxers degudament autoritzats han de ser adequades, pertinents i no excessives, en relació amb les finalitats per a les qual hagin estat creats els fitxers.

2. En el moment de la recollida de les dades, les persones interessades han de ser informades, almenys, dels aspectes següents:

- l'existència d'un fitxer de dades i les finalitats d'aquest
- el caràcter obligatori o facultatiu de la resposta a les qüestions que li siguin plantejades, i també les conseqüències de la negativa a facilitar les dades
- la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, quan escaigui
- la identitat de la persona responsable del fitxer.

3. En el cas que les dades no hagin estat obtingudes directament de les persones interessades, aquestes han de ser informades de manera expressa, inequívoca i precisa de les circumstàncies exposades en el paràgraf anterior, llevat dels supòsits en què, d'acord amb la legislació vigent, el consentiment no sigui preceptiu.

SECCIÓ SEGONA. TRACTAMENT DE LES DADES

Article 9. Ús de les dades

Les dades de caràcter personal han de ser destinades exclusivament a les finalitats per a les quals han estat recollides.

Article 10. Consentiment

1. El consentiment de les persones interessades és necessari per al tractament de les seves dades personals, excepte en els supòsits previstos expressament a la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

2. El consentiment pot ser exprés o tàcit, llevat dels casos en què la legislació vigent en matèria de protecció de dades exigeixi formalitats específiques a l'hora d'atorgar-les.

Article 11. Actualització de les dades

La persona responsable del tractament ha de garantir l'actualització permanent dels fitxers de dades de caràcter personal de l'òrgan, àrea, servei o unitat administrativa dels quals és responsable.

Article 12. Cancel·lació de dades

Les dades de caràcter personal han de ser cancel·lades quan hagin deixat de ser útils a les finalitats per a les quals varen ser recollides.

SECCIÓ TERCERA. CESSIÓ DE LES DADES

Article 13. Supòsits de cessió

1. Les dades de caràcter personal només poden ser cedides en els supòsits en què la cessió estigui expressament autoritzada per llei, i en els casos en què s'hagi previst expressament en el moment de la creació del fitxer de dades corresponent. Qualsevol altra cessió requereix el consentiment previ de la persona interessada.

2. Atesa la personalitat jurídica única de la Universitat Autònoma de Barcelona, la comunicació de dades entre els diferents òrgans, àrees, serveis o unitats administratives de la UAB no té caràcter de cessió i, per tant, no requereix el consentiment de la persona interessada. En qualsevol cas, l'òrgan, àrea, servei o unitat administrativa que sol·liciti les dades de caràcter personal ha d'especificar la finalitat de la demanda, i s'ha de comprometre per escrit a garantir el compliment de les exigències de la legislació en matèria de dades personals, i, especialment, a usar les dades personals exclusivament per a la finalitat sol·licitada i a no cedir-les a terceres persones, ni a d'altres òrgans, àrees, serveis o unitats administratives de la UAB, i a retornar-les o destruir-les un cop acomplerta la finalitat de la comunicació.

Article 14. Procediment de cessió

1. Qualsevol demanda de dades de caràcter personal a la Universitat Autònoma de Barcelona per part d'entitats o d'organismes públics o privats ha de ser comunicada a la Secretaria General mitjançant escrit de la persona responsable del tractament.

2. La Secretaria General, una vegada consultat el Gabinet Jurídic, n'ha d'autoritzar la cessió, d'acord amb els supòsits i els límits establerts a la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Article 15. Accés de tercers persones a les dades

1. Les empreses, entitats i organismes de naturalesa pública i privada que tinguin contractat un servei amb la Universitat Autònoma de Barcelona poden accedir a les dades personals dels diversos fitxers en els casos en què sigui necessari per al desenvolupament i execució del contracte subscrit.

2. Els contractes, que s'han de formalitzar per escrit, han d'especificar clarament el seu objecte, preveure les dades de caràcter personal necessàries a les quals pot tenir accés el contractista i les condicions en què pot tractar-les, i especificar el compromís del contractista de complir i respectar les exigències de la legislació en matèria de protecció de dades, i també de trametre a la UAB la documentació acreditativa de l'adopció de les mesures de seguretat exigides per la legislació vigent.

3. De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, la comunicació de dades personals a què fa referència aquest article no té la consideració de cessió, i no requereix, per tant, el consentiment de la persona interessada.

CAPÍTOL IV. MESURES DE SEGURETAT

Article 16. Nivells de seguretat

1. De conformitat amb el que disposa la legislació vigent, les mesures de seguretat dels fitxers de dades de caràcter personal es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt,

d'acord amb la naturalesa de la informació tractada, i en relació amb la major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

2. Tots els fitxers de dades de caràcter personal han d'adoptar, almenys, les mesures de seguretat de nivell bàsic.

3. Els fitxers que continguin dades relatives a la hisenda pública, serveis financers, solvència econòmica i aquells que mantinguin dades suficients per avaluar la personalitat de la persona interessada exigiran mesures de seguretat de nivell mitjà.

4. Les fitxers que continguin dades relatives a la ideologia, la religió, les creences, l'origen racial, la vida sexual i la salut han d'exigir mesures de seguretat de nivell alt.

5. El responsable del fitxer, la persona coordinadora de seguretat, la persona responsable del tractament, la persona responsable de seguretat i, si escau, la persona encarregada del tractament, tenen la responsabilitat de vetllar, en el seu àmbit respectiu, perquè es compleixin les mesures de seguretat que corresponguin al nivell de seguretat del fitxer.

Article 17. Document de seguretat

1. D'acord amb el que determina la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat Autònoma de Barcelona ha d'elaborar i aprovar un document de seguretat per als seus fitxers automatitzats de dades de caràcter personal.

2. El manteniment, les revisions i les actualitzacions del document de seguretat corresponen a la persona coordinadora de seguretat, d'ofici o a instància de les persones responsables de seguretat.

3. Les persones responsables de seguretat han de vetllar perquè es compleixin les previsions del document de seguretat relatives a cada fitxer i han comunicar a la persona coordinadora de seguretat qualsevol incidència que pugui implicar modificacions en el document de seguretat.

Article 18. Personal al servei de la UAB

1. El personal que presti els seus serveis en els òrgans, les àrees, els serveis o les unitats administratives que gestionin i tractin dades de caràcter personal han de ser informats de les obligacions que els pertoquen pel que fa a les mesures de seguretat i al deure de secret, d'acord amb el que prevegi el document de seguretat.

2. Els documents en què es formalitzi la incorporació de persones per a prestar serveis a la Universitat han d'incloure l'avertiment sobre les obligacions que corresponen a les persones que hagin de tenir accés a fitxers de dades de caràcter personal. Així mateix, les persones que s'incorporin a algun òrgan, àrea, servei o unitat administrativa hauran de signar un document de compromís en aquest sentit.

CAPÍTOL V. DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES: ACCÉS, CANCEL·LACIÓ, RECTIFICACIÓ i OPOSICIÓ

SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

Article 19. Consideracions generals

1. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició són personalíssims i, en conseqüència, han de ser exercits directament per la persona interessada titular de les dades. Així, no s'han d'atendre sol·licituds per a l'exercici d'aqueixos drets quan es realitzin mitjançant tercera persona o per qualsevol mitjà que no permeti la identificació inequívoca de la persona interessada.

2. No obstant el que preveu l'apartat anterior, la persona interessada pot exercir els drets esmentats per mitjà del seu representant legal en els supòsits d'incapacitat o minoria d'edat.

Article 20. Legitimació

1. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició han de ser exercits per la persona interessada mitjançant escrit dirigit a la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, per mitjà del Registre general de la Universitat o per qualsevol altre mitjà dels previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

2. La persona responsable del tractament ha d'adoptar les mesures necessàries per a assegurar que el personal al seu servei que tingui accés a dades de caràcter personal pugui informar les persones interessades del procediment a seguir per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Article 21. Documentació necessària

1. L'escrit de sol·licitud de l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició ha de contenir les dades identificatives de la persona interessada, i ha d'anar acompanyat de còpia compulsada del document oficial que l'identifiqui.

2. En el cas que la sol·licitud es realitzi mitjançant persona apoderada, cal fer-hi constar les dades del representant, el seu document d'identitat i l'acreditació de la seva condició.

3. La persona interessada, o qui la representi, ha de determinar la petició en què es concreta la sol·licitud i assenyalar un domicili a l'efecte de notificació.

Article 22. Resolució i règim de recursos

Les resolucions relatives a les sol·licituds d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició han de ser dictades pel gerent, i poden ser impugnades en alçada davant el rector, sense perjudici de les accions procedents davant l'Agència de Protecció de Dades.

SECCIÓ SEGONA. DRET D'ACCÉS

Article 23. Consideracions generals

1. Les persones interessades tenen dret a sol·licitar i a obtenir informació de les seves dades de caràcter personal incloses en els fitxers de la Universitat Autònoma de Barcelona, sigui quina sigui la modalitat de creació, organització o emmagatzematge d'aquests.

2. La persona interessada pot exercir el dret d'accés en intervals no inferiors a dotze mesos, llevat que s'acrediti l'existència de motius legítims que justifiquin un interval inferior.

Article 24. Sistemes d'accés

1. La persona interessada, a l'hora de formular la seva sol·licitud i sempre que la configuració o la implantació material del fitxer ho permeti, ha d'optar per algun dels sistemes de consulta següents:

- Visualització en pantalla
- Escrit o còpia que se li trametrà per correu

2. Sense perjudici del que preveu l'apartat anterior, la Universitat Autònoma de Barcelona pot determinar el sistema de consulta que menys pertorbi el funcionament normal dels serveis de la Universitat, i ho ha comunicar a la persona interessada amb la motivació corresponent.

Article 25. Constància de l'exercici dels drets

1. L'òrgan, l'àrea, el servei o la unitat administrativa corresponent ha de deixar constància de l'exercici del dret d'accés per part de les persones interessades.

2. En el supòsit que el dret d'accés es realitzi mitjançant la visualització de la pantalla, s'ha de desar una impressió de la pantalla consultada que ha de ser firmada per la persona interessada.

3. Les comunicacions escrites es duen a terme mitjançant correu certificat amb avís de rebuda, o per qualsevol altre mitjà que en garanteixi la recepció per part de la persona interessada.

4. La persona responsable de l'àrea, el servei o la unitat administrativa corresponent ha de vetllar perquè el personal a càrrec seu que tingui accés a les dades disposi dels mitjans necessaris per poder fer efectius els drets dels interessats.

Article 26. Resolució de les sol·licituds

1. Les sol·licituds d'accés són resoltes en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què tingui entrada la sol·licitud corresponent al Registre general de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. En el supòsit que sigui necessària la millora de la sol·licitud en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el termini expressat en l'apartat anterior resta interromput fins que la persona interessada presenti la documentació o les al·legacions complementàries.

3. En el cas que la Universitat Autònoma de Barcelona no tingui dades de caràcter personal de la persona sol·licitant, li ho ha de fer saber igualment en el mateix termini d'un mes.

Article 27. Notificació i recursos

1. La Gerència de la Universitat Autònoma de Barcelona ha de dictar resolució, en el termini assenyalat a l'article anterior, per la qual indiqui si estima o desestima la sol·licitud d'accés.

2. En el cas que la resolució de la Gerència estimi la sol·licitud, ha de comunicar la decisió al secretari general, el qual ha d'instar les persones responsables del tractament perquè la facin efectiva i ho comuniquin a la persona interessada.

3. La resolució denegatòria ha de ser degudament motivada, i pot ser impugnada en alçada davant el rector en els terminis i les condicions previstes en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu.

SECCIÓ TERCERA. DRETS DE RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ

Article 28. Consideracions generals

1. Les persones interessades, en el supòsit que les seves dades de caràcter personal siguin inexactes, incompletes, inadequades o excessives, poden sol·licitar que aquestes es rectifiquin o, si escau, que es cancel·lin.

2. Així mateix, les persones interessades poden oposar-se al tractament de les seves dades de caràcter personal quan hi hagi motius fonamentats i legítims relatius a una situació personal concreta.

Article 29. Sol·licituds

1. La sol·licitud de rectificació ha d'indicar la dada que es considera errònia i la correcció que es proposa, i ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa corresponent, llevat que la rectificació depengui exclusivament del consentiment de la persona interessada.

2. En la sol·licitud de cancel·lació de dades, la persona interessada ha d'indicar si revoca el consentiment atorgat, o si es tracta d'una dada errònia o inexacta. En aquest darrer cas, ha d'aportar la documentació justificativa corresponent.

3. La sol·licitud d'oposició ha d'especificar el supòsit legítim i la situació personal concreta que, a criteri de la persona interessada, la justifiquen.

Article 30. Resolució

1. En el termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud de rectificació, cancel·lació o oposició en el Registre general de la Universitat, la Gerència de la UAB ha de dictar la resolució corresponent.

2. En el cas que la resolució de la Gerència estimi la sol·licitud de la persona interessada, ha de comunicar la decisió a la Secretaria General, la qual ha d'instar la persona responsable del tractament perquè la faci efectiva de manera immediata i ho comuniqui a la persona interessada.

3. La resolució denegatòria ha de ser degudament motivada, i pot ser impugnada en alçada davant el rector en els terminis i les condicions previstes en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu.

Article 31. Límits

1. La cancel·lació no es pot dur a terme quan pugui perjudicar els drets de la persona interessada o de terceres persones, o quan hi hagi l'obligació legal de conservar les dades.

2. El dret d'oposició només pot ser exercit en els supòsits en què el consentiment de la persona afectada no sigui necessari per al tractament de les dades i sempre que la llei no ho disposi altrament.

Article 32. Efectes de la cancel·lació

1. La cancel·lació exigeix l'eliminació física de la dada, sense que sigui suficient una marca lògica ni la inclusió de la dada esborrada en un fitxer alternatiu de dades cancel·lades.

2. En el supòsit que, per raons tècniques, no sigui possible eliminar físicament la dada, la persona responsable del tractament ha de procedir al bloqueig de la dada, per tal d'impedir-ne l'accés o l'ús.

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS

Primera. Interpretació

Qualsevol dubte en l'aplicació d'aquesta normativa o en els disposicions legals vigents en matèria de protecció de dades personals ha de ser tramesa per escrit al secretari general, i resolta per la Gerència de la UAB, després de consultar l'informe del Gabinet Jurídic de la UAB.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de la ser aprovada pel Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Annexos

INFORMACIÓ A LA PERSONA INTERESSADA

La Universitat Autònoma de Barcelona, per tal de complir el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informa que:

Les vostres dades s'incorporaran a un fitxer creat per la Universitat Autònoma de Barcelona de conformitat amb les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i seran utilitzades per a *.

Les vostres dades podran ser utilitzades pels diversos òrgans de la Universitat Autònoma de Barcelona, per a la finalitat esmentada.

Les vostres dades podran ser cedides a * i * amb la finalitat de *

La totalitat de les dades que us demanem són imprescindibles per a la finalitat assenyalada, i la falta de qualsevol d'aquestes faria inviable l'esmentada finalitat.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, teniu dret a revocar, en qualsevol moment, el consentiment atorgat, i també a exercir, davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició respecte de les vostres dades.

Per la Universitat Autònoma de Barcelona

Conforme
La persona interessada

COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT D'USUARI/ÀRIA INTERN/A

El/la senyor/a, personal al servei / becari / estudiant en pràctiques de la Universitat Autònoma de Barcelona amb destinació a,

DECLARO:

I. Que en el desenvolupament de les tasques que m'han estat assignades tinc accés a les bases de dades de referents a

II. Que em comprometo a utilitzar les dades esmentades exclusivament per a les finalitats descrites.

III. Que em comprometo a vetllar perquè es mantingui la confidencialitat de les dades a què tinc accés, a no difondre-les ni cedir-les a terceres persones, i a complir la resta d'obligacions que em corresponen, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), de de 20.....

COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT DEL PERSONAL DE LA UAB

El/la senyor/a, amb NIF, [col·lectiu, càrrec, lloc de destinació, facultat, departament, etc.],

DECLARO:

I. Que he rebut de [àrea, servei, unitat, etc., de procedència de les dades] de la Universitat Autònoma de Barcelona les dades de caràcter personal relatives a

II. Que les dades esmentades s'utilitzaran exclusivament per a

III. Que les dades que rebo es tractaran de manera adequada i pertinent, i no s'utilitzaran per a finalitats diferents de les indicades, ni es cediran a terceres persones.

IV. Que les dades, un cop hagin estat emprades per a les finalitats esmentades, es retornaran a [àrea, servei, unitat, etc., de procedència de les dades] de la Universitat Autònoma de Barcelona, o, si escau, es destruiran.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), de de 20.....

**COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT
TRACTAMENT PER COMPTE DE TERCERS**

El/la senyor/a, amb NIF, [càrrec, condició, lloc de treball, etc.] de l'empresa

DECLARO:

I. Que he rebut de la Universitat Autònoma de Barcelona les dades de caràcter personal relatives a, i que consten en el document que se'm lliura.

II. Que les dades esmentades s'utilitzaran exclusivament per a

III. Que l'empresa aplicarà a les dades rebudes les mesures de seguretat adequades per a tractar-les, d'acord amb el nivell de seguretat [bàsic/mitjà/alt].

IV. Que les dades que he rebut es tractaran de manera adequada i pertinent, i no s'utilitzaran per a finalitats diferents de les indicades, ni es cediran a terceres persones.

V. Que les dades, un cop hagin estat emprades per a les finalitats esmentades, es retornaran a la Universitat Autònoma de Barcelona, o, si escau, es destruiran.

La declaració continguda en aquest document es formalitza en compliment del que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb l'accés a les dades per compte de tercers.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), de de 20.....

EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS A LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/La senyor/a, major d'edat, amb NIF (còpia del qual adjunto), i domicili al carrer/plaça/avinguda, de,

MANIFESTO:

Que, en ús dels drets que m'atorga la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desitjo exercir el dret d'accés respecte de les meves dades incloses en tots els fitxers de la Universitat Autònoma de Barcelona / en els fitxers de la UAB següents:

.....

.....

SOL·LICITO:

Que se'm faciliti l'accés a les dades contingudes en els fitxers esmentats en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta sol·licitud, en el benentès que, transcorregut el termini indicat sense que hagi rebut una resposta expressa per part de la UAB, entendré que la meva sol·licitud ha estat denegada.

Que, en el cas que estimeu la meva sol·licitud, es faci efectiva en el termini de deu dies mitjançant la remissió de la informació per correu a l'adreça indicada en aquest escrit, o, si escau, mitjançant la visualització de les dades per pantalla.

Que la informació que se'm remeti compregui de manera intel·ligible les dades sobre la meva persona incloses en els fitxers de la UAB esmentats i els resultats de qualsevol elaboració, procés o tractament, i, també, l'origen de les dades, els cessionaris previstos i l'especificació de les finalitats concretes per a les quals han estat emmagatzemades.

En el cas que em denegueu el dret d'accés que sol·licito, de manera expressa o presumpta, presentaré la reclamació corresponent davant l'Agència de Protecció de Dades.

DATA:

SIGNATURA

Il·lustríssim senyor secretari general de la Universitat Autònoma de Barcelona. Edifici del Rectorat. Campus Universitari de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

EXERCICI DEL DRET DE RECTIFICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/La senyor/a, major d'edat, amb NIF (còpia del qual annexo), i domicili al carrer/plaça/avinguda, de

MANIFESTO:

Que, en ús dels drets que m'atorga la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desitjo exercir el dret de rectificació respecte de les meves dades incloses en els fitxers de la Universitat Autònoma de Barcelona.

SOL·LICITO:

Que, en el termini màxim de deu dies des de la recepció d'aquesta sol·licitud, la Universitat Autònoma de Barcelona procedeixi a corregir les dades errònies que figuren en els seus fitxers i que es detallen en el document adjunt (adjunto la documentació acreditativa per a la rectificació de les dades esmentades).

Que, una vegada realitzades les correccions interessades, m'ho notifiqueu a l'adreça que figura en aquesta sol·licitud.

Que, en el cas que la UAB consideri que la rectificació no és procedent, m'ho comuniqui igualment, de manera motivada i en el mateix termini de deu dies indicat anteriorment, per tal de poder presentar, si escau, la reclamació prevista a l'article 18 de la LOPD.

DATA:

SIGNATURA

Il·lustríssim senyor secretari general de la Universitat Autònoma de Barcelona. Edifici del Rectorat. Campus Universitari de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

DADES QUE CAL RECTIFICAR

DADA INCORRECTA	DADA CORRECTA	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

EXERCICI DEL DRET DE CANCEL·LACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/La senyor/a, major d'edat, amb NIF (còpia del qual adjunto), i domicili al carrer/plaça/avinguda, de

MANIFESTO:

Que, en ús dels drets que m'atorga la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desitjo exercir el dret de cancel·lació respecte de les meves dades incloses en els fitxers de la Universitat Autònoma de Barcelona següents:

.....
.....

SOL·LICITO:

Que, en el termini màxim de deu dies des de la recepció d'aquesta sol·licitud, la Universitat Autònoma de Barcelona procedeixi a fer efectiva la supressió de les meves dades que figuren en els fitxers esmentats, atès que no hi ha cap vinculació jurídica entre el sol·licitant i la UAB ni cap disposició legal que en justifiqui el manteniment.

Que, una vegada realitzada la cancel·lació sol·licitada, m'ho comuniqui a l'adreça indicada en aquesta sol·licitud.

Que, en el cas que la Universitat Autònoma de Barcelona consideri que la cancel·lació sol·licitada no és procedent, m'ho comuniqui de manera motivada en el mateix termini de deu dies indicat, per tal de presentar, si escau, la reclamació corresponent prevista a l'article 18 de la LOPD.

DATA:

SIGNATURA

Il·lustríssim senyor secretari general de la Universitat Autònoma de Barcelona. Edifici del Rectorat. Campus Universitari de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

**EXERCICI DEL DRET D'OPOSICIÓ AL TRACTAMENT DE DADES
DE CARÀCTER PERSONAL**

El/La senyor/a, major d'edat, amb NIF (còpia del qual adjunto), i domicili al carrer/plaça/avinguda, de

MANIFESTO:

Que, en ús dels drets que m'atorga la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desitjo exercir el dret d'oposició respecte de les meves dades incloses en els fitxers de la Universitat Autònoma de Barcelona següents:

.....
.....

SOL·LICITO:

Que, en el termini màxim de deu dies des de la recepció d'aquesta sol·licitud, la Universitat Autònoma de Barcelona procedeixi a excloure de tractament les meves dades relacionades en el document annex i que figuren en els fitxers esmentats, atès que hi ha motius fonamentats i legítims relatius a una situació personal concreta, tal com acredito mitjançant la documentació que adjunto.

Que, una vegada acordada l'exclusió sol·licitada, m'ho comuniquen a l'adreça indicada en aquesta sol·licitud.

Que, en el cas que la Universitat Autònoma de Barcelona consideri que l'exclusió sol·licitada no és procedent, m'ho comuniquen de manera motivada en el mateix termini de deu dies indicat, per tal de presentar, si escau, la reclamació corresponent prevista a l'article 18 de la LOPD.

DATA:

SIGNATURA

Il·lustríssim senyor secretari general de la Universitat Autònoma de Barcelona. Edifici del Rectorat. Campus Universitari de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

DADES OBJECTE D'EXCLUSIÓ

DADA	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), * de * de 200*

REUNITS

D'una banda, el senyor *, en nom i representació de la Universitat Autònoma de Barcelona, en ús de les facultats derivades de *.

I, de l'altra, el senyor *, en nom i representació de l'empresa *, en ús de les facultats derivades de la seva condició de * (president, gerent, apoderat, etc.).

Ambdues parts reconeixem la capacitat legal necessària per a aquest acte, i

MANIFESTEM

I. Que la Universitat Autònoma de Barcelona, mitjançant la resolució de * de * de 200*, va adjudicar a l'empresa * el contracte per a *.

II. Que, per dur a terme el contracte esmentat és imprescindible que l'empresa* tingui accés a les dades de *.

III. Que, en els termes previstos a l'article 12 de la Llei orgànica 15/19699, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i per tal de garantir el compliment de les obligacions i els drets que per als interessats reconeix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de novembre, de protecció de dades de caràcter personal, ambdues parts signem aquest contracte de confidencialitat i acordem les següents

CLÀUSULES

Primera

L'empresa * s'obliga a fer constar en document escrit la relació detallada de les dades que rebí de la Universitat Autònoma de Barcelona per tal de complir el contracte subscrit entre ambdues parts.

Segona

La UAB declara que les dades que ha comunicat a l'empresa * les ha obtingudes d'acord amb les prescripcions exigides a la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal pel que fa al consentiment informat de les persones interessades.

Tercera

1. L'empresa * s'obliga a emprar les dades que li han estat comunicades per a l'exclusiva finalitat de *, i a no cedir-les a terceres persones.

2. Així mateix, un cop acomplertes les finalitats de la comunicació, l'empresa * ha de retornar les dades a la UAB o, si escau, les ha de destruir.

Quarta

L'empresa * es compromet a adoptar les mesures de seguretat que, d'acord amb el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, que aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats de continguin dades de caràcter personal, es puguin exigir d'acord amb el nivell de seguretat de les dades que s'han de tractar.

Cinquena

Ambdues parts ens comprometem a prestar-nos el suport necessari per a acomplir de les finalitats d'aquest contracte.

I, perquè consti i tingui els efectes corresponents, ambdues parts signem aquest document, per duplicat, en el lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

Per la Universitat Autònoma de Barcelona

Per l'empresa *

Acord 3/2006, de 19 de gener, pel qual s'acorda aprovar la creació de l'Observatori per a la igualtat, en els termes que tot seguit s'indiquen:

Antecedents

L'Observatori per a la Igualtat va iniciar les seves tasques l'any 2002 i ha funcionat fins ara com un grup de treball la recerca del qual ha estat dedicada a l'estudi del sexisme. Els resultats de la seva activitat han ajudat a conèixer el grau de sexisme a la Universitat Autònoma de Barcelona i han permès encetar un seguit d'actuacions per corregir aquesta situació de desigualtat entre homes i dones.

Tanmateix, la transcendència del problema ha comportat la necessitat per part dels òrgans de govern d'aquesta Universitat de comptar amb un assessorament permanent, per tal d'avaluar des d'una perspectiva tècnica les polítiques de gènere que, en el marc d'un Pla d'Actuació, calgui endegar.

En conseqüència, amb la finalitat de donar compliment al mandat de promoció d'igualtat entre sexes que estableix l'article 8 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, aquesta Universitat institucionalitza amb la següent norma la tasca i el funcionament de l'Observatori per a la Igualtat, com a òrgan de suport tècnic en aquest àmbit.

Article 1

L'Observatori per a la Igualtat és una entitat de caràcter universitari creat per donar suport tècnic a les polítiques de gènere que la Universitat Autònoma de Barcelona ha de desenvolupar en el marc del que disposa l'article 8 dels seus Estatuts.

Article 2

Les activitats principals que portarà a terme l'Observatori per a la Igualtat son les següents.

1. Elaboració de les propostes del plans d'actuació.
2. Realització d'estudis encaminats a detectar les diferents expressions del sexisme al sí de la nostra comunitat en els àmbits de:
 - a. Gestió dels recursos humans.
 - b. Producció i transmissió de coneixement.
3. Difusió de la informació que permeti fer visible el sexisme i les actuacions encaminades a corregir les desigualtats de gènere.
4. Gestió de la web de l'Observatori.

Article 3

La persona que exerceixi la direcció de l'Observatori per a la Igualtat és designada pel Rector entre el personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona que dediqui la seva recerca a temes de gènere.

Per tal d'acomplir les finalitats de l'Observatori la directora o el director comptarà amb un equip de direcció integrat per una secretaria o secretari i un altre membre de l'Observatori que participi en l'elaboració de les propostes del plans d'actuació. Ambdós membres de l'equip són designats pel director o per la directora.

Article 4

L'Observatori per a la Igualtat comptarà amb el suport del Consell Assessor com a òrgan consultiu.

El Consell Assessor estarà format per:

1. La persona designada de cada grup d'investigació dedicat a temes de gènere o que compti amb línia de gènere.
2. Dues representants d'associacions de dones investigadores.

3. A proposta del Consell es podran incorporar persones dedicades a la investigació amb orientació de gènere en un nombre no superior al vint per cent de membres del Consell.

Article 5

La Universitat Autònoma de Barcelona garanteix que l'Observatori per a la Igualtat compti amb els mitjans personals i materials necessaris per desenvolupar les seves funcions. En tot cas li garanteix un espai de treball i l'assistència d'una becària o becari.

Article 6

L'Observatori per a la Igualtat compta igualment amb una partida pròpia en els pressupostos de la Universitat Autònoma de Barcelona per al seu finançament ordinari, sens perjudici del seu compromís de trobar fons externs i de la col·laboració que pugui rebre d'altres institucions.

Acord 4/2006, de 19 de gener, pel qual s'acorda aprovar la creació de l'Institut Interuniversitari d'Estudis de Dones i Gènere i elevar-la al Consell Social.

Acord 5/2006, de 19 de gener, pel qual s'acorda nomenar el senyor Ramon Folch Camarasa doctor *honoris causa* de la UAB.

Acord 6/2006, de 19 de gener, pel qual s'acorda aprovar la modificació dels articles 16.1, 18.1, 33.1, 35.1, 49.1, 51.2 i la disposició addicional segona del Reglament per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic permanent, temporal i personal investigador en formació en la categoria d'ajudant, que amb les modificacions introduïdes queden redactats de la manera següent:

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE PERSONAL DOCENT i INVESTIGADOR DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS i PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL ACADÈMIC PERMANENT, TEMPORAL i PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ EN LA CATEGORIA D'AJUDANT

I. Article 16.1.

El president de la comissió ha de dictar resolució per la qual convoca els membres de la comissió i fixa el lloc i la data de constitució. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual realitzarà la crida a l'observador a què fa referència la Disposició Addicional Segona d'aquest Reglament. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres.

II. Article 18.1.

El president de la comissió ha de dictar resolució per la qual convoca als candidats a la prova i fixa el lloc i la data de presentació, amb una antelació mínima de deu dies. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual realitzarà la crida a l'observador a què fa referència la Disposició Addicional Segona d'aquest Reglament. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres.

III. Article 33.1.

El president de la comissió ha de dictar resolució per la qual convoca els membres de la comissió i fixa el lloc i la data de constitució. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual realitzarà la crida a l'observador a què fa referència la Disposició Addicional Segona d'aquest Reglament. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres.

IV. Article 35.1.

El president de la comissió ha de dictar resolució per la qual convoca els candidats a la prova i fixa el lloc i la data de presentació. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual realitzarà la crida a l'observador a què fa referència la Disposició Addicional Segona d'aquest Reglament.

V. Article 49.1.

En un termini màxim de quaranta dies des de la publicació de la convocatòria, el president ha de convocar la comissió perquè es reuneixi. En les convocatòries per a places de lector, aquesta convocatòria haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual realitzarà la crida a l'observador a què fa referència la Disposició Addicional Segona d'aquest Reglament. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres. Els membres titulars que no concorrin a l'esmentat acte cessen i són substituïts pels suplents respectius. La no assistència només es pot produir per renúncia justificada, o abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres titulars de la comissió.

VI. Article 51.2.

El president de la comissió ha de dictar resolució per la qual convoca els candidats a la prova i fixa el lloc i la data de presentació. En les convocatòries per a places de lector, aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual realitzarà la crida a l'observador a què fa referència la Disposició Addicional Segona d'aquest Reglament.

VII. Disposició Addicional Segona.

Modificar el paràgraf primer, que quedarà redactat en els termes següents:

1. En els concursos que la Universitat Autònoma de Barcelona dugui a terme per proveir places de personal docent i investigador (...), hi serà present un observador designat per la Junta de Personal Docent i Investigador o pel Comitè d'Empresa, segons que es tracti d'una plaça per als cossos docents o per a personal contractat.

Afegir un nou paràgraf, que durà el número 2 i que quedarà redactat en els termes següents:

2. L'observador podrà estar present en totes les fases del concurs i en totes les actuacions de la comissió.

Els actuals paràgrafs 2 i 3 passaran a ser, respectivament, el 3 i el 4.

Acord 7/2006, de 19 de gener, pel qual s'acorda:

Primer.- Aprovar la llista de màsters interuniversitaris 2006-2007 i modificar la de màsters de la UAB aprovada pel Consell de Govern de 26 d'octubre de 2005, i s'eleva al Consell Social per a la seva aprovació.

Segon.- Delegar en la Comissió d'Afers Acadèmics la competència per a introduir les modificacions necessàries que es puguin produir en relació amb la llista de títols de màsters de la programació oficial de postgrau del curs 2006-2007.

Acord 8/2006, de 19 de gener, pel qual s'acorda aprovar la modificació de la Normativa de doctorat amb la incorporació del Capítol XI. Custòdia i revisió de proves a la UAB dels estudis de doctorat, i del Capítol XII. Homologació de títols estrangers de doctor, que tot seguit es transcriuen:

Capítol XI

Custòdia i revisió de proves (adaptació als estudis de doctorat)*

Article 92. L'avaluació

L'avaluació és el conjunt de proves que, de manera continuada, es fan al llarg del curs per a una formació millor de l'alumnat. L'alumnat té dret a conèixer el sistema d'avaluació de cada assignatura al començament del curs. Els programes de les assignatures contindran els sistemes d'avaluació i s'hi indicaran les proves que s'hauran de fer.

Les avaluacions poden ser parcials, quan només informin respecte del coneixement d'una o diverses parts d'una assignatura, o finals, quan la seva finalitat és constatar el coneixement total de l'assignatura. Les avaluacions es reflecteixen mitjançant les notes.

L'avaluació final serà la que figurarà a l'acta corresponent i s'anotarà a l'expedient acadèmic personal de l'alumnat.

Els mitjans habituals per a l'avaluació són les proves escrites i els treballs o les pràctiques realitzades durant el curs.

Article 93. Custòdia de les proves

1. Un cop duta a terme l'avaluació final d'una assignatura, l'examen o les proves corresponents hauran d'estar en custòdia del professorat als departaments, unitats de coneixement o àrees responsables, fins a la convocatòria següent dins el mateix curs acadèmic. I, en tot cas, fins a tres mesos després de l'última convocatòria en què hagi participat l'alumne aquell curs. A partir d'aquest termini les proves es podran destruir.

2. El que s'estableix en el punt anterior no s'aplicarà en els casos en què s'hagi iniciat un dels procediments de revisió de les proves, previstos al capítol II d'aquesta normativa.

Article 94. Revisió de les qualificacions definitives

1. Revisió ordinària. Un cop realitzada una avaluació final, el professorat de l'assignatura farà públiques les notes i el termini de la revisió ordinària. Aquest termini haurà de començar, com a mínim, 24 hores després de la publicació de les notes o el mateix dia, si s'ha anunciat públicament amb anterioritat.

2. Revisió extraordinària. En cas de disconformitat amb la revisió ordinària, l'alumnat podrà demanar una revisió extraordinària. El termini per a la sol·licitud de la revisió extraordinària serà de 12 dies hàbils, i començarà a comptar a partir del dia que el calendari acadèmic-administratiu, aprovat per la Junta de Govern i la Comissió de Doctorat, fixi com a darrer dia per a la introducció de notes per a cada convocatòria.

2.1. Aquesta revisió s'haurà de demanar mitjançant una sol·licitud dirigida al director del Departament o Institut responsable del programa de Doctorat.

2.2. D'acord amb l'article 164 dels Estatuts, el director del Departament o Institut responsable del programa de Doctorat proposarà a la Comissió de Doctorat el nomenament d'un tribunal revisor en el termini màxim d'un mes. En cas d'urgència, el director del Departament o Institut responsable del programa de Doctorat podrà nomenar-lo directament.

2.3. Formaran part d'aquest tribunal tres professors del Departament o Institut responsable del programa de Doctorat, un dels quals ha de ser del departament responsable de la matèria objecte de l'examen revisat, que actuarà com a ponent. En cap cas no pot formar part del tribunal el professor que és directament responsable de la prova.

2.4. El ponent notificarà a la persona interessada la constitució del tribunal i el requerirà per tal que pugui presentar, per escrit o en audiència, les al·legacions que consideri convenientes. Així mateix, demanarà les proves realitzades pel sol·licitant i l'informe corresponent, al professor responsable directe de l'avaluació final, i qualsevol altra dada que consideri oportuna.

2.5. El tribunal resoldrà la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, a partir de la data de constitució. En el cas que una avaluació sigui revisada, el mateix tribunal s'encarregarà d'atribuir-li la nota corresponent.

2.6. De la resolució del tribunal, se n'informarà a la persona interessada i a l'Escola de Postgrau que l'executarà.

2.7 Les proves revisades pel procediment extraordinari, una vegada acabada la revisió, formaran part de l'expedient de revisió i quedaran en custòdia del Departament o Institut responsable del programa de Doctorat. Aquestes proves objecte de revisió s'hauran de guardar durant un any.

3. En cas que l'alumne tingui pendent la resolució d'una revisió extraordinària, no queda exonerat de presentar-se a la convocatòria que pugui estar en curs o dels procediments d'anul·lació previstos.

Article 95. Mesures d'eficàcia

1. El professorat és responsable de les constàncies documentals de les proves que hagi convocat. En el cas de proves orals, els centres establiran mecanismes per a garantir els drets de l'alumnat.

2. A l'efecte de la revisió, si el responsable de la prova no pot aportar la constància documental, el tribunal la resoldrà sense aquesta, sobre la base de les al·legacions del sol·licitant i dels informes presentats.

3. Els tribunal de revisió no pot revisar ni analitzar les matèries preguntades a la prova o la seva conveniència sinó el contingut de les respostes i la seva adequació i qualitat.

4. Les decisions del tribunal són recorribles al Rector, en el termini d'un mes.

5. En cas de produir-se diverses sol·licituds de revisió d'una mateixa assignatura, director del Departament o Institut responsable del programa de Doctorat nomenarà un únic tribunal revisor. També podrà optar-se per un sol tribunal quan hi hagi diverses sol·licituds de revisió de diferents assignatures. En aquest supòsit, el nombre de membres del tribunal serà de cinc, dos dels quals actuaran com a ponents, i s'adoptarà la denominació de "comissió".

6. Difusió i publicitat màximes.

** (A partir de la Normativa sobre custòdia i revisió de proves a la UAB aprovada al 28 de juny de 1993, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica, en relació als estudis de primer i segon cicles).*

Capítol XII

Homologació de títols i estudis estrangers d'educació superior al títol de doctor espanyol

Secció Primera. Disposicions generals

Article 96. Objecte de la normativa

Aquesta normativa regula les condicions i el procediment per a l'homologació de títols estrangers d'educació superior a:

- a) L'actual títol i grau de Doctor, mentre no es produeixi la seva substitució pel previst al Reial Decret 56/2005, de 21 de gener, que regula els estudis universitaris oficials de postgrau.
- b) Els títols oficials de Doctor regulats pel Reial Decret 56/2005, de 21 de gener.

Article 97. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa s'aplica a:

- a) L'homologació de títols estrangers d'educació superior, els ensenyaments dels quals s'hagin cursat en universitats o institucions d'educació superior radicades fora d'Espanya.
- b) L'homologació de títols estrangers d'educació superior, els ensenyaments dels quals s'hagin cursat total o parcialment a Espanya en centres degudament autoritzats per les Administracions espanyoles competents.

Article 98. Exclusions

1. No es pot concedir l'homologació de títols obtinguts de conformitat amb sistemes educatius estrangers respecte dels:

- a) Títols i diplomes propis que les universitats imparteixin de conformitat amb l'article 34.3 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.
- b) Títols espanyols els plans d'estudi dels quals s'hagin extingit o que encara no estiguin implantats del tot almenys en una universitat espanyola.

2. No són objecte d'homologació els títols o estudis estrangers següents:

- a) Els que manquin de validesa acadèmica oficial al país d'origen.
- b) Els corresponents a estudis estrangers realitzats, totalment o en part, a Espanya, quan els centres manquin de l'autorització preceptiva per impartir aquests ensenyaments, o bé quan els ensenyaments sancionats pel títol estranger l'homologació del qual es pretén no estiguessin efectivament implantats a la universitat o institució d'educació superior estrangera en el moment en què aquesta va expedir-ne el títol, d'acord amb el que assenyala l'article 86 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats. No obstant això, quan aquestes circumstàncies afectin només una part dels estudis realitzats, els estudis parcials que no incorrin en les circumstàncies esmentades poden ser objecte de convalidació, si escau.
- c) Els títols que ja hagin estat homologats a Espanya.

Secció Segona. Inici del procediment

Article 99. Presentació de sol·licituds

1. El procediment s'inicia per sol·licitud de l'interessat, adreçada al rector de la Universitat, presentada a la Gestió Acadèmica de l'Escola de Postgrau de la UAB, a qualsevol punt del Registre General de la Universitat o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

2. Les sol·licituds s'han d'ajustar al model que elabori la Universitat.

3. No es pot sol·licitar l'homologació de manera simultània en més d'una universitat. El títol estranger que hagués estat objecte d'homologació no podrà ser novament sotmès al tràmit d'homologació en una altra universitat. No obstant, quan l'homologació sigui denegada, l'interessat podrà iniciar un nou expedient en una universitat espanyola diferent.

Article 100. Documents preceptius

Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels documents següents:

- a) Certificat acreditatiu de la nacionalitat del sol·licitant (fotocòpia compulsada del DNI o passaport).
- b) Còpia compulsada del títol del qual es sol·licita l'homologació o de la certificació acreditativa de la seva expedició.
- c) Còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis realitzats pel sol·licitant per a l'obtenció del títol de postgrau, en la que constin, entre altres extrems, la durada oficial, en anys acadèmics, el programa d'estudis seguit, les assignatures cursades, la càrrega horària de cadascuna d'elles i les seves qualificacions.
- d) Memòria explicativa de la tesi realitzada, redactada en castellà o català, amb indicació dels membres del Jurat i qualificació, així com un exemplar de la tesi en l'idioma en què es va defensar.
- e) Acreditació de l'abonament de l'import establert a l'article 105.
- f) Declaració responsable de no haver homologat el títol a Espanya, de no haver sol·licitat l'homologació del mateix títol en una altra universitat de forma simultània i de no haver obtingut la convalidació dels estudis corresponents al títol del qual es sol·licita l'homologació per continuar estudis a Espanya.

Article 101. Documentació complementària

L'òrgan instructor pot requerir, a més, altres documents que consideri necessaris per a:

- a) l'acreditació de l'equivalència entre la formació que condueix a l'obtenció del títol estranger aportat i la que s'exigeix per a l'obtenció del títol de doctorat espanyol amb el qual es pretén homologar incloent, si s'escau, els programes de les assignatures en els quals es reflecteixi el contingut, o la documentació acadèmica acreditativa d'haver superat, en la seva totalitat, els estudis exigits per a l'accés a aquells cursats per a l'obtenció del títol del qual es sol·licita l'homologació
- b) la certificació de la Universitat o de l'òrgan competent en el país d'origen, on s'indiqui que el títol té validesa oficial en el seu país i que està integrat en el seu sistema educatiu o que té el reconeixement com equivalent a aquells estudis.

Article 102. Requisits dels documents

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.
- b) Han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, en el seu cas, mitjançant postil·la del Conveni de La Haia. Aquest requisit no s'exigeix als documents expedits per les autoritats dels Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- c) Han d'anar acompanyats, si s'escau, de la corresponent traducció oficial al castellà o català. No és necessari incloure traducció oficial de l'exemplar de la tesi doctoral, ni dels documents complementaris que requereixi l'òrgan instructor.

Article 103. Aportació de còpies compulsades

La documentació es compulsarà en el moment de lliurar la sol·licitud. A aquests efectes, els interessats han d'aportar els originals amb una fotocòpia, que una vegada compulsada restarà a l'expedient sent-li retornat l'original immediatament a l'interessat.

Article 104. Verificació dels documents

En cas de dubte sobre l'autenticitat, validesa o contingut dels documents aportats, l'òrgan instructor pot efectuar les diligències necessàries per a la seva comprovació, així com adreçar-se a l'autoritat competent expedidora dels mateixos per a validar els extrems dubtosos.

Article 105. Preu

1. L'interessat ha d'abonar l'import corresponent a la iniciació del procediment d'homologació aprovat per l'òrgan competent. La justificació de l'abonament d'aquest import és requisit necessari per a la tramitació de l'expedient.

2. El pagament s'ha d'efectuar a l'entitat bancària i compte corrent indicats al model de sol·licitud mitjançant ingrés en caixa, o bé amb targeta bancària a la Gestió Acadèmica de l'Escola de Postgrau.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, a la sol·licitud ha de figurar el segell de l'entitat bancària a l'apartat reservat per a aquesta finalitat i l'import, els quals són acreditatius del seu abonament. La seva mancança determina la no tramitació de la sol·licitud, llevat que el pagament s'efectuï amb targeta bancària.

3. En cap cas el pagament d'aquest import substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat en la forma que preveu l'article 99.

Secció Tercera. Instrucció del procediment

Article 106. Òrgans responsables

Els actes d'instrucció s'efectuen d'ofici per la Gestió Acadèmica de l'Escola de Postgrau i es subjecten a les previsions corresponents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 107. Informes

1. La resolució sobre l'homologació s'ha d'adoptar previ informe motivat de la Comissió de doctorat.
2. Per tal que la Comissió pugui emetre l'informe abans esmentat, haurà de comptar amb la proposta del coordinador del programa de doctorat i del cap de l'òrgan responsable del programa i el vist-i-plau de la Comissió executiva de l'òrgan responsable de l'esmentat programa.
3. El rector pot designar comitès tècnics per àmbits de coneixement per tal d'analitzar i informar les sol·licituds.

Article 108. Criteris per a l'homologació a títol

1. Les resolucions sobre homologació de títols estrangers d'educació superior a títols espanyols de doctorat s'han d'adoptar examinant la formació adquirida per l'alumne i tenint en compte:

- a) La correspondència entre els nivells acadèmics requerits per a l'accés als estudis que condueixen a l'obtenció del títol estranger i per a l'accés al títol de doctorat espanyol.
- b) La durada i càrrega horària del període de formació necessari per a l'obtenció del títol estranger del qual es pretén l'homologació.
- c) La correspondència entre els nivells acadèmics del títol estranger i del títol de doctorat espanyol al qual se sol·licita l'homologació.
- d) Els continguts formatius superats per a l'obtenció del títol estranger.

2. Quan la formació corresponent al títol espanyol estigui harmonitzada en virtut de directives comunitàries, l'homologació exigeix el compliment dels requisits que preveuen les respectives directives.

Article 109. Criteris per a l'homologació a grau acadèmic

Les resolucions sobre homologació de títols estrangers d'educació superior a grau acadèmic espanyol de doctorat s'han d'adoptar tenint en compte els criteris següents:

- a) La correspondència entre els nivells d'accés acadèmics requerits per a l'accés als estudis que condueixen a l'obtenció del títol estranger i per a l'accés al grau acadèmic espanyol del qual es tracta.
- b) La durada i càrrega horària del període de formació necessari per a l'obtenció del títol estranger del qual es pretén l'homologació.
- c) La correspondència entre el grau acadèmic dels estudis que condueixen a l'obtenció del títol estranger i el corresponent grau acadèmic espanyol al qual se sol·licita l'homologació.

Article 110. Homologació de títols oficials d'educació superior expedits en un Estat membre de la Unió Europea

Quan se sol·liciti l'homologació d'un títol corresponent a ensenyaments realitzats de conformitat amb sistemes educatius de països de la Unió Europea a un grau acadèmic espanyol, la resolució d'homologació ha de tenir en compte únicament el criteri establert a l'apartat c) de l'article 109.

Article 111. Excepcions a la necessitat de proposta de l'òrgan responsable del programa

La Comissió de doctorat podrà informar sense necessitat de comptar amb la proposta regulada a l'article 107.2, en els supòsits següents:

- a) Quan concorri alguna de les causes d'exclusió recollides a l'article 98.
- b) Quan concorri alguna de les causes previstes a l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Secció Quarta. Resolució del procediment

Article 112. Resolució

El rector ha d'adoptar una resolució motivada favorable o desfavorable a l'homologació sol·licitada que serà notificada a l'interessat.

Article 113. Termini

1. El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment és de sis mesos, a comptar des que la sol·licitud hagi tingut entrada al Registre General de la Universitat.
2. La manca de resolució expressa en el termini indicat permet entendre desestimada la sol·licitud d'homologació.

Article 114. Credencials

1. La concessió de l'homologació s'acredita mitjançant l'oportuna credencial expedida pel rector en català i castellà, d'acord amb el model establert pel Consell de Coordinació Universitària, així com la resta d'especificacions tècniques fixades.
2. Amb caràcter previ a la seva expedició, la Universitat ho comunicarà a la Subdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d'Educació i Ciència, als efectes de la seva inscripció a la secció especial del Registre nacional de títols.
3. La credencial podrà ser recollida pel propi interessat o per alguna altra persona que compti amb l'autorització expressa de l'interessat sempre que acrediti la seva identitat i acompanyi una còpia compulsada del document acreditatiu de l'identitat de l'interessat.
4. L'homologació atorga al títol estranger, des de la data que s'hagi concedit i s'expedeixi la corresponent credencial, els mateixos efectes del títol o grau de doctor espanyol amb el qual s'homologa, en tot el territori nacional, d'acord amb la normativa vigent.
5. Aquesta homologació no implica, en cap cas, l'homologació o reconeixement del títol estranger de grau o nivell acadèmic equivalent que posseeixi l'interessat.

Acord 9/2006, de 19 de gener, pel qual s'acorda:

Primer.- Ratificar la modificació de l'article 9, de la disposició transitòria i de la disposició final del Reglament del Departament de Filologia Anglesa i de Germanística, que amb les modificacions introduïdes queden redactats de la manera següent:

Article 9. Composició

1. Són membres del Consell de Departament:
 - a) tot el personal acadèmic
 - b) tot el personal investigador en formació
 - c) tot el personal d'administració i serveis
 - d) dos estudiants de primer cicle (un de primer curs i un de segon) i tres estudiants de segon cicle de la titulació de Filologia Anglesa. També un estudiant de postgrau de Filologia Anglesa.
2. El Consell de Departament es renovarà cada any:
 - a) pel que fa al personal acadèmic i investigador en formació, es renovarà automàticament segons les altes i baixes contractuals
 - b) pel que fa als representants dels estudiants, seran escollits per l'estament respectiu pels i d'entre els seus membres tan aviat com sigui possible un cop hagi començat el curs.

Aquest nou redactat va acompanyat de la següent:

Disposició transitòria

El Consell de Departament mantindrà la composició actual fins a l'inici del curs acadèmic 2006-2007, en què es procedirà a renovar-lo, d'acord amb el que disposa l'article 9 d'aquest Reglament.

Disposició final

Aquesta modificació del Reglament, un cop ratificada pel Consell de Govern, entrarà en vigor a partir del curs 2006-2007.

Segon.- Ratificar l'aprovació del Reglament de l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals, que tot seguit es transcriu:

Reglament de l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals

TÍTOL I. NATURESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Preàmbul

L'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA) va ser creat per a promoure la recerca i la formació de postgrau en l'àmbit de la Ciència i la Tecnologia Ambientals per l'Ordre UNI/167/2003, de 9 d'abril de 2003, del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) de la Generalitat de Catalunya.

La Llei orgànica 6/2001, d'universitats, que regula els instituts de recerca en l'article 10, defineix aquests com els centres dedicats a la recerca científica i tècnica, o a la creació artística, que tenen capacitat per a organitzar i desenvolupar programes i estudis de doctorat i de postgrau, i proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de les seves competències. La Llei també estableix que per a la creació i la supressió dels instituts de recerca s'ha de seguir el procediment previst per a les facultats, escoles tècniques o politècniques superiors i escoles universitàries (apartat 2 de l'article 8).

Aquesta doble vessant de recerca i de formació de postgrau s'ha de reflectir en l'estructura de govern de l'Institut, especialment, en el seu equip de direcció, que ha de comptar, entre altres, amb un director, un sotsdirector de Recerca i un sotsdirector de Postgrau.

Una de les finalitats de l'Institut és promoure la recerca interdisciplinària, que ha de quedar reflectida d'alguna manera en els òrgans de govern de l'Institut, i també s'ha de manifestar mitjançant els seus grups de recerca i en l'estreta col·laboració amb els departaments de la Universitat.

L'ICTA manté una relació estreta amb la titulació de Ciències Ambientals i manifesta la seva voluntat de cooperació amb instituts de recerca nacionals i internacionals.

Article 1. Denominació i finalitat

1. L'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA) és un institut propi de recerca de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), a la qual correspon exclusivament la seva titularitat jurídica.

2. L'ICTA és un centre de recerca que té com a finalitats primordials contribuir a la recerca sense ànim de lucre i participar en la formació de postgrau en matèria de ciència i tecnologia ambientals, i, també, identificar i promoure línies potencials de recerca interdisciplinàries en aquest àmbit.

Article 2. Règim jurídic

1. L'ICTA va ser creat per la UAB per l'Acord del Consell Social de 22 de juny de 2001, i va ser autoritzat pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) per l'Ordre UNI/167/2003, de 9 d'abril de 2003, de la Generalitat de Catalunya.

2. L'ICTA, en el moment de la seva creació, va incorporar el personal i els projectes adscrits al Centre d'Estudis Ambientals (CEA) de la UAB, que havia estat aprovat per Acord de la Junta de Govern de 19 de desembre de 1996.

3. L'ICTA es regeix per la legislació universitària vigent (Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya), pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i pel seu reglament.

Article 3. Membres de l'ICTA

1. Són membres de l'ICTA:

- a) el personal acadèmic doctor de la UAB que hi adscriu i hi desenvolupi la seva recerca
- b) el personal acadèmic de la UAB que participi en els estudis de postgrau adscrits a l'Institut i que ho sol·liciti
- c) el personal acadèmic doctor d'altres institucions adscrit a l'Institut mitjançant un conveni o altres fórmules de cooperació
- d) el personal investigador en formació que hi desenvolupi la seva recerca
- e) els estudiants de programes i d'estudis de postgrau adscrits a l'Institut
- f) el personal d'administració i serveis (PAS), els tècnics superiors i els tècnics de suport a la recerca que hi estiguin adscrits
- g) els estudiants pregraduats que hi col·laborin en tasques de recerca o que realitzin estades de formació sota la responsabilitat d'un membre de l'ICTA amb una dedicació igual o superior al 40% per un període superior a 6 mesos.

2. El personal acadèmic de la UAB està integrat pel conjunt de persones que disposin de plena capacitat docent i/o investigadora, i el componen els professors dels cossos docents universitaris, els professors contractats i el personal investigador doctor.

3. El personal acadèmic es classifica d'acord amb la seva dedicació a l'ICTA, que s'expressa en percentatge d'adscripció de la recerca a l'Institut, d'acord amb els barems següents:

- a) membres amb dedicació plena, que tenen adscrit un percentatge de la seva recerca superior al 40%
- b) membres que tenen adscrit un percentatge de la seva recerca inferior al 40%
- c) membres amb adscripció de la recerca no fixada, que estableixen un vincle de col·laboració amb l'ICTA de caràcter transitori.

Article 4. Adscripció

1. La vinculació dels membres a l'Institut s'ha de concretar en projectes de recerca, convenis i col·laboracions, publicacions, patents, direcció de treballs de màster i tesis doctorals, i en la participació en programes i estudis de postgrau, formació especialitzada i activitats pròpies de l'Institut.

2. L'adscripció i la vinculació dels membres de l'Institut ha de comptar amb l'informe favorable del Consell de l'Institut o de la comissió en qui ho delegui, i està sotmesa a la normativa general de la Universitat.

Article 5. Desadscripció

1. La permanència de l'adscripció del personal acadèmic com a investigador a l'Institut es revisarà almenys cada cinc anys, i en qualsevol cas s'entén que no té caràcter indefinit.

2. L'Institut pot instar la desadscripció de l'activitat de recerca del personal acadèmic i la reintegració d'aquest al departament d'origen quan concorrin els supòsits següents:

- a) Falta de participació en projectes de recerca, convenis i col·laboracions adscrits a l'Institut per períodes superiors a 2 anys consecutius.
- b) Falta de publicacions i patents per períodes superiors a 2 anys consecutius.
- c) No-participació en la direcció de treballs de màster i tesis doctorals per períodes superiors a 2 anys consecutius.
- d) No-participació en programes i estudis de postgrau, formació especialitzada i activitats pròpies de l'Institut per períodes superiors a 2 anys consecutius.

Article 6. Activitat i productivitat

1. Pel que fa als articles científics, les publicacions i els actes de difusió de la seva investigació, el personal acadèmic que tingui l'adscripció de la recerca a l'ICTA (en qualsevol dels seus percentatges –definitos en els subapartats a, b, i c, de l'apartat 3 de

l'article 3-) i que també estigui adscrit a altres unitats externes a l'ICTA, hi ha de fer constar la seva doble adscripció, per tal que la seva activitat de recerca quedi reflectida en tots dos àmbits.

2. El desenvolupament d'activitats acadèmiques en uns estudis de postgrau organitzats per l'Institut per part del personal acadèmic d'un departament amb recerca adscrita a l'ICTA, ha de comptar amb l'autorització del departament, i haurà de quedar reflectida, també, com a activitat docent del mateix departament. Igualment, l'activitat del personal propi de l'Institut que participi en una activitat docent organitzada per un departament haurà de quedar recollida entre les activitats de l'Institut.

Article 7. Organització

1. L'ICTA s'organitza en grups de recerca (GR).
2. Es poden formar grups de recerca específics dins de l'ICTA, d'acord amb el que preveu la normativa de la UAB (Acord del Consell de Govern de 21 d'abril de 2005), i amb l'informe favorable del Consell de l'Institut o de la comissió en què ho delegui.

Article 8. Funcions

Són funcions de l' ICTA:

- a) La promoció, el desenvolupament i la difusió de la investigació referida a la Ciència i la Tecnologia ambientals, especialment en les dimensions pluridisciplinària i interdisciplinària.
- b) Promoure'n la formalització i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupin.
- c) La formació d'investigadors en el camp de la Ciència i la Tecnologia Ambientals.
- d) L'ensenyament especialitzat, dirigit al postgrau i a la formació permanent.
- e) La realització de programes i projectes de recerca, i el desenvolupament en l'àrea de la Ciència i la Tecnologia Ambientals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Proporcionar assessorament, suport científic i tecnològic, a nivell intern i extern, en l'àmbit de la Ciència i la Tecnologia Ambientals.
- h) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
- i) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- j) Col·laborar en l'àmbit que li correspon amb d'altres instituts, facultats, departaments, escoles i altres centres d'aquesta Universitat, o amb altres centres o institucions externes a la UAB.
- k) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels Serveis Científicotècnics que depenguin de l'Institut.
- l) Recolzar tots els aspectes que la titulació de Ciències Ambientals requereixi i que la Facultat de Ciències autoritzi.
- m) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 9. Òrgans de govern

Són òrgans de govern de l'ICTA:

- a) el Consell d'Institut
- b) la Junta Permanent
- c) el director i el seu equip
- d) la Comissió de Recerca
- e) la Comissió de Postgrau.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL D'INSTITUT

Article 10. Naturalesa i funcions

El Consell, presidit pel director, és l'òrgan col·legiat de govern de l'ICTA.

Article 11. Composició

1. Són membres del Consell de l'ICTA:

- a) tots els membres doctors amb una dedicació de recerca adscrita igual o superior al 40%
- b) tots els membres doctors amb una dedicació de recerca adscrita inferior al 40%, que manifestin la seva voluntat de pertànyer al Consell d'Institut durant el mes de setembre de cada any
- c) tots els membres doctors amb una vinculació no fixada de caràcter temporal, que manifestin la seva voluntat de pertànyer al Consell d'Institut durant el mes de setembre de cada any
- d) una representació, equivalent al 20% dels membres establerts a la lletra a, del personal acadèmic investigador en formació i dels estudiants de postgrau; aquesta representació ha de ser de 6 persones, com a mínim
- e) una representació, equivalent al 10% dels membres establerts a la lletra a, del personal d'administració i serveis (PAS), dels tècnics superiors i dels tècnics de suport a la recerca que hi estiguin adscrits; aquesta representació ha de ser de 3 persones, com a mínim.

2. Pel que fa als col·lectius *b* i *c*, durant el mes de setembre de cada any s'obrirà el registre de membres de l'ICTA que manifesten la voluntat de pertànyer al Consell. Cal manifestar la voluntat de pertànyer al Consell anualment, llevat dels casos en què s'hagi participat en totes les sessions convocades pel Consell durant curs anterior, en què s'entendrà la voluntat de romandre-hi i es renovarà automàticament.

3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable.

Article 12. Elecció

1. Els processos electorals han d'atènyer-se al que disposa el títol I del Reglament electoral de la UAB, aprovat per Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2003. La durada del mandat dels representants de cada sector és de dos anys, i l'elecció d'aquests ha d'atènyer-se al que disposa el títol I del Reglament electoral. En cas de baixa d'un representant, s'ha d'elegir un nou representant pel mateix procediment, llevat dels casos en els quals ja hi hagi un suplent previst.

2. En el cas d'impossibilitat d'assistència a una sessió, el suplent assisteix a aquella convocatòria concreta.

Article 13. Competències

Són competències del Consell:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament de l'ICTA.
- b) Establir-ne l'organització científica, acadèmica i de serveis.
- c) Elegir i revocar, si s'escau, el director i el sotsdirector.
- d) Convocar eleccions a director.
- e) Aprovar la proposta de creació o de supressió de grups de recerca.
- f) Ratificar els membres de l'equip de direcció.
- g) Programar i aprovar la proposta de cursos de postgrau, i coordinar-los, i aprovar la proposta de programes de doctorat de l'Institut.
- h) Informar sobre l'adscripció de recerca del personal acadèmic a l'Institut i revisar-ne la permanència, d'acord amb la normativa vigent.
- i) Aprovar la desadscripció dels membres de l'Institut.
- j) Acordar la constitució de comissions per a tractar temàtiques específiques, quan ho consideri adient.
- k) Aprovar el Pla d'activitats.
- l) Aprovar un programa pluriennal de recerca.
- m) Vetllar per la qualitat de la investigació, la docència i les altres activitats que s'organitzin.
- n) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a realitzar treballs científics i tècnics.
- o) Aprovar la relació i la distribució de la despesa, i la seva execució.

- p) Elaborar i aprovar les propostes de pressupost i de dotacions de personal de l'Institut perquè siguin aprovades i incorporades al projecte de pressupost general de la Universitat pel Consell de Govern.
- q) Aprovar, si escau, l'informe anual que presenti el director.
- r) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- s) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

El Consell delega el govern ordinari de l'Institut en la Junta Permanent. El Consell d'Institut no pot delegar, en cap cas, les competències compreses a les lletres a, c, i e de l'apartat anterior.

Article 14. Funcionament

1. Les reunions del Consell d'Institut poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.
2. El Consell s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any. Les sessions del Consell s'han de convocar amb una antelació mínima de 15 dies naturals.
3. El Consell s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui el director, per iniciativa pròpia, o a sol·licitud d'un terç dels seus membres. En aquest cas, la convocatòria s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de procedir a convocar la sessió dintre dels deu dies següents a la petició, i aquesta ha de tenir lloc en un termini no superior a 15 dies naturals des de la data de la convocatòria.
4. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el director i el secretari —o qui els substitueixin—, i la meitat dels seus membres en primera convocatòria, o, com a mínim, el 30% dels seus membres en segona convocatòria, 15 minuts després.
5. Poden assistir també al Consell d'Institut, amb veu i sense vot, tots els membres de l'Institut que ho sol·licitin i que obtinguin l'autorització del director, o del secretari, en nom d'aquest.

Article 15. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Altrament s'ha de dur a terme una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director.
 - d) Per poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres del Consell, a més del director —o la persona que el substitueixi— i el secretari.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple dels vots, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT

Article 16. Naturalesa i funcions

La Junta Permanent, presidida pel director de l'Institut, és l'òrgan ordinari de govern i gestió de l'Institut, i en el qual estan representats tots els grups de recerca i els col·lectius d'aquest.

Article 17. Composició

1. Són membres de la Junta Permanent:
 - a) el director
 - b) l'equip de direcció
 - c) quatre (4) membres del personal acadèmic escollits directament pel Consell, dels quals dos com a mínim han de tenir una dedicació de recerca adscrita a l'Institut igual o superior al 40%
 - d) el coordinador de la titulació de Ciències Ambientals o la persona que ell delegui
 - e) un coordinador o un responsable dels programes i dels estudis de postgrau adscrits o dependents de l'Institut, o la persona que ell delegui
 - f) els directors dels grups de recerca adscrits a l'Institut o les persones que ells deleguin
 - g) un (1) representant dels investigadors en formació
 - h) un (1) representant de l'estudiantat de postgrau
 - i) un (1) representant del personal d'administració i serveis i dels tècnics de suport a la recerca.

2. Excepte els membres dels apartats *a* i *b*, la resta de membres de la Junta Permanent disposaran d'un substitut en qui delegar, si escau.

Article 18. Funcionament

1. La Junta Permanent adopta el seus acords per majoria simple de vots, sens perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

2. El secretari estén acta de les sessions de la Junta Permanent, i es fa responsable que tots els acords presos per la Junta Permanent es facin públics a tots els membres de l'Institut.

3. La Junta Permanent s'ha de reunir com a mínim una vegada cada trimestre.

Article 19. Competències

La Junta Permanent exerceix les competències que hi delega el Consell d'Institut. Cal esmentar, de manera específica, les competències següents:

- a) Executar els acords del Consell de l'Institut.
- b) Crear les comissions de treball necessàries per a una actuació concreta.
- c) Exercir les competències que hi delegui el Consell d'Institut.
- d) Acordar l'ordre del dia de les convocatòries del Consell d'Institut.
- e) Informar de l'aprovació de l'adscripció de nous membres, informe que haurà de ser ratificat pel Consell de l'Institut i ajustat a la normativa general de la Universitat.
- f) Atendre i acordar les propostes de creació de nous grups de recerca —i també la possible red denominació—, i proposar-ne l'aprovació al Consell d'Institut.
- g) Proposar l'organització acadèmica i de serveis.
- h) Proposar el Pla d'activitats.
- i) Programar i coordinar la docència de postgrau i de formació continuada.
- j) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic.
- k) Elaborar les propostes de pressupost i de dotacions de personal de l'Institut perquè siguin aprovades i incorporades al projecte de pressupost general de la Universitat pel Consell de Govern.
- l) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- m) Establir normatives internes de funcionament i d'ús d'aparells i equipaments.

CAPÍTOL TERCER. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DE L'INSTITUT

Article 20. Naturalesa i funcions

El director exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de l'Institut i en té la representació.

Article 21. Elegibilitat i òrgan d'elecció

1. D'acord amb l'article 116 dels Estatuts de la UAB, el director és elegit pel Consell d'Institut entre el seu personal acadèmic doctor i és nomenat pel rector.
2. Per poder ser director de l'Institut cal tenir almenys dos (2) anys de vinculació contractual i/o estatutària amb la UAB, i també tenir una antiguitat mínima a l'Institut d'un (1) any.
3. Per poder ser elegit director, la candidatura respectiva ha de tenir el suport previ d'un terç dels membres del Consell d'Institut.
4. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'ineligibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 22. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions a director correspon al Consell d'Institut, i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.
2. El Consell d'Institut ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director i aquesta ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director han de ser de vot a la candidatura o de vot en blanc.
5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots dels membres presents.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 23. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director és de tres anys i és renovable només per un sol període consecutiu.
2. En absència, malaltia o vacant del director de l'Institut, el sotsdirector el substitueix en l'exercici de les seves funcions. En el cas que l'absència sigui superior a 6 mesos, el director en funcions haurà d'iniciar un nou procés electoral.
3. La dimissió del director comporta la convocatòria immediata d'eleccions.

Article 24. El director o la directora

El director ha d'adscriure a l'Institut, durant el període del seu mandat, com a mínim, el 50% de la seva recerca.

Article 25. Cessament

1. La revocació del director pot ser proposada per un terç dels membres del Consell. La presentació de la proposta, que ha de fer-se per escrit i ha d'estar signada per tots els sol·licitants, s'ha d'adreçar al director, i obliga el Consell a reunir-se en sessió extraordinària, d'acord amb el que preveu l'article 14, i amb la proposta de revocació com a únic punt de l'ordre del dia.

2. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de la majoria simple de vots de la totalitat de membres presents del Consell de l'Institut.

Article 26. Competències

Són competències del director de l'ICTA:

- a) Representar l'ICTA.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'ICTA.
- c) Convocar i presidir el Consell i la Junta Permanent i executar-ne els acords.
- d) Presentar al Consell la memòria/informe anual d'activitats.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Dirigir els serveis de l'Institut i assignar-los els mitjans necessaris.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrits a l'Institut.
- h) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- i) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables a l'Institut.
- j) Vetllar perquè els membres de l'Institut compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- k) Donar a conèixer les sol·licituds de nous membres de l'ICTA.
- l) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts de la UAB i, en particular, aquelles que en l'àmbit de l'Institut no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 27. La sotsdirectora o el sotsdirector

1. El sotsdirector, que ha de ser nomenat pel rector, és la persona que substitueix el director en les funcions i competències que li siguin atribuïdes.

2. La substitució a què fa referència l'apartat anterior es produirà en cas de malaltia o absència del director.

3. El sotsdirector ha de ser escollit pel Consell d'Institut al mateix temps que el director, dins la proposta del candidat a director. Per poder ser sotsdirector cal tenir una antiguitat mínima a l'Institut d'un (1) any.

4. El mandat del sotsdirector és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu, de manera equivalent al director.

5. L'ICTA compta amb dos càrrecs de sotsdirector: el sotsdirector de Recerca, que assisteix el director en tots els aspectes relacionats amb l'activitat de recerca de l'Institut, i el sotsdirector de Formació de Postgrau, que assisteix el director en tots els aspectes relacionats amb l'activitat de postgrau de l'Institut.

6. El sotsdirector ha d'adscriure a l'Institut, durant el període del seu mandat, com a mínim, el 50% de la seva recerca.

Article 28. La secretària o el secretari

1. El secretari, que ha de ser nomenat pel rector, ha de vetllar per l'organització de l'Institut en els aspectes administratius, i ha de garantir la publicitat dels acords del Consell d'Institut i de la Junta Permanent. És la persona fedatària dels actes o acords que es prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i en custòdia la documentació.

2. Així mateix, correspon al secretari estendre les actes del Consell d'Institut i de la Junta Permanent corresponents i tenir cura de la memòria anual de l'Institut.

Article 29. L'equip de direcció

1. El director compta amb l'assistència dels sotsdirectors per a poder desenvolupar millor les seves funcions. El director atorga als vocals les funcions i les responsabilitats que consideri adients.

2. Els membres de l'equip de direcció són proposats pel director i ratificats pel Consell.

3. L'equip de direcció està format per:
 - a) el director
 - b) el sotsdirector de Recerca i el sotsdirector de Formació de Postgrau
 - c) el secretari
 - d) els vocals.

Article 30. La Comissió de Recerca

1. La Comissió de Recerca està formada pels membres de l'ICTA següents:
 - a) el sotsdirector de Recerca
 - b) tots els membres de l'ICTA doctors amb una adscripció de la recerca a l'ICTA fixada (subapartats a i b de l'apartat 3 de l'article 3)
 - c) un (1) representant del personal d'administració i serveis
 - d) un (1) representant dels tècnics de suport a la recerca
 - e) un (1) representant del personal investigador en formació.
2. El Consell i la Junta Permanent han d'especificar les funcions que hi deleguen en cada cas.
3. També poden assistir a les sessions de la Comissió de Recerca, amb veu i sense vot, els membres de l'Institut que siguin doctors i que ho sol·licitin.

Article 31. La Comissió de Postgrau

1. La Comissió de Postgrau està formada per:
 - a) el sotsdirector de Formació de Postgrau
 - b) els coordinadors de cadascun dels estudis o de les opcions de postgrau adscrits a l'ICTA, o, si no n'hi hagués, un representant de cadascun dels departaments més involucrats
 - c) un representant de l'estudiantat de postgrau.
2. El Consell i la Junta Permanent han d'especificar les funcions que hi deleguen en cada cas.

TÍTOL III. ALTRES ÒRGANS

Article 32. La Comissió Deontològica

1. S'ha de constituir la Comissió Deontològica de l'ICTA, formada pel director de l'ICTA i tres (3) membres més, a proposta de la Junta Permanent, que han de ser escollits com a mínim per 2/3 parts dels vots dels membres presents en el Consell.
2. La funció de la Comissió Deontològica és vetllar per l'ètica de l'Institut i dels seus membres.
3. La Junta Permanent ha de presentar les candidatures individuals dels membres de la Comissió Deontològica al Consell de l'Institut, que poden incloure tant membres de l'ICTA i de la UAB com persones totalment externes a aquestes entitats.
4. El mandat de la Comissió Deontològica és de 5 anys.

Article 33. Consell Assessor

1. S'ha de constituir el Consell Assessor de l'ICTA, que ha d'ajudar a assessorar sobre les línies estratègiques en política de recerca i formació de postgrau, i a canalitzar el finançament extern de l'Institut, d'acord amb les línies establertes per la Universitat i la normativa vigent. El Consell podrà fer propostes per a millorar la comunicació i la difusió de la recerca de l'ICTA envers la societat.
2. La composició del Consell Assessor és:
 - a) un membre a proposta del rector
 - b) el director de l'ICTA
 - c) el degà de la Facultat a la qual estiguin adscrits els estudis de grau de Ciències Ambientals o la persona que ell delegui

- d) els dos darrers directors de l'Institut
- e) fins un màxim de dotze (12) representants de sectors i àmbits diferents, externs a l'ICTA, i que ho siguin a títol individual, a proposta de la Junta Permanent.

3. El Consell ha d'estar format per un grup reduït de persones, entre 11 i 17; si bé poden assistir a les reunions altres membres de l'ICTA a proposta del director. També poden assistir a les reunions els membres d'honor de l'Institut.

4. Els membres del Consell Assessor són nomenats pel rector, per un període de 3 anys. Aquest Consell s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any.

Article 34. Membres d'honor

1. Els membres d'honor de l'ICTA seran, a proposta del Consell de l'ICTA, personalitats de gran vàlua científica en l'àmbit de la ciència i la tecnologia ambiental, en reconeixement d'una llarga trajectòria i que tinguin o hagin tingut una estreta relació amb l'ICTA.

2. La proposta ha de ser avalada per la Junta Permanent, i requereix l'aprovació del Consell d'Institut per majoria de 2/3 dels presents.

3. La condició de membre d'honor de l'ICTA té caràcter indefinit.

TÍTOL IV. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 35. Iniciativa

Poden proposar la reforma del present reglament:

- a) el director
- b) la Junta Permanent
- c) una cinquena part dels membres del Consell d'Institut.

Article 36. Procediment

1. En els supòsits *b* i *c* de l'article anterior, la proposta s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.

2. El director ha de fer pública la proposta i ha d'habilitar un període d'un mes per a presentar esmenes per escrit a la iniciativa de reforma; també ha de convocar el Consell d'Institut en un termini màxim de dos mesos des de la presentació de la proposta per a debatre-la i aprovar-la, si escau.

3. En tots els casos el debat i l'aprovació s'han de dur a terme en una sessió extraordinària del Consell d'Institut amb aquests com a únics punts de l'ordre del dia.

4. En tot cas, la reforma del Reglament ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

Disposicions addicionals

1. A l'efecte d'aquest reglament s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeixi a l'elecció de persones.

2. En el termini màxim d'un any, la Junta Permanent ha d'haver aprovat les normes de funcionament de la Comissió Deontològica, que el Consell haurà de ratificar posteriorment.

Disposicions transitòries

1. En el moment d'entrada en vigor d'aquest reglament, els membres actuals de la Comissió Assessora han estat renovats automàticament —sense necessitat d'un nou nomenament—, i s'ha computat el període acumulat des del seu nomenament, per tal que les renovacions es materialitzin en la data en què es compleixin 3 anys des del primer nomenament. Els membres d'aquest consell que formen part de l'ICTA cessaran automàticament en el moment en què el Consell arribi als 17 membres o quan es compleixin 3 anys del seu nomenament.
2. Els grups de recerca (GR) adscrits a l'ICTA en el moment de l'aprovació d'aquest reglament són els següents: Grup d'Estudi de Processos Oceànics i Climàtics (GEPOC) i Grup de Sostenibilitat i Previsió Ambiental (SosteniPrA).
3. La Comissió de Doctorat de l'ICTA actual passa a formar la Comissió de Postgrau, amb la mateixa composició, mentre l'ICTA només tingui adscrit el programa de doctorat actual.

Disposicions finals

1. Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de ser ratificat pel Consell de Govern. Un cop el Consell de Govern hagi ratificat aquest reglament, la Junta Permanent ha de posar en marxa, en el termini màxim de 30 dies hàbils, els processos d'adscripció de la recerca a l'ICTA dels seus membres, com a pas previ als processos electorals dels òrgans de govern.
2. En el moment de l'entrada en vigor d'aquest reglament, les adscripcions existents, i per tant, les del personal acadèmic membre del Consell, han de ser degudament actualitzades, i, llevat que alguna de les parts implicades expressi la seva voluntat en contra, seran convalidades. La Junta Permanent ha d'establir un període de temps, en cap cas inferior a 30 dies, durant el qual els actuals membres de l'ICTA hauran de comunicar el percentatge d'adscripció de la seva recerca. Aquest percentatge serà acceptat automàticament per l'Institut.
3. Els membres que durant el període d'adscripció esmentat en el paràgraf anterior no hagin fixat el percentatge d'adscripció de la seva recerca, seran convalidats com a membres amb una dedicació no fixada amb algun tipus de vincle col·laboratiu.

I.4 Comissions del Consell de Govern

I.4.1 Comissió d'Afers Acadèmics

Acord 1/2006, de 24 de gener, pel qual s'acorda atorgar, per delegació del Consell de Govern, els premis extraordinaris de titulació dels estudis següents:

Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell
Facultat de Ciències

Acord 2/2006, de 24 de gener, pel qual es modifica l'oferta d'activitats susceptibles de reconeixement com a crèdits de lliure elecció per al curs acadèmic 2005-2006.

Nom Institució	Títol de l'Activitat
Fundació Autònoma Solidària	1a setmana de la solidaritat a la UAB
Fundació Caixa de Sabadell	Física de cada dia (IV Cicle Francesc Salvà i Campillo)
Facultat de Ciències	Curs propedèutic per a estudiants de matemàtiques
Facultat de Dret	Curs d'introducció al dret
Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia	Curs propedèutic de fonaments matemàtics i estadístics

Centre que presenta l'activitat	Títol Activitat
Facultat de Medicina	Aspectes generals i d'investigació bàsica en càncer de mama
Facultat de Medicina	Tècniques Anatòmiques i embriològiques: Mòdul 1
Facultat de Medicina	Curs de Pràctiques Clíniques
Facultat de Medicina	Intercanvis de recerca
Facultat de Medicina	Intercanvis Clínics
Facultat de Medicina	Jornada de Recerca "Premi Gemma Rosell i Romero"
Facultat de Medicina	Activitats de recerca als departaments amb docència al centre
Facultat de Medicina	Estudiant Assessor
Facultat de Medicina	Introducció a la Anatomia Patològica. Hospital Vall d'Hebron
Facultat de Medicina	Malalties del cervell desde una perspectiva molecular
Facultat de Ciències	Introducció al reconeixement de la flora al Montseny
Facultat de Ciències	Introducció a les tècniques de seguiment de les poblacions d'ocells
Facultat de Ciències	Ecologia de les poblacions de diferents grups animals i metodologies de seguiment
Facultat de Ciències	Metodologia i aplicacions als programes de seguiment en espais naturals en ecologia forestal
Facultat de Ciències	Estimació de la taxa de supervivència amb mètodes de captura-recaptura
Facultat de Ciències	Reconstruint el passat: Curs de paleontologia
Facultat de Ciències	II Jornades d'Història de la ciència. Les dones en la història de la ciència
Facultat de Veterinària	Jornades de geriatria en clínica de petits animals
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Gestió de la Informació en GPS
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Java Security
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Enterprise Java Beans
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Java Web Services
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Java en Entorn Server
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Java i XML
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Anàlisi de Rendiment d'aplicacions Java
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Processat de senyal i SoC amb MatLab i VHDL sobre FPGA: Una aproximació pràctica i aplicada.
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	ISAC-3 (Govern de les TIC)
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	Participació concurs Ricoh-Sun (Desenvolupament Java)
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	JAVA per a dispositius mòbils
EU d'Empresarials de Sabadell	Els imposats municipals
EU d'Informàtica de Sabadell	XI Jornades del Cable a Catalunya
EU d'Informàtica de Sabadell	Introducció als Serveis Web en C#
EU d'Informàtica de Sabadell	ISAC-3
EU d'Informàtica de Sabadell	Tècniques d'expressió oral

EU d'Informàtica de Sabadell	Curs pràctic de Comptabilitat Informatitzada avançada
EU d'Informàtica de Sabadell	Anàlisi, Disseny i Implantació de l'opa en empreses
EUI Vall d'Hebron	Violència domèstica
EUI Vall d'Hebron	XX Jornades Catalanes d'estudiants d'Infermeria

I.4.2 Comissió de Doctorat

Acord 1/2006, de 17 de gener, pel qual s'aproven els programes de doctorat per al curs 2006-2007, que tot seguit es relacionen:

LLISTA DE PROGRAMES APROVATS AL PLENARI DE LA COMISSIÓ DE DOCTORAT DE 17 DE GENER DE 2006

Ciències de la Salut

Títol del programa	Departament
Cirurgia	CIRURGIA

Ciències Experimentals

Títol del programa	Departament
Antropologia Biològica	BIOLOGIA ANIMAL, DE BIOLOGIA VEGETAL I D'ECOLOGIA
Diversitat i Funció d'Ecosistemes Mediterranis	BIOLOGIA ANIMAL, DE BIOLOGIA VEGETAL I D'ECOLOGIA
Física	FÍSICA
Sòls, aigua i medi ambient	BIOLOGIA ANIMAL, DE BIOLOGIA VEGETAL I D'ECOLOGIA

Ciències Humanes

Títol del Programa	Departament
Art	ART
Arts escèniques	FILOLOGIA CATALANA
CC. I Tècniq. Estudi i Conservació del Patrimoni Bibliogràfic i Documental	CC. ANTIGUITAT I DE L'EDAT MITJANA
Egiptologia	INSTITUT D'ESTUDIS DEL PRÒXIM ORIENT ANTIC
Filologia espanyola	FILOLOGIA ESPANYOLA
Filosofia	FILOSOFIA
Humanitats	ART
Informació i Documentació en la era digital	FILOLOGIA CATALANA
Interun .Cultures en Contacte amb la Mediterrània Ant	CC. ANTIGUITAT I DE L'EDAT MITJANA
Interuniversitari en Arqueologia Clàssica	CC. ANTIGUITAT I DE L'EDAT MITJANA
Llengua i Literatura Catalanes	FILOLOGIA CATALANA
Musicologia	ART
Recerca en Història Antiga i Medieval	CC. ANTIGUITAT I DE L'EDAT MITJANA
Teoria de la literatura i literatura comparada	FILOLOGIA ESPANYOLA
Traducció i Estudis Interculturals	TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ

Ciències Socials

Títol del programa	Departament
Didàctica de la música	DIDÀCTICA DE L'EXPRESS.MUSICAL, PLÀSTICA I CORPORAL
Dret públic. les transformacions de l'estat de dret des de la perspectiva de la Filosofia del Dret, el Dret Constitucional i el Dret Penal	CIÈNCIA POLÍTICA I DRET PÚBLIC

Educació Física i Esport: Did. i Desenv. Profes.	DIDÀCTICA DE L'EXPRESS.MUSICAL
Educació i societat	PEDAGOGIA I SISTEMÀTICA SOCIAL
Qualitat i processos d'innovació educativa	PEDAGOGIA APLICADA
Relacions internacionals i Integració Europea	INSTITUT UNIVERSITARI D'ESTUDIS EUROPEUS
Seguretat i prevenció	DRET PÚBLIC I CC.HISTORICOJURÍDIQUES
Sistema de justícia penal	CIÈNCIA POLÍTICA I DRET PÚBLIC
Sociologia	SOCIOLOGIA

Acord 2/2006, de 17 de gener, pel qual s'aproven els ajuts a la internacionalització de tesis doctorals (any 2005).

Acord 3/2006, de 17 de gener, pel qual s'aproven els ajuts per a programes de doctorat interuniversitaris (any 2005).

Acord 4/2006, de 17 de gener, pel qual s'aprova la modificació del model de títol de màster.

I.4.3 Comissió d'Economia i d'Organització

Acord 1/2006, de 17 de gener, pel qual s'informa favorablement del projecte de Pressupost de la UAB per l'any 2006 i s'eleva al Consell de Govern, per a la seva acceptació.

I.4.4 Comissió de Personal Acadèmic

Acord 1/2006, de 12 de gener, pel qual s'aprova la convocatòria del Programa d'anys sabàtics per al professorat universitari de la UAB, que tot seguit es transcriu:

Programa d'anys sabàtics de 25 anys per al professorat universitari de la UAB

Preàmbul.

El desembre de 1996, la Junta de Govern aprovà la proposta de la Comissió de Professorat de crear un programa d'anys sabàtics per al professorat universitari de la UAB que fa 25 anys o més que presta els seus serveis a la institució.

Malgrat que l'experiència del programa vigent ha estat globalment satisfactòria, l'anàlisi dels resultats fa pensar que cal potenciar l'ús de l'any sabàtic en el mateix sentit dels que es gaudeixen en les universitats de més gran prestigi. En particular, és important tendir a enfortir la mobilitat internacional del nostre professorat com a resultat de disposar d'un any sense tenir responsabilitats acadèmiques de gestió, docència i recerca habituals.

D'altra banda, la Universitat vol continuar fent l'esforç econòmic i institucional necessari per a promoure accions, com la de l'any sabàtic, que permetin millorar la qualitat del seu professorat. No obstant això, i amb independència dels criteris proposats per a establir prioritats entre les demandes que es puguin fer, continua sent necessari que el temps de servei docent i de recerca a la UAB esdevingui un requisit per a poder participar en el Programa d'Anys Sabàtics, a fi de garantir-ne la sostenibilitat econòmica. Tot i així, també és cert que alguns membres de la nostra comunitat han passat períodes de temps en altres Universitats prestant un servei a la comunitat científica i s'han incorporat a la nostra Universitat amb un bagatge important. Es convenient doncs que aquests professors puguin gaudir també d'un període de sabàtic comptant però que la seva dedicació hagi sigut principalment a la nostra Universitat.

La convocatòria d'enguany parteix de pressupostar un nombre fix d'anys sabàtics per curs acadèmic, prou ampli per a permetre un programa potent i d'abast similar al que és vigent, i inclou alhora uns criteris que permetin d'establir prioritats entre les sol·licituds. La quantitat

de professors que s'ha previst que gaudeixin d'any sabàtic serà, com a màxim, de 40 per convocatòria.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objectius.

Els objectius de la present convocatòria del Programa d'Anys Sabàtics són els següents:

- a. Fomentar i estendre la mobilitat del professorat de la UAB cap a institucions de prestigi reconegut.
- b. Facilitar l'actualització i el reciclatge dels coneixements científics.
- c. Potenciar el disseny, la creació i l'aprenentatge de noves tècniques i metodologies docents i de recerca.
- d. Contribuir a intensificar les activitats de recerca del professorat.
- e. Oferir la possibilitat d'obrir i desenvolupar noves línies de recerca.

Article 2. Requisits.

1. Podrà participar en la convocatòria del Programa el professorat ordinari que compleixi els requisits següents:

- a. Haver prestat 25 anys de serveis a la Universitat, 15 dels quals, almenys, hauran de ser a la Universitat Autònoma de Barcelona.
- b. Tenir dedicació a temps complet o equivalent en l'actualitat i durant els cinc cursos immediatament anteriors al compliment del requisit previ.
- c. No haver estat sancionat per cap expedient disciplinari per part de la Universitat Autònoma de Barcelona durant els últims cinc anys.
- d. Proposar una visita d'una durada mínima d'un trimestre a una universitat o a una institució de recerca de prestigi reconegut.

2. Als efectes d'aquest Programa, s'entén per professorat ordinari el professorat funcionari doctor i el professorat doctor contractat amb caràcter indefinit.

3. Sense perjudici del que preveu la Disposició Addicional Primera d'aquest document, el professorat amb dedicació assistencial en places vinculades no podrà participar en aquests convocatòria del Programa d'Anys Sabàtics.

Article 3. Presentació de sol·licituds.

1. Les persones interessades en participar en el Programa d'Anys Sabàtics hauran de fer arribar la seva sol·licitud al Vicerectorat de Personal Acadèmic en el termini que s'assenyala a la convocatòria corresponent.

2. Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

- a. Currículum normalitzat
- b. Memòria de les activitats que durà a terme durant l'any sabàtic
- c. Certificat de la universitat o de la institució de recerca que acollirà al sol·licitant, en què s'expressi l'acceptació de la visita per la durada sol·licitada.

Article 4. Criteris de prioritació.

1. Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris següents:

- a) Activitats de recerca i de docència que el sol·licitant ha fet en el si de la UAB.
- b) Memòria de les activitats que durà a terme.
- c) Prestigi de la universitat o de l'institut de recerca on proposa de fer l'estada, durada d'aquesta estada i adequació de la institució a les activitats proposades.
- d) Anys de servei a la UAB .

2. Sense perjudici dels criteris esmentats en el paràgraf anterior, i per tal d'evitar possibles impactes negatius que sobre la qualitat de la docència podria comportar una acumulació de permisos en un mateix departament, el nombre d'anys sabàtics concedit al professorat dels departaments es limitarà en els termes següents:

<u>Professors ordinaris del departament</u>	<u>Màxim de permisos</u>
Menys de 15	1
Entre 15 i 35	2
Més de 35	3

3. A fi de coordinar la realització efectiva del període d'any sabàtic dins els límits anteriors, el professorat a qui li hagi estat concedit podrà demanar ajornar un any el gaudi del permís. Excepcionalment i per causes degudament justificades que seran valorades per la Comissió de Personal Acadèmic, l'ajornament podrà atorgar-se per un segon any.

Article 5. Resolució.

1. La Comissió de Professorat de la UAB resoldrà les peticions en un termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què finalitzi el termini per a la presentació de sol·licituds, d'acord amb els informes tècnics que s'hagin demanat per a poder fer-ne l'avaluació.

2. Transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que la Comissió de Personal Acadèmic hagi adoptat un acord exprés, les persones sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

Article 6. Seguiment i avaluació.

1. Les persones a qui s'hagi atorgat el permís d'any sabàtic hauran de fer arribar a la direcció del departament i al Vicerectorat de Personal Acadèmic un informe dels resultats de l'activitat duta a terme durant el període de sabàtic, així com un certificat de la institució d'acollida.

2. La documentació esmentada en el paràgraf anterior s'haurà de fer arribar en el termini màxim d'un mes des de la seva reincorporació a la UAB.

3. La Comissió de Personal Acadèmic avaluarà anualment els resultats de la convocatòria de l'any anterior i en farà difusió.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.

La Universitat Autònoma de Barcelona, juntament amb la Direcció de les institucions sanitàries, analitzaran la problemàtica concreta derivada de la dedicació assistencial del professorat en places vinculades, amb la finalitat de possibilitar el seu acolliment al Programa d'Anys Sabàtics.

Segona.

La Universitat Autònoma de Barcelona assignarà als departaments els recursos econòmics per tal que es puguin cobrir les tasques docents del professor a qui s'hagi concedit l'any sabàtic. La quantia d'aquests recursos serà determinada anualment per la Comissió de Personal Acadèmic.

Tercera.

1. La quantitat de professors que podrà gaudir durant el mateix curs acadèmic d'un permís d'any sabàtic serà, com a màxim, de 40.

2. En el supòsit que el número de sol·licituds o de concessions fos inferior a 40, el Vicerectorat de Personal Acadèmic i el Vicerectorat d'Economia valoraran la conveniència d'adoptar una reserva de crèdit a fi de poder incrementar, si escau, el nombre de recursos assignats al Programa d'Anys Sabàtics per a la convocatòria següent.

Quarta.

L'aplicació del Programa d'Anys Sabàtics queda condicionada a la disponibilitat dels recursos necessaris per finançar-lo. En funció d'aquest paràmetre, la Comissió de Personal Acadèmic, a proposta del Vicerector de Personal Acadèmic, podrà acordar modificar o deixar en suspens la convocatòria.

Cinquena.

Als efectes del que disposa aquest document, el professorat titular d'escola universitària que hagi obtingut l'acreditació de la seva activitat de recerca per part de la Comissió d'Investigació fins a l'any 2002, tindran la consideració de personal assimilat al professorat doctor.

Sisena.

Els acords de la Comissió de Personal Acadèmic relatives a les sol·licituds del Programa d'Anys Sabàtics no esgoten la via administrativa i són impugnables en alçada davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Tot i que els objectius del programa estan relacionats principalment amb la recerca i que, per tant, estan dirigits al professorat doctor, per tal de no alterar les programacions ja efectuades en alguns departaments i a fi que les persones interessades tinguin l'oportunitat de completar la tesi doctoral si la tenen en curs, el requisit d'estar en possessió del títol de doctor per al professorat funcionari queda en suspens per un període de quatre anys, a comptar de l'aprovació d'aquest programa pel Consell de Govern.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Programa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

Acord 2/2005, de 12 de gener, pel qual s'aprova la convocatòria del Programa suport a l'activitat investigadora de professorat, que tot seguit es transcriu:

Programa de Suport a l'Activitat Investigadora del Professorat

Programa de Llicències d'Estudis

Les llicències d'estudis són l'instrument habitual amb el que els professors poden organitzar visites acadèmiques a altres universitats o centres de recerca a fi d'endegar noves línies de treball i establir lligams estables de cooperació amb professors i investigadors d'altres institucions. L'experiència mostra que la gran majoria de les visites són per períodes de durada relativament curta (inferior a un semestre acadèmic).

Un objectiu, inclòs en el pla general de suport al personal investigador, és el de fomentar les visites a centres de prestigi del nostre professorat. Idealment, aquestes llicències han de poder-se repetir en períodes raonables, objectiu que no cobreix adequadament el programa actual de sabàtics degut a la seva periodicitat excessivament llarga (25 anys).

És per cobrir aquesta necessitat, i complementar el programa actual, que es presenta aquesta proposta de "licències d'estudis" que consta de dues tipologies: a) llicències d'estudis amb substitució docent, b) permisos fins a 6 mesos amb sou complet i concentració de la docència.

Llicències d'estudis amb substitució docent

Tipologia

- Durada: 6 mesos
- Objectiu: estades de recerca o altres estades acadèmiques, degudament justificades
- Docència: reducció al 50%, que s'ha de realitzar en un dels dos semestres del curs

- Substitució docent: recursos corresponents a un A26 durant 6 mesos
- Convocatòria: competitiva
- Nombre: s'especificarà anualment

Requisits

- Haver tingut responsabilitats docents a temps complet a la UAB de manera consecutiva i ininterrompuda durant els darrers 5 anys.
- Proposar una estada de més de quatre mesos a una universitat o centre de recerca de prestigi reconegut.
- No haver estat sancionat per cap expedient disciplinari en els darrers 5 anys.
- No haver gaudit de cap llicència d'estudis amb substitució docent igual o superior a 6 mesos en els 5 últims anys.

Criteris de prioritació

- Projecte de recerca a realitzar
- Prestigi de la universitat, centre i grup d'investigació a on es proposa fer l'estada.
- Currículum vitae.

Documentació terminis i resolució

Els sol·licitants presentaran la documentació següent al Vicerectorat de Personal Acadèmic.

- CV normalitzat
- Projecte de recerca
- Acceptació de la Universitat o Centre d'acollida
- Autorització del Director del Departament i del Degà

Les peticions seran resoltes, per la Comissió de Personal Acadèmic, previ informe de la Comissió d'Investigació de la UAB, en el termini màxim de dos mesos després que s'acabi el període de presentació de sol·licituds.

Disposició addicional

El programa no és aplicable al professorat de les UDH degut a l'especificitat assistencial de les places de professorat en aquestes unitats, llevat que hi hagi un acord exprés amb la unitat docent hospitalària.

Permisos fins a 6 mesos amb sou complet

Tipologia dels permisos:

- Durada: fins a 6 mesos
- Retribució: completa
- Objectiu: estades de recerca o altres estades acadèmiques degudament justificada, i, excepcionalment, projectes de recerca
- Docència: concentració de tota la docència anual en un semestre

Requisits:

- Autorització del Director del Departament i del Degà.

Els departaments i centres, abans d'autoritzar el permís, s'asseguraran que totes les responsabilitats docents de l'interessat (tutories, exàmens de segona convocatòria, etc.) quedin degudament cobertes.

Documentació i terminis

Els interessats presentaran la sol·licitud de permís, utilitzant els canals i els impresos habituals, incloent-hi l'acceptació de la Universitat o Centre d'acollida a on es faci l'estada, o si escau, un resum del projecte de recerca a desenvolupar.

Els departaments establiran internament els terminis de presentació de sol·licituds, per tal que aquesta mesura no interfereixi amb l'elaboració, aprovació i aplicació dels plans docents.

Acord 3/2006, de 12 de gener, pel qual s'aprova la convocatòria del Programa a la formació investigadora del professorat en vies de consolidació, que tot seguit es transcriu:

Programa de Suport a la Formació Investigadora del Professorat en Vies de Consolidació

Preàmbul.

Dins del programa de suport a la formació investigadora del "Professorat en vies de consolidació", es proposen dues accions per facilitar al personal que ha iniciat la seva carrera acadèmica l'estada en centres de recerca per consolidar el seu currículum investigador.

Les dues accions van dirigides a professors lectors i al personal que encara estigui afectat per la denominada clàusula de garantia del document de mesures de política de professorat aprovat pel Claustre de la Universitat Autònoma de Barcelona l'any 1998.

Llicències d'Estudis amb Substitució Docent

A. Requisits:

Per poder sol·licitar una llicència d'estudis amb substitució docent cal reunir i acreditar els requisits següents:

- a. Disposar d'un contracte de Lector, o excepcionalment (fins a la seva extinció) ser personal en Clàusula de Garantia (Document de Mesures de Política de Professorat aprovat pel Claustre de la UAB el 1998).
- b. Proposar un projecte que inclogui una estada d'un mínim de quatre mesos, a una universitat o centre de recerca de nivell universitari de prestigi reconegut
- c. No haver gaudit de cap llicència d'estudis amb substitució docent durant els 2 últims anys
- d. No haver estat sancionat en cap expedient disciplinari a la UAB

B. Contingut de les llicències:

- a. Durada: les llicències tindran una durada màxima de 6 mesos
- b. Objectiu: les llicències s'atorgaran amb l'objectiu que l'interessat realitzi una estada de recerca.
- c. Docència: la concessió de la llicència comportarà la reducció de la docència de l'interessat en un 50%, que s'haurà de concentrar en un semestre.
- d. Retribució: durant la durada de la llicència, l'interessat percebrà íntegrament seves retribucions.
- e. Substitució docent: l'absència de l'interessat serà coberta amb recursos corresponents a un A26 durant 6 mesos.
- f. Convocatòria: competitiva

C. Criteris de prioritació:

Per a la concessió de les llicències, es tindran en compte els criteris següents:

- a. Projecte de recerca a realitzar
- b. Prestigi de la Universitat, centre i grup d'investigació on es proposa fer l'estada
- c. Currículum vitae en relació als objectius del programa

D. Documentació, terminis i resolució

Els sol·licitants presentaran la documentació següent al Vicerectorat de Personal Acadèmic:

- a. CV normalitzat
- b. Projecte de recerca
- c. Acceptació de la Universitat o Centre d'acollida

Les sol·licituds seran resoltes, per la Comissió de Personal Acadèmic, previ informe de la Comissió d'Investigació de la UAB, en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Permisos fins a 6 mesos amb sou complet

A. Requisits:

Per poder sol·licitar un permís de fins a sis mesos amb sou complet, els interessats hauran de complir els requisits següents:

- a. Disposar d'un contracte de Lector, o excepcionalment (fins a la seva extinció) ser personal en Clàusula de Garantia (Document de Mesures de Política de Professorat, aprovat pel Claustre de la UAB el 1998).
- b. Autorització Director del Departament amb el vist i plau del Degà

B. Contingut dels permisos:

- a. Durada: els permisos tindran una durada màxima de 6 mesos.
- b. Retribució: durant la durada del permís, l'interessat percebrà íntegrament les seves retribucions.
- c. Objectiu: els permisos s'atorgaran amb l'objectiu que l'interessat realitzi una estada de recerca.
- d. Docència: l'interessat haurà de concentrar tota la docència anual en un semestre.

Acord 4/2006, de 12 de gener, pel qual s'aprova, per delegació del Consell de Govern, el nomenament com a professor emèrit del doctor Román Gubern Garriga-Nogués.

Acord 5/2005, de 12 de gener, pel qual s'informa favorablement de la Modificació del Reglament per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris i per a la contractació de personal acadèmic permanent, temporal i personal investigador en formació en la categoria d'ajudant, i elevar-la al Consell de Govern per a la seva aprovació.

I.4.5 Comissió de Reclamacions

Acord 1/2005 de 25 de gener, pel qual s'estima parcialment el recurs presentat per un doctor contra la proposta de contractació de la comissió del concurs 67/D0428 per a la provisió d'una plaça de professor lector amb destinació al Departament de Filologia Catalana, i, en conseqüència, ordenar la repetició del procés selectiu en els termes següents:

- a. Instar a la Comissió Avaluadora del concurs perquè publiqui la llista definitiva d'admesos i exclosos, sense la inclusió d'un doctor, per renúncia expressa de l'interessat.
- b. Instar a la Comissió Avaluadora del concurs perquè publiqui els barems i les ponderacions quantitatives que, si escau, hauran de servir per avaluar les candidatures.
- c. Instar a la Comissió Avaluadora de concurs perquè realitzi novament totes i cada una des les actuacions previstes en el Reglament de provisió de places docents, aprovat pel Consell de Govern de la UAB, posteriors a l'acte de presentació.
- d. Instar a la Comissió Avaluadora del concurs perquè determini novament, per sorteig, l'ordre en què hauran d'intervenir els candidats en la prova.

e. Instar a la Comissió Avaluadora del concurs perquè garanteixi que cada membre lliuri al president un informe raonat en què es valorin els continguts exposats per cada candidat i els punts que se li atorguen, ajustats, en tot cas, als criteris prèviament establerts.

Acord 2/2005 de 25 de gener, pel qual es proposa al rector la revocació de la resolució de 19 de desembre de 2005, en virtut de la qual s'ordenava la repetició dels concursos de referències 67/D0428 i 68/D0428, per a la provisió de sengles places de professorat lector amb destinació al Departament de Filologia Espanyola.

Acord 3/2005 de 25 de gener, pel qual s'acorda:

a. Atorgar a una reclamant un termini de cinc dies hàbils per tal que, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, pugui millorar la reclamació presentada contra la proposta de la comissió de la convocatòria 4/D0416/0142 per a la provisió d'una plaça de professorat associat mèdic, amb destinació al Departament de Cirurgia de la Universitat Autònoma de Barcelona.

b. En el supòsit que la interessada no presenti la millora de la sol·licitud, es proposa al rector la desestimació de la reclamació.

I.4.6 Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau

Acord 1/2006, de 24 de gener, pel qual s'aprova la modificació del calendari de reunions 2005-06 i el calendari de reunions 2006-07, que queda de la manera següent:

CURS 2005-2006

Dijous, 22 de setembre de 2005
Dimecres, 16 de novembre de 2005
Dimarts, 24 de gener de 2006
Dimecres, 22 de març de 2006
Dijous, 18 de maig de 2006
Dimecres, 19 de juliol de 2006

CURS 2006-2007

Dijous, 21 de setembre de 2006
Dimarts, 21 de novembre de 2006
Dijous, 25 de gener de 2007
Dimecres, 21 de març de 2007
Dimarts, 22 de maig de 2007
Dijous, 19 de juliol de 2007

Acord 2/2006, de 24 de gener, pel qual s'aproven de les propostes de màster, de diplomatures de postgrau i de cursos d'especialització, que tot seguit s'indiquen:

MÀSTERS I DIPLOMATURES DE POSTGRAU DE NOVA CREACIÓ

CIÈNCIES DE LA SALUT

Títol	Núm. Crèdits	Departament/s o centre/s responsable/s
Màster en Fisiopatologia i tractament del dolor	50	Departament de Cirurgia i Fundació Doctor Robert
Diplomatura de postgrau en Atenció integral d'infermeria al malalt fràgil	30	Institut Universitari Parc Taulí
Diplomatura de postgrau en Insuficiència renal crònica: etiologia, factors de risc, fases evolutives, diagnòstic, complicacions i tractament	18	Departament de Medicina

Diplomatura de postgrau en Obesitat i envelliment. Anatomia, fisiopatologia i estètica dels teixits superficials Titulació interuniversitària UAB-Université René Descartes (Paris 5)	21	Escola de Postgrau
--	----	--------------------

CIÈNCIES SOCIALS

Títol	Núm. Crèdits	Departament/s o centre/s responsable/s
Màster en Gestió jurídica laboral i de Seguretat Social Diplomatura de postgrau en Gestió jurídica laboral	36 18	Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques En col·laboració amb i a petició de la Confederació Empresarial Comarcal de Terrassa
Diplomatura de postgrau en Gestió jurídica en matèria de Seguretat Social, fiscal laboral i recursos humans	18	
Màster en Risk management (gestió del risc) Diplomatura de postgrau en Risk management (gestió del risc)	32 18	Escola de Postgrau a instància de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral
Màster en Administració de negocis (MBA) Interuniversitari UAB-Univ. de Lima (Perú)	68	Departament d'Economia de l'Empresa
Màster en Administració de negocis i tecnologies d'informació (MBA IT) Interuniversitari UAB-Univ. de Lima (Perú)	72	Departament d'Economia de l'Empresa

CIÈNCIES HUMANES

Títol	Núm. Crèdits	Departament/s o centre/s responsable/s
Diplomatura de postgrau en Tecnologia interactiva i comunicació oberta: art i mitjans independents	18	EINA, Escola Superior de Disseny i Art
Diplomatura de postgrau en L'edició, art i negoci (<i>Condicionat a la resolució de tràmits pendents</i>)	20	Departament de Filologia Espanyola

MÀSTERS I DIPLOMATURES DE POSTGRAU DE RENOVACIÓ

CIÈNCIES DE LA SALUT

Títol	Núm. Crèdits	Departament/s o centre/s responsable/s
Diplomatura de postgrau en Obesitat i trastorns de la conducta alimentària	37	Departament de Biologia Cel·lular i de Fisiologia En col·laboració amb IUSC Centre d'Estudis Superiors
Màster en Teràpia familiar sistèmica (semipresencial)	40	Escola de Postgrau a instància de la Fundació Doctor Robert
Màster en Endocrinologia, metabolisme i nutrició pediàtrica	60	Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva
Diplomatura de postgrau en Tècniques avançades de diagnòstic per imatge en cardiologia	18	Departament de Medicina

CIÈNCIES SOCIALS

Títol	Núm. Crèdits	Departament o centre responsable i coordinació
Diplomatura de postgrau en Comunicació local: producció i gestió (<i>Condicionat a la resolució de tràmits pendents</i>)	20	Facultat de Ciències de la Comunicació

CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ DE NOVA CREACIÓ

CIÈNCIES DE LA SALUT

Títol	Núm. Crèdits	Departament/s o centre/s responsable/s
Curs de formació en l'atenció del vell amb fractures	2	Institut Universitari Parc Taulí

CIÈNCIES SOCIALS

Títol	Núm. Crèdits	Departament/s o centre/s responsable/s
International business	3 ECTS	Escola de Postgrau a instància de UAB Idiomes
Spanish geography	3 ECTS	Escola de Postgrau a instància de UAB Idiomes

CIÈNCIES HUMANES

Títol	Núm. Crèdits	Departament/s o centre/s responsable/s
Entendre l'obra gràfica	6	EINA, Escola Superior de Disseny i Art
Spanish cultural and art heritage	3 ECTS	Escola de Postgrau a instància de UAB Idiomes
Spanish art	3 ECTS	Escola de Postgrau a instància de UAB Idiomes

CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ RENOVATS**CIÈNCIES EXPERIMENTALS I TECNOLOGIES**

Títol	Núm. Crèdits	Departament/s o centre/s responsable/s
Programació en Java	2,25	Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell
Curs de formació de supervisors d'instal·lacions radioactives	4,3	Departament de Física

CIÈNCIES DE LA SALUT

Títol	Núm. Crèdits	Departament/s o centre/s responsable/s
Procés perioperatori: procés transoperatori	1	Departament de Pedagogia Sistemàtica i Social En col·laboració amb l' Associació Espanyola de Enfermeria Quirúrgica
Postgrau pràctic en producció de porcí	72	Departament de Ciència Animal i dels Aliments En col·laboració amb Sus Scrofa. Fundació Barceló i Pfizer Salut Animal

CIÈNCIES HUMANES

Títol	Núm. Crèdits	Departament/s o centre/s responsable/s
Traducció jurídica anglès-castellà	6	Departament de Traducció i d'Interpretació
Traducció jurídica francès-castellà	6	Departament de Traducció i d'Interpretació
Traducció jurídica alemany-castellà	6	Departament de Traducció i d'Interpretació

CIÈNCIES SOCIALS

Títol	Núm. Crèdits	Departament/s o centre/s responsable/s
Disseny gràfic i edició digital	4,5	Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat
Curs d'especialització en patrocini i mecenatge cultural: finançament, negociació i gestió de la comunicació (<i>Condicionat a la resolució de tràmits pendents</i>)	6	Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat

Alta direcció en distribució i comerç	3	Escola de Postgrau En col·laboració amb l'Ajuntament de Sabadell
Trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (a distància)	8	Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació En col·laboració amb ISPA (Institut de Sociologia i Psicologia Aplicades)
Society, politics and economy in today's	3 ECTS	Escola de Postgrau a instància de UAB Idiomes
Understanding the European economy	3 ECTS	Escola de Postgrau a instància de UAB Idiomes

II. Nomenaments i cessaments

II.1 Facultats i Escoles universitàries

Nomenaments

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual es nomena el senyor Francesc Xavier Ballart Hernández coordinador d'estudis de la Llicenciatura de Ciències Polítiques i de l'Administració de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual es nomena la senyora Nilda Nora Sáinz Gsell vicedegana de relacions institucionals de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual es nomena el senyor Jordi Argelaguet Argemí secretari de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual es nomena el senyor Andreu Lope Peña coordinador d'estudis de la Llicenciatura de Sociologia de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual es nomena la senyora Teresa Torns Martín vicedegana d'ordenació acadèmica de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual es nomena el senyor Josep Maria Sanahuja Bonfill degà de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del rector, de 23 de gener, per la qual es nomena la senyora Dolors Poch Olivé coordinadora d'estudis de la Llicenciatura de Filologia Hispànica de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució del rector, de 23 de gener, per la qual es nomena el senyor Jaume Moncasi Solsona degà en funcions de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 23 de gener, per la qual es nomena el senyor Jaume Moncasi Solsona vicedegà de cooperació interuniversitària de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 23 de gener, per la qual es nomena el senyor Joan Sola Casadevall secretari de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 25 de gener, per la qual es nomena la senyora Anna Vié Riba coordinadora d'estudis de la Llicenciatura d'Història de l'Art de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució del rector, de 25 de gener, per la qual es nomena el senyor Antonio Espino López coordinador d'estudis de la Llicenciatura d'Història de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució del rector, de 26 de gener, per la qual es nomena la senyora M. Remei Perpinyà Morera coordinadora de la Biblioteca d'Humanitats.

Resolució del rector, de 27 de gener, per la qual es nomena la senyora Margalida Coll Andreu vicedegana d'afers acadèmics de la Facultat de Psicologia.

Resolució del rector, de 27 de gener, per la qual es nomena el senyor Josep Baqués Cardona secretari de la Facultat de Psicologia.

Resolució del rector, de 27 de gener, per la qual es nomena el senyor Miquel Domènech Argemí degà de la Facultat de Psicologia.

Resolució del rector, de 30 de gener, per la qual es nomena la senyora Sònia Sánchez Busques vicedegana de promoció exterior i serveis de la Facultat de Psicologia.

Cessaments

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual el senyor Francesc Xavier Ballart Hernández cessa com a coordinador d'estudis de la llicenciatura de Ciències Polítiques i de l'Administració de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual el senyor Ferran Izquierdo Brichs cessa com a vicedegà de relacions institucionals de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual el senyor Àlex Casademunt Montfort cessa com a secretari de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual el senyor Tomás Garcia González cessa com a coordinador d'estudis de la llicenciatura de Sociologia de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual el senyor Francesc Xavier Ballart Hernández cessa com a vicedegà d'ordenació acadèmica de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual el senyor Fausto Miguélez Lobo cessa com a degà de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Resolució del rector, de 23 de gener, per la qual el senyor Cecilio Garriga Escribano cessa com a coordinador de titulació de la llicenciatura de Filologia Hispànica de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució del rector, de 23 de gener, per la qual el senyor Antoni Méndez Vilaseca cessa com a degà de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 23 de gener, per la qual el senyor Jaume Moncasi Solsona cessa com a secretari i vicedegà de cooperació interuniversitària de la Facultat de Ciències.

Resolució del rector, de 25 de gener, per la qual la senyora Montserrat Claveria Nadal cessa com a coordinadora d'estudis de la llicenciatura d'Història de l'Art de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució del rector, de 25 de gener, per la qual el senyor Frank Robert Risch cessa com a coordinador d'estudis de la llicenciatura d'Història de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Resolució del rector, de 26 de gener, per la qual la senyora Annette Mülberger cessa com a coordinadora de la Biblioteca d'Humanitats.

Resolució del rector, de 27 de gener, per la qual la senyora M. Pilar Segura Torres cessa com a vicedegana d'afers acadèmics de la Facultat de Psicologia.

Resolució del rector, de 27 de gener, per la qual el senyor Eduardo Doval Diéguez cessa com a secretari de la Facultat de Psicologia.

Resolució del rector, de 27 de gener, per la qual el senyor Jordi Fernández Castro cessa com a degà de la Facultat de Psicologia.

Resolució del rector, de 30 de gener, per la qual la senyora Annette Mülberger cessa com a vicedegana de promoció exterior i serveis de la Facultat de Psicologia.

II.2 Departaments

Nomenaments

Resolució del rector, de 10 de gener, per la qual es nomena el senyor Víctor Martínez Gil coordinador de tercer cicle del Departament de Filologia Catalana.

Resolució del rector, de 10 de gener, per la qual es nomena el senyor José Luís Roig Sabaté coordinador de tercer cicle del Departament d'Economia Aplicada.

Resolució del rector, de 10 de gener, per la qual es nomena el senyor Josep Maria Pons Muñoz coordinador de tercer cicle del Departament de Geologia.

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual es nomena la senyora Montserrat Peretó Garcia coordinadora d'estructures del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques.

Resolució del rector, de 23 de gener, per la qual es nomena la senyora Jessica Patricia Jaques Pi coordinadora de tercer cicle del Departament de Filosofia.

Resolució del rector, de 23 de gener, per la qual es nomena la senyora Jacqueline Minett Wilkinson coordinadora d'afers institucionals en funcions del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 23 de gener, per la qual es nomena la senyora Lucía Molina Martínez coordinadora de tercer cicle en funcions del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 24 de gener, per la qual es nomena el senyor Ramon Piqué Huerta secretari en funcions del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 24 de gener, per la qual es nomena la senyora Allison Beeby Lonsdale com a directora en funcions del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 24 de gener, per la qual es nomena el senyor Wilhelm Neunzig Serra com a coordinador de recerca en funcions del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 26 de gener, per la qual es nomena el senyor Josep Rifà Coma com a director del Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions.

Resolució del rector, de 26 de gener, per la qual es nomena el senyor Joan Serra Sagristà com a coordinador de postgrau i doctorat del Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions.

Resolució del rector, de 26 de gener, per la qual es nomena el senyor Jaume Pujol Capdevila com secretari del Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions.

Cessaments

Resolució del rector, de 10 de gener, per la qual la senyora Carme Picallo Soler cessa com a coordinadora de tercer cicle del Departament de Filologia Catalana.

Resolució del rector, de 10 de gener, per la qual el senyor Xavier Ramos Morilla cessa com a coordinador de tercer cicle del Departament d'Economia Aplicada.

Resolució del rector, de 10 de gener, per la qual la senyora Elena Druguet Tantiña cessa com a coordinadora de tercer cicle del Departament de Geologia.

Resolució del rector, de 23 de gener, per la qual el senyor Jesús Adrián Escudero cessa com a coordinador de tercer cicle del Departament de Filosofia.

Resolució del rector, de 23 de gener, per la qual la senyora Jacqueline Minett Wilkinson cessa com a coordinadora d'afers institucionals del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 23 de gener, per la qual la senyora Lucía Molina Martínez cessa com a coordinadora de tercer cicle del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 24 de gener, per la qual el senyor Ramon Piqué Huerta cessa com a secretari del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 24 de gener, per la qual la senyora Allison Beeby Lonsdale cessa com a directora del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 24 de gener, per la qual el senyor Wilhelm Neunzig Serra cessa com a coordinador de recerca del Departament de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del rector, de 26 de gener, per la qual el senyor Josep Rifà Coma cessa com a director en funcions del Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions.

Resolució del rector, de 26 de gener, per la qual el senyor Joan Serra Sagristà cessa com a coordinador de postgrau i doctorat en funcions del Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions.

Resolució del rector, de 26 de gener, per la qual el senyor Jaume Pujol Capdevila cessa com a secretari en funcions del Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions.

II.3 Institucionals

Nomenaments

Resolució del rector, d'11 de gener, per la qual es nomena la senyora Maria Antònia Tarrazón Rodón sotsdirectora del Centre d'Estudis Olímpics.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es nomena la senyora Ana Ripoll Aracil representant de la Universitat Autònoma de Barcelona a la Comissió de personal acadèmic del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es nomena el senyor Jordi Marquet Cortés representant de la Universitat Autònoma de Barcelona a la Comissió Mixta de *l'Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial* (INTA).

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es nomena el senyor Jordi Marquet Cortés patró de la Fundació Privada centre de Recerca en Sanitat Animal.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es nomena el senyor Jordi Marquet Cortés vicepresident del Consell de Govern del Consorci Centre de Visió per Computador.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es nomena el senyor Jordi Marquet Cortés representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al patronat del Centre Nacional de Microelectrònica.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es nomena el senyor Jordi Marquet Cortés representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al patronat de l'Institut de Ciència dels Materials.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es nomena el senyor Jordi Marquet Cortés representant de la Universitat Autònoma de Barcelona a la comissió permanent del Centre de Supercomputació de Catalunya.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es nomena el senyor Jordi Marquet Cortés representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al consell de govern de l'Institut de Física d'Altes Energies.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es nomena el senyor Jordi Marquet Cortés representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al consell de direcció del consorci Laboratori de Llum del Sincrotró.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es nomena el senyor Jordi Marquet Cortés representant de la Universitat Autònoma de Barcelona a la comissió gestora per a la creació i manteniment del Port d'Informació Científica (PIC).

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es nomena el senyor Jordi Marquet Cortés representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al patronat de l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya.

Cessaments

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual el senyor Jordi Marquet Cortés cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona a la Comissió de personal acadèmic del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual el senyor Francesc Gòdia Casablanca cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona a la Comissió Mixta de l'*Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial* (INTA).

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual el senyor Francesc Gòdia Casablanca cessa com a patró de la Fundació Privada centre de Recerca en Sanitat Animal.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es el senyor Francesc Gòdia Casablanca cessa com a vicepresident del Consell de Govern del Consorci Centre de Visió per Computador.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual el senyor Francesc Gòdia Casablanca cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al patronat del Centre Nacional de Microelectrònica.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual el senyor Francesc Gòdia Casablanca cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al patronat de l'Institut de Ciència dels Materials.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es el senyor Francesc Gòdia Casablanca cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona a la comissió permanent del Centre de Supercomputació de Catalunya.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual el senyor Francesc Gòdia Casablanca cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al consell de govern de l'Institut de Física d'Altes Energies.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual el senyor Francesc Gòdia Casablanca cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al consell de direcció del consorci Laboratori de Llum del Sincrotró.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual el senyor Francesc Gòdia Casablanca cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al patronat de la Fundació Institut d'Investigació en Ciències de la Salut Germans Trias i Pujol.

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual es el senyor Francesc Gòdia Casablanca cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona a la comissió gestora per a la creació i manteniment del Port d'Informació Científica (PIC).

Resolució del rector, de 17 de gener, per la qual el senyor Francesc Gòdia Casablanca cessa com a representant de la Universitat Autònoma de Barcelona al patronat de l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya.

III. Convenis

III.1 Marcs de col·laboració

Conveni de 29 de juny de 2005 entre la UAB i el Centro Latinoamericano de Economía Humana (CLAEH) de Montevideo (Uruguay), per establir el marc de col·laboració en matèria institucional, acadèmica, de investigació, econòmica i cultural.

Conveni de 10 de novembre de 2005 entre la UAB i el Centro Nacional de Cinematografía de Venezuela per iniciar un estudi de viabilitat per establir els mecanismes necessaris perquè els alumnes dels àmbits de Ciències Polítiques i de Sociologia d'ambdues universitats puguin obtenir els títols oficials de grau que imparteixen.

Conveni de 17 de novembre de 2005 entre la UAB i la Università di Firenze, per col·laborar en els aspectes acadèmics, professionals, d'investigació i desenvolupament de projectes conjunts en matèria institucional, acadèmica, d'investigació, econòmica, etc.

Conveni de 9 de gener de 2006 entre la UAB i l'Instituto de Literatura y Lingüística de la Habana, Cuba, per fomentar la cooperació en la realització conjunta d'activitats en l'àmbit de la docència i la investigació de la llengua espanyola i les literatures espanyola i cubana.

III.2 Específics

Conveni de 3 de gener de 2005 entre la UAB i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB), pel finançament d'activitats a l'edifici Casa Convalescència.

Conveni de 7 de gener de 2005 entre la UAB i l'Institut de Física d'Altres Energies (IFAE). Acord de confidencialitat per a portar a terme tasques d'emmagatzematge de dades.

Annex d'1 de maig de 2005 entre la UAB i el Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), al conveni subscrit l'1 de setembre de 2003, per al desenvolupament del *Màster en Género y Derecho: Políticas Públicas contra la desigualdad sexual* per al període 2004-05.

Conveni de 15 de juny de 2005 entre la UAB i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), per a la realització de la IV edició del *Mestratge en Dret Local i Urbanístic*.

Annex de 15 de juny de 2005 entre la UAB i la Fundación Laboral de la Construcción, per a la realització de la segona edició del *Master de Formación de Formadores* i la realització de la *Diplomatura de Postgrau en Formación de Formadores*, per al curs 2005-2006, en virtut del conveni signat en data 11 de juny de 2003.

Conveni de 30 de juny de 2005 entre la UAB i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), per a la realització del *Mestratge en contractació i gestió de serveis públics a les Administracions locals*, inclou el "Diploma de postgrau en contractació de les Administracions

locals" i el "Diploma de postgrau en gestió de serveis públics i formes de descentralització en els petits i mitjans municipis".

Conveni de 4 de juliol de 2005 entre la UAB i el Banco del Libro de Veneçuela, per al desenvolupament del Master i la Diplomatura de Postgrau semipresencials de *Libros y Literatura Infantil y Juvenil*.

Conveni de 20 de juliol de 2005 entre la UAB, la Universitat de Barcelona (UB), la Universitat de Girona (UdG), la Universitat de Lleida (UdL), la Universitat Ramon Llull (URL) i la Universitat Rovira i Virgili (URV), per a la realització conjunta del Curs de Postgrau *Màster en Intervenció Psicosocial: Promoció del benestar i atenció en situacions de crisi o necessitats socials*.

Conveni de 15 de setembre de 2005 entre la UAB, la Universitat de Barcelona (UB), la Universitat de Girona (UdG), la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), la Universitat Rovira i Virgili (URV), la Universitat de Lleida (UdL) i la Universitat de Vic (Uvic). Preacord per a la creació de l'Institut Interuniversitari d'Estudis de Dones i Gènere.

Conveni de 21 de setembre de 2005 entre la UAB i la Diputació de Barcelona, per a la realització de la *Diplomatura de Postgrau Gènere i Igualtat* i el *Màster en polítiques d'Igualtat de gènere: agents d'igualtat*.

Conveni de 27 de setembre de 2005 entre la UAB i la Xarxa Audiovisual Local/XTVL., per al desenvolupament de les finalitats pròpies de cadascuna de les parts en matèria de continguts audiovisuals i de plans formatius.

Conveni de 30 de setembre de 2005 entre la UAB i l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona per emmarcar l'actuació en la participació en el projecte "Campus Ítaca" de la UAB.

Addenda de 30 de setembre de 2005 entre la UAB i la Fundació Privada Estudis del Medi Ambient de Mollet del Vallès per regular termes econòmics en relació al procés d'integració acadèmica a la UAB dels estudis que condueixen al títol d'Enginyer Tècnic Industrial (especialitat en Química, itinerari Medi Ambient) de la Fundació segons el conveni signat en data 30 de desembre de 2004.

Conveni d'1 d'octubre de 2005 entre la UAB, l'Organisme Autònom Flor de Maig i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, per a l'organització d'una diplomatura de postgrau sobre metodologies participatives per al desenvolupament local i comunitari sota la denominació : "Metodologies participatives del Pla Estratègic (2a. Fase)".

Conveni de 3 d'octubre de 2005 entre la UAB i Sarrià Fitness, S.L., per establir la col·laboració a través del Departament de Ciències Morfològiques de la Facultat de Medicina, per dur a terme diferents cursos de formació en anatomia humana i biomecànica.

Conveni de 5 d'octubre de 2005 entre la UAB, l'Organisme Autònom Flor de Maig i l'Ajuntament de Molins de Rei, per a l'organització d'una diplomatura de postgrau sobre metodologies participatives per al desenvolupament local i comunitari sota la denominació de "Participació i Desenvolupament Sostenible" dins del marc d'actuació del Pla de Participació Ciutadana.

Conveni d'11 d'octubre de 2005 entre la UAB i el Servei de Cirurgia Plàstica i Estètica Dr. A Blanch SL, per a la realització de cursos d'aprenentatge en Cirurgia Facial.

Conveni de 13 d'octubre de 2005 entre la UAB i American Medical Systems Ibérica, S.L., per al desenvolupament de diferents cursos d'aprenentatge en el camp de la implantació de pròtesis en cadàvers.

Addenda de 13 d'octubre de 2005 entre la UAB i el Banc de Sabadell per a la renovació del conveni signat en data 22 de setembre de 1998 per promoure activitats de formació i recerca, sobre temes de banca, finances, economia monetària i economia internacional, pel curs 2005-06.

Conveni de 15 d'octubre de 2005 entre la UAB i Fisiiformación, S.C.P., per a la realització del curs d'especialista en Tècniques de Fisioteràpia Neurològica durant l'any acadèmic 2005-2006 a Madrid.

Conveni de 17 d'octubre de 2005 entre la UAB i la Fundació Universitària del Bages, Fundació Privada, titular de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Manresa (EUEE), per regular les condicions dels professors del Departament d'Economia Aplicada de la UAB que imparteixen docència a l'EUEE, adscrita a la UAB.

Conveni de 18 d'octubre de 2005 entre la UAB i el Consorci per a la Promoció dels Estudis Universitaris de la Sardenya Central, de Núgoro, Sardenya, per a l'organització conjunta del *Màster de traducció i comunicació en llengua sarda*.

Conveni de 2 de novembre de 2005 entre la UAB, el Consorci de Promoció Comercial de Catalunya (COPCA), organisme adscrit al Departament de Comerç, Turisme i Consum de la Generalitat de Catalunya, la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell i la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa, pel desenvolupament conjunt, entre el mes d'octubre de 2005 i el mes de juliol de 2006 d'un programa integrat per a la formació d'especialistes en comerç internacional.

Conveni de 2 de novembre de 2005 entre la UAB i el Grupo editorial Luis Vives, per al desenvolupament del "posgrado/master semipresencial de libros y literatura infantil y juvenil".

Conveni de 4 de novembre de 2005 entre la UAB, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) i la Universitat Pompeu Fabra (UPF), per realitzar la 17ena edició del Mestratge en Gestió Pública 2005-2007.

Conveni de 7 de novembre de 2005 entre la UAB i la Fundació Universitària del Bages, per a la realització per part de la UAB de la docència de pràctiques d'anatomia de l'aparell locomotor pel curs 2005-2006.

Conveni de 7 de novembre de 2005 entre la UAB i la Fundació Universitària del Bages, per a la realització per part de la UAB de la docència de pràctiques d'anatomia de l'extremitat inferior pel curs 2005-2006.

Conveni de 10 de novembre de 2005 entre la UAB i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC), per fomentar i concretar l'intercanvi de coneixements entre les dues institucions i treballar conjuntament en el camp audiovisual.

Conveni de 10 de novembre de 2005 entre la UAB i el Ministeri de Educació i Ciència, per a la realització d'activitats de intercanvi i formació inicial d'alumnes de la Facultat de Ciències de l'Educació.

Conveni de 23 de novembre de 2005 entre la UAB i la Universidad de Lima, Perú, per al Desenvolupament de la titulació conjunta *Maestría en Administración y dirección de Empresas (MBA)*.

Conveni de 25 de novembre de 2005 entre la UAB, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI), la Universitat de Barcelona (UB), la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), la Universitat Pompeu Fabra (UPF), la Universitat de Girona (UdG), la Universitat de Lleida (UdL), la Universitat Rovira i Virgili (URV) i la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), per al manteniment del projecte Intercampus, administració oberta a l'àmbit universitari que prové del conveni marc de col·laboració dins del Pla Estratègic "Catalunya en Xarxa" per "La Universitat Digital, laboratori de la SI" de 8 de setembre de 1999.

Conveni de 25 de novembre de 2005 entre la UAB i la Fundación Gérman Sánchez Ruipérez, per al desenvolupament d'estudis de Tercer Cicle i el desenvolupament del postgrau/master semipresencial de llibres i literatura per a infants i joves.

Conveni de 25 de novembre de 2005 entre la UAB i l'Escola d'Osteopatia de Barcelona, per realitzar la docència teòrica i pràctica d'Anatomia i Embriologia dels estudis d'Osteopatia per al curs 2005/2006.

Conveni de 14 de desembre de 2005 entre la UAB, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI), les Universitats del Sistema Universitari de Catalunya, l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, l'ICREA, la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI) i Barcelona Centre Universitari, per a la constitució del Node Català de Suport a la Mobilitat dels Investigadors.

Conveni de 19 de desembre de 2005 entre la UAB i l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), per a la participació de la UAB en el Projecte resultat de la convocatòria de l'ANECA sobre la inserció Laboral dels universitaris.

Conveni de 23 de desembre de 2005 entre la UAB i la Universitat Rovira i Virgili (URV), per a l'organització del programa de Doctorat Interuniversitari de Psicopatologia d'Infants, Adolescents i Adults.

Conveni de 28 de desembre de 2005 entre la UAB i l'Ajuntament de Barcelona, per crear un espai de reflexió, debat i formació a l'entorn de les polítiques socials comunitàries a Barcelona i acompanyar, discutir i prestar suports puntuals als processos comunitaris concrets que s'estan implementant a la ciutat de Barcelona.

Conveni de 30 de desembre de 2005 entre la UAB i l'Agència Catalana del Consum (ACC), pel concert de la col·laboració per al suport didàctic i la realització, així com el disseny, l'avaluació, el redisseny, i la recerca sobre el propi procés de tallers d'educació del consum a diferents ciutats de Catalunya durant l'any 2006, dirigits a aquell alumnat que l'ACC estimi pertinent.

IV. Convocatòries i resolucions de places

IV.1 Personal d'administració i serveis

Convocatòries

Resolució del rector de 20 de desembre de 2005, per la qual es convoquen 10 places per a accedir a l'escala A: tècnic superior de suport a la recerca, pel sistema de concurs. (*DOGC núm. 4543, de 3 de gener de 2006*).

Resolució del rector de 21 de desembre de 2005, de convocatòria extraordinària de proves selectives per a l'accés a l'escala auxiliar administrativa (grup D), pel sistema de concurs oposició. (*DOGC núm. 4543, de 3 de gener de 2006*).

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 10 de gener de 2006, per la qual es convoca una plaça d'administratiu/va, nivel 22, amb destinació a l'Escola de Postgrau.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 16 de gener de 2006, per la qual es fa pública la llista de concurrència per a cobrir una plaça d'ajudant d'Arxius i Biblioteques, nivell bàsic, amb destinació de la Biblioteca de Ciències Socials.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 16 de gener de 2006, per la qual es fa pública la llista de concurrències per a cobrir les places d'auxiliar administratiu amb destinació a:

- Servei d'Informàtica
- Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia

- Unitat integrada de suport administratiu departamental dels Departaments de Psicologia Clínica i de la Salut i de Psicologia Social

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 16 de gener de 2006, per la qual es convoca concurs intern per a cobrir una plaça d'administratiu/iva de secretària de direcció, nivell 21, amb destinació a l'Administració de Centre de les Facultats de Ciències de l'Educació i de Traducció i d'Interpretació.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 16 de gener de 2006, per la qual es convoca concurs intern per a cobrir una plaça d'administratiu/iva de Departament, nivell 21, amb destinació al Departament de Ciència Política i de Dret Públic.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 20 de gener de 2006, per la qual es convoca concurs intern per a cobrir dues places de tècnic/a mitjà/ana de programes d'intercanvi, amb destinació a l'Oficina de Relacions Internacionals.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 30 de gener de 2006, per la qual es convoca concurs intern per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, nivell 18, amb destinació a l'Oficina de Serveis Tècnics de l'Àrea d'Arquitectura i Urbanisme.

Resolucions

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 14 de desembre de 2005, per la qual s'atorga el senyor Daniel Roig Quilez, la plaça de tècnic mitjà, amb destinació al Departament de Matemàtiques.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 16 de desembre de 2005, per la qual es declara desert el concurs intern per a cobrir una plaça de tècnic/a especialista de Laboratori, amb destinació al departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 19 de desembre de 2005, per la qual es declara deserta la convocatòria interna per a cobrir 10 places de tècnic/a superior de suport a la recerca, A20, amb destinació al Servei de Documentació i d'Història local de Catalunya, el Servei d'Estadística, el Servei d'Anàlisis Arqueològiques, el Servei d'Estabulari, el Servei de Ressonància Magnètica Nuclear, el Servei de Microscòpia, el Servei d'Anàlisi Química, el Laboratori Veterinari de Diagnòstic de Malalties Infeccioses, el servei de Producció d'Anticossos i el servei d'Anàlisis i Aplicacions Microbiològiques.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 20 de desembre de 2005, per la qual s'atorga el senyor Antonio Chaces Aguilar, la plaça de cap de Grup de Vigilància, amb destinació al servei de Seguretat i Vigilància-Gerència.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 20 de desembre de 2005, per la qual es declara desert el concurs intern per a cobrir una plaça de tècnic/a mitjà/ana, amb destinació al Consell Social.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 20 de desembre de 2005, per la qual es declara deserta la convocatòria pública per a cobrir, de manera temporal, una plaça de tècnic/a superior de projectes de recerca, amb destinació a l'Àrea d'Investigació i Desenvolupament.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 20 de desembre de 2005, per la qual s'atorga la senyora Núria Claver López, de manera temporal, una plaça de tècnic/a superior de projectes de recerca, amb destinació a l'Àrea d'Investigació i Desenvolupament.

Resolució del rector de 20 de desembre de 2005, per la qual es nomena la senyora Mònica Lluch Bergadà, funcionària de carrera de l'escala de gestió, amb destinació al Departament de Bioquímica i Biologia Molecular. (*DOGC núm. 4545, de 5 de gener de 2006*).

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 16 de gener de 2006, per la qual es declara desert el concurs intern per a cobrir una plaça d'administratiu/iva, nivell 18, amb destinació a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 16 de gener de 2006, per la qual es declara desert el concurs intern per a cobrir una plaça de tècnic/a superior en Convenis, amb destinació a l'Escola de Postgrau.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 16 de gener de 2006, per la qual s'atorga el senyor Jesús Aguilera Quesada la plaça de tècnic mitjà de Projectes, amb destinació a l'Oficina de Coordinació Institucional.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 17 de gener de 2006, per la qual s'atorga la senyora M. Carmen Pérez Segura, la plaça d'administrativa, nivell 18, amb destinació al Departament de Sociologia.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 17 de gener de 2006, per la qual s'atorga la senyora Montserrat Andrés Díaz, la plaça d'administrativa, nivell 18, amb destinació a Serveis a la Comunitat, Vicegerència d'Economia i de Recursos Materials.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 24 de gener de 2006, per la qual s'atorga la senyora Esther Domínguez Fernández, la plaça de tècnica especialista de laboratori, amb destinació a la Titulació de Biotecnologia, Administració de Centre de la Facultat de Ciències.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 30 de gener de 2006, per la qual s'atorga la senyora Esperanza Postigo Cervero la plaça d'auxiliar administrativa, amb destinació a la Unitat integrada de suport administratiu departamental.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 30 de gener de 2006, per la qual s'atorga la senyora Susana Ubach Felices la plaça d'ajudant d'arxius de Biblioteques, amb destinació a la Biblioteca de Ciències Socials.

Resolució del vicegerent d'Organització i de Recursos Humans en funcions de 30 de gener de 2006, per la qual es declaren deserts els concursos per a cobrir dues places d'auxiliar administratiu, amb destinació al servei d'Informàtica i la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

V. Disposicions d'interès per a la UAB

V.1 Estatals

Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries contra el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac. (BOE núm 309, de 27 de desembre de 2005).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 14 de desembre de 2005, per la qual es fa pública la convocatòria de concessió d'ajuts per al desenvolupament i enfortiment de les Oficinas de Tranferencia de Resultados de Investigación, en el marc del Programa Nacional de Apoyo a la Competitividad Empresarial del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2004-2007. (BOE núm. 309, de 27 de desembre de 2005).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 19 de desembre de 2005, per la qual es fa pública la convocatòria d'ajuts per a la realització de projectes d'estímul a la transferència de resultats d'investigació, en el marc del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación tecnológica 2004-2007. (BOE núm. 309, de 27 de desembre de 2005).

Resolució de la Secretaría General para la Administración Pública, de 28 de desembre de 2005, per la qual es dicten instruccions en relació amb l'aprovació, en els centres de treball de l'Administració general de l'estat i dels Organismes Públics dependents o vinculats, de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac. (BOE núm. 311, de 29 de desembre de 2005).

Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional. (BOE núm. 312, de 30 de desembre de 2005).

Llei 30/2005, de 29 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat. (BOE núm. 312, de 30 de desembre de 2005).

Resolució de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos, de 30 de desembre de 2005, per la qual es dicten les instruccions en relació amb les nòmines dels funcionaris inclosos en l'àmbit de l'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, i s'actualitzen per a l'any 2006 les quanties de les retribucions del personal a que es refereix els corresponents articles de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'esmentat exercici. (BOE núm. 2, de 3 de gener de 2006).

Resolució de la Presidencia de la Agencia española de Cooperación Internacional, de 16 de desembre de 2005, per la qual s'acorda concedir els ajuts per a la realització de projectes conjunts d'investigació, projectes conjunts de docència i accions complementàries en el marc del programa Intercampus de cooperació científica i investigació interuniversitària entre Espanya i Iberoamèrica. (BOE núm. 4, de 5 de gener de 2006).

Orden del Ministerio de Educación y Ciencia, de 12 de desembre de 2005, per la qual s'acorda compensar a les Universitats públiques per la reducció dels preus públics per serveis acadèmics corresponents als estudiants pertanyents a famílies nombroses de tres fills, del curs acadèmic 2004-2005. (BOE núm. 7, de 9 de gener de 2006).

Orden del Ministerio de Educación y Ciencia, de 13 de desembre de 2005, per la qual s'acorda compensar a les Universitats els preus públics per serveis acadèmics corresponents als alumnes becaris del curs 2004-2005. (BOE núm. 7, de 9 de gener de 2006).

Resolució de la Secretaría General del Consejo de Coordinación Universitaria, de 10 de novembre de 2005, per la qual s'aprova la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos a les proves d'habilitació nacional, que faculden per a concórrer a concursos d'accés a cossos de

Catedràtics d'Universitat, Professors Titulars d'Universitat, Catedràtics d'Escoles Universitàries i Professors Titulars d'Escoles Universitàries. (BOE núm. 12, de 14 de gener de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 12 de desembre de 2005, per la qual es modifica la de 27 de setembre de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores i es convoquen ajuts per als programes de doctorat que han obtingut la menció de qualitat per al curs 2005-2006. (BOE núm. 12, de 14 de gener de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 23 de desembre de 2005, per la qual es concedeixen ajuts per a la mobilitat de professors i per a despeses associades al desenvolupament de programes de doctorat que han obtingut la menció de qualitat per al curs 2005-2006. (BOE núm. 12, de 14 de gener de 2006).

Resolució de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 30 de desembre de 2005, per la qual es convoquen ajuts per a la realització d'accions complementàries, en el marc d'alguns Programas Nacionales del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2004-2007. (BOE núm. 12, de 14 de gener de 2006).

Reial Decret 1621/2005, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses. (BOE núm. 15, de 18 de gener de 2006).

Orden del Ministerio de Administraciones Públicas, de 12 de gener de 2006, per la qual s'aproven les bases reguladores per al desenvolupament de plans de formació en el marc del IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas. (BOE núm. 22, de 26 de gener de 2006).

V.2 Autonòmiques

Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2006. (DOGC núm. 4541, de 31 de desembre de 2005).

Llei 21/2005, de 29 de desembre, de mesures financeres. (DOGC núm. 4541, de 31 de desembre de 2005).

Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. (DOGC núm. 4542, de 2 de gener de 2006).

Resolució de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de 27 de desembre de 2005, per la qual es dona publicitat al procediment per a l'emissió dels informes previs a la selecció per a la contractació de professorat lector i professorat col·laborador de les universitats públiques per a l'any 2006, d'acord amb la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. (DOGC núm. 4544, de 4 de gener de 2006).

Resolució de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, de 27 de desembre de 2005, per la qual s'obre la convocatòria d'ajuts per a la redacció de projectes de centres de recerca i innovació d'humanitats i ciències socials (CRIs). (DOGC núm. 4551, de 16 de gener de 2006).

Decret 3/2006, de 17 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. (DOGC núm. 4554, de 19 de gener de 2006).

Resolució de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, d'11 de gener de 2006, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria d'universitats per a l'any 2006. (DOGC núm. 4558, de 25 de gener de 2006).

Resolució del Departament de la Presidència, de 19 de gener de 2006, pel qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística. (DOGC núm. 4559, de 26 de gener de 2006).

Resolució de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de 17 de gener de 2006, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió d'ajuts convocats per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. (DOGC núm. 4559, de 26 de gener de 2006).

Resolució de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, de 18 de gener de 2006, per la qual es fa pública la delegació de competències del Consell de Direcció de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya en la directora d'AQU Catalunya. (DOGC núm. 4559, de 26 de gener de 2006).

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

Secretaria General

Edifici A

Telèfons: 935811390 - 935812484

Fax: 935811612

www.uab.es

08193 Bellaterra